



БЮЛЛЕТЕНЬ **«ЧУДОВСКИЙ ВЕСТНИК»**

Периодическое печатное средство массовой информации

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.09.2018 № 1112

г.Чудово

Об организации и проведении 17-й районной спартакиады учащихся начальных классов общеобразовательных организаций Чудовского муниципального района в 2018-2019 учебном году

На основании регионального приоритетного проекта «Доступное дополнительное образование для детей Новгородской области», в целях развития и совершенствования физического воспитания в начальной школе

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести 17-ю районную спартакиаду учащихся начальных классов общеобразовательных организаций Чудовского муниципального района в 2018-2019 учебном году.

2. Утвердить прилагаемые:

Положение о проведении 17-й районной спартакиады учащихся начальных классов общеобразовательных организаций Чудовского муниципального района в 2018-2019 учебном году (далее - Спартакиада);

состав организационного комитета проведения 17-й районной спартакиады учащихся начальных классов общеобразовательных организаций Чудовского муниципального района в 2018-2019 учебном году.

3. Комитету образования Администрации Чудовского муниципального района:

3.1. обеспечить участие в Спартакиаде сборных команд - учащихся начальных классов общеобразовательных организаций Чудовского муниципального района;

3.2. определить ответственного за участие в Спартакиаде сборных команд - учащихся начальных классов общеобразовательных организаций Чудовского муниципального района.

4.1. обеспечить подготовку мест проведения Спартакиады;

4.2. назначить Главного судью во время проведения соревнований 17-й районной спартакиады учащихся начальных классов общеобразовательных организаций Чудовского муниципального района в 2018-2019 учебном году в соответствии с Положением.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы администрации Чудовского муниципального района Калинин Л.А.

6. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

Глава
муниципального района **Н.В. Хатунцев**

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
муниципального района
от 28.09.2018 № 1112

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении 17-й районной спартакиады учащихся начальных классов общеобразовательных организаций Чудовского муниципального района в 2018-2019 учебном году

1. Общие положения

1.1. 17-я районная спартакиада (далее - Спартакиада) проводится среди учащихся общеобразовательных организаций Чудовского муниципального района в течение 2018-2019 учебного года.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок проведения Спартакиады.

1.3. Спартакиада направлена на формирование здорового образа жизни обучающихся, развитие и совершенствование физического воспитания учащихся начальной школы.

1.4. Учредителем Спартакиады является Администрация Чудовского муниципального района.

1.5. Непосредственная подготовка, организация, проведение и заключительный этап (подготовка отчетной документации) Спартакиады осуществляется организационным комитетом (далее - оргкомитет), состав которого утверждается постановлением Администрации Чудовского муниципального района.

1.6. В задачи оргкомитета входит:

формирование главной судейской коллегии по каждому виду спорта с привлечением учителей физической культуры общеобразовательных организаций;

внесение необходимых изменений в график проведения Спартакиады, по согласованию с руководителями команд;

оформление итоговых протоколов соревнований;

подведение итогов Спартакиады;

награждение победителей Спартакиады.

1.7. Главный судья Спартакиады назначается комитетом культуры и спорта Администрации Чудовского муниципального района. Судей по видам спорта назначает комитет образования Администрации Чудовского муниципального района из числа учителей физической культуры общеобразовательных организаций.

2. Цель и задачи Спартакиады

2.1. Цель:

Основной целью Спартакиады является создание условий для развития и совершенствования физического воспитания учащихся начальной школы.

2.2. Задачи

развитие спортивно-массовой работы в школе начального звена;

совершенствование деятельности по сохранению здоровья младших школьников, совершенствование навыков физической подготовки;

формирование здорового образа жизни;

выявление лучших спортсменов среди учащихся начальных классов.

3. Условия проведения Спартакиады

Спартакиада проводится в течение 2018-2019 учебного года в два этапа:

1 этап – проведение соревнований в общеобразовательных организациях. Условия проведения мероприятий определяются организационными комитетами общеобразовательных организаций Чудовского муниципального района;

2 этап – проведение Спартакиады по отдельным видам спорта на уровне муниципального района.

Условия проведения мероприятий определяются организационным комитетом.

4. Участники Спартакиады

4.1. Во втором этапе Спартакиады принимают участие сборные команды учащихся начальной школы (1-4 классы) муниципальных общеобразовательных организаций, сформированные по результатам проведения первого этапа Спартакиады.

4.2. Состав команд определяется в соответствии с программой Спартакиады.

5. Программа Спартакиады

№ п/п	Вид спорта	Состав команды			Всего
		юноши	девушки	представители	
1	Легкоатлетический кросс	4	4	1	9
2	Игра «Перестрелка»	7	7	1	15
3	Лыжные соревнования	4	4	1	9
4	Легкая атлетика «Шиповка юных»	4	4	1	9
5	Соревнования ОФП «Президентские тесты»	4	4	1	9
6	Протоколы тестирования 1-4 классы	Сдать до 15 мая 2019 года			

Зачет (подведение итогов) в легкоатлетическом кроссе, легкой атлетике «Шиповка юных», соревнованиях ОФП «Президентские тесты» по трем юношам и трем девушкам.

6. Место и время проведения соревнований

№ п/п	Вид спорта	Дата проведения	Время проведения	Место проведения	Ответственный
1	Легкоатлетический кросс	14.09.2018	10.00	в районе к/т «Спутник»	Петров В.Г.
2	Игра «Перестрелка»	06.12.2018 12.12.2018	10.00 – девушки 10.00 – юноши	МАУ ДО «ДЮСШ»	Петров В.Г., Александрова Н.С.
3	Лыжные соревнования	05.02.2019	10.00	лыжня у «Спутника»	Петров В.Г., Скарел нов А.Л.
4	Легкая атлетика «Шиповка юных»	16.05.2018	10.00	манеж ДЮСШ	Петров В.Г., Луговская Л.В.
5	Соревнования ОФП «Президентские тесты»	17.05.2018	10.00	ДЮСШ	Петров В.Г., Нестерова Н.С.

7. Порядок подведения итогов Спартакиады

Общее командное первенство в Спартакиаде определяется по наименьшей сумме очков (согласно занятому месту) набранных командами общеобразовательных организаций в каждом виде программы Спартакиады (1 место – 1 очко, 2 место – 2 очка, 3 место – 3 очка и т.д.). При равенстве очков у двух и более команд первенство присуждается по наибольшему количеству занятых 1, 2, 3 мест.

8. Условия участия в Спартакиаде

Для участия во втором этапе Спартакиады представители команды общеобразовательной организации должны представить Главному судье соревнований следующие документы:

приказ ОУ о направлении участников на соревнования;

заявку по форме установленной в Приложении к настоящему Положению;

отчет о проведении школьных соревнований.

9. Награждение

Общеобразовательные организации, победители и призеры в общекомандном зачете, команды – победители и призеры в отдельных видах спорта награждаются грамотами комитета образования Администрации Чудовского муниципального района.

Приложение

к Положению о проведении
17-й районной спартакиады
учащихся начальных классов
общеобразовательных
организаций Чудовского
муниципального района
в 2018-2019 учебном году

**ЗАЯВКА
на участие в 17-й районной спартакиаде учащихся начальных классов
общеобразовательных организаций Чудовского муниципального района в 2018-2019 учебном году**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество участника	Число, месяц, год рождения	Класс	Виза врача, подпись, печать
1.				
2.				

Подпись руководителя ОУ: _____

Подпись представителя команды: _____

Печать: _____

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
муниципального района
от 28.09.2018 № 1112

**СОСТАВ
организационного комитета проведения 17-й районной спартакиады учащихся начальных классов
общеобразовательных организаций Чудовского муниципального района в 2018-2019 учебном году**

Калинина Л.А. - заместитель Главы администрации Чудовского муниципального района, председатель организационного комитета.

Члены организационного комитета:

- Антонова Е.Ю. - председатель комитета образования Администрации Чудовского муниципального района;
- Вердина О.В. - руководитель РМО учителей физической культуры МАОУ «Гимназия «Логос»;
- Золина С.В. - главный специалист комитета образования Администрации Чудовского муниципального района;
- Максимова Е.В. - председатель комитета культуры и спорта Администрации Чудовского муниципального района;
- Пак А.В. - директор МАУ ДО «Детско-юношеская спортивная школа»;
- Петров В.Г. - тренер-преподаватель МАУ ДО «Детско-юношеская спортивная школа».

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.09.2018 № 1113

г.Чудово

**Об организации и проведении 26 районной спартакиады учащихся общеобразовательных организаций
Чудовского муниципального района в 2018-2019 учебном году**

На основании приказа департамента образования и молодежной политики Новгородской области от 15.08.2018 № 808 «Об утверждении Положения о проведении 55 спартакиады обучающихся Новгородской области», в целях совершенствования физкультурно-спортивного движения в Чудовском муниципальном районе

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Принять участие в 55-ой спартакиаде обучающихся Новгородской области в течение 2018-2019 года.
2. Организовать проведение 26-ой районной спартакиады учащихся общеобразовательных организаций Чудовского муниципального района в 2018-2019 учебном году в рамках участия в 55-й спартакиаде обучающихся Новгородской области.
 - 2.1. 1 этап - проведение соревнований в общеобразовательных организациях. Условия проведения соревнований определяются общеобразовательной организацией;
 - 2 этап - районная спартакиада среди общеобразовательных организаций (в соответствии с Положением о проведении 26-й районной спартакиады учащихся общеобразовательных организаций Чудовского муниципального района в 2018 – 2019 учебном году);
 - 3 этап - проведение зональных, полуфинальных, финальных соревнований в 1 и 2 группах спартакиады;
 - 4 этап - проведение суперфинальных соревнований по игровым видам спорта.
- 2.2. определить:
 - 2.2.1. возраст участников устанавливается соответствующими Положениями о проведении спартакиады областного и районного уровня;
 - 2.2.2. виды спорта:
 - легкая атлетика;
 - настольный теннис;
 - баскетбол;
 - мини-футбол;
 - бадминтон;
 - лыжные гонки;
 - волейбол.

3. Утвердить прилагаемые:

Положение о проведении 26-й районной спартакиады учащихся общеобразовательных организаций Чудовского муниципального района в 2018-2019 учебном году;

состав организационного комитета по проведению 26-й районной спартакиады учащихся общеобразовательных организаций Чудовского муниципального района в 2018-2019 учебном году.

4. Комитету образования Администрации Чудовского муниципального района:

4.1. обеспечить участие сборных команд учащихся общеобразовательных организаций Чудовского муниципального района в 26-й районной спартакиаде учащихся Чудовского муниципального района в 2018 – 2019 учебном году;

4.2. обеспечить участие команд-победителей муниципального этапа в 3, 4 этапах 55-ой спартакиады обучающихся Новгородской области в 2018-2019 учебном году;

4.3. определить ответственных лиц из числа учителей физической культуры за участие в 26-й районной спартакиады учащихся общеобразовательных организаций Чудовского муниципального района в 2018-2019 учебном году сборных команд учащихся общеобразовательных организаций Чудовского муниципального района.

5. Комитету культуры и спорта Администрации Чудовского муниципального района:

5.1. обеспечить подготовку мест проведения 26-й районной спартакиады учащихся общеобразовательных организаций Чудовского муниципального района в 2018-2019 учебном году;

5.2. назначить Главного судью во время проведения соревнований 26-й районной спартакиады учащихся общеобразовательных организаций Чудовского муниципального района в 2018-2019 учебном году в соответствии с Положением.

6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы администрации Чудовского муниципального района Калинин Л.А.

7. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Глава
муниципального района Н.В. Хатунцев**

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
муниципального района
от 28.09.2018 № 1113

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении 26-й районной спартакиады учащихся общеобразовательных организаций Чудовского муниципального района в 2018-2019 учебном году

1. Общие положения

1.1. 26-я районная спартакиада учащихся общеобразовательных организаций Чудовского муниципального района (далее - Спартакиада) проводится среди учащихся общеобразовательных организаций Чудовского муниципального района в течение 2018-2019 учебного года.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок проведения Спартакиады.

1.3. Спартакиада направлена на формирование здорового образа жизни обучающихся, развитие и совершенствование физического воспитания учащихся.

1.4. Учредителем Спартакиады является Администрация Чудовского муниципального района.

1.5. Непосредственная подготовка, организация, проведение и заключительный этап (подготовка отчетной документации) Спартакиады осуществляется организационным комитетом (далее - оргкомитет), состав которого утвержден постановлением Администрации Чудовского муниципального района.

1.6. В задачи оргкомитета входит:

формирование главной судейской коллегии по каждому виду спорта с участием учителей физической культуры общеобразовательных организаций Чудовского муниципального района;

внесение необходимых изменений в график проведения Спартакиады, по согласованию с руководителями команд;

оформление итоговых протоколов соревнований;

подведение итогов Спартакиады;

награждение победителей Спартакиады.

1.7. Главный судья Спартакиады назначается комитетом культуры и спорта Администрации Чудовского муниципального района. Судьи Спартакиады по видам спорта назначаются комитетом образования Администрации Чудовского муниципального района из числа учителей физической культуры общеобразовательных организаций Чудовского муниципального района.

2. Цель и задачи Спартакиады

2.1. Цель:

основной целью Спартакиады является создание условий для развития и совершенствования физического воспитания учащихся.

2.2. Задачи:

совершенствование работы по сохранению и укреплению здоровья учащихся;

развитие спортивно-массовой работы в общеобразовательных организациях муниципального района;

совершенствование учебно-тренировочного процесса в учебных группах, школьных спортивных секциях;

формирование здорового образа жизни;

выявление лучших спортсменов среди учащихся общеобразовательных организаций, а также организация целенаправленной деятельности по их подготовке к областным соревнованиям.

3. Условия проведения Спартакиады

Спартакиада проводится в течение 2018-2019 учебного года в два этапа:

1 этап – проведение соревнований в общеобразовательных организациях Чудовского муниципального района. Условия проведения мероприятий определяется организационными комитетами общеобразовательных организаций;

2 этап – проведение Спартакиады по отдельным видам спорта на уровне муниципального района в соответствии с настоящим Положением.

4. Участники Спартакиады

4.1. Во втором этапе Спартакиады принимают участие сборные команды учащихся общеобразовательных организаций, сформированные по результатам проведения первого этапа Спартакиады.

4.2. Состав команд по видам программы Спартакиады определен в программе Спартакиады настоящего Положения.

4.3. В соревнованиях принимают участие сборные команды общеобразовательных организаций:

МАОУ «СОШ № 1 им.Н.А. Некрасова»;

МАОУ «СОШ № 4»;

МАОУ «Гимназия Логос»;

МАОУ «СОШ» с.Грузино»;

МБОУ «ООШ» с.Оскуй;

МАОУ «СОШ» д.Трегубово;

МБОУ «СОШ им.Г.И. Успенского» д.Сябренницы;

МБОУ «ООШ» п.Краснофарфорный.

4.4. Составы команд по видам спорта определяются в соответствии с программой Спартакиады.

5. Программа Спартакиады

№ п/п	Вид спорта	Год рождения	Состав команды			Всего
			юноши	девушки	представители	
1	Легкая атлетика	2002-2003	6	6	1	13
2	Настольный теннис	2001-2006	4	4	1	9
3	Баскетбол	2003-2004	10	10	1	21
4	Мини-футбол	2005-2006	10	-	1	11
5	Лыжные гонки (или л/а кросс)	2001-2003	4	4	1	9
		2004-2006	4	4	1	9
6	Бадминтон	2001-2003	3	3	1	7
		2004-2006	3	3	1	7
7	Волейбол	2004-2006	10	10	1	21

Зачет (подведение итогов) бадминтону, лыжным гонкам по трем юношам и трем девушкам.

6. Место и время проведения соревнований

№ п/п	Вид спорта	Дата проведения	Время проведения	Участники	Место проведения
1	Легкая атлетика	13.09.2018	10.00	Девушки, юноши	Стадион МАОУ «СОШ № 1»
2	Настольный теннис	27.09.2018	10.00	девушки	МАУ ДО «ДЮСШ»
		04.10.2018	10.00	юноши	МАУ ДО «ДЮСШ»
3	Баскетбол	08.11.2018	10.00	девушки	ДС «Молодежный»
		15.11.2018	10.00	юноши	ДС «Молодежный»
4	Мини-футбол	11.12.2018	09.30	юноши	ДС «Молодежный»
5	Лыжные гонки (или л/а кросс)	31.01.2019	10.00 - сельские	девушки	МБОУ «ООШ» с.Оскуй лыжня у к/т «Спутник»
			12.00 - городские	юноши	
6	Бадминтон	28.02.2019	10.00	2001-2003 года рождения девушки	МАОУ «СОШ № 4»
		05.03.2019	10.00	2004-2006 года рождения девушки	МАОУ «СОШ № 4»
7	Волейбол	22.03.2019	10.00	девушки	МАОУ «СОШ № 4»
		28.03.2019	10.00	юноши	МАОУ «СОШ № 4»

7. Порядок подведения итогов Спартакиады

7.1. Победители Спартакиады в общекомандном зачете определяются по наименьшей сумме мест, занятых командой во всех соревнованиях.

7.2. Определение результата выступления команды в общекомандном зачете, в каждом отдельно взятом виде спорта, представленном в Спартакиаде, производится сложением результатов выступления в данном виде спорта команды юношей и команды девушек (кроме мини-футбола).

7.3. В видах спорта Спартакиады проводимых по двум возрастным категориям общекомандное место определяется как сумма результатов выступлений по возрастам и сумма результатов выступления команды юношей и команды девушек.

7.4. В итоговом общекомандном зачете, при равенстве очков у двух и более команд, победитель определяется по результатам выступления команды в соревнованиях по легкой атлетике.

7.5. За отказ команды от участия в соревнованиях Спартакиады команде засчитывается последнее место за данный вид программы Спартакиады и начисляется соответствующее количество очков + 1 очко.

7.6. При участии в соревнованиях трех команд последнее место не награждается.

7.7. На всех этапах областных соревнований муниципальный район будет представлять команда общеобразовательной организации – победитель муниципального этапа. Сборная команда муниципального района не формируется.

8. Условия участия в Спартакиаде

Для участия во втором этапе Спартакиады представители команды общеобразовательной организации должны представить главному судье Спартакиады следующие документы:

приказ ОУ о направлении участников на соревнования;

заявку по форме установленной приложением к настоящему Положению;

отчет о проведении школьных соревнований.

9. Обеспечение безопасности участников соревнований

9.1. Физкультурные и спортивные мероприятия проводятся на спортивных сооружениях, отвечающих требованиям соответствующих нормативно-правовых актов, действующих на территории Российской Федерации и направленных на обеспечение общественного порядка и безопасности участников и зрителей, а также при условии наличия актов технического обследования готовности объектов спорта к проведению мероприятий, утвержденных в установленном порядке.

9.2. Лица, в собственности или в пользовании которых находятся объекты спорта, которые используются для проведения соревнований, обеспечивают надлежащее техническое оборудование мест проведения мероприятия в соответствии с требованиями технических регламентов, национальных стандартов, нормами, правилами и требованиями, установленными органами государственного контроля (надзора), санитарными правилами и несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за причинение вреда жизни или здоровью лиц, осуществляющих занятия физической культурой и спортом на таких объектах спорта. Оказание скорой медицинской помощи осуществляется в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 09.08.2010 № 613-н «Об утверждении порядка оказания медицинской помощи при проведении физкультурных и спортивных мероприятий».

10. Награждение

Общеобразовательные организации, победители и призеры в общекомандном зачете, команды – победители и призеры в отдельных видах спорта, участники – победители и призеры в отдельных видах спорта награждаются грамотами комитета образования Администрации Чудовского муниципального района.

11. Финансирование

Финансирование Спартакиады (приобретение грамот) осуществляется из средств подпрограммы «Развитие дополнительного образования в Чудовском муниципальном районе» муниципальной программы «Развитие образования в Чудовском муниципальном районе на 2016-2020 годы», утвержденной постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 06.06.2016 № 527, согласно утвержденной смете расходов.

Приложение

к Положению о проведении 26-й районной спартакиады учащихся общеобразовательных организаций Чудовского муниципального района в 2018-2019 учебном году

ЗАЯВКА

на участие в 26-й районной спартакиаде учащихся общеобразовательных организаций Чудовского муниципального района в 2018-2019 учебном году

№ п/п	Фамилия, имя, отчество участника	Число, месяц, год рождения	Класс	Виза врача, подпись, печать
1.				
2.				

Подпись руководителя ОУ: _____

Подпись представителя команды: _____

Печать: _____

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации муниципального района от 28.09.2018 № 1113

СОСТАВ

организационного комитета по проведению 26-й районной спартакиады учащихся общеобразовательных организаций Чудовского муниципального района в 2018-2019 учебном году

Калинина Л.А. - заместитель Главы администрации Чудовского муниципального района, председатель организационного комитета.

Члены организационного комитета:

- Антонова Е.Ю. - председатель комитета образования Администрации Чудовского муниципального района;
- Вердина О.В. - руководитель РМО учителей физической культуры МАОУ «Гимназия «Логос»;
- Золина С.В. - главный специалист комитета образования Администрации Чудовского муниципального района;
- Максимова Е.В. - председатель комитета культуры и спорта Администрации Чудовского муниципального района;
- Пак А.В. - директор МАУ ДО «Детско-юношеская спортивная школа»;
- Петров В.Г. - тренер-преподаватель МАУ ДО «Детско-юношеская спортивная школа».

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.09.2018 № 1114
г.Чудово

Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставление которых посредством комплексного запроса не осуществляется

В соответствии с пунктом 13 статьи 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Перечень муниципальных услуг, предоставление которых посредством комплексного запроса не осуществляется.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

Глава
муниципального района Н.В. Хатунцев

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
муниципального района
от 28.09.2018 № 1114

ПЕРЕЧЕНЬ

муниципальных услуг, предоставление которых посредством комплексного запроса не осуществляется

1. Приобретение и выдача путевок в загородные лагеря для детей, проживающих на территории Чудовского муниципального района.
2. Зачисление в образовательную организацию.
3. Выдача разрешения на вступление в брак несовершеннолетних граждан, достигших возраста шестнадцати лет.
4. Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).
5. Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировке жилого помещения.
6. Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение.
7. Выдача специальных разрешений на движение по автомобильным дорогам местного значения транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных грузов.
8. Выдача специальных разрешений на движение по автомобильным дорогам местного значения транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжёловесных и (или) крупногабаритных грузов.
9. Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников на территории города Чудово.
10. Предоставление разрешения на осуществление земляных работ на территории города Чудово.
11. Выдача разрешений на строительство.
12. Подготовка и выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства.
13. Выдача разрешений на установку рекламных конструкций, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций на территории Чудовского муниципального района.
14. Выдача градостроительных планов земельных участков.
15. Присвоение адреса объекту адресации, изменение, аннулирование адреса на территории города Чудово.
16. Передача в аренду муниципального имущества, находящегося в собственности Чудовского муниципального района.
17. Передача в безвозмездное пользование муниципального имущества, находящегося в собственности Чудовского муниципального района.
18. Приватизация муниципального имущества.
19. Выдача выписки из Правил землепользования и застройки муниципального образования – город Чудово.
20. Подготовка документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемого с привлечением средств материнского (семейного) капитала.
21. Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства».
22. Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.
23. Предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья.
24. Заключение договоров социального найма жилого помещения.
25. Прием заявлений, документов, а также постановка на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях на территории города Чудово.
26. Заключение договоров коммерческого найма жилых помещений».
27. Подготовка договоров приватизации муниципального жилищного фонда.
28. Заключение договоров найма специализированных жилых помещений.
29. Выдача копий (дубликатов) архивных документов.
30. Выдача выписки из домовой книги, справок и иных документов.
31. Предоставление выписки из реестра муниципального имущества.
32. Принятие решения о предоставлении в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства гражданам, имеющим трех и более детей.
33. Прекращение права аренды, права постоянного (бессрочного) пользования на земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности или земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена.
34. Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и государственная собственность на которые не разграничена, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности.
35. Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на которых расположены здания, сооружения.
36. Организация и проведение торгов по продаже земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, либо права на заключение договоров аренды таких земельных участков.
37. Подготовка и (или) утверждение схем расположения земельных участков на кадастровом плане территории.
38. Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в безвозмездное пользование.
39. Предоставление земельных участков из земель, находящихся в муниципальной собственности, а также государственная собственность на которые не разграничена, гражданам, имеющим в соответствии с федеральным законодательством внеочередное

или первоочередное право на получение земельных участков для целей индивидуального жилищного строительства на территории Чудовского муниципального района.

40. Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности.

41. Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на земельные участки.

42. Принятие решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

43. Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.

44. Принятие решения об использовании земель или земельного участка без их предоставления и установления сервитута.

45. Выдача разрешения на право организации розничного рынка.

46. Оформление и выдача архивных справок, выписок и копий архивных документов юридическим и физическим лицам.

47. Предоставление архивных документов для пользователей в читальный зал муниципального архива.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.09.2018 № 1115

г.Чудово

О внесении изменения в постановление Администрации Чудовского муниципального района от 12.12.2017 № 1686

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в постановление Администрации Чудовского муниципального района от 12.12.2017 № 1686 «Об утверждении Положения о подготовке населения Чудовского муниципального района в области гражданской обороны», заменив в пункте 3 постановляющей части слова «Горбачева А.Г.» словами «Максимова И.А.».

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Глава
муниципального района Н.В. Хатунцев**

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.09.2018 № 1116

г.Чудово

О внесении изменения в постановление Администрации Чудовского муниципального района от 26.02.2016 № 133

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в постановление Администрации Чудовского муниципального района от 26.02.2016 № 133 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в Чудовском муниципальном районе», заменив в пункте 3 постановляющей части слова «Горбачева А.Г.» словами «Максимова И.А.».

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Глава
муниципального района Н.В. Хатунцев**

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.09.2018 № 1117

г.Чудово

О внесении изменения в постановление Администрации Чудовского муниципального района от 15.03.2013 № 445

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в постановление Администрации Чудовского муниципального района от 15.03.2013 № 445 «О порядке оповещения и информирования населения Чудовского муниципального района», заменив в пункте 3 постановляющей части слова «Горбачева А.Г.» словами «Максимова И.А.».

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Глава
муниципального района Н.В. Хатунцев**

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.09.2018 № 1118
г.Чудово

О внесении изменения в постановление Администрации Чудовского муниципального района от 27.11.2017 № 1613

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в постановление Администрации Чудовского муниципального района от 27.11.2017 № 1613 «О мерах по обеспечению безопасности людей на водных объектах», заменив в пункте 2 постановляющей части слова «Горбачева А.Г.» словами «Максимова И.А.».

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Глава
муниципального района Н.В. Хатунцев**

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.09.2018 № 1119
г.Чудово

О внесении изменения в постановление Администрации Чудовского муниципального района от 18.06.2015 № 790

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в постановление Администрации Чудовского муниципального района от 18.06.2015 № 790 «Об организации и выполнении мероприятий по внедрению и эксплуатации аппаратно-программного комплекса «Безопасный город», заменив в пункте 6 постановляющей части слова «Горбачева А.Г.» словами «Максимова И.А.».

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Глава
муниципального района Н.В. Хатунцев**

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.09.2018 № 1121
г.Чудово

О внесении изменения в постоянный состав сотрудников Администрации Чудовского муниципального района, выполняющих функции контрактной службы без образования отдельного структурного подразделения

В соответствии с частью 2 статьи 35 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в постоянный состав сотрудников Администрации Чудовского муниципального района, выполняющих функции контрактной службы без образования отдельного структурного подразделения, утвержденный постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 19.03.2014 № 448 «О контрактной службе Администрации Чудовского муниципального района», включив в него Егорову Санорину Алексеевну, заведующую отделом благоустройства и городского хозяйства Администрации Чудовского муниципального района, в качестве работника контрактной службы, ответственного за закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые для обеспечения нужд Чудовского муниципального района и необходимые для реализации полномочий Администрации Чудовского муниципального района в сфере благоустройства и городского хозяйства, исключив Отмахову Е.Л.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Глава
муниципального района Н.В. Хатунцев**

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.09.2018 № 1130
г.Чудово

**О внесении изменений в состав комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций
и обеспечению пожарной безопасности Чудовского муниципального района**

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в состав комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Администрации Чудовского муниципального района, утвержденный постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 21.05.2014 № 876, следующие изменения:

1.1. считать Максимова И.А. первым заместителем Главы администрации Чудовского муниципального района, председателем комиссии;

1.2. считать Цветкову С.Б. Главой Грузинского сельского поселения, членом комиссии;

1.3. включить в состав комиссии в качестве члена комиссии директора МУП «Чудовский Водоканал» Ковалева И.В. (по согласованию).

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Глава
муниципального района Н.В. Хатунцев**

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.09.2018 № 1134
г.Чудово

О внесении изменений в состав антитеррористической комиссии в Чудовском муниципальном районе

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в состав антитеррористической комиссии в Чудовском муниципальном районе, утвержденный постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 23.10.2017 № 1426 (далее – комиссия), следующие изменения:

1.1. включить в состав комиссии в качестве заместителя председателя комиссии первого заместителя Главы администрации Чудовского муниципального района Максимова И.А.;

1.2. исключить из состава комиссии Андреева В.С., Горбачева А.Г.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Глава
муниципального района Н.В. Хатунцев**

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.09.2018 № 1135
г.Чудово

**О внесении изменений в Положение о проведении конкурса «Чудный город»,
направленного на планирование и создание проектов благоустройства городской среды города Чудово**

В целях подготовки к реализации Проекта поддержки местных инициатив в городе Чудово (далее - ППМИ)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение о проведении конкурса «Чудный город», направленного на планирование и создание проектов благоустройства городской среды города Чудово, утвержденное постановлением Администрации муниципального района от 11.07.2018 № 790, следующие изменения:

- 1.1. дополнить пункт 2.1 раздела 2 после слов «в г.Чудово» словами «,проработка проблемных вопросов местного значения.»;
- 1.2. дополнить пункт 2.2 раздела 2 абзацем следующего содержания:
«сбор предложений для реализации ППМИ.»;
- 1.3. дополнить раздел 3 пунктом 3.2 следующего содержания:
«3.2. Объекты для ППМИ.»;
- 1.4. пункт 4.3 раздела 4 изложить в следующей редакции:
«4.3. Запрещается использовать полные варианты чужих проектов и дизайнерских решений. В случае несоблюдения данного условия работа отстраняется от участия в Конкурсе.»;
- 1.5. дополнить раздел 4 пунктом 4.7 следующего содержания:
«4.7. Сбор предложений для реализации ППМИ осуществляется путем заполнения анкеты, согласно Приложению № 3 к настоящему Положению.»;
- 1.6. дополнить раздел 5 пунктом 5.3 следующего содержания:
«5.3. Анкеты для ППМИ принимаются на электронную почту: Chudovo2011@yandex.ru, через группу в социальной сети «ВКонтакте» «ППМИ чудоВО», а также в период с 15.10.2018 по 31.10.2018 в пунктах приема предложений ППМИ, согласно Приложению № 4 к настоящему Положению.»;
- 1.7. изложить пункт 6.1 раздела 6 в следующей редакции:
«6.1. Конкурс проводится в 3 этапа:
1 этап - сбор заявок с 15.07.2018 по 31.10.2018 включительно. Работы (оригиналы) принимаются с момента публикации настоящего Положения в отделе благоустройства и городского хозяйства Администрации Чудовского муниципального района, а также по электронной почте: Chudovo2011@yandex.ru.
Размещение проектов осуществляется в течение пяти суток по истечении времени подачи заявок на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района;
2 этап – интернет-голосование с 05.11.2018 по 09.11.2018 на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района;
3 этап – подведение итогов с 10.11.2018 по 16.11.2018.»;
- 1.8. изложить раздел 7 «Подведение итогов Конкурса» в следующей редакции:
«7. Подведение итогов Конкурса»
7.1. Для подведения итогов Конкурса формируется Комиссия, в состав которой входят представители организатора и спонсоров Конкурса (Приложение № 2 к настоящему Положению).
7.2. Итоги Конкурса будут подводиться Комиссией посредством фиксации голосов, полученных в ходе интернет-голосования. Победителями Конкурса (1, 2, 3 место) признаются авторы проектов, набравших наибольшее число голосов по результатам интернет-голосования.
При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии. Результаты и решение Комиссии заносятся в протокол, который подписывается председателем и секретарем. Решение Комиссии является окончательным.
Итоги Конкурса будут размещены на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.
- 7.3. Победители Конкурса награждаются дипломами и памятными призами:
за 1 место - Экшн-камера Sony;
за 2 и 3 места - электронная книга.
- 7.4. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Администрация Чудовского муниципального района.»
2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

Глава
муниципального района **Н.В. Хатунцев**

Приложение № 3
к Положению о проведении конкурса
«Чудный город», направленного
на планирование и создание проектов
благоустройства городской среды г.Чудово

УВАЖАЕМЫЕ ЖИТЕЛИ ГОРОДА!

Администрация Чудовского муниципального района предлагает Вам принять участие в Проекте поддержке местных инициатив. Участие в Проекте поддержке местных инициатив, которое поможет успешно решить актуальные проблемы развития нашего города.

Для реализации Проектов на конкурсной основе будут выделяться областные субсидии в пределах 700 тыс.руб.

ПРОСИМ ВАС ЗАПОЛНИТЬ АНКЕТУ.

НАМ ВАЖНО МНЕНИЕ КАЖДОГО!

<p>У вас есть интересная идея? Хотите сделать пространство своего двора, парка и места отдыха комфортным и привлекательным? 1 шаг: НАПРАВЛЯЙТЕ СВОИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ Способы направления: на электронную почту: Chudovo2011@yandex.ru через группу в «ВКонтакте» «ППМИ чудоВО» в период с 15.10.2018 по 31.10.2018 в пунктах приема предложений ППМИ 2 шаг: ГОЛОСУЙТЕ с 05.11.2018 по 09.11.2018 на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района 3 шаг: УЧАСТВУЙТЕ в обсуждении проектов на общих собраниях в софинансировании Проекта и оказания нефинансовой помощи (труд, материалы и др.) Хотите узнать больше? Читайте на сайте: Рубрика «ППМИ чудоВО»</p>	<p>АНКЕТА Укажите предложение по развитию нашего города (объект, на какой территории, цель создания, количество пользователей этого объекта) Определите какую сумму Вы готовы внести для участия в реализации Вашего предложения: 100 руб., 200 руб., 500 руб. (укажите) Готовы ли Вы оказать нефинансовую помощь? (Да/Нет) Какую именно?</p>
---	--

Приложение № 4
к Положению о проведении конкурса
«Чудный город», направленного
на планирование и создание проектов
благоустройства городской среды г.Чудово

Перечень пунктов приема анкет для ППМИ в период с 15.10.2018 по 31.10.2018

1. Муниципальное бюджетное учреждение «Межпоселенческое социально-культурное объединение «Светоч», адрес: г.Чудово, ул.Некрасова, д.29-а;
2. Муниципальное автономное учреждение «Дворец спорта «Молодежный» Чудовского муниципального района, адрес: г.Чудово, ул.Мира, д.27;
3. Бассейн «Дельфин», адрес: г.Чудово, ул.Титова, д.16;
4. ГОАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных услуг» отдел МФЦ Чудовского района, адрес: г.Чудово, ул.Некрасова, д.27;
5. УФПС Новгородской области филиал ФГУП Почта России ОСП Новгородский почтамт ОПС Чудово, адрес: г.Чудово, ул.Некрасова, д.13;
6. Муниципальное учреждение социального обслуживания молодежи «Молодежный центр «Диалог», адрес: г.Чудово, ул.Молодогвардейская, д.14.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.10.2018 № 1136
г.Чудово

О признании утратившим силу постановления Администрации Чудовского муниципального района от 22.05.2017 № 677

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившим силу постановление Администрации Чудовского муниципального района от 22.05.2017 № 677 «Об утверждении Порядка формирования и реализации районной адресной инвестиционной программы».
2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Глава
муниципального района Н.В. Хатунцев**

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.10.2018 № 1137
г.Чудово

О внесении изменения в постановление Администрации Чудовского муниципального района от 24.02.2016 № 130

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в постановление Администрации Чудовского муниципального района от 24.02.2016 № 130 «Об утверждении Положения о единой дежурно-диспетчерской службе Чудовского муниципального района», заменив в пункте 3 постановляющей части слова «Горбачева А.Г.» словами «Максимова И.А.».
2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Глава
муниципального района Н.В. Хатунцев**

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.10.2018 № 1138
г.Чудово

Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра муниципальных и государственных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) Администрацией Чудовского муниципального района и муниципальными учреждениями

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования и ведения реестра муниципальных и государственных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) Администрацией Чудовского муниципального района и муниципальными учреждениями.
2. Определить отдел информатизации:
 - 2.1. уполномоченным органом по ведению реестра муниципальных и государственных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) Администрацией Чудовского муниципального района и муниципальными учреждениями;
 - 2.2. уполномоченным органом по размещению сведений о муниципальных услугах (функциях) в информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг».
3. Признать утратившими силу постановления Администрации Чудовского муниципального района:
 - от 14.09.2011 № 1323 «О реестре муниципальных услуг (функций), оказываемых (выполняемых) Администрацией Чудовского муниципального района, муниципальными учреждениями»;
 - от 27.12.2011 № 2049 «О внесении изменений в Положение о реестре муниципальных услуг (функций), оказываемых (выполняемых) Администрацией Чудовского муниципального района, муниципальными учреждениями»;
 - от 01.06.2012 № 941 «О внесении изменений в Положение о реестре муниципальных услуг (функций), оказываемых (выполняемых) Администрацией Чудовского муниципального района, муниципальными учреждениями»;
 - от 19.09.2012 № 1648 «О внесении изменений в постановление Администрации Чудовского муниципального района от 14.09.2011 № 1323 «О реестре муниципальных услуг (функций), оказываемых (выполняемых) Администрацией Чудовского муниципального района, муниципальными учреждениями».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющую Делами администрации Чудовского муниципального района Сахарову О.А.
5. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Глава
муниципального района Н.В. Хатунцев**

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
муниципального района
от 01.10.2018 № 1138

ПОРЯДОК

формирования и ведения реестра муниципальных и государственных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) Администрацией Чудовского муниципального района и муниципальными учреждениями

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок формирования и ведения реестра муниципальных и государственных услуг (функций), предоставляемых (оказываемых) Администрацией Чудовского муниципального района и муниципальными учреждениями (далее - Порядок) разработан в целях обеспечения информационной открытости деятельности Администрации Чудовского муниципального района (далее - Администрация района) и муниципальных учреждений, а также повышения доступности муниципальных и государственных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) Администрацией района и муниципальными учреждениями (далее - муниципальные (государственные) услуги (функции)).

1.2. Формирование реестра муниципальных (государственных) услуг (функций) осуществляется на принципах: открытости, доступности и достоверности информации о деятельности Администрации района и муниципальных учреждений; единства требований к определению и включению муниципальных (государственных) услуг (функций) в реестр; полноты описания и отражения муниципальных (государственных) услуг (функций) в реестре.

Реестр муниципальных (государственных) услуг (функций) ведется на бумажном носителе и в электронной форме на официальном сайте Администрации района в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

2. Формирование и ведение реестра муниципальных (государственных) услуг (функций)

2.1. Ведение реестра муниципальных (государственных) услуг (функций) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению осуществляется отделом информатизации (далее – уполномоченный орган) путем формирования перечня государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) Администрацией района и муниципальными учреждениями.

2.2. Реестр муниципальных и государственных услуг (функций) ведется по следующим разделам: муниципальные и государственные услуги, предоставляемые Администрацией района и муниципальными учреждениями; муниципальные функции, исполняемые Администрацией района;

услуги, предоставляемые муниципальными учреждениями и иными организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ);

услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг.

2.3. Формирование реестра муниципальных (государственных) услуг (функций) осуществляется на основе перечней государственных и муниципальных услуг (функций), определяемых структурными подразделениями, муниципальными учреждениями, ответственными за организацию и предоставление (исполнение) соответствующих государственных и муниципальных услуг (функций).

2.4. Ответственность за подготовку и предоставление структурными подразделениями и муниципальными учреждениями перечня муниципальных (государственных) услуг (функций) для внесения в реестр муниципальных (государственных) услуг (функций), возлагается на руководителей структурных подразделений Администрации района и муниципальных учреждений.

2.5. Основанием для внесения в реестр муниципальных (государственных) услуг (функций) или исключения из него муниципальных (государственных) услуг (функций) является принятие нормативного правового акта о введении в действие или прекращении действия норм, регулирующих предоставление (исполнение) соответствующей государственной и муниципальной услуги (функции).

2.6. Основанием для изменения данных о государственных и муниципальных услугах (функциях) в реестре является принятие нормативных правовых актов об изменении норм, регулирующих предоставление (исполнение) соответствующих государственных и муниципальных услуг (функций).

2.7. В случае принятия нормативных правовых актов, предусматривающих введение новых или отмену (изменение) действующих услуг (функций), структурные подразделения Администрации района в течение 3 дней с даты внесения изменений направляют в уполномоченный орган по ведению реестра муниципальных (государственных) услуг (функций) письменное уведомление о необходимости внесения изменений в реестр муниципальных (государственных) услуг (функций). Уведомление должно содержать информацию об услуге по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

В случае принятия новых нормативных правовых актов, предусматривающих введение новых муниципальных услуг вместе с формой уведомления изменений в реестр муниципальных (государственных) услуг (функций) структурные подразделения направляют Технологическую схему предоставления муниципальной услуги и Технологическую карту межведомственного взаимодействия (в случае, когда при оказании услуги предусмотрено межведомственное взаимодействие).

2.8. Уполномоченный орган по ведению реестра муниципальных (государственных) услуг (функций) в течение 5 рабочих дней рассматривает уведомление и вносит соответствующие изменения в реестр муниципальных (государственных) услуг (функций).

2.9. Уполномоченный орган по ведению реестра муниципальных (государственных) услуг (функций) не реже 1 раза в квартал обязан обновлять реестр муниципальных и государственных услуг (функций), размещаемый на официальном сайте Администрации района в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

2.10. Ведение реестра муниципальных (государственных) услуг (функций) в электронном виде в соответствии со статьей 20 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» осуществляет уполномоченный орган по ведению реестра муниципальных (государственных) услуг (функций).

Приложение № 1

к Порядку формирования и ведения реестра муниципальных и государственных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) Администрацией Чудовского муниципального района и муниципальными учреждениями

РЕЕСТР

муниципальных и государственных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) Администрацией Чудовского муниципального района и муниципальными учреждениями

№ п/п	Наименование муниципальной (государственной) услуги (функции)	Структурное подразделение Администрации муниципального района, предоставляющее (исполняющее) муниципальную (государственную) услугу (функцию)	Реквизиты административного регламента предоставления (исполнения) муниципальной (государственной) услуги (функции)
1	2	3	4
Наименование структурного подразделения Администрации муниципального района Муниципальные (государственные) услуги			
Наименование структурного подразделения Администрации муниципального района Муниципальные функции			
Услуги, предоставляемые муниципальными учреждениями и иными организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ)			
ПЕРЕЧЕНЬ			
услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг			
№ п/п	Наименование муниципальной (государственной) услуги	Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальных (государственных) услуг	Наименование и реквизиты решения Думы муниципального района, которым утверждена необходимая и обязательная услуга для предоставления муниципальной услуги

Приложение № 2

к Порядку формирования и ведения реестра муниципальных и государственных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) Администрацией Чудовского муниципального района и муниципальными учреждениями

Форма уведомления о внесении изменений в реестр муниципальных и государственных услуг (функций), предоставляемых (оказываемых) Администрацией Чудовского муниципального района и муниципальными учреждениями

№ п/п	Наименование муниципальной (государственной) услуги (функции)	Реквизиты утвержденного административного регламента / Реквизиты нормативного правового акта о внесении изменений в действующий регламент
1	2	3

К уведомлению прилагаются:

1. Технологическая карта межведомственного взаимодействия _____ листов

2. Технологическая схема предоставления муниципальной услуги _____ листов

подпись _____

(дата)

(ФИО)

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.10.2018 № 1146
г.Чудово

**О признании утратившими силу постановлений Администрации Чудовского муниципального района
от 18.12.2015 № 1448, от 15.11.2017 № 1510**

В связи с утратой актуальности нормативных правовых актов Администрации Чудовского муниципального района
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившими силу постановления Администрации Чудовского муниципального района:
от 18.12.2015 № 1448 «О запрещении выхода (выезда) на лед водоемов и рек на территории Чудовского муниципального района»;
от 15.11.2017 № 1510 «О запрещении выхода (выезда) на лед водоемов и рек на территории Чудовского муниципального района».
2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Глава
муниципального района Н.В. Хатунцев**

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.10.2018 № 1165
г.Чудово

**О внесении изменений в состав межведомственной комиссии Чудовского муниципального района
в сфере профилактики правонарушений**

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в состав межведомственной комиссии Чудовского муниципального района в сфере профилактики правонарушений, утвержденный постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 23.10.2017 № 1425 (далее – комиссия), следующие изменения:
 - 1.1. включить в состав комиссии:
в качестве заместителя председателя комиссии первого заместителя Главы администрации Чудовского муниципального района Максимова Игоря Алексеевича;
в качестве члена комиссии старшего инспектора Маловишерского межмуниципального филиала ФКУ УИИ УФСИН России по Новгородской области Савенко Александру Игоревну (по согласованию);
 - 1.2. исключить из состава комиссии Добрягину Татьяну Дмитриевну, Ладушкину Оксану Александровну.
2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Глава
муниципального района Н.В. Хатунцев**

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.10.2018 № 1169
г.Чудово

**Об утверждении Положения о поддержании общественного порядка при ликвидации чрезвычайных ситуаций
природного и техногенного характера на территории Чудовского муниципального района**

В соответствии с Федеральными законами от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции», областным законом от 8 февраля 1996 года № 36-ОЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», в целях определения единого подхода к вопросам поддержания общественного порядка при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера на территории муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о поддержании общественного порядка при ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Чудовского муниципального района.

2. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя Главы администрации Чудовского муниципального района Максимова И.А.

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Глава
муниципального района Н.В. Хатунцев**

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
муниципального района
от 04.10.2018 № 1169

ПОЛОЖЕНИЕ

о поддержании общественного порядка при ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Чудовского муниципального района

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральными законами от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 года № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», областным законом от 8 февраля 1996 года № 36-ОЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

2. Настоящее Положение определяет совокупность мер, принимаемых для поддержания общественного порядка при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее - чрезвычайные ситуации) на территории Чудовского муниципального района.

3. Поддержание общественного порядка при чрезвычайных ситуациях осуществляется в рамках функционирования Чудовского муниципального звена Новгородской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

4. Организация и обеспечение охраны общественного порядка при чрезвычайных ситуациях на территории Чудовского муниципального района осуществляется силами отдела МВД России по Чудовскому району (далее – ОМВД России по Чудовскому району) в соответствии с Федеральными законами от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции», от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», областным законом от 8 февраля 1996 года № 36-ОЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

5. Начальник ОМВД России по Чудовскому району при введении режима чрезвычайной ситуации на территории муниципального района в зависимости от масштаба чрезвычайной ситуации устанавливает режим чрезвычайной ситуации функционирования соответствующих подразделений ОМВД России по Чудовскому району, при котором выполняются следующие задачи:

определение потребности людских и материальных ресурсов, необходимых для решения задач, стоящих перед территориальной службой органов внутренних дел по охране общественного порядка;

приведение в готовность органов управления, технических систем управления, оповещения и связи, сил и средств территориальной службы органов внутренних дел по охране общественного порядка, оперативных групп (команд), специальных подразделений и направление их в район чрезвычайной ситуации;

информирование взаимодействующих органов об изменении обстановки и необходимости проведения дополнительных совместных мероприятий;

приведение в готовность постов радиационного, химического и биологического наблюдения;

ведение радиационного, химического, биологического наблюдения и разведки, дозиметрического контроля, выявление и оценка радиационной, химической и биологической обстановки в местах проведения мероприятий по охране общественного порядка;

круглосуточный сбор и обработка информации об оперативной обстановке, своевременное информирование руководства УВД России по Новгородской области, а также оперативное реагирование на любое ее изменение;

информирование населения с помощью автомобилей с громкоговорящими установками о факте чрезвычайной ситуации и первоочередных мерах по спасению жизни;

выставление постов полиции и оцепление района чрезвычайной ситуации;

оказание помощи в выводе пострадавшего населения из района чрезвычайной ситуации;

проведение разъяснительной работы среди населения в целях пресечения паники и распространения ложных слухов;

непрерывный сбор, обработка и анализ информации о фактах и условиях, способствующих возникновению чрезвычайной ситуации, обмен информацией с органами управления, участвующими в ликвидации чрезвычайной ситуации.

6. При ликвидации чрезвычайной ситуации ОМВД России по Чудовскому району выполняет следующие задачи:

обеспечение непрерывного управления, устойчивой связи с подчиненными подразделениями и взаимодействующими органами;

организация и проведение мероприятий, направленных на поддержание и восстановление общественного порядка в городе, других населенных пунктах, на маршрутах эвакуации населения;

организация совместно с органами, специально уполномоченными на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

организация и поддержание порядка движения на автомобильных дорогах согласно Правилам дорожного движения, обеспечение очередности движения автотранспортных средств, в зависимости от видов перевозок;

осуществление мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения при эвакуации и рассредоточении населения, на маршрутах ввода в очаги поражения сил и средств, участвующих в ликвидации чрезвычайной ситуации, при проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ;

ограничение или запрещение движения на разрушенных и опасных для движения участках улиц и дорог, установка необходимых технических средств организации дорожного движения;

обеспечение беспрепятственного и безопасного проезда автотранспортных средств специального назначения на маршрутах передвижения;

надзор за техническим состоянием автотранспортных средств, предназначенных для перевозки людей и грузов при эвакуационных и спасательных мероприятиях;

обеспечение охраны имущества юридических и физических лиц;

пресечение преступлений и административных правонарушений в зоне действия чрезвычайной ситуации;

установление личности погибших;
 идентификация неопознанных трупов в очагах поражения, на пунктах сбора погибших и местах их захоронения;
 надзор за соблюдением гражданами правил регистрационного учета, иностранными гражданами и лицами без гражданства – правил проживания и передвижения на территории муниципального района;
 ведение радиационной и химической разведки;
 обеспечение паспортного контроля в районе чрезвычайной ситуации и в местах размещения эвакуируемого населения, предусматривающего запрет проезда транспорта и прохода населения, не участвующего в ликвидации чрезвычайной ситуации.

7. Взаимодействие сил и средств ОМВД России по Чудовскому району с участниками ликвидации чрезвычайной ситуации осуществляется через оперативную группу комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайной ситуации и обеспечению пожарной безопасности Чудовского муниципального района.

8. Силы и средства ОМВД России по Чудовскому району привлекаются к ликвидации чрезвычайной ситуации в соответствии с установленным Планом действий при возникновении чрезвычайной ситуации, утвержденным начальником ОМВД России по Чудовскому району.

9. Допуск сил и средств ОМВД России по Чудовскому району и участников ликвидации чрезвычайной ситуации на территорию ликвидации чрезвычайной ситуации осуществляется по пропускам, выдаваемым Администрацией Чудовского муниципального района.

10. Управление силами и средствами ОМВД России по Чудовскому району и участников ликвидации чрезвычайной ситуации осуществляется непрерывно, на всех этапах ликвидации чрезвычайной ситуации и включает:

- подготовку сил и средств, необходимых для выполнения задач по ликвидации чрезвычайной ситуации;
- инструктаж личного состава, задействованного на ликвидацию чрезвычайной ситуации;
- постоянный контроль и анализ сложившейся обстановки в зоне чрезвычайной ситуации;
- организация охраны общественного порядка и общественной безопасности;
- обеспечение постоянной устойчивой связи со всеми участниками ликвидации чрезвычайной ситуации и своевременный обмен информацией;
- постоянный контроль за выполнением поставленных задач личным составом при ликвидации чрезвычайной ситуации.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.10.2018 № 1172
 г.Чудово

Об утверждении Положения об общественном совете по проведению независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности муниципальными образовательными организациями Чудовского муниципального района

В соответствии с частью 2.1 статьи 95.2 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об общественном совете по проведению независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности муниципальными образовательными организациями Чудовского муниципального района.
2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Глава
 муниципального района Н.В. Хатунцев**

УТВЕРЖДЕНО
 постановлением Администрации
 муниципального района
 от 04.10.2018 № 1172

ПОЛОЖЕНИЕ

об общественном совете по проведению независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности муниципальными образовательными организациями Чудовского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об общественном совете по проведению независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности муниципальными образовательными организациями Чудовского муниципального района (далее - Положение) определяет цели, задачи, полномочия, порядок формирования и деятельности общественного совета по проведению независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности муниципальными образовательными организациями Чудовского муниципального района (далее - общественный совет по независимой оценке качества условий).

1.2. Общественный совет по независимой оценке качества условий является постоянно действующим коллегиальным консультативно-совещательным органом при Администрации Чудовского муниципального района (далее - Администрация).

1.3. Общественный совет по независимой оценке качества условий создается в целях проведения независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности муниципальными образовательными организациями Чудовского муниципального района.

1.4. В своей деятельности общественный совет по независимой оценке качества условий руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Новгородской области, иными нормативными правовыми актами Новгородской области, а также настоящим Положением.

1.5. Общественный совет по независимой оценке качества условий обеспечивает взаимодействие организаций и граждан, проживающих на территории Чудовского муниципального района, общественных объединений и иных некоммерческих организаций с Администрацией.

1.6. Общественный совет по независимой оценке качества условий осуществляет свою деятельность на основе принципов законности, уважения прав и свобод человека и гражданина.

2. Основные цели и задачи общественного совета по независимой оценке качества условий

2.1. Основными целями общественного совета по независимой оценке качества условий являются:
проведение независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности муниципальных образовательных организаций Чудовского муниципального района;

обеспечение информационной открытости деятельности Администрации и муниципальных образовательных организаций Чудовского муниципального района.

2.2. Основными задачами общественного совета по независимой оценке качества условий являются:

определение перечня организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в отношении которых проводится независимая оценка качества условий образовательной деятельности;

проведение независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности муниципальными образовательными организациями Чудовского муниципального района с учетом информации, представленной организацией, осуществляющей сбор и обобщение информации о качестве условий осуществления образовательной деятельности (далее – оператор);

представление в Администрацию результатов независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, а также предложения об улучшении их деятельности.

3. Полномочия общественного совета по независимой оценке качества условий

3.1. Общественный совет по независимой оценке качества условий для выполнения целей и задач, указанных в пунктах 2.1, 2.2 настоящего Положения, осуществляет следующие полномочия:

формирует по необходимости из числа членов общественного совета по независимой оценке качества условий рабочие группы для реализации конкретных целей и задач;

запрашивает и получает в установленном порядке необходимую информацию от органов местного самоуправления и организаций, расположенных на территории Чудовского муниципального района, по вопросам в пределах компетенции;

участвует через своих членов в мероприятиях, проводимых Администрацией, по согласованию;

привлекает к своей работе представителей общественных объединений, осуществляющих деятельность в сфере образования, для обсуждения и формирования результатов независимой оценки качества образования;

приглашает на заседания общественного совета по независимой оценке качества условий должностных лиц Администрации, представителей общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций, граждан по рассматриваемым вопросам;

вносит предложения по совершенствованию деятельности муниципальных образовательных организаций Чудовского муниципального района;

определяет перечень муниципальных образовательных организаций Чудовского муниципального района, в отношении которых проводится независимая оценка;

обсуждает показатели, характеризующие общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности муниципальных образовательных организаций Чудовского муниципального района;

запрашивает у оператора документы, материалы и отчет о проделанной работе по вопросам независимой оценки качества условий образовательной деятельности;

оказывает консультативную и иную помощь по вопросам проведения независимой оценки качества условий образовательной деятельности муниципальных образовательных организаций Чудовского муниципального района;

осуществляет иные полномочия, установленные действующим законодательством и возложенные Администрацией в пределах компетенции общественного совета по независимой оценке качества условий.

4. Порядок формирования общественного совета по независимой оценке качества условий образования

4.1. Общественный совет по независимой оценке качества условий формируется Общественным Советом Администрации.

В состав общественного совета по независимой оценке качества условий не могут входить представители органов государственной власти и органов местного самоуправления, представители общественных объединений, осуществляющих деятельность в сфере образования, руководители (их заместители) и работники организаций, осуществляющих деятельность в указанной сфере. При этом общественный совет по независимой оценке качества условий образования может привлекать к своей работе представителей общественных объединений, осуществляющих деятельность в сфере образования, общественной палаты для обсуждения и формирования результатов такой оценки.

4.2. Состав общественного совета по независимой оценке качества условий утверждается сроком на три года.

При формировании общественного совета по независимой оценке качества условий на новый срок осуществляется изменение не менее трети его состава.

4.3. Число членов общественного совета по независимой оценке качества условий не может быть менее чем пять человек.

4.4. Члены общественного совета по независимой оценке качества условий осуществляют свою деятельность на общественных началах.

4.5. Полномочия члена общественного совета по независимой оценке качества условий прекращаются в случае:

подачи им письменного заявления о выходе из состава общественного совета по независимой оценке качества условий;
назначения его на государственную должность Российской Федерации, должность федеральной государственной гражданской службы, государственную должность субъекта Российской Федерации, должность государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, должность муниципальной службы;

неспособности его по состоянию здоровья участвовать в работе общественного совета по независимой оценке качества условий;

обращения общественной организации, представителем которой является член общественного совета по независимой оценке качества условий, об исключении его из состава;

его трудоустройство в организации образования;

наступления иных обстоятельств, предусмотренных действующим законодательством, и препятствующих осуществлению полномочий члена общественного совета по независимой оценке качества условий образования.

4.6. Решение о прекращении полномочий члена общественного совета по независимой оценке качества условий либо его состава осуществляется Общественным Советом Администрации по ходатайству Главы муниципального района.

5. Порядок деятельности общественного совета по независимой оценке качества условий

5.1. Общественный совет по независимой оценке качества условий осуществляет свою деятельность в соответствии с планом своей работы на очередной календарный год, утвержденным председателем общественного совета по независимой оценке качества условий.

5.2. Основной формой деятельности общественного совета по независимой оценке качества условий являются заседания, которые проводятся не реже одного раза в полугодие. По решению председателя общественного совета по независимой оценке качества условий может быть проведено внеочередное заседание, а также заочное заседание с возможностью проведения заочного голосования.

5.3. В заседаниях общественного совета по независимой оценке качества условий могут участвовать Глава муниципального района, заместители Главы администрации, председатель комитета образования Администрации без права участия в голосовании.

5.4. В состав общественного совета по независимой оценке качества условий входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены общественного совета по независимой оценке качества условий.

5.5. Председатель общественного совета по независимой оценке качества условий, его заместитель и секретарь избираются на первом заседании общественного совета по независимой оценке качества условий из числа его членов путем открытого голосования простым большинством голосов.

5.6. Председатель общественного совета по независимой оценке качества условий:

руководит работой общественного совета по независимой оценке качества условий, организует его деятельность, в том числе созывает очередные и внеочередные заседания, ведет заседания общественного совета по независимой оценке качества условий, распределяет обязанности между его членами, осуществляет контроль за исполнением решений общественного совета по независимой оценке качества условий;

утверждает план работы, повестку дня заседаний и список приглашенных лиц на основании представленных предложений членов общественного совета по независимой оценке качества условий;

подписывает протоколы и иные документы, связанные с деятельностью общественного совета по независимой оценке качества условий;

определяет место, дату и время заседания общественного совета по независимой оценке качества условий;

вносит предложения Главе муниципального района по вопросу внесения изменений в настоящее Положение;

взаимодействует с руководством Администрации по вопросам реализации решений общественного совета по независимой оценке качества условий;

осуществляет иные полномочия по обеспечению деятельности общественного совета по независимой оценке качества условий.

В случае отсутствия председателя общественного совета по независимой оценке качества условий его обязанности исполняет заместитель председателя.

5.7. Заместитель председателя общественного совета по независимой оценке качества условий:

возглавляет рабочую группу общественного совета по независимой оценке качества условий;

участвует в подготовке планов работы общественного совета по независимой оценке качества условий;

осуществляет подготовку проведения заседаний общественного совета по независимой оценке качества условий;

готовит и согласовывает с председателем общественного совета по независимой оценке качества условий образования проекты документов и иных материалов для обсуждения на заседаниях общественного совета по независимой оценке качества условий;

осуществляет иные полномочия по обеспечению деятельности общественного совета по независимой оценке качества условий;

пользуется правами члена общественного совета по независимой оценке качества условий наравне с другими членами.

5.8. Секретарь общественного совета по независимой оценке качества условий:

готовит проекты повесток дня заседаний общественного совета по независимой оценке качества условий;

информирует членов общественного совета по независимой оценке качества условий о проведении заседаний;

обеспечивает ведение протокола заседания общественного совета по независимой оценке качества условий, готовит выписки из протоколов;

готовит материалы для рассмотрения на заседании общественного совета по независимой оценке качества условий;

организует документооборот и контроль выполнения решений общественного совета по независимой оценке качества условий, поручений председателя и его заместителя;

выполняет иные поручения председателя общественного совета по независимой оценке качества условий в рамках полномочий общественного совета по независимой оценке качества условий.

5.9. Члены общественного совета по независимой оценке качества условий:

участвуют в мероприятиях, проводимых общественным советом по независимой оценке качества условий, а также в подготовке материалов, рассматриваемых общественным советом по независимой оценке качества условий;

вносят предложения, замечания и поправки к проектам планов работы общественного совета по независимой оценке качества условий, по повестке дня и порядку ведения его заседаний;

знакомятся с документами, касающимися рассматриваемых вопросов, представляют замечания и предложения по проектам принимаемых решений и протоколу заседания общественного совета по независимой оценке качества условий;

участвуют в работе рабочих групп общественного совета по независимой оценке качества условий;

участвуют лично в заседаниях общественного совета по независимой оценке качества условий и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам;

обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании;

выполняют поручения общественного совета по независимой оценке качества условий.

5.10. Заседание общественного совета по независимой оценке качества условий считается правомочным, если в нем участвует не менее половины его членов.

5.11. Решения общественного совета по независимой оценке качества условий принимаются открытым и закрытым голосованием простым большинством голосов членов общественного совета по независимой оценке качества условий, участвующих в заседании (в заочном голосовании).

При проведении заочного голосования количество участвующих должно быть не менее половины членов общественного совета по независимой оценке качества условий.

При равенстве голосов членов общественного совета по независимой оценке качества условий голос председателя (его заместителя в случае отсутствия председателя) является решающим.

Решения, принятые на заседаниях общественного совета по независимой оценке качества условий, в день их принятия оформляются протоколом заседания, который не позднее следующего рабочего дня подписывается председателем общественного совета по независимой оценке качества условий. Протокол заседания общественного совета по независимой оценке качества условий направляется секретарем в течение пяти рабочих дней со дня его подписания на рассмотрение в Администрацию.

Члены общественного совета по независимой оценке качества условий, не согласные с принятыми на заседании решениями, могут письменно изложить свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания.

Решения общественного совета по независимой оценке качества условий носят рекомендательный характер, подлежат обязательному рассмотрению Администрацией в месячный срок и учитываются им при выработке мер по совершенствованию деятельности муниципальных образовательных организаций Чудовского муниципального района.

По результатам решений общественного совета по независимой оценке качества условий Администрация вправе принимать правовые акты в пределах своей компетенции.

6. Заключительные положения

6.1. Организационное, информационно-техническое обеспечение деятельности общественного совета по независимой оценке качества условий осуществляет Администрация.

6.2. Информация о деятельности общественного совета по независимой оценке качества условий, а также о решениях, принятых им, размещается на официальном сайте Администрации и на официальном сайте: www.bus.gov.ru.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 04.10.2018 № 1173

г.Чудово

О создании общественного совета по проведению независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности муниципальными образовательными организациями Чудовского муниципального района

В соответствии с частью 2.1 статьи 95.2 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать общественный совет по проведению независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности муниципальными образовательными организациями Чудовского муниципального района в следующем составе:
Волкова Надежда Александровна - директор МБУ «Межпоселенческая централизованная библиотечная система»;
Захарова Наталья Владимировна - заместитель директора ООО «53 регион»;
Радевкина Валентина Николаевна - председатель районного Совета ветеранов войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов;
Раймова Светлана Юрьевна - председатель Чудовской местной организации Новгородской областной организации общероссийской общественной организации «Всероссийской общество инвалидов»;
Щеголева Светлана Сергеевна - главный редактор Чудовского подразделения ОГАУ «АИК» районная газета «Родина».
2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Глава
муниципального района Н.В. Хатунцев**

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 08.10.2018 № 1177

г.Чудово

Об утверждении Порядка выявления, постановки на учет, оформления в муниципальную собственность бесхозяйного недвижимого имущества, находящегося на территории города Чудово

В соответствии со статьей 225 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», приказом Министерства экономического развития России от 22.11.2013 № 701 «Об установлении порядка принятия на учет бесхозяйных недвижимых вещей», Уставом города Чудово

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок выявления, постановки на учет, оформления в муниципальную собственность бесхозяйного недвижимого имущества, находящегося на территории города Чудово.
2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района.

**Глава
муниципального района Н.В. Хатунцев**

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
муниципального района
от 08.10.2018 № 1177

ПОРЯДОК**выявления, постановки на учет, оформления в муниципальную собственность бесхозяйного недвижимого имущества, находящегося на территории города Чудово****1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок регулирует порядок выявления, постановки на учет, оформления в муниципальную собственность бесхозяйного недвижимого имущества, находящегося на территории города Чудово, которое не имеет собственника, собственник которого неизвестен, либо от права собственности на которое собственник отказался.

1.2. Главными целями и задачами выявления бесхозного недвижимого имущества являются:

- а) вовлечение неиспользуемых объектов недвижимого имущества в свободный гражданский оборот;
- б) обеспечение нормальной и безопасной технической эксплуатации объектов;
- в) повышение эффективности использования недвижимого имущества, находящегося на территории города Чудово.

2. Порядок выявления бесхозного недвижимого имущества, находящегося на территории города Чудово

2.1. Сведения о бесхозных объектах недвижимого имущества могут предоставлять юридические и физические лица путем направления соответствующего заявления в Администрацию Чудовского муниципального района (далее - Администрация).

Бесхозное имущество может быть выявлено: в процессе проведения инвентаризации, при проведении ремонтных работ на объектах инженерной инфраструктуры, проведения мероприятий по муниципальному контролю в сфере благоустройства, обнаружения его иными способами.

2.2. В подаваемом в Администрацию заявлении о выявлении бесхозного объекта недвижимого имущества заявитель по возможности предоставляет следующую информацию:

- наименование (назначение) объекта;
- местоположение объекта;
- ориентировочные сведения об объекте (год постройки, технические характеристики, площадь);
- для объектов инженерной инфраструктуры - протяженность, диаметр и материал трубопроводов, объем и материал систем водоотведения и водоснабжения и т.д.;
- сведения о пользователях объекта.

2.3. Собственник недвижимого имущества вправе отказаться от права собственности на принадлежащее ему имущество путем подачи заявления об отказе от права собственности на объект недвижимого имущества в Администрацию.

2.4. Администрация в лице комитета по управлению имуществом (далее - Комитет) ведет реестр выявленного бесхозного недвижимого имущества.

2.5. Для работы с бесхозным имуществом, расположенным на территории города Чудово, Администрацией создается комиссия по работе с бесхозным имуществом, находящимся на территории города Чудово (далее - Комиссия).

2.6. Комиссия осуществляет:

- рассмотрение поступивших сообщений в Администрацию о бесхозных объектах недвижимого имущества, а также заявлений собственников об отказе от права собственности на недвижимое имущество;
- организацию проведения проверки поступившей информации с выездом на место и составлением соответствующего акта обследования имущества;

составление заключения о целесообразности и постановки на учет бесхозных объектов недвижимого имущества, оформления права муниципальной собственности на бесхозное имущество для последующего использования и принятия мер по его сохранности;

выработку рекомендаций для Администрации об использовании бесхозного имущества после возникновения права муниципальной собственности.

2.7. Целесообразность оформления права муниципальной собственности на бесхозное имущество для последующего использования и принятия мер по его сохранности определяется из следующих критериев:

- отнесения бесхозного имущества к имуществу, предназначенному для решения вопросов местного значения Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- возможности причинения вреда гражданам и (или) юридическим лицам бесхозным имуществом;
- наличия в бюджете города Чудово средств для оформления права муниципальной собственности на бесхозное имущество.

2.8. В случае заключения Комиссии о целесообразности оформления права муниципальной собственности на бесхозное имущество Комитет:

- проверяет наличие объекта в реестре муниципальной собственности Чудовского муниципального района;
- запрашивает о предполагаемых собственниках информацию о возможных балансодержателях имущества.

Документами, подтверждающими, что объект недвижимого имущества не имеет собственника или его собственник неизвестен, в том числе являются документы о том, что данный объект недвижимого имущества не учтен в реестрах федерального имущества, государственного имущества субъекта Российской Федерации и муниципального имущества, выданные соответствующими государственными органами (организациями), осуществлявшими, регистрацию прав на недвижимость до введения в действие Федерального закона от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» и до начала деятельности учреждения юстиции по регистрации прав, подтверждающие, что права на данный объект недвижимого имущества не были ими зарегистрированы».

2.9. В случае отсутствия сведений о наличии объекта в реестре муниципальной собственности Чудовского муниципального района, государственной собственности Новгородской области и реестре федеральной собственности, а также при отсутствии сведений о регистрации прав на объект Комитет обеспечивает изготовление технического и кадастрового паспорта на объект.

2.10. В случае выявления информации о собственнике объекта, при наличии намерения по содержанию имущества Администрация принимает решение о прекращении работ по сбору документов для постановки на учет в качестве бесхозного и сообщает данную информацию лицу, предоставившему первичную информацию об объекте.

3. Постановка на учет бесхозных объектов недвижимого имущества, находящихся на территории города Чудово

После изготовления технического и кадастрового паспорта на объект Администрация формирует пакет документов, в том числе удостоверяющих отсутствие собственника, и предоставляет их в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав, для постановки объекта на учет как бесхозное имущество с приложением следующих документов:

а) в случае если здание, сооружение, помещение, машино-место не имеет собственника или его собственник неизвестен:

- документ, подтверждающий, что объект недвижимого имущества не имеет собственника или его собственник неизвестен, в том числе: документ, подтверждающий, что данный объект недвижимого имущества не учтен в реестрах федерального имущества, государственного имущества Новгородской области и муниципального имущества, выданный органами учета государственного и муниципального имущества;

документ, подтверждающий, что право собственности на данный объект недвижимого имущества не было зарегистрировано соответствующими государственными органами (организациями), осуществлявшими регистрацию прав на недвижимое имущество до введения в действие Федерального закона от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» и до начала деятельности учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Новгородской области;

б) в случае, если собственник (собственники) отказался от права собственности на здание, сооружение, помещение, машино-место:

заявление собственника (собственников) или уполномоченного им (ими) на то лица (при наличии у него нотариально удостоверенной доверенности) об отказе от права собственности на объект недвижимого имущества.

4. Оформление права муниципальной собственности на бесхозное недвижимое имущество

4.1. По истечении года со дня постановки объекта на учет в качестве бесхозного Администрация обращается в суд с заявлением о признании права муниципальной собственности на данный объект в соответствии с полномочиями по решению вопросов местного значения.

4.2. На основании вступившего в законную силу решения суда Администрация осуществляет государственную регистрацию права муниципальной собственности на объект. После государственной регистрации права муниципальной собственности объект включается в реестр муниципальной собственности.

4.3. После регистрации права муниципальной собственности Комиссия в целях эффективного использования муниципального имущества готовит для Администрации предложения о дальнейшем использовании и пользователе объекта. В соответствии с принятым решением издается соответствующее постановление Администрации.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 08.10.2018 № 1179

г.Чудово

О внесении изменения в постановление Администрации Чудовского муниципального района от 09.09.2016 № 876**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменение в постановление Администрации Чудовского муниципального района от 09.09.2016 № 876 «Об организации работ по созданию учебно-консультативного пункта», заменив в пункте 2 постановляющей части слова «Горбачева А.Г.» словами «Максимова И.А.».

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Глава
муниципального района Н.В. Хатунцев**

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 10.10.2018 № 1191

г.Чудово

**О признании утратившими силу постановлений Администрации Чудовского муниципального района
от 14.10.2013 № 1730, от 09.12.2013 № 2210****ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Признать утратившими силу постановления Администрации Чудовского муниципального района:

от 14.10.2013 № 1730 «О внедрении системы оценки гражданами качества предоставления отраслевыми органами, структурными подразделениями Администрации Чудовского муниципального района, а также муниципальными учреждениями государственных и муниципальных услуг»;

от 09.12.2013 № 2210 «О внесении изменений в Перечень массовых и социально значимых государственных и муниципальных услуг, предоставляемых отраслевыми органами, структурными подразделениями Администрации Чудовского муниципального района, а также муниципальными учреждениями».

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Глава
муниципального района Н.В. Хатунцев**

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.10.2018 № 1192

г.Чудово

Об утверждении Порядка комплектования муниципальных образовательных организаций Чудовского муниципального района, реализующих образовательные программы дошкольного образования, и учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, реализующей основную образовательную программу дошкольного образования

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок комплектования муниципальных образовательных организаций Чудовского муниципального района, реализующих образовательные программы дошкольного образования, и учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, реализующей основную образовательную программу дошкольного образования.

2. Признать утратившими силу постановления Администрации Чудовского муниципального района:

от 07.07.2015 № 829 «Об утверждении Порядка комплектования муниципальных образовательных организаций Чудовского муниципального района, реализующих образовательные программы дошкольного образования, и учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования»;

от 31.05.2017 № 723 «О внесении изменений в Порядок комплектования муниципальных образовательных организаций Чудовского муниципального района, реализующих образовательные программы дошкольного образования, и учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования».

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

Глава
муниципального района **Н.В. Хатунцев**

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
муниципального района
от 10.10.2018 № 1192

ПОРЯДОК**комплектования муниципальных образовательных организаций Чудовского муниципального района, реализующих образовательные программы дошкольного образования, и учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, реализующей основную образовательную программу дошкольного образования****1. Общие положения**

1.1. Порядок комплектования муниципальных образовательных организаций Чудовского муниципального района, реализующих образовательные программы дошкольного образования, и учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, реализующей основную образовательную программу дошкольного образования (далее - Порядок), разработан с целью обеспечения доступности дошкольных образовательных услуг для всех слоев населения, более полного удовлетворения потребности населения в дошкольном образовании в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Новгородской области и муниципального района.

1.2. Порядок разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 года № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности».

1.3. Настоящий Порядок разработан в целях надлежащего и своевременного осуществления на территории Чудовского муниципального района обязательного ежегодного персонального учета детей, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории Чудовского муниципального района, и форм получения дошкольного образования, определенных родителями (законными представителями) (далее - Учет), определения порядка взаимодействия комитета образования Администрации Чудовского муниципального района (далее – комитет образования), образовательных организаций, участвующих в проведении Учета.

1.4. В целях обеспечения конституционного права на получение дошкольного образования Учету подлежат все дети в возрасте от 0 месяцев до 8 лет (на 1 сентября и 1 января текущего года), как проживающие или пребывающие (постоянно или временно) на территории Чудовского муниципального района.

1.5. Информация по Учету детей подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность в соответствии с требованиями Федеральных законов от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации», от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

2. Учет детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, реализующей образовательные программы дошкольного образования

2.1. Учет осуществляется в целях обеспечения «прозрачности» процедуры приема детей в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (далее - ОО), избежания нарушений прав ребенка при приеме в ОО, планирования обеспечения необходимого и достаточного количества мест в ОО на конкретную дату для удовлетворения потребности граждан в дошкольном образовании, а также пресмотра и ухода за детьми дошкольного возраста;

2.1.1. не подлежат постановке в очередь дети, нуждающиеся в предоставлении места в ОО, если выбрали семейную форму получения дошкольного образования и проинформировали об этом выборе комитет образования;

2.1.2. родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающие получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы, в том числе и в ОО, в которых созданы соответствующие консультативные пункты;

2.1.3. родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют возможность воспользоваться услугой по присмотру и уходу за детьми в организациях, осуществляющих образовательную деятельность и вне таких организаций (в форме индивидуальной деятельности, гувернерства, патроната, в дошкольных группах присмотра и ухода). Дети, охваченные только услугой по присмотру и уходу, при принятии решения в отношении таких несовершеннолетних их родителями (законными представителями) получать дошкольное образование ставятся на учет как нуждающиеся в переводе в ОО, и не учитываются в очереди детей, которые нуждаются в предоставлении места в ОО.

2.2. Учет включает:

составление поименного списка (реестра) детей, нуждающихся в предоставлении места в ОО, в соответствии с датой постановки на учет и наличием права на предоставление места в ОО в первоочередном порядке, если такое имеется. В зависимости от даты, с которой планируется посещение ребенком ОО, реестр дифференцируется на списки погодного учета детей, нуждающихся в предоставлении места в ОО в текущем учебном году, с 1 сентября текущего календарного года (актуальный спрос) и в последующие годы (отложенный спрос); систематическое обновление реестра с учетом предоставления мест в ОО;

формирование списка «очередников» из числа детей, нуждающихся в предоставлении места в ОО в текущем учебном году, но таким местом необеспеченные на дату начала учебного года (1 сентября текущего учебного года).

2.3. Учет детей организован через единую региональную автоматизированную информационную систему (далее - АИС). Постановка на учет детей осуществляется путем заполнения родителями (законными представителями) интерактивной формы заявления на специально организованном общедоступном портале в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет):

региональная государственная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области: <http://uslugi.novreg.ru> (далее - РПГУ);

федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) <https://beta.gosuslugi.ru/10999/1/form> (далее - ЕПГУ).

2.4. Родители (законные представители) детей могут подать заявление на основании личного обращения через отдел МФЦ Чудовского муниципального района ГОАУ «МФЦ» (далее - МФЦ) либо посредством направления его почтовым сообщением.

2.5. В заявлении о постановке на учет в обязательном порядке указываются дата рождения ребенка, дата, с которой планируется начало посещения ребенком образовательной организации, адрес фактического проживания ребенка, желаемое ОО. При постановке на учет при личном обращении родители (законные представители) предъявляют паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей), свидетельство о рождении ребенка, документы, удостоверяющие право на предоставление места в ОО в первоочередном порядке (если такое имеется). При постановке на учет на ЕПГУ, РПГУ в сети Интернет к интерактивной форме заявления прилагаются электронные образцы документов, подтверждающие сведения, указанные в заявлении.

2.6. При заполнении заявления родители (законные представители) ребенка могут выбрать не более трех ОО: первая из выбранных организаций является приоритетной, другие – дополнительными.

2.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья включаются в единый учет детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольных группах компенсирующей или комбинированной направленности при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии и с согласия родителей (законных представителей).

2.8. Родителям (законным представителям) предоставившим документы о постановке на учет лично, выдается уведомление о постановке на учет. Уведомление содержит информацию:

о регистрационном номере заявления о постановке на учет;

о контактных телефонах и сайте комитета образования;

о вариативных формах дошкольного образования, которые могут быть предоставлены ребенку временно, начиная с желаемой даты начала посещения ОО в течение установленного времени, но не дольше календарного года с желаемой даты при невозможности предоставить место в ОО (группа кратковременного пребывания, дошкольное образование в форме психолого-педагогического сопровождения ребенка в семье).

Родителям (законным представителям) детей, осуществившим постановку на учет на специальном организованном общедоступном портале в сети Интернет, по электронной почте высылается электронная версия уведомления о постановке на учет.

2.9. Комитет образования через АИС составляет списки поставленных на учет детей, нуждающихся в предоставлении места в ОО с 1 сентября текущего календарного года и в последующие годы, в соответствии с датой постановки на учет детей и с учетом права на предоставление места в ОО в первоочередном (внеочередном) порядке.

2.10. Список детей, нуждающихся в предоставлении места в ОО с 1 сентября текущего календарного года, формируется не позднее 1 июня текущего года. После 1 июня в список детей, нуждающихся в предоставлении места с 1 сентября календарного года, могут быть дополнительно включены только дети, имеющие право первоочередного, внеочередного приема в ОО.

Дети, родители которых заполнили заявление о постановке на учет после 1 июня, включаются в список детей, которым место в ОО необходимо предоставить с 1 сентября следующего календарного года.

После 1 июня в список детей могут быть также внесены изменения, касающиеся переноса даты поступления в ОО на последующие периоды и изменения данных ребенка.

2.11. Родители (законные представители) имеют право до 1 июня внести следующие изменения в заявление с сохранением даты постановки ребенка на учет:

изменить ранее выбранный год поступления ребенка в ОО;

изменить выбранные ранее ОО;

при желании сменить ОО, которое уже посещает ребенок, на другое, расположенное на территории Чудовского муниципального района;

изменить сведения о льготах;

изменить данные о ребенке (смена фамилии, имени, отчества, адреса).

2.12. Категории лиц, имеющих внеочередное и первоочередное право приема в ОО, определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.13. Внутри одной льготной категории право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в ОО выстраивается по дате подачи заявления.

2.14. При отсутствии сведений, подтверждающих наличие внеочередного, первоочередного права на предоставление ребенку места в ОО, заявление на регистрацию ребенка в электронном реестре рассматривается на общих основаниях.

3. Порядок комплектования дошкольных образовательных организаций воспитанниками

3.1. Комитет образования комплектует ОО ежегодно в период с 1 июня по 1 сентября текущего календарного года, распределяя по ОО детей, поставленных на учет для предоставления места в ОО и включенных в список детей, которым место в ОО необходимо с 1 сентября текущего года.

3.2. В остальное время производится комплектование ОО на свободные (освободившиеся, вновь созданные) места.

3.3. Если в процессе комплектования места в ОО предоставляются не всем детям, состоящим на учете для предоставления места с 1 сентября текущего года в связи с отсутствием мест, эти дети переходят в статус «очередников». Они обеспечиваются местами в ОО на свободные (освобождающиеся, вновь созданные) места в течение учебного года. При отсутствии свободных мест в течение учебного года учитываются в списке нуждающихся в месте в ОО с 1 сентября следующего календарного года.

3.4. Комитет образования систематически (не реже одного раза в месяц) в течении календарного года обобщает и анализирует через АИС сведения о наличии в ОО свободных мест (освободившихся мест и вновь созданных мест), предоставляя свободные места детям, состоящим на учете для предоставления места в текущем учебном году, а также в случае перевода из одного ОО в другое.

3.5. При отсутствии свободных мест в выбранных ОО, родителям (законным представителям) предлагаются свободные места в других ОО.

Родителям (законным представителям) предлагается в течение 14 календарных дней выбрать ОО из предложенных.

При отказе родителей (законных представителей) или при отсутствии их согласия (отказа) от предложенных (предложенного) ОО изменяется желаемая дата поступления на следующий учебный год с сохранением даты постановки на учет. Информация об изменении желаемой даты поступления ребенка сообщается следующими способами: по телефону, письмом по почте, либо по электронной почте.

3.6. В случае, если Администрация Чудовского муниципального района не обеспечивает местом в ОО ребенка из списка поставленных на учет с 1 сентября текущего года, тогда до предоставления такому ребенку места в ОО предоставляется возможность получения дошкольного образования в одной из вариативных форм, в том числе: в дошкольных группах, созданных в образовательных организациях других типов и видов, в семье посредством психолого-педагогического сопровождения его воспитания и образования, в негосударственных образовательных организациях, в семейных дошкольных группах, в группах кратковременного пребывания, в иных формах и организациях.

При этом ребенок числится в списке очередников и не снимается с учета для предоставления места. Ему должно быть предоставлено свободное (освободившееся или вновь созданное место) в текущем учебном году, при отсутствии свободных мест - место в ОО с 1 сентября следующего года.

3.7. Если в процессе комплектования места предоставлены всем детям из поименного списка нуждающихся в местах в ОО в текущем учебном году, свободные места предлагаются детям, числящимся в поименном списке поставленных на учет для предоставления места в следующем году.

3.8. ОО комплектуются детьми, поставленными на учет для предоставления места в данном ОО.

3.9. Комплектование детей в ОО ведется в хронологическом порядке, в соответствии с датой подачи родителями (законными представителями) заявления о постановке на учет на получение дошкольного образования в следующем порядке:

- 1) предоставление мест лицам, имеющим право на внеочередное предоставление места;
- 2) предоставление мест лицам, имеющим право на первоочередное предоставление места;
- 3) остальным категориям – в порядке очередности постановки на учет.

3.10. Категории лиц, имеющих внеочередное и первоочередное право приема в дошкольную образовательную организацию, определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.11. При комплектовании ОО соблюдается следующая норма: количество мест в ОО, предоставленных для льготных категорий детей, не может превышать количество мест предоставленных для детей не льготных категорий.

3.12. Комитет образования направляет списки детей, которым предоставляется место в ОО.

3.13. Комплектование групп кратковременного пребывания осуществляется непосредственно ОО на основании заявлений родителей (законных представителей) ребенка в соответствии с порядком расчета региональных нормативов бюджетного финансирования групп кратковременного пребывания в ОО.

3.14. Прием документов от родителей (законных представителей) ОО осуществляется до 1 сентября текущего года. В случае не предоставления документов родителями (законными представителями) ребенок исключается из списков, направленных в ОО, и остается на учете детей. Место в ОО ребенку предоставляется при освобождении места в соответствующей возрастной группе в течение года.

4. Перевод воспитанника в другую ОО

4.1. Перевод детей (в связи с переездом на новое место жительства, уточнением образовательной траектории ребенка, либо другими обстоятельствами) осуществляется из одной ОО (далее - исходная организация) в другую ОО (далее - принимающая организация), имеющую свободные места, без возврата данного ребенка на учет и без его возврата в очередь детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования и нуждающихся в предоставлении места в ОО. Образовательные отношения с исходной организацией, прекращаются по инициативе родителей (законных представителей) на основании перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в принимающую организацию в порядке перевода без постановки на учет детей, нуждающихся в предоставлении места в ОО.

4.2. Перевод воспитанника из одной исходной организации в принимающую организацию осуществляется в следующих случаях:

по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников;

в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);

в случае приостановления действия лицензии.

4.3. Комитет образования обеспечивает перевод воспитанника с письменного согласия родителей (законных представителей).

4.4. Перевод воспитанника не зависит от периода (времени) учебного года.

4.5. Информация по переводу воспитанника подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность в соответствии с требованиями Федеральных законов от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации», от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.6. При отсутствии свободных мест в выбранной ОО родители (законные представители) ребенка обращаются в комитет образования для определения принимающей организации из числа муниципальных ОО.

4.7. При принятии решения о прекращении деятельности ОО в распоряжении комитета образования указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций, в которую(ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания постановления Администрации

Чудовского муниципального района о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

4.8. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, исходная организация обязана уведомить комитет образования, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

4.9. Комитет образования, за исключением случая, указанного в пункте 4.7 настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программах дошкольного образования.

4.10. Комитет образования запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

4.11. Исходная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от комитета образования информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

4.12. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся исходная организация издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

4.13. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

4.14. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

4.15. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В приказе о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

4.16. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

4.17. Перевод обучающегося в другую ОО осуществляется в хронологическом порядке.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.10.2018 № 1193

г.Чудово

О проведении митинга, посвященного Дню памяти жертв политических репрессий

С целью привлечения внимания по вопросам патриотического воспитания населения и значимости памятной даты, приуроченной ко Дню памяти жертв политических репрессий

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести 26 октября 2018 года в 11.00 митинг, посвященный Дню памяти жертв политических репрессий.
2. Утвердить прилагаемый план подготовки и проведения мероприятия, посвященного Дню памяти жертв политических репрессий.
3. Комитетам и отделам Администрации Чудовского муниципального района организовать мероприятия согласно утвержденному плану.
4. Комитету экономики и финансов Администрации Чудовского муниципального района выделить комитету культуры и спорта Администрации Чудовского муниципального района денежные средства за счет подпрограммы «Патриотическое воспитание населения Чудовского муниципального района» муниципальной программы «Развитие образования в Чудовском муниципальном районе на 2016-2020 годы», утвержденной постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 30.12.2015 № 1518.
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы администрации Чудовского муниципального района Калинин Л.А.

Глава
муниципального района Н.В. Хатунцев

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
муниципального района
от 10.10.2018 № 1193

ПЛАН

подготовки и проведения мероприятия, посвященного Дню памяти жертв политических репрессий

Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
Организационные мероприятия		
Провести совещание по вопросу подготовки и проведения мероприятия, посвященного Дню памяти жертв политических репрессий	15.10.2018	комитет культуры и спорта Администрации Чудовского муниципального района
Размещение информации о проведении митинга, посвященного Дню памяти жертв политических репрессий в СМИ, на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района	до 20.10.2018	
Проведение митинга у памятного знака жертвам политических репрессий	26.10.2018 11.00	
Формирование делегации от школ Чудовского муниципального района	до 20.10.2018	комитет образования Администрации Чудовского муниципального района
Приведение в порядок территории памятного знака (побелка основания памятного знака, поребрика, окос травы, уборка сухостоя)	до 26.10.2018	отдел благоустройства и городского хозяйства Администрации Чудовского муниципального района
Подготовка и публикация материалов ко Дню памяти жертв политических репрессий	октябрь 2018 года	Чудовское подразделение ОГАУ «Агентство информационных коммуникаций» (по согласованию)
Телетрансляция документальных кадров ко Дню памяти жертв политических репрессий	октябрь 2018 года	ООО «53 регион» (по согласованию)

ДУМА ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

от 25.09.2018 № 275
г.Чудово

О внесении изменения в решение Думы Чудовского муниципального района от 24.11.2015 № 23

В соответствии со статьей 22 Устава Чудовского муниципального района
Дума Чудовского муниципального района

РЕШИЛА:

1. Внести в состав Думы Чудовского муниципального района пятого созыва, утвержденный решением Думы Чудовского муниципального района от 24.11.2015 № 23 «О составе Думы Чудовского муниципального района», следующее изменение: включить в состав Думы Чудовского муниципального района Цветкову Светлану Борисовну, Главу Грузинского сельского поселения.
2. Опубликовать решение в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Председатель
Думы Чудовского
муниципального района Л.В. Дынькова**

ДУМА ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

от 25.09.2018 № 276
г.Чудово

О внесении изменений в Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Чудовского муниципального района и избрания Главы Чудовского муниципального района

Дума Чудовского муниципального района
РЕШИЛА:

1. Внести в Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Чудовского муниципального района и избрания Главы Чудовского муниципального района, утвержденный решением Думы Чудовского муниципального района от 09.10.2015 № 11, (далее – Порядок), следующие изменения:
 - 1.1. в разделе 3 Порядка:

1.1.1. дополнить пункт 3.1 абзацем следующего содержания:

«Конкурсная комиссия формируется для проведения конкурса. Срок полномочий конкурсной комиссии начинается со дня назначения всех членов Конкурсной комиссии и заканчивается в день принятия конкурсной комиссией решения о представлении в Думу Чудовского муниципального района кандидатов на должность Главы Чудовского муниципального района для проведения голосования.»;

1.1.2. изложить пункт 3.3 в следующей редакции:

«3.3. Информация о составе конкурсной комиссии размещается на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.»;

1.1.3. дополнить подпункт 3.4.1 пункта 3.4 абзацем следующего содержания:

«До избрания председателя конкурсной комиссии заседание конкурсной комиссии открывает и ведет лицо, назначенное членом конкурсной комиссии Губернатором Новгородской области, замещающее государственную должность Новгородской области.»;

1.1.4. заменить в пункте 3.8 слова «за исключением пункта 4.29» словами «за исключением голосования, указанного в пункте 4.28 настоящего Порядка»;

1.2. исключить в подпункте 4.5.7 пункта 4.5 раздела 4 слова «(представляется в свободной форме)»;

1.3. дополнить раздел 5 Порядка пунктами 5.1.1, 5.1.2, 5.1.3, 5.5.1 следующего содержания:

«5.1.1. Кандидат, представленный конкурсной комиссией по результатам конкурса в Думу Чудовского муниципального района, вправе представить в Думу Чудовского муниципального района письменное заявление об отзыве своей кандидатуры не позднее, чем за 2 рабочих дня до даты проведения заседания Думы Чудовского муниципального района, на котором запланировано избрание Главы Чудовского муниципального района. Со дня поступления указанного заявления в Думу Чудовского муниципального района кандидат исключается из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

5.1.2. В случае если на должность Главы Чудовского муниципального района было представлено конкурсной комиссией два и более кандидатов и все за исключением одного кандидата отзывали свои кандидатуры в порядке, установленном подпунктом 5.1.1 Порядка, решение об избрании принимается в отношении оставшегося кандидата.

5.1.3. В случае если на должность Главы Чудовского муниципального района было представлено конкурсной комиссией два и более кандидатов и все кандидаты отзывали свои кандидатуры в порядке, установленном подпунктом 5.1.1 Порядка, Думой Чудовского муниципального района принимается решение о проведении конкурса в соответствии с подпунктом 4 пункта 2.5 Порядка.

5.5.1. В случае если ни один кандидат, представленный конкурсной комиссией по результатам конкурса, не набрал большинство голосов от присутствующих на заседании депутатов Думы Чудовского муниципального района, Думой Чудовского муниципального района принимается решение о проведении конкурса в соответствии с подпунктом 4 пункта 2.5 Порядка.»;

1.4. в разделе 6 Порядка:

1.4.1. заменить в пункте 6.1 слова «участники конкурса» словами «кандидаты на должность Главы Чудовского муниципального района»;

1.4.2. заменить в пункте 6.2 слова «пяти лет» словами «установленного срока хранения»;

1.5. изложить Приложения № 2, № 3, № 5 к Порядку в новой прилагаемой редакции.

2. Опубликовать решение в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

Глава Чудовского
муниципального района
Н.В. Хатунцев

Председатель Думы
Чудовского муниципального района
Л.В. Дынькова

Приложение № 2

к Порядку проведения конкурса по отбору
кандидатур на должность Главы Чудовского
муниципального района и избрания
Главы Чудовского муниципального района

ФОТО

АНКЕТА

1. _____
(фамилия, имя, отчество)

2. _____
(год рождения, семейное положение, дети)

3. _____
(наименование организации, занимаемая должность на момент подачи документов в конкурсную комиссию или по последнему месту работы)

4. _____, в том числе:
(общий трудовой стаж)

(на государственных должностях Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, выборных муниципальных должностях)

(государственной или муниципальной службы)

(руководителем организации)

5. _____
(образование, дата окончания и наименование учебного заведения, специальность)

6. _____
(наличие ученой степени, ученого звания, знание иностранных языков)

7. _____
(сведения о повышении квалификации, переподготовке (дата окончания и наименование учебного заведения)

8. _____

(основные проблемы, в решении которых принимал участие, характер такого участия)

«__» _____ 20__ года

(подпись)

(ФИО)

Приложение № 3

к Порядку проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Чудовского муниципального района и избрания Главы Чудовского муниципального района

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, _____, проживающий (ая) по адресу:
(Ф.И.О.)

наименование основного документа, удостоверяющего личность, _____ серия _____ номер _____ дата выдачи _____, наименование органа, выдавшего документ, _____.

даю свое согласие конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность Главы Чудовского муниципального района, Администрации Чудовского муниципального района (далее - Администрация), находящейся по адресу: 174210, Новгородская область, г.Чудово, ул.Некрасова, д.24-а, с целью обработки – организация и проведение конкурсного отбора кандидатур на должность Главы Чудовского муниципального района, на обработку моих персональных данных: фамилии, имени, отчества, паспортных данных или данных документа, заменяющего паспорт гражданина, фотографии, адреса места жительства, номере мобильного телефона, даты рождения, семейного положения, сведений о детях, сведений о трудовой деятельности, сведений об образовании, сведений о дополнительном профессиональном образовании, сведений о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, информации о наличии (отсутствии) административного наказания за совершение административных правонарушений, информации о наличии (отсутствии) гражданства иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, информации о наличии (отсутствии) сведений о признании судом недееспособным, информации о наличии (отсутствии) на день проведения конкурса сведений в Реестре дисквалифицированных лиц.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение, при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных».

Даю свое согласие на размещение персональных данных на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района в объеме, предусмотренном решением Думы Чудовского муниципального района, регламентирующем Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Чудовского муниципального района и избрания Главы Чудовского муниципального района, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных областными правовыми актами и муниципальными правовыми актами.

Я ознакомлен(а), что:

- 1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия до достижения целей обработки персональных данных;
- 2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;
- 3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Администрация вправе продолжить обработку персональных данных без согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- 4) персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Администрацию функций, полномочий и обязанностей.

Согласие подписано мною собственноручно:

«__» _____ 20__ года _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Приложение № 5

к Порядку проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Чудовского муниципального района и избрания Главы Чудовского муниципального района

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

проведения проверки наличия и оценки документов, представленных претендентами на участие в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы Чудовского муниципального района, на соответствие установленным требованиям

(Ф.И.О. члена конкурсной комиссии)

Таблица 1

№ п/п	Документы, представляемые на конкурс в соответствии с Приложением № 1 к Порядку проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Чудовского муниципального района	Ф.И.О. гражданина, изъявившего участвовать в конкурсе («+» - соответствует, «-» - не соответствует)	Ф.И.О. гражданина, изъявившего участвовать в конкурсе («+» - соответствует, «-» - не соответствует)
1	2	3	4
1	Личное письменное заявление		
2	Паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина (копия паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина и заверенная подписью лица, принявшего документы)		

1	2	3	4
3	Собственноручно заполненная и подписанная анкета (Приложение № 2 к Порядку) и фотография (3*4 см)		
4	Согласие на обработку персональных данных		
5	Копии документов, подтверждающих указанные в анкете сведения о наличии образования, стажа работы и квалификации, дополнительного профессионального образования, учебного звания сведения, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы) либо лицом, принимающим документы (в случае указания сведений в анкете)		
6	Справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, выданная в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел		
7	Информация о наличии (отсутствии) административного наказания за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 20.3 и 20.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (предоставляется в свободной форме)		
8	Информация о наличии (отсутствии) гражданства иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства (предоставляется в свободной форме)		
9	Информация о наличии (отсутствии) сведений о признании судом недееспособным (предоставляется в свободной форме)		
10	Информация, подтверждающая направление на имя Губернатора Новгородской области сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с областным законом Новгородской области от 28.08.2017 № 142-ОЗ «О порядке предоставления гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности, должности главы местной администрации по контракту, лицами, замещающими указанные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, проверки достоверности и полноты указанных сведений»		
11	Программа предстоящей деятельности на должности Главы Чудовского муниципального района в текстовом варианте (формат - *.doc или *.docx, шрифт 14 Times-NewRoman, полуторный интервал, поля: левое – 3 см, остальные по 1,5 см)		
12	Программа предстоящей деятельности на должности Главы Чудовского муниципального района в форме презентации (формат - *.ppt или *.pptx) в печатном виде и на электронном носителе		
13	Иные документы		

Таблица 2

№ п/п	Наименование критерия	Ф.И.О. гражданина, изъявившего участвовать в конкурсе («+» - соответствует, «-» - не соответствует)	Ф.И.О. гражданина, изъявившего участвовать в конкурсе («+» - соответствует, «-» - не соответствует)
1	Возраст (достигший 21 года)		
2	Отсутствие вступивших в законную силу решений судов о лишении его права занимать муниципальные должности в течение определенного срока		
3	Отсутствие признания кандидата судом недееспособным		
4	Отсутствие гражданства иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства		
5	Отсутствие в день проведения конкурса неснятой и непогашенной судимости за совершение тяжких и (или) особо тяжких преступлений		
6	Отсутствие в день проведения конкурса неснятой и непогашенной судимости за совершение преступлений экстремистской направленности		
7	Отсутствие в день проведения конкурса у кандидата административных правонарушений, предусмотренных статьями 20.3 и 20.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях		

(подпись члена комиссии)

(дата)

ДУМА ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

от 25.09.2018 № 277
г.Чудово

О Порядке проведения независимой антикоррупционной экспертизы принятых Думой Чудовского муниципального района нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, внесенных на рассмотрение Думы Чудовского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» Дума Чудовского муниципального района

РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения независимой антикоррупционной экспертизы принятых Думой Чудовского муниципального района нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, внесенных на рассмотрение Думы Чудовского муниципального района.

2. Опубликовать решение в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

Глава Чудовского
муниципального района
Н.В. Хатунцев

Председатель Думы
Чудовского муниципального района
Л.В. Дынькова

УТВЕРЖДЕН

решением Думы Чудовского
муниципального района
от 25.09.2018 № 277

Порядок

проведения независимой антикоррупционной экспертизы принятых Думой Чудовского муниципального района нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, внесенных на рассмотрение Думы Чудовского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 1 статьи 5 Федерального закона от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» в целях создания условий для проведения независимой антикоррупционной экспертизы принятых Думой Чудовского муниципального района нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, внесенных на рассмотрение Думы Чудовского муниципального района (далее - независимая антикоррупционная экспертиза), определяет срок проведения независимой антикоррупционной экспертизы, порядок рассмотрения заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы и направления ответов о результатах экспертизы лицам, проводившим независимую антикоррупционную экспертизу.

1.2. Независимая антикоррупционная экспертиза осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 года № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» и иными правовыми актами в указанной сфере.

1.3. Независимая антикоррупционная экспертиза проводится институтами гражданского общества и гражданами (далее - независимые эксперты) за счет собственных средств. Порядок и условия аккредитации экспертов по проведению независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) устанавливаются федеральным органом исполнительной власти в области юстиции.

2. Обеспечение проведения независимой антикоррупционной экспертизы

2.1. В целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов, внесенных на рассмотрение Думы Чудовского муниципального района, указанные проекты размещаются на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в сроки, установленные с указанием дат начала и окончания приема заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов, внесенных на рассмотрение Думы Чудовского муниципального района.

2.2. Возможность проведения независимой антикоррупционной экспертизы принятых Думой Чудовского муниципального района нормативных правовых актов обеспечивается посредством их размещения на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также посредством официального опубликования в бюллетене «Чудовский вестник».

Независимая антикоррупционная экспертиза принятых Думой Чудовского муниципального района нормативных правовых актов может быть проведена независимыми экспертами в любое время с момента их официального опубликования.

2.3. Заключение по результатам независимой антикоррупционной экспертизы могут быть направлены независимыми экспертами в Думу Чудовского муниципального района нарочно, почтовой связью либо в виде электронного документа на адрес электронной почты orgotdel_nagrada@mail.ru.

В заключении по результатам независимой антикоррупционной экспертизы должны быть указаны выявленные в принятом Думой Чудовского муниципального района нормативном правовом акте (проекте нормативного правового акта, внесенного на рассмотрение Думы Чудовского муниципального района) коррупциогенные факторы и предложены способы их устранения.

3. Порядок рассмотрения заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы

3.1. Поступившее в Думу Чудовского муниципального района заключение независимого эксперта подлежит обязательной регистрации, после чего в этот же день передается председателю Думы Чудовского муниципального района.

Председатель Думы Чудовского муниципального района направляет поступившее заключение в комиссию Думы Чудовского муниципального района по проведению антикоррупционной экспертизы (далее - Комиссия), которая рассматривает заключение и готовит мотивированное решение, содержащее выводы о наличии либо отсутствии в нормах проекта нормативного правового акта, внесенного на рассмотрение Думы Чудовского муниципального района (принятого Думой Чудовского муниципального района нормативного правового акта), указанных в заключении независимого эксперта, положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.

Решение Комиссии носит рекомендательный характер. Решение Комиссии направляется председателю Думы Чудовского муниципального района для принятия соответствующего решения и направления ответа независимому эксперту.

По итогам рассмотрения заключения независимого эксперта и решения Комиссии Думой Чудовского муниципального района принимается одно из следующих решений:

а) согласиться с наличием всех или отдельных указанных в заключении по результатам независимой антикоррупционной экспертизы коррупциогенных факторов, выявленных в проекте нормативного правового акта, внесенного на рассмотрение Думы Чудовского муниципального района (принятом Думой Чудовского муниципального района нормативном правовом акте).

В этом случае проект нормативного правового акта возвращается разработчику для подготовки соответствующих изменений, нормативный правовой акт направляется разработчику для внесения изменений либо признания его утратившим силу;

б) не согласиться с наличием указанных в заключении по результатам независимой антикоррупционной экспертизы коррупциогенных факторов, выявленных в проекте нормативного правового акта, внесенного на рассмотрение Думы Чудовского муниципального района (принятом Думой Чудовского муниципального района нормативном правовом акте).

По результатам рассмотрения заключения за подписью председателя Думы Чудовского муниципального района гражданину или организации, проводившим независимую экспертизу, направляется мотивированный ответ, за исключением случаев, когда в заключении отсутствует предложение о способе устранения выявленных коррупциогенных факторов.

Ответ направляется на почтовый адрес и (или) на адрес электронной почты, указанные независимым экспертом в заключении, в 30-дневный срок со дня поступления заключения независимого эксперта в Думу Чудовского муниципального района.

ДУМА ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

от 10.10.2018 № 278
г.Чудово

О ликвидации комитета социальной защиты населения Администрации Чудовского муниципального района

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», областным законом Новгородской области от 02.10.2018 № 307-ОЗ «О прекращении осуществления органами местного самоуправления муниципальных районов Новгородской области отдельных государственных полномочий», постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 30.11.2010 № 1253 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения Уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений», Уставом Чудовского муниципального района

Дума Чудовского муниципального района

РЕШИЛА:

1. Ликвидировать комитет социальной защиты населения Администрации Чудовского муниципального района (далее – комитет), юридический адрес: 174210, Новгородская область, г.Чудово, ул.Титова, д.21, ОГРН: 1035300131008, ИНН/КПП: 53180007127/531801001.

2. Назначить ликвидационную комиссию по ликвидации комитета социальной защиты населения Администрации Чудовского муниципального района (далее – ликвидационная комиссия по ликвидации комитета) в следующем составе:

Председатель комиссии	Мещерякова Олеся Юрьевна	- председатель комитета социальной защиты населения Администрации Чудовского муниципального района;
Члены комиссии:	Анищенко Майя Германовна	- заместитель председателя комитета по управлению имуществом Администрации Чудовского муниципального района (по согласованию);
	Граблевская Ольга Львовна	- главный служащий-эксперт архивного отдела Администрации Чудовского муниципального района (по согласованию);
	Можжухина Марина Борисовна	- начальник отдела бухгалтерского учета комитета экономики и финансов Администрации Чудовского муниципального района (по согласованию);
	Трохименко Наталья Владимировна	- заместитель председателя комитета-начальник отдела социальной защиты семьи и материнства, и адресной поддержки населения комитета социальной защиты населения Администрации Чудовского муниципального района.

3. Ликвидационной комиссии комитета:

3.1. обеспечить публикацию в журнале «Вестник государственной регистрации» объявления о предъявлении требований кредиторов к комитету в течение двух месяцев с момента публикации объявления;

3.2. принять меры к выявлению кредиторов комитета, их письменному уведомлению о ликвидации комитета и о приеме заявлений кредиторов с требованиями;

3.3. осуществлять учет предъявленных требований кредиторов и мероприятий по расчетам с кредиторами, а также принимать меры по получению дебиторской задолженности;

3.4. в 10-дневный срок с даты истечения периода, установленного для предъявления требований кредиторами, составить промежуточный ликвидационный баланс и представить его на утверждение в Думу Чудовского муниципального района;

3.5. направить в Межрайонную инспекцию Федеральной налоговой службы № 9 по Новгородской области уведомление о составлении промежуточного ликвидационного баланса;

3.6.с учетом требований части 5 статьи 63 Гражданского кодекса Российской Федерации произвести расчеты с кредиторами в соответствии с утвержденным промежуточным ликвидационным балансом;

3.7.в 10-дневный срок после завершения расчетов с кредиторами составить ликвидационный баланс комитета и представить на утверждение в Думу Чудовского муниципального района;

3.8. представить в Межрайонную инспекцию Федеральной налоговой службы № 9 по Новгородской области для государственной регистрации в связи с ликвидацией комитета заявление по установленной форме, ликвидационный баланс, иные документы, установленные законодательством Российской Федерации;

3.9.передать оставшееся после расчетов с кредиторами имущество комитета в казну Чудовского муниципального района;

3.10. передать документацию и бухгалтерскую отчетность комитета на хранение в муниципальный архив.

4. Уполномочить Мещерякову Олесю Юрьевну – председателя комитета социальной защиты населения Администрации Чудовского муниципального района письменно уведомить Межрайонную инспекцию Федеральной налоговой службы № 9 по Новгородской области о ликвидации комитета в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

5. Опубликовать решение в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Председатель
Думы Чудовского
муниципального района**

Л.В. Дынькова

ДУМА ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

от 10.10.2018 № 279
г.Чудово

О внесении изменений в структуру Администрации Чудовского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 23 Устава Чудовского муниципального района и на основании областного закона от 02.10.2018 № 307-ОЗ «О прекращении осуществления органами местного самоуправления муниципальных районов Новгородской области отдельных государственных полномочий и о внесении изменений в некоторые областные законы в области социальной защиты населения»

Дума Чудовского муниципального района

РЕШИЛА:

1. Внести в структуру Администрации Чудовского муниципального района, утвержденную решением Думы Чудовского муниципального района от 11.04.2013 № 293, действующую до 31 октября 2018 года, (далее – структура), изменение, исключив из пункта 2 структуры абзац пятый «комитет социальной защиты населения».

2. Внести в структуру Администрации Чудовского муниципального района, утвержденную решением Думы Чудовского муниципального района от 28.08.2018 № 272, вступающую в силу с 1 ноября 2018 года, (далее – структура), следующие изменения:

2.1. исключить из пункта 2 структуры абзац пятый «комитет социальной защиты населения»;

2.2. дополнить пункт 3 структуры абзацем следующего содержания:
главный служащий-эксперт.

3. Администрации Чудовского муниципального района обеспечить проведение мероприятий, необходимых для реализации решения.

4. Решение вступает в силу с 1 января 2019 года, за исключением пункта 3 решения, вступающего в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Чудовский вестник».

5. Опубликовать решение в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Председатель Думы Чудовского
муниципального района**

Л.В. Дынькова

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Администрация Чудовского муниципального района предлагает гражданам в аренду земельный участок из категории земель населенных пунктов:

площадью 2000,0 кв.м., расположенный по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Чудовский муниципальный район, Грузинское сельское поселение, с.Оскуй, ул.Сплавная, з/у 4А, с видом разрешенного использования – малоэтажная жилая застройка (индивидуальное жилищное строительство; размещение дачных домов и садовых домов).

Граждане, заинтересованные в предоставлении в аренду указанного земельного участка, могут ознакомиться со схемой расположения земельного участка, а также подать заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, по адресу: 174210, Новгородская область, г.Чудово, ул.Некрасова, д.24-а, каб.15 в течение тридцати дней с момента опубликования настоящего извещения. Время приёма граждан: ежедневно с 8:30 до 17:30 кроме выходных и праздничных дней (обед с 13:00 до 14:00). Телефон для справок 8 (816) 65-54-608. Дата начала приема письменных заявлений - 12.10.2018. Дата окончания письменных заявлений – 10.11.2018.

Для сведения: при поступлении двух и более заявлений, земельный участок предоставляется в аренду на торгах (конкурсах, аукционах).

Главный редактор: Хатунцев Н.В.
Учредитель: Дума Чудовского муниципального района
Издатель: Администрация Чудовского муниципального района
Адрес учредителя (издателя): Новгородская область, г.Чудово,
ул.Некрасова, д.24-а

Бюллетень выходит по пятницам
Подписан в печать: 10.10.2018
Тираж: 8 экземпляров
Телефон: (8816-65) 45-599