

**Российская Федерация
Новгородская область**
АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№
г.Чудово

Об утверждении порядка предоставления субсидии из бюджета Чудовского муниципального округа на финансовое обеспечение затрат по реализации проектов территориальных общественных самоуправлений в рамках муниципальной программы Чудовского муниципального округа Новгородской области «Развитие системы местного самоуправления, институтов гражданского общества на территории Чудовского муниципального округа Новгородской области» на 2026 - 2030 годы

В соответствии со статьями 78, 78.1, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. N 1782, муниципальной программой Чудовского муниципального округа Новгородской области «Развитие системы местного самоуправления, институтов гражданского общества на территории Чудовского муниципального округа Новгородской области» на 2026 - 2030 годы, утвержденной протоколом заседания управляющего совета от 28.11.2025 № 2, Администрация Чудовского муниципального округа постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из бюджета Чудовского муниципального округа на финансовое обеспечение затрат по реализации проектов территориальных общественных самоуправлений в рамках муниципальной программы Чудовского муниципального округа Новгородской области «Развитие системы местного самоуправления, институтов гражданского общества на территории Чудовского муниципального округа Новгородской области» на 2026 - 2030 годы.

2. Признать утратившими силу:

постановление Администрации Чудовского муниципального района от 20.03.2025 № 501 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета города Чудово на финансовое обеспечение затрат по реализации проектов территориальных общественных самоуправлений обществу с ограниченной ответственностью «Управдом-УК» в 2025 году»;

постановление Администрации Чудовского муниципального района от 16.10.2025 № 1808 «О внесении изменений в постановление Администрации Чудовского муниципального района от 20.03.2025 № 501».

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального округа.

Проект подготовил и завизировал:
заведующий отделом
организационно-контрольной работы

Т.Б. Юхнова

Согласовано:
заместитель
Главы администрации
муниципального района

О.Ю. Мещерякова

начальник правового управления

О.В. Шашкова

Указатель рассылки:

дело-1
бюллетень «Чудовский вестник»-1
отдел организационно-контрольной работы – 1
отдел информатизации - 1
регистр -1
правовое управление - 1
Грузинский ФО - 1
Трегубовский ФО - 1
Успенский ФО - 1

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
муниципального округа от №

ПОРЯДОК
предоставления субсидии из бюджета Чудовского муниципального округа
на финансовое обеспечение затрат по реализации проектов
территориальных общественных самоуправлений в рамках
муниципальной программы Чудовского муниципального округа
Новгородской области «Развитие системы местного самоуправления,
институтов гражданского общества на территории Чудовского
муниципального округа Новгородской области» на 2026 - 2030 годы

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 78, 78.1 и 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. N 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий".

1.2. Настоящий Порядок регламентирует механизм предоставления поддержки в форме субсидии из бюджета Чудовского муниципального округа управляющим или обслуживающим организациям, товариществам собственников жилья (далее - получатели субсидии), необходимой для финансового обеспечения затрат на реализацию проектов территориальных общественных самоуправлений (далее - ТОС), в рамках реализации муниципальной программы Чудовского муниципального округа Новгородской области «Развитие системы местного самоуправления, институтов гражданского общества на территории Чудовского муниципального округа Новгородской области» на 2026 - 2030 годы, утвержденной протоколом заседания управляющего совета от 28.11.2025 № 2 (далее - субсидия), и определяет:

общие положения о предоставлении субсидии;

порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии;

условия и порядок заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) и предоставления субсидии;

требования к представлению отчетности, осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

1.3. Для целей настоящего Порядка применяются следующие понятия:

субсидия - бюджетные средства, предоставляемые получателям субсидий в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка в пределах бюджетных

ассигнований, предусмотренных на данные цели решением Думы Чудовского муниципального округа о бюджете Чудовского муниципального округа на очередной финансовый год и на плановый период;

участники отбора – управляющие или обслуживающие организации, товарищества собственников жилья, жилищные или жилищно-строительные кооперативы, удовлетворяющие требованиям, предусмотренным пунктом 2.7 настоящего Порядка, подавшие заявку на предоставление субсидии (далее - заявка);

получатель субсидии - участник отбора, с которым заключается соглашение.

1.4. Субсидия предоставляется получателю субсидии в целях финансового обеспечения целевых мероприятий в рамках муниципальной программы Чудовского муниципального округа Новгородской области «Развитие системы местного самоуправления, институтов гражданского общества на территории Чудовского муниципального округа Новгородской области» на 2026 - 2030 годы, утвержденной протоколом заседания управляющего совета от 28.11.2025 № 2 (далее - муниципальная программа), на реализацию проектов ТОС, прошедших отбор в рамках участия в практике инициативного бюджетирования «Территориальное общественное самоуправление (ТОС) на территории Новгородской области» (далее - ПИБ «ТОС») в соответствии с государственной программой Новгородской области «Развитие системы местного самоуправления, институтов гражданского общества и реализация государственной национальной политики на территории Новгородской области», утвержденной постановлением Правительства Новгородской области от 25.12.2023 N 600.

1.5. Главным распорядителем средств бюджета Чудовского муниципального округа (далее - ГРБС), осуществляющим перечисление и распределение субсидии, является Администрация Чудовского муниципального округа.

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидии до ГРБС.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1. Отбор получателей субсидий для предоставления субсидий (далее - отбор) осуществляется путем запроса предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе.

2.2. Количество получателей субсидий, которым будут предоставлены субсидии в текущем году, определяется количеством проектов ТОС, участвующих в ПИБ «ТОС», для которых сумма запрашиваемых субсидий

соответствует планируемому объему средств, предусмотренных в бюджете Чудовского муниципального округа на текущий год.

2.3. Количество заявок, которое может подать участник отбора, соответствует количеству реализуемых проектов ТОС.

2.4. Проведение отбора обеспечивается с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (<https://promote.budget.gov.ru/>).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.5. Объявление о проведении отбора не позднее 15 октября текущего года формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью ГРБС.

ГРБС не позднее 1 рабочего дня до даты начала приема заявок размещает объявление о приеме документов на предоставление субсидии в системе «Электронный бюджет» с указанием:

сроков проведения отбора;

дат начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты ГРБС;

результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Порядка;

доменного имени и (или) указателя страницы сайта государственной информационной системы в сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка и к перечню документов, необходимых для участия в отборе в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка;

категорий и критериев отбора получателей субсидий;

порядка подачи заявок участников отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка;

порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктом 2.12 настоящего Порядка;

порядка возврата заявок участниками отбора на доработку в соответствии с абзацем вторым пункта 2.17 настоящего Порядка;

порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

объема распределяемой субсидии в рамках отбора, предельного количества победителей отбора;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дат начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение, заключаемое между ГРБС и участником отбора;

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения;

сроков размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале в системе «Электронный бюджет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

2.6. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

участники отбора, подавшие заявки, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

Размещение ГРБС объявления об отмене проведения отбора на едином портале допускается не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

ГРБС вправе отменить процедуру отбора в случае уменьшения доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 2-х календарных дней до даты окончания приема заявок вправе направить ГРБС запросы о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса. ГРБС в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного календарного дня до даты окончания приема заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения, доступ к которому предоставляется всем участникам отбора.

Представленное ГРБС разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении

2.7. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора по состоянию на первое число месяца, в котором подана заявка:

участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации) (при расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ);

участник отбора не должен получать средства из бюджета Чудовского муниципального округа в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в настоящем Порядке;

участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. N 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Чудовского муниципального округа иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием – Чудовский муниципальный округ.

2.8. Заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

Формирование участниками отбора заявок осуществляется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (далее - МКД) о выборе способа управления МКД, оформленное протоколом в соответствии с Требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере жилищно-коммунального хозяйства (далее - Требования);

решение общего собрания собственников помещений в МКД о согласии на реализацию проекта ТОС на территории МКД, о включении в состав общего имущества собственников помещений в МКД элементов благоустройства для их дальнейшего обслуживания и эксплуатации и о наделении участника отбора полномочиями на получение субсидии для реализации проекта ТОС, оформленное протоколом в соответствии с Требованиями;

проект ТОС, подписанный председателем ТОС и согласованный с получателем субсидии, по примерной форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку;

смета на выполнение работ **или сметный расчет**.

Участник отбора вправе представить дополнительные документы, которые, по его мнению, имеют значение для принятия решения о предоставлении субсидии.

2.9. Заявка и приложенные к ней документы должны соответствовать следующим требованиям:

заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя или уполномоченного им лица; участники отбора несут ответственность за полноту заявки, ее содержание и соответствие требованиям настоящего Порядка, а также за достоверность представленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

электронные копии документов, приложенные к заявке, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Заявка должна содержать следующие сведения:

информацию об участнике отбора, в том числе:

полное и сокращенное (при наличии) наименование участника отбора;

организационно-правовая форма;

идентификационный номер налогоплательщика;

основной государственный регистрационный номер участника отбора;

адрес местонахождения/почтовый адрес;

номер контактного телефона, адрес электронной почты;

информацию о руководителе участника отбора (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность);

информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

информацию и документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии;

подтвержденное согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.10. Критерием отбора является наличие у участника отбора права на управление МКД, в границах которого установлены границы ТОС, участвующего в ПИБ «ТОС» и реализующего соответствующий проект.

Проверка получателя субсидии на соответствие критерию отбора, указанному в абзаце первом настоящего пункта, осуществляется путем сверки представленного получателем субсидии протокола общего собрания собственников помещений в МКД о выборе способа управления МКД с информацией, размещенной в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства, а также сверки участников отбора с ТОС,

которые участвовали в ПИБ «ТОС» и указаны в правовом акте Новгородской области, принятом по результатам отбора в рамках участия в ПИБ «ТОС».

Проверка документов, указанных в абзацах третьем, четвертом пункта 2.8 настоящего Порядка, осуществляется путем сверки с информацией, размещенной в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства.

Проверка достоверности и полноты общей информации, содержащейся в проекте ТОС, осуществляется путем сверки со сведениями в государственных информационных системах, находящимися в открытом доступе.

2.11. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.12. Участник отбора должен соответствовать требованиям, предусмотренным пунктом 2.7 настоящего Порядка, по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, предусмотренным пунктом 2.7 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Соответствие участника отбора требованиям, предусмотренным пунктом 2.7 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждается путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Проверка ГРБС достоверности заполнения данных экранных форм производится путем направления в порядке межведомственного информационного взаимодействия запросов в уполномоченные органы, а также путем проверки необходимых сведений в государственных информационных системах, находящихся в общем доступе.

2.13. Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, предусмотренным пунктом 2.7 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у ГРБС имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию ГРБС по собственной инициативе.

2.14. Участник отбора в течение срока подачи заявок вправе отозвать поданную заявку после формирования в электронной форме уведомления об

отзыве заявки. Основанием для возврата заявки является поступление от участника отбора уведомления об отзыве заявки в электронной форме.

Отзыв заявки не препятствует повторной подаче заявки, но не позднее даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, при этом регистрация заявки осуществляется в порядке очередности в день повторного представления заявки.

2.15. До дня окончания срока приема заявок участник отбора вправе внести изменения в поданную им заявку посредством формирования в электронной форме в системе «Электронный бюджет» уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

2.16. Проведение отбора получателя субсидии осуществляется в системе «Электронный бюджет» исходя из очередности поступления заявок.

Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из соответствия участников отбора требованиям, установленным настоящим Порядком, и очередности их поступления.

2.17. Для рассмотрения заявок ГРБС открывается доступ к поданным заявкам не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок. Автоматически формируется протокол вскрытия заявок, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью ГРБС и размещается в системе «Электронный бюджет» не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

ГРБС вправе вернуть заявку на доработку участнику отбора. Решение о возврате заявки участнику отбора на доработку принимается в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до участников отбора с использованием системы «Электронный бюджет» в течение 1 рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Скорректированная заявка после доработки направляется с использованием системы «Электронный бюджет» для участия в отборе в срок до окончания рассмотрения заявок, при этом повторная регистрация заявки не требуется.

2.18. На этапе рассмотрения заявок основанием для возврата заявки на доработку является представление нечитаемых электронных копий документов и материалов, включенных в состав заявки.

2.19. Заявка и представленные документы рассматриваются ГРБС в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия заявок на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком.

2.20. ГРБС в течение 5 рабочих дней со дня рассмотрения заявки и документов принимает решение:

- о соответствии заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- о возврате заявки на доработку;
- об отклонении заявки.

2.21. В целях завершения отбора и определения победителей отбора, заявки которых соответствуют требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, автоматически в системе «Электронный бюджет» формируется протокол подведения итогов отбора получателей субсидий, включающий следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- наименование получателя(ей) субсидии(ий), с которым(и) заключается(ются) соглашение(я), и размер предоставляемой(ых) ему (им) субсидии(ий).

2.22. Основаниями для отклонения заявки являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка;
- установление факта недостоверности представленной участником отбора информации;
- подача заявления и документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка, после даты и (или) времени, определенных для подачи документов.

Отбор признается несостоявшимся в случае отсутствия заявок или в случае принятия ГРБС решения о том, что ни одна из поданных заявок не соответствует требованиям, предъявляемым к участникам отбора.

2.23. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии протокола с указанием причин внесения изменений.

2.24. Со дня размещения протокола подведения итогов отбора в системе «Электронный бюджет» победитель отбора должен подписать соглашение в течение 5 рабочих дней в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка.

Днем принятия решения о предоставлении субсидии является день подписания соглашения.

3. Условия и порядок заключения соглашений и предоставления субсидии

3.1. Условия предоставления субсидии:

- соответствие получателя субсидии требованиям к участникам отбора, установленным настоящим Порядком;
- включение участников отбора в список победителей отбора;
- заключение получателем субсидии соглашения;
- соблюдение требований, установленных пунктом 1.4 настоящего Порядка.

3.2. Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, установленной приказом комитета финансов Администрации Чудовского муниципального округа.

3.3. Письменное уведомление и проект дополнительного соглашения подлежат рассмотрению стороной, его получившей, в течение 10 рабочих дней со дня получения. Сторона, получившая письменное уведомление, в письменной форме извещает сторону, его направившую, о согласии заключения дополнительного соглашения либо направляет мотивированный отказ от заключения дополнительного соглашения.

Дополнительное соглашение заключается в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

В соглашении предусматриваются:

условия, порядок и сроки предоставления субсидии;

размер субсидии;

результаты и сроки использования субсидии;

требования о проверке ГРБС как получателем средств бюджета Чудовского муниципального округа соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также о проверке органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения ГРБС ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

порядок и сроки представления отчетности об использовании субсидии;

порядок возврата средств субсидии в случае ее нецелевого использования или неиспользования в установленные сроки;

согласие получателя субсидии на осуществление ГРБС и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии.

3.4. Предоставление субсидии осуществляется за счет средств бюджета Чудовского муниципального округа в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением Думы Чудовского муниципального округа о бюджете Чудовского муниципального округа на очередной финансовый год и на плановый период, и доведенных лимитов бюджетных обязательств на соответствующие цели. Субсидия предоставляется без долевого финансирования собственниками помещений МКД.

3.5. Определение объема субсидии осуществляется исходя из планируемого объема стоимости работ по реализации проекта ТОС.

Размер субсидии не может превышать размера бюджетных ассигнований, утвержденных решением Думы Чудовского муниципального округа о бюджете Чудовского муниципального округа на очередной финансовый год и на плановый период, и доведенных лимитов бюджетных обязательств.

3.6. Предоставление субсидии осуществляется перечислением в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии с лицевого счета ГРБС на счет получателя субсидии, открытый им в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.7. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Чудовского муниципального округа.

3.8. Показателем результативности предоставления субсидии является количество реализованных проектов ТОС.

Результаты предоставления субсидии и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, устанавливаются муниципальной программой, на выполнение мероприятий которой предоставляется субсидия, и указаны в приложении N 2 к настоящему Порядку.

3.9. Получателям субсидий, а также лицам, получающим средства на основании соглашений, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из бюджета Чудовского муниципального округа средств запрещается приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

3.10. Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения в случае:

- направления в ГРБС заявления об отказе в подписании соглашения;
- неподписания получателем субсидии соглашения в срок, предусмотренный пунктом 2.24 настоящего Порядка.

В случае признания получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения ГРБС не позднее 5 рабочих дней со дня истечения срока для

заключения соглашения принимает решение об отказе в предоставлении субсидии.

3.11. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

признание участника отбора уклонившимся от заключения соглашения.

Уведомление об отказе в предоставлении субсидии ГРБС в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляется получателю субсидии по почте заказным письмом с уведомлением.

4. Требования к представлению отчетности, осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Получатель субсидии представляет в ГРБС отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, не позднее 5 рабочих дней, следующих за отчетным периодом, по форме, определенной в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом комитета финансов Администрации Чудовского муниципального округа. Отчетность представляется один раз в год, **но не позднее 15 ноября текущего года.**

4.2. ГРБС осуществляет мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

ГРБС осуществляет проверку отчетности, представленной получателем субсидии, в сроки, указанные в пункте 4.11 настоящего Порядка.

4.3. ГРБС осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также при осуществлении органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.4. Субсидия подлежит возврату в бюджет Чудовского муниципального округа в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных ГРБС и органами муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения результатов предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 3.8 настоящего Порядка.

4.5. При выявлении по результатам проверок, проведенных органом муниципального финансового контроля, нарушений получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, ГРБС в срок,

установленный органом муниципального финансового контроля, а при его отсутствии в течение 10 календарных дней со дня получения от органа муниципального финансового контроля сведений о нарушениях получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, направляет требование получателю субсидии о необходимости возврата субсидии.

4.6. При выявлении обстоятельств, указанных в пункте 4.5 настоящего Порядка, ГРБС в течение 10 календарных дней со дня их выявления направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в бюджет Чудовского муниципального округа с указанием суммы возврата (далее - требование о возврате субсидии).

4.7. Получатель субсидии в течение 15 рабочих дней со дня получения письменного требования о возврате субсидии обязан перечислить указанные в нем средства в бюджет Чудовского муниципального округа.

4.8. В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата, а также невозврата субсидии по истечении сроков, указанных в пунктах 4.6, 4.7 настоящего Порядка, субсидия истребуется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.9. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представленных отчетных документов, а также за нецелевое расходование бюджетных средств.

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых ГРБС сведений, предусмотренных настоящим Порядком и соглашением, а также за нецелевое использование средств субсидии.

4.10. Формы представления получателем субсидии отчетов определяются в соответствии с типовыми формами, утвержденными комитетом финансов Администрации Чудовского муниципального округа.

Получатель субсидии представляет следующие документы:

документы, подтверждающие реализацию получателем субсидии проекта ТОС (договор подряда и (или) договор купли-продажи);

акты выполненных работ по формам КС-2 «Акт о приемке выполненных работ», КС-3 «Справка о стоимости выполненных работ и затрат».

4.11. ГРБС осуществляет проверку отчетов, представленных получателем субсидии, в течение 5 рабочих дней со дня их получения.

Решение о принятии отчета направляется в адрес получателя субсидии в письменной форме посредством почтового отправления с уведомлением о вручении либо путем вручения решения под подпись в течение 2 рабочих дней со дня окончания проверки.

В случае обнаружения недостатков в представленном отчете ГРБС направляет получателю субсидии отчет об устранении выявленных нарушений в письменной форме посредством почтового отправления с уведомлением о вручении либо путем вручения под подпись в течение 2 рабочих дней со дня окончания проверки.

Срок устранения нарушений в отчете составляет не более 5 рабочих дней со дня направления отчета об устранении выявленных нарушений. ГРБС в

течение 2 рабочих дней со дня поступления информации от получателя субсидии принимает решение о принятии отчетов (в случае устранения выявленных нарушений) либо направляет требование о возврате субсидии в соответствии с пунктами 4.5 - 4.7 настоящего Порядка (в случае если нарушения не устранены).

4.12. Остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в течение 30 рабочих дней после окончания отчетного финансового года.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидии из бюджета Чудовского муниципального округа на финансовое обеспечение затрат по реализации проектов территориальных общественных самоуправлений в рамках муниципальной программы Чудовского муниципального округа Новгородской области «Развитие системы местного самоуправления, институтов гражданского общества на территории Чудовского муниципального округа Новгородской области» на 2026 - 2030 годы

ПРОЕКТ

(наименование проекта)

территориального общественного самоуправления

(наименование территориального общественного самоуправления)

I. Общая информация

1. Наименование и место нахождения территориального общественного самоуправления (далее ТОС): _____.
 2. Сведения о наличии (об отсутствии) регистрации ТОС в качестве юридического лица: _____.
 3. Дата учреждения ТОС: _____.
 4. Сведения о руководителе ТОС _____.
-
- (фамилии, имя, отчество (при наличии), контактный телефон)

II. Сведения о проекте

1. Наименование проекта ТОС: _____.
2. Срок выполнения проекта: _____.
3. Территория реализации проекта: _____.
4. Общая стоимость проекта: _____ рублей.
5. Сумма, запрашиваемая из бюджета города Чудово на реализацию проекта: _____ рублей.
6. Описание обоснованности и актуальности проблемы, на решение которой направлен проект: _____.
7. Цели проекта: _____.
8. Задачи проекта: _____.
9. Объект благоустройства территории ТОС и (или) объект, направленный на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих в _____.

границах территорий, на которых осуществляется ТОС:

10. Ожидаемые результаты от реализации проекта ТОС:

11. Количество и категории граждан, на которых направлен эффект от реализации проекта ТОС: _____.

12. План работ по проекту ТОС:

Таблица «Рабочий план реализации проекта ТОС (наименование проекта)»

№ п/п	Основной этап проекта и мероприятия	Описание работ	Исполнитель	Срок реализации
I. Подготовительный этап:				
1.				
2.				
II. Основной этап:				
1.				
2.				
III. Заключительный этап:				
1.				
2.				

13. Финансирование проекта ТОС:

№ п/п	Наименование мероприятия	Источники финансирования проекта, сумма (руб.)	Общий объем расходов, руб.
1.			
2.			
Итого по проекту ТОС:			

14. Сведения о предыдущей деятельности ТОС по реализации проектов (при наличии): _____.

Председатель ТОС " _____ " _____
 (наименование ТОС) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидии из бюджета Чудовского муниципального округа на финансовое обеспечение затрат по реализации проектов территориальных общественных самоуправлений в рамках муниципальной программы Чудовского муниципального округа Новгородской области «Развитие системы местного самоуправления, институтов гражданского общества на территории Чудовского муниципального округа Новгородской области» на 2026 - 2030 годы

Форма

РЕЗУЛЬТАТЫ

предоставления субсидии и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии

Наименование муниципальной программы Чудовского муниципального округа	Показатель, необходимый для достижения результатов предоставления субсидии в соответствии с муниципальной программой Чудовского муниципального округа	Результат предоставления субсидии в соответствии с муниципальной программой Чудовского муниципального округа
1	2	3
Муниципальная программа Чудовского муниципального округа Новгородской области «Развитие системы местного самоуправления, институтов гражданского общества на территории Чудовского муниципального округа Новгородской области» на 2026 - 2030 годы	количество реализованных проектов, инициированных территориальным общественным самоуправлением	благоустройство территорий территориальных общественных самоуправлений в соответствии с заявленным проектом