



Российская Федерация  
Новгородская область

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27.04.2024 № 680

г.Чудово

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение затрат юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на создание условий для обеспечения жителей отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов Чудовского муниципального района услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, обеспечивающих доставку и реализацию товаров**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации мероприятий подпрограммы «Развитие торговли в Чудовском муниципальном районе» муниципальной программы «Обеспечение экономического развития Чудовского муниципального района на 2021-2026 годы», утвержденной постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 28.01.2021 № 46, Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на создание условий для обеспечения жителей отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов Чудовского муниципального района услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, обеспечивающих доставку и реализацию товаров, (далее – Порядок).

2. Утвердить прилагаемый состав комиссии по предоставлению субсидии на возмещение затрат юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на создание условий для обеспечения жителей отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов Чудовского муниципального района услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, обеспечивающих доставку и реализацию товаров.

3. Положения пункта 1.7 раздела 1 Порядка, пункта 2.6 раздела 2 Порядка в части размещения информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» вступают в силу с 1 января 2025 года.

4. Признать утратившими силу:

постановление Администрации Чудовского муниципального района от 15.11.2022 № 1652 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на создание условий для обеспечения жителей отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов Чудовского муниципального района услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, обеспечивающих доставку и реализацию товаров»;

постановление Администрации Чудовского муниципального района от 27.02.2023 № 264 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на создание условий для обеспечения жителей отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов Чудовского муниципального района услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, обеспечивающих доставку и реализацию товаров»;

постановление Администрации Чудовского муниципального района от 19.10.2023 № 1762 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на создание условий для обеспечения жителей отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов Чудовского муниципального района услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, обеспечивающих доставку и реализацию товаров».

5. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Глава  
муниципального района      В.Н. Шеляпин**

## УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации  
муниципального района  
от 27.04.2024 № 680

### ПОРЯДОК

**предоставления субсидии на возмещение затрат  
юридическим лицам (за исключением государственных  
(муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям  
на создание условий для обеспечения жителей отдаленных и (или)  
труднодоступных населенных пунктов Чудовского муниципального  
района услугами торговли посредством мобильных торговых объектов,  
обеспечивающих доставку и реализацию товаров**

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру предоставления субсидии на возмещение затрат юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на создание условий для обеспечения жителей отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов Чудовского муниципального района услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, обеспечивающих доставку и реализацию товаров, с 1 января по 30 апреля (включительно) и с 1 сентября по 31 декабря (включительно).

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

горюче-смазочные материалы (далее - ГСМ) – дизельное (газообразное) топливо, бензин;

участник отбора – юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные на территории Новгородской области, (далее - юридические лица, индивидуальные предприниматели), подавшие пакет документов в соответствии с настоящим Порядком на получение субсидии;

получатели субсидии – юридические лица и индивидуальные предприниматели, которые заключили соглашение в соответствии с настоящим Порядком;

субсидия – целевые денежные средства, предоставляемые из бюджета Чудовского муниципального района, на возмещение затрат юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в размере 95 процентов фактических расходов на приобретение ГСМ;

комиссия по представлению субсидии на возмещение затрат юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на создание условий для обеспечения жителей отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов Чудовского муниципального района услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, обеспечивающих доставку и реализацию

товаров (далее - комиссия) – коллегиальный орган, формируемый Администрацией Чудовского муниципального района для рассмотрения вопросов о признании участников отбора получателями субсидии либо об отказе в признании получателями субсидии;

мобильный торговый объект - торговый объект, представляющий собой транспортное средство, включая механические транспортные средства и транспортные средства, предназначенные для движения в составе с механическими транспортными средствами (в том числе автомобили, автолавки, автомагазины, автоприцепы, автоцистерны), специально оснащенное оборудованием, предназначенным и используемым для выкладки, демонстрации товаров, обслуживания покупателей и проведения денежных расчетов с покупателями при продаже товаров, используемое для осуществления развозной торговли;

отдаленный населенный пункт - населенный пункт, входящий в состав Чудовского муниципального района, находящийся на расстоянии не менее 5 км от административного центра Чудовского муниципального района, в котором не имеется действующего стационарного торгового объекта и посредством мобильных торговых объектов осуществляется доставка, и реализация товаров (утвержден постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 19.09.2022 № 1260 «Об утверждении отдельных отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов Чудовского муниципального района, при обеспечении жителей которых услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров предоставляются субсидии на возмещение затрат за приобретение горюче-смазочных материалов»);

труднодоступный населенный пункт - населенный пункт, входящий в состав Чудовского муниципального района, в котором не имеется действующего стационарного торгового объекта, а также в силу природных, техногенных и иных обстоятельств, в котором отсутствуют элементы инфраструктуры, и посредством мобильных торговых объектов, в которые осуществляется доставка и реализация товаров (утвержден постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 19.09.2022 № 1260 «Об утверждении отдельных отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов Чудовского муниципального района, при обеспечении жителей которых услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров предоставляются субсидии на возмещение затрат за приобретение горюче-смазочных материалов»);

соглашение о предоставлении субсидии – соглашение сторон, заключенное между Администрацией Чудовского муниципального района и получателем субсидии, в которое включено обязательство получателя субсидии на участие в мероприятиях для обеспечения жителей отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов Чудовского муниципального района услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров на основании муниципального акта, утверждающего перечень отдаленных и (или)

труднодоступных населенных пунктов Чудовского муниципального района, графики и маршруты обслуживания мобильными торговыми объектами отдаленных, и (или) труднодоступных населенных пунктов Чудовского муниципального района (далее – соглашение).

1.3. Целью предоставления субсидии является возмещение затрат на приобретение ГСМ юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям для обеспечения жителей отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов Чудовского муниципального района услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, обеспечивающих доставку и реализацию товаров, с 1 января по 30 апреля (включительно) и с 1 сентября по 31 декабря (включительно).

1.4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Чудовского муниципального района на соответствующий финансовый год и плановый период, утвержденном решением Думы Чудовского муниципального района.

Источником финансирования субсидии являются средства бюджета Чудовского муниципального района и иной межбюджетный трансферт, предоставленный бюджету Чудовского муниципального района, на создание условий для обеспечения жителей отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов Новгородской области услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров.

Главным распорядителем средств бюджета Чудовского муниципального района, выделяемых на предоставление субсидий, является Администрация Чудовского муниципального района (далее - Администрация).

1.5. Субсидия предоставляется на возмещение затрат юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям для обеспечения жителей отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов Чудовского муниципального района услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, обеспечивающих доставку и реализацию товаров, в размере 95 процентов от фактически произведенных и документально подтвержденных затрат за приобретение ГСМ.

1.6. Субсидия предоставляется за период с 1 января по 30 апреля (включительно) и с 1 сентября по 31 декабря (включительно) в пределах объема финансирования, предусмотренного в бюджете Чудовского муниципального района на соответствующий финансовый год и плановый период, доведенных лимитов бюджетных обязательств и утвержденного кассового плана, в том числе за счет иного межбюджетного трансферта.

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.8. Критерием отбора является обеспечение жителей отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов Чудовского муниципального района

услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, обеспечивающих доставку и реализацию товаров, с 1 января по 30 апреля (включительно) и с 1 сентября по 31 декабря (включительно), в соответствии с перечнем отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов, графиком и маршрутами обслуживания, утвержденными постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 19.09.2022 № 1260 «Об утверждении перечня отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов Чудовского муниципального района, при обеспечении жителей которых услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров, предоставляются субсидии на возмещение затрат за приобретение горюче-смазочных материалов».

1.9. Размер субсидии определяется по формуле:

$$C_{in} = S_i * P_i * N_i * 95\%,$$

где:

$C_i$  – сумма на возмещение расходов  $i$ -му получателю субсидии, рублей;

$n$  – порядковый номер получателя субсидии;

$S_i$  – расстояние по маршруту движения  $i$ -му получателю субсидии, км;

$P_i$  – средняя рыночная цена на горюче-смазочные материалы в области по состоянию на 1 октября 2023 года на основе данных Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Новгородской области, рублей за 1 литр;

$N_i$  – норма расхода горюче-смазочных материалов  $i$ -го получателя субсидии, л/100 км, утвержденная распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 № АМ-23-р «О введении в действие методических рекомендаций «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте».

## **2. Порядок проведения отбора**

2.1. Отбор осуществляется главным распорядителем бюджетных средств путем запроса предложений, направленных участниками отбора в комитет инвестиций, предпринимательства и сельского хозяйства Администрации Чудовского муниципального района (далее – Уполномоченный орган), в соответствии с настоящим Порядком на основании заявок на участие в отборе (далее - заявка) и документов к ним, исходя из соответствия указанных юридических лиц и индивидуальных предпринимателей критерию отбора, указанному в пункте 1.8 настоящего Порядка, и требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего Порядка.

Количество получателей субсидии, которым будет представлена субсидия в текущем году, определяется последовательно в порядке регистрации в зависимости от порядкового номера, даты и времени подачи заявителем заявок на предоставление субсидии, для которых сумма запрашиваемых субсидий соответствует планируемому объему средств, предусмотренных в бюджете Чудовского муниципального района на соответствующий финансовый год.

2.2. Для проведения отбора на едином портале и на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), в подразделе «Потребительский рынок» раздела «Экономика» Уполномоченный орган обеспечивает размещение объявления о проведении отбора не позднее, чем за 10 календарных дней до начала приема заявок на участие в отборе с указанием:

- срока проведения отбора;

- даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя бюджетных средств;

- результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка;

- доменного имени и (или) указателей страниц государственной информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых обеспечивается проведение отбора;

- требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- критерии отбора;

- порядка подачи заявок участников отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участником отбора в соответствии с пунктами 2.4, 2.5 настоящего Порядка;

- порядка отзыва заявок участниками отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего, в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

- правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 2.10 - 2.13 настоящего Порядка;

- порядка возврата заявок на доработку;

- порядка отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

- объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного настоящим Порядком, правил распределения субсидии по результатам отбора;

- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать с главным распределителем бюджетных средств соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

- условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения;

- даты размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на официальном сайте, которая не может быть позднее 14

календарного дня, следующего за днем определения победителей (победителя) отбора.

2.3. Участник отбора не ранее, чем на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором направлена заявка, должен соответствовать следующим требованиям:

участник отбора зарегистрирован и осуществляет хозяйственную деятельность на территории Новгородской области;

у участника отбора имеется собственный или арендуемый мобильный торговый объект;

участник отбора – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими

организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не получает средства из бюджета Чудовского муниципального района на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Чудовского муниципального района, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Чудовским муниципальным районом, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.4. Участник отбора для участия в отборе представляет в Уполномоченный орган следующие документы:

заявку на бумажном носителе по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

график и маршруты обслуживания мобильными объектами торговли отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов, составленный по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

согласие на обработку персональных данных (для индивидуальных предпринимателей);

копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную не ранее чем на первое число месяца, в котором будет осуществлена подача заявки на предоставление субсидии, заверенную заявителем. В случае непредставления, документ запрашивается в порядке межведомственного взаимодействия;

справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную не ранее, чем на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором направлена заявка. В случае непредставления, документ запрашивается в порядке межведомственного взаимодействия;

справку-расчет (предварительный расчет) по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку, подписанную заявителем (для получения субсидии с 1 сентября по 31 декабря включительно заявитель на получение субсидии представляет в Уполномоченный орган справку-расчет о фактически произведенных затратах за прошедший период, а также справку-расчет о предварительных расходах (с пометкой «предварительный расчет»), на основании которых производится перечисление субсидии;

копию паспорта мобильного торгового объекта, заверенную заявителем, на арендованный мобильный торговый объект заявитель вместе с копией

паспорта мобильного торгового объекта предоставляет копии документов, подтверждающих аренду мобильного торгового объекта;

копии документов, подтверждающие фактически произведенные затраты заявителем на приобретение ГСМ (счет, счет-фактура, платежное поручение с отметкой банка, товарный чек, кассовый чек), заверенные заявителем;

копии путевых листов, заверенные заявителем (при наличии оригиналов);

справку-отчет о маршрутах движения мобильных торговых объектов в соответствии с настоящим Порядком с указанием начального, промежуточных и конечного населенных пунктов каждого маршрута, а также расстояния между этими населенными пунктами и общей протяженности маршрута, подписанную Главой сельского поселения или уполномоченным должностным лицом Администрации сельского поселения (приложение 5);

справку Администраций сельских поселений, подтверждающих факт доставки и реализации товаров в отдаленные и (или) труднодоступные населенные пункты в соответствии с графиками и маршрутами обслуживания мобильными торговыми объектами отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов Чудовского муниципального района (приложение 6).

2.5. Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок с прилагаемыми к ней документами, подаваемых участником отбора:

2.5.1. заявка на предоставление субсидии с прилагаемыми к ней документами подается в срок, установленный главным распорядителем бюджетных средств в объявлении о проведении отбора в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку.

Все листы заявки на предоставление субсидии и прилагаемые к ней документы должны быть пронумерованы, копии – заверены подписью руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя и печатью (при ее наличии);

2.5.2. заявка должна быть подписана руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем;

2.5.3. заявка должна быть четко напечатана и заполнена по всем пунктам (в случае отсутствия данных ставится прочерк).

Наличие в представленных документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов, исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, не допускается;

2.5.4. документы, прилагаемые к заявке, представляются в двух экземплярах, один из которых подлинник, представляемый для обозрения и подлежащий возврату участнику отбора, другой – копия документа, прилагаемая к заявке, удостоверенная участником отбора;

2.5.5. участники отбора несут ответственность за полноту заявки, ее содержание и соответствие требованиям настоящего Порядка, а также за достоверность представленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Заявки с прилагаемыми к ней документами, поступившие в Уполномоченный орган, регистрируются в журнале регистрации заявок заявителей в день их поступления с присвоением регистрационного номера,

указанием даты и времени приема. Документы регистрируются в хронологическом порядке с указанием номера входящего документа, даты и времени приема.

2.7. Лицу, подавшему заявку, предоставляется расписка (копия заявки) с указанием даты и времени подачи заявки.

2.8. Участник отбора вправе отозвать заявку путем направления в Уполномоченный орган заявления об отзыве заявки в течение срока подачи заявок.

Представленные участником отбора в составе заявки документы не возвращаются.

Внесение изменений в заявку осуществляется путем отзыва и подачи нового заявления в соответствии с пунктами 2.4, 2.5 настоящего Порядка в течение срока подачи заявок.

2.9. Участник отбора вправе направить запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора на почтовый адрес или на адрес электронной почты главного распорядителя бюджетных средств в письменной форме или в форме электронного письма с вложением отсканированного запроса не позднее чем за 2 рабочих дня до окончания срока приема заявок.

Разъяснение положений объявления участнику отбора осуществляется Уполномоченным органом в течение 2 рабочих дней со дня получения запроса путем направления разъяснений на адрес электронной почты участника отбора. Запросы, поступившие позднее, чем за 2 рабочих дня до дня окончания срока приема заявок, не рассматриваются.

2.10. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня окончания приема заявок на предоставление субсидии в порядке поступления рассматривает представленные заявителями документы, проверяет на соответствие категории, цели, требованиям и условию, установленным пунктами 1.1, 1.3, 2.3, 2.6 настоящего Порядка, в том числе документы поступившие в порядке межведомственного взаимодействия с федеральными органами государственной власти и органами государственной власти Новгородской области (далее - межведомственное взаимодействие) и направляет поступившие документы в комиссию.

2.11. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения заявок является:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным в соответствии с настоящим Порядком;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в подпунктах 2.5.1 – 2.5.4 пункта 2.5 настоящего Порядка;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, в целях подтверждения соответствия установленным требованиям настоящего Порядка;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени,

определенных для подачи заявок.

При отсутствии оснований для отклонения заявки на стадии рассмотрения участник отбора считается прошедшим отбор.

При наличии оснований для отклонения заявки на стадии рассмотрения Уполномоченный орган любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение уведомления, направляет заявителю в течение 5 рабочих дней со дня проверки документов уведомление об отклонении заявки.

2.12. Субсидия предоставляется юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, в отношении которых в установленном порядке принято решение комиссии о предоставлении субсидии.

Состав комиссии утверждается постановлением Администрации. В состав комиссии включаются представители Администрации.

Комиссия в течение 5 рабочих дней рассматривает предоставленные заявителем документы и принимает решение о предоставлении субсидии или отказе в предоставлении субсидии.

Руководство работой комиссии осуществляется председателем комиссии. При отсутствии председателя комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя комиссии.

Заседание комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие более половины членов комиссии. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании. При несогласии с принятым решением член комиссии может письменно изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания.

Итоги заседания в течение 1 (одного) рабочего дня со дня проведения заседания комиссии оформляются протоколом, который подписывают все члены комиссии. Протокол заседания комиссии в день его подписания направляется в Уполномоченный орган.

2.13. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

недостаточность лимитов бюджетных средств.

В случае если в один день поступило несколько заявок, при недостаточности лимитов бюджетных обязательств, для предоставления субсидии всем обратившимся заявителям субсидия предоставляется заявителю, чья заявка зарегистрирована ранее.

В случае недостатка средств на предоставление субсидии в размере, указанном в заявлении о предоставлении субсидии, комиссией принимается решение о предоставлении субсидии в уменьшенном размере при условии

согласия заявителя и внесения соответствующих изменений в заявление на предоставление субсидии.

В случае выявления обстоятельств, являющихся основанием для отказа в предоставлении субсидии, комиссия принимает решение об отказе в предоставлении субсидии.

2.14. Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии принимается в форме постановления Администрации в течение 5 рабочих дней с даты поступления в Уполномоченный орган протокола заседания комиссии.

2.15. В течение 5 календарных дней с даты принятия решения, указанного в пункте 2.14, главный распорядитель бюджетных средств размещает на едином портале, а также на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» протокол подведения итогов отбора, включающий следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

2.16. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Уполномоченный орган любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение уведомления, направляет заявителю в течение 5 рабочих дней со дня принятия данного решения соответствующее уведомление.

Отказ в предоставлении субсидии может быть обжалован юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **3. Условия и порядок предоставления субсидии**

3.1. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня, следующего за днем принятия данного решения, направляет юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям для подписания проект соглашения по типовой форме, установленной комитетом финансов Администрации Чудовского муниципального района, почтовым отправлением или вручает лично руководителю юридического лица либо его представителю при наличии у последнего документов, подтверждающих его полномочия на осуществление действий, или индивидуальному предпринимателю.

Соглашение должно предусматривать:

- целевое назначение, порядок расчета размера субсидии, размер субсидии и сроки перечисления субсидии;
- результат предоставления субсидии;

порядок и сроки представления отчетности о достижении результатов предоставления субсидии, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрации, как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

согласие юридического лица или индивидуального предпринимателя на осуществление Администрацией, как главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

запрет приобретения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем и иными лицами, имеющими статус юридического лица, за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, при принятии Администрацией по согласованию с комитетом финансов Администрации Чудовского муниципального района решения о наличии потребности в указанных средствах;

порядок и сроки возврата субсидии (остатков субсидии) в бюджет Чудовского муниципального района, в случае образования не использованных в соответствующем финансовом году остатков субсидии и отсутствия решения Администрации, принятого по согласованию с комитетом финансов Администрации Чудовского муниципального района, о наличии потребности в указанных средствах;

ответственность сторон за нарушение условий соглашения.

3.2. В случае отказа юридического лица, индивидуального предпринимателя от подписания соглашения или непредставления подписанного экземпляра соглашения в Администрацию в течение 5 рабочих дней со дня получения (вручения) проекта соглашения, Администрация в течение 3 рабочих дней со дня истечения срока представления соглашения или получения письменного отказа от подписания соглашения оформляет постановление Администрации об отмене принятого решения о предоставлении субсидии.

В случае отмены принятого решения о предоставлении субсидии Администрация направляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю в течение 3 рабочих дней со дня принятия данного решения

соответствующее уведомление любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение уведомления.

3.3. В период действия соглашения в него могут быть внесены изменения путем заключения дополнительного соглашения к нему. При наличии необходимости внесения изменений одна из сторон соглашения направляет в адрес другой стороны письменное уведомление с предложением о заключении дополнительного соглашения любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение уведомления. Письменное уведомление подлежит рассмотрению стороной, его получившей, в течение 5 рабочих дней со дня его получения. В течение установленного в настоящем абзаце срока сторона, получившая письменное уведомление, в письменной форме любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение уведомления, извещает сторону, его направившую, о согласии на заключение дополнительного соглашения либо направляет мотивированный отказ от заключения дополнительного соглашения.

При наличии согласия сторон о заключении дополнительного соглашения стороны заключают дополнительное соглашение не позднее 5 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в первом абзаце настоящего пункта.

Дополнительное соглашение заключается по типовой форме, утвержденной комитетом финансов Администрации Чудовского муниципального района.

3.4. В случае реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

3.5. В случае реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

3.6. В случае прекращения деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в

соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

3.7. Перечисление субсидии заявителю осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия по результатам рассмотрения и проверки документов, решения о предоставлении субсидии при условии заключения соглашения путем перечисления денежных средств на расчетный или корреспондентский счет, открытый заявителем в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

3.8. В срок до 15 января года, следующего за отчетным, получатель субсидии представляет в Уполномоченный орган окончательный (полный) расчет размера субсидии с 1 сентября по 31 декабря включительно по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку, а также недостающие документы, подтверждающие фактически произведенные затраты, указанные во втором, восьмом, десятом-тринадцатом абзацах пункта 2.5 раздела 2 настоящего Порядка и отчет о достижении показателей результативности.

В случае если величина перечисленной субсидии с 1 сентября по 31 декабря включительно превышает величину рассчитанной субсидии Уполномоченный орган в течение 5 календарных дней с момента получения окончательной справки-расчета на возмещение расходов по доставке и реализации товаров в отдельные и (или) труднодоступные населенные пункты направляет уведомление о необходимости возвратить часть превышающей величины рассчитанной субсидии. Получатель субсидии обязан возвратить часть полученной субсидии в размере такого превышения в течение пяти рабочих дней с момента получения письменного уведомления, направленного в его адрес Уполномоченным органом.

3.9. Результатом предоставления субсидии является количество отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов муниципальных образований области, не имеющих стационарных торговых точек, в которые осуществляется юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями доставка и реализация товаров посредством мобильных объектов торговли.

3.10. Показатель предоставления субсидии должен соответствовать целям предоставления субсидии.

#### **4. Требования к отчетности**

4.1. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представленных отчетных документов.

4.2. В целях анализа эффективности использования бюджетных средств получатели субсидии обязаны ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представить в Уполномоченный орган отчет о достижении значений результата предоставления субсидии по форме,

предусмотренной типовой формой соглашения, утвержденной комитетом финансов Администрации Чудовского муниципального района.

4.3. Уполномоченный орган осуществляет мониторинг и принятие отчета, указанного в пункте 4.2 в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня представления таких отчетов.

Уведомление о принятии отчета направляется в адрес получателя субсидии в течение 2 рабочих дней любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение уведомления.

В случае обнаружения недостатков в предоставленном отчете, уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней направляет получателю субсидии отчет для устранения выявленных нарушений любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение.

Срок устранения нарушений отчетности составляет 5 рабочих дней с даты получения отчета от уполномоченного органа.

## **5. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение**

5.1. В отношении получателя субсидии осуществляются:

Администрацией в лице комитета инвестиций, предпринимательства и сельского хозяйства - проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе проведение мониторинга в части достижения результата предоставления субсидии;

органами муниципального финансового контроля - проверки в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Оценка результативности и эффективности использования субсидий производится Уполномоченным органом по итогам года.

5.3. Средства субсидии подлежат возврату в полном объеме в следующих случаях:

нарушение условий заключенного соглашения о предоставлении субсидии;

выявление факта предоставления документов, предусмотренных настоящим Порядком, содержащих недостоверную информацию;

не достижения значения результата предоставления субсидии, а также в случае, если получатель субсидии не представил в Уполномоченный орган отчет, предусмотренный пунктом 4.2 настоящего Порядка.

5.4. Возврат субсидии в бюджет Чудовского муниципального района осуществляется в следующем порядке:

на основании письменного уведомления (требования) главного распорядителя бюджетных средств о возврате субсидии, направленного в течение 10 рабочих дней со дня выявления фактов, изложенных в пункте 5.3 настоящего Порядка;

на основании представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного уведомления (требования) обязан перечислить указанные в уведомлении средства в бюджет Чудовского муниципального района.

5.5. В случае невыполнения требования о возврате субсидии в бюджет Чудовского муниципального района взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

---

## УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации  
муниципального района  
от 27.04.2024 № 680

### СОСТАВ

**комиссии по представлению субсидии на возмещение затрат  
юридическим лицам (за исключением государственных  
(муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям  
на создание условий для обеспечения жителей отдаленных и (или)  
труднодоступных населенных пунктов Чудовского муниципального  
района услугами торговли посредством мобильных торговых объектов,  
обеспечивающих доставку и реализацию товаров**

- |                                  |   |
|----------------------------------|---|
| Должикова<br>Ирина<br>Викторовна | - заместитель Главы администрации Чудовского<br>муниципального района, председатель комиссии;   |
| Круглова<br>Ирина<br>Николаевна  | - председатель комитета инвестиций, предпринимательства<br>и сельского хозяйства Администрации Чудовского<br>муниципального района, заместитель председателя<br>комиссии;   |
| Ермина<br>Ирина<br>Владимировна  | - главный специалист отдела сельского хозяйства и<br>потребительского рынка комитета инвестиций,<br>предпринимательства и сельского хозяйства<br>Администрации Чудовского муниципального района,<br>секретарь комиссии. |

#### Члены комиссии:

- |                                  |   |
|----------------------------------|---|
| Коган<br>Татьяна<br>Владимировна | - начальник отдела сельского хозяйства и<br>потребительского рынка комитета инвестиций,<br>предпринимательства и сельского хозяйства<br>Администрации Чудовского муниципального района; |
| Фёдорова<br>Елена<br>Юрьевна     | - заместитель председателя комитета – начальник<br>бюджетного отдела комитета финансов Администрации<br>Чудовского муниципального района.   |
-

## Приложение 1

к Порядку предоставления субсидии на возмещение затрат юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на создание условий для обеспечения жителей отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов Чудовского муниципального района услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, обеспечивающих доставку и реализацию товаров

### ЗАЯВКА

**на участие в отборе на предоставление субсидии на возмещение затрат юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на создание условий для обеспечения жителей отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов Чудовского муниципального района услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, обеспечивающих доставку и реализацию товаров**

---

(наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя, полное и сокращенное наименование)

Номер телефона (мобильного) \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

просит предоставить в 20 \_\_\_\_ году субсидию на возмещение затрат на создание условий для обеспечения жителей отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов Чудовского муниципального района услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, обеспечивающих доставку и реализацию товаров, в размере \_\_\_\_\_

Общие сведения:

1. ОГРН (ОГРНИП) \_\_\_\_\_

2. ИНН \_\_\_\_\_

3. КПП \_\_\_\_\_

4. Юридический адрес \_\_\_\_\_

5. Почтовый адрес \_\_\_\_\_

6. Банковские реквизиты финансово-кредитного учреждения:

наименование \_\_\_\_\_

расчетный счет \_\_\_\_\_

корреспондентский  
счет \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

7. Подтверждаю, что не ранее, чем на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором направлена заявка, соответствует следующим требованиям:

(наименование заявителя)

участник отбора зарегистрирован и осуществляет хозяйственную деятельность на территории Новгородской области;

у участника отбора имеется собственный или арендуемый мобильный торговый объект;

участник отбора – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не получает средства из бюджета Чудовского муниципального района на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Чудовского муниципального района, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

Подтверждаю, что в мобильном торговом объекте, принадлежащем \_\_\_\_\_, не осуществляется реализация подакцизных товаров.

8. Участник отбора согласен на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о Заявителе, о данной заявке на участие в отборе заявителей на получение субсидии, иной информации о Заявителе, связанной с данным отбором, а также о проведении отбора и его результатах;

9. Участник отбора выражает согласие на осуществление Администрацией Чудовского муниципального района как главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

10. Способ направления уведомлений по вопросам, связанным с предоставлением субсидии (нужное отметить V):

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

в письменной форме по почтовому адресу

в форме электронного документа на адрес электронной почты

Руководитель заявителя

И.О. Фамилия

(подпись)

М.П. (при наличии)

Главный бухгалтер заявителя

И.О. Фамилия

(при наличии)

(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

## Приложение 2

к Порядку предоставления субсидии на возмещение затрат юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на создание условий для обеспечения жителей отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов Чудовского муниципального района услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, обеспечивающих доставку и реализацию товаров

### Графики и маршруты обслуживания мобильными объектами торговли отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов Чудовского муниципального района

Номер маршрута	Дни недели	Расстояние маршрута, км	Населенные пункты
1	2	3	4
Маршрут № 1			
...			

Руководитель заявителя

М.П. (при наличии)

И.О. Фамилия

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Главный бухгалтер заявителя

(при наличии)

И.О. Фамилия

\_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_

### Приложение 3

к Порядку предоставления субсидии на возмещение затрат юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на создание условий для обеспечения жителей отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов Чудовского муниципального района услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, обеспечивающих доставку и реализацию товаров

Наименование организации или индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_

ОГРН(ОГРНИП) \_\_\_\_\_

### СПРАВКА-РАСЧЕТ

**на предоставление субсидии на возмещение затрат юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на создание условий для обеспечения жителей отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов Чудовского муниципального района услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, обеспечивающих доставку и реализацию товаров за \_\_\_\_\_ квартал 20\_\_ года**

Дата	Маршрут	Протяженность обслуживания маршрутов мобильными торговыми объектами	Стоимость горюче-смазочных материалов за 1 литр (рублей)	Норма расхода ГСМ на 1 км	Сумма фактически понесенных затрат (рублей)
1	2	3	4	5	6
Итого:					

Сумма субсидии (95 процентов от стоимости произведенных затрат) составляет \_\_\_\_\_ рублей.

Руководитель заявителя

И.О. Фамилия

М.П. (при наличии)

\_\_\_\_\_

(подпись)

Главный бухгалтер заявителя

И.О. Фамилия

(при наличии)

\_\_\_\_\_

(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_

## Приложение 4

к Порядку предоставления субсидии на возмещение затрат юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на создание условий для обеспечения жителей отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов Чудовского муниципального района услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, обеспечивающих доставку и реализацию товаров

### СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) субъекта персональных данных)

зарегистрирован по адресу: \_\_\_\_\_

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

Представитель: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) представителя субъекта персональных данных)

зарегистрирован по адресу: \_\_\_\_\_

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

Доверенность от «\_\_» \_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_  
(или реквизиты иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

в целях \_\_\_\_\_  
(указать цель обработки данных)

даю согласие Администрации Чудовского муниципального района в лице комитета инвестиций, предпринимательства и сельского хозяйства Администрации Чудовского муниципального района (далее - Уполномоченный орган), находящейся по адресу: Новгородская область, 174210, г.Чудово, ул.Некрасова, д.24а, на обработку моих персональных данных, а именно:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указать перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных)

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение, при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в

Федеральном законе от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Уполномоченный орган вправе обрабатывать мои персональные данные как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств.

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа.

Настоящее согласие действует до достижения цели обработки.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Субъект персональных данных:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)  
\_\_\_\_\_

## Приложение 5

к Порядку предоставления субсидии на возмещение затрат юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на создание условий для обеспечения жителей отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов Чудовского муниципального района услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, обеспечивающих доставку и реализацию товаров

### СПРАВКА - ОТЧЕТ

о маршрутах движения мобильных торговых объектов  
за \_\_\_\_ квартал 202\_ года

№ п/п	Дата	Начальный пункт маршрута	Промежуточный пункт маршрута	Конечный пункт маршрута	Расстоя- ние между населен- ными пунктами	Общая протяжен- ность маршрута
1	2	3	4	5	6	7

Дата: \_\_\_\_\_

Руководитель организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(индивидуальный предприниматель) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.  
(при наличии)

Глава  
сельского поселения \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
М.П. (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_

## Приложение 6

к Порядку предоставления субсидии на возмещение затрат юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на создание условий для обеспечения жителей отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов Чудовского муниципального района услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, обеспечивающих доставку и реализацию товаров

### СПРАВКА,

**подтверждающая факт доставки и реализации товаров в отдаленные и (или) труднодоступные населенные пункты в соответствии с графиками и маршрутами обслуживания мобильными торговыми объектами отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов Чудовского муниципального района**

\_\_\_\_\_  
(наименование сельского поселения)

Чудовского муниципального района настоящим подтверждает, что за период с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

осуществлялось торговое обслуживание населения \_\_\_\_\_  
(наименование населенных пунктов)

За отчетный период осуществлено \_\_\_\_\_ выездов.

Жалобы и нарекания на ассортимент и качество товаров, на соблюдение графика выездов \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(индивидуальный предприниматель) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.  
(при наличии)

Глава  
сельского поселения \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
М.П. (подпись) (расшифровка подписи)  
\_\_\_\_\_