ПРОЕКТ

Российская Федерация
Новгородская область
ДУМА ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от _____ № _____

г.Чудово

Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории Чудовского муниципального округа Новгородской области

В соответствии с Федеральными законами от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и в целях осуществления функций по организации и осуществлению муниципального контроля в сфере благоустройства,

Дума Чудовского муниципального округа

РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном земельном контроле на территории Чудовского муниципального округа Новгородской области.

2. Признать утратившими силу:

решения Думы Чудовского муниципального района:

от 28.09.2021 № 100 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории Чудовского муниципального района»;

от 15.08.2023 № 310 «О внесении изменений в Положение о муниципальном земельном контроле на территории Чудовского муниципального района»;

от 21.11.2023 № 346 «О внесении изменений в Положение о муниципальном земельном контроле на территории Чудовского муниципального района»;

от 24.12.2024 № 443 «О внесении изменений в Положение о муниципальном земельном контроле на территории Чудовского муниципального района»;

от 24.06.2025 № 482 «О внесении изменения в Положение о муниципальном земельном контроле на территории Чудовского муниципального района»;

от 15.12.2021 № 134 «Об утверждении ключевых показателей для муниципального земельного контроля на территории Чудовского муниципального района и их целевых значений, индикативных показателей для муниципального земельного контроля на территории Чудовского муниципального района»;

решения Совета депутатов города Чудово:

от 27.09.2021 № 53 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории городского поселения город Чудово»;

от 17.08.2023 № 182 «О внесении изменений в Положение о муниципальном земельном контроле на территории города Чудово»;

от 23.11.2023 № 200 «О внесении изменений в Положение о муниципальном земельном контроле на территории городского поселения город Чудово»;

от 19.12.2024 № 256 «О внесении изменений в Положение о муниципальном земельном контроле на территории городского поселения город Чудово»;

от 06.06.2025 № 276 «О внесении изменений в Положение о муниципальном земельном контроле на территории городского поселения город Чудово»;

от 26.06.2025 № 279 «О внесении изменения в Положение о муниципальном земельном контроле на территории городского поселения город Чудово»;

от 14.12.2021 № 75 «Об утверждении ключевых показателей для муниципального земельного контроля на территории городского поселения город Чудово и их целевых значений, индикативных показателей для муниципального земельного контроля на территории городского поселения город Чудово»;

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального округа в сети «Интернет».

Проект подготовил и завизировал:

Заведующий сектором контроля
Администрации Чудовского
муниципального округа Е.Э. Шандер

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель
Главы администрации
муниципального округа Е.А. Парамонова

Начальник правового управления
Администрации Чудовского
муниципального округа О.В. Шашкова

Срок общественного обсуждения проекта с 19.08.2026 по 26.08.2026

Указатель рассылки: дело-1
бюллетень «Чудовский вестник»-1
общий отдел-1
правовое управление-1
сектор контроля-1
комитет инвестиций -1

УТВЕРЖДЕНО
решением Думы Чудовского
муниципального округа
Новгородской области
от №

ПОЛОЖЕНИЕ
о муниципальном земельном контроле на территории Чудовского муниципального округа Новгородской области

Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального земельного контроля на территории Чудовского муниципального округа (далее – муниципальный земельный контроль).

Муниципальный земельный контроль осуществляется посредством профилактики нарушений обязательных требований, организации и проведения контрольных (надзорных) мероприятий, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению, предупреждению и (или) устранению последствий выявленных нарушений обязательных требований.

2. Предметом муниципального земельного контроля является:

соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами обязательных требований к использованию и охране земель в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность.

Муниципальный земельный контроль осуществляется за соблюдением:

а) обязательных требований о недопущении самовольного занятия земель, земельного участка или части земельного участка, в том числе использования земель, земельного участка или части земельного участка, лицом, не имеющим предусмотренных законодательством прав на них;

б) обязательных требований об использовании земельных участков по целевому назначению в соответствии с их принадлежностью к той или иной категории земель и (или) разрешенным использованием;

в) обязательных требований, связанных с обязательным использованием земельных участков из состава земель населенных пунктов, садовых земельных участков и огородных земельных участков в течение установленного срока;

г) обязательных требований, связанных с обязанностью по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению;

д) исполнения предписаний об устранении нарушений обязательных требований, выданных должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль в пределах их компетенции.

3. Муниципальный земельный контроль осуществляется Администрацией Чудовского муниципального округа в лице сектора контроля Администрации Чудовского муниципального округа (далее – орган муниципального земельного контроля).

4. Должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль от имени Администрации Чудовского муниципально-

го округа, являются должностные лица сектора контроля Администрации Чудовского муниципального округа (далее – Должностные лица).

Должностными лицами Администрации Чудовского муниципального округа, уполномоченными на принятие решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, является Глава Чудовского муниципального округа, первый заместитель Главы администрации Чудовского муниципального округа (далее – Уполномоченные лица).

5. Должностные лица, при осуществлении муниципального земельного контроля, имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 248-ФЗ) и иными федеральными законами.

Должностные лица, наряду с правами, установленными Федеральным законом № 248-ФЗ, имеют право:

запрашивать в соответствии со своей компетенцией и безвозмездно получать от федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления необходимые для проведения контрольных (надзорных) мероприятий сведения и материалы, в том числе документы, удостоверяющие права на земельные участки и находящиеся на них объекты, а также сведения о лицах, использующих земельные участки, в части, относящейся к предмету контроля;

привлекать в установленном порядке для проведения контрольных (надзорных) мероприятий специалистов, экспертов, свидетелей;

обращаться в органы прокуратуры, органы полиции за содействием в установлении лиц, виновных в нарушении земельного законодательства Российской Федерации;

возбуждать дела об административном правонарушении и составлять протоколы об административном правонарушении в соответствии с кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Муниципальный земельный контроль осуществляется в отношении граждан, в том числе осуществляющих деятельность в качестве индивидуальных предпринимателей, организаций, в том числе коммерческих и некоммерческих организаций любых форм собственности и организационно-правовых форм, имеющие во владении и (или) в пользовании земельные участки либо осуществляющие деятельность, действия (бездействие) на земельных участках, являющихся объектами муниципального земельного контроля (далее - контролируемые лица).

7. Объектами муниципального земельного контроля являются объекты земельных отношений:

земли, земельные участки или части земельных участков в границах Чудовского муниципального округа вне зависимости от формы собственности и принадлежности, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством (далее – земельные участки).

8. Орган муниципального земельного контроля осуществляет учет объектов муниципального земельного контроля. Учет объектов контроля осуществляется путем ведения журнала учета объектов контроля в электронном виде. Должностными лицами обеспечивается актуальность сведений об объектах контроля в журнале учета объектов контроля путем обновления сведений.

При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета должностные лица используют информацию, представляемую им в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

9. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального земельного контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий применяются положения Федерального закона № 248-ФЗ.

Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля

10. Муниципальный земельный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты.

11. Для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля земельные участки подлежат отнесению к категориям среднего, умеренного и низкого риска в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ.

12. Отнесение земельных участков к определенной категории риска осуществляется на основании сопоставления их характеристик с критериями отнесения земельных участков к категориям риска, согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Отнесение земельных участков к категориям риска, а также изменение категории риска, к которой ранее были отнесены земельные участки, осуществляется решением органа муниципального земельного контроля по форме, утвержденной постановлением Администрации Чудовского муниципального округа.

При отсутствии решения уполномоченного лица об отнесении земельных участков к категориям риска такие земельные участки считаются отнесенными к низкой категории риска.

При отнесении земельных участков к категориям риска используются в том числе:

сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости;

сведения, получаемые при проведении должностными лицами контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами;

сведения, содержащиеся в архиве Администрации Чудовского муниципального округа;

сведения, полученные при мониторинге публичной кадастровой карты.

13. Должностными лицами органа муниципального земельного контроля ведется перечень земельных участков, которым присвоены категории риска (далее - перечень). Включение земельных участков в перечень осуществляется на основе решения об отнесении земельных участков к соответствующим категориям риска.

Перечень содержит следующую информацию:

кадастровый номер земельного участка при его наличии, адрес местоположения земельного участка;

присвоенная категория риска;

реквизиты решения о присвоении земельному участку категории риска, а также сведения, на основании которых было принято решение об отнесении земельного участка к категории риска.

На официальном сайте органа муниципального земельного контроля в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее сеть «Интернет») размещается и поддерживается в актуальном состоянии информация, содержащаяся в перечне, за исключением сведений, на основании которых было принято решение об отнесении земельного участка к категории риска.

14. По запросу правообладателя земельного участка орган муниципального земельного контроля в срок, не превышающий 15 дней со дня поступления запроса, в порядке, предусмотренном Федеральным законом №248-ФЗ, предоставляет указанному лицу информацию о присвоенной земельному участку категории риска, а также сведения, на основании которых принято решение об отнесении земельного участка к определенной категории риска.

15. Правообладатель земельного участка вправе подать, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в орган муниципального земельного контроля заявление об изменении присвоенной ранее земельному участку категории риска.

16. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного (надзорного) мероприятия органом муниципального земельного контроля разрабатываются индикаторы риска нарушения обязательных требований. Индикатором риска нарушения обязательных требований является соответствие или отклонение от параметров объекта контроля, которые сами по себе не являются нарушениями обязательных требований, но с высокой степенью вероятности свидетельству-

ют о наличии таких нарушений и риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Выявление индикаторов риска нарушения обязательных требований осуществляется должностными лицами при проведении контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия, а также в случае поступления из средств массовой информации, информационно-телекоммуникационных сетей, в том числе сети «Интернет», обращений (заявлений) граждан, организаций, органов государственной власти и органов местного самоуправления, сведений (информации), указывающих на несоблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами обязательных требований земельного законодательства в отношении земельных участков, за нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность.

Индикаторы риска нарушения обязательных требований приведены в приложении № 3 к настоящему Положению.

Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля

17. Профилактические мероприятия осуществляются органом муниципального земельного контроля в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения до контролируемых лиц обязательных требований, способов их соблюдения.

При осуществлении муниципального земельного контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных (надзорных) мероприятий.

18. Профилактические мероприятия осуществляются на основании Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, ежегодно утверждаемой постановлением Администрации Чудовского муниципального округа. Также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные указанной программой профилактики.

По результатам проведения профилактических мероприятий публичная оценка уровня соблюдения обязательных требований не присваивается.

19. При осуществлении муниципального контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

информирование;

объявление предостережения;

консультирование;

профилактический визит.

20. Информирование осуществляется посредством размещения сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального округа в сети «Интернет», в средствах массовой информации, через личные кабинеты кон-

тролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Размещенные сведения на указанном официальном сайте поддерживаются в актуальном состоянии и обновляются в срок не позднее 5 рабочих дней с момента их изменения.

Должностные лица, ответственные за размещение информации, предусмотренной настоящим Положением, определяются распоряжением Администрации Чудовского муниципального округа.

21. В случае наличия у органа муниципального земельного контроля сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, орган муниципального земельного контроля объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее - предостережение) и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований. Предостережение объявляется и направляется контролируемому лицу в 15-дневный срок со дня получения указанных сведений в порядке, предусмотренном Федеральным законом №248-ФЗ.

Предостережение должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов, сроки для устранения последствий, возникших в результате действий (бездействия) контролируемого лица, которые могут привести или приводят к нарушению обязательных требований.

Форма предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований утверждена федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в области государственного контроля (надзора).

Должностные лица регистрируют предостережение в журнале учета объявленных предостережений с присвоением регистрационного номера в день его поступления.

Журнал учета объявленных предостережений ведется в электронном виде.

В случае объявления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения.

Возражение направляется должностному лицу, объявившему предостережение, не позднее 15 календарных дней с момента получения предостережения через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информа-

ционных системах или почтовым отправлением (в случае направления на бумажном носителе).

Возражения составляются контролируемым лицом в произвольной форме, но должны содержать в себе следующую информацию:

а) наименование контролируемого лица;

б) сведения о земельном участке;

в) дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;

г) обоснование позиции, доводы в отношении указанных в предостережении действий (бездействий) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований;

д) желаемый способ получения ответа по итогам рассмотрения возражения;

е) фамилию, имя, отчество (при наличии) направившего возражение;

ж) дату направления возражения.

К возражению могут быть приложены документы, подтверждающие доводы контролируемого лица.

Возражение рассматривается должностным лицом, объявившим предостережение, не позднее 10 рабочих дней с момента получения возражения.

В случае принятия представленных контролируемым лицом в возражениях доводов должностные лица аннулируют направленное предостережение путем проставления отметки «аннулировано» на предостережении, с соответствующей отметкой в журнале учета объявленных предостережений.

В течении трех рабочих дней со дня принятия решения по результатам рассмотрения возражения должностные лица в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 248-ФЗ, информируют контролируемое лицо об аннулировании предостережения или о мотивированном несогласии с возражениями способом, указанном в возражении.

Должностные лица осуществляют учет объявленных ими предостережений и используют соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

22. Должностные лица по обращениям контролируемых лиц и их представителей, направленных в том числе посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных и муниципальных услуг, осуществляют консультирование (дает разъяснения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального земельного контроля).

Консультирование осуществляется без взимания платы.

Консультирование может осуществляться должностным лицом по телефону, посредством видео-конференц-связи, использования мобильного приложения «Инспектор», на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия.

Время консультирования не должно превышать 15 минут.

Консультирование осуществляется в устной и письменной форме по следующим вопросам:

организация и осуществление муниципального земельного контроля;

порядок осуществления профилактических, контрольных (надзорных) мероприятий, установленных настоящим Положением;

порядок обжалования решений органа муниципального земельного контроля, действий (бездействия) его должностных лиц;

получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется органом муниципального земельного контроля в рамках контрольных (надзорных) мероприятий.

Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом в следующих случаях:

контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;

за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;

ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений от органов власти или иных лиц.

Если поставленные во время консультирования вопросы не относятся к сфере вида муниципального земельного контроля даются необходимые разъяснения по обращению в соответствующие органы власти или к соответствующим должностным лицам.

Должностные лица осуществляют учет консультирований, который проводится посредством внесения соответствующей записи в журнал консультирования. Журнал консультирования ведется в электронной форме.

При проведении консультирования во время контрольных (надзорных) мероприятий запись о проведенной консультации отражается в акте контрольного (надзорного) мероприятия.

В случае, если в течение календарного года поступило пять и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц и их представителей, консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального округа в сети «Интернет» письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом, без указания в таком разъяснении информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. Профилактический визит проводится должностным лицом органа муниципального земельного контроля в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, видах, содержании и об интенсивности мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска, а должностные лица

осуществляют ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска.

Профилактический визит проводится по инициативе органа муниципального земельного контроля (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

23. Обязательный профилактический визит проводится в соответствии со статьей 52.1. Федерального закона №248-ФЗ.

Обязательный профилактический визит проводится в отношении контролируемых лиц, принадлежащих им объектов контроля, отнесенных к средней и умеренной категориям риска, с учетом периодичности, определенной в соответствии с частью 2 статьи 25 Федерального закона №248-ФЗ.

Обязательный профилактический визит не предусматривает отказ контролируемого лица от его проведения.

О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется не позднее чем за двадцать четыре часа до его начала в порядке, предусмотренном частью 5 статьи 21 Федерального закона №248-ФЗ.

В рамках обязательного профилактического визита должностным лицом органа муниципального земельного контроля при необходимости проводятся осмотр, истребование необходимых документов, инструментальное обследование.

Срок проведения обязательного профилактического визита не может превышать десять рабочих дней.

По окончании проведения обязательного профилактического визита составляется акт о проведении обязательного профилактического визита (далее также - акт обязательного профилактического визита) в порядке, предусмотренном статьей 90 Федерального закона №248-ФЗ для контрольных (надзорных) мероприятий.

Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 88 Федерального закона №248-ФЗ для контрольных (надзорных) мероприятий.

В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита и (или) уклонения контролируемого лица от его проведения должностным лицом составляется акт о невозможности проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном частью 10 статьи 65 Федерального закона №248-ФЗ для контрольных (надзорных) мероприятий.

В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита Уполномоченное лицо вправе не позднее трех месяцев с даты составления акта о невозможности проведения обязательного профилактического визита принять решение о повторном проведении обязательного профилактического визита в отношении контролируемого лица.

Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в случае, если такие нарушения не устранены до окончания проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 90.1 Федерального закона №248-ФЗ.

24. Профилактический визит по инициативе контролируемого лица может быть проведен по его заявлению, если такое лицо относится к субъектам малого предпринимательства, является социально ориентированной некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением.

Контролируемое лицо подает заявление о проведении профилактического визита (далее - заявление) посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных и муниципальных услуг. Орган муниципального земельного контроля рассматривает заявление в течение десяти рабочих дней и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении, о чем уведомляет контролируемое лицо.

В случае принятия решения о проведении профилактического визита орган муниципального земельного контроля в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату его проведения с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования.

Решение об отказе в проведении профилактического визита принимается в следующих случаях:

от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления;

в течение шести месяцев до даты подачи повторного заявления проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;

в течение года до даты подачи заявления органом муниципального земельного контроля проведен профилактический визит по ранее поданному заявлению;

заявление содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц органа муниципального земельного контроля либо членов их семей.

контролируемое лицо не соответствует критериям, предусмотренным частью 1 статьи 52.2. Федерального закона №248-ФЗ, а именно не относится к субъектам малого предпринимательства, не является социально ориентированной некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением.

Решение об отказе в проведении профилактического визита может быть обжаловано контролируемым лицом в порядке, установленном Федеральным законом №248-ФЗ.

Контролируемое лицо вправе отозвать заявление либо направить отказ от проведения профилактического визита, уведомив об этом орган муниципального земельного контроля не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

Разъяснения и рекомендации, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

Предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований в ходе профилактического визита по инициативе контролируемого лица не могут выдаваться.

В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностные лица незамедлительно направляют информацию об этом Уполномоченному лицу для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

В рамках профилактического визита по инициативе контролируемого лица должностные лица могут провести инструментальное обследование при согласии контролируемого лица.

Порядок организации муниципального контроля

25.В рамках осуществления муниципального земельного контроля при взаимодействии с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные (надзорные) мероприятия:

инспекционный визит;

рейдовый осмотр;

документарная проверка;

выездная проверка.

Инспекционный визит, выездная проверка, рейдовый осмотр могут проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

26. Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные (надзорные) мероприятия (далее - контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия):

наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности);

выездное обследование.

Контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия проводятся должностными лицами органа муниципального земельного контроля на основании заданий Уполномоченных лиц. Форма задания на проведение контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия утверждается нормативным правовым актом Администрации Чудовского муниципального района.

27. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия при осуществлении муниципального земельного контроля не проводятся.

28. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся при наличии оснований, предусмотренных действующим законодательством.

При проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия может проводиться:

инспекционный визит;

рейдовый осмотр;

документарная проверка;

выездная проверка.

Конкретный вид и содержание внепланового контрольного (надзорного) мероприятия (перечень контрольных (надзорных) действий) устанавливается в решении о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия.

Контрольные (надзорные) мероприятия

29. По результатам проведения контрольных (надзорных) мероприятий публичная оценка уровня соблюдения обязательных требований не присваивается.

30. Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта земельных отношений.

Инспекционный визит может быть проведен с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

осмотр;

опрос;

получение письменных объяснений;

инструментальное обследование.

истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта земельных отношений.

Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

31. Под рейдовым осмотром понимается контрольное (надзорное) мероприятие, проводимое в целях оценки соблюдения обязательных требований по использованию (эксплуатации) производственных объектов, которыми владеют, пользуются или управляют несколько лиц, находящиеся на территории, на которой расположено несколько контролируемых лиц.

32. Рейдовый осмотр проводится в отношении любого числа контролируемых лиц, осуществляющих владение, пользование или управление объектом контроля.

Рейдовый осмотр может быть проведен с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

осмотр;

опрос;

получение письменных объяснений;

истребование документов;

инструментальное обследование.

Срок проведения рейдового осмотра не может превышать десять рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день.

33. В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении органа муниципального земельного контроля, результаты предыдущих контрольных (надзорных) мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленного в отношении этих контролируемых лиц муниципального земельного контроля.

Документы могут представляться контролируемыми лицами с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг, регионального портала государственных и муниципальных услуг или мобильного приложения «Инспектор».

Документарная проверка проводится по месту нахождения органа муниципального земельного контроля.

Если имеющихся в распоряжении у органа муниципального земельного контроля сведений и документов недостаточно, то в ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

получение письменных объяснений;

истребование документов.

Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. На период с момента направления органом муниципального земельного контроля контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в орган муниципального земельного контроля, а также период с момента направления контролируемому лицу информации органом муниципального земельного контроля о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органа муниципального земельного контроля документах и (или) полученным при осуществлении муниципального земельного контроля, и требования представить необходимые письменные объяснения до момента представления указанных письменных объяснений в орган муниципального земельного контроля исчисление срока проведения документарной проверки приостанавливается.

34. Выездная проверка проводится посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим объектами контроля и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений органа муниципального земельного контроля.

Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Выездная проверка может быть проведена с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

осмотр;

опрос;

получение письменных объяснений;

истребование документов;

инструментальное обследование.

О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии решения о проведении выездной проверки не позднее чем за двадцать четыре часа до ее начала в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона №248-ФЗ.

Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является пункт 6 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ и которая для микропредприятия не может продолжаться более сорока часов. Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту и не может превышать десять рабочих дней.

35. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) осуществляется должностными лицами путем сбора, анализа данных об объектах контроля, имеющихся у органа муниципального земельного контроля, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

При наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) на контролируемых лиц не возлагаются обязанности, не установленные обязательными требованиями.

Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) или воз-

никновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведений о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, органом муниципального земельного контроля могут быть приняты следующие решения:

решение о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона № 248-ФЗ;

решение об объявлении предостережения;

решение о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений в порядке, предусмотренном пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ, в случае указания такой возможности в федеральном законе о виде контроля, законе субъекта Российской Федерации о виде контроля;

36. Выездное обследование это контрольное (надзорное) мероприятие, проводимое в целях оценки соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований.

Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

Выездное обследование, указанное в абзаце втором настоящего пункта, может быть проведено с использованием беспилотных аппаратов (систем) в случае отсутствия свободного доступа к объекту контроля.

В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) объектах контроля могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

1) осмотр;

2) инструментальное обследование (с применением видеозаписи).

Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

По результатам проведения выездного обследования не может быть принято решение, предусмотренное пунктом 2 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ, за исключением случаев, установленных федеральным законом о виде контроля.

Если в рамках выездного обследования выявлены признаки нарушений обязательных требований, может быть принято решение о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений в порядке, предусмотренном пунктом 1 части 2 статьи 90 настоящего Федерального закона, в случае указания такой возможности в федеральном законе о виде контроля, законе субъекта Российской Федерации о виде контроля.

37. Контрольные (надзорные) мероприятия, за исключением контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия, проводятся путем совершения должностными лицами и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного (надзорного) мероприятия, контрольных (надзорных) действий в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ.

38. Случаями, при наступлении которых индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе в соответствии с частью 8 статьи 31 Федерального закона № 248-ФЗ, представить в орган муниципального земельного контроля информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия являются:

болезнь, подтвержденная справкой медицинского учреждения, нахождение на стационарном лечении в медицинском учреждении;

нахождение за пределами Российской Федерации;

административный арест;

избрание в отношении подозреваемого в совершении преступления физического лица меры пресечения в виде: подписки о невыезде и надлежащем поведении, запрете определенных действий, заключения под стражу, домашнего ареста.

Кроме того, индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе предоставить в орган муниципального земельного контроля информацию о невозможности присутствия при наступлении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих присутствию лица при проведении контрольного (надзорного) мероприятия (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства).

Информация лица должна содержать:

описание обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительность;

сведения о причинно-следственной связи между возникшими обстоятельствами непреодолимой силы и невозможностью либо задержкой присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия;

указание на срок, необходимый для устранения обстоятельств, препятствующих присутствию при проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

При предоставлении указанной информации проведение контрольного (надзорного) мероприятия переносится органом муниципального земельного контроля на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в орган муниципального контроля.

39. Для фиксации должностным лицом и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных (надзорных) действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств, за исключением случаев фиксации:

сведений, отнесенных законодательством Российской Федерации к государственной или иной охраняемой тайне;

объектов, территорий, которые законодательством Российской Федерации отнесены к режимным и особо важным объектам.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований, время фиксации объекта. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для доказательств наруше-

ний обязательных требований, прикладываются к акту контрольного (надзорного) мероприятия.

Для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут быть использованы любые имеющиеся в распоряжении технические средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований, время фиксации объекта. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для доказательств нарушений обязательных требований, прикладываются к акту контрольного (надзорного) мероприятия

40. Инструментальные обследования в ходе проведения контрольных (надзорных) мероприятий осуществляются должностными лицами путем проведения измерений (определений) горизонтальных длин сторон объектов земельных отношений.

Инструментальные обследования в ходе проведения контрольных (надзорных) мероприятий могут осуществляться путем проведения геодезических измерений (определений) и (или) картографических измерений, выполняемых специалистами, имеющими допуск к работе на геодезическом оборудовании, в случае привлечения их для совершения отдельных контрольных (надзорных) действий в ходе осуществления муниципального земельного контроля.

Результаты инструментального обследования отражаются должностным лицом в протоколе инструментального обследования либо в заключении специалиста.

41. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия оформляются в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ.

Оформление акта производится на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия либо не позднее дня, следующего за днем окончания проведения такого мероприятия.

42. В случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом орган муниципального земельного контроля в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

выдать после оформления акта контрольного (надзорного) мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований с указанием разумных сроков их устранения;

незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения и по доведению до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного (надзорного) мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом земельных отношений,

представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

при выявлении в ходе контрольного (надзорного) мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

43. Указанный в предписании срок устранения нарушений может быть продлен на срок до одного года на основании ходатайства лица, в отношении которого вынесено предписание об устранении нарушений.

В случае невозможности устранения нарушения в установленный срок лицо, которому выдано предписание об устранении нарушений, не позднее указанного в предписании срока устранения нарушения вправе направить должностному лицу, выдавшему данное предписание, ходатайство о продлении указанного в предписании срока устранения нарушения.

К ходатайству прилагаются документы, подтверждающие принятие в установленный срок нарушителем мер, необходимых для устранения правонарушения.

Ходатайство о продлении срока исполнения предписания рассматривается должностным лицом в течение 5 рабочих дней со дня регистрации в журнале регистрации ходатайств о продлении сроков исполнения предписания. Журнал регистрации ходатайств о продлении сроков исполнения предписания ведется в электронной форме.

По результатам рассмотрения ходатайства выносится решение:

о продлении срока исполнения предписания (в случае если нарушителем приняты все зависящие от него и предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации меры, необходимые для устранения выявленного нарушения;

об оставлении срока устранения нарушения без изменения (в случае если в установленный предписанием срок нарушение возможно устранить, но нарушителем не приняты все зависящие от него и предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации меры, необходимые для устранения выявленного нарушения; в данном решении указываются причины, послужившие основанием для отклонения ходатайства.

Решение по результатам рассмотрения ходатайства направляется заявителю способом, указанном в ходатайстве.

44. Должностными лицами осуществляется контроль за исполнением предписаний, иных принятых решений в рамках муниципального земельного контроля.

Исполнение решений органа муниципального земельного контроля в рамках осуществления муниципального земельного контроля осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ.

45. По истечении срока исполнения контролируемым лицом предписания об устранении нарушений обязательных требований (далее – предписание), либо при представлении контролируемым лицом до истечения указанного срока документов и сведений, представление которых установлено указанным предписанием, либо в случае получения информации в рамках наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) орган муниципального земельного контроля оценивает исполнение предписания на основании представленных документов и сведений, полученной информации. Если указанные документы и сведения контролируемым лицом не представлены или на их основании либо на основании информации, полученной в рамках наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности), невозможно сделать вывод об исполнении решения, орган муниципального земельного контроля оценивает исполнение указанного предписания путем проведения одного из контрольных (надзорных) мероприятий, предусмотренных пунктами 1 - 6 части 2 статьи 56 Федерального закона №248-ФЗ.

В случае, если по итогам проведения контрольного (надзорного) мероприятия, органом муниципального земельного контроля будет установлено, что предписание не исполнено или исполнено ненадлежащим образом, он вновь выдает контролируемому лицу предписание с указанием новых сроков его исполнения. При неисполнении предписания в установленные сроки орган муниципального земельного контроля принимает меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством.

Информация об исполнении предписания органа муниципального земельного контроля в полном объеме вносится в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий.

Обжалование решений органа муниципального земельного контроля, действий (бездействия) её должностных лиц

46. Решения, принятые органом муниципального контроля в ходе осуществления муниципального контроля, действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального контроля могут быть обжалованы контролируемым лицом в порядке, установленном главой 9 Федерального закона №248-ФЗ.

Жалоба на решения органа муниципального контроля, действия (бездействие) его должностных лиц подается в орган муниципального контроля в электронном виде с использованием единого портала государственным и муници-

пальных услуг, за исключением случая, предусмотренного частью 1.1 статьи 40 Федерального закона №248-ФЗ.

При подаче жалобы гражданином она должна быть подписана простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче жалобы организацией она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью. Материалы, прилагаемые к жалобе, в том числе фото- и видеоматериалы, представляются контролируемым лицом в электронном виде.

Жалоба на решение органа муниципального контроля, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается заведующим сектором контроля Администрации Чудовского муниципального округа (далее -заведующий сектором), а в случае его отсутствия – главным специалистом сектора контроля Администрации Чудовского муниципального округа (далее – главный специалист сектора). При обжаловании решений, принятых заведующим сектором контроля или главным специалистом сектора контроля, их действий (бездействия) жалоба рассматривается заместителем Главы администрации Чудовского муниципального округа по поручению Главы Чудовского муниципального округа.

Жалоба рассматривается в порядке и в сроки, установленные статьями 42, 43 Федерального закона №248-ФЗ.

Оценка результативности и эффективности муниципального земельного контроля

47. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального земельного контроля осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

48. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального земельного контроля утверждаются решением Думы Чудовского муниципального округа.

Приложение № 1
к Положению о муниципальном
земельном контроле на территории
Чудовского муниципального округа
Новгородской области

Ключевые показатели
для муниципального земельного контроля на территории
Чудовского муниципального района и их целевые значения

При осуществлении муниципального земельного контроля на территории Чудовского муниципального округа Новгородской области устанавливаются следующие ключевые показатели и их целевые значения:

1) доля устраненных нарушений из числа выявленных нарушений обязательных требований – 55%;

2) процент количества жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке, по итогам рассмотрения которых принято решение о полной либо частичной отмене решения органа муниципального контроля либо о признании действий (бездействия) должностных лиц органа муниципального контроля незаконными – не более 5%;

3) доля отмененных результатов контрольных мероприятий – 5%;

4) доля отмененных в судебном порядке постановлений по делам об административных правонарушениях от общего количества вынесенных постановлений, за исключением постановлений, отмененных на основании статей 2.7 и 2.9 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях - 10%.

Приложение № 2
к Положению о муниципальном
земельном контроле на территории
Чудовского муниципального округа
Новгородской области

**Критерии отнесения объектов контроля
к определенной категории рисков при осуществлении
муниципального земельного контроля**

С учетом вероятности наступления и тяжести потенциальных негативных последствий несоблюдения обязательных требований объекты земельных отношений, используемые гражданами, индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами подлежат отнесению к категориям среднего, умеренного и низкого риска.

К категории среднего риска относятся земельные участки, граничащие с земельными участками общего пользования (парками, скверами), используемые в целях осуществления деятельности, указанной в определенном Классификатором видов разрешенного использовании земельных участков, утвержденным приказом Росреестра от 10.10.2020 № П/0412 (далее – Классификатор), описании следующих видов разрешенного использования земельных участков: «3.1 Коммунальное обслуживание», «3.3 Бытовое обслуживание», «4.0 Предпринимательство», «5.2.1 Туристическое обслуживание», «2.1. Для индивидуального жилищного строительства».

К категории умеренного риска относятся земельные участки, граничащие с земельными участками общего пользования, занимаемыми автомобильными дорогами и находящимися в собственности Чудовского муниципального округа, используемые в целях осуществления деятельности, указанной в определенном Классификатором описании вида разрешенного использования земельного участка «2.1 Для индивидуального жилищного строительства».

К категории низкого риска относятся все иные земельные участки, не отнесенные к категориям среднего и умеренного риска.

Приложение № 3
к Положению о муниципальном
земельном контроле на территории
Чудовского муниципального округа
Новгородской области

Индикаторы риска нарушения обязательных требований, используемые для определения необходимости проведения внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий при осуществлении муниципального земельного контроля

Нахождение в собственности, аренде или на ином законном основании у физического лица одного или нескольких земельных участков сельскохозяйственного назначения на основании сведений Единого государственного реестра недвижимости и (или) сведений, имеющихся в ведении органа местного самоуправления общей площадью не менее 1 гектара при одновременном наличии следующих условий:

земельный участок(и) находится в пользовании более трёх лет;

лицо не является членом крестьянского фермерского хозяйства, участником юридического лица либо индивидуальным предпринимателем, которые осуществляют деятельность по сельскохозяйственному производству, либо не передало указанные земли во владение или пользование таким лицам в целях осуществления сельскохозяйственной деятельности.

Нахождение в собственности, аренде или на ином законном основании у физического или юридического лица, индивидуального предпринимателя земельного участка, предназначенного для жилищного или иного строительства, подтвержденное сведениями Единого государственного реестра недвижимости и (или) сведениями, имеющимися в распоряжении органа местного самоуправления, при одновременном наличии следующих условий:

земельный участок находится в собственности, аренде или на ином законном основании более трех лет;

земельный участок не передан во владение или пользование иным лицам;

по данным публичной кадастровой карты портала пространственных данных «Национальная система пространственных данных» на земельном участке отсутствуют здания, строения, сооружения;

по данным органа местного самоуправления сведения о получении правообладателем земельного участка разрешения на строительство либо направления уведомления о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома отсутствуют.

Нахождение по сведениям Единого государственного реестра недвижимости и (или) сведениям, имеющимся в распоряжении органа местного самоуправления у физического или юридического лица, индивидуального предпри-

нимателя в собственности, аренде или на ином законном основании земельного участка при наличии одновременно следующих условий:

по данным публичной кадастровой карты портала пространственных данных «Национальная система пространственных данных» на земельном участке расположены здания, строения, сооружения;

наличие у органа местного самоуправления, в средствах массой информации, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации, в том числе рекламного характера, об осуществлении на земельном участке деятельности, не связанной с видами разрешенного использования, сведения о которых содержатся в Едином государственном реестре недвижимости.

Наличие признаков, свидетельствующих о размещении на земельных участках, сведения о правах на которые отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости или архивах органов местного самоуправления, или землях, государственная собственность на которые не разграничена, зданий, строений, сооружений, принадлежащих физическим или юридическим лицам на праве собственности или ином законном основании.

Отклонение местоположения характерной точки границы земельного участка относительно местоположения границы земельного участка, сведения о котором содержатся в Едином государственном реестре недвижимости, на величину, превышающую значения точности (средней квадратической погрешности) определения координат характерных точек границ земельных участков, установленное приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 23 октября 2020 г. № П/0393 «Об утверждении требований к точности и методам определения координат характерных точек границ земельного участка, требований к точности и методам определения координат характерных точек контура здания, сооружения или объекта незавершенного строительства на земельном участке, а также требований к определению площади здания, сооружения, помещения, машино-места.

Отклонение измеримых параметров (длин сторон, конфигурации) земельного участка от сведений, которые содержатся в Едином государственном реестре недвижимости или в описательном документе на данный земельный участок.

Отсутствие в Едином государственном реестре недвижимости сведений о правах на используемый юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином земельный участок.

Приложение № 3
к Положению о муниципальном
земельном контроле на территории
Чудовского муниципального округа
Новгородской области

Индикативные показатели

1) общее количество контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных за отчетный период со взаимодействием с контролируемыми лицами;

2) количество внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных за отчетный период на основании выявления соответствия объекта муниципального земельного контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

3) количество контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных за отчетный период со взаимодействием с контролируемыми лицами, по каждому виду контрольного (надзорного) мероприятия;

4) общее количество контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных за отчетный период без взаимодействия с контролируемыми лицами;

5) количество проведенных профилактических визитов, в том числе обязательных профилактических визитов;

6) количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период;

7) количество предписаний об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выданных за отчетный период;

8) количество контрольных (надзорных) мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований за отчетный период;

9) количество контрольных (надзорных) мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях за отчетный период;

10) сумма административных штрафов, наложенных в результате рассмотрения дел об административных правонарушениях, возбужденных по итогам проведения контрольных (надзорных) мероприятий за отчетный период;

11) количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных (надзорных) мероприятий за отчетный период;

12) количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных (надзорных) мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании их проведения за отчетный период;

13) количество учтенных объектов муниципального земельного контроля по каждой из категорий риска на конец отчетного периода;

14) количество объектов муниципального земельного контроля, в отношении которых проведены контрольные (надзорные) мероприятия за отчетный период;

15) количество административных исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) должностных лиц органа муниципального земельного контроля, поданных в суд контролируемыми лицами за отчетный период;

16) количество вступивших в законную силу судебных решений об удовлетворении требований контролируемых лиц об оспаривании решений, действий (бездействия) должностных лиц органа муниципального земельного контроля за отчетный период;

17) количество контрольных (надзорных) мероприятий, результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены за отчетный период.

18) общее количество жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке за отчетный период;

19) количество жалоб, в отношении которых органом муниципального контроля был нарушен срок рассмотрения.