

**Российская Федерация
Новгородская область**
АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№
г.Чудово

**Об утверждении Порядка проверки достоверности
и полноты сведений, представленных лицами, поступающими на
должность руководителя муниципального учреждения,
и руководителями муниципальных учреждений**

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» Администрация Чудовского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок проверки достоверности и полноты сведений, представленных лицами, поступающими на должность руководителя муниципального учреждения, и руководителями муниципальных учреждений.

2. Признать утратившими силу постановления Администрации Чудовского муниципального района:

от 25.02.2013 № 270 «Об утверждении Порядка проверки достоверности и полноты сведений, представляемых лицами, поступающими на должность руководителя муниципального учреждения, и руководителями муниципальных учреждений»;

от 02.07.2014 № 1138 «О внесении изменений в Порядок проверки достоверности и полноты сведений, представляемых лицами, поступающими на должность руководителя муниципального учреждения, и руководителями муниципальных учреждений»;

от 11.12.2014 № 2340 «О внесении изменений в постановление Администрации Чудовского муниципального района от 25.02.2013 № 270»;

от 17.12.2018 № 1542 «О внесении изменения в Порядок проверки достоверности и полноты сведений, представляемых лицами, поступающими на должность руководителя муниципального учреждения, и руководителями муниципальных учреждений»;

от 11.04.2023 № 520 «О внесении изменения в Порядок проверки достоверности и полноты сведений, представляемых лицами, поступающими на должность руководителя муниципального учреждения, и руководителями муниципальных учреждений»;

от 11.07.2023 № 1110 «О внесении изменения в Порядок проверки достоверности и полноты сведений, представляемых лицами, поступающими на должность руководителя муниципального учреждения, и руководителями муниципальных учреждений».

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального округа.

Проект подготовил и завизировал:

Заведующий общим отделом

М.А. Богданова

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель Главы администрации

О.Ю. Мещерякова

Начальник правового управления

О.В. Шашкова

Прокуратура Чудовского района
Антикоррупционная экспертиза

ОБЩЕСТВЕННОЕ ОБСУЖДЕНИЕ ПРОЕКТА с _____ по _____

Постановление направить:

дело - 1

общий отдел – 1

всем руководителям МУ по э/почте

Богданова Марина Александровна
54-855

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
муниципального округа
от _____ № _____

ПОРЯДОК

проверки достоверности и полноты сведений, представленных лицами, поступающими на должность руководителя муниципального учреждения, руководителями муниципальных учреждений

1. Настоящим нормативным правовым актом определяется порядок осуществления проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – Порядок), представленных в соответствии с постановлением Администрации Чудовского муниципального округа от 18.02.2026 № 265 «Об утверждении Порядка представления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

а) лицами, поступающими на должность руководителя муниципального учреждения;

б) руководителями муниципальных учреждений в случае возникновения оснований для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

2. Проверка осуществляется по решению Главы Чудовского муниципального округа, либо уполномоченного им лица и оформляется распоряжением Администрации Чудовского муниципального округа.

Решение принимается отдельно в отношении каждого лица, поступающего на должность руководителя муниципального учреждения, и руководителя муниципального учреждения не позднее 3 рабочих дней со дня возникновения оснований для осуществления проверки, определенных пунктом 4 настоящего Порядка.

3. Общий отдел Администрации Чудовского муниципального округа (далее – общий отдел) по решению Главы Чудовского муниципального округа, либо уполномоченного им лица осуществляет проверку:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами при поступлении на должность руководителя муниципального учреждения;

б) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных руководителями муниципальных учреждений, в случае возникновения оснований для

представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

4. Основанием для осуществления проверки является достаточная информация, представленная в письменном виде в адрес Администрации Чудовского муниципального округа в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) работниками общего отдела, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

в) постоянно действующими руководящими органами региональных отделений политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских и областных общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

г) Общественной палатой Российской Федерации и Общественной палатой Новгородской области;

д) общероссийскими и региональными организациями, учреждениями, предприятиями либо гражданами, объединениями граждан, осуществляющими производство и выпуск средств массовой информации в соответствии с Законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации» (далее – средства массовой информации);

5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проведения проверки.

6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о ее проведении.

7. При осуществлении проверки общий отдел, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, вправе:

а) проводить беседу с лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения;

б) изучать представленные лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

в) получать от лица, поступающего на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителя муниципального учреждения пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительным материалам.

8. Общий отдел обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме лица, поступающего на должность руководителя муниципального учреждения, или руководителя муниципального учреждения о начале в отношении него проверки и информирование о его правах, предусмотренных настоящим пунктом - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения о проведении проверки;

б) проведение в случае письменного обращения лица, поступающего на должность руководителя муниципального учреждения, или руководителя муниципального учреждений, в адрес Главы Чудовского муниципального округа, беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представленные им в соответствии с настоящим Порядком подлежат проверке.

Проведение беседы, указанной в подпункте «б» настоящего пункта осуществляется в течение семи рабочих дней со дня поступления в адрес Главы Чудовского муниципального округа письменного обращения лица, поступающего на должность руководителя муниципального учреждения, или руководителя муниципального учреждения, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, или руководителем муниципального учреждения.

9. По окончании проверки общий отдел обязан ознакомить лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения, или руководителя муниципального учреждения с результатами проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

10. Лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения, или руководитель муниципального учреждения, вправе:

а) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться к Главе Чудовского муниципального округа или уполномоченному им лицу с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 8 настоящего Порядка.

11. Пояснения и дополнительные материалы, указанные в пункте 10 настоящего Порядка, приобщаются к материалам проверки.

12. По результатам проверки Главе Чудовского муниципального округа, принявшему решение о проведении проверки, или уполномоченному им лицу не позднее 2 рабочих дней с момента ее завершения представляется письменный доклад. При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

а) о назначении лица, поступающего на должность руководителя муниципального учреждения, на должность руководителя;

б) об отказе лицу, поступающему на должность руководителя муниципального учреждения, в назначении на должность руководителя;

в) об отсутствии оснований для применения к руководителю муниципального учреждения мер дисциплинарной ответственности;

г) о применении к руководителю муниципального учреждения мер дисциплинарной ответственности.

13. В случае увольнения руководителя муниципального учреждения, в отношении которого было принято решение об осуществлении проверки

достоверности и полноты представленных им сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, после завершения такой проверки и до принятия решения о применении к нему взыскания за совершенное коррупционное правонарушение Главе Чудовского муниципального округа, принявшему решение о проведении проверки, или уполномоченному им лицу, на следующий рабочий день после увольнения руководителя муниципального учреждения общим отделом представляется доклад о невозможности привлечения руководителя муниципального учреждения к ответственности за совершение коррупционного правонарушения.

В случае увольнения руководителя муниципального учреждения, в отношении которого было принято решение об осуществлении проверки достоверности и полноты представленных им сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в ходе осуществления такой проверки Главе Чудовского муниципального округа, принявшему решение об осуществлении такой проверки, или уполномоченному им лицу, на следующий рабочий день после увольнения руководителя муниципального учреждения общим отделом представляется доклад о невозможности завершения такой проверки в отношении руководителя муниципального учреждения.

В случаях, предусмотренных настоящим пунктом, материалы, полученные соответственно после завершения проверки и в ходе ее осуществления в трехдневный срок после увольнения руководителя муниципального учреждения направляются Главой Чудовского муниципального округа, принявшим решение об осуществлении такой проверки, или уполномоченным им лицом в органы прокуратуры Российской Федерации.

14. Сведения о результатах проверки с письменного согласия лица, принявшего решение о ее проведении, предоставляются Администрацией Чудовского муниципального округа с одновременным уведомлением об этом лица, поступающего на должность руководителя муниципального учреждения, или руководителя муниципального учреждения, в отношении которых проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам региональных отделений политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских и областных общественных объединений, не являющихся политическими партиями, Общественной палате Российской Федерации и Общественной палатой Новгородской области, средствам массовой информации, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

15. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

16. Рассмотрев письменный доклад, Глава Чудовского муниципального округа или уполномоченное им лицо принимает одно из следующих решений:

а) назначить лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения, на должность руководителя;

б) отказать лицу, поступающему на должность руководителя муниципального учреждения, в назначении на должность руководителя;

в) применить к руководителю муниципального учреждения меры дисциплинарной ответственности;

г) не применять к руководителю муниципального учреждения меры дисциплинарной ответственности ввиду отсутствия оснований для их применения.

17. Материалы проверки хранятся в общем отделе в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.
