



Российская Федерация  
Новгородская область

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13.03.2023 № 359

г.Чудово

**О бюллетене «Городской вестник»**

В соответствии с решением Совета депутатов города Чудово от 26 марта 2015 года № 356 «Об учреждении печатного средства массовой информации» Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые:
  - 1.1. Состав редакции бюллетеня «Городской вестник».
  - 1.2. Тираж, порядок издания и описание бюллетеня «Городской вестник».
  - 1.3. Перечень получателей, места и способы распространения бюллетеня «Городской вестник».
2. Признать утратившим силу постановление Администрации города Чудово от 26 марта 2015 года № 14 «О бюллетене «Городской вестник».
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы администрации Чудовского муниципального района Мещерякову О.Ю.
4. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Глава**  
**муниципального района      В.Н. Шеляпин**

**УТВЕРЖДЕН**  
постановлением Администрации  
муниципального района  
от 13.03.2023 № 359

**СОСТАВ**  
**редакции бюллетеня «Городской вестник»**

- Шеляпин В.Н. - Глава Чудовского муниципального района, главный редактор;
- Мещерякова О.Ю. - заместитель Главы администрации Чудовского муниципального района, первый заместитель главного редактора;
- Богданова М.А. - заведующий общим отделом Администрации Чудовского муниципального района, заместитель главного редактора;
- Принцева Н.С.\* - ведущий специалист общего отдела Администрации Чудовского муниципального района, ответственный секретарь.

Члены редакции:

- Дубакина Е.И. - главный служащий отдела информатизации Администрации Чудовского муниципального района;
- Шашкова О.В.\*\* - начальник правового управления Администрации Чудовского муниципального района;
- Юхнова Т.Б. - заведующий отделом организационно-контрольной работы Администрации Чудовского муниципального района.

---

\*Установить, что в период отсутствия Принцевой Н.С., ведущего специалиста общего отдела Администрации Чудовского муниципального района, ответственного секретаря, функции ответственного секретаря исполняет главный специалист общего отдела Администрации Чудовского муниципального района Васильева И.Е.

\*\* Установить, что в период отсутствия Шашковой О.В., начальника правового управления Администрации Чудовского муниципального района, члена редакции, функции члена редакции исполняет Задорожная О.С., главный служащий правового управления Администрации Чудовского муниципального района.

## УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации  
муниципального района  
от 13.03.2023 № 359

### **ТИРАЖ, ПОРЯДОК ИЗДАНИЯ И ОПИСАНИЕ бюллетеня «Городской вестник»**

#### **I. Тираж бюллетеня «Городской вестник»**

Тираж бюллетеня «Городской вестник» составляет 6 экземпляров.

#### **II. Порядок издания бюллетеня «Городской вестник»**

2.1. В Администрации Чудовского муниципального района организационное обеспечение издания и распространения бюллетеня «Городской вестник» (далее – бюллетень) исполняет общий отдел Администрации Чудовского муниципального района (далее – общий отдел).

2.2. Комплектование и подбор информации для опубликования в бюллетене осуществляется в следующем порядке:

отраслевые (функциональные) органы представляют в общий отдел служебную записку о необходимости опубликования документов и иных официальных материалов с указанием в ней перечня документов и сроки опубликования, документы для опубликования направляются в электронном виде в общий отдел. Ответственность за достоверность представленных в электронном виде документов несет отправитель;

специалист общего отдела вносит в журнал регистрации наименование поступивших документов, номер и дату бюллетеня, в котором будут опубликованы документы;

материалы, предназначенные для опубликования в бюллетене, направляются в общий отдел не позднее, чем за 2 календарных дня до выпуска очередного (дополнительного) номера бюллетеня, официальные материалы, направленные в редакцию обязательны для опубликования в очередном номере бюллетеня;

решение об опубликовании в бюллетене документов и иных официальных материалов оформляется протоколом заседания редакции бюллетеня;

в связи с необходимостью соблюдения сроков опубликования документов редакция бюллетеня принимает решение об издании дополнительного (внеочередного) выпуска бюллетеня в иной рабочий день, за исключением среды;

не позднее, чем за 1 календарный день до даты выпуска очередного (дополнительного) номера готовый сформированный макет направляется главному редактору для подписания в печать;

контрольный экземпляр бюллетеня, подписанный главным редактором, и протоколы заседаний редакции бюллетеня хранятся в общем отделе.

2.3. Бюллетень издается по средам с периодичностью не реже одного раза в квартал.

2.4. При издании бюллетеня не допускается внесение каких-либо изменений, дополнений или сокращений в тексты муниципальных правовых актов, информации, подлежащих размещению в нем.

### **III. Описание бюллетеня «Городской вестник»**

В верхнем левом углу размещается дата, порядковый номер выпуска, под ним располагается герб города Чудово, в верхнем правом углу размещается пометка – «распространяется бесплатно», по центру располагается наименование – Бюллетень «Городской вестник», ниже строка – «Периодическое печатное средство массовой информации». Далее публикуются муниципальные правовые акты, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, официальная информация о социально-экономическом и культурном развитии города Чудово, о развитии его общественной инфраструктуры и иная официальная информация.

---

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
муниципального района  
от 13.03.2023 № 359

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**получателей, места и способы распространения**  
**бюллетеня «Городской вестник»**

№ п/п	Наименование получателя	Адрес получателя	Количество экземпляров
1	Администрация Чудовского муниципального района: комитет финансов; правовое управление; общий отдел; отдел организационно-контрольной работы; стенд на 1 этаже здания Администрации	Новгородская область, г.Чудово, ул.Некрасова, д.24-а	5
2	МБУ «Межпоселенческая централизованная библиотечная система»	Новгородская область, г.Чудово, ул.Новгородская, д.5	1