

**Российская Федерация
Новгородская область**
АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№
г.Чудово

Об утверждении Порядка учета наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования на территории Чудовского муниципального округа

В соответствии со статьями 91.14 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» Администрация Чудовского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок учета наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования на территории Чудовского муниципального округа.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Чудовского муниципального округа от 16.08.2024 № 1538 «Об утверждении Порядка учета наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых помещений жилищного фонда социального использования на территории Чудовского муниципального района»

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального округа.

Проект подготовил и завизировал:

Главный специалист
отдела имущественных отношений

И.П. Башмакова

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель председателя комитета-
начальник отдела имущественных отношений

М.Г. Анищенко

Начальник правового управления

О.В. Шашкова

Заместитель
Главы администрации
муниципального округа

Е.А. Парамонова

Указатель рассылки:

дело
комитет СА и ЗИО
правовое управление

Башмакова Ирина Павловна
+7(81665) 45-840

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
муниципального округа
от _____ № _____

ПОРЯДОК

учета наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования на территории Чудовского муниципального округа

1. Настоящий Порядок разработан на основании пункта 1 части 5 статьи 91.14 Жилищного кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок учета заявлений о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, поданных гражданами, принятыми на учет в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования на территории Чудовского муниципального округа.

2. Наймодателем по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования является Администрация Чудовского муниципального округа. Наймодатель ведет учет заявлений о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее - заявление), поданных гражданами, принятыми на учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее - заявитель).

3. Заявление подается по форме, приведенной в приложении № 1 к настоящему Порядку.

Заявление может быть представлено наймодателю заявителем лично или его представителем на основании доверенности, заверенной в установленном законодательством порядке, а также направлено почтовым отправлением.

4. Заявление регистрируется в реестре граждан, подавших заявление о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (приложение № 2 к настоящему Порядку). Учет заявления, поданного лично, производится непосредственно при его подаче. В случае направления заявления почтовым отправлением, учет заявления производится в день получения наймодателем почтового отправления с заявлением. Учет заявлений ведется в порядке очередности исходя из времени постановки граждан на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

5. Гражданину или его представителю, подавшему заявление, выдается 2 расписка в получении заявления с указанием даты и времени получения по форме, установленной в приложении № 3 к Порядку, в день поступления заявления. В случае направления заявления почтовым отправлением, расписка о получении и учете заявления отправляется наймодателем почтовым

отправлением по указанному в заявлении адресу, не позднее трех рабочих дней с момента получения наймодателем почтового отправления с заявлением.

6. Наймодатель в течение 30 рабочих дней со дня регистрации рассматривает заявление, проводит проверку полноты и достоверности сведений, содержащихся в заявлении и наличие (отсутствии) оснований для отказа гражданину в приеме заявления.

7. По результатам рассмотрения заявления наймодатель принимает решение в форме постановления Администрации Чудовского муниципального округа о приеме заявления или об отказе в приеме заявления и в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения гражданину направляется письменное уведомление за подписью уполномоченного лица наймодателя. Уведомление вручается (направляется) гражданину способом, указанным в заявлении. Уведомление об отказе в приеме заявления должно содержать указание на причины принятия такого решения.

8. Наймодатель принимает решение об отказе гражданину в приеме у него заявления в случаях, установленных частью 4 статьи 91.14 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Отказ в приеме заявления по иным основаниям не допускается.

Отказ в приеме заявления может быть обжалован в судебном порядке.

9. Прием заявлений прекращается, если их количество достигло количества жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования. Решение о прекращении приема заявлений оформляется постановлением Администрации Чудовского муниципального округа. Информация о принятом решении размещается на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального округа в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения.

10. Заявления снимаются с учета в случае:

предоставления гражданам жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;

подачи гражданином заявления о снятии заявления с учета;

утраты оснований, дающих гражданину право на предоставление жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;

выявления в заявлении сведений, не соответствующих действительности.

11. Решение о снятии заявления с учета принимается в форме постановления Администрации Чудовского муниципального округа в течение 30 рабочих дней со дня выявления обстоятельств, являющихся основанием для его принятия, о чем гражданину направляется письменное уведомление за подписью уполномоченного лица наймодателя. Уведомление о снятии заявления с учета должно содержать указание на причины принятия такого решения, а также указание на возможность обжалования решения в судебном порядке.

Уведомление о снятии заявления с учета вручается (направляется) гражданину способом, указанным в заявлении, в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения.

Приложение № 1

к Порядку учета наймодателями заявлений
граждан о предоставлении жилых помещений
по договорам найма жилых помещений
жилищного фонда социального использования
на территории Чудовского муниципального округа

В _____
(наименование уполномоченного органа)
от _____
(ФИО заявителя)

Адрес: _____

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении жилого помещения по договору найма
жилого помещения жилищного фонда социального использования на
территории Чудовского муниципального округа

Прошу предоставить мне жилое помещение по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования.

Я принят(а) «___» _____ 20___ г. на учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, решением

(наименование органа, принявшего решение)
№ _____ от «___» _____ 20___ г.

В жилом помещении предполагаю проживать один/с семьей (нужное подчеркнуть). Состав семьи – _____ человек(а):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)	Степень родства или свойства по отношению к заявителю	Число, месяц, год рождения

Уведомление о принятом решении прошу направить

(указать способ направления)

Я подтверждаю достоверность и полноту указанных в заявлении сведений. В случае изменения представляемых сведений обязуюсь в течение пяти рабочих дней направить наймодателю измененные сведения.

С целью выполнения всех действий, необходимых для учета данного заявления, настоящим даю согласие

(наименование и адрес наймодателя)

на обработку моих персональных данных (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), адрес места жительства, контактный телефон, замена документа, удостоверяющего личность, информация о постановке на учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, состав семьи), то есть на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /
(Ф.И.О. заявителя) (подпись)

Я, * _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

являясь членом семьи заявителя, в целях выполнения всех действий, необходимых для учета данного заявления, настоящим даю согласие

(наименование и адрес наймодателя)

на обработку моих персональных данных (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), степень родства или свойства, дата рождения), то есть на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /
(Ф.И.О. члена семьи) (подпись)

Я, ** _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

являясь родителем/законным представителем (нужное подчеркнуть)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) члена семьи заявителя)

в целях выполнения всех действий, необходимых для учета данного заявления, настоящим даю согласие

(наименование и адрес наймодателя)

на обработку персональных данных (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), степень родства или свойства, дата рождения), то есть на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /
(Ф.И.О. родителя/законного представителя члена семьи) (подпись)

* Заполняется каждым совершеннолетним дееспособным членом семьи заявителя.

** Заполняется в отношении каждого недееспособного, несовершеннолетнего члена семьи заявителя.

Приложение № 2

к Порядку учета наймодателями заявлений
граждан о предоставлении жилых помещений
по договорам найма жилых помещений
жилищного фонда социального использования
на территории Чудовского муниципального округа

КНИГА

**регистрации заявлений граждан о предоставлении жилого помещения
по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального
использования на территории Чудовского муниципального округа**

№ п/ п	Дата приема заявлен ия	ФИО гражда нина	Адрес места регистра ции граждани на	Реквизиты решения органа местного самоуправлени я о постановке на учет нуждающ ихся в предоставлени и жилых помещений (дата, номер)	Сведения о заключении договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использ ования или об отказе в удовлетворении заявления и основаниях отказа
1	2	3	4	5	6

Приложение № 3

к Порядку учета наймодателями заявлений
граждан о предоставлении жилых помещений
по договорам найма жилых помещений
жилищного фонда социального использования
на территории Чудовского муниципального округа

РАСПИСКА

**о получении и учете заявления о предоставлении жилого помещения
по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального
использования**

Настоящим удостоверяется, что заявитель _____
(ФИО)

_____ представил,

а наймодатель _____

(наименование наймодателя)

получил «__» _____ 20__ г. заявление о предоставлении
жилого помещения по договорам найма жилых помещений жилищного фонда
социального использования и ему присвоен порядковый номер _____ в реестре
граждан, подавших заявление о предоставлении жилых помещений
по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального
использования.

Заявление принял _____
(должность)

(ФИО исполнителя, принявшего заявление)

_____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (дата)

МП