



Российская Федерация
Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.05.2026 № 951

г.Чудово

**Об утверждении Положения об организации
и проведении конкурса на замещение вакантной должности
руководителя муниципальной образовательной организации**

В соответствии со статьей 275 Трудового кодекса Российской Федерации
Администрация Чудовского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации и проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципальной образовательной организации.

2. Признать утратившими силу постановления Администрации Чудовского муниципального района:

от 25.12.2013 № 2354 «Об утверждении Положения об организации и проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципальной образовательной организации»;

от 12.11.2014 № 2105 «О внесении изменений в постановление Администрации Чудовского муниципального района от 25.12.2013 № 2354»;

от 13.05.2016 № 454 «О внесении изменения в Положение об организации и проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального образовательного учреждения»;

от 24.06.2022 № 842 «О внесении изменений в Положение об организации и проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципальной образовательной организации»;

от 05.10.2023 № 1684 «О внесении изменений в постановление Администрации Чудовского муниципального района от 25.12.2013 № 2354»;

от 30.01.2025 № 130 «О внесении изменений в постановление Администрации Чудовского муниципального района от 25.12.2013 № 2354».

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального округа.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Чудовского муниципального округа Мошнакову Н.А.

**Глава
муниципального округа**

А.В. Захаренков

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
муниципального округа
от 05.05.2026 № 951

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципальной образовательной организации

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и статьей 275 Трудового кодекса Российской Федерации определяется порядок организации и проведения конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципальной образовательной организации (далее - Конкурс).

1.2. Конкурс проводится в целях совершенствования оценки профессиональных компетенций и личностных качеств кандидатов на замещение вакантной должности руководителя муниципальной образовательной организации (далее - Кандидаты) в рамках работы по подбору и расстановке кадров в системе образования, их соответствия должностным обязанностям, установленным к должности «руководитель».

1.3. Организация и проведение Конкурса осуществляются Администрацией Чудовского муниципального округа.

1.4. Для участия в Конкурсе допускаются граждане Российской Федерации, владеющие государственным языком Российской Федерации, соответствующие квалификационным требованиям к вакантной должности руководителя образовательной организации, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года № 761н, в разделе «Требования к квалификации», но обладающие достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, подавшие документы в соответствии с требованиями настоящего Положения.

1.5. Конкурс не проводится при назначении на должность руководителя муниципальной образовательной организации гражданина, состоящего в резерве управленческих кадров Чудовского муниципального округа, в случае его соответствия квалификационным требованиям, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года № 761н.

1.6. Конкурс может не проводиться по решению работодателя:

а) при переназначении на должность руководителя муниципальной образовательной организации в случае прекращения срочного трудового договора и заключении нового срочного трудового договора с одним и тем же гражданином;

б) при назначении на должность руководителя муниципальной дошкольной образовательной организации при условии, что гражданин ранее замещал должность руководителя муниципальной образовательной организации.

2. Порядок организации Конкурса

2.1. Решение об организации Конкурса принимает Администрация Чудовского муниципального округа (далее - Организатор конкурса) при наличии вакантной (не замещаемой) должности руководителя муниципальной образовательной организации (далее - МОУ), предусмотренной штатным расписанием образовательной организации.

2.2. Организатор конкурса в лице комитета образования Администрации Чудовского муниципального округа:

формирует конкурсную комиссию по проведению Конкурса (далее - Конкурсная комиссия).

размещает информационное сообщение о проведении Конкурса на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» за 20 календарных дней до объявленной даты проведения Конкурса;

принимает заявления от Кандидатов, ведет их учет в журнале регистрации с указанием даты и времени их поступления;

проверяет правильность оформления заявлений Кандидатов и перечень прилагаемых к ним документов;

передает в Конкурсную комиссию поступившие заявления Кандидатов с прилагаемыми к ним документами в течение 3 календарных дней по окончании срока приема конкурсных документов.

2.3. Информационное сообщение о проведении Конкурса должно включать:

наименование, основные характеристики и сведения о местонахождении образовательной организации;

требования, предъявляемые к кандидату;

дату и время (час, минуты) начала и окончания приема заявлений от Кандидатов с прилагаемыми к ним документами;

адрес места приема заявлений и документов Кандидатов;
перечень документов, подаваемых Кандидатами для участия в Конкурсе, и требования к их оформлению;
дату, время и место проведения Конкурса;
адрес, по которому Кандидаты могут ознакомиться с иными сведениями, и порядок ознакомления с этими сведениями;
порядок определения победителя;
способ уведомления участников Конкурса и его победителя об итогах Конкурса;
основные условия трудового договора с победителем Конкурса;
иные положения, содержащие требования к Кандидатам, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.4. Конкурсная комиссия в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии формируется из числа представителей Администрации Чудовского муниципального округа, независимых от Организатора конкурса экспертов в области управления в сфере образования, в количестве не менее шести человек.

При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности лица, входящего в состав комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, оно обязано до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующее лицо, входящее в состав комиссии, не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса. Информация о наличии у лица, входящего в состав комиссии, личной (прямой или косвенной) заинтересованности должна быть отражена в протоколе заседания комиссии.

Персональный состав Конкурсной комиссии утверждается распоряжением Администрации Чудовского муниципального округа.

Организацию работы Конкурсной комиссии осуществляет председатель. Секретарь Конкурсной комиссии осуществляет подготовку материалов для заседания Конкурсной комиссии, необходимого для заседания технического оборудования, не менее чем за три рабочих дня уведомляет членов Конкурсной комиссии о дате, времени и месте проведения заседания любым способом, подтверждающим получение уведомления, участвует в ее заседаниях без права голоса.

Заседание Конкурсной комиссии проводит председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя Конкурсной комиссии.

Конкурсная комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, предусмотренные настоящим Положением, если на заседании присутствует не менее двух третей ее состава.

2.5. Для участия в Конкурсе Кандидаты представляют в комитет образования Администрации Чудовского муниципального округа в установленный в информационном сообщении срок следующие документы:

заявление;
личный листок по учету кадров, фотографию 3 x 4 см;

заверенную в установленном порядке копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации;

копии документов о профессиональном образовании; дополнительном профессиональном образовании (при наличии);

заверенную собственноручно программу развития образовательной организации;

мотивационное письмо о занятии вакантной должности руководителя образовательной организации;

согласие на обработку персональных данных по форме согласно Приложению № 1 к Положению;

справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по форме, утвержденной административным регламентом Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, утвержденной приказом МВД России от 27.09.2019 № 660;

копию медицинской книжки;

аттестационный лист на соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к должности;

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, предъявляются лично на заседании Конкурсной комиссии.

2.6. Документы, указанные в пункте 2.5 настоящего Положения, принимаются со дня размещения информационного сообщения о приеме на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального округа, в срок указанный в информационном сообщении.

2.7. Программа развития образовательной организации Кандидата (далее - Программа) должна содержать следующие разделы:

информационно-аналитическую справку об образовательной организации (текущее состояние);

цель и задачи Программы (образ будущего состояния образовательной организации);

описание ожидаемых результатов реализации Программы, их количественные и качественные показатели;

план-график программных мер, действий, мероприятий, обеспечивающих развитие образовательной организации с учетом их ресурсного обеспечения (финансово-экономические, кадровые, информационные, научно-методические).

2.8. По окончании срока приема документов от Кандидатов комитет образования Администрации Чудовского муниципального округа, в течение трех календарных дней проверяет представленные документы на полноту и достоверность и принимает решение о допуске либо отказе в участии в Конкурсе.

2.9. Кандидат не допускается к участию в Конкурсе в случае, если: представленные документы не подтверждают право Кандидата занимать должность руководителя образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;

представлены не все документы по перечню, указанному в информационном сообщении, либо они оформлены ненадлежащим образом, либо не соответствуют условиям Конкурса или требованиям законодательства Российской Федерации.

2.10. О допуске или отказе в допуске Кандидата к участию в Конкурсе Организатор конкурса уведомляет Кандидата в письменной форме в течение 5 календарных дней со дня принятия соответствующего решения. В случае принятия Организатором конкурса решения об отказе в допуске Кандидата к участию в Конкурсе в уведомлении указываются причины такого отказа.

2.11. В случае если к окончанию срока приема конкурсных документов не поступило ни одной заявки, Организатор конкурса вправе принять решение:

- о признании Конкурса несостоявшимся;
- о переносе даты проведения Конкурса не более чем на 30 календарных дней и продлении срока приема заявок.

2.12. Кандидат на замещение вакантной должности руководителя муниципальной образовательной организации, не допущенный к участию в Конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.13. Заседание Конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух Кандидатов.

3. Порядок проведения Конкурса

Конкурс проводится очно в один этап и состоит из собеседования и представления Программы.

3.1. Расходы, связанные с участием в Конкурсе (проезд к месту проведения Конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и др.), осуществляются Кандидатами за счет собственных средств.

3.2. Программы Кандидатов оцениваются Конкурсной комиссией на основании критериев оценивания, изложенных в Приложении № 2 к настоящему Положению.

3.3. Победителем Конкурса признается участник, набравший большее количество баллов.

При равенстве суммы баллов участников Конкурса решение о победителе Конкурса выносится на голосование членов Конкурсной комиссии.

Все решения Конкурсной комиссии принимаются в отсутствии участников Конкурса открытым голосованием большинством голосов от числа членов, присутствующих на заседании комиссии. Председатель Конкурсной комиссии голосует последним. В случае если голоса разделились поровну, голос председателя комиссии является решающим.

3.4. Секретарь Конкурсной комиссии вносит результаты Конкурса в протокол заседания Конкурсной комиссии в виде рейтинга участников Конкурса по сумме набранных баллов.

Протокол заседания Конкурсной комиссии подписывается всеми присутствующими на заседании ее членами.

Протокол заседания Конкурсной комиссии готовится и передается на подпись председательствующему в течение трех календарных дней с даты заседания Конкурсной комиссии.

3.5. Организатор Конкурса:

в течение семи календарных дней с даты определения Кандидата на должность руководителя образовательной организации размещает информацию о результатах проведения Конкурса на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального округа и информирует в письменной форме участников Конкурса о его итогах;

в течение семи календарных дней с даты определения кандидата на должность руководителя образовательной организации направляет сопроводительное письмо с данными о Кандидате (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, образование, общий стаж работы) на замещение вакантной должности руководителя образовательной организации в министерство образования Новгородской области для согласования назначения Кандидата;

в течение трех рабочих дней со дня поступления из министерства образования Новгородской области документов, подтверждающих согласование кандидатуры на замещение вакантной должности руководителя муниципальной образовательной организации, доводит информацию до указанного лица.

3.6. Документы Кандидатов, не допущенных к участию в Конкурсе по основаниям, указанным в пункте 2.9 и Кандидатов, участвовавших в Конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения Конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве Организатора конкурса, после чего подлежат уничтожению.

3.7. Кандидат вправе обжаловать решение Конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Положению об организации и
проведении конкурса на
замещение вакантной должности
руководителя муниципальной
образовательной организации

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
проживающий(ая) по адресу: _____,
документ, удостоверяющий личность: серия _____ № _____,
выдан _____,
(кем и когда выдан)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие Администрации Чудовского муниципального округа, комитету образования Администрации Чудовского муниципального округа, расположенному по адресу: Новгородская область, г.Чудово, ул.Некрасова, д.24а, (далее - оператор), на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, содержащихся в документах, представленных для рассмотрения моей кандидатуры для замещения вакантной должности руководителя муниципальной образовательной организации:

(наименование должности, организации)

Я даю согласие на использование персональных данных, а также на хранение персональных данных на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), в том числе передачу в министерство образования Новгородской области, находящемуся по адресу: 173001, г.Великий Новгород, ул.Новолучанская, д.27, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Я проинформирован(а), что оператор гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами. Данное согласие действует со дня подписания и бессрочно.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа.

Я ознакомлен(а) с правами субъекта персональных данных на доступ к персональным данным, предусмотренными главой 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Я подтверждаю, что давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

Приложение № 2
к Положению об организации и
проведении конкурса на
замещение вакантной должности
руководителя муниципальной
образовательной организации

КРИТЕРИИ
оценивания Программы развития образовательной организации

№ п/п	Критерии	Баллы		
		0 не соответствует	2-5 соответствует с недочетами	6-10 соответствует
1	2	3	4	5
1	Актуальность (нацеленность на решение ключевых проблем развития образовательной организации)			
2	Прогностичность (ориентация на удовлетворение «завтрашнего» социального заказа на образование и управление учреждением и учет изменений социальной ситуации)			
3	Эффективность (нацеленность на максимально возможные результаты при рациональном использовании имеющихся ресурсов)			
4	Реалистичность (соответствие требуемых и имеющихся материально- технических и временных ресурсов)			
5	Полнота и целостность Программы (наличие системного образа учреждения образовательного процесса, отображение в комплексе всех направлений развития)			

1	2	3	4	5
6	Проработанность (подробная и детальная проработка всех шагов деятельности по Программе)			
7	Управляемость (разработанный механизм управленческого сопровождения реализации Программы)			
8	Контролируемость (наличие максимально возможного набора индикативных показателей)			
9	Социальная открытость (наличие механизмов информирования участников работы и социальных партнеров)			
10	Культура оформления Программы (единство содержания и внешней формы Программы, использование современных технических средств)			
