



**Российская Федерация
Новгородская область**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**30.12.2025 № 291-рг
г.Чудово**

О распределении должностных обязанностей по исполнению полномочий Администрации Чудовского муниципального округа между Главой Чудовского муниципального округа, первым заместителем Главы администрации, заместителями Главы администрации Чудовского муниципального округа

(в редакции распоряжения от 16.03.2026 № 52-рг)

1. Утвердить прилагаемое распределение должностных обязанностей по исполнению полномочий Администрации Чудовского муниципального округа между Главой Чудовского муниципального округа, первым заместителем Главы администрации, заместителями Главы администрации Чудовского муниципального округа.

2. Признать утратившими силу распоряжения Администрации муниципального района:

от 04.12.2025 № 257-рг «О распределении должностных обязанностей по исполнению полномочий Администрации Чудовского муниципального района между Главой Чудовского муниципального округа, первым заместителем Главы администрации, заместителями Главы администрации Чудовского муниципального района»;

от 17.12.2025 № 262-рг «О внесении изменений в распределение должностных обязанностей по исполнению полномочий Администрации Чудовского муниципального района между Главой Чудовского муниципального округа, первым заместителем Главы администрации, заместителями Главы администрации Чудовского муниципального района».

3. Опубликовать распоряжение в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального округа.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу с даты подписания.

**Глава
муниципального округа**

А.В. Захаренков

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением Администрации
муниципального округа
от 30.12.2025 № 291-рг

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ

**должностных обязанностей по исполнению полномочий
Администрации Чудовского муниципального округа
между Главой Чудовского муниципального округа,
первым заместителем Главы администрации,
заместителями Главы администрации Чудовского
муниципального округа**

(в редакции распоряжения от 16.03.2026 № 52-рг)

Захаренков А.В. – Глава Чудовского муниципального округа

- 1) является в соответствии с Уставом Чудовского муниципального округа высшим должностным лицом Чудовского муниципального округа;
- 2) определяет приоритеты социально-экономического развития на территории Чудовского муниципального округа;
- 3) возглавляет Администрацию Чудовского муниципального округа и руководит ее деятельностью на принципах единоначалия;
- 4) представляет Чудовский муниципальный округ в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени Чудовского муниципального округа;
- 5) обеспечивает осуществление Администрацией Чудовского муниципального округа полномочий по решению вопросов местного значения Чудовского муниципального округа и вопросам, связанным с осуществлением государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Чудовского муниципального округа федеральными и областными законами;
- 6) взаимодействует с федеральными органами государственной власти и их территориальными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, подразделением в г.Чудово отдела в г.Боровичи Управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Новгородской области, прокуратурой Чудовского района, Чудовским районным судом, общественными объединениями;
- 7) подписывает и обнародует в установленном порядке нормативные правовые акты, принятые Думой Чудовского муниципального округа;
- 8) издает в пределах своих полномочий правовые акты: постановления Администрации Чудовского муниципального округа по решению вопросов местного значения Чудовского муниципального округа и вопросам, связанным с осуществлением государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Чудовского муниципального округа федеральными и областными законами, а также распоряжения Администрации Чудовского

муниципального округа по вопросам организации работы Администрации Чудовского муниципального округа;

9) подписывает муниципальные контракты, договоры и соглашения (за исключением вопросов, право подписи по которым делегировано заместителям Главы администрации Чудовского муниципального округа, руководителям отраслевых (функциональных) органов Администрации Чудовского муниципального округа, наделенных правами юридического лица), заключаемые Администрацией Чудовского муниципального округа, утверждает муниципальные задания;

10) созывает внеочередное заседание представительного органа Чудовского муниципального округа;

11) определяет структуру Администрации Чудовского муниципального округа, вносит ее на утверждение Думы Чудовского муниципального округа;

12) является участником бюджетного процесса;

13) назначает и освобождает от замещаемой должности первого заместителя Главы администрации, заместителей Главы администрации, руководителей отраслевых (функциональных) органов Администрации Чудовского муниципального округа, муниципальных служащих и служащих Администрации Чудовского муниципального округа, руководителей муниципальных учреждений, предприятий, в отношении которых Администрация Чудовского муниципального округа осуществляет функции и полномочия учредителя, заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с ними;

14) утверждает должностные инструкции муниципальных служащих, служащих Администрации Чудовского муниципального округа;

15) решает вопросы командирования, предоставления отпусков, применения поощрений, наложений дисциплинарных взысканий путем подписания распоряжений Администрации Чудовского муниципального округа, касающихся лиц, указанных в пункте 13 настоящего раздела;

16) рассматривает обращения граждан и юридических лиц, осуществляет личный прием граждан;

17) является начальником гражданской обороны и руководит мобилизационной подготовкой Чудовского муниципального округа;

18) координирует деятельность по осуществлению следующих видов муниципального контроля: муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории Чудовского муниципального округа, муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах Чудовского муниципального округа;

19) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Новгородской области и Уставом Чудовского муниципального округа, иными муниципальными нормативными правовыми актами;

20) непосредственно координирует и контролирует работу первого заместителя Главы администрации, заместителей Главы администрации, правового управления, сектора контроля, консультанта, главных служащих-экспертов, находящихся в непосредственном подчинении, комиссий, в которых является председателем.

Первый заместитель Главы администрации Чудовского муниципального округа

1) организует (координирует) работу по решению вопросов местного значения по вопросам жилищно-коммунального и дорожного хозяйства, строительства, архитектуры и градостроительной политики, топливно-энергетического комплекса, транспорта, владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, земельных отношений, связи, благоустройства, пожарной безопасности и обеспечения безопасности на водных объектах, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций в Чудовском муниципальном округе, пожарной безопасности, обеспечения правопорядка и общественной безопасности, оказания поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создания условий для деятельности народных дружин, экологии, охраны окружающей среды, в области водных отношений – в пределах компетенции;

2) обеспечивает проведение на территории Чудовского муниципального округа мероприятий по:

организации деятельности по накоплению (в том числе разделному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;

организации ритуальных услуг и содержанию мест захоронения;

организации и осуществлению мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории Чудовского муниципального округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

осуществлению мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

по организации в соответствии с федеральным законом выполнения комплексных кадастровых работ и утверждению карты-плана территории;

осуществлению выявления объектов накопленного вреда окружающей среде и организации ликвидации такого вреда применительно к территориям, расположенным в границах земельных участков, находящихся в собственности Чудовского муниципального округа;

по реализации региональной адресной программы «Переселение граждан, проживающих на территории Новгородской области, из аварийного жилищного

фонда» по переселению граждан из аварийного жилищного фонда на территории Чудовского муниципального округа;

по организации осуществления учета личных подсобных хозяйств, которые ведут граждане в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003 года № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», в похозяйственных книгах;

3) обеспечивает реализацию на территории муниципального округа национальных проектов по координируемым сферам деятельности;

4) координирует деятельность по осуществлению следующих видов муниципального контроля: муниципального жилищного контроля, муниципального земельного контроля;

принимает меры по повышению эффективности проведения координируемыми отраслевыми (функциональными) органами Администрации Чудовского муниципального округа следующих видов муниципального контроля в соответствии с действующим законодательством: муниципального жилищного контроля, муниципального земельного контроля;

5) является ответственным лицом за цифровую трансформацию в органах местного самоуправления Чудовского муниципального округа;

6) является ответственным лицом за организацию управления мероприятиями по построению и развитию аппаратно-программного комплекса «Безопасный город»;

7) является ответственным должностным лицом за координацию работы по размещению информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства (ГИС ЖКХ) на территории Чудовского муниципального округа;

8) подписывает служебные письма Администрации Чудовского муниципального округа по вопросам, отнесенным к его компетенции;

подписывает решения, разрешения, уведомления, предписания, акты, соглашения, изменения в указанные документы, в случае наделения правом подписи Административными регламентами и иными нормативными правовыми актами Администрации Чудовского муниципального округа;

согласовывает границы земельных участков путем подписания акта согласования границ земельных участков;

подписывает договоры социального найма жилого помещения, договоры найма жилого помещения маневренного фонда, договоры найма служебного жилого помещения, договоры найма специализированного жилого помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и дополнительные соглашения к ним, акты приема-передачи жилых помещений, заявления о переустройстве и (или) перепланировке муниципальных жилых помещений;

подписывает договоры купли-продажи земельного участка, договоры аренды земельного участка, договоры безвозмездного пользования, и дополнительные соглашения к ним, соглашения о расторжении договора аренды, соглашения о перераспределении земельных участков;

9) осуществляет приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги путем подписания документов о приемке, в рамках исполнения Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», по вопросам, отнесенным к его компетенции;

10) ведет личный прием по вопросам, относящимся к компетенции, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан и организаций, принятие по ним решений и направление ответов заявителям в установленные сроки, обеспечивает эффективность и результативность реализации мероприятий, направленных на обеспечение полноты и своевременности ответов на сообщения, зарегистрированные в сервисе «Центр по работе с сообщениями и инициативами граждан», сообщений, поступивших из открытых источников информации, на Платформу Обратной связи, реализованную на базе федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг», систему «Инцидент Менеджмент» и осуществляет контроль за сроками ответов на сообщения;

11) обеспечивает своевременное рассмотрение, принятие согласованных с Главой Чудовского муниципального округа решений, подготовку ответов по поступившим предписаниям, представлениям, предложениям Контрольно-счетной палаты Чудовского муниципального округа, актам прокурорского реагирования в пределах компетенции;

12) организует исполнение отдельных государственных полномочий, переданных областными законами Новгородской области, в пределах своей компетенции;

13) осуществляет иные полномочия в соответствии с муниципальными правовыми актами, поручениями Главы Чудовского муниципального округа, должностной инструкцией, а также на основании доверенностей, выдаваемых от имени Администрации Чудовского муниципального округа;

14) организует взаимодействие Администрации Чудовского муниципального округа с:

Главным управлением Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Новгородской области;

отделением надзорной деятельности и профилактической работы по Чудовскому району управления надзорной деятельности и профилактической работы ГУ МЧС России по Новгородской области;

Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новгородской области;

Межрегиональным территориальным управлением Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Псковской и Новгородской областях;

Территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Новгородской области;

государственным областным казенным учреждением «Управление защиты населения от чрезвычайных ситуаций и по обеспечению пожарной безопасности Новгородской области»;

Государственным областным бюджетным учреждением «Центр кадастровой оценки и недвижимости»;

пожарно-спасательной частью № 9 1 поисково-спасательного отряда Федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы ГУ МЧС России по Новгородской области;

отделом Министерства внутренних дел Российской Федерации по Чудовскому району Новгородской области;

исполнительными органами государственной власти Новгородской области;

организациями жилищно-коммунальной сферы (в том числе с ООО «Жилищник»), транспорта, связи, топливно-энергетического комплекса, строительства, дорожного хозяйства, газоснабжения (в том числе с ООО «Межмуниципальное предприятие газоснабжения»), водоснабжения;

некоммерческими организациями, в том числе саморегулируемыми организациями и общественными объединениями;

и иными в пределах своей компетенции;

15) несет ответственность за взаимодействие со средствами массовой информации, в том числе в части публичных высказываний, суждений и оценок деятельности органов местного самоуправления;

16) координирует деятельность:

комитета жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства;

комитета строительства, архитектуры и земельно-имущественных отношений;

Грузинского, Трегубовского, Успенского функциональных отделов по вопросам, относящимся к компетенции первого заместителя Главы администрации Чудовского муниципального округа;

консультанта по делам гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций Администрации Чудовского муниципального округа;

Муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская и транспортно-хозяйственная служба Администрации Чудовского муниципального района» по вопросам функционирования единой дежурно-диспетчерской службы, транспортного обеспечения;

Муниципального казенного учреждения «Городское хозяйство города Чудово»;

Муниципального унитарного предприятия Чудовского муниципального района «Чудовский водоканал»;

комиссий, в которых является председателем;

17) в части вопросов, находящихся в ведении первого заместителя Главы администрации Чудовского муниципального округа, обеспечивает:

проведение работы по стабилизации и улучшению значений показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных, городских округов и муниципальных районов, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 года № 607;

проведение работы по стабилизации и улучшению значений дополнительных показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных, городских округов и муниципальных районов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2012 года № 1317;

реализацию целевых моделей упрощения процедур ведения бизнеса и повышения инвестиционной привлекательности Чудовского муниципального округа;

проведение работы по достижению показателей, определенных соглашениями, заключенными с Правительством Новгородской области;

достижение показателей, характеризующих уровень комфорта проживания на территории опорного населенного пункта город Чудово, для сохранения и улучшения индекса качества городской среды опорного населенного пункта город Чудово, принятие мер по сохранению и улучшению показателей.

Парамонова Е.А. – заместитель Главы администрации Чудовского муниципального округа

Исполняет обязанности:

первого заместителя Главы администрации Чудовского муниципального округа в период его отсутствия;

заместителя Главы администрации Чудовского муниципального округа Волковой О.В. в период ее отсутствия;

заместителя Главы администрации Чудовского муниципального округа Мещеряковой О.Ю., при условии отсутствия заместителя Главы администрации Чудовского муниципального округа Мошнаковой Н.А.;

заместителя Главы администрации Чудовского муниципального округа Мошнаковой Н.А., при условии отсутствия заместителя Главы администрации Чудовского муниципального округа Мещеряковой О.Ю., заместителя Главы администрации Чудовского муниципального округа Волковой О.В.

Волкова О.В. – заместитель Главы администрации Чудовского муниципального округа

1) организует (координирует) работу по решению вопросов местного значения по вопросам финансов, привлечения инвестиций в экономику Чудовского муниципального округа, повышения инвестиционной привлекательности округа, экономической, налоговой, антимонопольной политики, туризма, поддержки новых экономических структур, аграрной, продовольственной, единой политики в сфере потребительского рынка,

общественного питания, торговли и бытового обслуживания населения, почтовой связи, созданию благоприятных условий для эффективного развития сельского хозяйства, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, лесного и охотничьего хозяйства, других отраслей агропромышленного комплекса, ветеринарии, защиты прав потребителей, стратегического планирования и муниципальных программ, организации проектной деятельности, в области водных отношений, недропользования – в пределах компетенции;

2) обеспечивает проведение на территории Чудовского муниципального округа мероприятий:

по развитию экономики, в том числе промышленности и других отраслей, организации бесперебойного эффективного функционирования производственной инфраструктуры, увеличению доли валового продукта Чудовского муниципального округа в валовом региональном продукте;

по реализации на территории Чудовского муниципального округа Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия;

по сохранению и воспроизводству используемых земель сельскохозяйственного назначения, повышению продуктивности и устойчивости земледелия;

по созданию благоприятных условий для привлечения инвестиций в развитие сельского хозяйства;

по реализации на территории Чудовского муниципального округа национальных проектов по координируемым сферам деятельности;

3) является ответственным должностным лицом:

за выполнение показателей, установленных целевыми моделями упрощения процедур ведения бизнеса и повышения инвестиционной привлекательности;

за брендинг по всем строящимся и готовым объектам на территории Чудовского муниципального округа;

4) обеспечивает организацию проектной деятельности в Администрации Чудовского муниципального округа, осуществляет координацию реализации муниципальных проектов;

5) организует работу по развитию на территории Чудовского муниципального округа предпринимательства, в том числе малого и среднего бизнеса;

6) осуществляет организацию обеспечения закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Чудовского муниципального округа, в пределах своих полномочий в соответствии с действующим законодательством;

является руководителем контрактной службы Администрации Чудовского муниципального округа;

7) координирует работу по реализации приоритетных национальных проектов на территории Чудовского муниципального округа;

8) осуществляет мониторинг, анализ и прогнозирование социально-

экономических процессов для повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления по регулированию экономики и социальной сферы; комплексное социально-экономическое развитие Чудовского муниципального округа на основе стратегических планов и программ развития экономики и социальной сферы;

9) формирует предложения по инвестиционной политике, осуществляет анализ инвестиционных проектов и условий для привлечения инвестиций, организует привлечение дополнительных источников финансирования для социально-экономического развития Чудовского муниципального округа;

10) обеспечивает проведение на территории Чудовского муниципального округа мероприятий по исполнению бюджета Чудовского муниципального округа и увеличению его доходной части за счет своевременных налоговых и неналоговых поступлений;

11) принимает меры по повышению эффективности проведения координируемыми отраслевыми (функциональными) органами Администрации Чудовского муниципального округа муниципального финансового контроля и контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации;

12) подписывает служебные письма Администрации Чудовского муниципального округа по вопросам, отнесенным к его компетенции;

13) осуществляет приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги путем подписания документов о приемке, в рамках исполнения Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», по вопросам, отнесенным к его компетенции;

14) ведет личный прием по вопросам, относящимся к компетенции, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан и организаций, принятие по ним решений и направление ответов заявителям в установленные сроки, обеспечивает эффективность и результативность реализации мероприятий, направленных на обеспечение полноты и своевременности ответов на сообщения, зарегистрированные в сервисе «Центр по работе с сообщениями и инициативами граждан», сообщений, поступивших из открытых источников информации, на Платформу Обратной связи, реализованную на базе федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг», систему «Инцидент Менеджмент» и осуществляет контроль за сроками ответов на сообщения;

15) обеспечивает своевременное рассмотрение, принятие согласованных с Главой Чудовского муниципального округа решений, подготовку ответов по поступившим предписаниям, представлениям, предложениям Контрольно-счетной палаты Чудовского муниципального округа, актам прокурорского реагирования в пределах компетенции;

16) организует исполнение отдельных государственных полномочий, переданных областными законами Новгородской области, в пределах своей компетенции;

17) осуществляет иные полномочия в соответствии с муниципальными правовыми актами, поручениями Главы Чудовского муниципального округа, должностной инструкцией, а также на основании доверенностей, выдаваемых от имени Администрации Чудовского муниципального округа;

18) координирует деятельность:

комитета финансов;

комитета инвестиций, предпринимательства и сельского хозяйства;

сектора закупок;

отдела по бухгалтерскому учету;

Грузинского, Трегубовского, Успенского функциональных отделов по вопросам, относящимся к компетенции заместителя Главы администрации Чудовского муниципального округа;

комиссий, в которых является председателем;

19) организует взаимодействие Администрации Чудовского муниципального округа с:

территориальными федеральными органами: Управлением Федерального казначейства по Новгородской области, Управлением Федеральной налоговой службы по Новгородской области, Управлением Федеральной антимонопольной службы по Новгородской области, Северо-Западным межрегиональным управлением Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору, УФПС Новгородской области - филиалом ФГУП «Почта России», территориальным отделом Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Новгородской области в Маловишерском районе (в части вопросов защиты прав потребителей), Северо-Западным межрегиональным управлением Федеральной службы по надзору в сфере природопользования;

некоммерческими организациями, в том числе саморегулируемыми организациями и общественными объединениями;

исполнительными органами государственной власти Новгородской области;

и иными в пределах своей компетенции;

20) несет ответственность за взаимодействие со средствами массовой информации, в том числе в части публичных высказываний, суждений и оценок деятельности органов местного самоуправления;

21) в части вопросов, находящихся в ведении заместителя Главы администрации Чудовского муниципального округа, обеспечивает:

проведение работы по стабилизации и улучшению значений показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных, городских округов и муниципальных районов, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 года № 607;

проведение работы по стабилизации и улучшению значений дополнительных показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных, городских округов и муниципальных районов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2012 года № 1317;

реализацию целевых моделей упрощения процедур ведения бизнеса и повышения инвестиционной привлекательности Чудовского муниципального округа;

проведение работы по достижению показателей, определенных соглашениями, заключенными с Правительством Новгородской области;

достижение установленных целевых показателей (индикаторов), достоверность представляемой отчетной информации в вышестоящие органы власти по поручениям, содержащимся в Указе Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 596 «О долгосрочной государственной экономической политике»;

22) исполняет полномочия Главы Чудовского муниципального округа в период его отсутствия;

23) исполняет обязанности:

первого заместителя Главы администрации Чудовского муниципального округа при условии отсутствия заместителя Главы администрации Чудовского муниципального округа Парамоновой Е.А.;

заместителя Главы администрации Чудовского муниципального округа Мошнаковой Н.А., при условии отсутствия заместителя Главы администрации Чудовского муниципального округа Мещеряковой О.Ю.;

заместителя Главы администрации Чудовского муниципального округа Мещеряковой О.Ю., при условии отсутствия заместителя Главы администрации Чудовского муниципального округа Мошнаковой Н.А.

Мошнакова Н.А. – заместитель Главы администрации Чудовского муниципального округа (по социальным вопросам)

(наименование в редакции распоряжения от 16.03.2026 № 52-рз)

1) организует (координирует) работу по решению вопросов местного значения по вопросам образования, культуры, туризма в части проведения мероприятий, физической культуры и спорта, демографической политики и создания условий для улучшения демографической ситуации, государственной регистрации актов гражданского состояния, социального и пенсионного обеспечения, труда и занятости населения, охраны труда, архивного дела;

2) участвует в создании условий для оказания медицинской помощи населению в соответствии с территориальной программой государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи;

обеспечивает надлежащую организацию работы по созданию условий для оказания медицинской помощи населению на территории Чудовского муниципального округа, в том числе:

реализацию на территории Чудовского муниципального округа мероприятий по профилактике заболеваний, формированию и популяризации здорового образа жизни у населения Чудовского муниципального округа;

информирование населения Чудовского муниципального округа, в том числе через средства массовой информации, о возможности распространения социально значимых заболеваний и заболеваний, представляющих опасность для окружающих, а также, совместно с медицинскими организациями, информирование о проектах в сфере профилактики заболеваний, реализующихся на территории Новгородской области;

участие в организации вакцинации, диспансеризации и профилактических осмотров населения Чудовского муниципального округа;

создание благоприятных условий в целях привлечения медицинских работников и фармацевтических работников для работы в медицинских организациях;

3) обеспечивает проведение на территории Чудовского муниципального округа мероприятий по:

осуществлению ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства в отношении подведомственных организаций, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Администрация Чудовского муниципального округа;

повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг в рамках государственной программы Российской Федерации «Доступная среда»;

реализации демографической политики в части увеличения рождаемости и снижения смертности;

по оказанию содействия добровольному переселению соотечественников, проживающих за рубежом, в рамках программы Российской Федерации;

снижению неформальной занятости;

определению мест для отбывания исправительных, обязательных работ осужденными;

4) обеспечивает организацию работы по охране труда в Администрации Чудовского муниципального округа;

5) организует подготовку и проведение массовых культурных мероприятий в Чудовском муниципальном округе;

6) оказывает поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории Чудовского муниципального округа, реализацию прав коренных малочисленных народов и других национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов;

7) обеспечивает реализацию на территории Чудовского муниципального округа национальных проектов по координируемым сферам деятельности;

8) организует работу в сфере благотворительной деятельности;

9) организует работу по вопросу проведения независимой оценки качества условий оказания услуг муниципальными организациями культуры, осуществления образовательной деятельности образовательных организаций;

10) является ответственным должностным лицом за координацию работы по размещению информации в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» в Администрации Чудовского муниципального округа;

11) подписывает служебные письма Администрации Чудовского муниципального округа по вопросам, отнесенным к его компетенции;

12) осуществляет приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги путем подписания документов о приемке, в рамках исполнения Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», по вопросам, отнесенным к его компетенции;

13) ведет личный прием по вопросам, относящимся к компетенции, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан и организаций, принятие по ним решений и направление ответов заявителям в установленные сроки, обеспечивает эффективность и результативность реализации мероприятий, направленных на обеспечение полноты и своевременности ответов на сообщения, зарегистрированные в сервисе «Центр по работе с сообщениями и инициативами граждан», сообщений, поступивших из открытых источников информации, на Платформу Обратной связи, реализованную на базе федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг», систему «Инцидент Менеджмент» и осуществляет контроль за сроками ответов на сообщения;

14) обеспечивает своевременное рассмотрение, принятие согласованных с Главой Чудовского муниципального округа решений, подготовку ответов по поступившим предписаниям, представлениям, предложениям Контрольно-счетной палаты Чудовского муниципального округа, актам прокурорского реагирования в пределах компетенции;

15) организует исполнение отдельных государственных полномочий, переданных областными законами Новгородской области, в пределах своей компетенции;

16) осуществляет иные полномочия в соответствии с муниципальными правовыми актами, поручениями Главы Чудовского муниципального округа, должностной инструкцией, а также на основании доверенностей, выдаваемых от имени Администрации Чудовского муниципального округа;

17) осуществляет взаимодействие Администрации Чудовского муниципального округа с некоммерческими организациями, в том числе саморегулируемыми организациями и общественными объединениями;

18) организует взаимодействие Администрации Чудовского муниципального округа с:

военным комиссариатом Новгородской области, военным комиссариатом г.Чудово, Чудовского и Маловишерского районов Новгородской области;

Отделением фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Новгородской области;

Территориальным фондом обязательного медицинского страхования в Новгородской области;

исполнительными органами государственной власти Новгородской области;

расположенными на территории Чудовского муниципального округа государственными учреждениями здравоохранения, государственными учреждениями социального обслуживания населения, отделом занятости населения Чудовского района Государственного областного казенного учреждения «Центр занятости населения Новгородской области», межмуниципальным Маловишерским филиалом Федерального казенного учреждения «Уголовно-исполнительная инспекция управления Федеральной службы исполнения наказаний по Новгородской области», государственной инспекцией труда в Новгородской области», филиалом Федерального бюджетного учреждения здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Новгородской области» в Маловишерском районе; отделением по вопросу миграции ОМВД России по Чудовскому району;

территориальным отделом Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Новгородской области в Маловишерском районе;

Государственным областным казенным учреждением «Центр по организации социального обслуживания и предоставления социальных выплат»; и иными в пределах своей компетенции;

19) несет ответственность за взаимодействие со средствами массовой информации, в том числе в части публичных высказываний, суждений и оценок деятельности органов местного самоуправления;

20) координирует деятельность:

комитета образования;

комитета культуры, спорта и архивного дела;

отдела записи актов гражданского состояния;

Грузинского, Трегубовского, Успенского функциональных отделов по вопросам, относящимся к компетенции заместителя Главы администрации Чудовского муниципального округа;

главного специалиста;

главного специалиста, ответственного секретаря комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Чудовского муниципального округа;

главного служащего-эксперта;

муниципальных учреждений образования, культуры, направления работы которых связаны с вопросами, находящимися в ведении заместителя Главы администрации Чудовского муниципального округа;

комиссий, в которых является председателем;

21) в части вопросов, находящихся в ведении заместителя Главы администрации Чудовского муниципального округа, обеспечивает:

проведение работы по стабилизации и улучшению значений показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных, городских округов и муниципальных районов, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 года № 607;

проведение работы по стабилизации и улучшению значений дополнительных показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных, городских округов и муниципальных районов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2012 года № 1317;

проведение работы по достижению показателей, определенных соглашениями, заключенными с Правительством Новгородской области;

достижение установленных целевых показателей (индикаторов), достоверность представляемой отчетной информации в вышестоящие органы власти по поручениям, содержащимся в Указах Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 7 мая 2012 года № 598 «О совершенствовании государственной политики в сфере здравоохранения», от 7 мая 2012 года № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»; от 7 мая 2012 года № 606 «О мерах по реализации демографической политики Российской Федерации».

22) исполняет обязанности заместителя Главы администрации Чудовского муниципального округа Мещеряковой О.Ю. в период ее отсутствия.
(пункт введен распоряжением от 16.03.2026 № 52-рг)

Мещерякова О.Ю. – заместитель Главы администрации Чудовского муниципального округа

1) организует (координирует) работу по решению вопросов местного значения по вопросам реализации внутренней политики в Чудовском муниципальном округе, содействия развитию местного самоуправления, освещения в средствах массовой информации деятельности органов местного самоуправления Чудовского муниципального округа, по вопросам муниципальной службы, подготовки кадров муниципальных служащих, делопроизводства, организационного обеспечения деятельности Администрации Чудовского муниципального округа, развития технологий электронного правительства, информационной политики, информационной безопасности в Администрации Чудовского муниципального округа, молодежной политики, воспитания обучающихся, добровольчества (волонтерства), регистрации и учета избирателей, организации работы с обращениями граждан;

2) координирует деятельность по организации и проведению выборов всех уровней, оказывает содействие избирательным комиссиям в организационно-техническом обеспечении по подготовке и проведению выборов и референдумов;

3) осуществляет меры по противодействию коррупции в границах Чудовского муниципального округа; является ответственным за проведение работы в Администрации Чудовского муниципального округа по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

4) координирует вопросы, связанные с реализацией в Чудовском муниципальном округе мероприятий административной реформы, в том числе вопросы развития на территории Чудовского муниципального округа системы исполнения (предоставления, осуществления) муниципальных (государственных) услуг (функций) населению в электронной форме, в том числе по организации межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг;

5) организует обеспечение безопасности персональных данных работников Администрации Чудовского муниципального округа при их обработке в информационных системах персональных данных; является ответственным за организацию обработки персональных данных в Администрации Чудовского муниципального округа;

6) обеспечивает формирование резерва управленческих кадров Чудовского муниципального округа и кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы;

7) координирует работу аппарата Администрации Чудовского муниципального округа по вопросам внутреннего служебного распорядка, проведения аппаратных совещаний;

8) обеспечивает проведение на территории Чудовского муниципального округа мероприятий:

по формированию кадрового состава муниципальной службы, развитию профессиональных качеств муниципальных служащих;

по освещению деятельности Администрации Чудовского муниципального округа в электронных и печатных средствах массовой информации;

по взаимодействию со средствами массовой информации;

по повышению информационной открытости органов местного самоуправления Чудовского муниципального округа;

по награждению и поощрению граждан и организаций за заслуги перед государством, областью, округом, поздравлению граждан и организаций от имени Главы Чудовского муниципального округа;

9) организует осуществление полномочий по решению вопроса местного значения на территории Чудовского муниципального округа по созданию условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

10) координирует работу по обеспечению опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии Чудовского муниципального округа, информации о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации в периодическом печатном средстве массовой информации;

11) оказывает содействие в подготовке и проведении переписи населения;

12) является ответственным лицом за внедрение национального мессенджера в Администрации Чудовского муниципального округа и подведомственных ей учреждениях;

13) осуществляет иные полномочия в соответствии с муниципальными правовыми актами, поручениями Главы Чудовского муниципального округа, должностной инструкцией, а также на основании доверенностей, выдаваемых от имени Администрации Чудовского муниципального округа;

14) подписывает служебные письма Администрации Чудовского муниципального округа по вопросам, отнесенным к ее компетенции;

15) осуществляет приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги путем подписания документов о приемке, в рамках исполнения Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», по вопросам, отнесенным к его компетенции;

16) ведет личный прием по вопросам, относящимся к компетенции, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан и организаций, принятие по ним решений и направление ответов заявителям в установленные сроки;

17) координирует деятельность по реализации мероприятий в Администрации Чудовского муниципального округа, направленных на обеспечение полноты и своевременности ответов на обращения граждан и организаций в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 17 апреля 2017 года № 171 «О мониторинге и анализе результатов рассмотрения обращений граждан и организаций», рассмотрению обращений граждан, поступающих в рамках проведения «Прямых линий» Президента Российской Федерации через систему «ОНФ. Помощь», на сообщения, зарегистрированные в сервисе «Центр по работе с сообщениями и инициативами граждан», сообщений, поступивших из открытых источников информации, на Платформу Обратной связи, реализованную на базе федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг», систему «Инцидент Менеджмент» и осуществляет контроль за сроками ответов на сообщения;

18) обеспечивает своевременное рассмотрение, принятие согласованных с Главой Чудовского муниципального округа решений, подготовку ответов по

поступившим предписаниям, представлениям, предложениям Контрольно-счетной палаты Чудовского муниципального округа, актам прокурорского реагирования в пределах компетенции;

19) в части вопросов, находящихся в ведении заместителя Главы администрации Чудовского муниципального округа, обеспечивает:

проведение работы по стабилизации и улучшению значений показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных, городских округов и муниципальных районов, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 года № 607;

проведение работы по достижению показателей, определенных соглашениями, заключенными с Правительством Новгородской области;

обеспечивает достижение установленных целевых показателей (индикаторов), достоверность представляемой отчетной информации в вышестоящие органы власти по поручениям, содержащимся в Указе Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»;

20) осуществляет на территории Чудовского муниципального округа организацию проведения общественно-политического мониторинга ситуации; координацию работы по поддержанию общественно-политической стабильности и прогнозированию развития политических процессов, информационно-аналитическому обеспечению деятельности Главы Чудовского муниципального округа для реализации единой политики по приоритетным направлениям социального и общественно-политического развития Чудовского муниципального округа; организацию личного приема Главы Чудовского муниципального округа, должностных лиц Администрации Чудовского муниципального округа, уполномоченных на осуществление личного приема граждан, обеспечение рассмотрения обращений граждан в Администрации Чудовского муниципального округа;

21) контролирует соблюдение законодательства о муниципальной службе в Администрации Чудовского муниципального округа;

22) координирует работу Администрации Чудовского муниципального округа по совершенствованию деятельности в сфере непосредственного осуществления населением местного самоуправления;

23) организует взаимодействие Администрации Чудовского муниципального округа с:

Думой Чудовского муниципального округа;

исполнительными органами государственной власти Новгородской области;

Территориальной избирательной комиссией Чудовского района;

политическими партиями, общественными организациями и религиозными объединениями;

ГООУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Чудовским подразделением ОГАУ «Агентство информационных коммуникаций»;

государственным областным казенным учреждением «Центр муниципальной правовой информации»;

и иными в пределах своей компетенции;

24) несет ответственность за взаимодействие со средствами массовой информации, в том числе в части публичных высказываний, суждений и оценок деятельности органов местного самоуправления;

25) координирует деятельность:

общего отдела;

отдела организационно-контрольной работы;

отдела информатизации;

отдела по работе с молодежью и межнациональным отношениям;

Грузинского, Трегубовского, Успенского функциональных отделов;

Муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская и транспортно-хозяйственная служба Администрации Чудовского муниципального района» по вопросам хозяйственного обеспечения;

муниципального учреждения в сфере молодежной политики;

комиссий, в которых является председателем;

26) организует исполнение отдельных государственных полномочий, переданных областными законами Новгородской области, в пределах своей компетенции;

27) исполняет полномочия Главы Чудовского муниципального округа в период его отсутствия, при условии отсутствия заместителя Главы администрации Чудовского муниципального округа Волковой О.В.;

28) исполняет обязанности:

первого заместителя Главы администрации Чудовского муниципального округа, при условии отсутствия заместителя Главы администрации Чудовского муниципального округа Парамоновой Е.А., заместителя Главы администрации Чудовского муниципального округа Волковой О.В.;

заместителя Главы администрации Чудовского муниципального округа Мошнаковой Н.А. в период ее отсутствия;

(абзац в редакции распоряжения от 16.03.2026 № 52-р2)

заместителя Главы администрации Чудовского муниципального округа Волковой О.В. в период ее отсутствия, при условии отсутствия заместителя Главы администрации Чудовского муниципального округа Парамоновой Е.А.
