

**Российская Федерация
Новгородская область**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№
г.Чудово

**Об утверждении Порядка проведения мониторинга
муниципальных нормативных правовых актов Администрации
Чудовского муниципального округа на предмет
соответствия законодательству**

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом Чудовского муниципального округа Новгородской области Администрация Чудовского муниципального округа
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения мониторинга муниципальных нормативных правовых актов Администрации Чудовского муниципального округа на предмет соответствия законодательству.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Чудовского муниципального района от 20.03.2023 № 1495 «Об утверждении Положения о порядке проведения мониторинга муниципальных нормативных правовых актов Администрации Чудовского муниципального района».

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального округа.

проект подготовил и завизировал:

начальник правового управления

О.В. Шашкова

Согласовано:

заместитель

Главы администрации
муниципального округа

О.В. Волкова

заместитель

Главы администрации
муниципального округа

О.Ю. Мещерякова

заместитель

Главы администрации
муниципального округа

Н.А. Мошнакова

заместитель

Главы администрации
муниципального района

Е.А. Парамонова

председатель комитета финансов	М.Б. Можжухина
председатель комитета образования	Е.В. Данилова
председатель комитета культуры, спорта и архивного дела	А.В. Мурашов
председатель комитета строительства, архитектуры и земельно-имущественных отношений	Е.В. Шведкина
заместитель председателя комитета жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства	О.А. Михайлова
председатель комитета инвестиций, предпринимательства и сельского хозяйства	И.Н. Круглова
заведующий общим отделом	М.А. Богданова
заведующий отделом организационно- контрольной работы	Т.Б. Юхнова
заведующий отделом по работе с молодежью и межнациональным отношениям	Е.А. Иванова
заведующий отделом информатизации	Е.А. Дмитриева
заведующая отделом по бухгалтерскому учету	О.В. Чернильникова
заведующий сектором закупок	Е.Г. Глухова
заведующая отделом записи актов гражданского состояния	И.А. Косивченко
заведующий сектором контроля	Е.Э. Шандер
консультант	Н.В. Ульянова
консультант по делам гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций	В.А. Новиков
главный специалист	М.В. Боронина
главный специалист, ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	Н.А. Хомутова
прокуратура Чудовского района	

направить: дело-2, правовое управление -1, бюллетень -1, сайт -1, заместители Главы администрации, отраслевые (функциональные органы) -все (электронный вид)

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального округа
от №

ПОРЯДОК
проведения мониторинга муниципальных нормативных правовых
актов Администрации Чудовского муниципального округа на предмет
соответствия законодательству

Настоящий Порядок проведения мониторинга муниципальных нормативных правовых актов Администрации Чудовского муниципального округа (далее - Администрация) регламентирует организацию работы по проведению мониторинга муниципальных нормативных правовых актов на предмет их соответствия федеральному законодательству и законодательству Новгородской области (далее - мониторинг).

Мониторинг предусматривает комплексную и плановую деятельность, осуществляемую Администрацией по сбору, обобщению, анализу и оценке информации об изменении федерального законодательства и законодательства Новгородской области в целях обеспечения своевременной разработки проектов нормативных правовых актов Администрации, направленных на принятие (издание), изменение или признание утратившими силу (отмену) нормативных правовых актов Администрации (далее - правовые акты).

Мониторинг проводится в целях совершенствования работы должностных лиц Администрации, повышения оценки качества правовых актов и достаточности правового регулирования в различных сферах правоотношений, своевременного приведения муниципальной правовой базы в соответствие с требованиями законов, недопущения нарушения прав граждан посредством качественной реализации правовых актов.

Основными задачами мониторинга являются:

выявление правовых актов, требующих приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации и Новгородской области, а также устранение выявленных в правовых актах внутренних противоречий и пробелов;

выявление коррупциогенных факторов и их последующее устранение;
разработка предложений по совершенствованию правовых актов;

выявление правовых актов, в которые требуется внести изменения, в целях устранения противоречий между правовыми актами равной юридической силы.

Мониторинг осуществляется в текущей и оперативной форме.

По результатам мониторинга формируется план нормотворческой деятельности Администрации по подготовке проектов правовых актов в связи с изменением федерального законодательства и законодательства Новгородской области (далее - План нормотворческой деятельности), который утверждается

ежегодно не позднее 20 декабря текущего года Главой Чудовского муниципального округа на следующий год (текущий мониторинг).

В течение года в План нормотворческой деятельности по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал, вносятся изменения. Изменения, вносимые в План нормотворческой деятельности, оформляются путем утверждения Главой Чудовского муниципального округа Плана нормотворческой деятельности в новой редакции не позднее 15 числа месяца, следующего за истекшим кварталом.

Глава Чудовского муниципального округа в целях организации работы по проведению мониторинга назначает ответственный отраслевой (функциональный) орган либо должностное лицо Администрации, отвечающее за результаты проведения данной работы (далее - ответственный исполнитель).

Возложение на ответственного исполнителя обязанности по проведению мониторинга оформляется правовым актом Администрации.

В целях проведения мониторинга ответственный исполнитель:

на постоянной основе изучает федеральное законодательство и законодательство Новгородской области, регулирующие вопросы, относящиеся к компетенции органов местного самоуправления, на предмет соответствия правовых актов вновь принятым актам федерального и регионального уровня;

по результатам проведения мониторинга осуществляет правовой анализ (обобщение) изменений федерального законодательства и законодательства Новгородской области, выявляет потребность в принятии (издании), изменении или признании утратившими силу (отмене) правовых актов Администрации, принимает решение о необходимости разработки нормативных правовых актов Администрации;

ежемесячно, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, готовит Главе Чудовского муниципального округа информацию о результатах проведения мониторинга с указанием перечня правовых актов Администрации, подлежащих принятию, изменению, признанию утратившими силу по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

по результатам анализа информации, полученной в результате мониторинга, в срок до 20 декабря текущего года формирует проект Плана нормотворческой деятельности на следующий год согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

вносит проект Плана нормотворческой деятельности на утверждение Главе Чудовского муниципального округа;

ежеквартально по результатам проведения мониторинга в связи с принятием федеральных нормативных правовых актов, нормативных правовых актов Новгородской области, требующих внесения изменений в правовые акты, готовит проект по внесению изменений в План нормотворческой деятельности, путем утверждения его в новой редакции;

обеспечивает учет и контроль своевременного приведения правовых актов, внесенных в План нормотворческой деятельности, в соответствие с изменившимся федеральным законодательством и законодательством

Новгородской области;

доводит План нормотворческой деятельности до отраслевых (функциональных) органов Администрации Чудовского муниципального округа в течение 3 рабочих с даты его утверждения любым доступным способом, подтверждающим его получение;

ежемесячно, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, представляет Главе Чудовского муниципального округа информацию нарастающим итогом о результатах и ходе работы по приведению правовых актов в соответствие с федеральным законодательством и законодательством Новгородской области по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

В случае внесения изменений в федеральное законодательство и законодательство Новгородской области, вступивших в силу на момент осуществления мониторинга и влекущих необходимость изменения муниципальной нормативной базы, подготовка проекта соответствующего муниципального правового акта проводится ответственным отраслевым (функциональным) органом Администрации в течение 45 календарных дней со дня издания федерального и регионального нормативного правового акта без внесения изменений в План нормотворческой деятельности (оперативный мониторинг).

В случае, если основаниями к проведению мониторинга являлись обращения граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, органов государственной власти и иных лиц, а также информация органов прокуратуры, подготовка проекта соответствующего муниципального правового акта ответственным исполнителем проводится в течение 30 календарных дней со дня поступления в Администрацию обращения, предложения, информации без внесения изменений в План нормотворческой деятельности.

Приложение № 1
к Порядку проведения
мониторинга муниципальных
нормативных правовых актов
Администрации Чудовского
муниципального округа
на предмет соответствия
законодательству

ИНФОРМАЦИЯ
о результатах проведения мониторинга в связи с принятием
в 20__ году федеральных нормативных правовых актов и нормативных
правовых актов Новгородской области

№ п/п	Дата принятия, номер и наименование нормативного правового акта Российской Федерации, Новгородской области, регулирующего отношения в сфере деятельности органов местного самоуправления	Перечень нормативных правовых актов Администрации, подлежащих принятию, изменению, признанию утратившими силу	Срок разработки проекта нормативного правового акта и принятия нормативного правового акта
1			
2			

Приложение № 2
к Порядку проведения
мониторинга муниципальных
нормативных правовых актов
Администрации Чудовского
муниципального округа
на предмет соответствия
законодательству

ПЛАН
нормотворческой деятельности Администрации Чудовского
муниципального округа по подготовке проектов муниципальных
нормативных правовых актов в связи с изменением федерального
законодательства и законодательства Новгородской области

№ п/п	Дата принятия, номер и наименование нормативного правового акта Российской Федерации, Новгородской области, регулирующего отношения в сфере деятельности органов местного самоуправления	Наименование проекта норматив- ного правового акта	Ответственные лица за подготовку и сопровождение проекта нормативного правового акта	Срок разработки проекта норматив- ного правового акта и принятия норматив- ного правового акта	Дата принятия, номер и наименование муниципального правового акта
1					
2					

Приложение № 3
к Порядку проведения
мониторинга муниципальных
нормативных правовых актов
Администрации Чудовского
муниципального округа
на предмет соответствия
законодательству

ИНФОРМАЦИЯ
о результатах и ходе работы по приведению муниципальных
нормативных правовых актов в соответствие с федеральным
законодательством и законодательством Новгородской области
по состоянию на _____ 20____ года

№ п/п	Дата принятия, номер и наименование нормативного правового акта Российской Федерации, Новгородской области, регулирующего отношения в сфере деятельности органов местного самоуправления	Дата принятия, номер муниципального правового акта, принятого в соответствии с нормативным правовым актом Российской Федерации, нормативным правовым актом Новгородской области	Наименование проекта муниципального нормативного правового акта, работа над которым не завершена (с указанием стадии рассмотрения и планируемых сроков его принятия)
1			
2			
