



**Российская Федерация
Новгородская область**

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.09.2025 № 1601

г.Чудово

**О проведении в 2025 году конкурса на предоставление субсидий
социально ориентированным некоммерческим организациям,
реализующим социально значимые проекты**

В соответствии с постановлениями Администрации Чудовского муниципального района от 19.03.2025 № 464 «Об утверждении муниципальной программы Чудовского муниципального района «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Чудовском муниципальном районе на 2025-2029 годы», от 22.04.2025 № 733 «Об утверждении Решения о порядке предоставления субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям, реализующим социально значимые проекты» Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Провести в 2025 году конкурс на предоставление субсидий за счет средств бюджета Чудовского муниципального района социально ориентированным некоммерческим организациям, реализующим социально значимые проекты, (далее – конкурс).

2. Создать комиссию для проведения конкурса на предоставление субсидий за счет средств бюджета Чудовского муниципального района социально ориентированным некоммерческим организациям, реализующим социально значимые проекты, и утвердить ее прилагаемый состав.

3. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии для проведения конкурса на предоставление субсидий за счет средств бюджета Чудовского муниципального района социально ориентированным некоммерческим организациям, реализующим социально значимые проекты.

4. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

5. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования.

**Глава
муниципального района В.Н. Шеляпин**

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
муниципального района
от 08.09.2025 № 1601

СОСТАВ

**комиссии для проведения конкурса на предоставление субсидий за счет
средств бюджета Чудовского муниципального района социально
ориентированным некоммерческим организациям, реализующим
социально значимые проекты**

- | | | |
|----------------|---|---|
| Лашманова Н.Н. | - | заместитель Главы администрации Чудовского муниципального района, председатель комиссии; |
| Макарова Т.В. | - | и.о. председателя комитета культуры, спорта и архивного дела Администрации Чудовского муниципального района, заместитель председателя комиссии; |
| Павлова К.Ю. | - | ведущий специалист отдела культуры комитета культуры, спорта и архивного дела Администрации Чудовского муниципального района, секретарь комиссии. |

Члены комиссии:

- | | | |
|----------------|---|---|
| Гутман Е.В. | - | директор муниципального бюджетного учреждения «Художественная галерея», председатель Общественного Совета при Администрации Чудовского муниципального района (по согласованию); |
| Лагун О.Ю. | - | директор муниципального бюджетного учреждения «Межпоселенческое социально-культурное объединение «Светоч» (по согласованию); |
| Мошнакова Н.А. | - | директор муниципального бюджетного учреждения «Межпоселенческая централизованная библиотечная система» (по согласованию). |
-

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
муниципального района
от 08.09.2025 № 1601

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии для проведения конкурса на предоставление субсидий за счет средств бюджета Чудовского муниципального района социально ориентированным некоммерческим организациям, реализующим социально значимые проекты

1. Настоящее Положение определяет цели, функции и порядок деятельности на предоставление субсидий из средств бюджета Чудовского муниципального района социально ориентированным некоммерческим организациям, реализующим социально значимые проекты, в целях реализации Решения о порядке предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, реализующим социально значимые проекты, утвержденного постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 22.04.2025 № 733, (далее соответственно – Комиссия, грант, Решение).

2. Понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных Решением.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, Решением, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами.

4. Комиссия создана в целях проведения отбора получателей субсидии.

5. Комиссия осуществляет следующие функции:

а) рассматривает и оценивает заявки (единственную заявку);

б) осуществляет проверку участников конкурсного отбора на соответствие требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

в) принимает решение об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения в случаях, предусмотренных пунктами 54 и 55 Правил отбора получателей субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1781, (далее – Правила отбора получателей субсидий);

г) принимает решение об определении победителей отбора получателей субсидий с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления;

д) принимает решение о признании конкурсного отбора получателей субсидии несостоявшимся в соответствии с пунктом 63 Правил отбора получателей субсидий;

е) осуществляет запрос у участника конкурсного отбора разъяснений в отношении представляемых им документов (информации) (при необходимости) посредством направления официального письма в адрес участника конкурсного отбора;

ж) подписывает протоколы, формируемые в процессе проведения отбора получателей субсидий, содержащие информацию о принятых Комиссией решениях.

6. Состав Комиссии формируется не менее чем из пяти человек. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

7. Председатель Комиссии:

а) осуществляет руководство деятельностью Комиссии;

б) принимает решение о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии;

в) утверждает повестку заседаний Комиссии;

г) председательствует на заседаниях Комиссии;

д) осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений.

8. В отсутствие либо по поручению председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.

9. Секретарь Комиссии:

а) обеспечивает подготовку материалов к заседаниям Комиссии;

б) информирует членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии и представляет им необходимые материалы не позднее чем за два рабочих дня до даты проведения заседания Комиссии;

в) формирует повестку заседаний Комиссии;

г) обеспечивает организацию проведения заседаний Комиссии;

д) ведет и оформляет протоколы заседаний Комиссии;

е) обеспечивает хранение материалов и прочих документов, относящихся к деятельности Комиссии, в соответствии с действующим законодательством;

ж) выполняет иные полномочия по организационно-техническому и информационному обеспечению деятельности Комиссии.

10. Члены Комиссии оценивают заявку, представленную на конкурсный отбор на основании критериев конкурсного отбора, указанных в Решении.

11. Организационной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся в очной форме по мере их необходимости.

12. Заседание Комиссии является правомочным, если в нем приняли участие не менее пяти членов.

13. В случае если участие в заседании Комиссии может повлечь конфликт интересов по вопросам, рассматриваемым на заседании, члены Комиссии обязаны в письменной форме сообщить о конфликте интересов председателю

Комиссии, а также заявить самоотвод до начала проведения заседания Комиссии.

14. Оценка заявки осуществляется по количеству баллов, присваиваемых участнику конкурса по каждому критерию и по заявке в целом, и определяется как среднее арифметическое количество баллов, полученных по результатам оценки заявки от каждого члена Комиссии. При этом среднее арифметическое количество баллов определяется путем суммирования баллов, присвоенных каждым членом Комиссии, и последующего деления на количество таких членов.

15. Принятые на заседании Комиссии решения оформляются протоколом заседания Комиссии.

16. Протокол подведения итогов отбора получателей субсидий формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора получателей субсидий и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии и членов Комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

17. Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Администрацией Чудовского муниципального района.

18. Материалы Комиссии и прочие документы, относящиеся к деятельности Комиссии, подлежат хранению в соответствии с действующим законодательством.
