

**Российская Федерация
Новгородская область**
АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№
г.Чудово

Об утверждении Порядка определения Администрацией Чудовского муниципального округа эквивалента в денежной форме имущественного и (или) трудового участия юридических и (или) физических лиц в реализации проектов – победителей Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды

В соответствии с подпунктом «з» пункта 13 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета, в том числе источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, бюджетам субъектов Российской Федерации на создание комфортной городской среды в муниципальных образованиях – победителях Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды, являющихся приложением 22 к государственной программе Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2017 года № 1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», Порядка определения органами местного самоуправления муниципальных образований Новгородской области эквивалента в денежной форме имущественного и (или) трудового участия юридических и (или) физических лиц в реализации проектов-победителей Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды, утвержденного постановлением Правительства Новгородской области от « _ » 2026 года №000 Администрация Чудовского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения Администрацией Чудовского муниципального округа эквивалента в денежной форме имущественного и (или) трудового участия юридических и (или) физических лиц в реализации проектов-победителей Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды (далее – Порядок, Проекты).

2. Утвердить прилагаемый состав Согласительной комиссии по Порядку определения Администрацией Чудовского муниципального округа эквивалента в денежной форме имущественного и (или) трудового участия юридических и (или) физических лиц в реализации проектов-победителей Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы администрации Чудовского муниципального округа Парамонову Е.А.

4. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального округа.

Проект подготовил и завизировал:
Заместитель Главы администрации
Чудовского муниципального округа

Е.А. Парамонова

Приложение
к постановлению Администрации
муниципального округа
от №

ПОРЯДОК
определения Администрацией Чудовского муниципального округа
эквивалента в денежной форме имущественного и (или) трудового участия
юридических и (или) физических лиц в реализации проектов-победителей
Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной
городской среды

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает единые правила определения Администрацией Чудовского муниципального округа (далее – орган местного самоуправления) эквивалента в денежной форме имущественного и (или) трудового участия юридических и (или) физических лиц (далее – участники) в реализации проектов - победителей Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды (далее Проекты).

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

1.2.1. Проект – проект создания комфортной городской среды, представленный в составе заявки на участие и победивший во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды, проводимом в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 7 марта 2018 года № 237 «О предоставлении и распределении средств государственной поддержки из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации для поощрения муниципальных образований – победителей Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды».

1.2.2. Имущественное участие – безвозмездная передача участником в пользу муниципального образования Новгородской области для целей реализации Проекта материальных ценностей: строительных и отделочных материалов, оборудования, нестационарных торговых объектов, малых архитектурных форм, элементов благоустройства, посадочного материала и иных аналогичных объектов.

1.2.3. Трудовое участие физического лица – безвозмездное выполнение (оказание) физическим лицом в рамках реализации проекта работ (услуг), для выполнения (оказания) которых не требуется наличие специального разрешения (лицензии) или особых квалификационных допусков.

1.2.4. Трудовое участие юридического лица – безвозмездное выполнение (оказание) работником (работниками) юридического лица в рамках реализации проекта работ (услуг) с использованием знаний, навыков, профессионального инструмента и (или) специализированной

техники данного юридического лица. Трудовое участие юридического лица не является выполнением работ (оказанием услуг) по договорам гражданско-правового характера и не предполагает возникновения финансовых обязательств муниципального образования Новгородской области перед таким юридическим лицом.

1.2.5. Согласительная комиссия – оценочная комиссия, создаваемая органом местного самоуправления для применения настоящего Порядка.

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех значениях, в которых они используются в Правилах предоставления и распределения средств государственной поддержки из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации для поощрения муниципальных образований – победителей Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды, в том числе источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 7 марта 2018 года № 237 «О предоставлении и распределении средств государственной поддержки из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации для поощрения муниципальных образований – победителей Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды».

1.3. Денежный эквивалент участия в реализации Проекта определяется в целях:

1.3.1. Количественной оценки уровня софинансирования Проекта со стороны участников.

1.3.2. Формирования отчетности о совокупном объеме финансирования Проекта.

1.3.3. Обеспечения прозрачности и обоснованности учета внебюджетных вкладов участников.

1.3.4. Публичного признания вклада участников.

1.4. Определение эквивалента осуществляется на принципах добровольности участия, документальной обоснованности, единства методики оценки, публичности и контролируемости.

1.5. Все расчеты денежного эквивалента имущественного и трудового участия в рамках настоящего Порядка производятся исключительно в валюте Российской Федерации – рублях. Стоимостные показатели, выраженные в иностранной валюте, подлежат пересчету в рубли по официальному курсу Центрального банка Российской Федерации, действовавшему на дату проведения оценки согласительной комиссией.

2. Порядок определения эквивалента имущественного участия

2.1. Факт имущественного участия подтверждается актом выполнения работ или приема-передачи материальных ценностей, в котором должны быть указаны наименование, количество, качественное состояние,

идентификационные признаки передаваемого имущества, по форме, утверждаемой органом местного самоуправления.

2.2. К акту приема-передачи материальных ценностей прикладываются документы, подтверждающие происхождение имущества (при наличии) и право собственности участника на передаваемую вещь: товарные и кассовые чеки, накладные (в том числе товарно-транспортные), технические паспорта, иные документы при наличии.

2.3. Денежный эквивалент имущественного участия определяется исходя из рыночной стоимости имущества на дату передачи.

2.4. Для определения рыночной стоимости имущества применяются следующие источники информации:

2.4.1. Документы, указанные в пункте 2.2 настоящего раздела, подтверждающие стоимость недавно приобретенного идентичного имущества.

2.4.2. Не менее трех письменных коммерческих предложений (ценовых офферт) от поставщиков, осуществляющих деятельность на территории Новгородской области и близлежащих областей, на поставку идентичного или при его отсутствии однородного нового имущества.

2.4.3. Информация о сопоставимых рыночных ценах, публикуемая в государственных и муниципальных информационных системах, официальных источниках, специализированных изданиях, каталогах, реестрах и иных общедоступных источниках.

2.4.4. Для уникального имущества – заключение независимого оценщика.

2.4.5. Иные источники информации, установленные органом местного самоуправления.

2.5. Оценка имущественного участия проводится согласительной комиссией. Результаты оценки по каждому факту имущественного участия заносятся в ведомость оценки имущественного участия.

3. Порядок определения эквивалента трудового участия юридического лица

3.1. Трудовое участие юридического лица допускается при осуществлении работ, требующих специальных профессиональных знаний, навыков, использования специализированного оборудования или техники (электромонтажные работы, работы с применением автовышки, экскаватора, кабельной диагностики и тому подобное).

3.2. Факт, объем и содержание трудового участия юридического лица подтверждаются следующими документами:

3.2.1. Акт приемки выполненных работ (оказанных услуг), подписанный уполномоченным представителем юридического лица и ответственным представителем органа местного самоуправления. В акте должны быть детально описаны виды и объемы выполненных профессиональных работ, указаны сведения об использованном

оборудовании (технике), даты и продолжительность работ, фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии) и должности задействованных специалистов.

3.2.2. Копии документов, подтверждающих квалификацию задействованных специалистов (дипломы, сертификаты, удостоверения – при выполнении работ, требующих специального допуска).

3.2.3. Локальная смета или расчет стоимости работ, предоставленные юридическим лицом для целей оценки, с расшифровкой составляющих (стоимость труда специалистов, амортизация/аренда оборудования, накладные расходы).

3.3. Денежный эквивалент трудового участия юридического лица определяется согласительной комиссией сравнительным (аналоговым) методом путем анализа рыночной стоимости аналогичных работ (услуг), выполняемых (оказываемых) на коммерческой основе.

3.4. Для определения рыночной стоимости работ применяются следующие источники информации:

3.4.1. Не менее трех коммерческих предложений (оферт) от организаций, осуществляющих аналогичную деятельность на территории Новгородской области и близлежащих областей.

3.4.2. Справочники базовых цен и сборники расценок на специализированные работы (при их наличии и применимости).

3.4.3. Данные о средней рыночной стоимости единицы работы (стоимость машино-часа специальной техники, стоимость человеко-часа труда специалиста определенной квалификации и тому подобное), а так же иной расчет представленный органом местного самоуправления.

3.5. При расчете эквивалента не учитывается прибыль юридического лица, а также общехозяйственные и коммерческие расходы, не связанные напрямую с выполнением конкретных работ по проекту. Оценке подлежат только прямые затраты на оплату труда задействованных специалистов (исходя из среднерыночных ставок) и экономически обоснованные затраты на использование оборудования (техники).

3.6. Результаты расчета денежного эквивалента трудового участия юридического лица заносятся в отдельную ведомость оценки трудового участия юридических лиц или в общую ведомость с выделением отдельного раздела. К ведомости прилагаются все рассмотренные согласительной комиссией документы и обоснования.

3.7. Юридическое лицо, участвующее в проекте на условиях трудового участия, несет ответственность за качество и безопасность выполненных работ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Порядок определения эквивалента трудового участия физического лица

4.1. Факт и объем трудового участия физического лица подтверждаются записями в журнале учета трудового участия, форма

которого утверждается органом местного самоуправления. В журнале фиксируются следующие сведения, удостоверяемые подписью ответственного представителя органа местного самоуправления: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) участника, дата, виды выполненных работ, количество отработанных часов.

4.2. Денежный эквивалент одного часа трудового участия физического лица определяется органом местного самоуправления на основании норматива стоимости часа работ, утвержденного правовым актом органа местного самоуправления для целей настоящего Порядка, либо на основании сложившейся средней рыночной стоимости часа аналогичных неквалифицированных (подсобных) работ в муниципальном образовании Новгородской области, но не ниже минимальной часовой тарифной ставки, исчисленной из минимального размера оплаты труда в соответствии с трудовым законодательством.

4.3. Денежный эквивалент трудового участия физического лица в реализации проекта (Р) рассчитывается по формуле:

$$P = T \times p,$$

где:

Т – количество часов, отработанных физическим лицом в целях реализации проекта;

р – стоимость одного часа трудового участия физического лица, определяемая в соответствии с пунктом 4.2 настоящего раздела.

4.4. Результаты расчета денежного эквивалента трудового участия по каждому участнику заносятся в ведомость оценки трудового участия физического лица или в общую ведомость с выделением отдельного раздела.

5. Заключительные положения

5.1. Орган местного самоуправления на основании ведомостей, указанных в пункте 2.5 раздела 2, пункте 3.6 раздела 3, пункте 4.4 раздела 4 настоящего Порядка, формирует сводный реестр имущественного и трудового участия в реализации проекта, утверждаемый нормативным правовым актом органа местного самоуправления.

5.2. Утвержденный сводный реестр в течение 5 рабочих дней со дня утверждения подлежит обязательному размещению на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Приложение 1 К Порядку
определения Администрацией
Чудовского муниципального округа
эквивалента в денежной форме
имущественного и (или) трудового
участия юридических и (или) физических
лиц в реализации проектов-победителей
Всероссийского конкурса лучших
проектов создания комфортной
городской среды

Формы документов:

Ведомость имущественного участия, трудового участия юридических лиц,
трудоустройства физических лиц.

Вид участия	Стоимостное выражение (руб.)
Раздел 1. Ведомость имущественного участия	
Раздел 2. Ведомость трудового участия юридических лиц	
Раздел 3. Ведомость трудового участия физических лиц	
Итого	

Раздел 1. Ведомость имущественного участия.

Участник	Вид участия	Документ, подтверждающий участие	Стоимостное выражение (руб.)

Раздел 2. Ведомость трудового участия юридических лиц.

Участник	Вид участия	Документ, подтверждающий участие	Стоимостное выражение (руб.)

Раздел 3. Ведомость трудового участия физических лиц.

Участник	Вид участия	Документ, подтверждающий участие	Стоимостное выражение (руб.)

Акт приема-передачи материальных ценностей

Акт № ____
приема-передачи материальных ценностей от «__» _____ 20__ года
г.Чудово

_____ и
 _____,

составили настоящий акт о нижеследующем:

_____ соответствии Порядком
 определения Администрацией Чудовского муниципального округа эквивалента в
 денежной форме имущественного и (или) трудового участия юридических и (или)
 физических лиц в реализации проектов-победителей Всероссийского конкурса лучших
 проектов создания комфортной городской среды по проекту благоустройству объекта
 «Парк имени 1 Мая в г.Чудово 2 этап» в рамках проведения Всероссийского конкурса
 лучших проектов создания комфортной городской среды» передал, а
 _____ принял следующие материальные ценности:

№ п/п	Наименование материальных ценностей	Инв. №	Единица измерения	Кол- во	Цена, руб. коп	Стоимость, руб. коп.
1.						
2.						

Итого принято материальных ценностей в количестве ____ (____) штуки на сумму
 _____ руб. ____ коп. (_____ рублей ____ копеек).

- Материальные ценности проверены в присутствии согласительной комиссии.
- Настоящий акт составлен в ____ (____) экземплярах.

Подписи:

_____/_____
 _____/_____
 _____/_____

Акт выполненных работ представляется по форме Акта о приемке
 выполненных работ (Унифицированная форма N КС-2) (ОКУД 0322005).

Журнал учета трудового участия.

ФИО	Дата (дд.мм.гггг)	Время (ч)	Стоимость (руб.)

Приложение
к постановлению Администрации
муниципального округа
от №

**Согласительная комиссия
по Порядку определения Администрацией Чудовского муниципального
округа эквивалента в денежной форме имущественного и (или)
трудового участия юридических и (или) физических лиц в реализации
проектов-победителей Всероссийского конкурса лучших проектов
создания комфортной городской среды**

- | | |
|-----------------|--|
| Парамонова Е.А. | - заместитель Главы администрации Чудовского муниципального округа, председатель согласительной комиссии; |
| Михайлова О.А. | - заместитель председателя комитета – начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства и связи комитета жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства администрации Чудовского муниципального округа, заместитель председателя согласительной комиссии; |
| Яковлева И.Ю. | - начальник отдела благоустройства, дорожного хозяйства и транспорта комитета жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства администрации Чудовского муниципального округа, секретарь согласительной комиссии; |

Члены управляющего совета:

- | | |
|--------------------|--|
| Анищенко М.Г. | - заместитель председателя комитета – начальник отдела имущественных отношений комитета строительства, архитектуры и земельно-имущественных отношений; |
| Бахмисова О.И. | - специалист по закупкам МКУ «Городское хозяйство города Чудово»; |
| Можжухина М.Б. | - председатель комитета финансов администрации Чудовского муниципального округа; |
| Чернильникова О.В. | - заведующий отделом по бухгалтерскому учету-главный бухгалтер администрации Чудовского муниципального округа; |
| Шишляникова Т.П. | - депутат Новгородской областной Думы; |
| Яковлев М.А. | - директор МКУ «Городское хозяйство города Чудово»; |
| | - депутат Думы Чудовского муниципального округа |