

УТВЕРЖДЕН

постановлением территориальной
избирательной комиссии Чудовского района
от 26.04.2007 № 3/7 – 1

**Регламент
территориальной избирательной комиссии Чудовского района****1. Общие положения**

1.1. Настоящий Регламент территориальной избирательной комиссии Чудовского района (далее - Регламент) разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»), иными федеральными законами, областным законом от 19.10.2006 № 737-ОЗ «Об избирательной комиссии Новгородской области и территориальных избирательных комиссиях Новгородской области» (далее – областной закон «Об избирательной комиссии Новгородской области и территориальных избирательных комиссиях Новгородской области»), иными областными законами, постановлением избирательной комиссии Новгородской области от 14.03.2007 № 87/4-3 №О примерном регламенте территориальной избирательной комиссии Новгородской области».

1.2. Регламент устанавливает правила внутренней организации деятельности (порядок и правила работы) территориальной избирательной комиссии Чудовского района (далее – Комиссия) по реализации ее полномочий по обеспечению подготовки и проведению выборов, референдумов на территории Новгородской области в соответствии с компетенцией, установленной Федеральным законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», иными федеральными законами, областным законом «Об избирательной комиссии Новгородской области и территориальных избирательных комиссиях Новгородской области», иными областными законами.

1.3. Комиссия является государственным органом области, формируемым в порядке и в сроки, установленные Федеральным законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и областным законом «Об избирательной комиссии Новгородской области и территориальных избирательных комиссиях Новгородской области».

1.4. В состав Комиссии входят 11 членов с правом решающего голоса.

1.5. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и законами Новгородской области, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, решениями вышестоящих избирательных комиссий, самостоятельно решают вопросы, относящиеся к ее ведению, и не связана решениями политических партий и иных общественных объединений.

1.6. Деятельность Комиссии осуществляется на основе коллегиальности, свободного, открытого и гласного обсуждения и решения вопросов, входящих в ее компетенцию.

1.7. При осуществлении своих полномочий Комиссия взаимодействует с государственными и иными органами и организациями, их должностными лицами, а также с гражданами в порядке и на условиях, регламентированных федеральным законодательством, законодательством Новгородской области.

1.8. Официальное полное наименование Комиссии - территориальная избирательная комиссия Чудовского района

1.9. Место нахождения Комиссии: 174210 ,Россия, Новгородская область, г. Чудово, ул. Некрасова, д.24-а

2. Порядок планирования и организации работы Комиссии

2.1. Комиссия организует свою работу в соответствии с планами, утвержденными на заседаниях Комиссии.

2.2. План работы Комиссии разрабатывается на полугодие на основе предложений членов Комиссии, соответствующих планов и мероприятий Центральной избирательной комиссии Российской Федерации и избирательной комиссии Новгородской области (далее – избирательная комиссия области). В плане предусматриваются иные мероприятия, проводимые Комиссией.

2.3. Члены Комиссии с правом решающего голоса на основании планов Комиссии, иных правовых актов, организуют работу по направлениям деятельности Комиссии, установленным законодательством.

2.4. Распределение обязанностей членов Комиссии с правом решающего голоса по направлениям ее деятельности осуществляется решением Комиссии.

2.5. Члены Комиссии с правом решающего голоса, организующие работу по направлениям деятельности Комиссии, осуществляют взаимодействие с органами государственной власти и иными органами и организациями, их должностными лицами, а также с гражданами, несут ответственность за результаты этой работы.

2.6. Член Комиссии имеет удостоверение, которым он пользуется в течение срока своих полномочий. Положение об удостоверении, его образце и описании утверждается Комиссией.

3. Порядок избрания заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии

3.1. В соответствии с областным законом «Об избирательной комиссии Новгородской области и территориальных избирательных комиссиях Новгородской области» заместитель председателя Комиссии и секретарь Комиссии избираются тайным голосованием на ее первом заседании из числа членов Комиссии с правом решающего голоса.

3.2. После открытия первого заседания Комиссии открытым голосованием членов Комиссии из их числа образуется счетная комиссия в составе 3 членов Комиссии с правом решающего голоса. Из своего состава члены счетной комиссии избирают председателя и секретаря счетной комиссии.

3.3. Если член счетной комиссии включен в число кандидатов на выборную должность, Комиссия выводит его из состава счетной комиссии и избирает нового члена счетной комиссии.

3.4. Комиссия по предложению счетной комиссии открытым голосованием утверждает текст бюллетеня (прилагается) для голосования по выборам на соответствующую должность, тираж бюллетеней и, при необходимости, время голосования. Если на соответствующую должность выдвинуто 2 и более кандидатов, то фамилии, имена и отчества кандидатов помещаются в бюллетене для голосования в алфавитном порядке. Счетная комиссия изготавливает тираж бюллетеней, который должен быть на 2-3 штуки больше установленного числа членов Комиссии. На каждом бюллетене в правом верхнем углу ставятся подписи членов счетной комиссии, заверяемые печатью Комиссии, после чего каждому члену Комиссии с правом решающего голоса председатель счетной комиссии выдает под роспись бюллетень.

3.5. Заполняя бюллетень, член Комиссии с правом решающего голоса проставляет любой знак в пустом квадрате напротив фамилии, имени и отчества того кандидата, за которого он голосует, после чего опускает заполненный бюллетень в предварительно опечатанный ящик для голосования. После того как проголосовали все присутствующие на заседании члены Комиссии с правом решающего голоса либо после завершения предварительно установленного времени голосования, председатель счетной комиссии объявляет голосование законченным и в присутствии членов Комиссии подсчитывает и погашает неиспользованные бюллетени.

3.6. Счетная комиссия в присутствии членов Комиссии вскрывает ящик для голосования и проверяет действительность бюллетеней. Бюллетени, по которым невозможно установить волеизъявление голосовавшего, признаются счетной комиссией недействительными. Затем устанавливается общее количество находящихся в ящике для голосования действительных бюллетеней и подсчитывается число голосов, полученных кандидатом (каждым кандидатом) на соответствующую должность.

3.7. Счетная комиссия по итогам подсчета голосов составляет протокол об итогах голосования, в который вносятся следующие данные:

наименование должности, на которую проводится избрание;

дата, время и место проведения голосования;

фамилия, имя, отчество кандидата (кандидатов), внесенных в бюллетень;

число изготовленных бюллетеней;

число выданных бюллетеней;

число погашенных бюллетеней;

число бюллетеней, содержащихся в ящике для голосования;

число действительных бюллетеней;

число недействительных бюллетеней;

число голосов, поданных за кандидата (каждого кандидата, если в бюллетень включено 2 и более кандидатов);

число голосов «Против кандидата (кандидатов)».

3.8. Избранным на соответствующую должность считается кандидат, за которого подано более половины голосов от установленного числа членов Комиссии с правом решающего голоса.

3.9. По итогам голосования Комиссия на основании протокола об итогах голосования, составленного счетной комиссией, принимает одно из следующих решений:

об избрании на соответствующую должность члена Комиссии, получившего необходимое число голосов;

о проведении новых выборов, начиная с выдвижения кандидатур, если ни один из кандидатов не получил необходимое для избрания число голосов.

3.10. После завершения выборов на соответствующую должность в таком же порядке проводятся выборы на другую должность.

3.11. После утверждения протокола об итогах голосования по выборам на каждую должность соответствующие бюллетени (действительные, недействительные и погашенные) упаковываются в отдельные конверты, которые заклеиваются, опечатываются и приобщаются к протоколу заседания Комиссии. На конвертах делается надпись с наименованием соответствующих выборов и указывается число всех бюллетеней и их видов, находящихся в конверте.

К протоколу заседания Комиссии приобщаются все протоколы счетной комиссии.

3.12. Копии решений об избрании заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии незамедлительно направляются в избирательную комиссию области.

4. Порядок досрочного освобождения заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии от замещаемой должности

4.1. В случае принятия избирательной комиссией области решения о досрочном освобождении от должности председателя Комиссии, его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии до назначения председателя Комиссии, а в случае отсутствия заместителя председателя Комиссии – секретарь Комиссии до назначения председателя Комиссии.

4.2. Заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии могут быть досрочно освобождены от замещаемой должности на основании решения Комиссии, принимаемого большинством голосов от установленного числа членов Комиссии с правом решающего голоса.

4.3. Досрочное освобождение от должности заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии производится в случаях невозможности выполнения им своих обязанностей,

прекращения его полномочий как члена Комиссии и в связи с другими личными обстоятельствами, на основании его письменного заявления. О досрочном освобождении от должности заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии по его личной инициативе Комиссия принимает решение открытым голосованием.

4.4. Вопрос о досрочном освобождении от должности заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии может быть поставлен на заседании Комиссии также по требованию не менее одной третьей части от установленного числа членов Комиссии с правом решающего голоса. Требование должно быть изложено в письменном виде, и содержать краткое обоснование необходимости постановки такого вопроса. Рассмотрение такого вопроса производится на заседании Комиссии с обязательным участием лица, об освобождении от должности которого поставлен вопрос, при этом ему в обязательном порядке предоставляется слово для выступления. В этом случае решение об освобождении указанного лица от должности принимается Комиссией тайным голосованием большинством голосов от установленного числа членов Комиссии с правом решающего голоса.

4.5. Копии решений об освобождении от должности заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии незамедлительно направляются в избирательную комиссию области.

4.6. В случае досрочного освобождения от должности заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии их обязанности могут быть возложены на других членов Комиссии с правом решающего голоса до избрания соответственно заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии.

4.7. В случае досрочного освобождения от занимаемых должностей заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии новые выборы указанных лиц проводятся не позднее чем через 1 месяц со дня их освобождения, а в период проведения выборов, референдума – не позднее чем через пять дней, в порядке, установленном законодательством, Регламентом.

5. Порядок признания члена Комиссии систематически не выполняющим свои обязанности

5.1. В случае, если член Комиссии с правом решающего голоса не присутствует длительное время без уважительных причин на заседаниях Комиссии, Комиссия может поставить вопрос о признании данного члена Комиссии с правом решающего голоса систематически не выполняющим обязанности и направить в соответствии с подпунктом «д» пункта 8 статьи 29 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» в суд заявление о признании члена Комиссии систематически не выполняющим свои обязанности.

Решение о направлении указанного заявления в суд принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии с правом решающего голоса.

5.2. Член Комиссии с правом решающего голоса заблаговременно в письменном виде извещается о рассмотрении данного вопроса с изложением мотивов необходимости вынесения его на обсуждение Комиссии. При этом ему предоставляется право изложить свои доводы в устном или письменном виде до постановки вопроса на голосование.

6. Порядок исполнения обязанностей председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии в случае их временного отсутствия

6.1. В случае временного отсутствия председателя Комиссии его обязанности (функции) исполняет заместитель председателя Комиссии. В этом случае в документах, на которых предусмотрена подпись председателя Комиссии, делается запись: «Заместитель председателя территориальной избирательной комиссии Чудовского района».

6.2. В случае временного отсутствия председателя Комиссии принимаемые распоряжения подписываются заместителем председателя Комиссии на бланках распоряжений председателя Комиссии.

6.3. В случае временного отсутствия на заседании Комиссии заместителя председателя Комиссии и секретаря Комиссии их обязанности (функции) могут быть по решению Комиссии возложены на других членов Комиссии с правом решающего голоса.

6.4. В случае временного отсутствия секретаря Комиссии в документах, на которых предусмотрена его подпись, делается запись: «Исполняющий обязанности секретаря территориальной избирательной комиссии Чудовского района», ставится подпись и указываются фамилия, имя, отчество члена Комиссии, исполняющего обязанности (функции) секретаря Комиссии.

6.5. В случае временного отсутствия председателя Комиссии и заместителя председателя Комиссии на заседаниях Комиссии председательствует секретарь Комиссии. На данном заседании принимается решение о возложении обязанностей (функций) секретаря Комиссии на одного из членов Комиссии с правом решающего голоса, о чем делается соответствующая запись в протоколе заседания.

В данном случае в документах делаются записи: «Исполняющий обязанности председателя территориальной избирательной комиссии Чудовского района, «Исполняющий обязанности секретаря территориальной избирательной комиссии Чудовского района.

7. Порядок подготовки и проведения заседаний Комиссии

7.1. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планами работы Комиссии и по мере необходимости, определяемой в соответствии с законодательством и настоящим Регламентом.

7.2. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует большинство от установленного числа членов Комиссии с правом решающего голоса.

7.3. Если на заседании присутствует менее большинства от установленного числа членов Комиссии с правом решающего голоса, то по решению председателя Комиссии (председательствующего на заседании Комиссии) заседание переносится на другое время. При этом члены Комиссии с правом решающего и с правом совещательного голоса могут предварительно обсудить в рабочем порядке проекты вносимых документов Комиссии, возобновив обсуждение с последующим принятием решения по ним на другом (правомочном) заседании Комиссии.

7.4. Внеочередное заседание Комиссии созывается по предложению не менее одной трети от общего числа членов Комиссии с правом решающего голоса, а также председателя Комиссии.

7.5. Предложение членов Комиссии с правом решающего голоса о созыве внеочередного заседания направляется на имя председателя Комиссии в письменном виде с необходимым количеством подписей членов Комиссии, указанием вопросов, которые предлагается внести в повестку дня заседания и кратким обоснованием необходимости проведения внеочередного заседания Комиссии. При этом заседание Комиссии проводится в срок, предлагаемый данными членами Комиссии. В случае, если в предложении о созыве внеочередного заседания не указан конкретный срок проведения заседания, то председатель Комиссии обязан провести заседание не позднее чем через десять дней со дня поступления предложения, а в период проведения выборов, референдума - незамедлительно.

7.6. В ходе заседания Комиссии может производиться видео- аудиозапись, о чем председатель Комиссии (председательствующий на заседании Комиссии) предупреждает присутствующих перед началом заседания. Указанные записи используются при оформлении протокола заседания Комиссии.

7.7. В случае, если кем-либо из присутствующих используется записывающая техника, он должен предупредить об этом участников заседания Комиссии.

7.8. Заседания Комиссии и все избирательные действия проводятся гласно и открыто. На всех заседаниях Комиссии, а также при осуществлении ею избирательных действий вправе присутствовать лица, наделенные таким правом законодательством.

7.9. Для присутствия на заседаниях и при осуществлении Комиссией избирательных действий вышеуказанные лица предъявляют документы, подтверждающие личность и статус участника избирательного процесса.

7.10. Председатель Комиссии назначает дату, время и место проведения заседания Комиссии.

7.11. Председателем Комиссии определяется список приглашенных на заседание Комиссии лиц.

7.12. О времени и месте проведения заседания Комиссии, а также о вопросах, вносимых на ее рассмотрение, председатель Комиссии сообщает телефонограммой или в другой форме членам Комиссии, как правило, не позднее чем за 3 дня до дня заседания Комиссии, но не позднее чем за 1 день до дня заседания Комиссии, если иное не предусмотрено законодательством.

7.13. Предложения к повестке дня Комиссии формируются и оформляются председателем Комиссии за его подписью на основе планов работы Комиссии, а также вопросов, внесенных на рассмотрение Комиссии членами Комиссии с правом решающего голоса, рабочими органами Комиссии.

7.14. Предложения к повестке дня и проекты решений Комиссии по этим вопросам представляются членами Комиссии не позднее чем за 1 день до проведения заседания Комиссии, если иные сроки не предусмотрены законодательством.

7.15. Проекты решений Комиссии, иные документы, тиражируются и передаются членам Комиссии для ознакомления до обсуждения вопроса по повестке дня конкретного заседания Комиссии.

7.16. По вопросам, вносимым на рассмотрение Комиссии, председатель Комиссии представляет членам Комиссии для ознакомления необходимые материалы как правило, не позднее чем за 1 час до начала заседания Комиссии, если иное не предусмотрено законодательством.

7.17. Все предложения об изменении повестки дня заседания Комиссии и включении в нее дополнительных вопросов, если они внесены при утверждении данной повестки дня, рассматриваются непосредственно на заседании Комиссии.

7.18. Повестка дня заседания Комиссии утверждается членами Комиссии с правом решающего голоса на соответствующем заседании Комиссии открытым голосованием после установления правомочности заседания Комиссии и его начала.

7.19. В случае изменения вопросов, предложенных в повестку дня заседания Комиссии, в протоколе заседания Комиссии делается соответствующая запись об этом, с указанием фамилии и статуса лица, внесившего предложение, и формулировки вопроса с результатами голосования.

7.20. При рассмотрении вопросов, включенных в повестку дня заседания Комиссии, помимо лиц, приглашенных по отдельному списку, по согласованию с Комиссией вправе присутствовать и участвовать в обсуждении вопросов члены иных избирательных комиссий, представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, политических партий, иных общественных объединений, эксперты, специалисты, иные лица.

7.21. Перед началом заседания Комиссии секретарь Комиссии организует регистрацию лиц, прибывших для участия в заседании, а также присутствующих во время его проведения, заносит их список в протокол заседания Комиссии, информирует членов Комиссии о составе и числе членов Комиссии с правом решающего голоса, совещательного голоса и приглашенных при решении вопроса о правомочности и начале заседания Комиссии.

8. Порядок проведения первого (организационного) заседания Комиссии нового состава

8.1. Открывает и ведет первое заседание Комиссии нового состава председатель Комиссии.

8.2. На первом заседании Комиссии нового состава:

председатель Комиссии представляет членов Комиссии с правом решающего голоса, назначенных в новый состав Комиссии;

избирается счетная комиссия в составе трех членов Комиссии с правом решающего голоса большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии открытым голосованием; проводятся выборы заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии в порядке, установленном областным законом «Об избирательной комиссии Новгородской области и территориальных избирательных комиссиях Новгородской области» и разделом 3 Регламента.

9. Порядок подготовки и рассмотрения проектов, вносимых на заседание Комиссии

9.1. Проекты решений Комиссии подготавливаются председателем Комиссии, как правило, не позднее чем за 1 день до дня проведения заседания Комиссии.

Указанные сроки не распространяются на случаи, когда законодательством предусмотрено незамедлительное рассмотрение вопросов Комиссией.

9.2. Представляемые к рассмотрению на заседании Комиссии проекты решений должны включать:

проект решения Комиссии и указанные в его тексте приложения;
другие связанные с проектом решения Комиссии материалы (обращения, заявления, разъяснения, инструкции, методические письма, планы, отчеты, справки, информация и др.);
пояснительную записку по рассматриваемому вопросу (при необходимости);
подлинники материалов, послуживших основанием для рассмотрения вопроса на заседании Комиссии.

Все материалы должны быть озаглавлены.

9.3. Вносимый на заседание Комиссии проект решения Комиссии должен соответствовать требованиям к оформлению реквизитов документов, ответственность за соблюдение которых несет председатель Комиссии.

9.4. При оформлении проекта решения Комиссии гербовые бланки не применяются, на первом листе проекта в правом верхнем углу печатается слово «Проект».

9.5. К проекту решения Комиссии прилагается оформленный список рассылки решения и предлагаемый список лиц для приглашения на заседание Комиссии, на котором рассматривается вопрос.

9.6. При рассмотрении проекта решения Комиссии заслушиваются основной докладчик, содокладчики, а также проводится обсуждение проекта решения Комиссии.

9.7. Проект решения Комиссии, принятый за основу, обсуждается и голосуется в дальнейшем в целом либо по пунктам или частям.

9.8. На голосование ставятся изменения и дополнения, вносимые в текст проекта решения Комиссии, внесенные только членами Комиссии.

После обсуждения изменений и дополнений проводится голосование и проект решения Комиссии принимается в целом.

9.9. При рассмотрении проекта решения Комиссия вправе:

принять решения Комиссии, в том числе с изменениями и дополнениями, внесенными в ходе его обсуждения;

принять проект решения Комиссии за основу с последующей его доработкой (в том числе с повторным рассмотрением);

отложить обсуждение проекта решения Комиссии на определенный или на неопределенный срок;

отклонить проект решения Комиссии.

9.10. Дополнения и изменения в текст проекта решения Комиссии могут вноситься членами Комиссии в ходе обсуждения данного проекта непосредственно на заседании Комиссии как в устной, так и в письменной форме.

9.11. Текст принятого решения Комиссии печатается на бланке установленного образца в одном экземпляре.

9.12. Секретарь Комиссии после проведения заседания Комиссии подписывает принятые решения Комиссии и передает их на подпись председателю Комиссии (председательствующему на заседании Комиссии).

9.13. Оформление и подписание решений Комиссии осуществляется в течение двух дней со дня заседания Комиссии.

10. Порядок обсуждения вопросов, вносимых на заседание Комиссии

10.1. Продолжительность докладов, содокладов, заключительного слова, иных выступлений на заседании Комиссии устанавливается председателем Комиссии (председательствующим на заседании Комиссии) по согласованию с докладчиками. Объявление перерыва в заседании Комиссии предлагается председателем Комиссии по согласованию с членами Комиссии.

10.2. Если выступающий превысил отведенное ему для выступления время, председатель Комиссии (председательствующий на заседании Комиссии) после предупреждения, с согласия Комиссии, может продлить время для выступления либо объявить о его прекращении.

10.3. В ходе обсуждения вопроса члены Комиссии свободно высказывают мотивированные суждения как за принятие решения по обсуждаемому вопросу, так и против. Указанные лица вправе вносить как предложения по внесению изменений и дополнений к проектам документов Комиссии, так и выступать против их внесения.

10.4. После рассмотрения вопросов, включенных в повестку дня заседания Комиссии, отводится время для выступлений членов Комиссии с заявлениями, сообщениями, замечаниями без открытия по ним прений. Продолжительность одного выступления составляет не более 2 минут.

11. Порядок голосования на заседании Комиссии

11.1. Все решения Комиссии принимаются на ее заседаниях открытым или тайным голосованием.

11.2. Открытое голосование осуществляется путем поднятия руки членом Комиссии с правом решающего голоса, тайное голосование - путем использования бюллетеней.

11.3. Перед началом голосования председатель Комиссии (председательствующий на заседании Комиссии) объявляет количество предложений, ставящихся на голосование; уточняет их формулировки, напоминает, каким большинством голосов (простым или квалифицированным) может быть принято решение.

11.4. После окончания подсчета голосов председатель Комиссии (председательствующий на заседании Комиссии) объявляет результаты голосования.

11.5. Участвуя в открытом голосовании, председатель Комиссии (председательствующий на заседании Комиссии) голосует последним.

11.6. Результаты голосования по всем вопросам, оглашенным председателем Комиссии (председательствующим на заседании Комиссии), вносятся в протокол заседания Комиссии.

11.7. При голосовании член Комиссии с правом решающего голоса имеет один голос и голосует лично. Перепоручение участия в голосовании другим лицам не допускается.

11.8. Член Комиссии с правом решающего голоса, несогласный с решением Комиссии, вправе изложить в письменной форме особое мнение, отражаемое в протоколе заседания Комиссии и прилагаемое к ее решению, в связи с которым это мнение изложено. Если в соответствии с законом указанное решение Комиссии подлежит опубликованию (обнародованию), особое мнение должно быть опубликовано (обнародовано) в том же порядке, что и решение Комиссии.

Указанное особое мнение доводится до сведения всех членов Комиссии с правом решающего и с правом совещательного голоса, и в предусмотренных законодательством случаях - до вышестоящей избирательной комиссии.

11.9. При подведении итогов открытого голосования в случае равенства голосов «за» и «против» голос председателя Комиссии (председательствующего на заседании Комиссии) является решающим.

11.10. Тайное голосование проводится в случаях, предусмотренных законодательством, разделами 3 и 4 настоящего Регламента либо по решению Комиссии, принимаемому большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии с правом решающего голоса.

11.11. Для проведения тайного голосования и определения его результатов избирается счетная комиссия в количестве и составе, определяемых Комиссией. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря счетной комиссии и организует проведение тайного голосования. Форма и текст бюллетеня для голосования утверждаются Комиссией по предложению счетной комиссии.

11.12. Каждому члену Комиссии с правом решающего голоса выдается один бюллетень для тайного голосования.

11.13. В кабине для тайного голосования или в помещении, отведенном для этих целей, голосующий заполняет бюллетень, после чего опускает его в ящик для голосования, опечатанный счетной комиссией.

11.14. О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми ее членами. По докладу счетной комиссии члены Комиссии с правом решающего голоса принимают открытым голосованием решение об утверждении результатов тайного голосования.

11.15. Недействительными считаются бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление члена Комиссии с правом решающего голоса. Дополнения, внесенные в бюллетень, при подсчете голосов не учитываются.

12. Порядок принятия решений Комиссии

12.1. Принимаемые Комиссией решения оформляются постановлениями Комиссии, которые подписываются председателем Комиссии (председательствующим на заседании Комиссии) и секретарем Комиссии (секретарем заседания Комиссии) либо могут быть записаны в протоколе заседания Комиссии в виде решения.

В случаях, предусмотренных законодательством, решения Комиссии подписываются всеми членами Комиссии с правом решающего голоса.

12.2. Решения Комиссии по процедурным вопросам (об утверждении повестки дня, прекращении обсуждения вопроса, принятии к сведению справок, информации и т.п.) отражаются в протоколе заседания Комиссии.

12.3. Решения комиссии об избрании заместителя председателя, секретаря комиссии, о назначении на должность либо об освобождении от должности председателей нижестоящих избирательных комиссий, о регистрации кандидатов (списка кандидатов) и об обращении в суд с заявлением об отмене их регистрации (в случае исполнения комиссией полномочий избирательной комиссии муниципального образования), по вопросам финансового обеспечения подготовки и проведения выборов, об установлении итогов голосования на территории и определении результатов выборов, о признании выборов недействительными, о проведении повторного голосования или повторных выборов, об отмене решений нижестоящих избирательных комиссий в порядке, предусмотренном пунктом 11 статьи 20, пунктом 6 статьи 75 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», считаются принятыми, если за них проголосовало более половины от установленного числа членов Комиссии с правом решающего голоса (квалифицированное большинство голосов).

12.4. Решения Комиссии по иным вопросам принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии с правом решающего голоса (простое большинство голосов).

12.5. При решении процедурных вопросов Комиссия принимает решения большинством голосов от числа присутствующих.

12.6. Инструкции, иные нормативные акты по вопросам применения законодательства, обращения и заявления, принимаемые Комиссией, утверждаются постановлением Комиссии.

12.7. Регламент Комиссии, изменения к нему принимаются большинством голосов от установленного числа членов Комиссии с правом решающего голоса. При этом предложения об изменении Регламента Комиссии рассматриваются на заседании Комиссии в первоочередном порядке.

13. Содержание и порядок ведения протокола заседания Комиссии

13.1. На каждом заседании Комиссии секретарем Комиссии ведется протокол. Протокол составляется на основании записей, произведенных во время заседания Комиссии, представленных тезисов докладов.

13.2. Протокол заседания Комиссии состоит из вводной и основной частей.

В вводной части указываются наименование Комиссии, порядковый номер протокола заседания (в пределах срока полномочий Комиссии), инициалы и фамилии председателя (председательствующего на заседании Комиссии), заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии, в том числе с правом совещательного голоса, приглашенных на заседание кандидатов, их доверенных лиц, представителей избирательных объединений, инициативных групп, организаций и средств массовой информации повестка дня и докладчики по каждому пункту повестки.

В случае, если на заседание Комиссии приглашается большое число представителей организаций, средств массовой информации, их инициалы и фамилии перечисляются в прилагаемом к протоколу заседания Комиссии списке.

Основная часть протокола состоит из разделов, соответствующих пунктам повестки дня. Основное содержание докладов и выступлений помещается в тексте протокола заседания Комиссии либо прилагается к нему. Содержание особого мнения члена Комиссии с правом решающего голоса, высказанного во время обсуждения, записывается в протоколе после соответствующего решения. В протоколе заседания Комиссии фиксируются результаты голосования по каждому вопросу.

В предусмотренных законодательством случаях в протоколе заседания Комиссии проставляется время (часы и минуты) принятия соответствующего решения Комиссии.

13.3. К протоколу заседания Комиссии прилагаются:

подлинные экземпляры решений Комиссии, принятых в ходе заседания, подписанные председателем Комиссии (председательствующим на заседании Комиссии) и секретарем Комиссии;

тексты аналитических, информационных документов и других материалов, на основании которых приняты решения Комиссии, а также разъяснения, заключения и обращения Комиссии, особые мнения членов Комиссии с правом решающего голоса.

13.4. Протокол заседания Комиссии оформляется председателем Комиссии в течение семи дней со дня проведения заседания Комиссии. Протокол заседания Комиссии подписывается председателем Комиссии (председательствующим на заседании Комиссии) и секретарем Комиссии.

13.5. Протокол заседания Комиссии, первый экземпляр решения Комиссии с подписями председателя Комиссии (председательствующего на заседании Комиссии) и секретаря Комиссии и приложения к нему хранятся у председателя Комиссии в течение срока полномочий Комиссии и в установленном порядке сдаются в архив.

13.6. Копии решения Комиссии рассылается согласно списку рассылки заинтересованным лицам.

Подлежащее опубликованию решение Комиссии направляется в средства массовой информации председателем Комиссии.

Записанные в протоколе заседания Комиссии решения Комиссии рассылаются в виде выписки из протокола заседания Комиссии, подписанной председателем Комиссии, секретарем Комиссии, заверенные печатью.

13.7. Рассылка решений Комиссии осуществляется в течение трех дней со дня их подписания.

13.8. На копиях подлежащего рассылке решения Комиссии после его тиражирования ставится соответствующая печать Комиссии.

14. Полномочия председательствующего на заседании Комиссии

14.1. Председательствующий на заседании Комиссии:

ведет заседание Комиссии;

организует обсуждение вопросов повестки дня заседания Комиссии, ставит их на голосование;

предоставляет слово для выступления членам Комиссии в порядке очередности поступивших заявок, а также приглашенным лицам;

ставит на голосование в порядке поступления все предложения членов Комиссии;

организует голосование и подсчет голосов, оглашает результаты голосования;

обеспечивает соблюдение положений настоящего Регламента членами Комиссии и приглашенными лицами.

14.2. Председательствующий на заседании Комиссии во время выступлений членов Комиссии и приглашенных лиц не вправе комментировать их высказываний, за исключением случаев их отклонения от темы выступлений, от утвержденной повестки дня, но вправе давать пояснения и разъяснения по существу рассматриваемых вопросов.

15. Основные правила организации документооборота в Комиссии

15.1. Правила организации работы с документами в Комиссии определяются в соответствии с законодательством, настоящим Регламентом и инструкцией по делопроизводству в Комиссии.

Работа с секретными документами, шифротелеграммами, другими документами ограниченного доступа, а также обработка секретной и другой информации ограниченного доступа осуществляются в соответствии со специальными инструкциями.

15.2. Ответственность за организацию и ведение делопроизводства в Комиссии возлагается на председателя Комиссии.

16. Обеспечение деятельности Комиссии.

Создание и организация деятельности рабочих органов Комиссии

16.1. В пределах полномочий, установленных законодательством, обеспечение возложенных на Комиссию полномочий, связанных с использованием ГАС «Выборы», осуществляет системный администратор информационного центра избирательной комиссии Новгородской области, исполняющий функциональные обязанности системного администратора комплекса средств автоматизации территориальной избирательной комиссии ГАС «Выборы».

16.2. Органы государственной власти, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные учреждения, а также их должностные лица оказывают содействие Комиссии в реализации ее полномочий, в частности на безвозмездной основе предоставляют необходимые помещения, в том числе для хранения избирательной документации и документации референдума до передачи указанной документации в архив либо уничтожения по истечении сроков хранения, установленных законом, обеспечивают охрану предоставляемых помещений и указанной документации, а также предоставляют на безвозмездной основе транспортные средства, средства связи, техническое оборудование.

16.3. Для предварительного изучения, рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к ведению Комиссии; в целях оперативного решения вопросов по контролю за соблюдением участниками избирательного процесса порядка и правил, установленных федеральным законодательством, для содействия в реализации решений Комиссии, последней могут создаваться рабочие органы Комиссии (Контрольно-ревизионная служба при Комиссии, рабочие группы, иные органы).

16.4. Исходя из задач, порядка и форм деятельности, рабочие органы Комиссии могут быть постоянно действующими или временными.

16.5. Персональный состав и положения о рабочих органах Комиссии утверждаются решениями Комиссией.

16.6. Деятельность рабочего органа Комиссии осуществляется на основе коллегиальности, гласного и открытого обсуждения вопросов, входящих в его компетенцию.

16.7. На заседании рабочего органа Комиссии вправе присутствовать и высказывать свое мнение члены Комиссии, не входящие в состав данного органа, иные заинтересованные лица.

16.8. Вопросы, относящиеся к ведению нескольких рабочих органов Комиссии, могут по их инициативе, а также по поручению Комиссии, председателя Комиссии подготавливаться и рассматриваться совместно.

16.9. Рабочий орган Комиссии принимает решения и иные документы, которые подписываются руководителем данного органа. При необходимости рабочий орган Комиссии может внести на рассмотрение Комиссии подготовленный им проект решения Комиссии.

16.10. Подготовленные рабочим органом Комиссии проекты решений вносятся на рассмотрение Комиссии и рассматриваются последней в установленном порядке.

16.11. Рабочий орган Комиссии, в задачи которого входит сбор и систематизация сведений о ходе избирательных действий, регулярно вносит на рассмотрение Комиссии соответствующие информацию, сообщения, аналитические записки.

16.12. В случае необходимости рабочий орган Комиссии вносит в Комиссию предложения об улучшении работы Комиссии, устранении выявленных недостатков, привлечении к ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства.

17. Осуществление Комиссией контроля за соблюдением избирательных прав граждан и права граждан на участие в референдуме, проживающих на территории Чудовского района

17.1. Комиссия обязана в пределах своей компетенции и в порядке, определенном законодательством, рассматривать поступившие к ней обращения о нарушении законодательства о выборах и референдуме, проводить проверки, принимать по ним обоснованные решения и в установленные законодательством сроки давать лицам, направившим обращения, письменные ответы.

17.2. В соответствии с законодательством Комиссия рассматривает жалобы на решения и действия (бездействие) нижестоящих комиссий и их должностных лиц, нарушающие избирательные права граждан и право граждан на участие в референдуме. Комиссия обязана, не направляя жалобу в нижестоящую комиссию, за исключением случая, когда обстоятельства, изложенные в жалобе, не были предметом рассмотрения нижестоящей комиссии, рассмотреть жалобу и вынести одно из следующих решений:

оставить жалобу без удовлетворения;

отменить обжалуемое решение полностью или в части (признать незаконным действие (бездействие) и принять решение по существу);

отменить обжалуемое решение полностью или в части (признать незаконным действие (бездействие), обязав нижестоящую комиссию повторно рассмотреть вопрос и принять решение по существу (совершить определенное действие).

17.3. В целях осуществления эффективного контроля за соблюдением избирательных прав граждан и права граждан на участие в референдуме, а также для обобщения практики проведения выборов, референдумов Комиссия может запрашивать от нижестоящих избирательных комиссий,

избирательных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, средств массовой информации, организаций, правоохранительных органов необходимую информацию по всем вопросам, связанным с реализацией законодательства о выборах и референдумах.

18. Порядок рассмотрения обращений граждан, личный прием граждан

Порядок рассмотрения обращений граждан, за исключением обращений которые подлежат рассмотрению в соответствии с разделом 17 Регламента, личного приема граждан устанавливается в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Организация личного приема граждан возлагается на председателя Комиссии.

19. Обеспечения доступа к информации о деятельности Комиссии

Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности Комиссии осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности Комиссии возлагается на председателя Комиссии.

20. Заключительные положения

20.1. Регламент, изменения к нему принимаются большинством голосов от установленного числа членов Комиссии с правом решающего голоса.

20.2. Предложения об изменении Регламента рассматриваются на заседании Комиссии в первоочередном порядке.

20.3. Регламент вступает в силу со дня его принятия.

Приложение
к Регламенту территориальной избирательной
комиссии Чудовского района

**Бюллетень
для голосования по избранию заместителя председателя,
секретаря территориальной избирательной комиссии
Чудовского района**

Подписи членов
счетной комиссии на
оборотной стороне
бюллетеня

РАЗЪЯСНЕНИЯ ПОРЯДКА ЗАПОЛНЕНИЯ БЮЛЛЕТЕНЯ

Поставьте любой знак в пустом квадрате справа от фамилии только одного кандидата, за которого Вы голосуете.

Бюллетень, в котором любой знак проставлен более чем в одном квадрате либо не проставлен ни в одном из них, считается недействительным.

Бюллетень, не заверенный подписями членов счетной комиссии, признается бюллетенем неустановленной формы и при подсчете голосов не учитывается.

**Фамилия, имя,
отчество
кандидата**

**Фамилия, имя,
отчество
кандидата**

**Фамилия, имя,
отчество
кандидата**
