

**Российская Федерация
Новгородская область****АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№
г.Чудово

**Об утверждении Положения о кадровом резерве для замещения
вакантных должностей муниципальной службы в
Администрации Чудовского муниципального округа**

В соответствии со статьей 33 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», в целях формирования кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Администрации Чудовского муниципального округа Администрация Чудовского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Администрации Чудовского муниципального округа.

2. Признать утратившими силу постановления Администрации Чудовского муниципального округа:

от 15.06.2011 № 823 «Об утверждении Положения о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Администрации Чудовского муниципального района»;

от 23.12.2016 № 1332 «О внесении изменений в Положение о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Администрации Чудовского муниципального района»;

от 06.07.2022 № 913 «О внесении изменений в Положение о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Администрации Чудовского муниципального района»;

от 19.04.2024 № 629 «О внесении изменений в Положение о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Администрации Чудовского муниципального района»;

от 28.11.2024 № 2353 «О внесении изменений в Положение о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Администрации Чудовского муниципального района».

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального округа.

Проект подготовила и завизировала:

Заведующий общим отделом

М.А. Богданова

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель Главы администрации

О.Ю. Мещерякова

Начальник правового управления

О.В. Шашкова

**Прокуратура Чудовского округа
Антикоррупционная экспертиза**

ОБЩЕСТВЕННОЕ ОБСУЖДЕНИЕ с _____ по _____

Постановление направить:

дело-1
общий отдел-1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
муниципального округа
от №

ПОЛОЖЕНИЕ

о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Администрации Чудовского муниципального округа

1. Настоящее Положение о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Администрации Чудовского муниципального округа (далее – Положение) разработано в соответствии со статьей 33 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и определяет порядок формирования кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Администрации Чудовского муниципального округа.

2. Кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы представляет собой специально сформированный состав муниципальных служащих и граждан, не состоящих на муниципальной службе, но обладающих необходимыми профессиональными, морально-этическими и деловыми качествами и отвечающих квалификационным требованиям, предъявляемым при замещении соответствующей должности муниципальной службы, установленным постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 26.12.2025 № 2395 «Об утверждении квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы в Администрации Чудовского муниципального округа Новгородской области», для своевременного замещения вакантных должностей муниципальной службы, подбора и расстановки кадров в Администрации Чудовского муниципального округа.

3. Кадровый резерв органа местного самоуправления формируется представителем нанимателя. Основой для формирования кадрового резерва является прогноз предполагаемых изменений в составе муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, и потребности в них на перспективу от трех до пяти лет.

Кадровый резерв является одним из источников кадров для замещения вакантных должностей, формируется ежегодно в целях:

- а) обеспечения равного доступа граждан Российской Федерации (далее - граждане) к муниципальной службе;
- б) своевременного замещения должностей муниципальной службы;
- в) содействия формированию высокопрофессионального кадрового состава муниципальной службы;
- г) содействия должностному росту муниципальных служащих.

Принципами формирования кадрового резерва являются:

- а) добровольность включения муниципальных служащих (граждан) в кадровый резерв;
- б) гласность при формировании кадрового резерва;
- в) соблюдение равенства прав граждан при их включении в кадровый резерв;
- г) приоритетность формирования кадрового резерва на конкурсной основе;
- д) учет текущей и перспективной потребности в замещении должностей муниципальной службы в органе местного самоуправления;
- е) взаимосвязь должностного роста муниципальных служащих с результатами оценки их профессионализма и компетентности;
- ж) объективность оценки профессиональных и личностных качеств муниципальных служащих (граждан), претендующих на включение в кадровый резерв, с учетом опыта их работы в федеральных государственных органах, органах власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, организациях.

Работа, связанная с организацией и обеспечением проведения конкурсного отбора кандидатов для включения в кадровый резерв на замещение вакантных должностей муниципальной службы в Администрации Чудовского муниципального округа, осуществляется общим отделом Администрации Чудовского муниципального округа.

4. Кадровый резерв формируется для замещения ведущей группы должностей муниципальной службы (за исключением должностей заместителей Главы администрации и председателей комитетов Администрации Чудовского муниципального округа) и старшей группы должностей муниципальной службы в Администрации Чудовского муниципального округа, из числа:

муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Чудовского муниципального округа;

граждан, отвечающих требованиям, изложенным в пункте 2 настоящего Положения.

5. Включение в кадровый резерв Администрации Чудовского муниципального округа производится:

1) граждан - по результатам конкурса на включение в кадровый резерв Администрации Чудовского муниципального округа;

2) граждан - по результатам конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы с согласия указанных граждан;

3) муниципальных служащих для замещения вакантной должности муниципальной службы в порядке должностного роста - по результатам конкурса на включение в кадровый резерв Администрации Чудовского муниципального округа;

4) муниципальных служащих для замещения вакантной должности муниципальной службы в порядке должностного роста - по результатам конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы с согласия указанных муниципальных служащих;

5) муниципальных служащих, увольняемых с муниципальной службы в связи с сокращением должностей муниципальной службы в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации - по решению представителя нанимателя с согласия указанных муниципальных служащих;

6) муниципальных служащих, увольняемых с муниципальной службы по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 2, 7 части 1 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации, с согласия указанных муниципальных служащих.

Включение в кадровый резерв Администрации Чудовского муниципального округа в соответствии с подпунктами 5 и 6 настоящего пункта производится для замещения должностей муниципальной службы той же группы должностей муниципальной службы, к которой относится последняя замещаемая муниципальным служащим должность муниципальной службы.

Включение муниципального служащего (гражданина) в кадровый резерв Администрации Чудовского муниципального округа производится с указанием группы должностей муниципальной службы, на которые он может быть назначен.

В случае пребывания муниципальных служащих в кадровом резерве упраздненного (реорганизованного) органа местного самоуправления, муниципальные служащие включаются в кадровый резерв Администрации Чудовского муниципального округа для замещения должностей муниципальной службы той группы, для замещения которой были включены в кадровый резерв упраздненного (реорганизованного) органа местного самоуправления на основании правового акта органа местного самоуправления, которому переданы функции упраздненного органа местного самоуправления.

В кадровый резерв Администрации Чудовского муниципального округа не может быть включен муниципальный служащий, имеющий дисциплинарное взыскание, предусмотренное подпунктом 2 части первой статьи 27 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» либо имеющий дисциплинарное взыскание в виде выговора за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

6. Конкурс на включение муниципальных служащих (граждан) в кадровый резерв объявляется по решению представителя нанимателя. Конкурс проводится в два этапа. На первом этапе на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – в сети Интернет) размещается объявление о приеме документов для участия в конкурсе, а также следующая информация о конкурсе: наименование должности муниципальной службы, квалификационные требования, предъявляемые к претенденту на замещение этой должности, условия прохождения муниципальной службы, место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с пунктом 7 настоящего Положения, срок, до истечения которого принимаются указанные документы,

предполагаемая дата проведения конкурса, место и порядок его проведения, другие информационные материалы.

Право на участие в конкурсе имеют граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие иным установленным законодательством Российской Федерации о муниципальной службе требованиям к муниципальным служащим. Муниципальный служащий вправе участвовать в конкурсе на общих основаниях независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

7. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе на включение в кадровый резерв, представляет в Администрацию Чудовского муниципального округа:

личное заявление;

анкету для поступления на государственную службу Российской Федерации и муниципальную службу в Российской Федерации, заполненную по установленной форме;

копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию: копию трудовой книжки, заверенную кадровой службой по месту службы (работы) или специалистом общего отдела Администрации Чудовского муниципального округа, в случае если трудовая деятельность на момент подачи документов гражданином не осуществляется, и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые);

копии документов об образовании и (или) о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные кадровой службой по месту службы (работы) или специалистом общего отдела Администрации Чудовского муниципального округа, в случае если трудовая деятельность на момент подачи документов гражданином не осуществляется;

документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;

согласие муниципального служащего (гражданина), претендующего на включение в кадровый резерв Администрации Чудовского муниципального округа, на обработку его персональных данных, оформленное по образцу согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

8. Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе на включение в кадровый резерв, представляет заявление на имя Главы Чудовского муниципального округа.

9. Достоверность сведений, представленных гражданином на имя Главы Чудовского муниципального округа, подлежит проверке.

10. Документы, указанные в пунктах 7 и 8 настоящего Положения, в течение 21 календарного дня со дня размещения объявления об их приеме на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального округа в сети Интернет представляются в Администрацию Чудовского муниципального округа муниципальным служащим, гражданином лично или посредством направления по почте. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа муниципальному служащему (гражданину) в их приеме. При несвоевременном представлении документов, представлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине представитель нанимателя вправе перенести сроки их приема.

Муниципальный служащий не допускается к участию в конкурсе в случае наличия у него дисциплинарного взыскания, предусмотренного подпунктом 2 части первой статьи 27 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» либо наличия дисциплинарного взыскания в виде выговора за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

Муниципальный служащий (гражданин) не допускается к участию в конкурсе в случае его несоответствия квалификационным требованиям для замещения должностей муниципальной службы, на включение в кадровый резерв для замещения которых объявлен конкурс, а также требованиям к муниципальным служащим, установленным законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

11. Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса на включение в кадровый резерв принимается Главой Чудовского муниципального округа после проверки достоверности сведений, представленных претендентами, не позднее чем через 30 календарных дней со дня завершения приема документов для участия в конкурсе.

12. В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации поступлению гражданина на муниципальную службу, он информируется в письменной форме Администрацией Чудовского муниципального округа о причинах отказа в участии в конкурсе на включение в кадровый резерв в течение 5 календарных дней с даты их выявления.

13. Претендент на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенный к участию в конкурсе на включение в кадровый резерв, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. С согласия гражданина (муниципального служащего) проводится процедура оформления его допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на включение на которую претендует гражданин (муниципальный служащий), связано с использованием таких сведений.

15. Администрация Чудовского муниципального округа не позднее чем за 5 календарных дней до начала второго этапа конкурса на включение в кадровый резерв сообщает муниципальным служащим (гражданам), допущенным к участию в конкурсе, о дате, месте и времени его проведения (далее – кандидаты). Второй этап конкурса на включение в кадровый резерв проводится очно или с использованием системы видеоконференц-связи.

При проведении конкурса на включение в кадровый резерв кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами.

16. Если в результате проведения конкурса на включение в кадровый резерв не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям к должности муниципальной службы, на замещение которой формируется кадровый резерв, Глава Чудовского муниципального округа может принять решение о проведении повторного конкурса на включение в кадровый резерв.

17. Конкурс на включение муниципального служащего (гражданина) в кадровый резерв проводится комиссией Администрации Чудовского муниципального округа (далее – комиссия), действующей на постоянной основе. Состав комиссии утверждается распоряжением Администрации Чудовского муниципального округа.

Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

Деятельность комиссии осуществляется под руководством председателя, а в его отсутствие, заместителем председателя комиссии.

В состав комиссии входят Глава Чудовского муниципального округа и (или) уполномоченные им муниципальные служащие (в том числе из общего отдела (кадровой службы), правового управления и отраслевого (функционального) органа, в котором проводится конкурс на включение в кадровый резерв), а также представители научных и образовательных учреждений, других организаций в качестве независимых экспертов, без указания персональных данных экспертов. Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии. Общее число этих представителей и независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

18. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня каждого муниципального служащего (гражданина), изъявившего желание участвовать в

конкурсе и допущенного к участию в нем (далее – кандидат), исходя из квалификационных требований для замещения соответствующих должностей муниципальной службы.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании документов, представленных ими, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на включение в кадровый резерв для замещения которых претендуют кандидаты.

19. Заседание комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов.

Заседание комиссии Администрации Чудовского муниципального округа считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Решения комиссии по результатам проведения конкурса на включение в кадровый резерв принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

Проведение заседания конкурсной комиссии с участием только ее членов, замещающих должности муниципальной службы, не допускается. Член комиссии в случае возникновения у него конфликта интересов, который может повлиять на его объективность при голосовании, обязан заявить об этом и не должен участвовать в заседании комиссии.

20. Решение комиссии о включении кандидата (кандидатов) в кадровый резерв Администрации Чудовского муниципального округа для замещения должностей муниципальной службы либо об отказе во включении в него кандидата (кандидатов) принимается в отсутствие кандидата (кандидатов).

21. Результаты голосования и решение комиссии оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии, который в течение 3 рабочих дней со дня заседания комиссии подписывается членами комиссии, принимавшими участие в заседании.

22. Сообщения о результатах конкурса на включение в кадровый резерв направляются в письменной форме кандидатам в течение 7 календарных дней со дня его завершения. Информация о результатах конкурса на включение в кадровый резерв также размещается в указанный срок на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального округа в сети Интернет.

23. Документы претендентов на включение в кадровый резерв, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в общем отделе Администрации муниципального округа, после чего подлежат уничтожению.

24. Расходы, связанные с участием в конкурсе на включение в кадровый резерв (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

25. Кандидат вправе обжаловать решение комиссии Администрации Чудовского муниципального округа в соответствии с законодательством Российской Федерации.

26. Включение муниципального служащего (гражданина) в кадровый резерв оформляется распоряжением Администрации Чудовского муниципального округа не позднее 10 рабочих дней со дня принятия конкурсной комиссией решения о включении в кадровый резерв.

Датой включения муниципального служащего (гражданина) в кадровый резерв Администрации Чудовского муниципального округа считается дата издания распоряжения Администрации Чудовского муниципального округа.

27. После принятия распоряжения Администрации Чудовского муниципального округа о включении муниципального служащего (гражданина) в кадровый резерв оформляется список кадрового резерва Администрации Чудовского муниципального округа согласно Приложению № 2 к настоящему Положению. Копия распоряжения Администрации Чудовского муниципального округа о включении муниципального служащего в кадровый резерв приобщается к личному делу муниципального служащего.

28. Муниципальный служащий (гражданин), включенный в кадровый резерв, может по согласованию с ним быть назначен на иную должность муниципальной службы в случае соответствия его квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям по данной должности муниципальной службы.

Актуализация (дополнение) кадрового резерва производится в течении всего срока его действия по мере необходимости. Дополнение кадрового резерва оформляется в порядке, установленном для утверждения кадрового резерва.

29. Исключение из кадрового резерва производится по следующим основаниям:

29.1. основаниями исключения муниципального служащего из кадрового резерва являются:

1. личное заявление;
2. назначение на вакантную должность муниципальной службы из кадрового резерва;
3. понижение муниципального служащего в должности муниципальной службы по результатам аттестации муниципальных служащих;
4. совершение дисциплинарного проступка, за который к муниципальному служащему применено дисциплинарное взыскание, предусмотренное подпунктом 2 части первой статьи 27 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» либо дисциплинарного взыскания в виде выговора за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта

интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;

5. смерть (гибель) муниципального служащего либо признание его безвестно отсутствующим или объявления умершим решением суда, выступившим в законную силу;

6. непрерывное пребывание в кадровом резерве более трех лет;

7. увольнение с муниципальной службы (за исключением увольнения в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, либо по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 2, 7 части 1 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации, с согласия указанных муниципальных служащих, упразднением органа местного самоуправления).

8. повторный отказ от предложения о замещении вакантной должности муниципальной службы в Администрации Чудовского муниципального округа;

29.2. основаниями исключения гражданина из кадрового резерва являются:

1. личное заявление;

2. назначение на вакантную должность муниципальной службы из кадрового резерва;

3. смерть (гибель) гражданина либо признание гражданина безвестно отсутствующим или объявление его умершим решением суда, вступившим в законную силу;

4. признание гражданина недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

5. наличие заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу Российской Федерации и подтвержденного заключением медицинской организации;

6. достижение предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы, установленного частью второй статьи 13 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

7. осуждение гражданина к наказанию, исключающему возможность поступления на муниципальную службу, по приговору суда, вступившему в законную силу;

8. прекращение гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

9. наличие гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

10. признание гражданина не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту) - в течение 10 лет со дня истечения срока, установленного для обжалования указанного заключения в призывную комиссию соответствующего субъекта

Российской Федерации, а если указанное заключение и (или) решение призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение были обжалованы в суд, - в течение 10 лет со дня вступления в законную силу решения суда, которым признано, что права гражданина при вынесении указанного заключения и (или) решения призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение не были нарушены;

11. применение к гражданину административного наказания в виде дисквалификации;

12. непрерывное пребывание в кадровом резерве более трех лет;

13. повторный отказ от предложения о замещении вакантной должности муниципальной службы в Администрации Чудовского муниципального округа;

15. представление подложных документов и (или) заведомо ложных сведений, подтверждающих соблюдение ограничений, запретов и требований, нарушение которых препятствует замещению должности муниципальной службы, либо непредставления документов и (или) сведений, свидетельствующих о несоблюдении ограничений, запретов и требований, нарушение которых препятствует замещению должности муниципальной службы;

16. приобретения им статуса иностранного агента;

17. признание гражданина полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

30. Исключение из кадрового резерва оформляется распоряжением Администрации муниципального округа с указанием одного из оснований, перечисленных в пункте 29 настоящего Положения.

Датой исключения муниципального служащего (гражданина) из кадрового резерва Администрации Чудовского муниципального округа считается дата издания распоряжения Администрации Чудовского муниципального округа об исключении муниципального служащего (гражданина) из кадрового резерва Администрации Чудовского муниципального округа.

Распоряжение Администрации Чудовского муниципального округа об исключении муниципального служащего (гражданина) из кадрового резерва Администрации Чудовского муниципального округа в соответствии с подпунктом 6 подпункта 29.2 пункта 29 настоящего Положения принимается в течение 30 календарных дней со дня достижения предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы, установленного частью второй статьи 13 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», в остальных случаях, предусмотренных пунктом 29 настоящего Положения – в течение 30 календарных дней со дня поступления информации в общий отдел Администрации Чудовского муниципального округа.

31. Нахождение муниципального служащего в кадровом резерве не может превышать трех лет. По истечении этого срока муниципальный служащий

(гражданин) считается не состоящим в кадровом резерве и исключается из его списков.

32. Глава Чудовского муниципального округа при появлении вакантной должности муниципальной службы принимает решение о ее замещении из числа лиц, включенных в кадровый резерв с его согласия.

33. Кадровая служба Администрации Чудовского муниципального округа ведет работу по учету кадрового резерва, проводит анализ его состава.

В качестве форм работы с муниципальным служащим (гражданином), включенным в кадровый резерв Администрации Чудовского муниципального округа, могут быть использованы:

- дополнительное профессиональное образование муниципального служащего;

- самостоятельная подготовка муниципального служащего (гражданина);

- временное исполнение муниципальным служащим должностных обязанностей отсутствующего муниципального служащего;

- участие в подготовке и проведении мероприятий, семинаров, конференций, организуемых Администрацией Чудовского муниципального округа;

- иные формы работы, не запрещенные законодательством.

Включение муниципального служащего в кадровый резерв Администрации Чудовского муниципального округа для замещения вышестоящей вакантной должности является одним из оснований для направления муниципального служащего для получения дополнительного профессионального образования.

34. Координация подготовки муниципальных служащих, состоящих в кадровом резерве, осуществляется общим отделом Администрации Чудовского муниципального округа.

Приложение № 1
к Положению о кадровом
резерве для замещения
вакантных должностей
муниципальной службы в
Администрации Чудовского
муниципального округа

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

Я, нижеподписавшийся _____,
(Фамилия, имя, отчество (при наличии))

серия _____ № _____, выдан _____ 20 _____ г.,
(вид документа, удостоверяющего личность) (дата выдачи)

(кем выдан)

зарегистрированный по адресу _____,
(адрес регистрации)

настоящим подтверждаю, действуя своей волей и в своих интересах, свое согласие, данное Администрации Чудовского муниципального округа (далее - Администрация), находящейся по адресу: 174210, Новгородская область, г.Чудово, ул.Некрасова, д.24а, на обработку моих персональных данных.

Согласие дается мной для целей, связанных с проверкой документов, представленных в соответствии с пунктом 7 Положения о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Администрации Чудовского муниципального округа (далее - Положение), и с включением в кадровый резерв Администрации Чудовского муниципального округа, распространяется на персональные данные, содержащиеся в документах, представленных в соответствии с пунктом 7 Положения.

Я проинформирован(а) о том, что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий, связанных с проверкой документов, представленных в соответствии с Положением, и с включением в кадровый резерв Администрации Чудовского муниципального округа, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), в том числе для размещения на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Данное согласие действует до момента отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных. Мне разъяснен порядок отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных.

Согласие подписано мною собственноручно:

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись)

к Положению о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Администрации Чудовского муниципального округа

СПИСОК КАДРОВОГО РЕЗЕРВА

[illegible]