



Российская Федерация
Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.08.2023 № 1237

г.Чудово

**О создании комиссии по проведению аукциона
по продаже находящегося в муниципальной собственности
земельного участка, земельного участка, образованного из земель,
государственная собственность на которые не разграничена,
или на право заключения договора аренды
такого земельного участка**

В соответствии со статьями 39.6, 39.11, 39.12, 39.13 Земельного кодекса Российской Федерации Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать комиссию по проведению аукциона по продаже находящегося в муниципальной собственности земельного участка, земельного участка, образованного из земель, государственная собственность на которые не разграничена, или на право заключения договора аренды такого земельного участка.

2. Утвердить прилагаемый состав комиссии по проведению аукциона по продаже находящегося в муниципальной собственности земельного участка, земельного участка, образованного из земель, государственная собственность на которые не разграничена, или на право заключения договора аренды такого земельного участка.

3. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по проведению аукциона по продаже находящегося в муниципальной собственности земельного участка, земельного участка, образованного из земель, государственная собственность на которые не разграничена, или на право заключения договора аренды такого земельного участка.

4. Признать утратившими силу постановления Администрации Чудовского муниципального района:

от 13.05.2015 № 713 «О создании и утверждении состава комиссии по проведению аукциона по продаже находящегося в муниципальной собственности земельного участка или права на заключение договора аренды такого земельного участка»;

от 01.03.2017 № 212 «О внесении изменений в состав комиссии по проведению аукциона по продаже находящегося в муниципальной

собственности Чудовского муниципального района земельного участка или права на заключение договора аренды такого земельного участка»;

от 01.03.2019 № 210 «О внесении изменений в состав комиссии по проведению аукциона по продаже находящегося в муниципальной собственности Чудовского муниципального района земельного участка или права на заключение договора аренды такого земельного участка»;

от 03.08.2021 № 926 «О внесении изменений в состав комиссии по проведению аукциона по продаже находящегося в муниципальной собственности земельного участка или права на заключение договора аренды такого земельного участка»;

от 14.10.2021 № 1223 «О внесении изменений в состав комиссии по проведению аукциона по продаже находящегося в муниципальной собственности земельного участка или права на заключение договора аренды такого земельного участка»;

от 06.02.2023 № 160 «О внесении изменений в состав комиссии по проведению аукциона по продаже находящегося в муниципальной собственности земельного участка или права на заключение договора аренды такого земельного участка».

5. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Глава
муниципального района В.Н. Шеляпин**

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
муниципального района
от 02.08.2023 № 1237

СОСТАВ

**комиссии по проведению аукциона
по продаже находящегося в муниципальной собственности
земельного участка, земельного участка, образованного из земель
участка, государственная собственность на которые не разграничена,
или на право заключения договора аренды такого земельного участка**

- | | |
|--------------------|--|
| Лашманова Н.Н. | - председатель комитета строительства, архитектуры и земельно-имущественных отношений Администрации Чудовского муниципального района, председатель комиссии; |
| Анищенко М.Г. | - заместитель председателя комитета-начальник отдела имущественных отношений комитета строительства, архитектуры и земельно-имущественных отношений Администрации Чудовского муниципального района, заместитель председателя комиссии; |
| Римская А.В. | - начальник отдела по управлению муниципальными землями комитета строительства, архитектуры и земельно-имущественных отношений Администрации Чудовского муниципального района, секретарь комиссии. |
| Члены комиссии: | |
| Мухамеджанова А.Н. | - главный специалист – юрист правового управления Администрации Чудовского муниципального района; |
| Шведкина Е.В. | - начальник отдела строительства и архитектуры комитета строительства, архитектуры и земельно-имущественных отношений Администрации Чудовского муниципального района. |
-

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
муниципального района
от 02.08.2023 № 1237

ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по проведению аукциона
по продаже находящегося в муниципальной собственности
земельного участка, земельного участка, образованного из земель,
государственная собственность на которые не разграничена,
или на право заключения договора аренды
такого земельного участка**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по проведению аукциона по продаже находящегося в муниципальной собственности земельного участка, земельного участка, образованного из земель, государственная собственность на которые не разграничена, или на право заключения договора аренды такого земельного участка, (далее - Комиссия), создана Администрацией Чудовского муниципального района (далее - Администрация, организатор аукциона) в целях регламентации действий при осуществлении функций организатора аукциона по продаже находящегося в муниципальной собственности Чудовского муниципального района, города Чудово земельного участка, земельного участка, образованного из земель, государственная собственность на которые не разграничена, (далее - земельный участок), или на право заключения договора аренды такого земельного участка.

1.2. Комиссия руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, Новгородской области, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом.

1.4. Деятельность Комиссии обеспечивает соблюдение принципов гласности и единства требований к участникам аукционов.

2. Состав Комиссии

2.1. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии, членов Комиссии.

2.2. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации Чудовского муниципального района.

2.3. Членами комиссии не могут быть лица, лично заинтересованные в результатах аукционов, либо лица, аффилированные с заявителями, в том числе лица, состоящие в штате заявителей, либо лица, на которых заявители способны оказать влияние (в том числе лица, являющиеся членами органов управления, кредиторами заявителей), либо лица, состоящие в браке с заявителем, руководителем заявителя, или являющиеся близкими

родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями заявителя, руководителя или усыновленными заявителем, руководителем заявителя (если заявителем является юридическое лицо). Члены комиссии обязаны незамедлительно сообщить председателю Комиссии о возникновении указанных в настоящем пункте обстоятельств.

3. Основные цели и задачи Комиссии

3.1. Основной целью Комиссии является проведение аукционов по продаже находящегося в муниципальной собственности Чудовского муниципального района, города Чудово земельного участка, земельного участка, образованного из земель, государственная собственность на которые не разграничена, или на право заключения договора аренды такого земельного участка.

3.2. Основной задачей деятельности Комиссии является создание равных конкурентных условий среди участников аукционов по продаже земельных участков или на право заключения договора аренды такого земельного участка.

4. Функции Комиссии

В соответствии с основной целью Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассматривает заявки на участие в электронном аукционе;

- знакомится со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в электронном аукционе;

- проверяет правильность оформления документов, представленных заявителями;

- принимает решение о допуске заявителей к участию в электронном аукционе или об отказе в допуске заявителей к участию в электронном аукционе;

- проверяет соответствие заявителей электронного аукциона предъявляемым к ним требованиям, установленным действующим законодательством;

- обеспечивает подготовку и размещение на электронной площадке протокола рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе,

- обеспечивает подготовку и размещение на электронной площадке протокола о результатах электронного аукциона

5. Организация работы Комиссии

5.1. Работа Комиссии осуществляется на ее заседаниях. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. В случае невозможности присутствия на заседании, член Комиссии не позднее чем за 1 рабочий день до даты заседания комиссии сообщает об этом секретарю Комиссии.

5.2. Комиссия правомочна принимать решения по рассматриваемым вопросам, если на ее заседании присутствует более 50 процентов от установленного числа ее членов.

5.3. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов Комиссии. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. Член Комиссии, несогласный с решением Комиссии, вправе в письменном виде изложить свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе. В случае равенства голосов, голос председательствующего комиссии является решающим.

5.4. Заседания Комиссии проводятся под руководством председателя Комиссии. В его отсутствие руководство Комиссией осуществляется заместителем председателя Комиссии.

5.5. Председатель Комиссии (в его отсутствие заместитель председателя Комиссии) пользуется полномочиями члена Комиссии, а также:

- осуществляет руководство деятельностью Комиссии и обеспечивает выполнение требований действующего законодательства при работе комиссии;
- председательствует на заседаниях Комиссии и организует ее работу;
- объявляет заседание Комиссии;
- объявляет состав Комиссии;
- объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов Комиссии;
- подписывает протокол о рассмотрении заявок на участие в электронном аукционе.

5.6. Заместитель председателя Комиссии пользуется полномочиями члена Комиссии, а также:

- замещает председателя комиссии, секретаря комиссии в случае их отсутствия.

5.7. Члены Комиссии:

- лично присутствуют на заседаниях и принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;

- подписывают протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе;

- имеют право письменно изложить свое особое мнение и приложить его к протоколу рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе.

5.8. Члены Комиссии обязаны:

- знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации и настоящего Положения;

- рассматривать, анализировать, оценивать, осуществлять проверку документов, представленных заявителями, на предмет их соответствия требованиям действующего законодательства;

- не допускать заявителя к участию в электронном аукционе в случаях, установленных Земельным кодексом Российской Федерации.

5.9. Секретарь Комиссии:

осуществляет подготовку документов, подлежащих рассмотрению на заседании Комиссии;

организует подготовку, размещение на электронной площадке протокола рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе в сроки, установленные Земельным кодексом Российской Федерации;

организует подготовку, размещение на электронной площадке протокола о результатах электронного аукциона в сроки, установленные Земельным кодексом Российской Федерации;

выдает для ознакомления необходимые материалы и соответствующие документы юридическим и физическим лицам, индивидуальным предпринимателям, намеревающимся принять участие в торгах в сроки, установленные Земельным кодексом Российской Федерации;

выполняет поручения председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии по вопросам, связанным с деятельностью Комиссии;

осуществляет техническое обслуживание работы Комиссии;

ведет делопроизводство Комиссии;

письменно оповещает не менее чем за 2 рабочих дня членов Комиссии о времени, месте и дате проведения заседания Комиссии.

5.10. Решения Комиссии могут быть обжалованы в установленном законом порядке.
