



**Российская Федерация
Новгородская область**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

09.08.2023 № 1263

г.Чудово

**О внесении изменений в постановление
Администрации Чудовского муниципального района
от 19.02.2015 № 175**

Администрация Чудовского муниципального района
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок предоставления отчетности руководителей муниципальных унитарных предприятий Чудовского муниципального района, утвержденный постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 19.02.2015 № 175 (далее – Порядок), следующие изменения:

1.1. изложить пункт 4 в новой редакции:

«4. Отдел жилищно-коммунального хозяйства и связи комитета жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства Администрации Чудовского муниципального района (далее - Отдел) в течение 10 рабочих дней рассматривает представленные документы, готовит предварительное заключение на заседание комиссии по рассмотрению деятельности муниципальных унитарных предприятий и оценке эффективности управления предприятиями Чудовского муниципального района (далее - Комиссия).»;

1.2. изложить пункт 5 в новой редакции:

«5. Комиссия по рассмотрению деятельности муниципальных унитарных предприятий и оценке эффективности управления предприятиями Чудовского муниципального района (далее - комиссия) осуществляет рассмотрение документов, представленных муниципальными унитарными предприятиями для изучения и определения эффективности управления предприятием.»;

1.3. изложить пункт 6 в новой редакции:

«6. Комиссия создается постановлением Администрации Чудовского муниципального района в составе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии.»;

1.4. изложить пункт 7 в новой редакции:

«7. Заседания комиссии проводятся ежеквартально и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 от общего числа членов комиссии.

Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

При равенстве голосов членов комиссии голос председательствующего является решающим.

Решения комиссии оформляются заключением, которое подписывается председательствующим на заседании комиссии и секретарем в течение 2-х рабочих дней со дня проведения заседания комиссии.»;

1.5. дополнить Порядок пунктами 8 - 13 следующего содержания:

«8. Руководство работой комиссии осуществляет председатель комиссии, а в его отсутствие заместитель председателя комиссии.

Председатель комиссии ведет заседание комиссии, определяет дату, место и время его проведения.

9. Секретарь комиссии:

извещает членов комиссии о месте, дате и времени проведения заседания, направляет им материалы к заседанию комиссии не позднее, чем за 2 рабочих дня до дня проведения заседания комиссии;

готовит и направляет Главе Чудовского муниципального района заключение комиссии, принятое по результатам заседания комиссии;

обеспечивает ведение и хранение документации комиссии, осуществляет поручения председателя комиссии.

10. В течение 2-х рабочих дней комиссия рассматривает представленные документы и предварительное заключение Отдела о результатах деятельности муниципального унитарного предприятия.

11. Окончательное заключение комиссии с выводами эффективности управления предприятием в течение 2-х рабочих дней с даты заседания комиссии направляется секретарем комиссии Главе Чудовского муниципального района.

12. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет Администрация Чудовского муниципального района.

13. За искажение отчетности, предусмотренной настоящим Порядком, руководители муниципальных унитарных предприятий несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность.».

2. Внести изменения в состав комиссии по рассмотрению деятельности муниципальных унитарных предприятий и оценке эффективности управления предприятиями Чудовского муниципального района, утвержденной постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 19.02.2015 № 175, изложив его в следующей редакции:

- « Захаренков А.В. - первый заместитель Главы администрации Чудовского муниципального района, председатель комиссии;
- Должикова И.В. - заместитель Главы администрации Чудовского муниципального района, заместитель председателя комиссии;

Михайлова О.А. - заместитель председателя комитета-начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства и связи комитета жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства Администрации Чудовского муниципального района, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Лашманова Н.Н. - председатель комитета строительства, архитектуры и земельно-имущественных отношений Администрации Чудовского муниципального района;

Можжухина М.Б. - председатель комитета финансов Администрации Чудовского муниципального района;

Раскатов Ю.А. - председатель комитета жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства Администрации Чудовского муниципального района.

».

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Глава
муниципального района В.Н. Шеляпин**