

Новгородская область
ДУМА ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

№

г.Чудово

**О реализации инициативных проектов
на территории Чудовского муниципального округа
Новгородской области**

В соответствии со статьями 74, 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 49 Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», с целью активизации участия жителей Чудовского муниципального округа Новгородской области в осуществлении местного самоуправления и решения вопросов местного значения посредством реализации на территории Чудовского муниципального округа Новгородской области инициативных проектов, Дума Чудовского муниципального округа Новгородской области **РЕШИЛА:**

1. Утвердить прилагаемые:

Порядок реализации инициативных проектов на территории Чудовского муниципального округа Новгородской области;

Порядок проведения конкурсного отбора инициативных проектов для реализации на территории, части территории Чудовского муниципального округа;

Положение о конкурсной комиссии по организации и проведению конкурсного отбора инициативных проектов.

2. Признать утратившими силу решения:

Думы муниципального района: от 20.04.2021 № 66 «Об утверждении Порядка реализации инициативных проектов в Чудовском муниципальном районе», от 20.04.2021 № 67 «Об утверждении Порядка проведения конкурсного отбора инициативных проектов для реализации на территории, части территории Чудовского муниципального района и Положения о конкурсной комиссии по организации и проведению конкурсного отбора инициативных проектов»;

Совета депутатов города Чудово: от 22.04.2021 № 32 «Об утверждении Порядка определения территории, части территории муниципального образования город Чудово, предназначенной для реализации инициативных проектов»; от 22.04.2021 № 33 «Об утверждении Порядка реализации

инициативных проектов в муниципальном образовании город Чудово»; от 22.04.2021 № 34 «Об утверждении Порядка проведения конкурсного отбора инициативных проектов для реализации на территории, части территории муниципального образования город Чудово и Положения о конкурсной комиссии по организации и про-ведению конкурсного отбора инициативных проектов»;

Совета депутатов Грузинского сельского поселения: от 23.03.2021 № 31 «Об утверждении Порядка реализации инициативных проектов в Грузинском сельском поселении»; от 30.08.2022 № 108 «О внесении изменений в Порядок реализации инициативных проектов в Грузинском сельском поселении», от 23.03.2021 № 32 «Об утверждении Порядка проведения конкурсного отбора инициативных проектов для реализации на территории, части территории Грузинского сельского поселения», от 23.03.2021 № 33 «Об утверждении Положения о конкурсной комиссии по организации и проведению конкурсного отбора инициативных проектов»;

Совета депутатов Трегубовского сельского поселения: от 19.03.2021 № 28 «Об утверждении конкурсного проектов для реализации на территории, части территории Трегубовского сельского поселения»; от 19.03.2021 № 29 «Об утверждении инициативных проектов в Трегубовском сельском поселении»;

Совета депутатов Успенского сельского поселения: от 28.04.2021 № 40 «Об утверждении Порядка реализации инициативных проектов в Успенском сельском поселении», от 28.04.2021 № 41 «Об утверждении Порядка проведения конкурсного отбора инициативных проектов для реализации на территории, части территории Успенского сельского поселения». РСД от 28.04.2021 № 39 «Об утверждении Порядка определения территории, части территории Успенского сельского поселения, предназначенной для реализации инициативных проектов», от 30.08.2022 № 109 «О внесении изменений в Порядок реализации инициативных проектов в Успенском сельском поселении».

3. Опубликовать решение в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального округа.

Проект подготовил и завизировал:
заведующий отделом
организационно-контрольной работы

Т.Б. Юхнова

Согласовано:
заместитель
Главы администрации
муниципального района

О.Ю. Мещерякова

Глава Грузинского
функционального отдела

Н.А. Филимонова

Глава Трегубовского
функционального отдела

С.Б. Алексеев

Зам.Главы Успенского
функционального отдела

Ю.В. Шанаева

Начальник правового управления
Администрации Чудовского
муниципального района

О.В. Шашкова

ПОРЯДОК

реализации инициативных проектов на территории
Чудовского муниципального округа Новгородской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 74, 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» в целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей Чудовского муниципального округа Новгородской области (далее – Чудовского муниципального округа) или его части, путем внесения инициативных проектов.

1.2. Под инициативным проектом понимается проект, внесенный в Администрацию Чудовского муниципального округа, посредством которого обеспечивается реализация мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей Чудовского муниципального округа или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения, которых предоставлено органам местного самоуправления Чудовского муниципального округа.

1.3. Целью реализации инициативных проектов является активизация участия жителей Чудовского муниципального округа в определении приоритетов расходования средств бюджета муниципального округа и поддержка инициатив жителей в решении вопросов местного значения и (или) иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления.

1.4. Задачами реализации инициативных проектов являются:

1) повышение эффективности бюджетных расходов за счет вовлечения жителей в процессы принятия решений на местном уровне и усиление гражданского контроля за деятельностью органов местного самоуправления муниципального образования в ходе реализации инициативных проектов;

2) повышение открытости деятельности органов местного самоуправления Чудовского муниципального округа;

3) развитие взаимодействия с жителями и территориальными общественными самоуправлениями.

1.5. Принципами реализации инициативных проектов являются:

1) равная доступность для всех граждан Чудовского муниципального округа в выдвижении инициативных проектов;

2) конкурсный отбор инициативных проектов;

3) открытость и гласность процедур при выдвижении и рассмотрении инициативных проектов.

1.6. Участниками реализации инициативных проектов являются:

- 1) Администрация Чудовского муниципального округа;
- 2) население Чудовского муниципального округа;
- 3) органы территориального общественного самоуправления;
- 4) товарищества собственников жилья;
- 4) индивидуальные предприниматели, юридические и физические лица, предоставившие средства либо обеспечившие предоставление средств для реализации проекта (далее организации и другие внебюджетные источники).

2. Порядок внесения инициативного проекта

2.1. Срок приема инициативных проектов устанавливает Администрации Чудовского муниципального округа путем размещения информации о возможности получения финансовой поддержки для реализации инициативных проектов, а также требований к составу сведений, которые должны содержать инициативные проекты, на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.2. Инициаторами инициативного проекта (далее инициаторы проекта) вправе выступать:

- 1) инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших 18-тилетнего возраста и проживающих на территории Чудовского муниципального округа;
- 2) органы территориального общественного самоуправления;
- 3) староста сельского населённого пункта.

Минимальная численность инициативной группы может быть уменьшена решением Думы Чудовского муниципального округа.

2.3. Предлагаемый к реализации инициативный проект должен быть ориентирован на решение конкретной проблемы в рамках вопросов местного значения в пределах территории (части территории) Чудовского муниципального округа, представлен по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку и содержать следующие сведения:

- 1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей Чудовского муниципального округа или его части;
- 2) обоснование предложений по решению указанной проблемы;
- 3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;
- 4) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;
- 5) планируемые сроки реализации инициативного проекта;

6) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;

7) указание на объем средств бюджета Чудовского муниципального округа в случае необходимости использования этих средств в реализации инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;

8) указание на территорию Чудовского муниципального округа или её часть в соответствии с Порядком определения территории или части территории Чудовского муниципального округа, предназначенной для реализации инициативных проектов, утверждаемым решением Думы муниципального округа (далее Порядок определения территории);

9) гарантийное письмо индивидуального предпринимателя, юридического или физического лица, выразивших желание принять участие в софинансировании инициативного проекта, подтверждающее обязательства по финансовому обеспечению проекта (при наличии);

10) протокол схода или собрания граждан по вопросу о поддержке и выдвижении инициативного проекта жителями Чудовского муниципального округа (согласно Приложению № 2);

11) результаты дополнительного выявления мнения граждан путем опроса и (или) с применением иных способов выявления мнения населения в форме подписных листов (согласно Приложению № 3) к настоящему Порядку, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями Чудовского муниципального округа или его части;

12) фотоматериалы о текущем состоянии объекта, на котором планируется проведение работ в рамках инициативного проекта (при наличии);

13) сопроводительное письмо за подписью инициатора (представителя инициативной группы) с описью представленных документов с указанием способа информирования Администрацией Чудовского муниципального округа инициаторов проекта о рассмотрении инициативного проекта.

2.4. При разработке инициативного проекта его инициаторы обращаются в Администрацию Чудовского муниципального округа для решения вопроса определения территории Чудовского муниципального округа или ее части, в границах которой предлагается реализовать данный проект с описанием её границ.

Администрация Чудовского муниципального округа в течение 15 календарных дней со дня поступления заявления инициаторов проекта принимает решение в соответствии с Порядком определения территории.

2.5. Инициативный проект до его внесения в Администрацию Чудовского муниципального округа подлежит рассмотрению на сходе или собрании инициативной группы, в том числе на собрании граждан по

вопросам осуществления территориального общественного самоуправления на части территории муниципального образования, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей Чудовского муниципального округа или его части, целесообразности его реализации, а также принятия сходом или собранием граждан решения о поддержке инициативного проекта.

На одном сходе или одном собрании граждан возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов.

О проведении схода или собрания граждан жители Чудовского муниципального округа или его части должны быть проинформированы инициаторами проекта не менее чем за 15 дней до их проведения.

2.6. Протокол схода или собрания граждан по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку, который должен содержать следующую информацию:

- 1) дату и время проведения схода или собрания граждан;
- 2) количество граждан, присутствовавших на сходе или собрании;
- 3) данные о председателе и секретаре схода или собрания;
- 4) повестку дня о рассмотрении следующих вопросов:
 - а) о рассмотрении инициативных проектов;
 - б) об утверждении инициативного проекта, выбранного для реализации;
 - б) об утверждении предполагаемой общей стоимости реализации инициативного проекта;
 - в) принятие решения о размере софинансирования инициативного проекта жителями муниципального образования;
 - г) о софинансировании инициативного проекта юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, желающими принять участие в реализации инициативного проекта (при наличии);
 - д) об утверждении вклада населения, юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей, желающих принять участие в реализации инициативного проекта, в неденежной форме (трудовое участие, материалы, и другие формы);
 - ж) об утверждении состава инициативной группы граждан и ее представителя, уполномоченного подписывать документы и представлять интересы в Администрации Чудовского муниципального округа, других органах и организациях при внесении и реализации инициативного проекта.

3. Информирование населения о поступлении инициативного проекта и обобщение предложений и замечаний жителей муниципального образования

3.1. Администрация Чудовского муниципального округа в течение трех рабочих дней с момента окончания срока приема инициативных проектов обнародует, в том числе посредством размещения на официальном сайте

Администрации Чудовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» следующую информацию:

1) о внесении инициативного проекта, с указанием сведений, перечисленных в пункте 2.3 раздела 2 настоящего Порядка;

2) об инициаторах проекта;

3) о возможности направления жителями Чудовского муниципального округа в адрес Администрации Чудовского муниципального округа в письменной или электронной форме замечаний и предложений по инициативному проекту. Срок представления замечаний и предложений – 5 календарных дней с момента обнародования инициативного проекта.

В сельском населенном пункте указанная информация может доводиться до сведения граждан старостой населенного пункта.

3.2. Граждане, проживающие на территории Чудовского муниципального округа, достигшие 18-летнего возраста, и желающие выразить свое мнение, в сроки, установленные подпунктом 3 пункта 3.1 настоящего Порядка, направляют в адрес Администрации Чудовского муниципального округа замечания и предложения по инициативному проекту.

3.3. Администрация Чудовского муниципального округа, в течение пяти календарных дней со дня, следующего за днем истечения срока, установленного подпунктом 3 пункта 3.1 настоящего Порядка, проводит обобщение поступивших замечаний и предложений, по результатам которого составляет заключение.

Заключение о результатах обобщения поступивших от жителей замечаний и предложений по инициативному проекту в течение двух рабочих дней со дня его составления размещаются на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Рассмотрение инициативного проекта

4.1. Инициативный проект подлежит обязательному рассмотрению Администрацией Чудовского муниципального округа в течение 30 дней со дня его внесения. По результатам рассмотрения инициативного проекта Администрация Чудовского муниципального округа принимает одно из следующих решений:

1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением об утверждении бюджета Чудовского муниципального округа, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта местного бюджета (внесения изменений в решение о местном бюджете);

2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

4.2. Администрация Чудовского муниципального округа принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

1) несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Новгородской области, Уставу Чудовского муниципального округа;

3) невозможности реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления Чудовского муниципального округа необходимых полномочий органов местного самоуправления и прав органов местного самоуправления на осуществление полномочий, не отнесённых к полномочиям органов местного самоуправления;

4) отсутствие средств бюджета Чудовского муниципального округа в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

6) признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

4.3. Администрация Чудовского муниципального округа вправе, а в случае, предусмотренном подпунктом 5 пункта 4.2 настоящего Порядка, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать представить его на рассмотрение органа публичной власти в соответствии с его компетенцией.

4.4. В случае, если в Администрацию Чудовского муниципального округа внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, то Администрация Чудовского муниципального округа организует проведение конкурсного отбора в соответствии с Порядком проведения конкурсного отбора инициативных проектов для реализации на территории, части территории Чудовского муниципального округа, утверждаемым решением Думы Чудовского муниципального округа, и информирует об этом инициаторов проектов.

4.5. Проведение конкурсного отбора возлагается на коллегиальный орган – конкурсную комиссию, формирование и деятельность которой определяется Положением о конкурсной комиссии Чудовского муниципального округа по организации и проведению конкурсного отбора

инициативных проектов, утверждаемым решением Думы Чудовского муниципального округа. Состав конкурсной комиссии формируется Постановлением Администрации Чудовского муниципального округа.

4.6. В отношении инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Новгородской области бюджету Чудовского муниципального округа, требования к составу сведений, которые должны содержать инициативные проекты, порядок рассмотрения инициативных проектов, в том числе основания для отказа в их поддержке, порядок и критерии конкурсного отбора таких инициативных проектов устанавливаются в соответствии с законом и (или) иным нормативным правовым актом Новгородской области.

5. Порядок финансирования инициативного проекта

5.1. Источником финансового обеспечения реализации инициативных проектов являются предусмотренные в бюджете Чудовского муниципального округа бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов, формируемые в том числе с учетом объемов инициативных платежей и (или) иных межбюджетных трансфертов, предоставленных в целях финансового обеспечения соответствующих расходных обязательств Чудовского муниципального округа.

5.2. Под инициативными платежами понимаются денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в бюджет Чудовского муниципального округа в целях реализации конкретных инициативных проектов.

5.3. Администрация Чудовского муниципального округа ежегодно устанавливает общую предельную сумму финансирования инициативных проектов, исходя из общей суммы средств, предусмотренных в бюджете Чудовского муниципального округа.

5.4. Не допускается выделение финансовых средств из бюджета Чудовского муниципального округа на:

1) объекты частной собственности, включая ремонт или строительство административных зданий, сооружений;

2) объекты, расположенные на земельных участках, не находящихся в муниципальной собственности, за исключением проектов ТОС, зарегистрированных в качестве юридического лица, осуществляющих свою деятельность в пределах многоквартирного жилого дома (группы жилых домов) и отвечающих следующему условию: установленные границы ТОС, реализующего соответствующий проект, расположены в границах территории многоквартирного дома;

3) ремонт или строительство объектов культового и религиозного назначения;

4) проекты, которые могут иметь негативное воздействие на окружающую среду;

5) объекты, используемые для нужд органов местного самоуправления.

5.5. Уровень софинансирования инициативного проекта за счет средств бюджета Чудовского муниципального округа составляет не более 97% от стоимости реализации инициативного проекта.

5.6. Документальным подтверждением софинансирования инициативного проекта жителями Чудовского муниципального округа, индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами, являются договоры пожертвования, платежные поручения.

5.7. Администрация Чудовского муниципального округа обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования денежных средств, выделенных для реализации инициативного проекта.

5.8. Администрация Чудовского муниципального округа предоставляет отчетность об использовании денежных средств, полученных за счет средств жителей муниципального образования, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, которая предоставляется по требованию представителя инициативной группы.

5.9. В случае, если инициативный проект не был реализован, инициативные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Чудовского муниципального округа.

5.10. В случае образования по итогам реализации инициативного проекта излишне уплаченных инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, указанные платежи подлежат возврату лицам, осуществившим их перечисление в бюджет Чудовского муниципального округа, и распределяются между ними пропорционально от суммы вносимого финансирования.

5.11. Реализация инициативных проектов может обеспечиваться также в форме добровольного имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц.

5.12. Определение исполнителей (подрядчиков, поставщиков) для реализации инициативного проекта осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» после перечисления участниками инициативной группы в бюджет Чудовского муниципального округа в полном объеме средств, необходимых для софинансирования реализации инициативного проекта.

5.13. На реализацию инициативного проекта, инициатором которого является территориальное общественное самоуправление, зарегистрированное в качестве юридического лица, может быть предоставлена субсидия.

6. Общественный контроль за реализацией инициативного проекта

6.1. Инициаторы проекта, а также другие граждане, проживающие на территории Чудовского муниципального округа, уполномоченные сходом или собранием граждан, а также иные лица, определяемые законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного проекта в формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

6.2. Информация о рассмотрении инициативного проекта Администрацией Чудовского муниципального округа, о ходе реализации рассмотрения инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации, подлежит обнародованию, в том числе посредством размещения на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6.3. Отчет Администрации Чудовского муниципального округа об итогах реализации инициативного проекта подлежит обнародованию, в том числе посредством размещения на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

6.4. В сельских населённых пунктах указанная информация может доводиться до сведения граждан старостой сельского населённого пункта.

6.5. Отчет территориального общественного самоуправления, получившего субсидию, по итогам реализации инициативного проекта подлежит представлению в Администрацию Чудовского муниципального округа по установленной форме, для последующего обнародования, в том числе посредством размещения на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

ИНИЦИАТИВНЫЙ ПРОЕКТ

1. Инициатор проекта (фамилия, имя, отчество (при наличии), контактные данные) _____.
2. Указание на территорию Чудовского муниципального округа или его часть _____.
3. Наименование инициативного проекта _____.
4. Описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей Чудовского муниципального округа или его части, _____

(суть проблемы, ее негативные социально-экономические последствия, степень неотложности решения)
5. Обоснование предложений по решению указанной проблемы, суть и основные характеристики инициативного проекта _____.
6. Описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта _____

(ожидаемый срок эксплуатации («жизни») результатов инициативного проекта, социальный и экономический эффекты реализации инициативного проекта для жителей муниципального образования или его части)
7. Предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта _____.
8. Количество граждан, принявших участие в выдвижении инициативного проекта, _____.
9. Планируемые источники финансирования инициативного проекта

№ п/п	Вид источника	Сумма (тыс.рублей)	Доля в общей сумме инициативного проекта (%)
1	2	3	4
1.	Средства бюджета Чудовского муниципального округа		
2.	Инициативные платежи физических лиц		

1	2	3	4
3.	Инициативные платежи юридических лиц		
4.	Инициативные платежи индивидуальных предпринимателей и другие внебюджетные источники		
5.	Сведения о планируемом (возможном) финансовом и (или) имущественном, и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта		
	ВСЕГО		

Финансовое (кроме инициативных платежей) и (или) имущественное, и (или) трудовое участие заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта заключается в _____

_____ .

10. Планируемые сроки реализации инициативного проекта _____

_____ .

11. Численность населения на территории Чудовского муниципального округа или его части, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, _____

_____ .

Количество прямых благополучателей в общей численности населения муниципального образования или его части _____

_____ .

12. Наличие опыта инициатора проекта по участию в реализации инициативных проектов, проектов территориального общественного самоуправления, осуществленных за счет средств областного бюджета и (или) бюджетов муниципальных образований (если имеется, то указать наименования реализованных проектов, годы реализации проектов и объемы финансирования проектов), _____

_____ .

13. Способы выявления мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта _____

_____ .

14. Дополнительная информация и комментарии (при необходимости)

15. Графические и (или) табличные материалы (при наличии) _____

ПРОТОКОЛ

схода или собрания граждан о поддержке инициативного(ных) проекта(ов)
для его (их) реализации на территории Чудовского муниципального округа

Дата проведения схода или собрания: « ____ » _____ 20 ____ г.

Место проведения схода или собрания: _____

Время начала схода или собрания: ____ час. _____ мин

Время окончания схода или собрания: _____ час _____ мин.

Повестка схода или собрания: _____

Ход схода или собрания: _____

(описывается ход проведения собрания с указанием рассматриваемых вопросов, выступающих лиц и сути их выступления по каждому вопросу, решений, принятых по каждому вопросу, количестве проголосовавших за, против, воздержавшихся)

Итоги схода или собрания и принятые решения:

№ п/п	Наименование	Итоги собрания (конференции) и принятые решения
1	2	3
1.	Количество граждан (чел.), присутствующих на сходе или собраниях (подписные листы прилагаются)	
2.	Наименования инициативного(ых) проекта(ов), которые обсуждались на сходе или собраниях	
3.	Наименование проекта, выбранного для реализации	
4.	Предполагаемая общая стоимость реализации выбранного проекта (руб.)	
5.	Сумма вклада населения на реализацию выбранного проекта (руб.)	
6.	Уровень софинансирования со стороны юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей (руб.)	
7.	Состав инициативной группы (Ф.И.О., адрес регистрации, контактные данные)	

Председатель: _____

(подпись) (ФИО)

Секретарь: _____

(подпись) (ФИО)

Представитель Администрации Чудовского муниципального округа:

(должность)

(подпись)

(ФИО)

Приложение № 3

к Порядку реализации
инициативных проектов на
территории Чудовского
муниципального округа

Подписной лист

Мы, нижеподписавшиеся жители

(наименование муниципального образования)

поддерживаем инициативный проект

(наименование инициативного проекта)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество		Дата рождения	Адрес регистрации по месту жительства или по месту пребывания	Номер телефона	Подпись

Подпись заверяю

(ФИО, дата рождения, данные паспорта (или заменяющего его документа), адрес регистрации по месту

жительства или по месту пребывания лица, осуществляющего сбор подписей)

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

ПОРЯДОК

проведения конкурсного отбора инициативных проектов
для реализации на территории, части территории Чудовского
муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру проведения конкурсного отбора инициативных проектов для реализации на территории, части территории Чудовского муниципального округа (далее – Порядок, конкурсный отбор).

1.2. Конкурсный отбор проводится в случае, если в Администрацию Чудовского муниципального округа внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем.

1.3. Целью проведения конкурсного отбора является определение наиболее социально значимых инициативных проектов для последующего предоставления за счет средств бюджета Чудовского муниципального округа бюджетных ассигнований на их реализацию.

1.4. Конкурсному отбору подлежат инициативные проекты, внесенные в Администрацию Чудовского муниципального округа их инициаторами. Участниками конкурсного отбора являются инициаторы внесенных проектов (далее – участники конкурсного отбора). При проведении конкурсного отбора инициаторы проекта и их представители вправе принимать участие в заседании конкурсной комиссии по рассмотрению инициативных проектов и излагать свою позицию по ним.

1.5. К участию в конкурсном отборе допускаются поступившие в Администрацию Чудовского муниципального округа инициативные проекты, соответствующие требованиям, установленным статьей 49 Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

2. Организация и проведение конкурсного отбора

2.1. Проведение конкурсного отбора осуществляется конкурсной комиссией по проведению конкурсного отбора инициативных проектов на территории, части территории Чудовского муниципального округа (далее - конкурсная комиссия).

2.2. Конкурсная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о конкурсной комиссии по организации и проведению конкурсного отбора инициативных проектов, утвержденным решением Думы Чудовского муниципального округа.

2.3. Организатором конкурсного отбора является Администрация Чудовского муниципального округа, которая осуществляет следующие функции:

- 1) определяет дату, время и место проведения конкурсного отбора;
- 2) формирует конкурсную комиссию;
- 3) информирует о проведении конкурсного отбора инициаторов проекта;

- 4) готовит извещение о проведении конкурсного отбора, обеспечивает его опубликование в бюллетене «Чудовский вестник» и размещает на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- 5) передает в конкурсную комиссию в течение 3 рабочих дней со дня формирования конкурсной комиссии инициативные проекты, поступившие в Администрацию Чудовского муниципального округа и допущенные к конкурсному отбору, с приложением к каждому инициативному проекту следующих документов:

- а) информации в произвольной письменной форме об отнесении инициативного проекта к вопросам местного значения, в рамках которых планируется реализация инициативного проекта;

- б) выписки из решения о бюджете или сводной бюджетной росписи бюджета Чудовского муниципального округа о бюджетных ассигнованиях, предусмотренных на реализацию инициативного проекта в текущем году;

- в) гарантийного письма в произвольной письменной форме о готовности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, общественных организаций, ТОС, населения Чудовского муниципального округа принять участие в софинансировании инициативного проекта и (или) о готовности оказания ими содействия в реализации инициативного проекта посредством трудовых ресурсов;

- б) назначает дату первого заседания конкурсной комиссии;

- 7) осуществляет техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии;

- 8) доводит до сведения участников конкурсного отбора результаты конкурсного отбора.

2.4. Конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение инициативных проектов в срок не более 20 рабочих дней со дня их поступления.

2.5. Конкурсный отбор инициативных проектов и подведение итогов осуществляются конкурсной комиссией в соответствии с критериями оценки проектов, указанными в Приложении 1 к настоящему Порядку.

2.6. Инициатор проекта не менее чем за 5 рабочих дней до даты проведения конкурсного отбора имеет право отозвать свой инициативный проект и отказаться от участия в конкурсном отборе, сообщив об этом письменно организатору конкурсного отбора.

2.7. При проведении конкурсного отбора конкурсная комиссия осуществляет ранжирование инициативных проектов по набранному количеству баллов.

2.8. Победителями конкурсного отбора признаются инициативные проекты, набравшие наибольшее количество баллов по отношению к

остальным инициативным проектам, с учетом общей суммы бюджетных ассигнований местного бюджета, предусмотренных на софинансирование инициативных проектов в Чудовском муниципальном округе в текущем финансовом году.

2.9. В случае, если два или более инициативных проектов получили равную оценку, наиболее высокий рейтинг присваивается инициативному проекту, объем привлекаемых средств из внебюджетных источников финансирования которого больше.

2.10. В случае одинакового объема привлекаемых средств из внебюджетных источников финансирования более высокий рейтинг присваивается участнику с наиболее ранней датой внесения инициативного проекта.

2.11. По результатам заседания конкурсной комиссии составляется протокол заседания комиссии, который подписывается председателем конкурсной комиссии и секретарем конкурсной комиссии.

2.12. Конкурсная комиссия формирует перечень прошедших конкурсный отбор проектов, набравших наибольшее количество баллов, который представляет в Администрацию Чудовского муниципального округа в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания.

2.13. Организатор конкурсного отбора в течение 10 рабочих дней после принятия решения конкурсной комиссией доводит до сведения инициатора проекта его результаты.

2.14. Список инициативных проектов-победителей утверждается постановлением Администрации Чудовского муниципального округа и размещается на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.15. Заявки, документы и материалы, прошедшие конкурсный отбор, участникам конкурсного отбора не возвращаются.

Приложение № 1
к Порядку проведения
конкурсного отбора
инициативных проектов для
реализации на территории,
части территории
Чудовского муниципального
округа

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

инициативных проектов, представленных для конкурсного отбора

№ п/п	Наименования критериев конкурсного отбора	Значения критериев конкурсного отбора	Количество баллов
1	2	3	4
1	Социальная и экономическая эффективность реализации проекта		
1.1.	Доля благополучателей в общей численности населения населенного пункта, или его части Чудовского муниципального округа, на территории которого запланировано реализовать инициативный проект	от 61 до 100%	40
		от 31 до 60%	20
		от 0 до 30%	10
1.2.	«Долговечность» результатов проекта	более 5 лет	15
		от 1 года до 5 лет	10
		от 0 до 1 года	5
1.3.	Возможность содержания и эксплуатации объекта, возведенного в результате реализации инициативного проекта, за счет средств бюджета Чудовского муниципального округа	да	10
		нет	0
2.	Степень участия населения населенного пункта Чудовского муниципального округа или его части, на территории которого запланировано реализовать инициативный проект в определении и решении проблемы, заявленной в инициативном проекте (оценивается по количеству членов инициативной группы, участников собрания, граждан, поддержавших проект путем заполнения подписных листов, а также поступивших в Администрацию Чудовского муниципального округа предложений и замечаний к проекту)		
2.1.	Участие населения в определении проблемы, на решение которой направлен инициативный проект	да	5
		нет	0
2.2.	Участие населения в определении параметров инициативного проекта (размер, объем)	да	3
		нет	0
2.3.	Информирование населения в процессе отбора приоритетной проблемы и разработки инициативного проекта	да	2
		нет	0

1	2	3	4
3.	Актуальность (острота) проблемы		
3.1.	средняя - проблема достаточно широко осознается целевой группой населения, ее решение может привести к улучшению качества жизни		5
3.2.	высокая - отсутствие решения будет негативно сказываться на качестве жизни населения		10
3.3.	очень высокая - решение проблемы необходимо для поддержания и сохранения условий жизнеобеспечения населения		15
4.	Наличие мероприятий по уменьшению негативного воздействия на состояние окружающей среды и здоровья населения:		
4.1.	Не предусматривается		0
4.2.	Наличие мероприятий, связанных с обустройством территории населенного пункта (озеленение, расчистка и обустройство водных объектов и т.п.) муниципального образования на территории которого будет реализован инициативный проект		10
4.3.	Наличие мероприятий, связанных с уменьшением негативного воздействия на состояние окружающей среды (обустройство парковых зон, строительство и реконструкция очистных сооружений и пр.)		15
5.	Вклад участников реализации проекта в его финансирование		
5.1.	Уровень софинансирования проекта со стороны населения в случае, если инициатором проекта является население	от 4 % и выше	5
		от 0,1% до 4%	3
		0%	0
5.2.	Уровень софинансирования проекта со стороны юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и других внебюджетных источников	от 15 % и выше	5
		от 1% до 15%	3
		0%	0
5.3.	Вклад населения в реализацию проекта в неденежной форме (трудовое участие, материалы и другие формы)	предусматривает	5
		не предусматривает	0
5.4.	Вклад организаций, индивидуальных предпринимателей и других внебюджетных источников в реализацию проекта в неденежной форме (трудовое участие, материалы и другие формы)	предусматривает	5
		не предусматривает	0

УТВЕРЖДЕНО

решением Думы Чудовского
муниципального округа
от №

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсной комиссии по организации и проведению конкурсного
отбора инициативных проектов

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и работы конкурсной комиссии по организации и проведению конкурсного отбора инициативных проектов (далее – конкурсная комиссия, комиссия).

1.2. Конкурсная комиссия осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Порядка проведения конкурсного отбора инициативных проектов для реализации на территории, части территории Чудовского муниципального округа (далее – Порядок проведения конкурсного отбора) и настоящего Положения.

1.3. Конкурсная комиссия формируется Администрацией Чудовского муниципального округа. При формировании конкурсной комиссии половина от общего числа членов конкурсной комиссии назначается на основе предложений Думы Чудовского муниципального округа.

1.4. Состав конкурсной комиссии утверждается распоряжением Администрации Чудовского муниципального округа.

2. Основные задачи, функции и права конкурсной комиссии

2.1. Основной задачей конкурсной комиссии является определение лучшего, из числа представленных на конкурсный отбор, инициативного проекта для реализации на территории, части территории Чудовского муниципального округа.

2.2. Основными функциями конкурсной комиссии являются:

1) размещение информации о ходе проведения конкурсного отбора на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) информирование Администрации Чудовского муниципального округа и инициаторов проектов по вопросам организации и проведения конкурсного отбора;

3) рассмотрение и оценка поступивших инициативных проектов;

4) формирование перечня прошедших конкурсный отбор проектов, набравших наибольшее количество баллов;

5) решение иных вопросов при организации и проведении конкурсного отбора.

2.3. Для решения возложенных на конкурсную комиссию функций она имеет право:

1) запрашивать в установленном порядке и получать от Администрации Чудовского муниципального округа, инициаторов проектов информацию по вопросам, относящимся к компетенции конкурсной комиссии;

2) привлекать специалистов для проведения ими экспертизы представленных документов.

3. Порядок работы конкурсной комиссии

3.1. Конкурсная комиссия состоит из председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии.

3.2. Председатель конкурсной комиссии:

- 1) осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии;
- 2) ведет заседание конкурсной комиссии;
- 3) определяет дату, время и место проведения заседания конкурсной комиссии, утверждает повестку дня;
- 4) подписывает протокол заседания конкурсной комиссии.

3.3. В случае временного отсутствия председателя конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

3.4. Секретарь конкурсной комиссии:

- 1) организует проведение заседания конкурсной комиссии;
- 2) информирует членов комиссии об очередном заседании конкурсной комиссии;
- 3) готовит проекты повестки дня очередного заседания конкурсной комиссии;
- 4) ведет протокол заседания конкурсной комиссии;
- 5) участвует во всех мероприятиях, проводимых конкурсной комиссией, получает материалы по ее деятельности, обеспечивает организацию делопроизводства конкурсной комиссии, выполняет иные функции, связанные с работой конкурсной комиссии

3.5. В случае временного отсутствия секретаря конкурсной комиссии исполнение его обязанностей по поручению председателя конкурсной комиссии возлагается на одного из членов конкурсной комиссии.

3.6. Члены конкурсной комиссии принимают личное участие в ее заседаниях и имеют право вносить предложения и получать пояснения по рассматриваемым вопросам.

3.7. Конкурсная комиссия правомочна проводить заседания и принимать решения, если на заседании присутствует не менее 3/4 ее членов.

3.8. Решение конкурсной комиссии по итогам рассмотрения представленных на конкурсный отбор инициативных проектов принимается открытым голосованием простым большинством голосов от присутствующих членов конкурсной комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

3.9. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом заседания комиссии, который подписывается председателем комиссии и секретарем комиссии в течение 2 рабочих дней со дня заседания и в течение 3 рабочих

Здней со дня заседания комиссии направляется Главе Чудовского муниципального округа.

3.10. Организационно-техническое обеспечение деятельности, организацию и ведение делопроизводства конкурсной комиссии осуществляет Администрация Чудовского муниципального округа.
