

**Российская Федерация
Новгородская область**
АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№
г.Чудово

**Об утверждении Порядка расчета и взимания платы с родителей
(законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими
основные образовательные программы дошкольного образования в
муниципальных образовательных организациях, осуществляющих
образовательную деятельность на территории
Чудовского муниципального округа**

В соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях определения порядка расчета и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими основные общеобразовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях Чудовского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок расчета и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими основные образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Чудовского муниципального округа (далее – Порядок).

2. Признать утратившими силу постановления Администрации Чудовского муниципального района:

от 27.03.2019 № 362 «Об утверждении Порядка установления платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Чудовского муниципального района»;

от 24.06.2019 № 754 «О внесении изменения в Порядок установления платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Чудовского муниципального района»;

от 15.04.2020 № 331 «О внесении изменения в Порядок установления платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Чудовского муниципального района»;

от 09.06.2022 № 760 «О внесении изменения в Порядок установления платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Чудовского муниципального района»;

от 17.01.2023 № 28 «О внесении изменения в Порядок установления платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Чудовского муниципального района»;

от 16.10.2023 № 1728 «О внесении изменения в Порядок установления платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Чудовского муниципального района»;

от 04.10.2024 № 1862 «О внесении изменения в Порядок установления платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Чудовского муниципального района»;

от 16.06.2025 № 1096 «О внесении изменения в Порядок установления платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Чудовского муниципального района»;

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального округа Новгородской области .

3. Постановление вступает в силу с даты официального опубликования.

Проект подготовил и завизировал:

Председатель
комитета образования

Е.В. Данилова

(подпись)

(дата)

СОГЛАСОВАНО:
Заместитель главы администрации

Н.А. Мошнакова

(подпись)

(дата)

Начальник правового управления

О.В. Шашкова

(подпись)

(дата)

Общественные обсуждения с 07 апреля 2026 года по 14 апреля 2026 года.

Указатель рассылки:

1

дело-1
бюллетень «Чудовский вестник»-
комитет образования-1

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального округа
от №

ПОРЯДОК
расчета и взимания платы с родителей (законных представителей) за
присмотр и уход за детьми, осваивающими основные образовательные
программы дошкольного образования в муниципальных образовательных
организациях, осуществляющих образовательную деятельность на
территории Чудовского муниципального округа

1. Общие положения

Настоящий Порядок расчета и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими основные образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Чудовского муниципального округа (далее - Порядок), регулирует механизм установления платы, взимаемой с родителей (законных представителей), (далее - родительская плата), и ее размер за присмотр и уход за детьми, осваивающими основные образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Чудовского муниципального округа.

Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Общий порядок

2.1. Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательных организаций (далее - ОО), реализующих образовательную программу дошкольного образования, в родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в таких ОО.

2.2. Родительская плата за присмотр и уход за ребенком за один день пребывания в ОО, включает в себя затраты на организацию питания, хозяйственно-бытовое обслуживание, обеспечение соблюдения ребенком личной гигиены и режима дня и рассчитывается по формуле:

$P = P_{\text{пит.}} + P_{\text{хоз.}} + P_{\text{лич.}} + P_{\text{реж.}} + P_{\text{пру}}$ где:

P - размер родительской платы за присмотр и уход за ребенком за один день пребывания в ОО;

P_{пит.} - затраты на организацию питания;

P_{хоз.} - затраты на хозяйственно-бытовое обслуживание;

P_{лич.} - затраты на обеспечение соблюдения личной гигиены;

Рреж. - затраты на соблюдение режима дня;

Рпру – затраты на заработную плату с начислениями на выплаты по оплате труда, для обеспечения присмотра и ухода за детьми.

Затраты на организацию питания ребенка рассчитываются по формуле:

$R_{пит.} = R_{нат.норма} \times R_{ср.стоимость}$, где:

$R_{нат.норма}$ – 75 процентов среднесуточной нормы продуктов питания по СанПиН, необходимых для удовлетворения физиологических потребностей ребенка в основных пищевых веществах и энергии;

$R_{ср.стоимость}$ - средняя стоимость набора продуктов, поставляемых организациями и индивидуальными предпринимателями в ОО в целях организации питания детей.

Затраты на хозяйственно-бытовое обслуживание ребенка рассчитываются по формуле:

$R_{хоз.} = R_{норма/средн.мес.число\ рабочих\ дней} \times R_{ср.стоимость}$, где:

$R_{норма}$ – Примерный перечень норм расхода материалов на хозяйственно-бытовое обслуживание (приложение № 1);

$R_{ср.стоимость}$ - средняя стоимость расчетной единицы из перечня материалов, поставляемых организациями и индивидуальными предпринимателями в ОО в целях хозяйственно-бытового обслуживания детей.

Затраты на обеспечение соблюдения ребенком личной гигиены рассчитываются по формуле:

$R_{лич.} = R_{норма/средн.мес.число\ рабочих\ дней} \times R_{ср.стоимость}$, где:

$R_{норма}$ - перечень предметов личной гигиены в фактически сложившихся объемах обеспечения воспитанников (приложение № 2);

$R_{ср.стоимость}$ - средняя стоимость расчетной единицы из перечня предметов, поставляемых организациями и индивидуальными предпринимателями в ОО в целях соблюдения ребенком личной гигиены.

Затраты на обеспечение соблюдения ребенком режима дня рассчитываются по формуле:

$R_{реж.} = R_{норма/срок\ пользования/средн.мес.число\ рабочих\ дней} \times R_{ср.стоимость}$, где:

$R_{норма}$ - перечень материальных запасов и основных средств на обеспечение соблюдения ребенком режима дня с учетом срока их использования (приложение № 3);

$R_{ср.стоимость}$ - средняя стоимость расчетной единицы из перечня материальных запасов и основных средств, поставляемых организациями и индивидуальными предпринимателями в ОО для обеспечения соблюдения ребенком режима дня.

2.3. При расчете размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими ОО в режиме кратковременного пребывания:

в размер родительской платы не включаются затраты на продукты питания, средства на обеспечение соблюдения ребенком режима дня;

для расчета размера родительской платы применяется поправочный коэффициент 0,3.

2.4. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) на лицевой счет ОО, реализующей программу дошкольного образования в любом отделении банка и отделения связи ФГУП «Почта России», не позднее 10 числа текущего месяца.

2.5. Начисление родительской платы производится в МАУ «Центр обеспечения деятельности образовательных организаций» до 5 числа каждого месяца, следующего за отчетным, согласно календарному графику работы и таблицю посещаемости детей предыдущего месяца.

2.6. В случае не поступления родительской платы в указанный срок к родителям (законным представителям) могут применяться меры, определенные договором между родителями (законными представителями) и ОО, а также действующим законодательством.

2.7. В случае непосещения ребенком ОО по уважительной причине (отпуск родителей, санаторно-курортное лечение и другое) родители (законные представители) должны сообщить об этом до 15.00 предыдущего дня, а в случае болезни ребенка, до 09.00 текущего дня; неиспользованные суммы родительской платы засчитываются в последующие платежи.

2.8. За дни непосещения ребенком ОО плата не взимается в случаях:

болезни ребенка (подтверждается медицинской справкой);

карантина в ОО;

болезни матери или отца или иных законных представителей, (подтверждается копией медицинского документа);

отпуск родителей (подтверждается копией приказа с места работы родителей (законных представителей) детей о предоставлении отпуска);

санаторное лечение ребенка (справки лечебного учреждения или копия санаторной путевки);

направление родителей в командировку (подтверждается документом с работы родителей (законных представителей));

нахождение ребенка на домашнем режиме (копия медицинской справки заключения врача);

непосещение ребенком ОО в период с 1 июня по 31 августа, а также в период закрытия ОО на ремонтные работы и аварийные ситуации.

2.9. За дни непосещения ребенком ОО, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 2.8 настоящего Порядка, плата взимается в размере 20 процентов от родительской платы, установленной постановлением Администрации Чудовского муниципального округа. Возврат неиспользованной родительской платы производится в течение 5 рабочих дней с даты подачи заявления.

2.10. В случае выбытия ребенка из ОО возврат неиспользованной родительской платы производится на заявительной основе родителей (законных представителей) и приказа руководителя ОО зачислением на лицевой счет родителя (законного представителя), открытый в любых отделениях банков.

3. Порядок распределения родительской платы за присмотр и уход в процентном отношении к ее составляющим

Родительская плата за присмотр и уход за ребенком направляется по долям:

питание	85 процентов
на хозяйственно-бытовое обслуживание детей	5 процентов
на обеспечение личной гигиены	3 процента
на обеспечение режима дня	7 процентов

4. Порядок и условия освобождения от родительской платы, предоставления льгот по родительской плате

4.1. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в ОО, родительская плата не взимается.

4.2. За присмотр и уход за детьми, в том числе пасынками и падчерицами, граждан, призванных на военную службу по мобилизации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», участвующих в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей, имеющих место жительства (место пребывания) на территории Чудовского муниципального округа, родительская плата не взимается.

4.3. За присмотр и уход за детьми, в том числе пасынками и падчерицами, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, зачисленных в списки личного состава воинских частей, составленные военным комиссариатом Новгородской области, и граждан, имеющих постоянное место жительства на территории Чудовского муниципального округа, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, с воинскими частями Министерства обороны Российской Федерации и зачисленных в списки личного состава воинских частей (далее - гражданин, заключивший контракт о добровольном содействии), родительская плата не взимается.

4.4. За присмотр и уход за детьми, в том числе пасынками и падчерицами, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы на срок до одного года (краткосрочный контракт) с войсками национальной гвардии Российской Федерации и направленных для прохождения военной службы в зону действия специальной военной операции через Управление Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Новгородской области, (далее - военнослужащий Росгвардии), родительская плата не взимается.

4.5. За присмотр и уход за детьми, в том числе пасынками и падчерицами, граждан, имеющих место жительства (место пребывания) на территории

Чудовского муниципального округа членов семей граждан, призванных на военную службу, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы с Вооруженными Силами Российской Федерации и направленных для прохождения военной службы в зону действия специальной военной операции с территории Новгородской области (далее – гражданин, заключивший контракт о прохождении военной службы), сотрудников органов внутренних дел, органов федеральной службы безопасности, федерального органа исполнительной власти в области предотвращения чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий, войск национальной гвардии Российской Федерации, Следственного комитета Российской Федерации, органов прокуратуры Российской Федерации, органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции (далее сотрудников, находящихся в служебной командировке), сотрудников Следственного комитета Российской Федерации, выполняющих возложенные на них задачи на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области в период проведения специальной военной операции (далее сотрудник, выполняющий возложенные на него задачи), родительская плата не взимается.

4.6. За присмотр и уход за детьми, в том числе пасынками и падчерицами, граждан, имеющих место жительства (место пребывания) на территории Чудовского муниципального округа, призванных на военную службу, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке, погибших (умерших) в результате участия в специальной военной операции, умерших после увольнения с военной службы (службы, работы), если смерть таких лиц наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в результате участия в специальной военной операции (далее дети погибших (умерших) участников специальной военной операции), родительская плата не взимается.

4.7. За присмотр и уход за детьми, в том числе пасынками и падчерицами, граждан, имеющих место жительства (место пребывания) на территории Чудовского муниципального округа, призванных на военную службу, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке, ставших инвалидами I группы вследствие военной травмы в результате участия в специальной военной операции (далее дети инвалидов боевых действий), родительская плата не взимается.

4.8. За присмотр и уход за детьми, в том числе пасынками и падчерицами, граждан, имеющих место жительства (место пребывания) на территории Чудовского муниципального округа детей погибших (умерших) граждан, призванных на военную службу, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке, сотрудников, выполняющих возложенные на них задачи, принимавших участие в специальной военной операции, (далее – дети погибших (умерших) лиц, принимавших участие в специальной военной операции), родительская плата не взимается.

4.9. Льгота для граждан указанных в подпунктах с 4.2 по пункт 4.8 пункта 4 данного Порядка действуют на срок не менее чем до конца года, следующего за годом, в котором будет завершена специальная военная операция.

4.10. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми с ограниченными возможностями здоровья, детей из семей, имеющих трех и более несовершеннолетних детей, обучающихся в ОО снижается на сумму компенсации расходов на питание, материальные затраты и мягкий инвентарь, установленную областными нормативами финансирования учреждений, подведомственных комитету образования Администрации Чудовского муниципального округа.

4.11. Родители (законные представители), имеющие право на освобождение от родительской платы, указанные в подпунктах с 4.2 по 4.8 пункта 4 настоящего Порядка заявление о предоставлении льготы могут подать:

через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ);
лично в ОО.

Срок рассмотрения заявления 1 рабочий день.

При подаче заявления через ЕПГУ, очного посещения ОО для предоставления подтверждающих документов не требуется.

При подаче заявления в ОО необходимо предоставить документы подтверждающие наличие льготы:

для семьи гражданина, призванного на военную службу по мобилизации – справка, подтверждающая факт призыва родителя на военную службу по мобилизации;

для семей гражданина, заключившего контракт о добровольном содействии – справка, подтверждающая заключение родителем контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные силы Российской Федерации;

для семей сотрудника, находящегося в служебной командировке - справка, подтверждающая нахождение родителя в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции на территории Украины, Российской Федерации: Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики,

Запорожской области и Херсонской области, а также приграничных к ним территориях субъектов Российской Федерации;

для семей воспитанников, являющихся детьми погибших (умерших) участников специальной военной операции – копия удостоверения члена семьи погибшего (умершего) ветерана боевых действий, копия документа, подтверждающая гибель (смерть) граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии, участвующих в специальной военной операции, начавшейся 24 февраля 2022 года, сотрудников, находящихся в служебной командировке, в результате участия в специальной военной операции;

для семей детей инвалидов боевых действий – копия документа, подтверждающего факт установления инвалидности, выдаваемые федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы.

для семей сотрудника, который выполняет возложенные на него задачи – справка, подтверждающая выполнение возложенных на гражданина задач на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области в период проведения специальной военной операции.

4.12. Родители (законные представители), имеющие право на льготную родительскую плату по нескольким основаниям, льгота предоставляется только по одному из оснований на их выбор. В заявлении на установление льготной родительской платы родители (законные представители) должны указать основание предоставления льготной родительской платы и предоставить подтверждающие документы.

Предоставление льгот по плате осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) и предоставляемых им копий следующих документов, подтверждающих право на льготу (копии документов заверяются руководителем ОО):

для семей, имеющих трех и более несовершеннолетних детей - свидетельства о рождении всех несовершеннолетних детей;

для родителей (законных представителей) детей-инвалидов - справки, подтверждающей факт установления инвалидности;

для родителей (законных представителей) детей с ограниченными возможностями здоровья - заключения психолого-медико-педагогической комиссии;

для родителей (законных представителей) ребенка с туберкулезной интоксикацией - справки, утвержденной главным врачом соответствующего учреждения здравоохранения по месту жительства ребенка;

для законных представителей детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей - документа (постановления, распоряжения) об установлении опеки.

Сведения, предусмотренные подпунктом 4.12, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении дополнительных мер социальной поддержки запрашиваются в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствующих органах (организациях), в распоряжении которых находится необходимая информация.

Указанные сведения не запрашиваются в случае, если они предоставлены заявителем по собственной инициативе в виде соответствующих документов.

4.13. В случае утраты права родителями (законными представителями) детей на освобождение от родительской платы, предоставление льгот по родительской плате, родители обязаны поставить в известность ОО в течение 10 рабочих дней со дня наступления события, влекущего за собой утрату данного права, предоставив заявление о их прекращении.

Предоставление льготы по родительской плате детям граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии, участвующих в специальной военной операции, начавшейся 24 февраля 2022 года, сотрудников, находящихся в служебной командировке, прекращается в случаях демобилизации, расторжения контракта или завершения служебной командировки, начиная с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

4.14. В случае выявления недостоверных сведений, предоставленных родителями (законными представителями) детей для подтверждения прав на освобождение от родительской платы, получение льгот по родительской плате в соответствии с настоящим Порядком ОО в установленном законом порядке может обратиться в суд за взысканием недополученной родительской платы.

Приложение № 1
к Порядку расчета и взимания
платы с родителей (законных
представителей) за присмотр и
уход за детьми, осваивающими
основные образовательные
программы дошкольного
образования в муниципальных
образовательных организациях,
осуществляющих образовательную
деятельность на территории
Чудовского муниципального округа

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ
норм расхода материалов на хозяйственно-бытовое обслуживание на одного
ребенка в месяц

Наименование	Единица измерения	Количество
Санокс, шт. (1 шт.*1 гр.*1 мес.)	шт.	0,050
Белизна, шт. (1 шт.*1 гр.*1 мес.)	шт.	0,050
Стиральный порошок, СМС, кг (45 кг.*1 гр.*1 год)	кг	0,188
Хлоромин, пач. (5 пач.*1 гр.*1 год)	шт.	0,021
Швабра, веник, шт (3 ед.*1 гр.*1 год)	шт.	0,013
Сода, кг (5 кг.*1 гр.*1 год)	кг	0,021
Мыло хозяйственное, шт. (15 шт.*1 гр.*1 год)	шт.	0,063
Пемолукс, шт (1 шт.*1 гр.*1 мес.)	шт.	0,038
Ткань д/пола, помещ. (30 м*1 гр.*1 год)	м	0,126
Ведро пластм. (4 шт.*1 гр.*1 год)	шт.	0,017
Таз эмал. (3 шт.*1 гр./3 года)	шт.	0,025
Кастрюли (4 шт.*1 гр./3 года)	шт.	0,017
Чайник д/кип. (1 шт.*1 гр./2 года)	шт.	0,004
Перчатки рез. (4 шт.*1 гр.*1 мес.)	шт.	0,113

Приложение № 2
к Порядку расчета и взимания
платы с родителей (законных
представителей) за присмотр
и уход за детьми, осваивающими
основные образовательные
программы дошкольного
образования в муниципальных
образовательных организациях,
осуществляющих образовательную
деятельность на территории
Чудовского муниципального округа

**ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ
ПРЕДМЕТОВ ЛИЧНОЙ ГИГИЕНЫ**

Наименование	Единица измерения	Количество
Мыло туалетное (0,3 шт.*1 реб.*1 мес.)	кусок	0,225
Бумага туалетная (0,5 рул.*1 реб.*1 мес.)	рулон	0,375
Салфетки (0,5 пач.*1 реб.*1 мес.)	пачка	0,375

Приложение № 3
к Порядку расчета и взимания
платы с родителей (законных
представителей) за присмотр и
уход за детьми, осваивающими
основные образовательные
программы дошкольного
образования в муниципальных
образовательных организациях,
осуществляющих образовательную
деятельность на территории
Чудовского муниципального округа

**ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ
материальных запасов и основных средств на обеспечение режима дня**

Наименование	Единица измерения	Количество	Срок использования (в годах)
Тарелка глубокая (1 шт.*1 реб./2 г.)	шт.	1	2
Тарелка (1 шт.*1 реб./2 г.)	шт.	1	2
Чашка (1 шт.*1 реб./2 г.)	шт.	1	2
Блюдец (1 шт.*1 реб./2 г.)	шт.	1	2
Приборы стол.компл. (1 компл.*1 реб./3 г.)	шт.	1	3
Полотенце для рук (2 шт.*1 реб./2 г.)	шт.	2	2
Салфетки (2 шт.*1 реб./2 г.)	шт.	2	2
Наволочка верхняя (3 шт.*1 реб./3 г.)	шт.	3	3
Простынь (3 шт.*1 реб./3 г.)	шт.	3	3
Пододеяльник (3 шт.*1 реб./3 г.)	шт.	3	3
Подушка (1 шт.*1 реб./10 г.)	шт.	1	10
Одеяло (1 шт.*1 реб./5 л.)	шт.	1	5

Халат (4 шт.*1 гр./3 г.)	шт.	0,0056	3
Передник (6 шт.*1 гр./3 г.)	шт.	0,0084	3
Косынка (2 шт.*1 гр./1 г.)	шт.	0,0084	1
Полотенца посудн. (6 шт.*1 гр./2 г.)	шт.	0,0126	2
Клеенка ясли (1 шт.*1 реб./3 г.)	шт.	1	3
Пеленки ясли (3 шт.*1 реб./2 г.)	шт.	3	2