



Российская Федерация
Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.05.2026 № 944

г.Чудово

**Об утверждении Порядка проведения аттестации
кандидата на должность руководителя
муниципальной образовательной организации
и руководителя муниципальной образовательной организации,
подведомственной комитету образования
Администрации Чудовского муниципального округа**

В соответствии с частью 4 статьи 51 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Администрация Чудовского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения аттестации кандидата на должность руководителя муниципальной образовательной организации и руководителя муниципальной образовательной организации, подведомственной комитету образования Администрации Чудовского муниципального округа (далее – Порядок).

2. Признать утратившими силу постановления Администрации Чудовского муниципального района:

от 18.12.2018 № 1544 «Об утверждении Порядка проведения аттестации кандидата на должность руководителя муниципальной образовательной организации и руководителя муниципальной образовательной организации, подведомственной комитету образования Администрации Чудовского муниципального района»;

от 26.12.2019 № 1575 «О внесении изменений в Порядок проведения аттестации кандидата на должность руководителя муниципальной образовательной организации и руководителя муниципальной образовательной организации, подведомственной комитету образования Администрации Чудовского муниципального района»;

от 19.10.2020 № 1025 «О внесении изменений в постановление Администрации Чудовского муниципального района от 18.12.2018 № 1544»;

от 18.08.2023 № 1324 «О внесении изменений в постановление Администрации Чудовского муниципального района от 18.12.2018 № 1544»;

от 05.06.2025 № 1062 «О внесении изменений в постановление Администрации Чудовского муниципального района от 18.12.2018 № 1544».

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Чудовского муниципального округа Мошнакову Н.А.

5. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального округа.

**Глава
муниципального округа**

А.В. Захаренков

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
муниципального округа
от 04.05.2026 № 944

ПОРЯДОК

**проведения аттестации кандидата на должность руководителя
муниципальной образовательной организации
и руководителя муниципальной образовательной организации,
подведомственной комитету образования
Администрации Чудовского муниципального округа**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила и сроки проведения аттестации кандидата на должность руководителя муниципальной образовательной организации (далее - кандидат) и руководителя муниципальной образовательной организации (далее - руководитель), реализующей основные образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительные образовательные программы, подведомственной комитету образования Администрации Чудовского муниципального округа (далее - комитет).

Настоящий Порядок принят в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и статьей 275 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.2. Аттестация кандидатов проводится в целях установления соответствия уровня их квалификации квалификационным требованиям, предъявляемым к должности руководителя.

Аттестация руководителя проводится в целях:

подтверждения соответствия руководителя занимаемой должности на основе оценки его профессиональной деятельности;

объективной оценки деятельности руководителей образовательных организаций в части достижения стратегических целей и задач развития системы образования Чудовского муниципального округа;

принятия решения об установлении размера стимулирующих выплат к должностному окладу руководителя.

1.3. Основными задачами аттестации являются:

стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации руководителей, их методологической культуры, личностного профессионального роста, использования ими современных технологий управления муниципальными образовательными организациями (далее - образовательные организации);

повышение эффективности и качества труда руководителей;

учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании состава руководителей образовательных организаций.

1.4. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к кандидату и к руководителю, недопустимость дискриминации при проведении аттестации кандидатов и руководителей.

2. Формирование аттестационной комиссии, ее состав и порядок работы

2.1. Аттестация кандидатов и руководителей проводится аттестационной комиссией (далее - комиссия), формируемой Администрацией Чудовского муниципального округа (далее - Администрация).

2.2. Комиссия в составе председателя комиссии - Главы Чудовского муниципального округа, в его отсутствие - заместителя Главы администрации, координирующего сферу образования, заместителя председателя комиссии, секретаря и членов комиссии формируется из числа специалистов Администрации, представителей профсоюза работников сферы образования и науки Российской Федерации, работников образования Чудовского муниципального округа.

Персональный состав комиссии утверждается распоряжением Администрации Чудовского муниципального округа.

2.3. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности лица, входящего в состав комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, оно обязано до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующее лицо, входящее в состав комиссии, не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса. Информация о наличии у лица, входящего в состав комиссии, личной (прямой или косвенной) заинтересованности должна быть отражена в протоколе заседания комиссии.

2.4. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов. О дате, времени заседания комиссии секретарь комиссии уведомляет членов комиссии, кандидатов при назначении на должность руководителя, руководителя образовательной организации за два рабочих дня до заседания комиссии любым удобным способом, подтверждающим получение уведомления.

2.5. Кандидат или руководитель (далее - аттестуемый) лично присутствует при его аттестации на заседании комиссии. При неявке на заседание комиссии комиссия вправе провести аттестацию в его отсутствие.

2.6. Решение комиссии принимается в отсутствии аттестуемого открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равном количестве голосов членов комиссии решение принимается в пользу аттестуемого.

Результаты аттестации сообщаются аттестуемому непосредственно после подведения итогов голосования.

2.7. Решение комиссии оформляется протоколом. Протокол подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принимавшими участие в голосовании, не позднее одного рабочего дня, следующего после дня заседания комиссии.

Результаты аттестации заносятся в аттестационный лист (приложение № 2 к настоящему Порядку) аттестуемого, в случае необходимости в аттестационный лист заносятся рекомендации комиссии по совершенствованию профессиональной деятельности, о необходимости повышения его квалификации с указанием специализации и другие рекомендации. Аттестационный лист подписывается председательствующим, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

При наличии в аттестационном листе указанных рекомендаций руководитель не позднее чем через год со дня проведения аттестации представляет в комиссию информацию о выполнении рекомендаций комиссии.

2.8. Решение комиссии о результатах аттестации утверждается распоряжением Администрации Чудовского муниципального округа в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения и заносится в аттестационный лист аттестуемого в течение трех рабочих дней со дня утверждения данного решения распоряжением Администрации Чудовского муниципального округа.

2.9. Аттестационный лист оформляется в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Один экземпляр выдается аттестуемому под роспись в срок не позднее 30 календарных дней с даты принятия решения комиссией, другой - хранится в личном деле.

3. Порядок аттестации кандидата с целью установления соответствия квалификационным требованиям, предъявляемым к должности руководителя

3.1. Аттестации подлежат кандидаты при назначении на должность.

Аттестация может не проводиться по решению работодателя:

а) при переназначении на должность руководителя муниципальной образовательной организации в случае прекращения срочного трудового договора и заключении нового срочного трудового договора с одним и тем же гражданином;

б) при назначении на должность руководителя муниципальной дошкольной образовательной организации при условии, что гражданин ранее замещал должность руководителя муниципальной образовательной организации, аттестация проводится до даты назначения на должность руководителя муниципальной образовательной организации.

3.2. Основанием для проведения аттестации является заявление кандидата по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Для проведения процедуры аттестации кандидат представляет в комиссию следующие документы:

аттестационный лист в двух экземплярах по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

заверенные копии трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, копии документов о профессиональном образовании, в том числе документа, подтверждающего наличие квалификации в области управления, удостоверений о повышении квалификации (при наличии).

3.3. По результатам рассмотрения представленных документов комиссия принимает одно из следующих решений:

о соответствии кандидата квалификационным требованиям, предъявляемым к должности руководителя;

о несоответствии кандидата квалификационным требованиям, предъявляемым к должности руководителя, утвержденным законодательством Российской Федерации.

В случае, если по результатам рассмотрения представленных в комиссию документов установлено, что лицо не имеет специальной подготовки или стажа работы, установленных требованиями к квалификации, но обладает достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняет качественно и в полном объеме возложенные на него должностные обязанности, комиссия вправе рекомендовать к участию в конкурсе на должность руководителя.

3.4. В случае принятия комиссией решения о несоответствии кандидата квалификационным требованиям, предъявляемым к должности руководителя, трудовой договор с кандидатом не заключается, за исключением случая, установленного в абзаце четвертом пункта 3.3 настоящего Порядка.

4. Порядок аттестации руководителя

4.1. Аттестации подлежит руководитель с целью подтверждения соответствия занимаемой им должности один раз в год.

4.2. Основанием для проведения аттестации является график аттестации руководителей, составляемый с учетом срока действия предыдущей аттестации.

График аттестации руководителей на предстоящий календарный год утверждается распоряжением Администрации Чудовского муниципального округа ежегодно, и доводится до сведения каждого аттестуемого руководителя не менее чем за месяц до начала аттестации.

В графике проведения аттестации указывается:

1) наименование образовательной организации, в которой работает руководитель, подлежащий аттестации;

2) список руководителей образовательных организаций, подлежащих аттестации;

3) дата, время и место проведения аттестации;

4) дата представления в аттестационную комиссию необходимых документов.

4.3. Для проведения процедуры аттестации руководитель представляет в комиссию следующие документы:

аттестационный лист в двух экземплярах по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

заверенные копии документов о повышении квалификации и о государственных наградах, присвоении ученой степени, полученные в течение 3 лет, предшествующих аттестации;

сведения о результативности профессиональной деятельности руководителя по формам согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

4.4. По своему желанию аттестуемый дополнительно может представить иные документы, которые, по его мнению, имеют значение для проведения процедуры аттестации.

4.5. Документы представляются руководителем в комиссию в соответствии с графиком.

4.6. Уполномоченный специалист комитета дополнительно к представленным руководителем документам, предоставляет в комиссию сведения по показателям эффективности и результативности деятельности аттестуемого руководителя за аттестационный период (далее - отчет) на основании утвержденных форм федерального статистического наблюдения.

4.7. Аттестационная комиссия до начала аттестации изучает и анализирует представленные материалы, указанные в пунктах 3.2, 4.3 настоящего Положения.

4.8. Аттестация проводится в форме собеседования.

4.9. В ходе собеседования аттестационная комиссия оценивает показатели эффективности и результативности деятельности аттестуемого руководителя на основании представленных данных. При проведении заседания члены аттестационной комиссии могут задавать вопросы аттестуемым по существу их профессиональной деятельности. При этом членам аттестационной комиссии необходимо учитывать основные требования, предъявляемые к управленческой и организационной деятельности руководителей в части стимулирования их на более высокие показатели возглавляемых ими образовательных организаций для достижения стратегических целей и задач системы образования Чудовского муниципального округа.

4.10. По результатам собеседования с учетом результатов сведений о результативности профессиональной деятельности за аттестационный период аттестационной комиссией принимается решение об эффективности деятельности руководителя.

4.11. По результатам рассмотрения аттестационных документов комиссия принимает одно из следующих решений:

о соответствии руководителя занимаемой должности;

о несоответствии руководителя занимаемой должности.

4.12. Решение оформляется протоколом аттестационной комиссии, в котором указывается результат деятельности аттестуемого руководителя, а

также размер стимулирующих надбавок к должностному окладу аттестуемого руководителя.

4.13. В случае признания руководителя по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

5. Порядок представления документов

5.1. Аттестуемый представляет документы, указанные в пунктах 3.2, 4.3 настоящего Порядка, в комитет.

5.2. Уполномоченный специалист комитета, ответственный за организацию аттестации, осуществляет регистрацию входящей документации.

В день поступления документов уполномоченный специалист комитета, ответственный за организацию аттестации, формирует аттестационное дело, проверяя наличие и оформление всех необходимых документов, указанных в пунктах 3.2 и 4.3 настоящего Порядка.

5.3. При установлении фактов отсутствия необходимых документов, несоответствия представленных документов требованиям настоящего Порядка уполномоченный специалист комитета уведомляет аттестуемого о выявленных недостатках в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

По результатам работы уполномоченный специалист комитета, ответственный за организацию аттестации, формирует аттестационное дело аттестуемого.

6. Заключительные положения

6.1. График заседаний комиссии для проведения аттестации с целью подтверждения соответствия руководителей занимаемым ими должностям утверждается ежегодно не менее, чем за один месяц до проведения аттестации.

6.2. Заседания комиссии с целью аттестации кандидата проводятся по мере необходимости, но до процедуры назначения кандидата на должность и подписания с ним трудового договора.

6.3. В ходе процедуры аттестации с момента приема документов и до выдачи аттестационного листа уполномоченный специалист комитета, ответственный за организацию аттестации, члены или председатель комиссии не вправе требовать от аттестуемого представления документов, не предусмотренных настоящим Порядком.

6.4. Основаниями для прекращения процедуры аттестации являются:
в отношении кандидата - личное заявление кандидата в связи с отказом от вступления в должность руководителя;

в отношении руководителя - увольнение руководителя.

6.5. Аттестуемый вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Аттестация не проводится в отношении следующих лиц, занимающих должность руководителей:

- 1) проработавших в занимаемой должности менее одного года;
- 2) беременных женщин;
- 3) находящихся в отпуске по беременности и родам, по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет. В этом случае аттестация проводится не ранее чем через год после окончания такого отпуска.

6.7. Выплата стимулирующего характера не устанавливается в отношении:

- 1) работающих в занимаемой должности менее полного календарного года;
 - 2) находящихся в отпуске по беременности и родам, по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет. В этом случае размер выплаты стимулирующего характера сохраняется в ранее установленном размере, до установления нового размера по истечении полного календарного года работы.
-

Приложение № 1

к Порядку проведения аттестации
кандидата на должность
руководителя муниципальной
образовательной организации и
руководителя муниципальной
образовательной организации,
подведомственной комитету
образования Администрации
Чудовского муниципального
округа

Форма

В аттестационную комиссию

от _____
фамилия, имя, отчество (при наличии)

(должность)

(место работы)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу аттестовать меня на соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к должности руководителя муниципальной образовательной организации при назначении на должность

(наименование должности,

наименование муниципальной образовательной организации)

С Порядком аттестации кандидата на должность руководителя муниципальной образовательной организации и руководителя муниципальной образовательной организации ознакомлен(а).

Я, _____ зарегистрированный(ая)
по адресу: _____
документ, удостоверяющий личность, _____
выдан, _____

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю свое согласие на обработку комиссией моих персональных данных, включающих фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, образование, должность, место работы, стаж работы, в целях проведения аттестации.

Предоставляю комиссии право осуществлять все действия с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание,

блокирование, уничтожение. Комиссия вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения в электронную базу данных.

Настоящее согласие дано мною _____
(ФИО)

и действует бессрочно.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мною в адрес комиссии по почте либо передан лично секретарю комиссии.

«_____» _____ 20____ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Контактный телефон _____

Приложение № 2

к Порядку проведения аттестации
кандидата на должность
руководителя муниципальной
образовательной организации и
руководителя муниципальной
образовательной организации,
подведомственной комитету
образования Администрации
Чудовского муниципального
округа

Форма

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии)_____.
2. Год, число и месяц рождения _____.
3. Занимаемая должность и место работы на момент аттестации,
наименование учреждения _____.
4. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени,
ученого звания _____
(наименование учреждения, год окончания, специальность и
квалификация по диплому, ученая степень, ученое звание) _____.
5. Сведения о повышении квалификации за последние 3 года до
прохождения аттестации _____
(краткое наименование учреждения повышения квалификации,
дата, тема, количество часов) _____.
6. Общий трудовой стаж _____.
7. Стаж работы в указанной должности _____.
8. Стаж педагогической работы _____.
9. Рекомендации аттестационной комиссии _____.
10. Решение аттестационной комиссии _____
(соответствует/не соответствует
квалификационным требованиям, предъявляемым к должности руководителя

 (указывается руководящая должность); соответствует/не соответствует занимаемой
 должности (указывается должность)

 11. Количественный состав аттестационной комиссии _____ человек.
 12. На заседании присутствовало _____ членов
 аттестационной комиссии.

Результат голосования:

количество голосов за - _____;

против - _____.

13. Примечания (размер стимулирующих надбавок к должностному
 окладу) _____

 _____.

Председатель аттестационной комиссии _____
 (подпись) (ФИО)

Секретарь аттестационной комиссии _____
 (подпись) (ФИО)

Дата проведения заседания аттестационной комиссии _____,
 протокол № _____.

Распоряжение Администрации Чудовского муниципального округа
 от _____ 20____ г. № _____.

Председатель комитета
 образования Администрации
 Чудовского муниципального
 округа

МП _____
 (подпись) (ФИО)

С аттестационным листом ознакомлен(а) _____
 (дата) (подпись аттестуемого)

Приложение № 3

к Порядку проведения аттестации
кандидата на должность
руководителя муниципальной
образовательной организации и
руководителя муниципальной
образовательной организации,
подведомственной комитету
образования Администрации
Чудовского муниципального
округа

Сведения о результативности профессиональной деятельности руководителя

Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя _____
Наименование образовательной организации _____
За период _____ календарный год

Раздел 1. Показатели эффективности деятельности руководителя образовательной организации, реализующей основную общеобразовательную программу дошкольного образования					
№	Наименование показателя	Критерии оценки	Плано- вый показа- тель (баллы)	Факти- ческий показа- тель (баллы)	Количество набранных баллов
1	2	3	4	5	6
1.1	Трансляция опыта деятельности организации для педагогического сообщества в различных формах (муниципальные семинары, конференции, открытые просмотры муниципального уровня, областного уровня)	на муниципальном уровне (1 мероприятие) – 1 балл; на муниципальном уровне (2 и более мероприятий) – 4 балла; на областном, федеральном уровне – 6 баллов	10		

1	2	3	4	5	6
1.2	Участие образовательной организации в мероприятиях муниципального, областного, федерального уровня, рекомендованных комитетом образования Администрации Чудовского муниципального округа, министерством образования Новгородской области, министерством просвещения Российской Федерации	участие в мероприятиях – 0,5 баллов за каждое, но не более 6 баллов; призовые места в конкурсе муниципального уровня – 1 балл, но не более 4 баллов; призовое место в конкурсе областного, федерального уровня – 2 балла, но не более 4 баллов; отсутствие участия – 0 баллов	14		
1.3	Получение грантовой поддержки проектной деятельности	имеется – 5 баллов; не имеется – 0 баллов	5		
1.4	Наличие статуса стажировочной площадки (подтвержденный документально)	имеется – 5 баллов; не имеется – 0 баллов	5		
1.5	Наличие статуса инновационной площадки (подтвержденный документально)	на областном уровне – 3 балла; на всероссийском уровне – 4 балла; отсутствие – 0 баллов	7		
1.6	Участие в конкурсах педагогического мастерства педагогов дошкольного образования, рекомендованных комитетом образования Администрации Чудовского муниципального округа, министерством образования Новгородской области, министерством просвещения Российской Федерации	наличие участников конкурса муниципального уровня – 5 баллов; наличие педагогов призеров в конкурсе муниципального уровня – 7 баллов; наличие педагогов победителей в конкурсе муниципального уровня – 10 баллов; наличие педагогов участников в конкурсе областного и всероссийского уровня – 12 баллов; наличие педагогов победителей и призеров в конкурсе областного и всероссийского уровней – 15 баллов	15		
1.7	Организация работы с семьями по закрепленной территории, чьи дети не посещают дошкольное отделение	группа кратковременного пребывания – 2 балла; консультативный пункт – 4 балла; отсутствие – 0 баллов	6		

1	2	3	4	5	6
1.8	Использование в обучении социокультурных ресурсов города и округа	наличие договоров с социокультурными учреждениями, анализа деятельности работы образовательных организаций, 3 и более договоров – 5 баллов; 1-2 договора – 2 балла; отсутствие договоров – 0 баллов	5		
1.9	Вовлечение родителей в образовательный процесс	работа семейных клубов – 4 балла; отсутствие семейных клубов – 0 баллов	4		
1.10	Реализация программ дополнительного образования	1 программа – 1 балл; 2-3 программы – 2 балла; 4 и более программы – 4 балла	4		
1.11	Доля детей в возрасте от 5-7 лет, осваивающих программы дополнительного образования, от общей численности детей данного возраста	до 79 процентов включительно – 0 баллов; 80 процентов включительно и более – 10 баллов	10		
1.12	Посещаемость воспитанниками дошкольных отделений	до 60 процентов включительно от максимально возможных дней посещения воспитанниками дошкольного отделения – 0 баллов; от 61-79 процентов включительно от максимально возможных дней посещения воспитанниками дошкольного отделения – 5 баллов; 80 процентов включительно и выше от максимально возможных дней посещения воспитанниками дошкольного отделения – 10 баллов	10		
1.13	Уровень заболеваемости в дошкольном отделении	выше среднего по муниципальному уровню – 0 баллов; выше среднего по муниципальному уровню, но есть динамика снижения – 1 балл; на уровне муниципального округа – 2 балла; ниже среднего по муниципальному округу – 5 баллов	5		
	Всего по разделу: 100 баллов		100		

1	2	3	4	5	6
Раздел 2. Показатели эффективности деятельности руководителя образовательной организации, реализующей основную общеобразовательную программу общего образования					
№	Наименование показателя	Критерии оценки	Плано- вый показа- тель	Факти- ческий показа- тель	Количество набранных баллов
2.1	Победители и призеры всероссийских предметных олимпиад на федеральном этапе	наличие – 10 баллов; отсутствие – 0 баллов	10		
2.2	Победители и призеры всероссийских предметных олимпиад на региональном этапе	наличие – 10 баллов; отсутствие – 0 баллов	10		
2.3	Победители и призеры всероссийских предметных олимпиад на муниципальном этапе	наличие – 10 баллов; отсутствие – 0 баллов	10		
2.4	Коэффициент превышения среднего балла по муниципальному округу по математике:		10		
	по результатам ГИА-9	превышение – 5 баллов	5		
	по результатам ГИА-11	превышение – 5 баллов	5		
2.5	Коэффициент превышения среднего балла по муниципальному округу по русскому языку:		10		
	по результатам ГИА-9	превышение – 5 баллов	5		
	по результатам ГИА-11	превышение – 5 баллов	5		
2.6	Отсутствие обучающихся, получивших неудовлетворительные оценки по выбранным предметам по окончательным результатам ГИА-9	отсутствие – 5 баллов	5		

1	2	3	4	5	6
2.7	Отсутствие обучающихся, не преодолевших минимальный порог по выбранным предметам по окончательным результатам ГИА-11	отсутствие – 5 баллов	5		
2.8	Число обучающихся, получивших свыше 80 баллов при сдаче ГИА-9, ГИА-11	наличие – 10 баллов	10		
2.9	Активность участия в апробационных и тренировочных мероприятиях ГИА-9, ГИА-11	доля педагогов, привлекаемых к ГИА, принявших 100 процентное участие в апробационных и тренировочных мероприятиях не менее 2-х раз в год – 10 баллов	10		
2.10	Подготовка работников, привлекаемых к проведению ГИА-9, ГИА-11	доля работников (руководители ППЭ, организаторы, технические специалисты, специалисты по проведению лабораторных работ при проведении ОГЭ), привлекаемых к проведению ГИА-9, ГИА-11, прошедших обучение и получивших сертификат (удостоверение): менее 100 процентов – 0 баллов; 100 процентов включительно – 10 баллов	10		
2.11	Наличие обучающихся 11-х классов, получивших медали «За особые успехи в учении I степени», «За особые успехи в учении II степени»	наличие медалистов – 5 баллов; отсутствие медалистов – 0 баллов	5		
2.12	Объективность оценивания знаний обучающихся 11-х классов, получивших медали «За особые успехи в учении I степени», «За особые успехи в учении II степени»	доля медалистов, претендующих на медаль «За особые успехи в учении I степени», получивших не менее 70 баллов по русскому языку и математике на профильном уровне 100 процентов – 5 баллов; доля медалистов, претендующих на медаль «За особые успехи в учении II степени», получивших не менее 60 баллов по русскому языку и математике на профильном уровне 100 процентов – 5 баллов	10		

1	2	3	4	5	6
2.13	Результативность участия образовательной организации в областных, федеральных конкурсах	федеральный уровень – 5 баллов; областной уровень – 3 балла	8		
2.14	Наличие статуса экспериментальной (инновационной) площадки (подтвержденный документально)	федеральный уровень – 5 баллов; областной уровень – 3 балла	8		
2.15	Прохождение руководителем дополнительных профессиональных программ в сфере управленческой деятельности в течение последних трех лет	прохождение руководителем дополнительных профессиональных программ в сфере управленческой деятельности в течение последних трех лет – 3 балла; не прохождение руководителем дополнительных профессиональных программ в сфере управленческой деятельности в течение последних трех лет – 0 баллов	3		
2.16	Качество знаний общеобразовательной организации по итогам учебного года	показатель от 0 до 29 процентов включительно – 0 баллов; показатель от 30 до 39 процентов включительно – 3 балла; показатель от 40 до 100 процентов включительно – 5 баллов	5		
2.17	Своевременное и достоверное внесение сведений в электронный дневник, электронный журнал образовательной организации	своевременное внесение достоверных сведений в электронный дневник, электронный журнал образовательной организации – 3 балла; несвоевременное внесение сведений в электронный дневник, электронный журнал образовательной организации – 0 баллов	3		
2.18	Внесение сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее – РИС)	своевременность внесения сведений в РИС – 1 балл	1		
		достоверность сведений, вносимых в РИС – 1 балл	1		

1	2	3	4	5	6
2.19	Наличие участников конкурса профессионального мастерства «Абилимпикс»	наличие участников – 2 балла; отсутствие участников – 0 баллов	2		
2.20	Поступление в ВУЗы и СУЗы Новгородской области выпускников общеобразовательных организаций Чудовского муниципального округа	доля выпускников, поступивших в ВУЗы и СУЗы Новгородской области от общего количества выпускников 9-х классов: более 75 процентов включительно – 5 баллов; от 51 до 75 процентов включительно – 3 балла; менее 50 процентов включительно – 0 баллов	5		
		доля выпускников, поступивших в ВУЗы и СУЗы Новгородской области от общего количества выпускников 11-х классов: более 75 процентов включительно – 5 баллов; от 51 до 75 процентов включительно – 3 балла; менее 50 процентов включительно – 0 баллов	5		
2.21	Заключение договоров о целевом обучении по образовательным программам высшего образования по направлению подготовки «Педагогическое образование» с абитуриентами из числа выпускников общеобразовательных организаций Чудовского муниципального округа	наличие договоров – 3 балла; отсутствие договоров – 0 баллов	3		
2.22	Наличие договоров с СУЗами и ВУЗами о направлении студентов/выпускников на педагогическую практику/работу в образовательные организации Чудовского муниципального округа	наличие договоров с СУЗами и ВУЗами о направлении студентов/выпускников на педагогическую практику – 10 баллов; отсутствие договоров с СУЗами и ВУЗами о направлении студентов/выпускников на педагогическую практику – 0 баллов	10		

1	2	3	4	5	6
2.23	Качество реализации образовательных программ углубленного и профильного изучения учебных предметов	доля обучающихся 11-х классов, сдававших ЕГЭ по предметам, изучаемым на углубленном и профильном уровне (за исключением русского языка и математики): более 75 процентов включительно – 5 баллов; от 51 до 75 процентов включительно – 3 балла; менее 50 процентов включительно – 0 баллов	5		
		доля обучающихся 11-х классов, сдавших ЕГЭ по предметам, изучаемым на углубленном и профильном уровне (за исключением русского языка и математики) 100 процентов – 10 баллов	10		
2.24	Организация получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами (далее – ОВЗ)	доля обучающихся с ОВЗ, для которых созданы специальные образовательные условия в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогическими комиссиями, от общего количества обучающихся с ОВЗ в образовательной организации (отношение количества обучающихся с ОВЗ), для которых созданы специальные образовательные условия в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогическими комиссиями, к общему количеству обучающихся с ОВЗ в образовательной организации) – 100 процентов – 5 баллов; не созданы специальные условия – 0 баллов	5		
		наличие доступной образовательной среды для детей с ОВЗ – 1 балл; отсутствие доступной образовательной среды – 0 баллов	1		
2.25	Количество и активность пользователей во ФГИС «Моя школа»	количество зарегистрированных пользователей во ФГИС «Моя школа»: 100 процентов от общего количества детей, педагогов, родителей – 3 балла; от 71 до 99 процентов от общего количества детей, педагогов, родителей – 1 балл; 70 процентов от общего количества детей, педагогов, родителей – 0 баллов	3		

1	2	3	4	5	6
2.26	Наличие обучающихся по программам, реализуемым с применением дистанционных образовательных технологий («Семицветик»)	наличие обучающихся по программам, реализуемым с применением дистанционных образовательных технологий – 1 балл; отсутствие обучающихся по программам, реализуемым с применением дистанционных образовательных технологий – 0 баллов	1		
2.27	Своевременность и эффективность принятия управленческих решений по результатам всероссийских проверочных работ для повышения качества базовой подготовки	принятие обоснованного управленческого решения на основании комплексного и сравнительного анализов выполнения ВПР и его отражение в Плане мероприятий («дорожной карте») по развитию внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) – 5 баллов	5		
		наличие сравнительного анализа результатов выполнения ВПР и плана работы с отстающими обучающимися – 2 балла	2		
		наличие комплексного анализа результатов ВПР текущего года – 1 балл; отсутствие анализа результатов ВПР и отсутствие управленческих решений – 0 баллов	1		
2.28	Участие педагогов школы в конкурсах педагогического мастерства, рекомендованных комитетом образования, Администрацией Чудовского муниципального округа, министерством образования Новгородской области, министерством просвещения Российской Федерации	наличие участников конкурса муниципального уровня – 5 баллов; наличие педагогов призеров в конкурсе муниципального уровня – 7 баллов; наличие педагогов победителей в конкурсе муниципального уровня – 10 баллов; наличие педагогов участников в конкурсе областного и всероссийского уровня – 12 баллов; наличие педагогов победителей и призеров в конкурсе областного и всероссийского уровней – 15 баллов	15		
	Всего по 2 разделу 227 баллов		227		

1	2	3	4	5	6
Раздел 3. Показатели эффективности деятельности руководителя общеобразовательного учреждения, реализующего основную общеобразовательную программу дополнительного образования					
№	Наименование показателя	Критерии оценки	Плано- вый показа- тель	Факти- ческий показа- тель	Количество набранных баллов
3.1	Результативность участия обучающихся в конкурсных мероприятиях различного уровня, учредителями которых являются органы исполнительной власти Новгородской области, Федеральные органы исполнительной власти:				
	международный победитель	наличие – 15 баллов	15		
	международный призер	наличие – 12 баллов	12		
	всероссийский победитель	наличие – 10 баллов	10		
	всероссийский призер	наличие – 7 баллов	7		
	региональный победитель	наличие – 5 баллов	5		
	региональный призер	наличие – 3 балла	3		
3.2	Наличие сетевого взаимодействия в сфере дополнительного образования детей	наличие договоров с социокультурными учреждениями, анализа деятельности образовательных организаций, 3 и более – 5 баллов	5		
3.3	Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных услугами дополнительного образования, от общего количества детей образовательной организации данной возрастной категории	до 79 процентов включительно – 0 баллов; 80 процентов и более – 13 баллов	13		

1	2	3	4	5	6
3.4	Участие обучающихся во всероссийских движениях (ЮИД, Юнармия, волонтеры, патриотические клубы, Движение первых)	до 60 процентов обучающихся включительно – 0 баллов; 61-75 процентов – 3 балла; 76 процентов и более – 5 баллов	5		
3.5	Наличие адаптированной программы дополнительного образования для детей с ОВЗ	наличие программы – 3 балла; отсутствие – 0 баллов	3		
3.6	Участие педагогов в областном конкурсе профмастерства по номинации «Педагог дополнительного образования «Сердце отдаю детям»	участие – 2 балла; наличие победителя или призеров – 5 баллов	7		
3.7	Участие в областном конкурсе программ дополнительного образования	участие – 2 балла; наличие победителя или призеров – 5 баллов	5		
	Всего по 3 разделу: 90 баллов		90		
Раздел 4. Показатели эффективности деятельности руководителя по управлению образовательной организацией					
№	Наименование показателя	Критерии оценки	Плано- вый показа- тель	Факти- ческий показа- тель	Количество набранных баллов
4.1	Доля педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию к общему числу педагогов	более 50 процентов – 5 баллов	5		

1	2	3	4	5	6
4.2	Доля педагогических работников образовательной организации, прошедших переподготовку или повышение квалификации по вопросам образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью, в общей численности педагогических работников, работающих с детьми с ограниченными возможностями здоровья	более 50 процентов – 5 баллов	5		
4.3	Укомплектованность штата педагогическими работниками	100 процентов – 10 баллов	10		
4.4	Доля педагогических работников, прошедших повышение квалификации и (или) обучившихся по программам профессиональной переподготовки	100 процентов – 5 баллов; менее 100 процентов – 2 балла	5		
4.5	Стимулирование педагогических работников учреждения, являющихся руководителями муниципальных методических объединений	100 процентов – 5 баллов	5		
4.6	Отсутствие несчастных случаев, произошедших во время образовательного процесса	отсутствие – 5 баллов; наличие – 0 баллов	5		
4.7	Средства, привлеченные образовательными организациями за отчетный период:				
	благотворительные средства	имеется – 2 балла; в случае превышения показателей прошлого года не менее 5 процентов – 5 баллов	5		
	от оказания платных образовательных услуг	в случае превышения показателей прошлого года не менее 5 процентов – 5 баллов	5		

1	2	3	4	5	6
4.8	Отсутствие обоснованных жалоб, обращений граждан в вышестоящие организации	отсутствие жалоб граждан – 2 балла; наличие жалоб граждан, обоснованность которых подтверждена – 0 баллов	2		
4.9	Организация взаимодействия с Платформой обратной связи (далее – ПОС)	ответ в регламентный срок дан на 96 процентов сообщений от общего числа поступивших сообщений в образовательную организацию посредством ПОС – 3 балла; ответ в регламентный срок дан на 76-95 процентов сообщений от общего числа поступивших сообщений в образовательную организацию посредством ПОС – 2 балла; ответ в регламентный срок дан на 61-75 процентов сообщений от общего числа поступивших сообщений в образовательную организацию посредством ПОС – 1 балл; ответ в регламентный срок дан на 0-60 процентов сообщений от общего числа поступивших сообщений в образовательную организацию посредством ПОС – 0 баллов	3		
4.10	Отсутствие задолженности по родительской плате	отсутствие – 10 баллов	10		
4.11	Полнота правовой базы учреждения и ее соответствие действующему законодательству	соответствие документов, регламентирующих деятельность учреждения, законодательству Российской Федерации – 3 балла; наличие эффективных трудовых договоров (дополнительных соглашений к трудовым договорам), должностных инструкций работников с учетом профстандартов, с учетом Приказа Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779, своевременное внесение изменений в них – 2 балла; наличие документов в актуальном виде, регламентирующих оплату труда в учреждении, протоколов заседаний комиссии учреждения – 2 балла	7		

1	2	3	4	5	6
4.12	Организация работы в сфере противодействия коррупции в учреждении	наличие локальных актов в учреждении, регулирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции, соответствующих законодательству Российской Федерации – 2 балла; наличие плана по противодействию коррупции в учреждении, отчетов об исполнении плана – 2 балла; проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции (иной комиссии, в полномочия которой входит рассмотрение вопросов противодействия коррупции) согласно утвержденному плану и с обязательным участием представителя учредителя не менее 2 раз в год – 2 балла; проведение оценки коррупционных рисков в учреждении, наличие карты коррупционных рисков, анализ утвержденной карты коррупционных рисков не реже 1 раза в год – 2 балла; информационная открытость учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции – 2 балла	10		
4.13	Выполнение учреждением муниципального задания	выполнение плана 100 процентов – 5 баллов; выполнение плана в объеме от 85 до 99 процентов – 3 балла; выполнение плана в объеме менее 85 процентов – 2 балла	5		
4.14	Обеспечение комплексной безопасности учреждения	обеспечение выполнения требований противопожарной безопасности, правил по охране труда – 2 балла; отсутствие травматизма сотрудников учреждения, обучающихся, граждан за отчетный период – 1 балл; проведение специальной оценки условий труда 100 процентов рабочих мест – 2 балла	5		

1	2	3	4	5	6
4.15	Обеспечение информационной открытости учреждения	полное размещение информации о деятельности учреждения на официальном сайте учреждения в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», подлежащей размещению в соответствии с законодательством Российской Федерации и поддержание ее в актуальном состоянии на конец отчетного периода – 3 балла; наличие публикаций в печатных и электронных средствах массовой информации сведений о деятельности учреждения не менее 10 в год – 2 балла; наличие у учреждения группы в социальных сетях – 1 балл	6		
4.16	Отсутствие фактов несвоевременного ответа на акты реагирования контрольных, надзорных и правоохранительных органов, учредителя и (или) неприменения мер по устранению нарушений или недостатков, выявленных по результатам проверок контрольных, надзорных и правоохранительных органов, учредителя	своевременная подготовка ответов на представления (протесты, предписания) – 3 балла; своевременное принятие мер по устранению нарушений и недостатков – 3 балла	6		
4.17	Применение новых форматов проведения мероприятий	применение в отчетном периоде нового формата проведения мероприятий – 1 балл	1		
	Всего по 4 разделу: 100 баллов		100		

1	2	3	4	5	6
Раздел 5. Показатели эффективности деятельности руководителя в области работы с молодежью					
№	Наименования показателя	Критерии оценки	Плано- вый показа- тель	Факти- ческий показа- тель	Количество набранных баллов
5.1	Количество людей, вовлеченных центрами (сообществами, объединениями) поддержки добровольчества (волонтерства), действующими на базе образовательной организации, в добровольческую (волонтерскую) деятельность	91 процент и более от общего количества обучающихся – 4 балла; от 61 до 90 процентов – 3 балла; от 31 до 60 процентов – 2 балла; от 11 до 30 процентов – 1 балл; менее 10% процентов – 0 баллов	4		
5.2	Количество мероприятий, проведенных образовательной организацией в рамках Дней воинской славы России и памятных дат России на территории Чудовского муниципального округа	не проводили – 0 баллов; от 1 до 3 мероприятий – 1 балл; от 4 до 7 мероприятий – 2 балла; от 8 до 10 мероприятий – 3 балла; свыше 11 мероприятий – 4 балла	4		
5.3	Содействие участию детей и молодежи в федеральных проектах и программах	никто не вовлечен – 0 баллов; вовлечен 1 человек – 1 балл; вовлечено 2 человека – 2 балла; вовлечено 3 человека – 3 балла; вовлечено 4 человека и более – 4 балла	4		
5.4	Количество активностей, в которых принято участие первичным отделением Российского движения детей и молодежи «Движение первых», действующим на базе образовательной организации	участие в активностях Движения не принималось – 0 баллов; от 1 до 3 активностей – 1 балл; от 4 до 7 активностей – 2 балла; от 8 до 10 активностей – 3 балла; свыше 11 активностей – 4 балла	4		

1	2	3	4	5	6
5.5	Количество граждан, принимающих участие в деятельности клубов молодых семей, действующих на базе образовательной организации	16 и более человек – 4 балла; от 11 до 15 человек – 3 балла; от 6 до 10 человек – 2 балла; от 3 до 5 человек – 1 балл; никто не вовлечен – 0 баллов	4		
5.6	Количество учащихся в возрасте от 14 лет, задействованных в работе органа ученического самоуправления, действующего на базе образовательной организации	91 процент и более от общего количества обучающихся – 4 балла; от 61 до 90 процентов – 3 балла; от 31 до 60 процентов – 2 балла; от 11 до 30 процентов – 1 балл; менее 10 процентов включительно – 0 баллов	4		
5.7	Содействие участию детей и молодежи в региональных проектах и программах	никто не вовлечен – 0 баллов; вовлечен 1 человек – 1 балл; вовлечено 2 человека – 2 балла; вовлечено 3 человека – 3 балла; вовлечено 4 человека и более – 4 балла	4		
	Всего по 5 разделу: 28 баллов		28		

Всего по всем разделам: 545 баллов

итого баллов

Ф.И.О. руководителя _____

Дата «____» _____ 20__ года
