

Российская Федерация Новгородская область
АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№
г.Чудово

Об утверждении Положения о секторе контроля
Администрации Чудовского муниципального округа

Администрация Чудовского муниципального района
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о секторе контроля Администрации Чудовского муниципального района.

1. Признать утратившим силу постановление «Об утверждении Положения о секторе контроля Администрации Чудовского муниципального района», утвержденное постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 28.12.2024 № 2712.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты государственной регистрации Администрации Чудовского муниципального округа в едином государственном реестре юридических лиц.

Проект подготовил и завизировал:

Заведующий
сектором контроля Администрации
Чудовского муниципального района

(подпись)

Е.Э. Шандер

(дата)

СОГЛАСОВАНО:

Первый заместитель
Главы администрации
муниципального района

(подпись)

А.В. Захаренков

(дата)

Заместитель
Главы администрации
муниципального района

(подпись)

О.Ю. Мещерякова

(дата)

Начальник правового управления
Администрации Чудовского
муниципального района

(подпись)

О.В. Шашкова

(дата)

Указатель рассылки:

дело-1
бюллетень «Чудовский вестник»-1
общий отдел-1

Евгений Эдуардович Шандер
54562

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
муниципального района
от №

ПОЛОЖЕНИЕ

о секторе контроля Администрации Чудовского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Сектор контроля Администрации Чудовского муниципального округа (далее – Сектор) является функциональным органом Администрации округа осуществляющим организацию и проведение мероприятий в рамках муниципального контроля на территории Чудовского муниципального округа, направленных на предупреждение, выявление и пресечение нарушений обязательных требований, в рамках возложенных полномочий в соответствии с федеральным законодательством, областным законодательством и муниципальными правовыми актами.

1.2. Сектор в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, нормативными правовыми актами Новгородской области, Уставом Чудовского муниципального округа, Уставом города Чудово, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Сектор осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами государственной власти и их территориальными органами, органами государственной власти области, иными государственными органами, органами местного самоуправления, расположенными на территории муниципального округа, средствами массовой информации, отраслевыми (функциональными) органами Администрации Чудовского муниципального округа, организациями, гражданами.

1.4. Координацию деятельности Сектора осуществляет Глава Чудовского муниципального округа.

1.5. Сектор не наделяется правами юридического лица, имеет печать со своим наименованием, штампы и бланки установленного образца.

2. Цели и задачи

2.1. Деятельность Сектора направлена на достижение следующих целей:

2.1.1. повышение эффективности муниципального контроля в сфере деятельности Сектора;

2.1.2. организация и проведение мероприятий в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Чудовского муниципального округа Новгородской области, муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в

дорожном хозяйстве на территории Чудовского муниципального округа Новгородской области в соответствии с федеральным законодательством, муниципальными правовыми актами;

2.1.3. организация и обеспечение мер по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в сфере соблюдения требований муниципальных правовых актов;

2.1.4. разработка муниципальных правовых актов, направленных на комплексное правовое обеспечение по вопросам, относящимся к компетенции Сектора;

2.2. Основными задачами Сектора являются:

2.2.1. осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Чудовского муниципального округа Новгородской области;

2.2.2. осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Чудовского муниципального округа Новгородской области;

2.2.3. осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и дорожном хозяйстве на территории Чудовского муниципального округа Новгородской области;

2.2.4. в соответствии с областным законом от 31.03.2014 № 524 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Новгородской области отдельными государственными полномочиями Новгородской области в сфере административных отношений» осуществление подготовки перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 2-1, 3-1 - 3-14, 3-16, 3-18 - 3-20 областного закона от 01.02.2016 № 914-ОЗ «Об административных правонарушениях», а также внесение изменений в целях поддержания в актуальном виде;

2.2.5. реализация на территории Чудовского муниципального округа Новгородской области областного закона Новгородской области от 01.02.2016 № 914-ОЗ «Об административных правонарушениях»;

2.2.6. обеспечение формирования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, его согласования с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольных (надзорных) мероприятий в течение года по взаимодействию с отраслевыми (функциональными) органами Администрации Чудовского муниципального округа;

2.2.7. осуществление сбора и представление Главе Чудовского муниципального округа ежеквартальных сведений об осуществлении Администрацией Чудовского муниципального округа муниципального контроля;

2.2.8. обеспечение мер по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в рамках осуществления видов муниципального контроля в сфере деятельности Сектора;

2.2.9. осуществление мероприятий по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений требований муниципальных правовых актов;

2.2.10. ведение учета проверок и выявленных нарушений в рамках осуществления видов муниципального контроля и размещение информации о проведенных контрольных и профилактических мероприятиях в государственных информационных системах и на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2.2.11. составление отчетов и докладов о проведенных мероприятиях по осуществлению муниципального контроля в пределах задач и функций, возложенных на Сектор законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением;

2.2.12. рассмотрение предложений, заявлений, жалоб физических, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, принятие по ним необходимых мер, проведение приема населения по вопросам, относящимся к компетенции Сектора;

2.2.13. подготовка информационных и справочных материалов в рамках компетенции Сектора;

2.2.14. подготовка оперативной и аналитической информации по вопросам, относящимся к компетенции Сектора, для совещаний, конференций, заседаний, проектов решений Думы Чудовского муниципального округа, проектов постановлений и распоряжений Администрации Чудовского муниципального округа, в рамках полномочий Сектора проектов муниципальных правовых актов в пределах возложенных на Сектор задач и функций (полномочий);

2.2.15. организация и проведение мониторинга эффективности муниципального контроля в сферах деятельности Сектора.

2.3. Сектор не осуществляет исполнение каких-либо муниципальных услуг.

3. Права

3.1. Сектор в пределах своей компетенции имеет право:

3.1.1. участвовать в подготовке и утверждении проектов постановлений Администрации Чудовского муниципального округа, решений Думы Чудовского муниципального округа по вопросам, относящимся к компетенции Сектора;

3.1.2. разрабатывать методические материалы и рекомендации, отнесенные к компетенции Сектора;

3.1.3. вносить предложения Главе Чудовского муниципального округа по вопросам, входящим в компетенцию Сектора;

3.1.4. проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию Сектора;

3.1.5. вносить Главе Чудовского муниципального округа предложения об обеспечении надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей специалистами Сектора, предложения по совершенствованию работы Сектора;

3.1.6. запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов, отраслевых (функциональных) органов Администрации Чудовского муниципального округа, муниципальных учреждений информацию и

документы, необходимые для реализации возложенных на Сектор функций (полномочий);

3.1.7. взаимодействовать с органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами и гражданами;

3.1.8. участвовать в совещаниях, заседаниях, конференциях и иных мероприятиях Администрации Чудовского муниципального округа;

3.1.9. знакомиться с нормативными, организационными и распорядительными документами Администрации Чудовского муниципального округа по вопросам ее деятельности;

3.1.10. использовать государственные системы связи и коммуникации, информационные базы данных Администрации Чудовского муниципального округа и иных органов;

3.1.11. осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством и муниципальными правовыми актами, по вопросам, относящимся к компетенции Сектора.

4. Структура и руководство

4.1. В состав Сектора входят: заведующий Сектором и главный специалист Сектора, которые назначаются на должность и освобождаются от должности Главой Чудовского муниципального округа в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Заведующий Сектором:

4.2.1. разрабатывает Положение о Секторе, готовит изменения в него и определяет внутреннее распределение обязанностей между работниками Сектора, разрабатывает и представляет на утверждение должностные инструкции работников Сектора и контролирует их исполнение;

4.2.2. представляет Главе Чудовского муниципального округа кандидатуры для назначения на должность работников Сектора, вносит предложения об освобождении от должности работников Сектора, о премировании работников Сектора и применения к ним мер дисциплинарного воздействия;

4.2.3. ходатайствует перед Главой Чудовского муниципального округа о награждении, поощрении работников Сектора в соответствии с действующим федеральным и областным законодательством, муниципальными правовыми актами;

4.2.4. исполняет возложенные на него обязанности согласно должностной инструкции заведующего Сектором;

4.2.5. обеспечивает подготовку и согласование проектов нормативных правовых актов Сектора и других документов;

4.2.6. согласовывает нормативные правовые акты по вопросам, относящимся к компетенции Сектора;

4.2.7. осуществляет взаимодействие с отраслевыми (функциональными) органами Администрации Чудовского муниципального округа, органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Новгородской области и иных субъектов Российской Федерации;

4.2.8. непосредственно подчиняется Главе Чудовского муниципального округа.

4.2.9. В период временного отсутствия заведующего Сектором его обязанности исполняет главный специалист Сектора.

4.3. Главный специалист Сектора:

исполняет возложенные на него обязанности согласно должностной инструкции главного специалиста Сектора;

подчиняется непосредственно заведующему Сектором и Главе Чудовского муниципального округа.

5. Ответственность

5.1. Заведующий Сектором несет ответственность за выполнение должностных обязанностей в соответствии со своей должностной инструкцией, а также несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Сектор задач и осуществление им функций (полномочий).

5.2. Главный специалист Сектора несет ответственность за выполнение должностных обязанностей в соответствии со своей должностной инструкцией.