

Российская Федерация
Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№

г.Чудово

**О внесении изменений в постановление Администрации Чудовского
муниципального района от 03.03.2023 № 320**

Администрация Чудовского муниципального района
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации Чудовского муниципального района от 03.03.2023 № 320 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и (или) индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным на территории Новгородской области, на организацию обеспечения твердым топливом (дровами) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением» следующие изменения:

1.1 дополнить в названии постановления после слов «возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации,» словами «военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы,»;

1.2 дополнить в пунктах 1, 2 после слов «возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации,» словами «военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы,»;

1.3 изложить состав комиссии по предоставлению субсидии и Порядок предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и (или) индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным на территории Новгородской области, на организацию обеспечения твердым топливом (дровами) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением, и приложения к нему в новой прилагаемой редакции.

Председатель комитета
инвестиций, предприни-
мательства и сельского хозяйства

И.Н. Круглова
(подпись) (дата)

Начальник правового управления

(подпись) О.В. Шашкова
(дата)

Заместитель Главы
администрации
муниципального района

_____ И.В. Должикова
(подпись) (дата)

Прокуратура Чудовского района
Антикоррупционная экспертиза

ОБЩЕСТВЕННОЕ ОБСУЖДЕНИЕ с 17.08.2013 - 23.08.2013

постановление направить:

дело-1,
КОМИТЕТ ИНВЕСТИЦИЙ-1

Купцова Анастасия Александровна
+7(816-65) 45-093

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
муниципального района
от

ПОРЯДОК

предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и (или) индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным на территории Новгородской области, на организацию обеспечения твердым топливом (дровами) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и (или) индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным на территории Новгородской области, на организацию обеспечения твердым топливом (дровами) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением (далее – Порядок) в рамках реализации мероприятий подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Чудовском муниципальном районе» муниципальной программы «Обеспечение экономического развития Чудовского муниципального района на 2021-2025 годы» (далее – Программа), критерии отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий; цели, условия и порядок предоставления субсидий; контроль над использованием субсидии; порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

твердое топливо (дрова) – лесоматериалы, предназначенные для сжигания в печи;

соглашение о предоставлении субсидии – соглашение сторон, заключенное между Администрацией Чудовского муниципального района и получателем субсидии, и в котором включено обязательство получателя субсидии на организацию обеспечения твердым топливом (дровами) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы

Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением;

заявитель – юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и (или) индивидуальные предприниматели, зарегистрированные на территории Новгородской области, (далее - юридические лица, индивидуальные предприниматели), подавшие пакет документов в соответствии с настоящим Порядком на получение субсидии;

получатели субсидии – юридические лица за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и (или) индивидуальные предприниматели, которые заключили соглашение в соответствии с настоящим Порядком и получают субсидии;

субсидия – целевые денежные средства, предоставляемые из бюджета Чудовского муниципального района, на возмещение части затрат юридическим лицам и (или) индивидуальным предпринимателям в размере фактически заготовленного (приобретенного) топлива (дров) с учетом расходов на доставку твердого топлива (дров), распила и колку дров для членов семьи гражданина, призванного на военную службу по мобилизации, гражданина, заключившего контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудника, находящегося в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением;

комиссия по проведению отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее - Комиссия) – коллегиальный орган, формируемый Администрацией Чудовского муниципального района для рассмотрения вопросов о признании заявителей получателями субсидии либо об отказе в признании получателями субсидии.

1.3. Целью предоставления иных межбюджетных трансфертов является финансовое обеспечение расходов бюджетов муниципальных районов, муниципальных округов и городского округа Новгородской области (далее - муниципальное образование области) на организацию обеспечения твердым топливом (дровами) членов семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» с территории Новгородской области (далее - гражданин, призванный на военную службу по мобилизации), граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, зачисленных в списки личного состава воинских частей, составленные Военным комиссариатом Новгородской области (далее - гражданин, заключивший контракт о добровольном содействии), граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы на срок до одного года (краткосрочный контракт) с войсками национальной гвардии Российской Федерации и направленных для прохождения военной службы в зону действия спе-

специальной военной операции через Управление Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Новгородской области (далее - военнослужащий Росгвардии), граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы с Вооруженными Силами Российской Федерации и направленных для прохождения военной службы в зону действия специальной военной операции с территории Новгородской области (далее - гражданин, заключивший контракт о прохождении военной службы), сотрудников органов внутренних дел, органов федеральной службы безопасности, федерального органа исполнительной власти в области предотвращения чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий, войск национальной гвардии Российской Федерации, Следственного комитета Российской Федерации, органов прокуратуры Российской Федерации, органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции, в течение 2023 года (далее сотрудник, находящийся в служебной командировке), проживающих в жилых помещениях с печным отоплением.

Под членами семьи гражданина, призванного на военную службу по мобилизации, гражданина, заключившего контракт о добровольном содействии, военнослужащего Росгвардии, гражданина, заключившего контракт о прохождении военной службы, сотрудника, находящегося в служебной командировке, понимаются лица, указанные в статье 2 Семейного кодекса Российской Федерации, в том числе родители гражданина, призванного на военную службу по мобилизации, гражданина, заключившего контракт о добровольном содействии, военнослужащего Росгвардии, гражданина, заключившего контракт о прохождении военной службы, сотрудника, находящегося в служебной командировке.

1.4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Чудовского муниципального района на соответствующий финансовый год и плановый период, утвержденном решением Думы Чудовского муниципального района.

Источником финансирования субсидии являются иные межбюджетные трансферты из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Новгородской области на организацию обеспечения твердым топливом (дровами) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением, предоставляемыми в соответствии с Правилами предоставления и методики распределения в 2023 году иных межбюджетных трансфертов бюджету

там муниципальных образований Новгородской области на организацию обеспечения твердым топливом (дровами) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением, утвержденными постановлением Правительства Новгородской области от 07.06.2023 № 249.

Главным распорядителем средств бюджета Чудовского муниципального района, выделяемых на предоставление субсидий, является Администрация Чудовского муниципального района (далее - Администрация).

1.5. Субсидия предоставляется на финансовое возмещение затрат юридическим лицам и (или) индивидуальным предпринимателям, в отношении которых в установленном порядке принято решение о признании получателем субсидии.

1.6. Отбор юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей, взявших на себя обязательства по организации обеспечения твердым топливом (дровами) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и на основании заявок.

1.7. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала), не позднее 15 рабочего дня, следующего за днем принятия решения Думы Чудовского муниципального района «О бюджете Чудовского муниципального района на соответствующий финансовый год и на плановый период» (решения Думы Чудовского муниципального района «О внесении изменений в решение Думы Чудовского муниципального района «О бюджете Чудовского муниципального района на соответствующий финансовый год и на плановый период»).

1.8. Предоставление субсидии осуществляется в порядке очередности в соответствии с датой и временем регистрации заявок в пределах средств, предусмотренных в бюджете Чудовского муниципального района.

1.9. Размер субсидии юридическому лицу и (или) индивидуальному предпринимателю определяется исходя из:

объема твердого топлива (дров), поставляемого юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем членам семьи гражданина, призванного на военную службу по мобилизации, гражданина, заключившего контракт о добровольном содействии, военнослужащего Росгвардии, гражданина, заключившего контракт о прохождении военной службы, сотрудника, находящегося в

служебной командировке, в размере, не превышающем 12 куб.м на одну семью гражданина, призванного на военную службу по мобилизации, гражданина, заключившего контракт о добровольном содействии, военнослужащего Росгвардии, гражданина, заключившего контракт о прохождении военной службы, сотрудника, находящегося в служебной командировке (в том числе в случае подачи нескольких заявлений от членов семьи такого гражданина);

цены за 1 куб.м твердого топлива (дров) с учетом расходов на доставку твердого топлива (дров), распил и колку дров для членов семьи гражданина, призванного на военную службу по мобилизации, гражданина, заключившего контракт о добровольном содействии, военнослужащего Росгвардии, гражданина, заключившего контракт о прохождении военной службы, сотрудника, находящегося в служебной командировке, в размере не более чем 2600 рублей.

Размер субсидии юридическому лицу (индивидуальному предпринимателю) рассчитывается по формуле:

$$R_i = n_i \times D \times C, \text{ где}$$

- R_i - размер субсидии на возмещение затрат по обеспечению твердым топливом (дровами) (руб.);
- D - объем твердого топлива (дров), за исключением объема твердого топлива (дров), предоставленного по другим основаниям (куб.м);
- C - цена за 1 куб.м твердого топлива (дров) (руб.);
- n_i - количество граждан, которые были обеспечены твердым топливом (дровами).

2. Порядок проведения отбора

2.1. Субсидия предоставляется в пределах объема финансирования, предусмотренного в бюджете Чудовского муниципального района на соответствующий финансовый год и плановый период, доведенных лимитов бюджетных обязательств и утвержденного кассового плана, за счет иного межбюджетного трансферта.

2.2. Объявление о начале проведения отбора и подаче заявок на предоставление субсидии размещается на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), в подразделе «Малый бизнес Чудовского муниципального района» раздела «Экономика» не позднее 10 рабочих дней до начала приема заявок на участие в отборе.

В объявлении о проведении отбора указываются:

сроки проведения отбора;

дата начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурсного отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя;

результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка;

доменное имя официального сайта Администрации Чудовского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка;

порядок подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

порядок отзыва заявок участниками отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий, в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки на участие в отборе;

правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 2.11-2.14 настоящего Порядка;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидии;

условия признания победителя (победителей) отбора, уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения;

дата размещения результатов отбора на официальном сайте, которая не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителей (победителя) отбора.

2.3. Заявитель на первое число месяца, в котором направлена заявка, должен соответствовать следующим требованиям:

заявитель зарегистрирован и осуществляет хозяйственную деятельность на территории Новгородской области;

заявитель – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

у заявителя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если

иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

заявитель не должен получать средства из бюджета Чудовского муниципального района на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком.

2.4. Заявитель для участия в отборе представляет в комитет инвестиций, предпринимательства и сельского хозяйства Администрации Чудовского муниципального района (далее - Уполномоченный орган) документы, указанные в пункте 2.5 настоящего Порядка, в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

2.5. Заявитель для участия в отборе представляет в Уполномоченный орган следующие документы:

заявку на бумажном носителе по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

согласие на обработку персональных данных (для индивидуальных предпринимателей) (приложение 2);

копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную не ранее чем на первое число месяца, в котором будет осуществлена подача заявки на предоставление субсидии, заверенную заявителем. В случае непредставления, документ запрашивается в порядке межведомственного взаимодействия;

справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданная по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором направлена заявка. В случае непредставления, документ запрашивается в порядке межведомственного взаимодействия.

копии путевых листов, заверенные заявителем (при наличии оригиналов);

документ, сопровождающий передачу дров от юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей членам семьи гражданина, призванного на военную службу по мобилизации, гражданина, заключившего контракт о добровольном содействии, военнослужащего Росгвардии, гражданина, заключившего контракт о прохождении военной службы, сотрудника, находящегося в служебной командировке (накладная и (или) товарно-транспортная накладная с расшифровкой подписи получаемого членами семьи гражданина, призванного на военную службу по мобилизации, гражданина, заключившего контракт о добровольном содействии, военнослужащего Росгвардии, гражданина, заклю-

чившего контракт о прохождении военной службы, сотрудника, находящегося в служебной командировке);

калькуляцию затрат в стоимостной форме на производство 1 куб.м дров с учетом всех расходов по обеспечению твердым топливом.

Ответственность за достоверность сведений, указанных в представляемых документах на получение субсидии, возлагается на заявителя.

2.6. Все представленные документы должны быть пронумерованы, копии заверены руководителем юридического лица и (или) индивидуальным предпринимателем.

Наличие в представленных документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов, исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, не допускается.

2.7. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время путем представления в Уполномоченный орган письменного уведомления, составленного в произвольной форме. Уведомление об отзыве заявки является действительным, если уведомление получено Уполномоченным органом до истечения срока подачи заявок, указанного в объявлении.

Заявитель, отзывавший заявку, вправе повторно представить заявку в течение срока их приема, указанного в объявлении.

2.8. Заявитель вправе изменить свою заявку, и такое изменение является действительным, если оно осуществлено до истечения срока подачи заявок, указанного в объявлении.

2.9. Уполномоченный орган принимает представленные заявителем документы и в день принятия делает отметку в журнале регистрации заявок заявителей. Документы регистрируются в хронологическом порядке с указанием номера входящего документа, даты и времени приема.

2.10. Лицу, подавшему заявку, предоставляется расписка (копия заявки) с указанием даты и времени подачи заявки.

2.11. Уполномоченный орган в течение 5 календарных дней со дня окончания приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, рассматривает представленные заявителями документы, указанные в пункте 2.5 настоящего Порядка, проверяет на соответствие категории, цели, требованиям и условию, установленным пунктами 1.1, 1.3, 2.3, 2.6 настоящего Порядка, в том числе в порядке межведомственного взаимодействия с федеральными органами государственной власти и органами государственной власти Новгородской области (далее - межведомственное взаимодействие) и направляет поступившие документы в Комиссию.

2.12. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

несоответствие заявителя требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего Порядка;

недостоверность представленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача заявителем заявки после даты и (или) времени окончания приема заявок участников отбора;

несоблюдение заявителем цели предоставления субсидии и сроков производства затрат, установленных пунктом 1.3 настоящего Порядка.

При наличии оснований для отклонения заявки на стадии рассмотрения Уполномоченный орган любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение уведомления, направляет заявителю в течение 5 рабочих дней со дня проверки документов уведомление об отклонении заявки.

2.13. Субсидия предоставляется юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и (или) индивидуальным предпринимателям, в отношении которых в установленном порядке принято решение Комиссии о предоставлении субсидии.

Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации. В состав Комиссии включаются представители Администрации, областного автономного учреждения социального обслуживания «Чудовский комплексный центр социального обслуживания населения» (по согласованию).

Комиссия в течение 5 рабочих дней рассматривает предоставленные Уполномоченным органом документы и принимает решение о предоставлении субсидии или отказе в предоставлении субсидии.

Руководство работой Комиссии осуществляется председателем Комиссии. При отсутствии председателя Комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя Комиссии.

Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие более половины членов Комиссии. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании. При несогласии с принятым решением член Комиссии может письменно изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания.

Итоги каждого заседания в течение 1 (одного) рабочего дня со дня проведения заседания Комиссии оформляются протоколом, который подписывают все члены Комиссии, присутствующие на заседании. Протокол заседания Комиссии в день его подписания направляется в Уполномоченный орган.

2.14. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных заявителем заявки и документов требованиям, установленным в пункте 2.5 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных вторым, третьим абзацем, шестым, седьмым абзацами пункта 2.5 раздела 2 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности заявителем информации;
недостаточность лимитов бюджетных обязательств.

В случае если в один день поступило несколько заявок, при недостаточности лимитов бюджетных обязательств, для предоставления субсидии всем обратившимся заявителям субсидия предоставляется заявителю, чья заявка зарегистрирована ранее.

В случае недостатка средств на предоставление субсидии в размере, указанном в заявлении о предоставлении субсидии, Комиссией принимается реше-

ние о предоставлении субсидии в уменьшенном размере при условии согласия заявителя и внесения им соответствующих изменений в заявление на предоставление субсидии.

В случае выявления обстоятельств, являющихся основанием для отказа в предоставлении субсидии, Комиссия принимает решение об отказе в предоставлении субсидии.

2.15. Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии принимается в форме постановления Администрации в течение 5 рабочих дней с даты поступления в Уполномоченный орган протокола заседания Комиссии.

2.16. Администрация не позднее четырнадцатого календарного дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, обеспечивает размещение на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о результатах рассмотрения заявок, включающей следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

2.17. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Уполномоченный орган любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение уведомления, направляет заявителю в течение 5 рабочих дней со дня принятия данного решения соответствующее уведомление.

Отказ в предоставлении субсидии может быть обжалован юридическими лицами и (или) индивидуальными предпринимателями в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней, следующих за днем принятия данного решения, направляет юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям для подписания проект Соглашения по типовой форме, установленной комитетом финансов Администрации Чудовского муниципального района (далее – Соглашение), почтовым отправлением или вручает лично руководителю юридического лица либо его представителю при наличии у последнего документов, подтверждающих его полномочия на осуществление действий.

Соглашение должно предусматривать:

- целевое назначение, порядок расчета размера субсидии, размер субсидии и сроки перечисления субсидии;

- достигнутое значение показателя результативности использования субсидии и точную дату завершения и конечного значения результатов предоставления субсидии (конечная количественная характеристика итогов);

порядок и сроки представления отчетности о достижении результатов предоставления субсидии, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрации, как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

согласие юридического лица или индивидуального предпринимателя на осуществление Администрацией, как главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

запрет приобретения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем и иными лицами, имеющими статус юридического лица, за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, при принятии Администрацией по согласованию с комитетом финансов Администрации Чудовского муниципального района решения о наличии потребности в указанных средствах;

порядок и сроки возврата субсидии (остатков субсидии) в бюджет Чудовского муниципального района, в случае образования не использованных в соответствующем финансовом году остатков субсидии и отсутствия решения Администрации, принятого по согласованию с комитетом финансов Администрации Чудовского муниципального района, о наличии потребности в указанных средствах;

ответственность сторон за нарушение условий соглашения.

3.2. В случае отказа юридического лица, индивидуального предпринимателя от подписания соглашения или непредставления подписанного экземпляра соглашения в Администрацию в течение 5 рабочих дней со дня получения (вручения) проекта соглашения, Администрация в течение 3 рабочих дней со дня истечения срока представления соглашения или получения письменного отказа от подписания соглашения оформляет постановление Администрации об отмене принятого решения о предоставлении субсидии.

В случае отмены принятого решения о предоставлении субсидии Администрация направляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю в течение 3 рабочих дней со дня принятия данного решения соответствующее уведомление любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение уведомления.

3.3. В период действия соглашения в него могут быть внесены изменения путем заключения дополнительного соглашения к нему. При наличии необходимости внесения изменений одна из сторон соглашения направляет в адрес другой стороны письменное уведомление с предложением о заключении дополнительного соглашения любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение уведомления. Письменное уведомление подлежит рассмотрению стороной, его получившей, в течение 5 рабочих дней со дня его получения. В течение установленного в настоящем абзаце срока сторона, получившая письменное уведомление, в письменной форме любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение уведомления, извещает сторону, его направившую, о согласии на заключение дополнительного соглашения либо направляет мотивированный отказ от заключения дополнительного соглашения.

При наличии согласия сторон о заключении дополнительного соглашения стороны заключают дополнительное соглашение не позднее 5 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в первом абзаце настоящего пункта.

Дополнительное соглашение заключается по типовой форме, утвержденной комитетом финансов Администрации Чудовского муниципального района.

3.4. Перечисление субсидии заявителю осуществляется не позднее 5 рабочих дней со дня заключения соглашения о предоставлении субсидии путем перечисления денежных средств на расчетный или корреспондентский счет, открытый заявителем в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, указанный им в заявке.

3.5. Результатом предоставления субсидии является обеспечение твердым топливом (дровами) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением.

4. Требования к отчетности

4.1. В целях анализа эффективности использования бюджетных средств получатели субсидии обязаны не позднее 15 марта года, следующего за отчетным годом, представить в Уполномоченный орган отчет о достижении значимых результатов предоставления субсидии по форме, установленной в приложении 3 к настоящему Порядку.

5. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. В отношении получателя субсидии осуществляются:

Администрацией в лице комитета инвестиций, предпринимательства и сельского хозяйства - проверки соблюдения порядка и условий предоставления

субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии;

органами муниципального финансового контроля - проверки в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Оценка результативности и эффективности использования субсидий производится Уполномоченным органом по итогам года.

5.3. Средства субсидии подлежат возврату в полном объеме в следующих случаях:

нарушение условий заключенного Соглашения о предоставлении субсидии;

выявление факта предоставления документов, предусмотренных настоящим Порядком, содержащих недостоверную информацию.

5.4. В случае не достижения получателем субсидии в отчетном финансовом году значений результатов предоставления субсидий и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, Уполномоченный орган готовит предложения для рассмотрения на заседании Комиссии вопроса о возврате получателем выделенной субсидии. Заседание Комиссии проводится в течение 5 рабочих дней с даты поступления указанного предложения. Решение Комиссии о возврате субсидии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии в течение 1 (одного) рабочего дня со дня проведения заседания Комиссии. Уполномоченный орган любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение уведомления, направляет заявителю в течение 3 рабочих дней со дня принятия данного решения соответствующее уведомление. Возврат полученных средств субсидии осуществляется пропорционально не достижению значений результатов предоставления субсидии.

5.5. Возврат субсидии осуществляется получателем субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения решения Комиссии о возврате бюджетных средств путем их перечисления на счет Администрации муниципального района.

5.6. В случае невыполнения требования о возврате субсидии в бюджет Чудовского муниципального района взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
муниципального района
от

СОСТАВ

комиссии по предоставлению субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и (или) индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным на территории Новгородской области, на организацию обеспечения твердым топливом (дровами) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением

- | | |
|---------------------------------------|--|
| Должикова
Ирина
Викторовна | - заместитель Главы администрации Чудовского муниципального района, председатель комиссии; |
| Базарова
Екатерина
Владимировна | заместитель Главы администрации Чудовского муниципального района, заместитель председателя комиссии; |
| Иванова
Светлана
Анатольевна | - заместитель председателя комитета-начальник отдела инвестиций и предпринимательства комитета инвестиций, предпринимательства и сельского хозяйства Администрации Чудовского муниципального района, секретарь комиссии. |

Члены комиссии:

- | | |
|-----------------------------------|---|
| Егорова
Санорина
Алексеевна | - директор областного автономного учреждения социального обслуживания «Чудовский комплексный центр социального обслуживания населения» (по согласованию); |
| Круглова
Ирина
Николаевна | - председатель комитета инвестиций, предпринимательства и сельского хозяйства Администрации Чудовского муниципального района; |
| Можжухина
Марина
Борисовна | - председатель комитета финансов Администрации Чудовского муниципального района. |
-

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и (или) индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным на территории Новгородской области, на организацию обеспечения твердым топливом (дровами) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением

ЗАЯВКА

на участие в отборе на организацию обеспечения твердым топливом (дровами) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением

(наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя, полное и сокращенное наименование)

Номер телефона (мобильного) _____

Адрес электронной почты _____

В целях предоставления субсидии на организацию обеспечения твердым топливом (дровами) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением, в размере

Общие сведения:

1. ОГРН (ОГРНИП) _____

2. ИНН _____

3. КПП _____

4. Юридический адрес _____

5. Почтовый адрес _____

6. Банковские реквизиты финансово-кредитного учреждения:

наименование _____

расчетный счет _____

корреспондентский _____

счет _____

БИК _____

Подтверждаю, что по состоянию на дату подачи заявки
« ____ » _____ 20 ____ года _____

(наименование юридического лица)

зарегистрирован(о) и осуществляет хозяйственную деятельность на территории Новгородской области;

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявители – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

отсутствуют неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не являюсь (-ется) иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

не получает в соответствующем финансовом году средства из бюджета Чудовского муниципального района на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком.

1. Даю согласие:

на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о Заявителе, о данной заявке на участие в отборе заявителей на получение субсидии, иной информации о Заявителе, связанной с данным отбором, а также о проведении отбора и его результатах;

Приложение

к Заявке на участие в отборе на организацию обеспечения твердым топливом (дровами) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением

РАСЧЕТ

затрат на обеспечение твердым топливом (дровами) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением

Цена за 1 куб.м твердого топлива (дров) с учетом расходов на доставку твердого топлива (дров), распил и колку дров (рублей)	Объем поставленного твердого топлива (дров), (куб.м)	Сумма фактически понесенных затрат (рублей) (ст.1 x ст.2)
1	2	3

Руководитель _____

подпись

(_____) расшифровка подписи

«__» _____ 20__ года

на осуществление Администрацией Чудовского муниципального района как главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Способ направления уведомлений по вопросам, связанным с предоставлением субсидии (нужное отметить V):

☐
☐

в письменной форме по почтовому адресу

в форме электронного документа на адрес электронной почты

Руководитель заявителя

И.О. Фамилия

М.П. (при наличии)

(подпись)

Главный бухгалтер заявителя

И.О. Фамилия

(при наличии)

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ года

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и (или) индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным на территории Новгородской области, на организацию обеспечения твердым топливом (дровами) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____

(Ф.И.О.)

(данные паспорта (или иного документа, удостоверяющего личность))

не возражаю против обработки Администрацией Чудовского муниципального района, включая (сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение)) следующих моих персональных данных:

(перечень персональных данных),

обрабатываемых с целью обеспечения твердым топливом (дровами)

В течение _____

(указать срок действия согласия)

Настоящее согласие может быть отозвано в письменной форме.

Настоящее согласие действует до даты его отзыва заявителем путем направления в Администрацию Чудовского муниципального района письменного сообщения об указанном отзыве в произвольной форме, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

“ ” 20 Г.

(подпись)

(Φ.Ι.Ο)

Приложение 3

к Порядку предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и (или) индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным на территории Новгородской области, на организацию обеспечения твердым топливом (дровами) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением

ОТЧЕТ

о достижении показателей результативности использования субсидии на обеспечение твердым топливом (дровами) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением

№ п/п	Наименование получателя субсидии	Направление расходования субсидии, установленное в соглашении	Достигнутое значение показателя	Количество семей, обеспеченных дровами	Размер субсидии, руб.	Дополнительная информация
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.
(при наличии)