



**Российская Федерация
Новгородская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

(в редакции постановления от 15.06.2011 № 824; от 14.05.2012 № 760; от 06.07.2012 № 1176; от 24.09.2012 № 1658; от 21.02.2013 № 262; от 17.07.2013 № 1202; от 11.02.2014 № 242; от 27.06.2014 № 1126, от 03.04.2015 № 530, от 24.07.2015 № 868, от 28.07.2015 № 885, от 20.03.2017 № 319, от 01.11.2018 № 1312, от 15.10.2019 № 1265, от 30.01.2020 № 56, от 12.02.2020 № 93, от 19.01.2021 № 7, от 05.04.2021 № 367, от 28.04.2021 № 472, от 24.05.2022 № 646, от 22.12.2022 № 1967, от 23.08.2023 № 1384)

от 21.08.2009 № 903
г.Чудово

**Об утверждении Перечня
должностей муниципальной
службы**

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 15 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Указом Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»
(абзац в редакции постановления от 03.04.2015 № 530)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Перечень должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие Администрации Чудовского муниципального района обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.
2. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Родина».

**Глава
муниципального района** **С.М.Анищенко**
ви-5
№ 904-п

Утвержден
постановлением Администрации
муниципального района
от 21.08.2009 № 903

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие Администрации Чудовского муниципального района обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

(в редакции постановления от 15.06.2011 № 824; от 14.05.2012 № 760; от 06.07.2012 № 1176; от 24.09.2012 № 1658; от 21.02.2013 № 262; от 17.07.2013 № 1202; от 11.02.2014 № 242; от 27.06.2014 № 1126, от 24.07.2015 № 868, от 28.07.2015 № 885, от 20.03.2017 № 319, от 01.11.2018 № 1312, от 15.10.2019 № 1265, от 30.01.2020 № 56, от 12.02.2020 № 93, от 19.01.2021 № 7, от 05.04.2021 № 367, от 28.04.2021 № 472 новая редакция, от 24.05.2022 № 646, от 22.12.2022 № 1967 новая редакция, от 23.08.2023 № 1384)

Должности муниципальной службы Администрации Чудовского муниципального района, отнесенные Реестром должностей муниципальной службы в Новгородской области, утвержденным областным законом от 25 декабря 2007 года № 240-ОЗ «О некоторых вопросах правового регулирования муниципальной службы в Новгородской области», к главной и ведущей группам должностей.

Иные должности муниципальной службы в Администрации Чудовского муниципального района:

старшая группа должностей:

- консультант отдела организационно-контрольной работы;
- главный специалист по мобилизационной подготовке;
- главный специалист по делам гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;
- главный специалист, ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- главный специалист Администрации Чудовского муниципального района;
- главный специалист-юрист правового управления;
- главный специалист отдела бухгалтерского учета и финансового контроля комитета финансов;
- главный специалист комитета образования;
- главный специалист отдела бухгалтерского учета комитета образования;
- главный специалист отдела культуры комитета культуры, спорта и архивного дела;
- главный специалист архивного сектора комитета культуры, спорта и архивного дела;
- главный специалист отдела строительства и архитектуры комитета строительства, архитектуры и земельно-имущественных отношений;

главный специалист отдела имущественных отношений комитета строительства, архитектуры и земельно-имущественных отношений;

главный специалист отдела по управлению муниципальными землями комитета строительства, архитектуры и земельно-имущественных отношений;

главный специалист отдела инвестиций и предпринимательства комитета инвестиций, предпринимательства и сельского хозяйства;

главный специалист отдела сельского хозяйства и потребительского рынка комитета инвестиций, предпринимательства и сельского хозяйства;

главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства и связи комитета жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства;

главный специалист отдела благоустройства, дорожного хозяйства и транспорта комитета жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства;

главный специалист отдела закупок и проектной деятельности;

главный специалист отдела записи актов гражданского состояния;

главный специалист общего отдела;

главный специалист отдела по работе с молодежью и международными отношениям;

ведущий специалист отдела имущественных отношений комитета строительства, архитектуры и земельно-имущественных отношений;

ведущий специалист общего отдела;

младшая группа должностей:

специалист 1 категории отдела строительства и архитектуры комитета строительства, архитектуры и земельно-имущественных отношений.
