



БЮЛЛЕТЕНЬ

«ЧУДОВСКИЙ ВЕСТНИК»

Периодическое печатное средство массовой информации

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.11.2018 № 1297
г.Чудово

Об утверждении Положения об отделе по бухгалтерскому учету Администрации Чудовского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об отделе по бухгалтерскому учету Администрации Чудовского муниципального района.
2. Признать утратившим силу постановление Администрации Чудовского муниципального района от 31.08.2011 № 1214 «Об утверждении Положения об отделе по бухгалтерскому учету Администрации Чудовского муниципального района».
3. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

Глава
муниципального района **Н.В. Хатунцев**

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
муниципального района
от 01.11.2018 № 1297

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе по бухгалтерскому учету Администрации Чудовского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Отдел по бухгалтерскому учету Администрации Чудовского муниципального района (далее – отдел) является структурным подразделением Администрации Чудовского муниципального района, выполняющим муниципальные функции и реализующим полномочия в сфере финансового обеспечения Администрации Чудовского муниципального района.

1.2. Отдел руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, международными договорами Российской Федерации, нормативными правовыми актами области, Уставом Чудовского муниципального района и Уставом города Чудово, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Чудовского муниципального района, Учетной политикой Администрации Чудовского муниципального района, а также настоящим Положением.

1.3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти области, иными государственными органами, органами местного самоуправления и другими организациями области и муниципального района, отраслевыми (функциональными) структурными подразделениями Администрации Чудовского муниципального района.

1.4. Отдел находится в подчинении Главы Чудовского муниципального района.

1.5. Отдел ведет бухгалтерский учет Контрольно-счетной палаты Чудовского муниципального района на основании Соглашения от 17.01.2012 № 9 между Контрольно-счетной палатой Чудовского муниципального района и Администрацией Чудовского муниципального района.

2. Цели и задачи отдела

2.1. Отдел осуществляет свою деятельность в целях повышения эффективности использования бюджетных средств Администрации Чудовского муниципального района и подведомственных ей учреждений по бюджету Чудовского муниципального района и по бюджету города Чудово.

2.2. Основными задачами отдела являются:

2.2.1. организация и ведение бухгалтерского учета, составление и представление бюджетной, налоговой и статистической отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации Администрации Чудовского муниципального района по бюджету Чудовского муниципального района и бюджету города Чудово, и Контрольно-счетной палаты Чудовского муниципального района по бюджету Чудовского муниципального района;

2.2.2. составление сводной бухгалтерской отчетности, как главного распорядителя бюджетных средств по бюджету Чудовского муниципального района;

2.2.3. формирование полной и достоверной информации:

об исполнении бюджета по Администрации Чудовского муниципального района по бюджету муниципального района и по бюджету города Чудово;

об исполнении бюджета по Контрольно-счетной палате Чудовского муниципального района по бюджету муниципального района.

2.3. Методическая и организационная помощь по вопросам организации бюджетного учета и составления бюджетной отчетности, осуществление внутреннего контроля в данном направлении деятельности.

2.4. Внедрение передовых форм и методов ведения бюджетного учета с использованием автоматизированных систем управления и сетевых компьютерных программ.

3. Функции отдела

В соответствии с целями и задачами отдел выполняет следующие функции:

3.1. Формирование учетной политики Администрации Чудовского муниципального района;

3.2. Организация бухгалтерского учета в соответствии с законодательством Российской Федерации:

3.2.1. ведение бухгалтерского учета в Администрации Чудовского муниципального района и Контрольно-счетной палате Чудовского муниципального района;

3.2.2. разработка, составление и согласование с председателем комитета финансов Администрации Чудовского муниципального района бюджетных смет расходов и расчетов к ним Администрации Чудовского муниципального района и Контрольно-счетной палаты Чудовского муниципального района;

3.2.3. ведение начисления и выплаты в установленные сроки заработной платы, пособий по временной нетрудоспособности и других выплат, предусмотренных действующим законодательством, работникам Администрации Чудовского муниципального района и работникам Контрольно-счетной палаты Чудовского муниципального района;

3.2.4. ведение расчетов с сотрудниками Администрации Чудовского муниципального района и Контрольно-счетной палаты Чудовского муниципального района в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.2.5. осуществление расчета и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы (муниципальные должности муниципальной службы - до 1 июня 2007 года) в органах местного самоуправления Чудовского муниципального района; расчета и выплаты дополнительного пенсионного обеспечения лицам, осуществлявшим полномочия депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления на постоянной (штатной) основе в органах местного самоуправления Чудовского муниципального района;

3.2.6. проведение инвентаризации имущества и обязательств Администрации Чудовского муниципального района, своевременное оформление ее результатов и отражение их в бухгалтерском учете;

3.2.7. начисление и перечисление страховых взносов, прочих налогов;

3.2.8. применение в работе утвержденных в установленном порядке типовых унифицированных форм первичной учетной документации, строгое соблюдение порядка их оформления;

3.2.9. обеспечение своевременного и правильного отражения на счетах бухгалтерского учета и отчетности хозяйственных операций;

3.2.10. составление плановых расчетов фонда заработной платы;

3.2.11. проведение расчетов по определению потребности в субвенциях в разрезе статей экономической классификации расходов;

3.2.12. ведение налогового учета и отчетности финансово-хозяйственной деятельности Администрации Чудовского муниципального района, Контрольно-счетной палаты Чудовского муниципального района;

3.2.13. осуществление функции администратора доходов бюджета;

3.2.14. осуществление функций главного распорядителя и получателя средств бюджета муниципального района, предусмотренных на содержание Администрации Чудовского муниципального района, подведомственных муниципальных учреждений муниципального района;

3.2.15. финансовое обеспечение отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Чудовского муниципального района, за счет предоставляемых бюджету Чудовского муниципального района субвенций из соответствующих бюджетов;

3.2.16. обеспечение строгого соблюдения кассовой и расчетной дисциплины, расходования средств по назначению;

3.2.17. обеспечение целевого использования субвенций и субсидий, предоставленных для реализации государственных программ;

3.2.18. составление сводных учетных документов для обработки данных о хозяйственных операциях Администрации Чудовского муниципального района;

3.2.19. осуществление бухгалтерского учета муниципальной казны бюджета города Чудово в соответствии с требованиями действующего законодательства;

3.2.20. принятие мер к предупреждению недостач, растрат и других нарушений и злоупотреблений;

3.2.21. заключение договоров о материальной ответственности с материально-ответственными лицами Администрации Чудовского муниципального района;

3.2.22. проведение внутреннего финансового контроля подведомственных учреждений;

3.3. Организация бюджетной, налоговой и статистической отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации:

3.3.1. составление на основе данных синтетического и аналитического учета бюджетной отчетности, как получателя бюджетных средств:

а) Администрации Чудовского муниципального района:

по бюджету муниципального района;

по бюджету города Чудово;

б) Контрольно-счетной палаты Чудовского муниципального района;

3.3.2. составление сводной бюджетной отчетности Администрации Чудовского муниципального района, как главного распорядителя бюджетных средств по бюджету муниципального района, на основании представленной бюджетной отчетности получателями бюджетных средств;

3.3.3. представление в установленные сроки бюджетной отчетности в комитет финансов Администрации Чудовского муниципального района;

3.3.4. составление и представление, в установленном порядке, в налоговые и статистические органы налоговой, статистической отчетности Администрации Чудовского муниципального района и Контрольно-счетной палаты Чудовского муниципального района;

3.4. Осуществление контроля над хозяйственными операциями в Администрации Чудовского муниципального района;

3.4.1. осуществление контроля за своевременным и правильным оформлением документов и законностью совершаемых операций;

3.4.2. осуществление контроля за своевременным проведением и участие в проведении инвентаризации активов и обязательств организации, своевременное и правильное отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учете;

3.4.3. осуществление контроля целевого расходования средств бюджета Чудовского муниципального района и бюджета города Чудово в соответствии с утвержденными бюджетными сметами, а также за сохранностью денежных средств и материальных ценностей;

3.4.4. осуществление контроля над соответствием проектов муниципальных контрактов (договоров), одной из сторон которых является Администрация Чудовского муниципального района, объемами ассигнований, предусмотренных бюджетными сметами;

3.4.5. контроль и согласование, в пределах полномочий отдела, предложений по включению закупок в план закупок, план-график необходимых мероприятий, описания объекта закупки в документации о закупке, муниципальных контрактов с единственным поставщиком, осуществление иных полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и муниципальным правовым актом Администрации Чудовского муниципального района, регламентирующим работу контрактной службы;

3.5. Подготовка проектов постановлений и распоряжений Администрации Чудовского муниципального района, аналитических, справочных и других необходимых материалов по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

3.6. Обеспечение деятельности комиссии по выплате компенсации расходов за найм жилого помещения лицам, замещающим муниципальные должности в Чудовском муниципальном районе, осуществляющим свою деятельность на постоянной (штатной) основе;

3.7. Осуществление хранения первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в соответствии с действующим законодательством;

3.8. Подготовка предложений по включению в номенклатуру дел систематизированного перечня заголовков дел, создаваемых в отделе, с указанием сроков их хранения;

3.9. Обеспечение отбора, учета и сохранности документов, образующихся в деятельности отдела, и передачи их на архивное хранение в архив;

3.10. Обеспечение защиты персональных данных граждан, используемых в работе в рамках полномочий отдела;

3.11. Предоставление бухгалтерских документов и их копий по запросам контролирующих органов, юридических и физических лиц;

3.12. Обеспечение своевременного и качественного исполнения поручений Главы Чудовского муниципального района по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

3.13. Исполнение иных полномочий, отнесенных к полномочиям отдела;

3.14. Ведение переписки и осуществление других способов передачи информации по вопросам, относящимся к функциям отдела.

4. Права отдела

Отдел для осуществления своих функций имеет право:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов, органов государственной власти Новгородской области, иных государственных органов, органов местного самоуправления, расположенных на территории Чудовского муниципального района и организаций, документы и информацию, необходимые для решения вопросов, отнесенных к деятельности отдела;

4.2. Запрашивать от всех структурных подразделений Администрации Чудовского муниципального района сведения, необходимые для выполнения возложенных на отдел задач;

4.3. Участвовать в согласовании и подготовке муниципальных правовых актов в пределах задач и функций отдела;

4.4. Участвовать в работе комиссий согласно распоряжениям, постановлениям Администрации Чудовского муниципального района;

4.5. Возвращать исполнителям на доработку первичные бухгалтерские документы, оформленные с нарушением установленных требований;

4.6. Проводить и принимать участие в совещаниях, семинарах, конференциях и прочих мероприятиях по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;

4.7. Вносить в установленном порядке предложения Главе Чудовского муниципального района о совершенствовании работы отдела.

5. Организация деятельности отдела

5.1. Отдел возглавляет заведующий отделом по бухгалтерскому учету – главный бухгалтер (далее – заведующий отделом), назначаемый и освобождаемый от должности Главой Чудовского муниципального района в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Заведующий отделом непосредственно подчиняется Главе Чудовского муниципального района.

5.3. Заведующий отделом осуществляет руководство деятельностью отдела.

В случае временного отсутствия заведующего отделом его обязанности временно исполняет главный служащий – эксперт отдела по бухгалтерскому учету, имеющий право второй подписи.

5.4. Заведующий отделом:

5.4.1. организует в соответствии с настоящим Положением работу отдела;

5.4.2. анализирует и планирует деятельность отдела;

5.4.3. разрабатывает Положение об отделе, готовит изменения в него и определяет внутреннее распределение обязанностей между работниками отдела, разрабатывает и представляет на утверждение должностные инструкции работников отдела и контролирует их исполнение;

5.4.4. визирует:

проекты муниципальных правовых актов, писем, подготовленных самостоятельно и работниками отдела, работниками структурных подразделений Администрации Чудовского муниципального района;

проекты муниципальных контрактов (договоров), муниципальные контракты (договора);

счета для оплаты;

денежные, расчетные документы, журналы операций;

бюджетные сметы;

заявку на определение поставщика (подрядчика, исполнителя);

заявку на приобретение материалов;

5.4.5. представляет Главе Чудовского муниципального района кандидатуры для назначения на должность работников отдела, вносит предложения об освобождении от должности работников отдела, о поощрении работников отдела и применения к ним мер дисциплинарного воздействия;

5.4.6. представляет к награждению работников отдела в соответствии с действующим федеральным и областным законодательством, муниципальными правовыми актами;

5.4.7. обеспечивает проведение работы по стабилизации и улучшению значений следующих показателей эффективности деятельности отдела:

отсутствие нарушений сроков сдачи квартальной, годовой бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности (100 процентов);

отсутствие нарушений сроков начисления и выплаты заработной платы, отпускных, пенсии за выслугу лет и иных выплат по Администрации Чудовского муниципального района и Контрольно-счетной палаты Чудовского муниципального района по вине работников отдела (100 процентов);

отсутствие ошибок и замечаний, допущений несвоевременного либо неполного отражения в регистрах бухгалтерского учета поставленных товаров, выполненных работ Администрации Чудовского муниципального района (100 процентов);

отсутствие недостоверной информации о реквизитах документа, подтверждающего исполнение обязательства по оплате контракта в Отчетах об исполнении муниципальных контрактов, отдельных этапов исполнения контрактов, размещенных в единой информационной системе в сфере закупок (100 процентов);

контроль за кассовым исполнением бюджета по расходам, своевременным исполнением получателем бюджетных средств обязательств перед поставщиками и подрядчиками на основании заключенных договоров и т.п.;

5.4.8. несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей и персональную ответственность за состояние документации в отделе, ее соответствие нормативным требованиям.

5.5. Финансирование деятельности отдела осуществляется за счет средств бюджета Чудовского муниципального района.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.11.2018 № 1298
г.Чудово

Об утверждении Положения об отделе жилищно-коммунального хозяйства и связи Администрации Чудовского муниципального района

Во исполнение решения Думы Чудовского муниципального района от 28 августа 2018 года № 272 «О структуре Администрации Чудовского муниципального района»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Переименовать отдел жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации Чудовского муниципального района в отдел жилищно-коммунального хозяйства и связи Администрации Чудовского муниципального района.

2. Утвердить прилагаемое Положение об отделе жилищно-коммунального хозяйства и связи Администрации Чудовского муниципального района.

3. Признать утратившими силу постановления Администрации Чудовского муниципального района:

от 01.07.2013 № 1152 «Об утверждении Положения об отделе жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации Чудовского муниципального района»;

от 19.02.2015 № 177 «О внесении изменений в Положение об отделе жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации Чудовского муниципального района»;

от 28.01.2016 № 54 «О внесении изменений в Положение об отделе жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации Чудовского муниципального района».

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 ноября 2018 года.

5. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

Глава
муниципального района **Н.В. Хатунцев**

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
муниципального района
от 01.11.2018 № 1298

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе жилищно-коммунального хозяйства и связи Администрации Чудовского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Отдел жилищно-коммунального хозяйства и связи Администрации Чудовского муниципального района (далее - отдел) является функциональным структурным подразделением Администрации Чудовского муниципального района, реализующим на территории муниципального района полномочия по решению вопросов в сфере жилищно-коммунального хозяйства, по созданию условий для предоставления населению услуг связи, по выполнению мероприятий по энергосбережению и повышению энергоэффективности, по обращению с твердыми коммунальными отходами, по осуществлению муниципального жилищного контроля в муниципальном районе, по организации ремонта муниципального жилищного фонда, по содержанию объектов жилищно-коммунального хозяйства, находящихся в реестре муниципальной собственности, на территории города Чудово и Чудовского муниципального района, экологии и охраны окружающей среды, в области водных отношений в пределах компетенции.

1.2. Отдел руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, международными договорами Российской Федерации, Уставом Новгородской области, областными нормативными правовыми актами, Уставом Чудовского муниципального района, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Чудовского муниципального района, а также настоящим Положением.

1.3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, органами государственной власти Новгородской области, иными государственными органами, органами местного самоуправления, расположенными на территории муниципального района, отраслевыми (функциональными) структурными подразделениями Администрации Чудовского муниципального района, гражданами, ресурсоснабжающими организациями, управляющими и обслуживающими организациями, товариществами собственников недвижимости, товариществами собственников жилья, жилищными и жилищно-строительными кооперативами.

1.4. Отдел в своей деятельности подчиняется первому заместителю Главы администрации Чудовского муниципального района.

1.5. Отдел имеет печать со своим наименованием, бланк установленного образца.

2. Цели и задачи отдела

2.1. Деятельность отдела направлена на достижение следующих целей:

- 2.1.1. социальное и экономическое развитие системы жилищно-коммунального хозяйства и связи муниципального района;
- 2.1.2. обеспечение прав и законных интересов граждан в сфере жилищно-коммунального хозяйства и связи, энергосбережения;
- 2.1.3. эффективность расходования бюджетных средств, выделяемых на жилищно-коммунальное хозяйство, услуги связи, сферу энергосбережения и энергоэффективности;
- 2.1.4. повышение уровня удовлетворенности населения муниципального района качеством предоставления жилищно-коммунальных услуг и услуг связи;
- 2.1.5. обеспечение на территории муниципального района требований законодательства в области энергосбережения и энергоэффективности.

2.2. Основными задачами отдела являются:

- 2.2.1. обеспечение комплексного и социального развития жилищно-коммунального хозяйства, связи на территории муниципального района;
- 2.2.2. осуществление координации мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности на территории муниципального района;
- 2.2.3. участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному накоплению), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территории муниципального района;
- 2.2.4. осуществление муниципального жилищного контроля;
- 2.2.5. организация ремонта муниципального жилищного фонда, содержания объектов жилищно-коммунального хозяйства, находящихся в реестре муниципальной собственности, которые не переданы в хозяйственное ведение или оперативное управление.

3. Полномочия и функции отдела

Отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие полномочия и функции:

- 3.1. Организация в границах поселений электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;
- 3.2. Организация в границах муниципального района электро- и газоснабжения в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;
- 3.3. Участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов на территории города Чудово;
- 3.4. Участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территории Чудовского муниципального района;
- 3.5. Создание условий для обеспечения жителей поселений Чудовского муниципального района, жителей города Чудово услугами связи;
- 3.6. Подготовка докладов, аналитических записок, проектов решений Думы Чудовского муниципального района, Совета депутатов города Чудово, проектов постановлений и распоряжений Администрации Чудовского муниципального района, аналитической информации в рамках полномочий отдела;
- 3.7. Участие в разработке стратегии социально-экономического развития муниципального района по вопросам, относящимся к деятельности отдела;
- 3.8. Проведение работы, направленной на привлечение в бюджет средств федерального и областного бюджетов за счет максимального участия муниципального района в государственных программах, относящихся к сфере деятельности отдела;
- 3.9. Осуществление подготовки в установленном порядке технических заданий для разработки инвестиционных программ муниципальных организаций коммунального комплекса;
- 3.10. Осуществление мониторинга технического состояния объектов жилищно-коммунального хозяйства, координация хозяйственной деятельности МУП «Чудовский Водоканал»;
- 3.11. Осуществление мониторинга своевременности и качества устранения аварий, повреждений на объектах связи, электроснабжения, газоснабжения и теплоснабжения в рамках компетенции органов местного самоуправления.
- 3.12. Участие в разработке проекта бюджета Чудовского муниципального района по разделу «Жилищно-коммунальное хозяйство»;
- 3.13. Осуществление муниципального жилищного контроля на территории Чудовского муниципального района;
- 3.14. Производство расчетов для установления размера платы за содержание жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом или не реализовали его;
- 3.15. Осуществление подготовки открытых конкурсов по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами, собственниками помещений в которых не выбран способ управления или принятое такими собственниками решение о выборе способа управления домом не реализовано, в случаях, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации, а также во вновь построенных многоквартирных домах;
- 3.16. Участие в проведении осмотров многоквартирных домов для формирования региональной программы капитального ремонта и краткосрочных планов по реализации программы;
- 3.17. Осуществление проверки готовности к отопительному периоду потребителей тепловой энергии (муниципальные предприятия и учреждения, многоквартирные дома и др.), теплоснабжающих и теплосетевых организаций. Осуществление мониторинга подачи тепла потребителям тепловой энергии в период начала отопительного периода и пуско-наладочных работ;
- 3.18. Осуществление учета и мониторинга информации по потреблению энергоресурсов учреждениями, финансируемыми из бюджета муниципального района, контроль выполнения ими режима экономии топливно-энергетических ресурсов;
- 3.19. Координация на территории муниципального района мероприятий по энергосбережению, повышению энергетической эффективности и осуществление анализа выполнения на территории муниципального района требований законодательства в области энергосбережения;
- 3.20. Ввод данных в государственную информационную систему жилищно-коммунального хозяйства (ГИС ЖКХ) в рамках полномочий отдела и поддержание своих разделов в актуальном состоянии;
- 3.21. Обеспечение своевременного рассмотрения заявлений, писем предприятий и организаций по вопросам, относящимся к компетенции отдела, проведение разъяснительной работы;
- 3.22. Участие в работе комиссий, созданных при Администрации Чудовского муниципального района;
- 3.23. Организация ремонта муниципального жилищного фонда, содержания объектов жилищно-коммунального хозяйства, находящихся в реестре муниципальной собственности, которые не переданы в хозяйственное ведение или оперативное управление, на территории города Чудово и Чудовского муниципального района;

3.24. Внесение в пределах полномочий отдела предложений по включению закупок в план закупок, план-график необходимых мероприятий, подготовка описания объекта закупки в документации о закупке по установленной форме, разработка муниципальных контрактов с единственным поставщиком, осуществление иных полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и муниципальным правовым актом Администрации муниципального района, регламентирующим работу контрактной службы;

3.25. Подготовка статистической и иной отчетности по направлениям деятельности отдела. Составление отчетности в рамках компетенции отдела по запросам соответствующих министерств Новгородской области;

3.26. Подготовка информации о деятельности отдела по вопросам, относящимся к полномочиям отдела, на официальный сайт Администрации Чудовского муниципального района, для средств массовой информации - по поручению вышестоящего руководства. Обеспечение качественного содержания, информационного наполнения и обновления сведений, размещаемых на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района, по полномочиям отдела;

3.27. Разработка программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселений Чудовского муниципального района, города Чудово;

3.28. Организация мероприятий по разработке и утверждению схем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения на территории Чудовского муниципального района, а также своевременной актуализации данных схем;

3.29. Осуществление подготовки оперативной и аналитической информации по вопросам, относящимся к компетенции отдела, для совещаний, конференций, заседаний;

3.30. Обеспечение исполнения отдельных государственных полномочий по организации деятельности по обработке, утилизации, обезвреживанию и захоронению твердых коммунальных отходов на территории Чудовского муниципального района и по организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов на территории города Чудово в соответствии с областным законом от 01.12.2015 № 880-ОЗ «О мерах по реализации Федерального закона «Об отходах производства и потребления» на территории Новгородской области и наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в области обращения с отходами производства и потребления»;

3.31. Организация мероприятий по выявлению и ликвидации несанкционированных свалок на территории города Чудово;

3.32. Осуществление полномочий в сфере экологии и охраны окружающей среды, в области водных отношений - в пределах компетенции;

3.33. Выполнение показателей целевых моделей: «Технологическое присоединение к электрическим сетям», «Подключение (технологическое присоединение) к сетям газораспределения», «Подключение (технологическое присоединение) к системам теплоснабжения, подключение (технологическое присоединение) к централизованным системам водоснабжения и водоотведения» на территории Чудовского муниципального района;

3.34. Подготовка предложений по включению в номенклатуру дел систематизированного перечня заголовков дел, создаваемых в отделе, с указанием сроков их хранения;

3.35. Обеспечение отбора, учета и сохранности документов, образующихся в деятельности отдела, и передачи их на хранение в архив;

3.36. Обеспечение защиты персональных данных граждан, используемых в работе, в рамках полномочий отдела;

3.37. Исполнение иных полномочий, отнесенных к полномочиям и функциям отдела.

4. Права отдела

Для исполнения установленных действующим законодательством полномочий отдел вправе:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов, органов государственной власти области, иных государственных органов, органов местного самоуправления, отраслевых (функциональных) структурных подразделений Администрации Чудовского муниципального района и организаций документы и информацию, необходимые для решения вопросов, отнесенных к полномочиям отдела;

4.2. Разрабатывать и утверждать в установленном порядке методические материалы и рекомендации по вопросам, отнесенным к полномочиям отдела;

4.3. Давать государственным органам, органам местного самоуправления, отраслевым (функциональным) структурным подразделениям Администрации Чудовского муниципального района, организациям и гражданам разъяснения по вопросам, относящимся к полномочиям отдела;

4.4. Проводить и принимать участие в совещаниях, семинарах, конференциях и прочих мероприятиях по вопросам, отнесенным к полномочиям отдела;

4.5. Проставлять печать отдела на письмах отдела, актах выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов СНКО «Региональный фонд», согласованиях и других документах по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

5. Организация деятельности отдела

5.1. Отдел возглавляет заведующий отделом, назначаемый и освобождаемый от должности Главой Чудовского муниципального района в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Заведующий отделом непосредственно подчиняется первому заместителю Главы администрации Чудовского муниципального района, координирующему работу отдела.

5.3. Заведующий отделом осуществляет руководство деятельностью отдела.

В случае временного отсутствия заведующего отделом его обязанности временно исполняет лицо, назначаемое Главой Чудовского муниципального района по представлению первого заместителя Главы администрации Чудовского муниципального района, координирующего деятельность отдела.

5.4. Заведующий отделом:

5.4.1. организует в соответствии с настоящим Положением работу отдела;

5.4.2. анализирует и планирует деятельность отдела;

5.4.3. разрабатывает положение об отделе, готовит изменения в него и определяет внутреннее распределение обязанностей между работниками отдела, разрабатывает и представляет на утверждение должностные инструкции работников отдела и контролирует их исполнение;

5.4.4. визирует проекты муниципальных правовых актов, писем, подготовленных самостоятельно и работниками отдела;

5.4.5. представляет Главе Чудовского муниципального района кандидатуры для назначения на должность работников отдела, вносит предложения об освобождении от должности работников отдела, о поощрении работников отдела и применения к ним мер дисциплинарного воздействия;

5.4.6. в рамках полномочий отдела в соответствии с муниципальными правовыми актами обеспечивает:

проведение работы по стабилизации и улучшению значений показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 28.04.2008 № 607;

проведение работы по стабилизации и улучшению значений дополнительных показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2012 № 1317;

реализацию целевых моделей упрощения процедур ведения бизнеса и повышения инвестиционной привлекательности Чудовского муниципального района в части полномочий отдела жилищно-коммунального хозяйства и связи;

проведение работы по достижению показателей, определенных соглашениями, заключенными с Правительством Новгородской области;

5.4.7. представляет к награждению работников отдела в соответствии с действующим федеральным и областным законодательством, муниципальными правовыми актами;

5.4.8. несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей и персональную ответственность за состояние документации в отделе, ее соответствие нормативным требованиям.

5.5. Финансирование деятельности отдела осуществляется за счет средств бюджета Чудовского муниципального района.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.11.2018 № 1300

г.Чудово

О внесении изменений в Положение об отделе архитектуры и градостроительства Администрации Чудовского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение об отделе архитектуры и градостроительства Администрации Чудовского муниципального района, утвержденное постановлением Администрации муниципального района от 17.06.2011 № 836 (далее - Положение), следующие изменения,

1.1. изложить подпункт 5 пункта 6 раздела II Положения в следующей редакции:

«реализация исполнения муниципальных правовых актов Чудовского муниципального района, города Чудово по вопросам архитектуры и градостроительства.»;

1.2. в пункте 8 раздела III Положения:

1.2.1. исключить в четвертом абзаце слова «по запросам органов государственной власти Российской Федерации, Новгородской области, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц»

1.2.2. исключить пятый абзац;

1.3. дополнить пункт 10 раздела III Положения пятым и шестым абзацами следующего содержания:

«подготовка и выдача уведомления о соответствии/несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке;

подготовка и выдача уведомления о соответствии/несоответствии построенных или реконструированных объект индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности.»;

1.4. дополнить пункт 12 раздела III Положения девятым, десятым, одиннадцатым, двенадцатым абзацами следующего содержания:

«вносит предложения по включению в номенклатуру дел систематизированного перечня заголовков дел, создаваемых в отделе, с указанием сроков их хранения;

обеспечивает отбор, учет и сохранность документов, образующихся в деятельности отдела, и передачу их на архивное хранение в архив;

обеспечивает предоставление информации в соответствии с муниципальными правовыми актами по реализации Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

осуществляет обработку персональных данных в соответствии с заявленными целями, а также сбор, систематизацию, уточнение, использование и передачу персональных данных в соответствии с муниципальными правовыми актами Администрации Чудовского муниципального района.»;

1.5. исключить пункт 13.1 раздела III Положения;

1.6. изложить раздел V Положения в следующей редакции:

«V. Организация деятельности отдела

15. Отдел возглавляет заведующий отделом, назначаемый и освобождаемый от должности Главой Чудовского муниципального района в соответствии с действующим законодательством.

16. Заведующий отделом непосредственно подчиняется первому заместителю Главы муниципального района, координирующему работу данного отдела.

17. Заведующий отделом осуществляет руководство деятельностью отдела.

В случае временного отсутствия заведующего отделом его обязанности временно исполняет лицо, назначаемое Главой Чудовского муниципального района по представлению первого заместителю Главы администрации муниципального района, координирующего деятельность отдела.

18. Заведующий отделом:

18.1. организует в соответствии с настоящим Положением работу отдела;

18.2. анализирует и планирует деятельность отдела;

18.3. разрабатывает положение об отделе, готовит изменения в него и определяет внутреннее распределение обязанностей между работниками отдела, разрабатывает и представляет на утверждение должностные инструкции работников отдела и контролирует их исполнение;

18.4. визирует проекты муниципальных правовых актов, писем, подготовленных самостоятельно и работниками отдела;

18.5. представляет Главе Чудовского муниципального района кандидатуры для назначения на должность работников отдела, вносит предложения об освобождении от должности работников отдела, о поощрении работников отдела и применения к ним мер дисциплинарного воздействия;

18.6. несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей в соответствии с действующим законодательством;

18.7. в рамках полномочий отдела в соответствии с муниципальными правовыми актами обеспечивает:

проведение работы по стабилизации и улучшению значений показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 28.04.2008 № 607;

проведение работы по стабилизации и улучшению значений дополнительных показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2012 года № 1317;

реализацию целевых моделей упрощения процедур ведения бизнеса и повышения инвестиционной привлекательности Чудовского муниципального района;

проведение работы по достижению показателей, определенных соглашениями, заключенными с Правительством Новгородской области;

18.8. ходатайствует перед Главой Чудовского муниципального района о применении к работникам отдела мер поощрения и взыскания в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

18.9. представляет к награждению работников отдела в соответствии с действующим федеральным и областным законодательством, муниципальными правовыми актами;

18.10. несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей и персональную ответственность за состояние документации в отделе, ее соответствие нормативным требованиям.

19. Финансирование деятельности отдела осуществляется за счет средств бюджета Чудовского муниципального района.»

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Глава
муниципального района Н.В. Хатунцев**

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.11.2018 № 1301

г.Чудово

Об утверждении Положений об отделах комитета финансов Администрации Чудовского муниципального района

Во исполнение решения Думы Чудовского муниципального района от 28 августа 2018 года № 272 «О структуре Администрации Чудовского муниципального района», решения Думы Чудовского муниципального района от 30 октября 2018 года № 281 «Об утверждении Положения о комитете финансов Администрации Чудовского муниципального района»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Переименовать:

бюджетный отдел комитета экономики и финансов Администрации Чудовского муниципального района в бюджетный отдел комитета финансов Администрации Чудовского муниципального района;

отдел бухгалтерского учета комитета экономики и финансов Администрации Чудовского муниципального района в отдел бухгалтерского учета и финансового контроля комитета финансов Администрации Чудовского муниципального района.

2. Утвердить прилагаемые Положения:

о бюджетном отделе комитета финансов Администрации Чудовского муниципального района;

об отделе бухгалтерского учета и финансового контроля комитета финансов Администрации Чудовского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 ноября 2018 года.

4. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Глава
муниципального района Н.В. Хатунцев**

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
муниципального района
от 01.11.2018 № 1301

ПОЛОЖЕНИЕ **о бюджетном отделе комитета финансов** **Администрации Чудовского муниципального района**

1. Общие положения

1.1. Бюджетный отдел комитета финансов Администрации Чудовского муниципального района (далее - отдел) является структурным подразделением комитета финансов Администрации Чудовского муниципального района (далее - комитет), реализующим полномочия по проведению единой налоговой, финансовой и бюджетной политики на территории муниципального района.

1.2. Отдел руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральными органами государственной власти, областными законами, иными нормативными правовыми актами области, Уставом Чудовского муниципального района, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Чудовского муниципального района, а также настоящим Положением.

1.3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами государственной власти и их территориальными органами, органами государственной власти области, иными государственными органами, органами местного самоуправления и организациями, расположенными на территории муниципального района.

2. Цели и задачи отдела

2.1. Деятельность отдела направлена на достижение следующих целей:
концентрация финансовых ресурсов на приоритетных направлениях социально-экономического развития Чудовского муниципального района, повышение эффективности расходов бюджета Чудовского муниципального района.

2.2. Основными задачами отдела являются:

2.2.1. проведение на территории Чудовского муниципального района единой налоговой, финансовой и бюджетной политики;
2.2.2. разработка проекта бюджета Чудовского муниципального района и обеспечение его исполнения в установленном порядке;
2.2.3. разработка предложений по мобилизации доходов в бюджет Чудовского муниципального района за счет налоговых и неналоговых поступлений;

2.2.4. концентрация финансовых ресурсов на приоритетных направлениях развития муниципального района, целевое финансирование расходов бюджета Чудовского муниципального района;

2.2.5. обеспечение общедоступности информации по разработке, рассмотрению, утверждению и исполнению бюджета Чудовского муниципального района.

3. Функции отдела

Отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1. Составляет проект бюджета Чудовского муниципального района, прогноз основных характеристик консолидированного бюджета Чудовского муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период с документами, которые предоставляются одновременно с проектом решения о бюджете Чудовского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период, готовит проект распоряжения о порядке и сроках составления проекта бюджета Чудовского муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период;

3.2. Составляет и ведет сводную бюджетную роспись бюджета Чудовского муниципального района;

3.3. Составляет и ведет кассовый план исполнения бюджета Чудовского муниципального района;

3.4. Организует исполнение бюджета Чудовского муниципального района на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана;

3.5. Производит расчет дотаций на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности поселений из областного фонда финансовой поддержки поселений;

3.6. Составляет бюджетный прогноз Чудовского муниципального района на шестилетний период;

3.7. Составляет отчетность об исполнении бюджета Чудовского муниципального района и консолидированного бюджета Чудовского муниципального района по плановым показателям;

3.8. Ведет реестр расходных обязательств Чудовского муниципального района, представляет его в министерство финансов Новгородской области в порядке, установленном министерством финансов Новгородской области;

3.9. Организует работу межведомственной комиссии по легализации налоговой базы и базы по страховым взносам, мониторингу ситуации по снижению неформальной занятости в Чудовском муниципальном районе в части легализации налоговой базы и базы по страховым взносам, готовит план работы комиссии, оформляет протоколы заседания комиссии;

3.10. Организует заседания постоянной комиссии Думы Чудовского муниципального района по финансовым и бюджетным вопросам, оформляет протоколы заседаний;

3.11. Осуществляет контроль за соблюдением норматива формирования расходов на оплату труда выборных должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих муниципального района, готовит ежеквартальную информацию о формировании расходов на оплату труда выборных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих муниципального района;

3.12. Составляет ежеквартальный отчет по форме № 14-МО «О расходах и численности работников органов местного самоуправления»;

3.13. Составляет отчет о выполнении плана по сети, штатам и контингентам получателей бюджетных средств, состоящим на бюджете муниципального района;

3.14. Осуществляет контроль за выполнением распоряжения Администрации Чудовского муниципального района от 11.08.2011 № 107-рг «Об опубликовании ежеквартальных сведений»;

3.15. Готовит ежеквартальные проекты постановлений Администрации Чудовского муниципального района об исполнении бюджета муниципального района;

3.16. Готовит проект решения Думы Чудовского муниципального района об исполнении бюджета муниципального района за год с пояснительной запиской;

3.17. Участвует в подготовке муниципальных программ Чудовского муниципального района в части согласования объема бюджетного финансирования, готовит перечень муниципальных программ Чудовского муниципального района;

3.18. Разрабатывает муниципальную программу «Управление муниципальными финансами Чудовского муниципального района», составляет отчет о ходе реализации программы;

3.19. Разрабатывает муниципальную программу «Оздоровление муниципальных финансов Чудовского муниципального района»;

3.20. Разрабатывает проекты нормативных правовых актов Чудовского муниципального района по вопросам, относящимся к полномочиям отдела;

3.21. Готовит информацию, сведения, письма по вопросам, относящимся к полномочиям отдела;

3.22. Составляет и представляет в установленные сроки отчетность в министерство финансов Новгородской области и другие органы государственной власти Новгородской области;

3.23. Разрабатывает:

3.23.1. порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету Чудовского муниципального района;

3.23.2. порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Чудовского муниципального района и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Чудовского муниципального района;

- 3.23.3 порядок составления и ведения кассового плана;
- 3.23.4. порядок и методику планирования бюджетных ассигнований Чудовского муниципального района на текущий финансовый год и плановый период;
- 3.23.5. порядок представления в отдел реестров расходных обязательств структурных подразделений Администрации Чудовского муниципального района и поселений Чудовского муниципального района муниципального района;
- 3.23.6. порядок применения целевых статей расходов бюджета Чудовского муниципального района;
- 3.23.7. методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет Чудовского муниципального района;
- 3.23.8. методику прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального района;
- 3.23.9. порядок и методику оценки эффективности предоставляемых и планируемых к предоставлению налоговых льгот по местным налогам;
- 3.23.10. порядок осуществления бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности Чудовского муниципального района за счет средств бюджета муниципального района;
- 3.23.11. правила принятия решений о предоставлении субсидий из бюджета муниципального района на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимости в муниципальную собственность Чудовского муниципального района;
- 3.24. Ведет учет изменений бюджетных ассигнований по главным распорядителям средств бюджета муниципального района и составляет уточненный план по бюджету Чудовского муниципального района и консолидированному бюджету Чудовского муниципального района;
- 3.25. Осуществляет контроль за лимитами бюджетных обязательств по бюджетополучателям;
- 3.26. Готовит сведения для оценки качества управления бюджетным процессом в Чудовском муниципальном районе в соответствии с приказом департамента финансов Новгородской области от 14.03.2014 № 15 «О порядке осуществления мониторинга и оценки качества муниципальными финансами»;
- 3.27. Проводит анализ исполнения доходов и расходов бюджета Чудовского муниципального района;
- 3.28. Осуществляет мониторинг и оценку качества управления муниципальными финансами поселениями Чудовского муниципального района;
- 3.29. Проводит оценку качества финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджета Чудовского муниципального района;
- 3.30. Готовит ежеквартальную информацию о ходе выполнения плана мероприятий по реализации Программы оздоровления государственных финансов Новгородской области;
- 3.31. Готовит ежедневную оперативную информацию о поступлении налоговых и неналоговых доходов в бюджет Чудовского муниципального района;
- 3.32. Готовит ежемесячную информацию о поступлении налоговых и неналоговых доходов в консолидированный бюджет Чудовского муниципального района;
- 3.33. Проводит ежемесячный анализ ожидаемого поступления налоговых и неналоговых доходов и ожидаемого исполнения бюджета Чудовского муниципального бюджета по расходам;
- 3.34. Готовит ежеквартальные сведения об исполнении обязательств, предусмотренных соглашением об осуществлении мер, направленных на социально-экономическое развитие Чудовского муниципального района и оздоровление муниципальных финансов Чудовского муниципального района;
- 3.35. Готовит материалы об исполнении бюджета Чудовского муниципального района и представляет их на рассмотрение и утверждение Думы Чудовского муниципального района;
- 3.36. Осуществляет контроль по части 5 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в Единой информационной системе в сфере закупок в части соответствия информации об объеме финансового обеспечения, включенной в планы закупок, информации об объеме финансового обеспечения для осуществления закупок, утвержденном и доведенном до заказчика;
- 3.37. Готовит и размещает на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района «Бюджет для граждан»;
- 3.38. Готовит презентации, слайды по проектам решений Думы Чудовского муниципального района и для докладов председателя комитета финансов;
- 3.39. Готовит письма заместителю председателя Правительства Новгородской области и показатели исполнения бюджета Чудовского муниципального района по вопросам предоставления Чудовскому муниципальному району бюджетных кредитов;
- 3.40. Готовит соглашения о предоставлении бюджету Чудовского муниципального района из областного бюджета межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, в том числе в подсистеме бюджетного планирования государственной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет»;
- 3.41. Организует проведение публичных слушаний по проектам муниципальных правовых актов об исполнении бюджета Чудовского муниципального района, о бюджете Чудовского муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период, оформляет итоговые документы и протоколы публичных слушаний;
- 3.42. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами, поручениями Главы Чудовского муниципального района, заместителя Главы администрации Чудовского муниципального района, курирующей деятельность комитета финансов;
- 3.43. Вносит предложения по включению в номенклатуру дел систематизированного перечня заголовков дел, создаваемых в отделе, с указанием сроков их хранения;
- 3.44. Обеспечивает отбор, учет и сохранность документов, образующихся в деятельности отдела, и передачу их на архивное хранение в архив.

4. Права отдела

Для исполнения установленных действующим законодательством полномочий отдел вправе:

- 4.1. Запрашивать от должностных лиц федеральных органов государственной власти и их территориальных органов, органов государственной власти субъекта Российской Федерации, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций материалы, необходимые для:
- разработки проекта бюджета Чудовского муниципального района;
 - расчета основных характеристик консолидированного бюджета Чудовского муниципального района;
 - составления отчета об исполнении бюджета муниципального района и консолидированного бюджета Чудовского муниципального района;
 - организации работы по исполнению бюджета Чудовского муниципального района;

- исполнения иных полномочий отдела;
- давать органам местного самоуправления, расположенным на территории Чудовского муниципального района, организациям и гражданам разъяснения, относящиеся к полномочиям отдела;
- принимать участие в мероприятиях (совещаниях конференциях, семинарах) по вопросам, отнесенным к полномочиям отдела;
- 4.2. Вносить предложения руководству комитета по вопросам, входящим в компетенцию отдела;
- 4.3. Требовать от исполнителей доработки документов, исполненных с нарушением норм и правил;
- 4.4. Требовать от ответственных лиц целевого использования бюджетных средств.

5. Организация деятельности отдела

5.1. Отдел возглавляет заместитель председателя комитета - начальник бюджетного отдела комитета финансов Администрации Чудовского муниципального района (далее - заместитель председателя комитета), назначаемый и освобождаемый от должности Главой Чудовского муниципального района в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Заместитель председателя комитета непосредственно подчиняется председателю комитета.

5.3. Заместитель председателя комитета осуществляет руководство деятельностью отдела.

В случае временного отсутствия заместителя председателя комитета, его обязанности временно исполняет лицо, назначаемое Главой Чудовского муниципального района по представлению заместителя Главы администрации Чудовского муниципального района, координирующего деятельность отдела.

5.4. Заместитель председателя комитета:

5.4.1. организует в соответствии с настоящим Положением работу отдела;

5.4.2. анализирует и планирует деятельность отдела;

5.4.3. разрабатывает положение об отделе, готовит изменения в него и определяет внутреннее распределение обязанностей между работниками отдела, разрабатывает и представляет на утверждение должностные инструкции работников отдела и контролирует их исполнение;

5.4.4. визирует проекты муниципальных правовых актов, писем, подготовленных самостоятельно и работниками отдела;

5.4.5. представляет Главе Чудовского муниципального района кандидатуры для назначения на должность работников отдела, вносит предложения об освобождении от должности работников отдела, о поощрении работников отдела и применения к ним мер дисциплинарного воздействия;

5.4.6. в рамках полномочий отдела в соответствии с муниципальными правовыми актами обеспечивает:

проведение работы по стабилизации и улучшению значений показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 28.04.2008 № 607;

проведение работы по стабилизации и улучшению значений дополнительных показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2012 года № 1317;

проведение работы по достижению показателей, определенных соглашениями, заключенными с Правительством Новгородской области;

5.4.7. представляет к награждению работников отдела в соответствии с действующим федеральным и областным законодательством, муниципальными правовыми актами;

5.4.8. несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей и персональную ответственность за состояние документации в отделе, ее соответствие нормативным требованиям.

5.5. Финансирование деятельности отдела осуществляется за счет средств бюджета Чудовского муниципального района.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
муниципального района
от 01.11.2018 № 1301

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе бухгалтерского учета и финансового контроля комитета финансов Администрации Чудовского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Отдел бухгалтерского учета и финансового контроля комитета финансов Администрации Чудовского муниципального района (далее - отдел) является структурным подразделением комитета финансов Администрации Чудовского муниципального района (далее - комитет), реализующим функции муниципального финансового контроля, обеспечивающим проведение единой налоговой, финансовой и бюджетной политики на территории муниципального района.

1.2. В своей деятельности отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, областными законами, иными нормативными правовыми актами области, Уставом Чудовского муниципального района, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Чудовского муниципального района, Инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях, Положением о комитете финансов Администрации Чудовского муниципального района, а также настоящим Положением.

1.3. Свою деятельность отдел осуществляет во взаимодействии с федеральными органами государственной власти и их территориальными органами, органами государственной власти области, иными государственными органами, органами местного самоуправления, расположенными на территории муниципального района, в том числе территориальными налоговыми и правоохранительными органами, Управлением Федерального казначейства, кредитными учреждениями.

2. Цели и задачи отдела

2.1. Деятельность отдела направлена на достижение следующих целей:

2.1.1. концентрация финансовых ресурсов на приоритетных направлениях социально-экономического развития Чудовского муниципального района (далее - муниципального района) и города Чудово, повышение эффективности расходов бюджета муниципального района и бюджета города Чудово;

2.1.2. выявление нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации и предотвращение нарушений бюджетного законодательства;

2.1.3. осуществление в пределах полномочий внутреннего муниципального финансового контроля и контроля в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.2. Основными задачами отдела являются:

2.2.1. в сфере ведения бюджетного учета и отчетности:

формирование полной и достоверной информации о состоянии активов и обязательств комитета, а также о финансовых результатах деятельности;

2.2.2. в сфере анализа исполнения и ведения консолидированной отчетности об исполнении бюджета Чудовского муниципального района:

формирование полной и достоверной информации об исполнении бюджетов;

обеспечение контроля за соблюдением законодательства по использованию средств бюджетов;

обеспечение составления необходимой отчетности для исполнительных и представительных (законодательных) органов власти соответствующего уровня;

обеспечение информацией, необходимой иным внутренним и внешним пользователям;

2.2.3. в сфере осуществления внутреннего муниципального финансового контроля и внутреннего финансового аудита:

контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

контроль за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий;

осуществление внутреннего финансового аудита в порядке, установленном Администрацией Чудовского муниципального района в соответствии со статьей 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Функции отдела

Отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1. Осуществляет ведение бюджетного учета по исполнению бюджета муниципального района и бюджета города Чудово;

3.2. Обеспечивает контроль за целевым и экономным расходованием средств, утвержденной сметой доходов и расходов комитета, а также за сохранностью денежных средств и материальных ценностей, отражением на счетах бюджетного учета всех операций по исполнению бюджета муниципального района и бюджета города Чудово;

3.3. Осуществляет контроль за соблюдением порядка оформления первичных и бухгалтерских документов, расчетов и платежных обязательств, проведением инвентаризации товарно-материальных ценностей и денежных средств, предоставления периодической отчетности в налоговую инспекцию, статистическое управление области, фонд социального страхования и т.д. по смете комитета;

3.4. Осуществляет контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты, начисления, учет взыскания и принятие решений о возврате (зачете) излишне уплаченных платежей в бюджет, пеней и штрафов по администрируемым доходам комитета;

3.5. Составляет график-представление годовой бюджетной отчетности об исполнении бюджета муниципального района, города Чудово и сельских поселений, сводной бухгалтерской отчетности бюджетных и автономных учреждений, месячной и квартальной отчетности;

3.6. Обеспечивает получение отчетов об исполнении сметы доходов и расходов главных администраторов средств бюджета Чудовского муниципального района, бюджета города Чудово и сельских поселений;

3.7. Проверяет бюджетную отчетность по исполнению смет доходов и расходов главных распорядителей и получателей бюджетных средств, администраторов доходов;

3.8. Составляет и представляет в министерство финансов Новгородской области годовую, квартальную и месячную отчетность об исполнении бюджета Чудовского муниципального района, бюджета города Чудово и консолидированного бюджета муниципального района в порядке, установленном министерством финансов Российской Федерации;

3.9. Осуществляет предварительный, текущий и последующий контроль за операциями главных распорядителей и получателей бюджетных средств в соответствии с бюджетной росписью на соответствующий финансовый год;

3.10. Осуществляет контроль и бюджетный учет за целевым использованием денежных средств главных распорядителей и получателей бюджетных средств, оставшихся по состоянию на 1 число каждого месяца в части поступивших субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов в бюджет муниципального района и бюджета города Чудово;

3.11. Обеспечивает составление и представление отчетных данных по форме 0503387 Справочная таблица к отчету об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации;

3.12. Формирует ежемесячную информацию об отдельных показателях исполнения консолидированного бюджета муниципального района;

3.13. Оказывает методическую помощь бухгалтерам казенных учреждений муниципального района по вопросам организации и ведения бухгалтерского учета, составление отчетности;

3.14. Осуществляет взаимодействие с органами казначейства, коммерческими банками по вопросам учета финансовых, расчетных и кредитных операций. Своевременно составляет и представляет документацию, обеспечивает законность и правильность оформления документов;

3.15. Ведет учет выданных муниципальных гарантий муниципального района, города Чудово исполнения обязательств принципала, обеспеченных муниципальными гарантиями, а также учет осуществления платежей по выданным гарантиям муниципального района, города Чудово;

3.16. Ведет аналитический учет заемных средств и представляет информацию о долговых обязательствах в областной бюджет;

3.17. Ведет муниципальную долговую книгу Чудовского муниципального района и города Чудово;

3.18. Готовит уведомления по расчетам между бюджетами (ф. 0504817) по операциям в части предоставления межбюджетных трансфертов бюджета муниципального района и бюджета города Чудово;

3.19. Осуществляет ежемесячно мониторинг просроченной кредиторской задолженности муниципальных учреждений;

3.20. Осуществляет в соответствии с действующим законодательством работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности отдела;

вносит предложения по включению в номенклатуру дел систематизированного перечня заголовков дел, создаваемых в отделе, с указанием сроков их хранения;

обеспечивает отбор, учет и сохранность документов, образующихся в деятельности отдела, и передачу их на архивное хранение в архив;

3.21. Разрабатывает проекты нормативных правовых актов муниципального района и города Чудово, относящиеся к полномочиям отдела;

- 3.22. Участвует в разработке проектов решений Думы муниципального района, составляет проект бюджета Совета депутатов города Чудово;
- 3.23. Утверждает перечень кодов подвидов и видов доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления и (или) находящихся в их ведении бюджетные учреждения;
- 3.24. Составляет и ведет бюджетную роспись бюджета города Чудово;
- 3.25. Составляет и ведет кассовый план исполнения бюджета города Чудово;
- 3.26. Совершенствует методы бюджетного планирования, направленные на повышение результативности и эффективности расходов бюджета города Чудово, и осуществляет методическое руководство в этой сфере;
- 3.27. Организует исполнение бюджета города Чудово на основе бюджетной росписи и кассового плана;
- 3.28. Обеспечивает проведение публичных слушаний по проекту бюджета города Чудово и отчета об исполнении бюджета города Чудово;
- 3.29. Организует проведение заседаний постоянной комиссии Совета депутатов города Чудово по финансовым и бюджетным вопросам;
- 3.30. Готовит и размещает на официальном сайте Администрации муниципального района по бюджету города Чудово «Бюджет для граждан»;
- 3.31. Формирует, исполняет, контролирует исполнение бюджета города Чудово и исполняет, контролирует исполнение бюджета муниципального района;
- 3.32. Осуществляет в пределах своих полномочий полномочия главного администратора (администратора) доходов бюджета муниципального района, бюджета города Чудово, главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета муниципального района;
- 3.33. Участвует в подготовке муниципальных программ города Чудово;
- 3.34. Ведет реестр расходных обязательств города Чудово;
- 3.35. Осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль в порядке, определенном Администрацией муниципального района;
- 3.36. Осуществляет контроль в отношении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, предусмотренный частью 8 статьи 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в порядке, установленном Администрацией муниципального района;
- 3.37. Осуществляет контроль в соответствии с частью 5 статьи 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- 3.38. Проводит анализ осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;
- 3.39. Составляет план контрольных мероприятий на текущий год и представляет его на утверждение председателю комитета;
- 3.40. Проводит проверки финансово-хозяйственной деятельности главных распорядителей, получателей средств местного бюджета, других участников бюджетного процесса, а также муниципальных предприятий и учреждений, организаций, доли в уставных капиталах которых находятся в муниципальной собственности согласно утвержденному плану;
- 3.41. Контролирует согласование решений заказчиков об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с порядком, установленным федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок;
- 3.42. Осуществляет контроль за устранением заказчиком, уполномоченным органом, уполномоченным учреждением, специализированной организацией или комиссией по осуществлению закупок выявленных нарушений законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок;
- 3.43. Готовит и осуществляет размещение информации о проведении плановых и внеплановых проверок, об их результатах и выданных предписаниях в реестре жалоб, плановых и внеплановых проверок, принятых по ним решений и выданных предписаний на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в единой информационной системе в сфере закупок в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Контролирует актуальность размещаемой информации на официальном сайте;
- 3.44. Осуществляет передачу в правоохранительные органы информации о выявленных в результате проведения плановых и внеплановых проверок факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, и (или) документы, подтверждающие такой факт, в течение двух рабочих дней с даты выявления такого факта;
- 3.45. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами, поручениями Главы муниципального района, заместителя Главы администрации муниципального района, курирующего деятельность комитета;
- 3.46. Готовит результаты сводного отчета о результатах внутреннего муниципального финансового контроля;
- 3.47. Формирует дела с материалами ревизий и проверок, обеспечивает сохранность всех документов от порчи и утери до сдачи их в архив;
- 3.48. Формирует учетную политику для целей бюджетного учета комитета в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете, налоговым законодательством;
- 3.49. Организует выполнение задач, возложенных на отдел.

4. Права отдела

Для исполнения установленных действующим законодательством полномочий отдел вправе:

- 4.1. Готовить и вносить предложения в проекты муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального района, города Чудово, разрабатываемых отделом;
- 4.2. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы от отраслевых (функциональных), структурных подразделений Администрации муниципального района и сельских поселений;
- 4.3. Создавать и вести банки данных по вопросам, входящим в его компетенцию;
- 4.4. Участвовать в совещаниях, конференциях, иных мероприятиях, проводимых органами местного самоуправления муниципального района;
- 4.5. Вносить предложения председателю комитета по совершенствованию деятельности отдела бухгалтерского учета и финансового контроля комитета;
- 4.6. Иметь другие права и гарантии, предусмотренные трудовым законодательством.

5. Организация деятельности отдела

5.1. Отдел возглавляет начальник отдела бухгалтерского учета и финансового контроля комитета финансов Администрации муниципального района (далее - начальник отдела), который назначается на должность и освобождается от должности Главой муниципального района в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Начальник отдела непосредственно подчиняется председателю комитета, координирующему работу данного отдела.

5.3. Начальник отдела осуществляет руководство деятельностью отдела.

5.4. В случае временного отсутствия начальника отдела, его обязанности временно исполняет лицо, назначаемое Главой Чудовского муниципального района по представлению заместителя Главы администрации Чудовского муниципального района, координирующего деятельность отдела.

5.5. Начальник отдела:

5.5.1. организует в соответствии с настоящим Положением работу отдела;

5.5.2. анализирует и планирует деятельность отдела;

5.5.3. разрабатывает Положение об отделе, готовит изменения в него и определяет внутреннее распределение обязанностей между работниками отдела, разрабатывает и представляет на утверждение должностные инструкции работников отдела и контролирует их исполнение;

5.5.4. визирует проекты муниципальных правовых актов, писем, подготовленных самостоятельно и работниками отдела;

5.5.5. представляет Главе муниципального района кандидатуры для назначения на должность работников отдела, вносит предложения об освобождении от должности работников отдела, о поощрении работников отдела и применения к ним мер дисциплинарного воздействия;

5.5.6. в рамках полномочий отдела в соответствии с муниципальными правовыми актами обеспечивает:

проведение работы по стабилизации и улучшению значений показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 28.04.2008 №607;

проведение работы по стабилизации и улучшению значений дополнительных показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2012 года № 1317;

проведение работы по достижению показателей, определенных соглашениями, заключенными с Правительством Новгородской области;

5.5.7. представляет к награждению работников отдела в соответствии с действующим федеральным и областным законодательством, муниципальными правовыми актами;

5.5.8. несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей и персональную ответственность за состояние документации в отделе, ее соответствие нормативным требованиям.

5.6. Открывает и закрывает лицевые счета комитета в органах казначейства.

5.7. Подписывает бухгалтерские, налоговые, статистические и другие формы отчетов, балансы исполнения бюджетных смет комитета, документы, служащие основанием для движения денежных средств комитета. Указанные документы без подписи начальника отдела являются недействительными.

5.8. Структура и штаты отдела определяются штатным расписанием Администрации муниципального района.

5.9. Финансирование деятельности отдела осуществляется за счет средств бюджета муниципального района.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 01.11.2018 № 1302

г.Чудово

**Об утверждении Положения о комитете инвестиций, предпринимательства и сельского хозяйства
Администрации Чудовского муниципального района**

Во исполнение решения Думы Чудовского муниципального района от 28 августа 2018 года № 272 «О структуре Администрации Чудовского муниципального района»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о комитете инвестиций, предпринимательства и сельского хозяйства Администрации Чудовского муниципального района.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 ноября 2018 года.

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Глава
муниципального района Н.В. Хатунцев**

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
муниципального района
от 01.11.2018 № 1302

**ПОЛОЖЕНИЕ
о комитете инвестиций, предпринимательства и сельского хозяйства
Администрации Чудовского муниципального района****1. Общие положения**

1.1. Комитет инвестиций, предпринимательства и сельского хозяйства Администрации Чудовского муниципального района (далее – комитет), является функциональным структурным подразделением Администрации Чудовского муниципального района, осуществляющим муниципальные функции и реализующим полномочия в сферах мониторинга, анализа и прогнозирования социально-экономических

процессов в муниципальном районе, инвестиционной деятельности, малого и среднего предпринимательства, промышленности, сельскохозяйственного производства, торговой деятельности, общественного питания, оказания бытовых услуг населению, защиты прав потребителей.

1.2. Комитет руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных органов государственной власти, областными законами, иными нормативными правовыми актами области, Уставом Чудовского муниципального района, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Чудовского муниципального района, а также настоящим Положением.

1.3. Комитет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами государственной власти и их территориальными органами, органами государственной власти области, иными государственными органами, органами местного самоуправления, расположенными на территории муниципального района, и организациями.

1.4. Комитет не наделяется правами юридического лица, имеет печать со своим наименованием, штампы и бланки установленного образца.

1.5. Комитет подчинен и подотчетен заместителю Главы администрации Чудовского муниципального района, координирующему деятельность комитета.

2. Цели и задачи комитета

2.1. Деятельность комитета направлена на достижение следующих целей:

2.1.1. реализация на территории Чудовского муниципального района государственной политики в сферах малого и среднего предпринимательства, инвестиционной деятельности, промышленной политики, стратегического планирования, сельского хозяйства, торговой деятельности, общественного питания, оказания бытовых услуг населению;

2.1.2. организация прогнозного и аналитического обеспечения процесса управления социально-экономическим развитием муниципального района.

2.2. Основными задачами комитета являются:

2.2.1. осуществление мониторинга, анализа и прогнозирования социально-экономических процессов в муниципальном районе для повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления по регулированию экономики и социальной сферы;

2.2.2. содействие комплексному социально-экономическому развитию муниципального района на основе стратегических планов и программ развития экономики и социальной сферы;

2.2.3. обеспечение процесса реализации на территории муниципального района, действующего законодательства о стратегическом планировании в Российской Федерации;

2.2.4. определение долгосрочных целей и задач социально-экономического развития муниципального района, согласованных с приоритетами и целями социально-экономического развития Российской Федерации и Новгородской области;

2.2.5. содействие привлечению внутренних и внешних инвестиций в экономику муниципального района, разработка и реализация мер по стимулированию инвестиционных процессов и повышению инвестиционного потенциала муниципального района, обеспечение на территории Чудовского муниципального района благоприятных условий для осуществления инвестиционной деятельности;

2.2.6. оказание содействия развитию малого и среднего предпринимательства на территории Чудовского муниципального района;

2.2.7. создание условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования город Чудово;

2.2.8. содействие развитию института оценки регулирующего воздействия как одного из инструментов профилактики возникновения административных и коррупционных барьеров при разработке органами местного самоуправления проектов нормативных правовых актов, регулирующих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности;

2.2.9. содействие внедрению на территории Чудовского муниципального района стандарта развития конкуренции в Новгородской области (далее – Стандарт), развитию конкурентной среды на рынках товаров и услуг муниципального района;

2.2.10. создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав Чудовского муниципального района, услугами почтовой связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

2.2.11. создание условий для обеспечения жителей города Чудово услугами почтовой связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

2.2.12. создание условий для развития сельскохозяйственного производства в сельских поселениях, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия;

2.2.13. содействие в развитии сельскохозяйственного производства в городе Чудово;

2.2.14. осуществление мероприятий по защите прав потребителей, предусмотренных законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

2.2.15. осуществление на территории Чудовского муниципального района отдельных государственных полномочий, предусмотренных областными законами:

от 23.10.2014 № 639-ОЗ «О государственной поддержке граждан, желающих переселиться в сельскую местность Новгородской области в 2015-2017 годах, и наделении органов местного самоуправления муниципальных районов Новгородской области отдельными государственными полномочиями»;

от 29.06.2015 № 792-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов Новгородской области отдельными государственными полномочиями Новгородской области по организации проведения мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, защите населения от болезней, общих для человека и животных»;

2.2.16. обеспечение взаимодействия в сфере лесных отношений и лесопромышленного комплекса.

3. Функции комитета

Комитет в соответствии с возложенными задачами осуществляет следующие функции:

3.1. В сфере привлечения инвестиций:

3.1.1. оказание содействия привлечению инвестиционных ресурсов в экономику муниципального района, в том числе в сферу развития туризма;

3.1.2. организация мониторинга реализуемых и (или) планируемых к реализации инвестиционных проектов на территории муниципального района;

3.1.3. разработка паспортов и формирование реестра свободных инвестиционных площадок муниципального района;

3.1.4. участие совместно с органами исполнительной власти Новгородской области и ГОАУ «Агентство развития Новгородской области» в сопровождении инвестиционных проектов, реализуемых на территории муниципального района;

3.1.5. согласование заявлений на представленные в Правительство области инвестиционные проекты предприятий, претендующих на получение налоговых льгот;

3.1.6. осуществление мониторинга ситуации в монопрофильном муниципальном образовании (моногороде) Грузинское сельское поселение;

3.1.7. обеспечение координации работы по вопросам реализации мероприятий программы комплексного развития моногорода, взаимодействие с Фондом развития моногородов по вопросам получения финансовой поддержки инвестиционных проектов, реализуемых в моногороде;

3.1.8. осуществление разработки инвестиционных паспортов муниципального района и монопрофильного муниципального образования;

3.2. В сфере развития малого и среднего предпринимательства:

3.2.1. участие в осуществлении государственной политики на территории Чудовского муниципального района в области развития малого и среднего предпринимательства;

3.2.2. формирование и осуществление муниципальных программ (подпрограмм) развития малого и среднего предпринимательства;

3.2.3. анализ финансовых, экономических, социальных и иных показателей развития малого и среднего предпринимательства и эффективности применения мер по его развитию, прогноз развития малого и среднего предпринимательства на территории муниципального района;

3.2.4. содействие деятельности некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, и структурных подразделений указанных организаций;

3.2.5. пропаганда и популяризация предпринимательской деятельности;

3.2.6. содействие развитию межрегионального сотрудничества субъектов малого и среднего предпринимательства;

3.2.7. содействие в оказании консультативной, информационной, имущественной, финансовой и иных форм поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства;

3.2.8. ведение реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки;

3.2.9. обеспечение работы Совета по развитию малого и среднего предпринимательства в Чудовском муниципальном районе;

3.3. В сфере развития промышленности:

3.3.1. осуществление мониторинга и анализ основных показателей деятельности промышленных предприятий муниципального района;

3.3.2. содействие продвижению продукции субъектов промышленной деятельности на рынках сбыта, развитие межрегионального и внутрирегионального сотрудничества, включая развитие выставочно-ярмарочной деятельности для субъектов промышленной деятельности;

3.3.3. ведение реестра промышленных предприятий Чудовского муниципального района;

3.3.4. содействие реализации государственных программ на территории Чудовского муниципального района, направленных на повышение эффективности использования и развитие промышленного потенциала;

3.3.5. содействие развитию внешнеэкономической деятельности промышленных предприятий муниципального района;

3.3.6. содействие в получении государственной поддержки промышленным предприятиям Чудовского муниципального района;

3.4. В сфере прогнозного и аналитического обеспечения процесса управления социально-экономическим развитием муниципального района, стратегического планирования:

3.4.1. мониторинг, анализ состояния экономики и социальной сферы и организация размещения информации на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ежеквартально;

3.4.2. подготовка ежеквартальной информации о социально-экономическом развитии муниципального района для представления в ГОКУ «Центр по мониторингу и анализу социально-экономического развития Новгородской области»;

3.4.3. разработка в составе прогнозов социально-экономического развития перспективных и текущих показателей по заработной плате, по фонду заработной платы, уровню безработицы, развития малого и среднего бизнеса, промышленного производства, инвестиционной деятельности;

3.4.4. подготовка проектов прогнозов социально-экономического развития муниципального района в составе показателей социально-экономического развития и пояснительной записки к ним и ввод данных в ГАС «Управление»;

3.4.5. разработка проектов Стратегии социально-экономического развития муниципального района, документов стратегического планирования и порядков по их разработке в соответствии с действующим законодательством о стратегическом планировании в Российской Федерации, реализация документов стратегического планирования по вопросам, отнесенным к полномочиям комитета;

3.4.6. организация общественного обсуждения прогнозов и публичных слушаний Стратегии социально-экономического развития муниципального района;

3.4.7. методическое содействие разработке прогнозов социально-экономического развития и Стратегии социально-экономического развития муниципального района;

3.4.8. мониторинг и контроль реализации документов стратегического планирования;

3.4.9. подготовка информации для проекта ежегодного отчета Главы Чудовского муниципального района перед Думой Чудовского муниципального района о результатах своей деятельности и о результатах деятельности Администрации Чудовского муниципального района;

3.4.10. осуществление мониторинга и оценки эффективности муниципальных программ, подготовка ежегодной аналитической информации об эффективности муниципальных программ по результатам их реализации;

3.4.11. участие в рассмотрении проектов муниципальных программ на предмет соответствия нормативным правовым актам муниципального района, соответствия целей и задач Стратегии социально-экономического развития Чудовского муниципального района, наличия порядка расчета целевых показателей, соответствия целевых показателей статистическим данным, прогнозу социально-экономического развития, наличия и правильности обоснования – расчета финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятий муниципальных программ;

3.5. В сфере мониторинга эффективности деятельности органов местного самоуправления:

3.5.1. координация работы по стабилизации и улучшению значений показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 года № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов», распоряжением Правительства Российской Федерации от 11 сентября 2008 года № 1313-р, Указом Губернатора Новгородской области от 08.04.2013 № 81 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 28 апреля 2010 года № 607 на территории области»;

3.5.2. систематизация и анализ представленной структурными подразделениями Администрации муниципального района информации о достигнутых значениях показателей эффективности их деятельности;

3.5.3. подготовка сводного доклада о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления за отчетный год и их планируемых значениях на 3-летний период, представление доклада в Правительство Новгородской области;

3.5.4. размещение сводного доклада на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района в сети «Интернет», организация ввода значений показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления в ГАС «Управление»;

3.6. В сферах торговой деятельности и производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции:

3.6.1. осуществление мониторинга и анализа основных показателей в сфере торговой деятельности;

3.6.2. содействие в развитии выставочно-ярмарочной деятельности для субъектов торговли;

3.6.3. организация на территории Чудовского муниципального района ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», областными и муниципальными правовыми актами;

3.6.4. разработка муниципальных правовых актов, определяющих прилегающие территории к местам массового скопления граждан и местам нахождения источников повышенной опасности, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции с содержанием этилового спирта более 15 процентов объема готовой продукции, перечень мест общественного питания, в которых не разрешаются розничная продажа и потребление пива и напитков, изготавливаемых на его основе;

3.6.5. информирование предприятий и организаций, имеющих лицензии на розничную продажу алкогольной продукции, об изменениях законодательства в сфере оборота алкогольной продукции и пива, обследование объектов торговли и общественного питания по вопросам соблюдения ими законодательства, регулирующего производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, а также условий, предусмотренных лицензиями на розничную продажу алкогольной продукции;

3.6.6. осуществление муниципального контроля по розничной продаже алкогольной продукции обособленными подразделениями лицензиатов, расположенных в местах, не соответствующих требованиям законодательства;

3.6.7. осуществление муниципального контроля в области торговой деятельности в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации»;

3.6.8. проведение информационно-аналитического наблюдения за состоянием рынка определенного товара и осуществлением торговой деятельности на территории Чудовского муниципального района;

3.6.9. проведение анализа финансовых, экономических, социальных и иных показателей состояния торговли на территории Чудовского муниципального района и анализа эффективности применения мер по развитию торговой деятельности;

3.6.10. разработка схемы размещения нестационарных торговых объектов с учетом нормативов минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов, внесение в нее изменений. Обеспечение опубликования схемы размещения нестационарных торговых объектов и вносимых в нее изменений в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, а также размещения на официальных сайтах органа исполнительной власти Новгородской области и Администрации Чудовского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3.6.11. проведение аукционов, подготовка договоров на право размещения нестационарных торговых объектов на территории Чудовского муниципального района;

3.6.12. подготовка и выдача разрешений на право организации розничных рынков и ярмарок на территории Чудовского муниципального района;

3.7. В сфере развития сельского хозяйства:

3.7.1. осуществление мониторинга и анализа основных показателей в сфере сельского хозяйства Чудовского муниципального района;

3.7.2. организация информационного обеспечения организаций агропромышленного комплекса Чудовского муниципального района;

3.7.3. участие в рассмотрении и внесении предложений по вопросам деятельности сельскохозяйственных и перерабатывающих организаций Главе Чудовского муниципального района;

3.7.4. участие в разработке планов бюджетной поддержки и доведение их до организаций агропромышленного комплекса - получателей субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации и Новгородской области;

3.7.5. осуществление сбора, обобщение и представление Правительству области по установленным формам и срокам оперативной, ежемесячной, квартальной и годовой аналитической информации в рамках компетенции комитета, в том числе о реализации программ и мероприятий, а также бухгалтерской отчетности по сельскохозяйственным, обслуживающим, перерабатывающим организациям;

3.7.6. содействие заготовительной деятельности предприятий и организаций, ведущих закупки сельскохозяйственной продукции и сырья на основе соблюдения нормативных актов, договорных взаимоотношений;

3.7.7. обеспечение реализации мероприятий государственной программы «Устойчивое развитие сельских территорий в Новгородской области на 2014-2020 годы» утвержденной постановлением Правительства Новгородской области от 17.10.2013 № 272-ОЗ в пределах полномочий комитета;

3.7.8. обеспечение исполнения отдельных государственных полномочий:

по приведению скотомогильников (биометрических ям) в соответствие с ветеринарно-санитарными правилами сбора, утилизации и уничтожения биологических отходов, а также обеспечивает исполнение отдельных государственных полномочий по содержанию скотомогильников (биометрических ям) в соответствии с ветеринарно-санитарными правилами сбора, утилизации и уничтожения биологических отходов, в соответствии с областным законом от 29.06.2015 № 792 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов Новгородской области отдельными государственными полномочиями Новгородской области по организации проведения мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, защите населения от болезней, общих для человека и животных»;

по осуществлению социальной выплаты на компенсацию (возмещение) расходов граждан по уплате процентов за пользование кредитом (займом) (далее - отдельные государственные полномочия) в соответствии с областным законом от 23 октября 2014 года № 639-ОЗ «О государственной поддержке граждан, желающих переселиться в сельскую местность Новгородской области в 2015 - 2017 годах, и наделении органов местного самоуправления муниципальных районов Новгородской области отдельными государственными полномочиями»;

3.7.9. участие в реализации на территории Чудовского муниципального района мероприятий государственных и муниципальных программ, направленных на развитие агропромышленного комплекса и социального развития села;

3.7.10. организация работы по составлению и оформлению пакетов документов государственных и муниципальных программ развития АПК, предоставление информационных и консультационных услуг по реализации государственных и муниципальных программ развития агропромышленного комплекса;

3.7.11. принятие мер в пределах полномочий, установленных действующим законодательством, по обеспечению эффективного использования мелиорированных земель и систем сельскохозяйственного водоснабжения;

3.8. Мониторинг и анализ ситуации в сферах общественного питания и оказания бытовых услуг населению;

3.9. Координация деятельности по вопросам проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Чудовского муниципального района;

3.10. Осуществление информационно-аналитического и методического обеспечения процедуры оценки регулирующего воздействия нормативных правовых актов на территории Чудовского муниципального района;

3.11. Осуществление мониторинга применения процедуры оценки регулирующего воздействия нормативных правовых актов на территории Чудовского муниципального района;

- 3.12. Разработка плана мероприятий по содействию развитию конкуренции на территории Чудовского муниципального района (далее – дорожная карта) и перечня приоритетных и социально – значимых рынков для содействия развитию конкуренции на территории Чудовского муниципального района;
- 3.13. Проведение мониторинга состояния и развития конкурентной среды на рынках товаров и услуг муниципального района;
- 3.14. Организация системы отчетности по реализации на территории Чудовского муниципального района приоритетных национальных проектов;
- 3.15. Составление сводных статистических отчетов:
приложение к форме № 1-МО «Показатели для оценки деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов»;
форма № 1-МО «Сведения об объектах инфраструктуры муниципального образования»;
- 3.16. Содействие осуществлению взаимодействия в сфере лесных отношений и лесопромышленного комплекса по поручениям заместителя Главы администрации Чудовского муниципального района;
- 3.17. Представление информации для размещения на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района в сети Интернет в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» в порядке и сроки, установленные муниципальными правовыми актами, по вопросам, относящимся к компетенции комитета;
- 3.18. Внесение в пределах полномочий комитета предложений по включению закупок в план закупок, план-график необходимых мероприятий, подготовка описания объекта закупки в документации о закупке по установленной форме, разработка муниципальных контрактов с единственным поставщиком, осуществление иных полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и муниципальным правовым актом Администрации муниципального района, регламентирующим работу контрактной службы;
- 3.19. Участие в согласовании проектов областных законов, нормативных правовых актов Правительства области и разработка проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления Чудовского муниципального района по вопросам, относящимся к компетенции комитета;
- 3.20. Обеспечение в рамках своих полномочий защиты сведений, составляющих государственную тайну;
- 3.21. Обеспечение подготовки в установленном законодательством порядке проектов ответов на заявления, обращения, жалобы, запросы организаций, предпринимателей и граждан в пределах компетенции комитета;
- 3.22. Организация работы по рассмотрению ходатайств и оформлению материалов на награждения работников в курируемых комитетом сферах;
- 3.23. Организация и проведение совещаний, конференций, «круглых столов», создание комиссий, рабочих групп по вопросам, относящимся к компетенции комитета;
- 3.24. Внесение предложений по включению в номенклатуру дел систематизированного перечня заголовков дел, создаваемых в комитете, с указанием сроков их хранения;
- 3.25. Осуществление в соответствии с действующим законодательством работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности комитета;
- 3.26. Осуществление иных полномочий в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами, поручениями Главы Чудовского муниципального района, заместителя Главы Чудовского муниципального района, координирующего деятельность комитета.

4. Права комитета

Комитет для осуществления своих полномочий имеет право:

- 4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов, органов государственной власти Новгородской области, иных государственных органов, органов местного самоуправления Чудовского муниципального района и организаций документы и информацию, необходимые для решения вопросов, отнесенных к деятельности комитета;
- 4.2. Запрашивать от всех структурных подразделений Администрации Чудовского муниципального района сведения, необходимые для выполнения возложенных на комитет задач;
- 4.3. Участвовать в согласовании и подготовке муниципальных правовых актов в пределах задач и функций комитета;
- 4.4. Участвовать в работе комиссий согласно распоряжениям, постановлениям Администрации Чудовского муниципального района;
- 4.5. Возвращать исполнителям на доработку документы, оформленные с нарушением установленных действующими муниципальными правовыми актами требований;
- 4.6. Давать государственным органам, органам местного самоуправления, организациям и гражданам разъяснения по вопросам, относящимся к полномочиям комитета;
- 4.7. Разрабатывать и утверждать в установленном порядке методические материалы и рекомендации по вопросам, отнесенным к компетенции комитета;
- 4.8. Проводить и принимать участие в совещаниях, семинарах, конференциях и прочих мероприятиях по вопросам, отнесенным к компетенции комитета;
- 4.9. Вносить в установленном порядке предложения заместителю Главы администрации Чудовского муниципального района, координирующему деятельность комитета, о совершенствовании работы комитета.

5. Организационная деятельность комитета

- 5.1. Комитет возглавляет председатель комитета инвестиций, предпринимательства и сельского хозяйства Администрации Чудовского муниципального района (далее – председатель комитета), назначаемый и освобождаемый от должности Главой Чудовского муниципального района.
- 5.2. Председатель комитета осуществляет руководство деятельностью комитета.
В случае временного отсутствия председателя комитета его обязанности временно исполняет заместитель председателя комитета либо лицо, назначаемое Главой Чудовского муниципального района.
- 5.3. В комитете образуются отделы согласно штатному расписанию Администрации Чудовского муниципального района.
- 5.4. Председатель комитета:
- 5.4.1. организует в соответствии с настоящим Положением работу комитета;
- 5.4.2. анализирует и планирует деятельность комитета;
- 5.4.3. разрабатывает положение о комитете и распределяет обязанности между заместителем, начальниками отделов в комитете, разрабатывает должностные инструкции муниципальных служащих, служащих комитета, находящихся в непосредственном подчинении;

5.4.4. согласовывает структуру и штатное расписание комитета, положения об отделах в комитете, должностные инструкции муниципальных служащих, служащих функциональных структурных подразделений комитета;

5.4.5. дает указания по вопросам, связанным с организацией деятельности комитета, организует и контролирует их исполнение;

5.4.6. в рамках полномочий комитета в соответствии с муниципальными правовыми актами обеспечивает: проведение работы по стабилизации и улучшению значений показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 28.04.2008 № 607;

проведение работы по стабилизации и улучшению значений дополнительных показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов, утвержденных постановлением правительства Российской Федерации от 17 декабря 2012 года № 1317;

проведение работы по достижению показателей, определенных соглашениями, заключенными с Правительством Новгородской области;

проведение работы по стабилизации и улучшению показателей социально-экономического развития и иных показателей деятельности в соответствии с функциями комитета;

5.4.7. ходатайствует перед Главой Чудовского муниципального района о применении к работникам комитета мер поощрения и взыскания в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

5.4.8. представляет к награждению работников комитета в соответствии с действующим федеральным и областным законодательством, муниципальными правовыми актами;

5.4.9. несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей и персональную ответственность за состояние документации в комитете, ее соответствие нормативным требованиям.

5.5. Финансирование деятельности комитета осуществляется за счет средств бюджета Чудовского муниципального района.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.11.2018 № 1303

г.Чудово

Об утверждении Положений об отделах комитета инвестиций, предпринимательства и сельского хозяйства Администрации Чудовского муниципального района

Во исполнение решения Думы Чудовского муниципального района от 28 августа 2018 года № 272 «О структуре Администрации Чудовского муниципального района»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать в комитете инвестиций, предпринимательства и сельского хозяйства Администрации Чудовского муниципального района отделы:

инвестиций и предпринимательства комитета инвестиций, предпринимательства и сельского хозяйства Администрации Чудовского муниципального района;

сельского хозяйства и потребительского рынка комитета инвестиций, предпринимательства и сельского хозяйства Администрации Чудовского муниципального района.

2. Утвердить прилагаемые Положения:

об отделе инвестиций и предпринимательства комитета инвестиций, предпринимательства и сельского хозяйства Администрации Чудовского муниципального района;

об отделе сельского хозяйства и потребительского рынка комитета инвестиций, предпринимательства и сельского хозяйства Администрации Чудовского муниципального района.

3. Признать утратившими силу постановления Администрации муниципального района:

от 24.06.2013 № 1099 «Об утверждении Положения об отделе потребительского рынка Администрации Чудовского муниципального района»;

от 24.03.2014 № 474 «О внесении изменений в Положение об отделе потребительского рынка Администрации Чудовского муниципального района»;

от 13.06.2017 № 792 «О внесении изменений в Положение об отделе потребительского рынка Администрации Чудовского муниципального района»;

от 24.06.2013 № 1105 «Об утверждении Положения об отделе сельского хозяйства Администрации Чудовского муниципального района»;

от 19.05.2017 № 662 «О внесении изменений в Положение об отделе сельского хозяйства Администрации Чудовского муниципального района».

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 ноября 2018 года.

5. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Глава
муниципального района Н.В. Хатунцев**

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
муниципального района
от 01.11.2018 № 1303

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе инвестиций и предпринимательства комитета инвестиций, предпринимательства и сельского хозяйства Администрации Чудовского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Отдел инвестиций и предпринимательства комитета инвестиций, предпринимательства и сельского хозяйства Администрации Чудовского муниципального района (далее – отдел) является структурным подразделением комитета инвестиций, предпринимательства и сельского хозяйства Администрации муниципального района, выполняющим муниципальные функции и реализующим полномочия в сферах:

- инвестиционной деятельности;
- малого и среднего предпринимательства;
- промышленности;
- стратегического планирования;
- прогнозного и аналитического обеспечения процесса управления социально-экономическим развитием муниципального района;
- мониторинга эффективности деятельности органов местного самоуправления по регулированию экономики и социальной сферы;
- оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Чудовского муниципального района;
- развития конкурентной среды на рынках товаров и услуг муниципального района.

1.2. Отдел руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, международными договорами Российской Федерации, Уставом Новгородской области, областными нормативными правовыми актами, Уставом Чудовского муниципального района, муниципальными правовыми актами, Положением о комитете инвестиций, предпринимательства и сельского хозяйства Администрации Чудовского муниципального района, а также настоящим Положением.

1.3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, органами государственной власти области, иными государственными органами, органами местного самоуправления, отраслевыми (функциональными) структурными подразделениями Администрации Чудовского муниципального района, организациями и индивидуальными предпринимателями.

2. Цели и задачи отдела

2.1. Деятельность отдела направлена на достижение следующих целей:

- 2.1.1. реализация на территории Чудовского муниципального района государственной политики в сферах малого и среднего предпринимательства, инвестиционной деятельности, промышленной политики, стратегического планирования;
- 2.1.2. организация прогнозного и аналитического обеспечения процесса управления социально-экономическим развитием муниципального района.
- 2.2. Основными задачами отдела являются:
 - 2.2.1. осуществление мониторинга, анализа и прогнозирования социально-экономических процессов в муниципальном районе для повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления по регулированию экономики и социальной сферы;
 - 2.2.2. содействие комплексному социально-экономическому развитию муниципального района на основе стратегических планов и программ развития экономики и социальной сферы;
 - 2.2.3. обеспечение процесса реализации на территории Чудовского муниципального района действующего законодательства о стратегическом планировании в Российской Федерации;
 - 2.2.4. определение долгосрочных целей и задач социально-экономического развития муниципального района, согласованных с приоритетами и целями социально-экономического развития Российской Федерации и Новгородской области;
 - 2.2.5. содействие привлечению внутренних и внешних инвестиций в экономику муниципального района, разработка и реализация мер по стимулированию инвестиционных процессов и повышению инвестиционного потенциала муниципального района;
 - 2.2.6. оказание содействия развитию малого и среднего предпринимательства на территории Чудовского муниципального района;
 - 2.2.7. создание условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования город Чудово;
 - 2.2.8. содействие развитию института оценки регулирующего воздействия как одного из инструментов профилактики возникновения административных и коррупционных барьеров при разработке органами местного самоуправления проектов нормативных правовых актов, регулирующих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности;
 - 2.2.9. содействие внедрению на территории Чудовского муниципального района стандарта развития конкуренции в Новгородской области (далее – Стандарт), развитию конкурентной среды на рынках товаров и услуг муниципального района.

3. Функции отдела

Отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

- 3.1. В сфере привлечения инвестиций:
 - 3.1.1. оказание содействия привлечению инвестиционных ресурсов в экономику муниципального района, в том числе в сферу развития туризма;
 - 3.1.2. организация мониторинга реализуемых и (или) планируемых к реализации инвестиционных проектов на территории муниципального района;
 - 3.1.3. разработка паспортов и формирование реестра свободных инвестиционных площадок муниципального района;
 - 3.1.4. участие совместно с органами исполнительной власти Новгородской области и ГОАУ «Агентство развития Новгородской области» в сопровождении инвестиционных проектов, реализуемых на территории муниципального района;
 - 3.1.5. согласование заявлений на представленные в Правительство области инвестиционные проекты предприятий, претендующих на получение налоговых льгот;
 - 3.1.6. осуществление мониторинга ситуации в монопрофильном муниципальном образовании (моногороде) Грузинское сельское поселение;

3.1.7. обеспечение координации работы по вопросам реализации мероприятий программы комплексного развития моногорода, взаимодействие с Фондом развития моногородов по вопросам получения финансовой поддержки инвестиционных проектов, реализуемых в моногороде;

3.1.8. осуществление разработки инвестиционных паспортов муниципального района и монопрофильного муниципального образования;

3.2. В сфере развития малого и среднего предпринимательства:

3.2.1. участие в осуществлении государственной политики на территории Чудовского муниципального района в области развития малого и среднего предпринимательства;

3.2.2. формирование и осуществление муниципальных программ (подпрограмм) развития малого и среднего предпринимательства;

3.2.3. анализ финансовых, экономических, социальных и иных показателей развития малого и среднего предпринимательства и эффективности применения мер по его развитию, прогноз развития малого и среднего предпринимательства на территории муниципального района;

3.2.4. содействие деятельности некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, и структурных подразделений указанных организаций;

3.2.5. пропаганда и популяризация предпринимательской деятельности;

3.2.6. содействие развитию межрегионального сотрудничества субъектов малого и среднего предпринимательства;

3.2.7. содействие в оказании консультативной, информационной, имущественной, финансовой и иных форм поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства;

3.2.8. ведение реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки;

3.2.9. обеспечение работы Совета по развитию малого и среднего предпринимательства в Чудовском муниципальном районе;

3.3. В сфере развития промышленности:

3.3.1. осуществление мониторинга и анализ основных показателей деятельности промышленных предприятий муниципального района;

3.3.2. содействие продвижению продукции субъектов промышленной деятельности на рынках сбыта, развитие межрегионального и внутрирегионального сотрудничества, включая развитие выставочно-ярмарочной деятельности для субъектов промышленной деятельности;

3.3.3. ведение реестра промышленных предприятий муниципального района;

3.3.4. содействие реализации государственных программ на территории Чудовского муниципального района, направленных на повышение эффективности использования и развитие промышленного потенциала;

3.3.5. содействие развитию внешнеэкономической деятельности промышленных предприятий муниципального района;

3.3.6. содействие в получении государственной поддержки промышленным предприятиям муниципального района;

3.4. В сфере прогнозного и аналитического обеспечения процесса управления социально-экономическим развитием муниципального района, стратегического планирования:

3.4.1. мониторинг, анализ состояния экономики и социальной сферы и организация размещения информации на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ежеквартально;

3.4.2. подготовка ежеквартальной информации о социально-экономическом развитии муниципального района для представления в ГОКУ «Центр по мониторингу и анализу социально-экономического развития Новгородской области»;

3.4.3. разработка в составе прогнозов социально-экономического развития перспективных и текущих показателей по заработной плате, по фонду заработной платы, уровню безработицы, развития малого и среднего бизнеса, промышленного производства, инвестиционной деятельности;

3.4.4. подготовка проектов прогнозов социально-экономического развития муниципального района в составе показателей социально-экономического развития и пояснительной записки к ним и ввод данных в ГАС «Управление»;

3.4.5. разработка проектов Стратегии социально-экономического развития муниципального района, документов стратегического планирования и порядков по их разработке в соответствии с действующим законодательством о стратегическом планировании в Российской Федерации, реализация документов стратегического планирования по вопросам, отнесенным к полномочиям отдела;

3.4.6. организация общественного обсуждения прогнозов и публичных слушаний Стратегии социально-экономического развития муниципального района;

3.4.7. методическое содействие разработке прогнозов социально-экономического развития и Стратегии социально-экономического развития муниципального района;

3.4.8. мониторинг и контроль реализации документов стратегического планирования;

3.4.9. подготовка информации для проекта ежегодного отчета Главы муниципального района перед Думой Чудовского муниципального района о ре-зультатах своей деятельности и о результатах деятельности Администрации муниципального района;

3.4.10. осуществление мониторинга и оценки эффективности муниципальных программ, подготовка ежегодной аналитической информации об эффективности муниципальных программ по результатам их реализации;

3.4.11. участие в рассмотрении проектов муниципальных программ на предмет соответствия нормативным правовым актам муниципального района, соответствия целей и задач Стратегии социально-экономического развития Чудовского муниципального района, наличия порядка расчета целевых показателей, соответствия целевых показателей статистическим данным, прогнозу социально-экономического развития, наличия и правильности обоснования – расчета финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятий муниципальных программ;

3.5. В сфере мониторинга эффективности деятельности органов местного самоуправления:

3.5.1. координация работы по стабилизации и улучшению значений показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 года № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов», распоряжением Правительства Российской Федерации от 11 сентября 2008 года № 1313-р «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов», Указом Губернатора Новгородской области от 8 апреля 2013 года № 81 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 28 апреля 2010 года № 607 на территории области»;

3.5.2. систематизация и анализ представленной структурными подразделениями Администрации муниципального района информации о достигнутых значениях показателей эффективности их деятельности;

3.5.3. подготовка сводного доклада о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления за отчетный год и их планируемых значениях на 3-летний период, представление доклада в Правительство Новгородской области;

3.5.4. размещение сводного доклада на официальном сайте Администрации муниципального района в сети «Интернет», организация ввода значений показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления в ГАС «Управление»;

3.6. Координация деятельности по вопросам проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Чудовского муниципального района;

3.7. Осуществление информационно-аналитического и методического обеспечения процедуры оценки регулирующего воздействия нормативных правовых актов на территории муниципального района;

3.8. Осуществление мониторинга применения процедуры оценки регулирующего воздействия нормативных правовых актов на территории муниципального района;

3.9. Разработка плана мероприятий по содействию развитию конкуренции на территории муниципального района (далее - дорожная карта) и перечня приоритетных и социально – значимых рынков для содействия развитию конкуренции на территории муниципального района;

3.10. Проведение мониторинга состояния и развития конкурентной среды на рынках товаров и услуг муниципального района;

3.11. Организация системы отчетности по реализации на территории муниципального района приоритетных национальных проектов;

3.12. Составление сводных статистических отчетов в целом по муниципальному району: приложение к форме № 1-МО «Показатели для оценки деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов»; форма № 1-МО «Сведения об объектах инфраструктуры муниципального образования»;

3.13. Содействие осуществлению взаимодействия в сфере лесных отношений и лесопромышленного комплекса по поручениям заместителя Главы администрации муниципального района;

3.14. Внесение в пределах полномочий отдела предложений по включению закупок в план закупок, план-график необходимых мероприятий, подготовка описания объекта закупки в документации о закупке по установленной форме, разработка муниципальных контрактов с единственным поставщиком, осуществление иных полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и муниципальным правовым актом Администрации муниципального района, регламентирующим работу контрактной службы;

3.15. Представление информации для размещения на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района в сети «Интернет» в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» в порядке и сроки, установленные муниципальными правовыми актами, по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

3.16. Участие в согласовании проектов областных законов, нормативных правовых актов Правительства области и разработка проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления Чудовского муниципального района по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

3.17. Обеспечение в рамках своих полномочий защиты сведений, составляющих государственную тайну;

3.18. Обеспечение подготовки в установленном законодательством порядке проектов ответов на заявления, обращения, жалобы, запросы организаций, предпринимателей и граждан в пределах компетенции отдела;

3.19. Внесение предложений по включению в номенклатуру дел систематизированного перечня заголовков дел, создаваемых в отделе, с указанием сроков их хранения;

3.20. Обеспечение отбора, учета и сохранности документов, образующихся в деятельности отдела, и передачи их на архивное хранение в архив.

4. Права отдела

Отдел для осуществления своих функций имеет право:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов, органов государственной власти Новгородской области, иных государственных органов, органов местного самоуправления Чудовского муниципального района и организаций документы и информацию, необходимые для решения вопросов, отнесенных к деятельности отдела;

4.2. Запрашивать от всех структурных подразделений Администрации Чудовского муниципального района сведения, необходимые для выполнения возложенных на отдел задач;

4.3. Участвовать в согласовании и подготовке муниципальных правовых актов в пределах задач и функций отдела;

4.4. Участвовать в работе комиссий согласно распоряжениям, постановлениям Администрации Чудовского муниципального района;

4.5. Возвращать исполнителям на доработку документы, оформленные с нарушением установленных действующими муниципальными правовыми актами требований;

4.6. Разрабатывать и утверждать в установленном порядке методические материалы и рекомендации по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;

4.7. Проводить и принимать участие в совещаниях, семинарах, конференциях и прочих мероприятиях по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;

4.8. Вносить в установленном порядке предложения председателю комитета о совершенствовании работы отдела.

5. Организация деятельности отдела

5.1. Отдел возглавляет заместитель председателя комитета - начальник отдела инвестиций и предпринимательства (далее – заместитель председателя комитета – начальник отдела), назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой Чудовского муниципального района в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Заместитель председателя комитета – начальник отдела непосредственно подчиняется председателю комитета, координирующему работу данного отдела.

5.3. Заместитель председателя комитета – начальник отдела осуществляет руководство деятельностью отдела.

В случае временного отсутствия заместителя председателя комитета – начальника отдела его обязанности временно исполняет лицо, назначаемое Главой Чудовского муниципального района по представлению председателя комитета инвестиций, предпринимательства и сельского хозяйства, координирующего деятельность отдела.

5.4. Заместитель председателя комитета – начальник отдела:

5.4.1. организует в соответствии с настоящим Положением работу отдела;

5.4.2. анализирует и планирует деятельность отдела;

5.4.3. разрабатывает положение об отделе, готовит изменения в него и определяет внутреннее распределение обязанностей между работниками отдела, разрабатывает и представляет на утверждение должностные инструкции работников отдела и контролирует их исполнение;

5.4.4. визирует проекты муниципальных правовых актов, писем, подготовленных самостоятельно и работниками отдела;

5.4.5. представляет Главе Чудовского муниципального района кандидатуры для назначения на должность работников отдела, вносит предложения об освобождении от должности работников отдела;

5.4.6. несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей в соответствии с действующим законодательством;

- 5.4.7. в рамках полномочий отдела в соответствии с муниципальными правовыми актами обеспечивает:
 проведение работы по стабилизации и улучшению значений показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 28.04.2008 № 607;
 проведение работы по стабилизации и улучшению значений дополнительных показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2012 года № 1317;
 реализацию целевых моделей упрощения процедур ведения бизнеса и повышения инвестиционной привлекательности Чудовского муниципального района;
 проведение работы по достижению показателей, определенных соглашениями, заключенными с Правительством Новгородской области;
- 5.4.8. ходатайствует перед Главой Чудовского муниципального района о применении к работникам отдела мер поощрения и взыскания в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- 5.4.9. представляет к награждению работников отдела в соответствии с действующим федеральным и областным законодательством, муниципальными правовыми актами;
- 5.4.10. несет персональную ответственность за состояние документации в отделе, ее соответствие нормативным требованиям.
- 5.5. Финансирование деятельности отдела осуществляется за счет средств бюджета Чудовского муниципального района.

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
 муниципального района
 от 01.11.2018 № 1303

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе сельского хозяйства и потребительского рынка комитета инвестиций, предпринимательства и сельского хозяйства Администрации Чудовского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Отдел сельского хозяйства и потребительского рынка комитета инвестиций, предпринимательства и сельского хозяйства Администрации Чудовского муниципального района (далее – отдел) является структурным подразделением комитета инвестиций, предпринимательства и сельского хозяйства Администрации Чудовского муниципального района, выполняющим муниципальные функции и реализующим полномочия в сферах:

- сельскохозяйственного производства;
- торговой деятельности;
- общественного питания;
- оказания бытовых услуг населению;
- защиты прав потребителей.

1.2. Отдел руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, федеральными органами исполнительной власти, международными договорами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, Уставом муниципального района, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, органами государственной власти области, иными государственными органами, органами местного самоуправления, отраслевыми (функциональными) структурными подразделениями Администрации муниципального района, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями.

2. Цели и задачи отдела

2.1. Деятельность отдела направлена на достижение следующих целей:

реализация на территории муниципального района государственной политики в сферах:

- сельского хозяйства;
- торговой деятельности;
- общественного питания;
- оказания бытовых услуг населению;
- защиты прав потребителей.

2.2. Основными задачами отдела являются:

2.2.1. создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами почтовой связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

2.2.2. создание условий для обеспечения жителей города Чудово услугами почтовой связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

2.2.3. создание условий для развития сельскохозяйственного производства в поселениях, входящих в состав муниципального района, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия;

2.2.4. содействие в развитии сельскохозяйственного производства города Чудово;

2.2.5. осуществление мероприятий по защите прав потребителей, предусмотренных законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

2.2.6. исполнение на территории Чудовского муниципального района отдельных государственных полномочий, предусмотренных областными законами:

от 23 октября 2014 года № 639-ОЗ «О государственной поддержке граждан, желающих переселиться в сельскую местность Новгородской области в 2015-2017 годах, и наделении органов местного самоуправления муниципальных районов Новгородской области отдельными государственными полномочиями»;

от 29.06.2015 № 792-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов Новгородской области отдельными государственными полномочиями Новгородской области по организации проведения мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, защите населения от болезней, общих для человека и животных».

3. Функции отдела

Отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

- 3.1. Мониторинг и анализ ситуации в сферах сельского хозяйства, торговли, общественного питания и оказания бытовых услуг населению;
- 3.2. Согласование проектов областных законов, нормативных правовых актов Правительства Новгородской области и разработка проектов муниципальных правовых актов органов местного самоуправления по реализации полномочий в сферах, указанных в пункте 2.1 Положения;
- 3.3. Содействие привлечению инвестиционных ресурсов в сферы, указанные в пункте 2.1 Положения;
- 3.4. Содействие в развитии выставочно-ярмарочной деятельности для субъектов торговли;
- 3.5. Организация на территории муниципального района ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», областными и муниципальными нормативными правовыми актами;
- 3.6. Разработка муниципальных правовых актов, определяющих: прилегающие территории к местам массового скопления граждан и местам нахождения источников повышенной опасности, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции с содержанием этилового спирта более 15 процентов объема готовой продукции; перечень мест общественного питания, в которых не разрешаются розничная продажа и потребление пива и напитков, изготавливаемых на его основе и иных муниципальных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции отдела;
- 3.7. Информирование предприятий и организаций, имеющих лицензии на розничную продажу алкогольной продукции, об изменениях законодательства в сфере оборота алкогольной продукции и пива, обследование объектов торговли и общественного питания по вопросам соблюдения ими законодательства, регулирующего производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, а также условий, предусмотренных лицензиями на розничную продажу алкогольной продукции;
- 3.8. Исполнение муниципальных правовых актов, принятых по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;
- 3.9. Осуществление муниципального контроля по розничной продаже алкогольной продукции обособленными подразделениями лицензиатов, расположенных в местах, не соответствующих требованиям законодательства;
- 3.10. Осуществление муниципального контроля в области торговой деятельности в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации»;
- 3.11. Проведение информационно-аналитического наблюдения за состоянием рынка определенного товара и осуществлением торговой деятельности на территории муниципального района;
- 3.12. Проведение анализа финансовых, экономических, социальных и иных показателей состояния торговли на территориях муниципальных образований и анализа эффективности применения мер по развитию торговой деятельности на этих территориях;
- 3.13. Разработка и реализация мероприятий, содействующих развитию сельского хозяйства, торговой деятельности на территории муниципального района;
- 3.14. Разработка схемы размещения нестационарных торговых объектов с учетом нормативов минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов, внесение в нее изменений. Обеспечение опубликования схемы размещения нестационарных торговых объектов и вносимых в нее изменений в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, а также размещения на официальных сайтах органа исполнительной власти Новгородской области и Администрации Чудовского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 3.15. Проведение аукционов, подготовка договоров на право размещения нестационарных торговых объектов на территории Чудовского муниципального района;
- 3.16. Подготовка и выдача разрешений на право организации розничных рынков и ярмарок на территории муниципального района;
- 3.17. Рассмотрение обращений граждан и организаций по вопросам, относящимся к компетенции отдела, подготовка ответов на них в порядке, установленном действующим законодательством;
- 3.18. Организация работы по рассмотрению ходатайств и оформлению материалов на награждения работников в сфере сельского хозяйства, торговой деятельности, общественного питания, оказания бытовых услуг населению муниципального района;
- 3.19. Организация, проведение совещаний, конференций, «круглых столов», заседаний комиссии, рабочих групп по вопросам, относящимся к компетенции отдела;
- 3.20. Внесение предложений по включению в номенклатуру дел систематизированного перечня заголовков дел, создаваемых в отделе, с указанием сроков их хранения;
- 3.21. Обеспечение отбора, учета и сохранности документов, образующихся в деятельности отдела, и передача их на архивное хранение в архив;
- 3.22. Принятие мер в пределах полномочий, установленных действующим законодательством, по обеспечению эффективного использования мелиорированных земель и систем сельскохозяйственного водоснабжения;
- 3.23. Организация информационного обеспечения организаций агропромышленного комплекса муниципального района;
- 3.24. Участие в рассмотрении и внесении предложений по вопросам деятельности сельскохозяйственных и перерабатывающих организаций Главы муниципального района;
- 3.25. Участие в разработке планов бюджетной поддержки и доведение их до организаций агропромышленного комплекса - получателей субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации и Новгородской области;
- 3.26. Осуществление сбора, обобщение и представление Правительству области по установленным формам и срокам оперативной, ежемесячной, квартальной и годовой аналитической информации в рамках компетенции отдела, в том числе о реализации программ и мероприятий, а также бухгалтерской отчетности по сельскохозяйственным, обслуживающим, перерабатывающим организациям;
- 3.27. Содействие заготовительной деятельности предприятий и организаций, ведущих закупки сельскохозяйственной продукции и сырья на основе соблюдения нормативных актов, договорных взаимоотношений;
- 3.28. Обеспечение реализации мероприятий государственной программы «Устойчивое развитие сельских территорий в Новгородской области на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Новгородской области от 17.10.2013 № 272, в пределах полномочий отдела;
- 3.29. Обеспечение исполнения отдельных государственных полномочий: по приведению скотомогильников (биометрических ям) в соответствие с ветеринарно-санитарными правилами сбора, утилизации и уничтожения биологических отходов, а также обеспечивает исполнение отдельных государственных полномочий по содержанию скотомогильников (биометрических ям) в соответствии с ветеринарно-санитарными правилами сбора, утилизации и уничтожения биологических отходов, в соответствии с областным законом от 29.06.2015 № 792 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов Новгородской области отдельными государственными полномочиями Новгородской области по организации проведения

мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, защите населения от болезней, общих для человека и животных»;

по осуществлению социальной выплаты на компенсацию (возмещение) расходов граждан по уплате процентов за пользование кредитом (займом) (далее - отдельные государственные полномочия) в соответствии с областным законом от 23 октября 2014 года № 639 «О государственной поддержке граждан, желающих переселиться в сельскую местность Новгородской области в 2015-2017 годах, и наделении органов местного самоуправления муниципальных районов Новгородской области отдельными государственными полномочиями»;

3.30. Участие в реализации на территории муниципального района мероприятий государственных и муниципальных программ, направленных на развитие агропромышленного комплекса и социального развития села;

3.31. Организация работы по составлению и оформлению пакетов документов государственных и муниципальных программ развития АПК. Предоставление информационно и консультационных услуг по реализации федеральных, региональных и муниципальных программ развития агропромышленного комплекса;

3.32. Представление информации для размещения на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района в сети «Интернет» в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» в порядке и сроки, установленные муниципальными правовыми актами, по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

3.33. Внесение в пределах полномочий отдела предложений по включению закупок в план закупок, план-график необходимых мероприятий, подготовка описания объекта закупки в документации о закупке по установленной форме, разработка муниципальных контрактов с единственным поставщиком, осуществление иных полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и муниципальным правовым актом Администрации муниципального района, регламентирующим работу контрактной службы.

4. Права отдела

Для исполнения установленных действующим законодательством полномочий отдел вправе:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов, органов государственной власти области, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций документы и информацию, необходимые для решения вопросов, отнесенных к полномочиям отдела;

4.2. Давать государственным органам, органам местного самоуправления, организациям и гражданам разъяснения по вопросам, относящимся к полномочиям отдела;

4.3. Проводить и принимать участие в совещаниях, семинарах, конференциях и прочих мероприятиях по вопросам, отнесенным к полномочиям отдела;

4.4. Разрабатывать и утверждать в установленном порядке методические материалы и рекомендации по вопросам, отнесенным к полномочиям отдела.

5. Организация деятельности отдела

5.1. Отдел возглавляет начальник отдела, назначаемый и освобождаемый от должности Главой Чудовского муниципального района в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Начальник отдела непосредственно подчиняется председателю комитета инвестиций, предпринимательства и сельского хозяйства, координирующему работу данного отдела.

5.3. Начальник отдела осуществляет руководство деятельностью отдела.

В случае временного отсутствия начальника отдела его обязанности временно исполняет лицо, назначаемое Главой Чудовского муниципального района по представлению председателя комитета инвестиций, предпринимательства и сельского хозяйства, координирующего деятельность отдела.

5.4. Начальник отдела:

5.4.1. организует в соответствии с настоящим Положением работу отдела;

5.4.2. анализирует и планирует деятельность отдела;

5.4.3. разрабатывает положение об отделе, готовит изменения в него и определяет внутреннее распределение обязанностей между работниками отдела, разрабатывает и представляет на утверждение должностные инструкции работников отдела и контролирует их исполнение;

5.4.4. визирует проекты муниципальных правовых актов, писем, подготовленных самостоятельно и работниками отдела;

5.4.5. представляет Главе Чудовского муниципального района кандидатуры для назначения на должность работников отдела, вносит предложения об освобождении от должности работников отдела, о поощрении работников отдела и применения к ним мер дисциплинарного воздействия;

5.4.6. в рамках полномочий отдела в соответствии с муниципальными правовыми актами обеспечивает:

проведение работы по стабилизации и улучшению значений показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 28.04.2008 № 607;

проведение работы по стабилизации и улучшению значений дополнительных показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2012 года № 1317;

проведение работы по достижению показателей, определенных соглашениями, заключенными с Правительством Новгородской области;

проведение работы по стабилизации и улучшению иных показателей в пределах компетенции отдела.

5.4.7. представляет к награждению работников отдела в соответствии с действующим федеральным и областным законодательством, муниципальными правовыми актами;

5.4.8. несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей и персональную ответственность за состояние документации в отделе, ее соответствие нормативным требованиям.

5.5. Финансирование деятельности отдела осуществляется за счет средств бюджета Чудовского муниципального района.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.11.2018 № 1305

г.Чудово

Об утверждении Положения об отделе бухгалтерского учета комитета образования Администрации Чудовского муниципального района**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об отделе бухгалтерского учета комитета образования Администрации Чудовского муниципального района.
2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 ноября 2018 года.
3. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Глава
муниципального района Н.В. Хатунцев****УТВЕРЖДЕНО**
постановлением Администрации
муниципального района
от 01.11.2018 № 1305**ПОЛОЖЕНИЕ****об отделе бухгалтерского учета комитета образования Администрации Чудовского муниципального района****1. Общие положения**

1.1. Отдел бухгалтерского учета комитета образования Администрации Чудовского муниципального района (далее - отдел) является структурным подразделением комитета образования Администрации Чудовского муниципального района, реализующим муниципальные функции и реализующие полномочия в сфере финансового обеспечения комитета образования Администрации Чудовского муниципального района.

1.2. В своей деятельности отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, Уставом Новгородской области, областными законами, Уставом Чудовского муниципального района, муниципальными правовыми актами, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях, федеральными стандартами бухгалтерского учета для организаций государственного сектора, Положением о комитете образования Администрации Чудовского муниципального района, а также настоящим Положением.

1.3. Свою деятельность отдел осуществляет во взаимодействии с органами местного самоуправления муниципального района, а также их структурными подразделениями и иными организациями, расположенными на территории муниципального района, в том числе территориальными налоговыми и правоохранительными органами, органами государственной статистики, отделением Федерального казначейства, кредитными учреждениями, а также с гражданами.

2. Цели и задачи отдела

2.1. Отдел осуществляет свою деятельность в целях повышения эффективности использования бюджетных средств комитетом образования Чудовского муниципального района и подведомственными учреждениями.

2.2. Основными задачами отдела являются:

2.2.1. организация и ведение бухгалтерского учета, составление и представление бюджетной, налоговой и статистической отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации комитета образования Администрации Чудовского муниципального района по бюджету Чудовского муниципального района;

2.2.2. составление сводной бухгалтерской отчетности, как главного распорядителя бюджетных средств по бюджету Чудовского муниципального района;

2.2.3. подготовка сведений для составления соответствующей части бюджета муниципального района и обеспечение его исполнения в установленном порядке;

2.2.4. формирование полной и достоверной информации об исполнении бюджета по комитету образования Администрации Чудовского муниципального района по бюджету муниципального района;

2.2.5. методическая и организационная помощь по вопросам организации бюджетного учета и составления бюджетной отчетности, осуществление внутреннего финансового контроля в данном направлении деятельности;

2.2.6. внедрение передовых форм и методов ведения бюджетного учета с использованием автоматизированных систем управления и сетевых компьютерных программ.

3. Основные функции отдела

Отдел выполняет следующие функции:

3.1. Формирование учетной политики комитета образования Администрации Чудовского муниципального района.

3.2. Организация бухгалтерского учета в соответствии с законодательством Российской Федерации:

3.2.1. ведение бухгалтерского учета в комитете образования Администрации Чудовского муниципального района;

3.2.2. разработка, составление и ведение сводной бюджетной росписи соответствующей части бюджета муниципального района;

3.2.3. разработка, составление и согласование с председателем комитета финансов Администрации Чудовского муниципального района бюджетных смет расходов и расчетов к ним комитета образования Администрации Чудовского муниципального района;

3.2.4. разработка, составление и ведение согласование с председателем комитета финансов Администрации Чудовского муниципального района кассового плана комитета образования Администрации Чудовского муниципального района;

- 3.2.5. проведение инвентаризации имущества и обязательств комитета образования Администрации Чудовского муниципального района, своевременное оформление ее результатов и отражение их в бухгалтерском учете;
- 3.2.6. применение в работе утвержденных в установленном порядке типовых унифицированных форм первичной учетной документации, строгое соблюдение порядка их оформления;
- 3.2.7. обеспечение своевременного и правильного отражения на счетах бухгалтерского учета и отчетности хозяйственных операций;
- 3.2.8. проведение расчетов по определению потребности в субсидиях в разрезе статей экономической классификации расходов;
- 3.2.9. ведение налогового учета и отчетности финансово-хозяйственной деятельности комитета образования Администрации Чудовского муниципального района;
- 3.2.10. осуществление функции администратора доходов бюджета;
- 3.2.11. осуществление функций главного распорядителя и получателя средств бюджета муниципального района, предусмотренных на содержание комитета образования Администрации Чудовского муниципального района, подведомственных муниципальных учреждений муниципального района;
- 3.2.12. обеспечение строгого соблюдения кассовой и расчетной дисциплины, расходования средств по назначению;
- 3.2.13. обеспечение целевого использования субсидий, предоставленных для реализации государственных программ;
- 3.2.14. составление сводных учетных документов для обработки данных о хозяйственных операциях комитета образования Администрации Чудовского муниципального района;
- 3.2.15. принятие мер к предупреждению недостач, растрат и других нарушений и злоупотреблений;
- 3.2.16. проведение внутреннего финансового контроля подведомственных учреждений;
- 3.3. Организация бюджетной, налоговой и статистической отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации:
 - 3.3.1. составление на основе данных синтетического и аналитического учета бюджетной отчетности комитета образования Администрации Чудовского муниципального района, как получателя бюджетных средств;
 - 3.3.2. прием и проверка бюджетной отчетности от подведомственных учреждений образования; составление сводной бюджетной отчетности комитета образования Администрации Чудовского муниципального района, как главного распорядителя бюджетных средств по бюджету муниципального района, на основании представленной бюджетной отчетности получателями бюджетных средств;
 - 3.3.3. представление в установленные сроки бюджетной отчетности в комитет финансов Администрации Чудовского муниципального района;
 - 3.3.4. составление и представление, в установленном порядке, в налоговые и статистические органы налоговой, статистической отчетности комитета образования Администрации Чудовского муниципального района;
- 3.4. Осуществление контроля над хозяйственными операциями в комитете образования Администрации Чудовского муниципального района:
 - 3.4.1. осуществление контроля за своевременным и правильным оформлением документов и законностью совершаемых операций;
 - 3.4.2. осуществление контроля за своевременным проведением и участие в проведении инвентаризации активов и обязательств организации, своевременное и правильное отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учете;
 - 3.4.3. осуществление контроля целевого расходования средств бюджета Чудовского муниципального района в соответствии с утвержденными бюджетными сметами, а также за сохранностью денежных средств и материальных ценностей;
 - 3.4.4. осуществление контроля над соответствием проектов муниципальных контрактов (договоров), одной из сторон которых является комитет образования Администрации Чудовского муниципального района, объемами ассигнований, предусмотренных бюджетными сметами;
 - 3.4.5. исполнение полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- 3.5. Расчет финансового обеспечения муниципальных заданий муниципальных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных комитету образования Администрации Чудовского муниципального района;
- 3.6. Подготовка соглашений на предоставление субсидии на выполнение муниципального задания и соглашений о предоставлении субсидии из бюджета муниципального района муниципальным автономным и бюджетным учреждениям на иные цели и представление на подпись Главе муниципального района;
- 3.7. Составление плана и формирование отчетности по показателям сети и штатам;
- 3.8. Участие в подготовке и разработке муниципальных программ по вопросам в сфере образования; разработка муниципальных заданий в отношении подведомственных комитету образования Администрации Чудовского муниципального района учреждений;
- 3.9. Подготовка распоряжений комитета образования Администрации Чудовского муниципального района, аналитических, справочных и других необходимых материалов, проектов писем, разъяснений и ответов на запросы по вопросам, относящимся к компетенции отдела;
- 3.10. Осуществление хранения первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в соответствии с действующим законодательством;
- 3.11. Разработка номенклатуры дел, систематизированного перечня заголовков дел, создаваемых в комитете, с указанием сроков их хранения;
- 3.12. Обеспечение отбора, учета и сохранности документов, образующихся в деятельности комитета, и передачи их на архивное хранение в архив;
- 3.13. Финансовое обеспечение отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Чудовского муниципального района, за счет предоставляемых бюджету Чудовского муниципального района субвенций из соответствующих бюджетов;
- 3.14. Предоставление бухгалтерских документов и их копий по запросам контролирующих органов, юридических и физических лиц;
- 3.15. Обеспечение своевременного и качественного исполнения поручений председателя образования Администрации Чудовского муниципального района по вопросам, относящимся к компетенции отдела;
- 3.16. Обеспечение защиты персональных данных граждан, используемых в работе в рамках полномочий отдела;
- 3.17. Ведение переписки и осуществление других способов передачи информации по вопросам, относящимся к функциям отдела;
- 3.18. Подготовка документов в Федеральную антимонопольную службу Новгородской области для получения муниципальной преференции подведомственным учреждениям образования.
- 3.19. Осуществление ежемесячного контроля и анализа за расходованием фонда оплаты труда в подведомственных комитету образования учреждениях;
- 3.20. Оказание методической и практической помощи подведомственным муниципальным учреждениям по вопросам, касающимся бюджетного учета и отчетности по исполнению смет доходов и расходов, плана финансово-хозяйственной деятельности.
- 3.21. Исполнение иных полномочий, отнесенных к полномочиям отдела.

4. Права отдела

Для исполнения установленных функций отдел вправе:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов, органов государственной власти Новгородской области, иных государственных органов, органов местного самоуправления, расположенных на территории Чудовского муниципального района и организаций документы и информацию, необходимые для решения вопросов, отнесенных к деятельности отдела;

4.2. Запрашивать от всех структурных подразделений Администрации Чудовского муниципального района сведения, необходимые для выполнения возложенных на отдел задач;

4.3. Участвовать в согласовании и подготовке муниципальных правовых актов в пределах задач и функций отдела;

4.4. Участвовать в работе комиссий согласно распоряжениям, постановлениям Администрации Чудовского муниципального района;

4.5. Возвращать исполнителям на доработку первичные бухгалтерские документы, оформленные с нарушением установленных требований;

4.6. Проводить и принимать участие в совещаниях, семинарах, конференциях и прочих мероприятиях по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

5. Организация деятельности отдела

5.1. Отдел возглавляет главный служащий – эксперт, главный бухгалтер отдела, назначаемый и освобождаемый от должности Главой Чудовского муниципального района в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Главный служащий – эксперт, главный бухгалтер отдела непосредственно подчиняется председателю комитета, координирующему работу данного отдела.

5.3. Главный служащий – эксперт, главный бухгалтер отдела осуществляет руководство деятельностью отдела.

В случае временного отсутствия главного служащего – эксперта, главного бухгалтера отдела его обязанности временно исполняет лицо, назначаемое Главой Чудовского муниципального района по представлению председателя комитета, координирующего деятельность отдела.

5.4. Главный служащий – эксперт, главный бухгалтер отдела:

5.4.1. организует в соответствии с настоящим Положением работу отдела;

5.4.2. анализирует и планирует деятельность отдела;

5.4.3. разрабатывает положение об отделе, готовит изменения в него и определяет внутреннее распределение обязанностей между работниками отдела, разрабатывает и представляет на утверждение должностные инструкции работников отдела и контролирует их исполнение;

5.4.4. визирует проекты муниципальных правовых актов, писем, подготовленных самостоятельно и работниками отдела;

5.4.5. представляет Главе Чудовского муниципального района кандидатуры для назначения на должность работников отдела, вносит предложения об освобождении от должности работников отдела, о поощрении работников отдела и применения к ним мер дисциплинарного воздействия;

5.4.6. обеспечивает проведение работы по стабилизации и улучшению значений следующих показателей эффективности деятельности отдела:

отсутствие нарушений сроков сдачи квартальной, годовой бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности (100 процентов);

отсутствие ошибок и замечаний, допущений несвоевременного либо неполного отражения в регистрах бухгалтерского учета поставленных товаров, выполненных работ комитета образования Администрации Чудовского муниципального района;

отсутствие недостоверной информации о реквизитах документа, подтверждающего исполнение обязательства по оплате контракта в отчетах об исполнении муниципальных контрактов, отдельных этапов исполнения контрактов, размещенных в единой системе в сфере закупок (100 процентов);

контроль за кассовым исполнением бюджета по расходам, своевременным исполнением получателем бюджетных средств обязательств перед поставщиками и подрядчиками на основании заключенных договоров и т.п.;

5.4.7. представляет к награждению работников отдела в соответствии с действующим федеральным и областным законодательством, муниципальными правовыми актами;

5.4.8. несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей и персональную ответственность за состояние документации в отделе, ее соответствие нормативным требованиям;

5.4.9. открывает и закрывает лицевые счета комитета в органах казначейства.

5.5. Назначение на должность и освобождение от должности работников отдела осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.11.2018 № 1306

г.Чудово

Об утверждении Положений об отделах комитета культуры, спорта и молодежной политики Администрации Чудовского муниципального района

Во исполнение решения Думы Чудовского муниципального района от 28 августа 2018 года № 272 «О структуре Администрации Чудовского муниципального района», решения Думы Чудовского муниципального района от 30.10.2018 № 288 «Об утверждении Положения о комитете культуры, спорта и молодежной политики Администрации Чудовского муниципального района»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать в комитете культуры, спорта и молодежной политики Администрации Чудовского муниципального района отдел спорта и молодежной политики.

2. Переименовать отдел бухгалтерского учета комитета культуры и спорта Администрации Чудовского муниципального района в отдел бухгалтерского учета комитета культуры, спорта и молодежной политики Администрации Чудовского муниципального района.

3. Утвердить прилагаемые Положения:
 об отделе спорта и молодежной политики комитета культуры, спорта и молодежной политики Администрации Чудовского муниципального района;
 об отделе бухгалтерского учета комитета культуры, спорта и молодежной политики Администрации Чудовского муниципального района.
4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 ноября 2018 года.
5. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Глава
 муниципального района Н.В. Хатунцев**

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
 муниципального района
 от 01.11.2018 № 1306

**ПОЛОЖЕНИЕ
 об отделе спорта и молодежной политики комитета культуры, спорта и молодежной политики
 Администрации Чудовского муниципального района**

1. Общие положения

1.1. Отдел спорта и молодежной политики комитета культуры, спорта и молодежной политики Администрации Чудовского муниципального района (далее – отдел) является структурным подразделением комитета культуры, спорта и молодежной политики Администрации Чудовского муниципального района, реализующим полномочия в сфере государственной молодежной политики по вопросам местного значения, обеспечивающим условия для развития на территории муниципального района физической культуры и спорта.

1.2. Отдел руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, международными договорами Российской Федерации, Уставом Новгородской области, нормативными правовыми актами области, Уставом Чудовского муниципального района, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, органами государственной власти области, иными государственными органами, органами местного самоуправления, отраслевыми (функциональными) структурными подразделениями Администрации муниципального района, организациями и предприятиями, общественными организациями.

1.4. Отдел в своей деятельности подчиняется председателю комитета культуры, спорта и молодежной политики Администрации Чудовского муниципального района.

2. Цели и задачи отдела

2.1. Деятельность отдела направлена на достижение следующей цели:
 определение приоритетных направлений в развитии и совершенствовании физической культуры и спорта, реализации государственной молодежной политики на территории Чудовского муниципального района.

2.2. Основными задачами отдела являются:

- 2.2.1. формирование здорового образа жизни и организация активного отдыха населения Чудовского муниципального района;
- 2.2.2. разработка в установленном порядке и реализация муниципальных программ в сфере развития физической культуры и спорта, государственной молодежной политики;
- 2.2.3. координация деятельности муниципальных учреждений, общественных объединений и иных структур, занимающихся вопросами развития физической культуры и спорта, реализацией приоритетных направлений государственной молодежной политики;
- 2.2.4. создание инфраструктуры физической культуры и спорта в Чудовском муниципальном районе, развитие традиционных и новых видов спорта с учетом запросов населения, поддержка одаренных спортсменов, возрождение спортивных традиций и преемственности поколений;
- 2.2.5. создание условий для успешной социализации и эффективной самореализации молодежи;
- 2.2.6. развитие потенциала молодежи и его использование в интересах инновационного развития муниципального района;
- 2.2.7. обеспечение высокого качества предоставления муниципальных услуг в области физической культуры и спорта, молодежной политики;
- 2.2.8. совершенствование государственной молодежной политики в сфере духовно-нравственного развития и воспитания подростков и молодежи, защиты их нравственности;
- 2.2.9. вовлечение молодежи в практику социальной жизни и информирование молодежи о потенциальных возможностях ее развития;
- 2.2.10. обеспечение эффективной социализации молодежи, оказавшейся в трудной жизненной ситуации;
- 2.2.11. формирование целостной системы поддержки инициативной и талантливой молодежи;
- 2.2.12. содействие развитию созидательной активности молодежи.

3. Функции отдела

Отдел для достижения установленных настоящим Положением задач выполняет следующие функции:

3.1. Осуществляет реализацию государственных и муниципальных программ по реализации приоритетных направлений государственной молодежной политики и развитию физической культуры и спорта на территории муниципального района с учетом социально-экономических, культурных и других особенностей;

3.2. Разрабатывает критерии и показатели результативности работы руководителей учреждений с целью достижения положительных результатов по реализации приоритетных направлений государственной молодежной политики и развитию физической культуры и спорта на территории муниципального района:

- в сфере молодежной политики - руководителя Муниципального бюджетного учреждения «Молодежный центр «Диалог»;
- в сфере физической культуры и спорта - руководителя муниципального автономного учреждения «Дворец спорта «Молодежный», руководителя муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа»;

3.3. Координирует деятельность подведомственного Муниципального бюджетного учреждения «Молодежный центр «Диалог», муниципального автономного учреждения «Дворец спорта «Молодежный», муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа», взаимодействует с образовательными организациями по вопросам реализации приоритетных направлений государственной молодежной политики и развития физической культуры и спорта на территории муниципального района;

3.4. Создает и оказывает организационно-методическую помощь общественным организациям, объединениям, клубам по развитию физической культуры и спорта, по реализации приоритетных направлений государственной молодежной политики, координирует работу по повышению квалификации кадров, осуществляющих реализацию приоритетных направлений государственной молодежной политики и развитию физической культуры и спорта на территории муниципального района;

3.5. Разрабатывает проекты нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального района по вопросам развития физической культуры и спорта, реализации приоритетных направлений государственной молодежной политики;

3.6. Участвует в формировании бюджета в части расходов на реализацию приоритетных направлений государственной молодежной политики в разработке местного норматива бюджетного финансирования и по вопросам финансирования мероприятий по физической культуре и спорту;

3.7. Осуществляет выявление, поддержку и продвижение талантливой молодежи в различных сферах деятельности, поддержку общественных молодежных организаций, объединений;

3.8. Организует проведение мероприятий, связанных с увековечением памяти погибших при защите Отечества, по патриотическому воспитанию молодежи;

3.9. Организует работу по профилактике негативных проявлений, злоупотребления психоактивными веществами в молодежной среде;

3.10. Организует работу по развитию волонтерской (добровольческой) деятельности на территории муниципального района;

3.11. Организует работу по социализации молодежи, оказавшейся в трудной жизненной ситуации;

3.12. Организует работу с молодыми семьями на территории Чудовского муниципального района;

3.13. Разрабатывает порядок проведения официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, а также организует физкультурно-спортивную работу по месту жительства граждан;

3.14. Обеспечивает условия для развития на территории Чудовского муниципального района физической культуры и массового спорта, организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий Чудовского муниципального района:

3.14.1. развивает массовый и детско-юношеский спорт;

3.14.2. обеспечивает присвоение спортивных разрядов и квалификационных категорий спортивных судей в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

3.14.3. популяризирует физическую культуру и спорт среди различных групп населения;

3.14.4. организует проведение официальных физкультурных и спортивных мероприятий;

3.14.5. утверждает и реализует календарные планы физкультурных и спортивных мероприятий, в том числе включающих в себя физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия по реализации комплекса ГТО;

3.15. Организует сбор статистических отчетов, характеризующих состояние спорта и молодежной политики Чудовского муниципального района;

3.16. Формирует муниципальные задания муниципальных учреждений, подведомственных отделу;

3.17. Осуществляет контроль за исполнением муниципального задания подведомственных муниципальных учреждений в соответствии с действующим законодательством;

3.18. Запрашивает в установленном порядке от отраслевых (функциональных) структурных подразделений Администрации Чудовского муниципального района материалы и информацию, касающиеся развития физической культуры и спорта и государственной молодежной политики в муниципальном районе;

3.19. Обеспечивает предоставление информации в соответствии с муниципальными нормативными правовыми актами по реализации Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») в пределах компетенции отдела.

3.20. Осуществляет обработку персональных данных в соответствии с заявленными целями, а также сбор, систематизацию, уточнение, использование и передачу персональных данных в соответствии с муниципальными правовыми актами Администрации Чудовского муниципального района;

3.21. Выполняет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Новгородской области, нормативными правовыми актами Чудовского муниципального района;

3.22. Вносит предложения по включению в номенклатуру дел систематизированного перечня заголовков дел, создаваемых в отделе, с указанием сроков их хранения;

3.23. Обеспечивает отбор, учет и сохранность документов, образующихся в деятельности отдела, и передачу их на архивное хранение в архив.

4. Права отдела

Для исполнения установленных действующим законодательством полномочий отдел вправе:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов, органов государственной власти области, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций документы и информацию, необходимые для решения вопросов, отнесенных к полномочиям отдела;

4.2. Разрабатывать и утверждать в установленном порядке методические материалы и рекомендации по вопросам, отнесенным к полномочиям отдела;

4.3. Давать государственным органам, органам местного самоуправления, организациям и гражданам разъяснения по вопросам, относящимся к полномочиям отдела;

4.4. Проводить и принимать участие в совещаниях, семинарах, конференциях и прочих мероприятиях по вопросам, отнесенным к полномочиям отдела.

5. Организация деятельности отдела

5.1. Отдел возглавляет заместитель председателя комитета - начальник отдела спорта и молодежной политики комитета культуры, спорта и молодежной политики Администрации Чудовского муниципального района (далее - заместитель председателя комитета – начальник отдела), назначаемый и освобождаемый от должности Главой Чудовского муниципального района в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Заместитель председателя комитета - начальник отдела непосредственно подчиняется председателю комитета культуры, спорта и молодежной политики Администрации Чудовского муниципального района, координирующему работу данного отдела.

5.3. Заместитель председателя комитета - начальник отдела осуществляет руководство деятельностью отдела.

В случае временного отсутствия заместителя председателя комитета - начальника отдела его обязанности временно исполняет лицо, назначаемое Главой Чудовского муниципального района по представлению председателя комитета культуры, спорта и молодежной политики Администрации Чудовского муниципального района, координирующего деятельность отдела.

5.4. Заместитель председателя комитета - начальник отдела:

5.4.1. организует в соответствии с настоящим Положением работу отдела;

5.4.2. анализирует и планирует деятельность отдела;

5.4.3. разрабатывает Положение об отделе, готовит изменения в него и определяет внутреннее распределение обязанностей между работниками отдела, разрабатывает и представляет на утверждение должностные инструкции работников отдела и контролирует их исполнение;

5.4.4. визирует проекты муниципальных правовых актов, писем, подготовленных самостоятельно и работниками отдела;

5.4.5. представляет Главе Чудовского муниципального района кандидатуры для назначения на должность работников отдела, вносит предложения об освобождении от должности работников отдела, о поощрении работников отдела и применения к ним мер дисциплинарного воздействия;

5.4.6. в рамках полномочий отдела в соответствии с муниципальными правовыми актами обеспечивает:

проведение работы по стабилизации и улучшению значений дополнительных показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2012 № 1317;

проведение работы по достижению показателей, определенных соглашениями, заключенными с Правительством Новгородской области; количество подготовленных отделом документов, соответствующих требованиям федерального и областного законодательства, муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Чудовского муниципального района (100 процентов);

количество контрольных документов, исполненных без нарушения срока (100 процентов исполненных в срок документов от общего количества документов, полученных на исполнение);

доля выполненных работ в общем количестве запланированных работ за определенный период времени;

отсутствие замечаний на деятельность отдела со стороны контролирующих и надзорных органов;

результативность реализации приоритетных направлений государственной молодежной политики на территории муниципального района в соответствии с показателями оценки деятельности органов местного самоуправления, осуществляющих деятельность в сфере молодежной политики и спорта (баллов);

5.4.7. представляет к награждению работников отдела в соответствии с действующим федеральным и областным законодательством, муниципальными правовыми актами;

5.4.8. несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей и персональную ответственность за состояние документации в отделе, ее соответствие нормативным требованиям.

5.5. Финансирование деятельности отдела осуществляется за счет средств бюджета Чудовского муниципального района.

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
муниципального района
от 01.11.2018 № 1306

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе бухгалтерского учета комитета культуры, спорта и молодежной политики Администрации Чудовского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Отдел бухгалтерского учета комитета культуры, спорта и молодежной политики Администрации Чудовского муниципального района (далее - отдел) является структурным подразделением комитета культуры, спорта и молодежной политики Администрации Чудовского муниципального района (далее - Комитет).

1.2. В своей деятельности отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, Уставом Новгородской области, областными нормативными правовыми актами, Уставом Чудовского муниципального района, муниципальными правовыми актами, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях, федеральными стандартами бухгалтерского учета для организаций государственного сектора, Положением о комитете культуры, спорта и молодежной политики Администрации Чудовского муниципального района, а также настоящим Положением.

1.3. Свою деятельность отдел осуществляет в соответствии с органами местного самоуправления муниципального района, а также их структурными подразделениями и иными организациями, расположенными на территории муниципального района, в том числе территориальными налоговыми и правоохранительными органами, органами государственной статистики, Управлением Федерального казначейства Новгородской области, кредитными учреждениями, а также с гражданами.

1.4. Отдел в своей деятельности подчиняется председателю комитета культуры, спорта и молодежной политики Администрации Чудовского муниципального района.

2. Цели и задачи отдела

2.1. Отдел осуществляет свою деятельность в целях повышения эффективности использования бюджетных средств Комитетом и подведомственными учреждениями.

2.2. Основными задачами отдела являются:

2.2.1. организация и ведение бухгалтерского учета, составление и представление бюджетной, налоговой и статистической отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации Комитета по бюджету Чудовского муниципального района;

2.2.2. составление сводной бухгалтерской отчетности, как главного распорядителя бюджетных средств по бюджету Чудовского муниципального района;

2.2.3. подготовка сведений для составления соответствующей части бюджета муниципального района и обеспечение его исполнения в установленном порядке;

2.2.4. формирование полной и достоверной информации об исполнении бюджета по Комитету, по бюджету Чудовского муниципального района.

2.3. Методическая и организационная помощь по вопросам организации бюджетного учета и составления бюджетной отчетности, осуществление внутреннего финансового контроля в данном направлении деятельности.

2.4. Внедрение передовых форм и методов ведения бюджетного учета с использованием автоматизированных систем управления и сетевых компьютерных программ.

3. Основные функции отдела

Отдел выполняет следующие функции:

- 3.1. Формирование учетной политики Комитета;
- 3.2. Организация бухгалтерского учета в соответствии с законодательством Российской Федерации:
 - 1) Ведение бухгалтерского учета в Комитете;
 - 2) Разработка, составление и ведение сводной бюджетной росписи соответствующей части бюджета муниципального района;
 - 3) Разработка, составление и согласование с председателем комитета финансов Администрации Чудовского муниципального района бюджетных смет расходов и расчетов к ним Комитета;
 - 4) Разработка, составление и ведение согласование с председателем комитета финансов Администрации Чудовского муниципального района кассового плана Комитета;
 - 5) Проведение инвентаризации имущества и обязательств, своевременное оформление ее результатов и отражение их в бухгалтерском учете;
 - 6) Применение в работе утвержденных в установленном порядке типовых унифицированных форм первичной учетной документации, строгое соблюдение порядка их оформления;
 - 7) Обеспечение своевременного и правильного отражения на счетах бухгалтерского учета и отчетности хозяйственных операций;
 - 8) Проведение расчетов по определению потребности в субсидиях в разрезе статей экономической классификации расходов;
 - 9) Ведение налогового учета и отчетности финансово-хозяйственной деятельности Комитета;
 - 10) Осуществление функции администратора доходов бюджета;
 - 11) Осуществление функций главного распорядителя и получателя средств бюджета муниципального района, предусмотренных на содержание Комитета, подведомственных муниципальных учреждений муниципального района;
 - 12) Обеспечение строгого соблюдения кассовой и расчетной дисциплины, расходования средств по назначению;
 - 13) Обеспечение целевого использования субсидий, предоставленных для реализации государственных программ;
 - 14) Составление сводных учетных документов для обработки данных о хозяйственных операциях Комитета;
 - 15) Принятие мер к предупреждению недостач, растрат и других нарушений и злоупотреблений;
 - 16) Проведение внутреннего финансового контроля подведомственных учреждений;
- 3.3. Организация бюджетной, налоговой и статистической отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации:
 - 1) Составление на основе данных синтетического и аналитического учета бюджетной отчетности Комитета;
 - 2) Прием и проверка бюджетной отчетности от подведомственных учреждений культуры, спорта и молодежной политики, составление сводной бюджетной отчетности Комитета, как главного распорядителя бюджетных средств по бюджету муниципального района, на основании представленной бюджетной отчетности получателями бюджетных средств;
 - 3) Представление в установленные сроки бюджетной отчетности в комитет финансов Администрации Чудовского муниципального района;
 - 4) Составление и представление, в установленном порядке, в налоговые и статистические органы налоговой, статистической отчетности Комитета;
- 3.4. Осуществление контроля над хозяйственными операциями в Комитете:
 - 1) Осуществление контроля за своевременным и правильным оформлением документов и законностью совершаемых операций;
 - 2) Осуществление контроля за своевременным проведением и участие в проведении инвентаризации активов и обязательств Комитета, своевременное и правильное отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учете;
 - 3) Осуществление контроля целевого расходования средств бюджета Чудовского муниципального района в соответствии с утвержденными бюджетными сметами, а также за сохранностью денежных средств и материальных ценностей;
 - 4) Осуществление контроля над соответствием проектов муниципальных контрактов (договоров), одной из сторон которых является Комитет, объемам ассигнований, предусмотренных бюджетными сметами;
- 3.5. Расчет финансового обеспечения муниципальных заданий муниципальных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Комитету;
- 3.6. Подготовка соглашений на предоставление субсидии на выполнение муниципального задания и соглашений о предоставлении субсидии из бюджета муниципального района муниципальным автономным и бюджетным учреждениям на иные цели и представление на подпись Главе муниципального района;
- 3.7. Составление плана и формирование отчетности по показателям сети и штатам;
- 3.8. Участие в подготовке и разработке муниципальных программ по вопросам в сфере культуры, спорта и молодежной политики;
- 3.9. Подготовка распоряжений Комитета, аналитических, справочных и других необходимых материалов, проектов писем, разъяснений и ответов на запросы по вопросам, относящимся к компетенции отдела;
- 3.10. Осуществление хранения первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в соответствии с действующим законодательством;
- 3.11. Подготовка предложений по включению в номенклатуру дел систематизированного перечня заголовков дел, создаваемых в отделе, с указанием сроков их хранения;
- 3.12. Обеспечение отбора, учета и сохранности документов, образующихся в деятельности отдела, и передачи их на архивное хранение в архив;
- 3.13. Организация обеспечения безопасности персональных данных работников отдела, руководителей муниципальных учреждений (предприятий) при их обработке в информационных системах персональных данных в рамках отдела;
- 3.14. Предоставление бухгалтерских документов и их копий по запросам контролирующих органов, юридических и физических лиц;
- 3.15. Обеспечение своевременного и качественного исполнения поручений председателя Комитета по вопросам, относящимся к компетенции отдела;
- 3.16. Ведение переписки и осуществление других способов передачи информации по вопросам, относящимся к функциям отдела;
- 3.17. Подготовка документов в Федеральную антимонопольную службу Новгородской области для получения муниципальной преференции подведомственными учреждениями культуры, спорта и молодежной политики;
- 3.18. Осуществление контроля за наличием положений о платных услугах, правильностью применения цен на платные услуги в подведомственных Комитету учреждениях;
- 3.19. Осуществление ежемесячного контроля и анализа за расходованием фонда оплаты труда в подведомственных Комитету учреждений;

3.20. Оказание методической и практической помощи подведомственным муниципальным учреждениям по вопросам, касающимся бюджетного учета и отчетности по исполнению смет доходов и расходов, плана финансово-хозяйственной деятельности;

3.21. Исполнение иных полномочий, отнесенных к полномочиям отдела.

4. Права отдела

Отдел для осуществления своих функций имеет право:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов, органов государственной власти Новгородской области, иных государственных органов, органов местного самоуправления, расположенных на территории Чудовского муниципального района и организаций документы и информацию, необходимые для решения вопросов, отнесенных к деятельности отдела;

4.2. Запрашивать от всех структурных подразделений Администрации Чудовского муниципального района сведения, необходимые для выполнения возложенных на отдел задач;

4.3. Участвовать в согласовании и подготовке муниципальных правовых актов (проектов постановлений, распоряжений Администрации Чудовского муниципального района) в пределах задач и функций отдела;

4.4. Участвовать в работе комиссий согласно распоряжениям, постановлениям Администрации Чудовского муниципального района;

4.5. Возвращать исполнителям на доработку первичные бухгалтерские документы, оформленные с нарушением установленных требований;

4.6. Проводить и принимать участие в совещаниях, семинарах, конференциях и прочих мероприятиях по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

5. Организация деятельности отдела

5.1. Отдел возглавляет главный служащий – эксперт, главный бухгалтер отдела, назначаемый и освобождаемый от должности Главой Чудовского муниципального района в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Главный служащий – эксперт, главный бухгалтер отдела непосредственно подчиняется председателю Комитета, координирующему работу данного отдела.

5.3. Главный служащий – эксперт, главный бухгалтер осуществляет руководство деятельностью отдела.

В случае временного отсутствия главного служащего – эксперта, главного бухгалтера отдела его обязанности временно исполняет лицо, назначаемое Главой Чудовского муниципального района по представлению председателя Комитета, координирующего деятельность отдела.

5.4. Главный служащий – эксперт, главный бухгалтер:

5.4.1. организует в соответствии с настоящим Положением работу отдела;

5.4.2. анализирует и планирует деятельность отдела;

5.4.3. разрабатывает положение об отделе, готовит изменения в него и определяет внутреннее распределение обязанностей между работниками отдела, разрабатывает и представляет на утверждение должностные инструкции работников отдела и контролирует их исполнение;

5.4.4. визирует проекты муниципальных правовых актов, писем, подготовленных самостоятельно и работниками отдела;

5.4.5. представляет Главе Чудовского муниципального района кандидатуры для назначения на должность работников отдела, вносит предложения об освобождении от должности работников отдела, о поощрении работников отдела и применения к ним мер дисциплинарного воздействия;

5.4.6. обеспечивает проведение работы по стабилизации и улучшению значений следующих показателей эффективности деятельности отдела:

отсутствие нарушений сроков сдачи квартальной, годовой бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности (100 процентов);

отсутствие ошибок и замечаний, допущений несвоевременного либо неполного отражения в регистрах бухгалтерского учета поставленных товаров, выполненных работ комитета культуры, спорта и молодежной политики Администрации Чудовского муниципального района (100 процентов);

отражение достоверной информации о реквизитах документа, подтверждающего исполнение обязательства по оплате контракта в Отчетах об исполнении муниципальных контрактов, отдельных этапов исполнения контрактов, размещенных в единой информационной системе в сфере закупок (100 процентов);

контроль за кассовым исполнением бюджета по расходам, своевременным исполнением получателем бюджетных средств обязательств перед поставщиками и подрядчиками на основании заключенных договоров и т.п.;

5.4.7. представляет к награждению работников отдела в соответствии с действующим федеральным и областным законодательством, муниципальными правовыми актами;

5.4.8. открывает и закрывает лицевые счета Комитета в органах казначейства, подписывает бухгалтерские, статистические и другие формы отчетов, балансы исполнения бюджетных смет Комитета, документы, служащие основанием для движения денежных средств Комитета. Указанные документы без подписи главного служащего-эксперта, главного бухгалтера отдела являются недействительными;

5.4.9. несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей и персональную ответственность за состояние документации в отделе, ее соответствие нормативным требованиям;

5.5. Финансирование деятельности отдела осуществляется за счет средств бюджета Чудовского муниципального района.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.11.2018 № 1307

г.Чудово

Об утверждении Положения об управлении делами Администрации Чудовского муниципального района

Во исполнение решения Думы Чудовского муниципального района от 28 августа 2018 года № 272 «О структуре Администрации Чудовского муниципального района»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об управлении делами Администрации Чудовского муниципального района.
2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 ноября 2018 года.
3. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

Глава
муниципального района **Н.В. Хатунцев**

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
муниципального района
от 01.11.2018 № 1307

ПОЛОЖЕНИЕ об управлении делами Администрации Чудовского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Управление делами Администрации Чудовского муниципального района (далее – Управление) является функциональным структурным подразделением Администрации Чудовского муниципального района (далее – Администрация), выполняющим муниципальные функции и реализующим полномочия по внутренней политике, муниципальной службе, кадровой работе, вопросам противодействия коррупции, подготовке кадров муниципальных служащих, делопроизводства, архивного дела, организационного, материально-технического обеспечения деятельности Администрации, развития технологий электронного правительства, информационной политики, обеспечения доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального района, регистрации и учета избирателей, организации работы с обращениями граждан, проектного управления, в области труда и осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства в отношении подведомственных организаций.

1.2. Управление руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, международными договорами Российской Федерации, нормативными правовыми актами области, Уставом Чудовского муниципального района, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Чудовского муниципального района, а также настоящим Положением.

1.3. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти области, иными государственными органами, органами местного самоуправления, политическими партиями, общественными и профсоюзными, религиозными организациями, средствами массовой информации, отраслевыми (функциональными) структурными подразделениями Администрации и другими организациями области и муниципального района, гражданами.

1.4. Управление подчинено и подотчетно Главе Чудовского муниципального района.

1.5. Управление имеет бланк со своим наименованием.

1.6. Управление хранит гербовую печать Администрации, печать общего отдела управления делами Администрации, печати для документов Думы Чудовского муниципального района и Совета депутатов города Чудово и несет ответственность за правильность удостоверения документов указанными печатями.

2. Цели и задачи Управления

2.1. Деятельность Управления направлена на достижение следующих целей:

2.1.1. повышение эффективности муниципальной службы в Чудовском муниципальном районе;

2.1.2. развитие системы местного самоуправления в районе.

2.2. Основными задачами Управления являются:

реализация в Администрации основных направлений кадровой политики, в том числе с учетом законодательства о муниципальной службе;

реализация на территории муниципального района требований, определенных законодательством по противодействию коррупции; организация работы с документами, обеспечение единого ведения делопроизводства, обеспечение документирования деятельности Администрации;

организационное обеспечение деятельности Главы Чудовского муниципального района, Администрации, Думы Чудовского муниципального района и Совета депутатов города Чудово;

организация информационного сопровождения деятельности Администрации;

повышение эффективности муниципального управления и качества предоставляемых муниципальных и государственных услуг в Чудовском муниципальном районе;

формирование и содержание муниципального архива, включая хранение архивных фондов поселений;

организационное обеспечение подготовки и проведения на территории Чудовского муниципального района федеральных, областных, муниципальных выборов и референдумов. Оказание содействия работе избирательным комиссиям Чудовского муниципального района;

создание необходимых организационных условий для развития местного самоуправления в Чудовском муниципальном районе, повышение социальной активности граждан в Чудовском муниципальном районе;

обеспечение объективного, всестороннего и своевременного рассмотрения обращений граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц, поступающих в Администрацию, принятия исчерпывающих мер по соблюдению и защите их прав и законных интересов;

разработка правовых основ и организационное обеспечение реализации наградной политики в муниципальном районе;

реализация проектной деятельности в Администрации;

формирование и осуществление в Администрации единой политики в сфере информатизации с учетом современного уровня развития информационных технологий и обеспечение безопасности баз данных программных комплексов, локальной сети, сетевого оборудования, серверов и рабочих станций пользователей Администрации;

проведение системного мониторинга социальной и общественно-политической ситуации в Чудовском муниципальном районе, анализ и прогнозирование развития политических процессов;

обеспечение эффективного взаимодействия с общественными и религиозными объединениями, политическими партиями в интересах консолидации их деятельности в решении социальных и общественно-политических проблем Чудовского муниципального района;

разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов в пределах своих полномочий;

организация работы по исполнению полномочий в области труда, ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

3. Функции и полномочия Управления

В соответствии с возложенными задачами Управление осуществляет следующие функции:

- 3.1. Разрабатывает нормативные правовые акты органов местного самоуправления Чудовского муниципального района по реализации федеральных, областных законов в пределах своей компетенции;
- 3.2. Согласовывает проекты муниципальных правовых актов органов местного самоуправления в пределах полномочий Управления;
- 3.3. Готовит для Главы Чудовского муниципального района аналитические, справочные, информационные материалы и рекомендации по вопросам, отнесенным к ведению Управления;
- 3.4. Вносит в пределах полномочий Управления предложения по включению закупок в план закупок, план-график необходимых мероприятий, готовит описание объекта закупки в документации о закупке по установленной форме, разрабатывает муниципальные контракты с единственным поставщиком, осуществляет иные полномочия, предусмотренные Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и муниципальным правовым актом Администрации, регламентирующим работу контрактной службы;
- 3.5. Составляет отчетность и готовит информации по вопросам полномочий Управления;
- 3.6. Осуществляет методическую помощь, готовит и проводит совещания, семинары, по вопросам, относящимся к компетенции Управления;
- 3.7. Осуществляет работу в информационных системах, работа в которых относится к компетенции Управления;
- 3.8. Обеспечивает деятельность комиссий Администрации Чудовского муниципального района, созданных для исполнения задач Управления;
- 3.9. Размещает информацию на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района в сети Интернет в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» в порядке и сроки, установленные муниципальными правовыми актами, по вопросам, относящимся к компетенции Управления;
- 3.10. Реализует в Администрации основные направления кадровой политики, в том числе с учетом законодательства о муниципальной службе;
- 3.11. Организует работу единой кадровой службы в Администрации;
- 3.12. Участвует в разработке положений об отраслевых (функциональных) структурных подразделениях Администрации, должностных инструкций сотрудников;
- 3.13. Организует работу по формированию штатного расписания и своевременному внесению изменений в него;
- 3.14. Организует ведение трудовых книжек работников Администрации.
- 3.15. Организует работу по вопросам, связанным с охраной труда в Администрации, со специальной оценкой условий труда;
- 3.16. Проводит анализ и готовит предложения Главе Чудовского муниципального района по проведению мероприятий, направленных на совершенствование структуры аппарата Администрации, структурных подразделений и их штатной численности;
- 3.17. Осуществляет контроль за соблюдением муниципальными служащими, служащими, работниками Правил внутреннего трудового распорядка Администрации;
- 3.18. Реализует на территории Чудовского муниципального района требования, определенные законодательством по противодействию коррупции;
- 3.19. Создает комплексную систему противодействия коррупции с последующим контролем, мониторингом и совершенствованием системы;
- 3.20. Обеспечивает надлежащее исполнение и соблюдение антикоррупционного законодательства в Администрации;
- 3.21. Принимает меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе;
- 3.22. Осуществляет в пределах своей компетенции взаимодействие с правоохранительными органами, с гражданами, институтами гражданского общества, средствами массовой информации, научными и другими организациями;
- 3.23. Организует работу с документами, обеспечивает единое ведение делопроизводства, обеспечивает документирование деятельности Администрации;
- 3.24. Формирует и совершенствует делопроизводство в Администрации;
- 3.25. Обеспечивает работу по разработке номенклатуры дел Администрации;
- 3.26. Обеспечивает работу по разработке и внедрению в практическую деятельность Инструкции по делопроизводству и иных нормативно-методических документов в области документационного обеспечения в соответствии с требованиями Государственной системы документационного обеспечения управления и ГОСТами;
- 3.27. Организует работу по приему, лингвистической проработке, набора на соответствующий бланк постановлений, распоряжений Администрации, решений Думы Чудовского муниципального района, Совета депутатов города Чудово, счетки и передачи их на подпись;
- 3.28. Обеспечивает регистрацию муниципальных правовых актов и писем Администрации, Думы Чудовского муниципального района, Совета депутатов города Чудово;
- 3.29. Доводит до сведения заинтересованных предприятий, учреждений, организаций, должностных лиц и граждан муниципальные правовые акты, выдает выписки и копии принятых муниципальных правовых актов, ведет учет высланных и выдаваемых документов;
- 3.30. Обеспечивает работу по учету объема документооборота, внесению предложения о мерах по его сокращению;
- 3.31. Осуществляет контроль за организацией ведения делопроизводства в отраслевых (функциональных) структурных подразделениях Администрации;
- 3.32. Оформляет заказы на изготовление печатей, штампов для Администрации, осуществляет контроль за их применением;
- 3.33. Осуществляет справочно-информационную работу по муниципальным правовым актам;
- 3.34. Обеспечивает издание и распространение бюллетеня «Чудовский вестник», бюллетеня «Городской вестник»;
- 3.35. Организует осуществление регистрации, в том числе в системе электронного документооборота (Дело-WEB), размножение и передачу документов для отправки и доведения до структурных подразделений, других заинтересованных лиц в соответствии с указателем рассылки либо электронных образов названных документов, брошюровки названных документов в дела для дальнейшей передачи на архивное хранение;
- 3.36. Осуществляет организационное и документальное обеспечение деятельности Думы Чудовского муниципального района и Совета депутатов города Чудово;
- 3.37. Осуществляет организационно-протокольное, документальное обеспечение заседаний Думы Чудовского муниципального района и Совета депутатов города Чудово;

- 3.38. Осуществляет документальное и информационное обеспечение деятельности Думы Чудовского муниципального района и Совета депутатов города Чудово;
- 3.39. Обеспечивает содействие депутатам Думы Чудовского муниципального района и Совета депутатов города Чудово в осуществлении ими депутатских полномочий;
- 3.40. Осуществляет организационное обеспечение и информационное сопровождение деятельности Администрации муниципального района;
- 3.41. Осуществляет контроль за соблюдением исполнения поручений высших должностных лиц Российской Федерации, Новгородской области, Главы Чудовского муниципального района и документов, находящихся на контроле Правительства Новгородской области;
- 3.42. Производит анализ исполнения контрольных документов Губернатора Новгородской области и Главы муниципального района, информирует Главу муниципального района о ходе выполнения поручений и заданий;
- 3.43. Осуществляет обобщение, учет, организует мероприятия по контролю за сроками исполнения областных законов, указов, распоряжений, поручений Губернатора области, постановлений, распоряжений Правительства Новгородской области, поручений Главы Чудовского муниципального района, муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Чудовского муниципального района, находящихся на контроле;
- 3.44. Составляет календарный план деятельности Администрации и Думы Чудовского муниципального района, Совета депутатов города Чудово, организаций и учреждений района;
- 3.45. Организует процесс взаимодействия Администрации со средствами массовой информации;
- 3.46. Обеспечивает установление официальных символов и иной символики муниципального образования Чудовский муниципальный район и город Чудово и координирует работу по использованию официальных символов государственной и муниципальной власти;
- 3.47. Организует работу приемной Главы Чудовского муниципального района;
- 3.48. Обеспечивает подготовку планов проведения и ведение протоколов расширенных аппаратных совещаний, проводимых Главой муниципального района с руководителями органов местного самоуправления, районных федеральных структур, руководителями организаций и учреждений района, иных официальных мероприятий с участием Главы муниципального района на территории Чудовского муниципального района;
- 3.49. Обеспечивает подготовку программ пребывания Губернатора Новгородской области и иных официальных лиц на территории муниципального района;
- 3.50. Организует подготовку и проведение областных и районных информационных дней на территории Чудовского муниципального района;
- 3.51. Осуществляет поздравительную деятельность Главы Чудовского муниципального района и подготовку некрологов;
- 3.52. Осуществляет организационно-техническое сопровождение и информационное наполнение в пределах своих полномочий официального сайта Администрации;
- 3.53. Взаимодействует со структурными подразделениями Администрации, с органами местного самоуправления в целях оперативного обеспечения населения достоверной информацией о деятельности Главы Чудовского муниципального района и иных должностных лиц Администрации;
- 3.54. Вносит по согласованию изменения в дизайн и структуру официального сайта Администрации;
- 3.55. Осуществляет организационное обеспечение подготовки и проведения на территории Чудовского муниципального района федеральных, областных, муниципальных выборов и референдумов. Оказание содействия работе избирательным комиссиям Чудовского муниципального района;
- 3.56. Обобщает сведения, представляемые Главе Чудовского муниципального района, о гражданах Российской Федерации для формирования и ведения регистра избирателей, участников референдума. Осуществляет передачу сведений в территориальную Избирательную комиссию Чудовского района Новгородской области для ввода в ГАС «Выборы»;
- 3.57. Осуществляет взаимодействие Администрации с территориальной избирательной комиссией Чудовского района по вопросам подготовки и проведения референдумов, выборов в органы государственной власти и местного самоуправления;
- 3.58. Принимает участие в разработке предложений по образованию избирательных участков на территории Чудовского муниципального района;
- 3.59. Обеспечивает подготовку проектов правовых актов Чудовского района по вопросам, связанным с проведением выборов, референдумов;
- 3.60. Осуществляет координацию деятельности по подготовке и проведению референдумов, выборов в органы государственной власти и местного самоуправления;
- 3.61. Осуществляет работу по обеспечению соблюдения установленного порядка рассмотрения обращений граждан в Администрацию;
- 3.62. Организует прием граждан должностными лицами Администрации в соответствии с графиком личного приема;
- 3.63. Участвует при приеме граждан по личным вопросам при Главе Чудовского муниципального района;
- 3.64. Организует выездные приемы должностных лиц Администрации;
- 3.65. Организует проведение встреч с населением Главы муниципального района;
- 3.66. Регистрирует и ведет учет устных и письменных обращений граждан;
- 3.67. Обеспечивает своевременное и правильное рассмотрение и разрешение поставленных вопросов, извещение граждан о ходе и результатах рассмотрения обращений, организует при необходимости непосредственно на местах проверки приведенных в заявлениях и жалобах фактов с целью восстановления законных прав граждан;
- 3.68. Направляет обращения, содержащие вопросы, решение которых не входят в компетенцию Администрации, в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которого входит решение поставленных в обращении вопросов, и уведомляет граждан, направивших обращения, о переадресации обращения, направляет запросы;
- 3.69. Осуществляет прием и обработку жалоб с использованием федеральной государственной информационной системы для обеспечения досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных органами местного самоуправления, их должностными лицами или муниципальными служащими при предоставлении государственных и муниципальных услуг;
- 3.70. Реализует систему напоминаний об истечении сроков исполнения обращений граждан;
- 3.71. Обеспечивает разработку правовых основ и организационное обеспечение реализации наградной политики в муниципальном районе;
- 3.72. Обеспечивает проверку документов, представленных для награждения муниципальными наградами и иными поощрениями Чудовского муниципального района, подготовку проектов постановлений Администрации о награждении Почетной Грамотой Администрации муниципального района, нагрудным знаком «За вклад в развитие Чудовского муниципального района», проектов писем об отказе в награждении; осуществляет выдачу наград инициаторам награждения;
- 3.73. Обеспечивает своевременную передачу поступивших в Думу Чудовского муниципального района ходатайств о присвоении звания «Почетный гражданин Чудовского муниципального района», с прилагаемыми к ходатайству документами, в комиссию по социальным вопросам Думы Чудовского муниципального района. Организует дальнейшую работу, связанную с присвоением звания;

3.74. Организует своевременную передачу поступивших в Администрацию ходатайств, с прилагаемыми к ним документами, о награждении нагрудным знаком «За вклад в развитие Чудовского муниципального района», наградами и поощрениями Новгородской области, государственными наградами Российской Федерации в комиссию по наградам Чудовского муниципального района. Организует ведение делопроизводства комиссии, хранение и использование ее документов, а также контроль за своевременным выполнением принятых комиссией решений;

3.75. Обеспечивает подготовку ходатайств Главы Чудовского муниципального района о представлении к награждению наградами и иными поощрениями Новгородской области и государственными наградами Российской Федерации. Принимает участие в организации и проведении процедуры вручения наград;

3.76. Обеспечивает выполнение мероприятий, связанных с составлением списков кандидатов в присяжные заседатели Федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации от Чудовского муниципального района;

3.77. Создает необходимые организационные условия для развития местного самоуправления в Чудовском муниципальном районе, повышения социальной активности граждан в Чудовском муниципальном районе;

3.78. Осуществляет координацию деятельности поселений в формировании системы территориального общественного самоуправления;

3.79. Осуществляет координацию деятельности поселений в организации работы по оказанию содействия гражданам в реализации права на участие в местном самоуправлении и в гражданских инициативах;

3.80. Организует работу по участию граждан города Чудово в местном самоуправлении и в гражданских инициативах;

3.81. Обеспечивает организационно-технические мероприятия по изменению административно-территориального устройства Чудовского муниципального района;

3.82. Осуществляет организационное и информационное обеспечение деятельности Общественного Совета при Администрации;

3.83. Оказывает содействие в подготовке и проведении переписи населения;

3.84. Организует и обеспечивает выполнение мероприятий, связанных с реализацией Указа Президента Российской Федерации от 4 марта 2013 № 183 «О рассмотрении общественных инициатив, направленных гражданами Российской Федерации с использованием интернет - ресурса «Российская общественная инициатива» Администрацией Чудовского муниципального района, осуществляет взаимодействие с органами местного самоуправления района по указанному вопросу;

3.85. Организует и обеспечивает выполнение мероприятий, связанных с подготовкой и проведением Дня местного самоуправления;

3.86. Формирует и осуществляет в Администрации единую политику в сфере информатизации с учетом современного уровня развития информационных технологий и обеспечивает безопасность баз данных программных комплексов, локальной сети, сетевого оборудования, серверов и рабочих станций пользователей Администрации;

3.87. Обеспечивает безопасность баз данных программных комплексов, локальной сети, сетевого оборудования, серверов и рабочих станций пользователей Администрации;

3.88. Реализует мероприятия по переходу на предоставление государственных и муниципальных услуг (функций) в электронном виде в рамках реализации Федерального закона от 27 июня 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и обеспечивает повышение эффективности муниципального управления и качества предоставляемых государственных и муниципальных услуг в Чудовском муниципальном районе;

3.89. Организует работу по вопросам архивного дела;

3.90. Организует проектную деятельность в Администрации, осуществляет общую координацию по вопросам проектного управления, формирует и ведет реестр проектов, реализуемых Администрацией в рамках проектного управления.

4. Права Управления:

Управление для осуществления своих функций и полномочий имеет право:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов, органов государственной власти Новгородской области, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, от всех структурных подразделений Администрации документы и информацию, необходимые для решения вопросов, отнесенных к деятельности Управления;

4.2. Участвовать в согласовании и подготовке муниципальных правовых актов органов местного самоуправления в пределах задач и функций Управления;

4.3. Участвовать в работе комиссий согласно распоряжениям, постановлениям Администрации;

4.4. Возвращать исполнителям на доработку документы, оформленные с нарушением установленных действующими муниципальными правовыми актами требований;

4.5. Вносить предложения по совершенствованию деятельности Администрации в пределах компетенции;

4.6. Разрабатывать и утверждать в установленном порядке методические материалы и рекомендации по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

4.7. Проводить и принимать участие в совещаниях, семинарах, конференциях и прочих мероприятиях по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

4.8. Осуществлять проверки состояния дел в структурных подразделениях Администрации в рамках функций, исполняемых Управлением, и давать рекомендации для принятия конкретных мер;

4.9. Вносить Главе муниципального района предложения о применении мер воздействия в случаях нарушения должностными лицами исполнения муниципальных правовых актов, должностных инструкций.

5. Организация деятельности Управления

5.1. Управление возглавляет управляющий Делами администрации Чудовского муниципального района (далее – управляющий Делами), назначаемый и освобождаемый от должности Главой Чудовского муниципального района.

5.2. Управляющий Делами осуществляет руководство деятельностью Управления на принципах единоначалия.

В случае временного отсутствия управляющего Делами его обязанности временно исполняет заместитель Главы администрации Чудовского муниципального района в соответствии с распоряжением Администрации «О распределении должностных обязанностей по исполнению полномочий Администрации Чудовского муниципального района между Главой Чудовского муниципального района, первым заместителем Главы администрации, заместителями Главы администрации и управляющим Делами администрации Чудовского муниципального района».

5.3. В Управлении образуются отделы согласно штатному расписанию Администрации.

5.4. Управляющий Делами:

5.4.1. организует в соответствии с настоящим Положением работу Управления;

5.4.2. анализирует и планирует деятельность Управления;

5.4.3. разрабатывает положение об Управлении и распределяет обязанности между начальниками отделов в Управлении, работниками Управления, разрабатывает должностные инструкции муниципальных служащих, служащих Управления, находящихся в непосредственном подчинении;

5.4.4. согласовывает структуру и штатное расписание Управления, положения об отделах в Управлении, должностные инструкции муниципальных служащих, служащих функциональных структурных подразделений Управления;

5.4.5. дает указания по вопросам, связанным с организацией деятельности Управления, организует и контролирует их исполнение;

5.4.6. в рамках полномочий Управления в соответствии с муниципальными правовыми актами обеспечивает:

проведение работы по достижению показателей, определенных Программами, Планами, утвержденными Правительством Российской Федерации, Правительством Новгородской области и Администрацией;

проведение работы по достижению показателей, определенных соглашениями, заключенными с Правительством Новгородской области;

проведение работы по стабилизации и улучшению значений следующих показателей эффективности и результатов деятельности Управления:

количество подготовленных Управлением документов, соответствующих требованиям федерального и областного законодательства, муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Чудовского муниципального района (100 процентов);

количество контрольных документов, исполненных без нарушения срока (100 процентов исполненных в срок документов от общего количества документов, полученных на исполнение);

отсутствие необоснованного увеличения численности муниципальных служащих органов местного самоуправления;

соблюдение требований, установленных нормативными и методическими документами в сфере документационного обеспечения;

отсутствие замечаний на деятельность Управления со стороны контролирующих и надзорных органов;

доля выполненных работ в общем количестве запланированных работ за определенный период времени;

5.4.7. ходатайствует перед Главой Чудовского муниципального района о применении к работникам Управления мер поощрения и взыскания в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

5.4.8. представляет к награждению работников Управления в соответствии с действующим федеральным и областным законодательством, муниципальными правовыми актами;

5.4.10. несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей и персональную ответственность за состояние документации в Управлении, ее соответствие нормативным требованиям.

5.7. Финансирование деятельности Управления осуществляется за счет средств бюджета Чудовского муниципального района.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.11.2018 № 1308

г.Чудово

Об утверждении Положения об общем отделе управления делами Администрации Чудовского муниципального района

Во исполнение решения Думы Чудовского муниципального района от 28 августа 2018 года № 272 «О структуре Администрации Чудовского муниципального района»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Переименовать общий отдел Администрации Чудовского муниципального района в общий отдел управления делами Администрации Чудовского муниципального района.

2. Утвердить прилагаемое Положение об общем отделе управления делами Администрации Чудовского муниципального района.

3. Признать утратившими силу постановления Администрации муниципального района:

от 17.08.2011 № 1137 «Об утверждении Положения об общем отделе Администрации Чудовского муниципального района»;

от 22.05.2013 № 859 «О внесении изменений в Положение об общем отделе Администрации Чудовского муниципального района»;

от 29.05.2014 № 923 «О внесении изменений в Положение об общем отделе Администрации Чудовского муниципального района»;

от 10.09.2015 № 985 «О внесении изменений в Положение об общем отделе Администрации Чудовского муниципального района»;

от 16.12.2016 № 1318 «О внесении изменений в Положение об общем отделе Администрации Чудовского муниципального района»;

от 20.03.2017 № 320 «О внесении изменений в Положение об общем отделе Администрации Чудовского муниципального района»;

от 15.02.2018 № 190 «О внесении изменений в Положение об общем отделе Администрации Чудовского муниципального района».

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 ноября 2018 года.

5. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

Глава
муниципального района **Н.В. Хатунцев**

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
муниципального района
от 01.11.2018 № 1308

ПОЛОЖЕНИЕ

об общем отделе управления делами Администрации Чудовского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Общий отдел управления делами Администрации Чудовского муниципального района (далее – отдел) является структурным подразделением управления делами Администрации Чудовского муниципального района, выполняющим муниципальные функции и реализующим полномочия по вопросам муниципальной службы, кадровой работы, профилактики коррупционных и иных правонарушений, организации делопроизводства в Администрации Чудовского муниципального района и архивного дела.

1.2. Отдел руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральными органами исполнительной власти, международными договорами Российской Федерации, нормативными правовыми актами области, Уставом Чудовского муниципального района, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Чудовского муниципального района, а также настоящим Положением.

1.3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти области, иными государственными органами, органами местного самоуправления, средствами массовой информации и другими организациями области и муниципального района, отраслевыми (функциональными) структурными подразделениями Администрации Чудовского муниципального района.

1.4. Отдел находится в подчинении управляющего Делами администрации Чудовского муниципального района.

1.5. В отдел входит архивный сектор. Положение об архивном секторе общего отдела утверждается постановлением Администрации Чудовского муниципального района.

1.6. Отдел хранит гербовую печать Администрации Чудовского муниципального района и печать общего отдела управления делами Администрации Чудовского муниципального района и несет ответственность за правильность удостоверения документов печатями.

2. Цели и задачи отдела

2.1. Деятельность отдела направлена на достижение следующих целей:

1) повышение эффективности муниципальной службы в Чудовском муниципальном районе и кадровой работы в Администрации Чудовского муниципального района;

2) профилактика коррупционных и иных правонарушений;

3) организация, руководство, координация, контроль и реализация работ по документационному обеспечению деятельности Администрации Чудовского муниципального района и эффективная организация архивного дела.

2.2. Основными задачами отдела являются:

в сфере муниципальной службы и кадровой работы:

1) обеспечение осуществления отделом функции единой кадровой службы Администрации Чудовского муниципального района, в том числе в отношении руководителей муниципальных учреждений (предприятий), в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация Чудовского муниципального района;

2) консультирование муниципальных служащих по вопросам муниципальной службы;

3) организация дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц, муниципальных служащих и служащих Администрации Чудовского муниципального района;

4) методическая помощь органам местного самоуправления сельских поселений Чудовского муниципального района по вопросам прохождения муниципальной службы и кадровой работы;

в сфере профилактики коррупционных и иных правонарушений:

1) формирование у лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих Администрации Чудовского муниципального района нетерпимости к коррупционному поведению;

2) профилактика коррупционных правонарушений в Администрации Чудовского муниципального района, участие в мероприятиях по профилактике коррупционных правонарушений в отношении руководителей муниципальных учреждений (предприятий), в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация Чудовского муниципального района;

3) разработка и принятие мер, направленных на обеспечение соблюдения муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

4) осуществление контроля за соблюдением муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

в сфере документационного обеспечения деятельности Администрации Чудовского муниципального района и архивного дела:

1) организация системы работы с документами, установление единого порядка и правил ведения делопроизводства в Администрации Чудовского муниципального района;

2) обеспечение полного и достоверного документирования деятельности Администрации Чудовского муниципального района;

3) обеспечение отбора, учета и сохранности документов, образующихся в деятельности Администрации Чудовского муниципального района, их архивное хранение, а также организация работы экспертной комиссии по экспертизе документов;

4) внедрение новых методов организации делопроизводства, в том числе на основе использования современных информационных технологий; участие в развитии системы электронного документооборота (Дело-WEB);

5) организация работы приемной Главы Чудовского муниципального района;

6) обучение сотрудников Администрации Чудовского муниципального района правилам документирования и работы с документами (правилам делопроизводства);

7) участие в организации работы муниципального архива.

3. Функции отдела

В соответствии с возложенными задачами отдел осуществляет следующие функции:

3.1. В сфере муниципальной службы и кадровой работы, профилактики коррупционных и иных правонарушений:

1) Подготовка проектов нормативных правовых актов по реализации действующего законодательства о муниципальной службе, о противодействии коррупции – в пределах своей компетенции; распоряжений Администрации Чудовского муниципального района по личному составу, проектов распоряжений Администрации Чудовского муниципального района по основной деятельности в пределах компетенции отдела;

2) Оформление приема, перевода и увольнения муниципальных служащих, служащих в соответствии с трудовым законодательством (для муниципальных служащих – законодательством о муниципальной службе), положениями, инструкциями, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Чудовского муниципального района;

подготовка проектов муниципальных правовых актов, связанных с назначением на должность, заключением, изменением или прекращением трудового договора с руководителями муниципальных учреждений (предприятий), функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Администрация Чудовского муниципального района. Подготовка трудовых договоров, дополнительных соглашений к трудовым договорам с руководителями данных учреждений (предприятий);

3) Организация и обеспечение проведения конкурсов: на замещение вакантных должностей муниципальной службы Администрации Чудовского муниципального района, по включению муниципальных служащих (граждан) в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Администрации Чудовского муниципального района, по включению кандидатов в резерв управленческих кадров Чудовского муниципального района; участие в организации конкурса на замещение вакантных должностей руководителей

муниципальных учреждений, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Администрация Чудовского муниципального района (далее – муниципальные учреждения);

4) Организация и обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Чудовского муниципального района, и урегулированию конфликта интересов;

5) Организация проведения аттестации муниципальных служащих, служащих Администрации Чудовского муниципального района, их методическое и информационное обеспечение, анализ результатов аттестации, осуществление постоянного контроля за ходом выполнения решений аттестационной комиссии;

6) Осуществление приема и проверки достоверности и полноты сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых лица, замещающие должности муниципальной службы, а также граждане, претендующие на замещение указанных должностей, размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, и осуществление обработки общедоступной информации, размещенной указанными лицами в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

7) Осуществление работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений:

а) принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе;

б) оказание муниципальным служащим консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также с подготовкой сообщений о фактах коррупции;

в) обеспечение соблюдения в Администрации Чудовского муниципального района законных прав и интересов муниципального служащего, сообщившего о ставшем ему известном факте коррупции;

г) обеспечение реализации муниципальными служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы Новгородской области обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

д) осуществление приема сведений о доходах, расходах (для муниципальных служащих), об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими должности муниципальной службы, руководителями муниципальных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация Чудовского муниципального района, а также гражданами, претендующими на замещение указанных должностей, в случае имеющейся обязанности по предоставлению указанных сведений;

е) обеспечение подготовки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о расходах (для муниципальных должностей и муниципальных служащих), представленных в установленном порядке, лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы в Администрации Чудовского муниципального района, руководителями муниципальных учреждений, для размещения на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района;

ж) осуществление проверки:

достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений;

достоверности и полноты сведений о доходах, расходах (для муниципальных служащих), об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими, руководителями муниципальных учреждений;

соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, для которых федеральными законами не предусмотрено иное, и муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами;

з) осуществление анализа сведений:

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Администрации Чудовского муниципального района, гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений;

о доходах, расходах (для муниципальных служащих), об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими Администрации Чудовского муниципального района, руководителями муниципальных учреждений в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами;

о соблюдении муниципальными служащими Администрации Чудовского муниципального района запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

о соблюдении гражданами, замещавшими должности муниципальной службы в Администрации Чудовского муниципального района, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами;

и) организация проверки достоверности представляемых гражданами персональных данных и иных сведений при поступлении на муниципальную службу;

организация в установленном порядке проверки сведений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, указанных муниципальным служащим в уведомлении представителя нанимателя (работодателя);

к) организация в пределах своей компетенции антикоррупционного просвещения муниципальных служащих;

л) осуществление иных функций в области противодействия коррупции в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8) В целях реализации функций по профилактике коррупционных правонарушений отдел:

а) обеспечивает соответствие проводимых мероприятий целям противодействия коррупции и установленным законодательством Российской Федерации требованиям;

б) проводит подготовку для направления в установленном порядке в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, в органы государственной власти Новгородской области, иные государственные органы Новгородской области, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы местного самоуправления области, на предприятия, в организации и общественные объединения запросов об имеющихся у них сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, о соблюдении ими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, а также по иным вопросам в пределах установленных функций;

в) осуществляет в пределах своей компетенции взаимодействие с правоохранительными органами, с гражданами, институтами гражданского общества, средствами массовой информации, научными и другими организациями;

- г) проводит с гражданами и должностными лицами с их согласия беседы, получает от них пояснения по представленным в установленном порядке сведениям о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и по иным материалам;
- д) получает в пределах своей компетенции информацию от физических и юридических лиц (с их согласия);
- е) проводит иные мероприятия, направленные на противодействие коррупции;
- 9) Обеспечение исполнения полномочий, предусмотренных муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Чудовского муниципального района:
- а) по вопросам, связанным с порядком установления стажа муниципальной службы, назначения и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы (муниципальные должности муниципальной службы – до 1 июня 2007 года) в органах местного самоуправления Чудовского муниципального района;
- б) по вопросам, связанным с порядком установления стажа применительно к стажу муниципальной службы, назначения и выплаты дополнительного пенсионного обеспечения лицам, осуществлявшим полномочия депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления на постоянной (штатной) основе в органах местного самоуправления Чудовского муниципального района;
- 10) Приглашение представителей научных и образовательных учреждений, других организаций, деятельность которых связана с государственной или муниципальной службой, членов Общественного Совета Администрации Чудовского муниципального района, работников органов исполнительной власти области, ответственных за взаимодействие с органами местного самоуправления в части исполнения отдельных государственных полномочий, в качестве независимых экспертов для участия в работе комиссий, состав которых предусматривает их включение;
- 11) Ежегодный учет лиц, имеющих право на получение денежного вознаграждения в связи с юбилеями и (или) выслугой лет в Администрации Чудовского муниципального района.
- 12) Участие в подготовке документов совместно с руководителями структурных подразделений к награждению сотрудников Администрации Чудовского муниципального района муниципальными, областными, государственными наградами в пределах компетенции;
- 13) Ведение реестра муниципальных служащих Администрации Чудовского муниципального района;
- 14) Формирование штатного расписания и контроль за своевременным внесением изменений в него;
- 15) Формирование и ведение банка данных о количественном и качественном составе кадров Администрации Чудовского муниципального района;
- 16) Подготовка материалов по привлечению муниципальных служащих, служащих, руководителей муниципальных учреждений (предприятий) к дисциплинарной ответственности;
- 17) Подготовка материалов для оформления допуска граждан к государственной тайне;
- 18) Подготовка справок и иных документов о трудовой деятельности муниципальных служащих, служащих Администрации Чудовского муниципального района;
- 19) Прием, заполнение, ведение, хранение и выдача трудовых книжек Главы Чудовского муниципального района, муниципальных служащих, служащих Администрации Чудовского муниципального района;
- 20) Ведение и хранение личных дел Главы Чудовского муниципального района, муниципальных служащих, служащих Администрации Чудовского муниципального района, руководителей муниципальных учреждений (предприятий), муниципальных пенсионеров;
- 21) Оформление, выдача и учет служебных удостоверений по установленным формам, а также их уничтожение по истечении срока действия;
- 22) Ведение табеля учета рабочего времени;
- 23) Регистрация листков нетрудоспособности и подсчет страхового стажа для оформления листков нетрудоспособности;
- 24) Подготовка выписок из трудовых книжек для установления стажа муниципальной службы, службы, работы;
- 25) Подготовка необходимых документов для назначения трудовых пенсий муниципальным служащим, служащим и предоставление их в УПФР в г. Великом Новгороде и Новгородском районе Новгородской области (межрайонное);
- 26) Оформление и учет командировок;
- 27) Подготовка отчетной документации по качественному и количественному составу кадров Администрации Чудовского муниципального района в органы государственной власти области и организации согласно действующему законодательству;
- 28) Организация бронирования и ведения воинского учета работников Администрации Чудовского муниципального района, пребывающих в запасе;
- 29) Оформление и учет отпусков работников Администрации Чудовского муниципального района, руководителей муниципальных учреждений (предприятий). Ведение соответствующих графиков отпусков;
- 30) Предоставление информации для размещения на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района в сети Интернет в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» в порядке и сроки, установленные муниципальными правовыми актами, по вопросам, относящимся к компетенции отдела;
- 31) Организация обеспечения безопасности персональных данных работников Администрации Чудовского муниципального района, руководителей муниципальных учреждений (предприятий) при их обработке в информационных системах персональных данных в рамках отдела;
- 32) Проведение анализа и подготовка предложений управляющему Делами администрации Чудовского муниципального района, Главе Чудовского муниципального района по проведению мероприятий, направленных на совершенствование структуры аппарата Администрации Чудовского муниципального района, отраслевых (функциональных) структурных подразделений и их штатной численности;
- 33) Контроль за соблюдением муниципальными служащими, служащими Правил внутреннего трудового распорядка Администрации Чудовского муниципального района;
- 34) Рассмотрение в установленном порядке обращений структурных подразделений Администрации Чудовского муниципального района, физических и юридических лиц, должностных лиц, общественных объединений, а также органов государственной власти по вопросам, входящим в компетенцию отдела;
- 35) Оказание методической и практической помощи органам местного самоуправления сельских поселений Чудовского муниципального района по вопросам муниципальной службы, кадровой работы;
- 36) Подготовка заключений, аналитических и информационных материалов по кадровым вопросам и муниципальной службе;
- 37) Организация работы по вопросам, связанным с охраной труда в Администрации Чудовского муниципального района, со специальной оценкой условий труда;
- 38) Подготовка документов и организация проведения диспансеризации муниципальных служащих Администрации Чудовского муниципального района; предварительны и периодических осмотров служащих Администрации Чудовского муниципального района на основании результатов специальной оценки условий труда;

39) Обеспечение размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района в сроки, установленные нормативным правовым актом Администрации Чудовского муниципального района;

40) Обеспечение исполнения федерального, областного законодательства по квотированию рабочих мест для приема на работу инвалидов в зависимости от среднесписочной численности работников Администрации Чудовского муниципального района и направление ежемесячных отчетов в рамках исполнения действующего законодательства;

41) Осуществление работы в федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации», обеспечение своевременного ввода данных в нее;

42) Согласование проектов нормативных правовых актов об утверждении положений об отраслевых (функциональных) структурных подразделениях Администрации Чудовского муниципального района и внесении изменений в указанные положения;

43) Внесение в пределах полномочий отдела предложений по включению закупок в план закупок, план-график необходимых мероприятий, подготовка описания объекта закупки в документации о закупке по установленной форме, разработка муниципальных контрактов с единственным поставщиком, осуществление иных полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и муниципальным правовым актом Администрации муниципального района, регламентирующим работу контрактной службы;

44) Решение иных вопросов кадровой службы, в соответствии с трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе.

3.2. В сфере документационного обеспечения деятельности Администрации Чудовского муниципального района и организации архивного дела:

1) Формирование и совершенствование делопроизводства в Администрации Чудовского муниципального района;

2) Документационное обеспечение деятельности Администрации Чудовского муниципального района;

3) Организация работы по разработке номенклатуры дел Администрации Чудовского муниципального района;

4) Разработка и внедрение в практическую деятельность Инструкции по делопроизводству и иных нормативно-методических документов в области документационного обеспечения;

5) Соблюдение установленных Инструкцией по делопроизводству Администрации Чудовского муниципального района и ГОСТ Р 7.0.97-2016 Правил оформления документов и порядка документооборота;

6) Осуществление приема, лингвистической проработки, набора на соответствующий бланк постановлений, распоряжений, отдельных писем по поручению начальника отдела Администрации Чудовского муниципального района, доверенностей, счетки и передачи их на подпись;

7) Осуществление взаимодействия с прокуратурой Чудовского района по ежемесячному представлению муниципальных правовых актов Администрации Чудовского муниципального района;

8) Упорядочение состава документов, оптимизация документопотока и документооборота в целом;

9) Осуществление учета и регистрации бланков писем, постановлений и распоряжений Администрации Чудовского муниципального района;

10) Осуществление регистрации, в том числе в системе электронного документооборота (Дело-WEB), размножения и передачи документов для отправки и доведения до структурных подразделений, других заинтересованных лиц в соответствии с указателем рассылки либо электронных образов названных документов, брошюровку названных документов в дела для дальнейшей передачи на архивное хранение;

11) Обеспечение соответствующего режима доступа к документам и использования информации, содержащейся в них;

12) Организация проведения экспертизы ценности документов и подготовки документов Администрации Чудовского муниципального района к сдаче в муниципальный архив;

13) Обеспечение издания и распространения бюллетеня «Чудовский вестник»;

14) Управление архивным делом в Чудовском муниципальном районе;

15) Организация хранения, комплектования (формирования), учета и использования архивных фондов:

а) органов местного самоуправления, муниципального архива, музеев, библиотек;

б) муниципальных унитарных предприятий, включая казенные предприятия, и муниципальных учреждений муниципального района;

16) организация исполнения отдельных государственных полномочий в сфере архивного дела, переданных органам местного самоуправления областными законами;

17) участие в оказании методической и практической помощи представителям муниципальных организаций, предприятий и учреждений по формированию ведомственного архива.

4. Права отдела:

Отдел для осуществления своих функций имеет право:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов, органов государственной власти Новгородской области, иных государственных органов, органов местного самоуправления, расположенных на территории Чудовского муниципального района и организаций документы и информацию, необходимые для решения вопросов, отнесенных к деятельности отдела;

4.2. Запрашивать от всех структурных подразделений Администрации Чудовского муниципального района сведения, необходимые для выполнения возложенных на отдел задач;

4.3. Участвовать в согласовании и подготовке муниципальных правовых актов (проектов постановлений, распоряжений Администрации Чудовского муниципального района) в пределах задач и функций отдела;

4.4. Участвовать в работе комиссий согласно распоряжениям, постановлениям Администрации Чудовского муниципального района;

4.5. Возвращать исполнителям на доработку документы, оформленные с нарушением установленных действующими муниципальными правовыми актами требований;

4.6. Осуществлять проверки соблюдения требований делопроизводства в отраслевых (функциональных) структурных подразделениях Администрации Чудовского муниципального района;

4.7. Вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы с документами;

4.8. Разрабатывать и утверждать в установленном порядке методические материалы и рекомендации по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;

4.9. Проводить и принимать участие в совещаниях, семинарах, конференциях и прочих мероприятиях по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;

4.10. Вносить в установленном порядке предложения управляющему Делами Администрации муниципального района о совершенствовании работы отдела.

4.11. Отдел заверяет печатью общего отдела управления делами записи в трудовых книжках, проставляет печатью общего отдела управления делами на муниципальных правовых актах Администрации муниципального района, распорядительных и других служебных документах, заверяет копии документов.

5. Организация деятельности отдела

5.1. Отдел возглавляет начальник отдела, назначаемый и освобождаемый от должности Главой Чудовского муниципального района в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Начальник отдела непосредственно подчиняется управляющему Делами администрации Чудовского муниципального района, координирующему работу данного отдела.

5.3. Начальник отдела осуществляет руководство деятельностью отдела.

В случае временного отсутствия начальника отдела его обязанности временно исполняет лицо, назначаемое Главой Чудовского муниципального района по представлению управляющего Делами администрации Чудовского муниципального района, координирующего деятельность отдела.

5.4. Начальник отдела:

5.4.1. организует в соответствии с настоящим Положением работу отдела;

5.4.2. анализирует и планирует деятельность отдела;

5.4.3. разрабатывает Положение об отделе, готовит изменения в него и определяет внутреннее распределение обязанностей между работниками отдела, разрабатывает и представляет на утверждение должностные инструкции работников отдела и контролирует их исполнение;

5.4.4. визирует проекты муниципальных правовых актов, писем, подготовленных самостоятельно и работниками отдела;

5.4.5. представляет Главе Чудовского муниципального района кандидатуры для назначения на должность работников отдела, вносит предложения об освобождении от должности работников отдела, о поощрении работников отдела и применения к ним мер дисциплинарного воздействия;

5.4.6. представляет к награждению работников отдела в соответствии с действующим федеральным и областным законодательством, муниципальными правовыми актами;

5.4.7. в рамках полномочий отдела в соответствии с муниципальными правовыми актами обеспечивает:

а) проведение работы по достижению показателей, определенных соглашениями, заключенными с Правительством Новгородской области;

б) обеспечивает проведение работы по стабилизации и улучшению значений следующих показателей эффективности и результативности деятельности отдела:

количество подготовленных отделом документов, соответствующих требованиям федерального и областного законодательства, муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Чудовского муниципального района (100 процентов);

количество контрольных документов, исполненных без нарушения срока (100 процентов исполненных в срок документов от общего количества документов, полученных на исполнение);

количество муниципальных служащих, подлежащих аттестации, и прошедших ее в установленные сроки (100 процентов от общего количества муниципальных служащих, подлежащих аттестации); количество служащих, подлежащих аттестации, и прошедших ее в установленные сроки (100 процентов от общего количества служащих, подлежащих аттестации);

доля выполненных работ в общем количестве запланированных работ за определенный период времени;

отсутствие необоснованного увеличения численности муниципальных служащих органов местного самоуправления;

выполнение показателей, предусмотренных муниципальными программами, в рамках компетенции отдела;

количество (наличие или отсутствие) фактов утраты документов;

соблюдение требований, установленных нормативными и методическими документами в сфере документационного обеспечения;

отсутствие замечаний на деятельность отдела со стороны контролирующих и надзорных органов;

отсутствие фактов выявления контролируемыми и надзорными органами конфликта интересов на муниципальной службе, в случае если выявление таких фактов возможно было сотрудниками отдела;

5.4.8. несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей и персональную ответственность за состояние документации в отделе, ее соответствие нормативным требованиям.

5.5. Финансирование деятельности отдела осуществляется за счет средств бюджета Чудовского муниципального района.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.11.2018 № 1309

г.Чудово

Об утверждении Положения об архивном секторе общего отдела управления делами Администрации Чудовского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об архивном секторе общего отдела управления делами Администрации Чудовского муниципального района.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального района от 21.02.2018 № 220 «Об утверждении Положения об архивном отделе Администрации Чудовского муниципального района».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 ноября 2018 года.

4. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Глава
муниципального района Н.В. Хатунцев**

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
муниципального района
от 01.11.2018 № 1309

ПОЛОЖЕНИЕ

об архивном секторе общего отдела управления делами Администрации Чудовского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Архивный сектор общего отдела управления делами Администрации Чудовского муниципального района (далее – архивный сектор) входит в общий отдел управления делами Администрации муниципального района и реализует полномочия в области архивного дела, осуществляет управление архивным делом в муниципальном районе, выполняет функции муниципального архива и архива Администрации Чудовского муниципального района.

1.2. Архивный сектор в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, международными договорами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, Уставом Чудовского муниципального района, муниципальными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Чудовского муниципального района, методическими документами уполномоченного органа исполнительной власти Российской Федерации в области архивного дела, настоящим Положением.

1.3. Архивный сектор осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, органами государственной власти области, иными государственными органами, органами местного самоуправления и организациями.

1.4. Архивный сектор имеет бланк со своим наименованием.

1.5. Место нахождения архивного сектора: Новгородская область, Чудовский район, г. Чудово, ул. Новгородская, д.5.

2. Цели и задачи архивного сектора

2.1. Деятельность архивного сектора направлена на достижение следующих целей:

2.1.1. управление архивным делом в Чудовском муниципальном районе;

2.1.2. хранение, комплектование (формирование), учет и использование архивных фондов:

а) органов местного самоуправления, муниципального архива, музеев, библиотек;

б) муниципальных унитарных предприятий, включая казенные предприятия, и муниципальных учреждений муниципального района;

2.1.3. обеспечение исполнения отдельных государственных полномочий в сфере архивного дела, переданных органам местного самоуправления областными законами;

2.1.4. оказание методической и практической помощи представителям муниципальных организаций, предприятий и учреждений по организации документооборота в делопроизводстве и формированию ведомственного архива;

2.1.5. управление архивом Администрации Чудовского муниципального района.

2.2. Основными задачами архивного сектора являются:

2.2.1. обеспечение безопасности муниципального архива и архивных фондов;

2.2.2. повышение защищенности, технической укрепленности и пожарной безопасности муниципального архива;

2.2.3. реализация Стратегии информационного общества в Российской Федерации;

2.2.4. обеспечение органов государственной власти и местного самоуправления, граждан и организаций ретроспективной информацией, необходимой для их функционирования, а также реализации гражданами конституционных прав;

2.2.5. взаимодействие с источниками комплектования в целях формирования и обеспечения сохранности документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов.

3. Функции архивного сектора

Архивный сектор в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1. Разрабатывает программы и основные направления развития архивного дела в Чудовском муниципальном районе, организует их реализацию и отчитывается о выполнении, в установленном порядке;

3.2. Участвует в реализации государственных, муниципальных программ развития архивного дела;

3.3. Готовит проекты муниципальных правовых актов в пределах функций архивного сектора;

3.4. Вносит на рассмотрение Администрации муниципального района предложения по развитию архивного дела;

3.5. Готовит предложения о передаче архивных документов, находящихся в муниципальной собственности Чудовского муниципального района, в собственность Российской Федерации, Новгородской области, иных муниципальных образований;

3.6. Готовит и реализует предложения по обеспечению сохранности документов, хранящихся в архивном секторе, проводит мероприятия по созданию оптимальных условий хранения и обеспечению их физической сохранности;

3.7. Обеспечивает хранение:

архивных фондов и архивных документов на различных видах носителей, относящихся к областной собственности и муниципальной собственности Чудовского муниципального района, входящих в состав Архивного фонда Российской Федерации, образовавшихся в результате деятельности органов местного самоуправления и муниципальных организаций, архивных документов, относящихся к областной собственности, хранящихся в муниципальном архиве;

архивных документов юридических и физических лиц на различных видах носителей, поступивших на законном основании в муниципальную собственность, в том числе личного происхождения;

документов временного хранения, в том числе по личному составу, на различных видах носителей ликвидированных организаций всех форм собственности, действовавших на территории Чудовского муниципального района;

архивных документов частной собственности, хранящихся на договорной основе;

печатных, аудиовизуальных и других материалов, отражающих прошлое и настоящее Чудовского муниципального района;

учетных документов, архивных справочников и других материалов, необходимых для осуществления практической деятельности архивного сектора;

3.8. Ведет учет архивных фондов и архивных документов, принятых в архивный сектор, в том числе в автоматизированном режиме, представляет в установленном порядке учетные данные в уполномоченный орган исполнительной власти Новгородской области в области архивного дела в соответствии с Регламентом государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации, утвержденным приказом Росархива от 11 марта 1997 года № 11;

3.9. Составляет и представляет на утверждение Администрации муниципального района списки юридических и физических лиц - источников комплектования муниципального архива после согласования их с уполномоченным органом исполнительной власти Новгородской области в области архивного дела, проводит систематическую работу по их уточнению. Включение в указанные списки негосударственных организаций, а также граждан осуществляется на основании договора;

3.10. Готовит проекты договоров между Администрацией муниципального района и собственниками или владельцами архивных документов;

3.11. Осуществляет отбор и прием на хранение:

документов Архивного фонда области;

документов по личному составу, архивных документов, сроки временного хранения которых не истекли, органов местного самоуправления, ликвидированных муниципальных и негосударственных организаций, действовавших на территории Чудовского муниципального района;

3.12. Проводит в установленном порядке экспертизу ценности и научное описание документов, хранящихся в архивном секторе;

3.13. Взаимодействует с делопроизводственными, архивными и экспертными службами организаций - источников комплектования в целях формирования и обеспечения сохранности документов Архивного фонда области, находящихся на временном хранении;

3.13.1. рассматривает и готовит к согласованию экспертно-проверочной комиссии (ЭПК) уполномоченного органа исполнительной власти Новгородской области в области архивного дела, примерные и индивидуальные номенклатуры дел, положения об архивах и экспертных комиссиях организаций - источников комплектования муниципального архива;

3.13.2. рассматривает и представляет на утверждение или согласование ЭПК уполномоченному органу исполнительной власти Новгородской области в области архивного дела описи дел постоянного хранения и по личному составу, номенклатуры дел организаций - источников комплектования архивного сектора;

3.13.3. ведет в установленном порядке учет документов Архивного фонда области, находящихся на временном хранении в организациях - источниках комплектования архивного сектора;

3.13.4. оказывает методическую и практическую помощь работникам архивов организаций - источников комплектования по отбору документов в состав Архивного фонда области и подготовке к передаче на постоянное хранение, по упорядочению документов по личному составу, по ведению учета документов архива организаций, по подготовке нормативных и методических документов по вопросам делопроизводства и архивного дела;

3.13.5. изучает и обобщает практику работы архивов организаций, распространяет их положительный опыт;

3.13.6. обеспечивает работу архива Администрации Чудовского муниципального района в соответствии с Положением об архиве Администрации Чудовского муниципального района;

3.13.6.1. разрабатывает номенклатуру дел, Положение об архиве и экспертной комиссии Администрации Чудовского муниципального района;

3.13.6.2. составляет описи дел постоянного хранения и по личному составу Администрации Чудовского муниципального района;

3.13.7. составляет акты о неполноте документов, о выделении к уничтожению архивных документов, не подлежащих хранению, акты об утрате документов;

3.13.8. проводит совещания, семинары, консультации по архивному делу;

3.14. Информировывает Администрацию Чудовского муниципального района, уполномоченный орган исполнительной власти Новгородской области в области архивного дела о фактах утраты, порчи, незаконного уничтожения документов в организациях, других нарушениях законодательства Российской Федерации в сфере архивного дела;

3.15. Информировывает органы местного самоуправления, иные организации Чудовского муниципального района о составе и содержании документов, хранящихся в муниципальном архиве, по актуальной тематике, готовит документальные выставки, материалы для средств массовой информации, встречи с общественностью, ведет публикационную деятельность;

3.16. Исполняет запросы социального правового характера и иные запросы юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей, выдает архивные справки, заверенные копии и выписки из документов, рассматривает заявления, предложения и жалобы, проводит прием граждан по вопросам поиска документов, в том числе по личному составу;

3.17. Создает и совершенствует научно-справочный аппарат к документам архива, архивные справочники о составе и содержании документов и другие, в том числе автоматизированные, информационно-поисковые системы и базы данных.

4. Права архивного сектора

Для исполнения установленных действующим законодательством полномочий архивный отдел вправе:

4.1. Получать от организаций - источников комплектования, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, необходимые сведения о работе и состоянии архивов;

4.2. Давать в пределах своей компетентности организациям - источникам комплектования, другим муниципальным организациям и учреждениям обязательные для исполнения указания по вопросам работы их архивов;

4.3. Организовывать и принимать участие в совещаниях, семинарах и других мероприятиях по вопросам работы архивов организаций в Администрации муниципального района;

4.4. Участвовать в работе экспертных комиссий организаций - источников комплектования;

4.5. Ставить перед Администрацией Чудовского муниципального района, уполномоченным органом исполнительной власти Новгородской области в области архивного дела вопросы о привлечении к ответственности должностных лиц за нарушение правил хранения, комплектования, учета и использования архивных документов;

4.6. Взаимодействовать в своей деятельности с уполномоченным органом исполнительной власти Новгородской области в области архивного дела, региональным отделением Российского общества историков-архивистов;

4.7. Проставлять печать общего отдела управления делами Администрации Чудовского муниципального района на архивных справках, заверенных копиях, подготовленных архивным сектором.

5. Организация работы архивного сектора

5.1. Главный служащий - эксперт архивного сектора организует в соответствии с настоящим Положением работу архивного сектора.

В случае временного отсутствия главного служащего-эксперта его обязанности временно исполняет лицо, назначаемое Главой Чудовского муниципального района по представлению управляющего Делами администрации Чудовского муниципального района;

5.2. Главный служащий - эксперт архивного сектора:

5.2.1. визирует проекты муниципальных правовых актов, ответы на запросы социального правового характера и иные запросы юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей, подготовленных самостоятельно и работником отдела;

5.2.2. отчитывается о работе архивного сектора и состоянии архивного дела в муниципальном районе перед Главой Чудовского муниципального района и в установленном порядке перед уполномоченным органом исполнительной власти Новгородской области в области архивного дела;

5.2.3. несет персональную ответственность за выполнение возложенных на архивный сектор функций и персональную ответственность за состояние документации в архивном секторе, ее соответствие нормативным требованиям;

5.2.4. обеспечивает проведение работы по стабилизации и улучшению значений показателей эффективности деятельности архивного сектора:

количество подготовленных архивным сектором документов, соответствующих требованиям федерального и областного законодательства, муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Чудовского муниципального района (100 процентов);

количество запросов социально-правового характера, принятых в электронном виде;

количество архивных документов, переведенных в электронный вид (оцифровка);

количество архивных документов, размещенных в картонных коробах;

количество контрольных документов, исполненных без нарушения срока (100 процентов исполненных в срок документов от общего количества документов, полученных на исполнение);

доля выполненных работ в общем количестве запланированных работ за определенный период времени;

выполнение показателей, предусмотренных муниципальными программами, в рамках компетенции архивного сектора;

отсутствие замечаний на деятельность сектора со стороны контролирующих и надзорных органов;

5.3. Структура и штаты архивного сектора определяются штатным расписанием Администрации Чудовского муниципального района;

5.4. Финансирование деятельности архивного сектора осуществляется за счет средств бюджета Чудовского муниципального района.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.11.2018 № 1310

г.Чудово

Об утверждении Положения об отделе информатизации управления делами Администрации Чудовского муниципального района

Во исполнение решения Думы Чудовского муниципального района от 28 августа 2018 года № 272 «О структуре Администрации Чудовского муниципального района»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Переименовать отдел информатизации Администрации Чудовского муниципального района в отдел информатизации управления делами Администрации Чудовского муниципального района.

2. Утвердить прилагаемое Положение об отделе информатизации управления делами Администрации Чудовского муниципального района.

3. Признать утратившими силу постановления Администрации муниципального района:

от 04.05.2012 № 697 «Об утверждении Положения об отделе информатизации Администрации Чудовского муниципального района»;

от 24.06.2013 № 1106 «О внесении изменений в Положение об отделе информатизации Администрации Чудовского муниципального района».

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 ноября 2018 года.

5. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

Глава
муниципального района Н.В. Хатунцев

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
муниципального района
от 01.11.2018 № 1310

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе информатизации управления делами Администрации Чудовского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Отдел информатизации управления делами Администрации Чудовского муниципального района (далее – отдел) является структурным подразделением управления делами Администрации Чудовского муниципального района, выполняющим муниципальные функции и реализующим полномочия в сфере информационно-технического обеспечения деятельности Администрации Чудовского муниципального района (далее - Администрация).

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, приказами и распоряжениями ФСТЭК и ФСБ России, и международными договорами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, Уставом Чудовского муниципального района, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Чудовского муниципального района, а также настоящим Положением.

1.3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти области, иными государственными органами, органами местного самоуправления и подведомственными организациями, отраслевыми (функциональными) структурными подразделениями Администрации Чудовского муниципального района, средствами массовой информации и другими организациями области и муниципального района.

1.4. Отдел находится в подчинении управляющего Делами администрации Чудовского муниципального района.

2. Цели и задачи отдела

2.1. Деятельность отдела направлена на достижение следующих целей:

2.1.1. внедрение и сопровождение программного обеспечения;

2.1.2. учет существующих лицензий на программное обеспечение, формирование требований на приобретение нового программного обеспечения;

2.1.3. изучение, внедрение, сопровождение новых информационных технологий;

2.1.4. проектирование, создание, обслуживание, администрирование локальных вычислительных сетей Администрации;

2.1.5. разработка и внедрение стандартов, регламентов, инструкций по использованию информационной сети, вычислительной техники и программного обеспечения;

2.1.6. контроль за исполнением нормативных документов в области информационных технологий и защиты информации;

2.1.7. сопровождение официального сайта Администрации;

2.1.8. участие в организации и проведении образовательного процесса в области информатизации в Администрации;

2.1.9. организация работ по диагностике, техническому обслуживанию, ремонту компьютерной техники;

2.1.10. эффективная поддержка подразделений Администрации при реализации проектов по внедрению и развитию ИТ-технологий;

2.1.11. повышение доступности государственных и муниципальных услуг;

2.1.12. развитие направлений деятельности, входящих в компетенцию отдела.

2.2. Основными задачи Отдела являются:

2.2.1. формирование и осуществление в Администрации единой политики в сфере информатизации с учетом современного уровня развития информационных технологий;

2.2.2. совершенствование методов работы Администрации путем внедрения новых информационных технологий;

2.2.3. обеспечение функционирования комплекса технических и программных средств автоматизации деятельности Администрации;

2.2.4. обеспечение безопасности баз данных программных комплексов, локальной сети, сетевого оборудования, серверов и рабочих станций пользователей Администрации;

2.2.5. организация информационного сопровождения деятельности Главы Чудовского муниципального района, Администрации;

2.2.6. реализация мероприятий по переходу на предоставление государственных и муниципальных услуг (функций) в электронном виде в рамках реализации Федерального закона от 27 июня 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2.2.7. координация вопросов, связанных с реализацией мероприятий, направленных на повышение качества и доступности государственных и муниципальных услуг.

3. Функции отдела

В соответствии с возложенными задачами отдел осуществляет следующие функции:

3.1. По вопросам приобретения аппаратного и программного обеспечения:

3.1.1. формирование проектов технических заданий и спецификаций на приобретение:

активного сетевого оборудования;

серверов;

средств резервного копирования и восстановления данных;

средств защиты информации;

средств контроля и управления сетевой инфраструктурой;

средств связи;

периферийного оборудования;

вычислительной техники и комплектующих;

программного обеспечения;

устройств печати и офисной техники, расходных материалов и запасных частей к ним;

иного аппаратного и программного обеспечения, в соответствии с потребностями Администрации;

3.1.2. координация работ с поставщиками и производителями вычислительной и офисной техники по вопросам гарантийного обслуживания и ремонта;

3.1.3. отслеживание периодов технической поддержки, формирование проектов и планов приобретения и продления услуг по сопровождению программного обеспечения;

3.1.4. координация работ с подрядчиками и субподрядчиками - производителями программного обеспечения;

3.1.5. сбор необходимых данных для создания или доработки программного продукта;

3.1.6. анализ потребностей структурных подразделений Администрации в дополнительных средствах вычислительной техники и обработки информации;

3.1.7. подготовка бюджетных заявок по расходам в части информационных технологий;

3.1.8. совместно с руководителями подразделений определение задач, подлежащих автоматизации;

3.2. По вопросам разработки и сопровождения систем связи, телекоммуникаций:

3.2.1. обеспечение работоспособности и бесперебойного функционирования аппаратной и программной составляющей серверного, коммутационного, телекоммуникационного, сетевого периферийного оборудования, кабельной системы ЛВС;

3.2.2. локализация устранения сбоев и неисправностей в работе ЛВС, баз данных, общесистемного программного обеспечения, влияющих на работу всей сети;

3.2.3. обеспечение приема и передачи информации по каналам телекоммуникационной связи, разграничение и контроль прав доступа к дискам, каталогам, базам данных коллективного пользования;

3.2.4. обеспечение возможности осуществления структурными подразделениями Администрации самостоятельной отправки и получения информации по электронным каналам связи, а также предоставление доступа к глобальным информационным ресурсам;

3.2.5. организация работ по оказанию услуг в сфере информатизации и связи, выполняемых сторонними организациями, оценка проектной и сметной документации, контроль и прием выполненных работ;

3.2.6. изучение, внедрение, эксплуатация новых информационных технологий;

3.2.7. разработка и реализация концепции информатизации и информационной безопасности, развитие систем связи и телекоммуникаций Администрации;

3.2.8. проведение работ по анализу и упорядочению информационных потоков между структурными подразделениями Администрации и иными учреждениями и организациями;

3.3. По вопросам информатизации, сопровождению аппаратного и программного обеспечения:

3.3.1. установка, настройка, техническое сопровождение и обслуживание:

активного сетевого оборудования;

серверов;

средств резервного копирования и восстановления данных;

- средств защиты информации;
- средств контроля и управления сетевой инфраструктурой;
- средств связи;
- периферийного оборудования;
- вычислительной техники и комплектующих;
- программного обеспечения;
- устройств печати и офисной техники и расходных материалов и запасных частей к ним;
- иного аппаратного и программного обеспечения, в соответствии с потребностями Администрации;
- 3.3.2. прием от разработчика и тестирование комплекса программ, подлежащих внедрению в Администрации;
- 3.3.3. подготовка новой техники к вводу в эксплуатацию;
- 3.3.4. подключение и настройка техники на рабочих местах сотрудников Администрации;
- 3.3.5. осуществление выполнения резервного копирования и архивирования баз данных и версий прикладного программного обеспечения и обеспечение его хранения;
- 3.3.6. проведение мероприятий по антивирусной защите и оптимизации работы программного обеспечения;
- 3.3.7. обеспечение контроля за правильной эксплуатацией АРМ;
- 3.3.8. обеспечение анализа случаев отказа, неправильной работы АРМ для предотвращения их повторения;
- 3.3.9. организация своевременного рассмотрения и исполнения заявок на выполнение работ связанных с функционированием программного и аппаратного обеспечения;
- 3.3.10. диагностика и устранение неисправностей вычислительной и офисной техники;
- 3.3.11. диагностика и устранение неполадок программного обеспечения;
- 3.3.12. осуществление мелкого ремонта и модернизации техники;
- 3.4. По вопросам поддержки пользователей:
- 3.4.1. осуществление технических консультаций по работе техники и программного обеспечения сотрудникам Администрации;
- 3.4.2. информирование сотрудников Администрации о внедрении новых программных и аппаратных продуктов;
- 3.4.3. участие в определении потребностей по дополнительному профессиональному образованию кадров, в соответствии с программой информатизации, планами внедрения и развития автоматизированной информационной системы;
- 3.4.4. организация компьютерного, информационного и иного необходимого обеспечения совещаний, видеоконференций, селекторов и иных мероприятий, проводимых Администрацией;
- 3.4.5. обеспечение технической поддержки, развития и сопровождения официального сайта Администрации;
- 3.5. По вопросам руководящих документов:
- 3.5.1. разработка и внедрение нормативных правовых актов, муниципальных программ, инструкций, регламентов и стандартов использования программного и аппаратного обеспечения;
- 3.5.2. разработка (совместно с соответствующими структурными подразделениями) мероприятий по совершенствованию форм и методов работы с информационными ресурсами;
- 3.5.3. разработка, внедрение и организация контроля исполнения руководящих документов по обеспечению информационной безопасности;
- 3.5.4. разграничение доступа пользователей к сетевым информационным ресурсам, базам данных, периферийному оборудованию;
- 3.6. По вопросам делопроизводства и архива:
- 3.6.1. ведение учета существующих лицензий на программное обеспечение пользователей;
- 3.6.2. подготовка проектов документов по вопросам, входящим в компетенцию отдела, ответы на письма и запросы государственных органов, предприятий, учреждений, организаций и граждан;
- 3.6.3. осуществление учета и хранения контрольных версий дистрибутивов и документации на используемые прикладные информационные системы;
- 3.6.4. осуществление, в рамках своей компетенции, ведения делопроизводства, формирования и отправления/получения корреспонденции и другой информации по электронным каналам связи;
- 3.6.5. подготовка информационных и иных материалов по вопросам, относящимся к компетенции отдела;
- 3.6.6. подготовка предложений по включению в номенклатуру дел систематизированного перечня заголовков дел, создаваемых в отделе, с указанием сроков их хранения;
- 3.6.7. обеспечение отбора, учета и сохранности документов, образующихся в деятельности отдела, и передачи их на архивное хранение в архив;
- 3.7. По вопросам информационной безопасности:
- 3.7.1. обеспечение реализации мер по защите информации на ресурсах локальных вычислительных сетей Администрации, антивирусного контроля в локальных вычислительных сетях Администрации;
- 3.7.2. обеспечение в пределах своей компетенции защиты сведений, относящихся к персональным данным, и иных сведений ограниченного распространения;
- 3.7.3. предотвращение попыток несанкционированного доступа нелегальных пользователей к информационным ресурсам;
- 3.7.4. разработка и реализация единой политики защиты интересов Администрации от угроз в информационной сфере;
- 3.7.5. обеспечение методического руководства структурными подразделениями Администрации при проведении работ по защите информации;
- 3.7.6. обеспечение организационной и технической защиты информации;
- 3.7.7. определение в пределах своей компетенции режима и правил обработки, защиты информационных ресурсов и доступа к ним;
- 3.7.8. осуществление контроля за эффективностью предусмотренных мер защиты информации в Администрации;
- 3.7.9. обеспечение защиты информации в выделенных и защищаемых помещениях Администрации, а также при передаче по техническим каналам связи;
- 3.7.10. осуществление согласования технических порядков по технологиям, связанным с информационным обменом и документооборотом;
- 3.7.11. участие в проектировании, приемке, сдаче в эксплуатацию программных и аппаратных средств (в части требований к средствам защиты информации);
- 3.7.12. осуществление контроля за соблюдением правил безопасной эксплуатации аппаратно-программных средств, нормативных требований, сертификатов и лицензий на программные и аппаратные средства (в том числе средства защиты информации);
- 3.7.13. осуществление контроля за разрешительной системой допуска исполнителей к работе с защищаемой информацией;
- 3.7.14. осуществление мониторинга информации, циркулирующей в сетях, системах и защищаемых помещениях Администрации, использование аппаратно-программных средств предотвращения и пресечения утечки информации;

- 3.7.15. участие в проектировании, приемке и сдаче в эксплуатацию специальных средств и систем предотвращения утечки защищаемой информации по естественным и искусственно созданным каналам;
- 3.7.16. участие в проверках по вопросам, относящимся к компетенции отдела, в обобщении и анализе их результатов (при необходимости организация тематических проверок);
- 3.8. По вопросам оказания государственных и муниципальных услуг:
- 3.8.1. составление и ведение Реестра муниципальных функций (услуг), исполняемых (оказываемых) Администрацией и муниципальными учреждениями Чудовского муниципального района;
- 3.8.2. внесение в специализированный программный продукт «Реестр государственных услуг» сведений об административных регламентах предоставления муниципальных услуг, своевременное обновление внесенных сведений, в Портал государственных услуг Новгородской области;
- 3.8.3. выполнение мероприятий по проведению административной реформы и переходу к информационному обществу и формированию электронного Правительства на территории Чудовского муниципального района, в том числе связанных с межведомственным электронным взаимодействием по предоставлению государственных и муниципальных услуг;
- 3.8.4. осуществляет подготовку проектов муниципальных правовых актов, по вопросам предоставления государственных (муниципальных) услуг Администрацией (далее - услуги) (за исключением административных регламентов предоставления муниципальных услуг);
- 3.8.5. осуществляет подготовку Планов работы Администрации по направлениям деятельности, связанным с предоставлением услуг;
- 3.8.6. осуществляет подготовку Перечня муниципальных услуг, оказываемых по принципу «Одного окна»;
- 3.8.7. осуществляет координацию работы по заключению соглашений на предоставление услуг по принципу «одного окна», в том числе ведет учет заключенных соглашений;
- 3.8.8. проводит консультации в рамках полномочий отдела для отраслевых (функциональных) структурных подразделений Администрации по вопросам предоставления услуг;
- 3.8.9. осуществляет взаимодействие с отраслевыми (функциональными) структурными подразделениями Администрации по разработке технологических карт межведомственного взаимодействия для муниципальных услуг;
- 3.8.10. обеспечивает работу по проведению мониторинга качества предоставления государственных и муниципальных услуг Администрацией;
- 3.8.11. обеспечивает координацию работы отраслевых (функциональных) структурных подразделений Администрации по соблюдению сроков исполнения запросов в системе АИС МФЦ;
- 3.8.12. осуществляет подготовку материалов о ходе реализации Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»;
- 3.8.13. осуществляет координацию деятельности по размещению на официальном сайте материалов по результатам реализации Указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года №№ 596-606 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»;
- 3.8.14. обеспечивает размещение в системе ГАС «Управление» статических форм 1-МУ по муниципальным услугам, оказываемым отраслевыми (функциональными) структурными подразделениями Администрации;
- 3.8.15. обеспечивает координацию работы и методологическое сопровождение деятельности Администрации по вопросам предоставления государственных, муниципальных услуг;
- 3.9. По вопросам сопровождения официального сайта Администрации:
- 3.9.1. осуществляет загрузку новой информации на страницы сайта;
- 3.9.2. осуществляет продление услуг хостинга, продление регистрации доменного имени;
- 3.9.3. осуществляет функции администратора официального сайта Администрации в сети «Интернет» (далее - сайт);
- 3.9.4. осуществляет мониторинг исполнения требований размещения информации на официальном сайте и актуальности сведений в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (в том числе готовит информацию по итогам мониторинга);
- 3.9.5. обеспечивает координацию и методологическое сопровождение мероприятий, связанных с размещением информации о деятельности Администрации в форме открытых данных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе обеспечивает соблюдение технологической составляющей к оформлению наборов открытых данных;
- 3.10. По вопросам работы с электронными цифровыми подписями уполномоченных должностных лиц Администрации:
- 3.10.1. своевременно оформляет, отзывает и контролирует их безопасное использование;
- 3.10.2. обеспечивает работоспособность программных комплексов по работе с электронными цифровыми подписями уполномоченных должностных лиц;
- 3.11. Осуществляет иные функции по поручениям управляющего Делами администрации.

4. Права отдела

В целях обеспечения выполнения возложенных на него обязанностей отдел имеет право:

- 4.1. В установленном порядке получать доступ к информационным ресурсам Администрации;
- 4.2. Вносить руководству Администрации предложения по вопросам, относящимся к компетенции отдела;
- 4.3. Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Администрации документы и материалы, необходимые для решения задач, возложенных на отдел;
- 4.4. Осуществлять модификацию существующего аппаратно-программного комплекса с целью повышения эффективности его использования;
- 4.5. Проводить проверки использования вычислительной техники, внутренних и внешних информационных ресурсов и доводить результаты этих проверок до руководителей структурных подразделений для принятия соответствующих мер;
- 4.6. Вносить руководству предложения о применении административных мер во всех случаях нарушений подразделениями и должностными лицами установленных правил работы с вычислительной техникой и информационными ресурсами;
- 4.7. Пресекать случаи нецелевого использования внутренних и внешних информационных ресурсов доступными средствами, установленными порядком;
- 4.8. Осуществлять контроль за использованием и эксплуатацией технических средств в структурных подразделениях Администрации;
- 4.9. Представлять Администрацию в установленном порядке в организациях и учреждениях по вопросам, входящим в компетенцию отдела;
- 4.10. Осуществлять иные полномочия, относящиеся к компетенции отдела.

5. Организация деятельности отдела

5.1. Отдел возглавляет начальник отдела информатизации управления делами Администрации (далее – начальник отдела), назначаемый и освобождаемый от должности Главой Чудовского муниципального района в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Начальник отдела непосредственно подчиняется управляющему Делами администрации Чудовского муниципального района, координирующему работу данного отдела.

5.3. Начальник отдела осуществляет руководство деятельностью отдела.

В случае временного отсутствия начальника отдела его обязанности временно исполняет лицо, назначаемое Главой Чудовского муниципального района по представлению управляющего Делами администрации Чудовского муниципального района, координирующего деятельность отдела.

5.4. Начальник отдела:

5.4.1. организует в соответствии с настоящим Положением работу отдела;

5.4.2. анализирует и планирует деятельность отдела;

5.4.3. разрабатывает Положение об отделе, готовит изменения в него и определяет внутреннее распределение обязанностей между работниками отдела, разрабатывает и представляет на утверждение должностные инструкции работников отдела и контролирует их исполнение;

5.4.4. визирует проекты муниципальных правовых актов, писем, подготовленных самостоятельно и работниками отдела;

5.4.5. представляет Главе Чудовского муниципального района кандидатуры для назначения на должность работников отдела, вносит предложения об освобождении от должности работников отдела, о поощрении работников отдела и применения к ним мер дисциплинарного воздействия;

5.4.6. представляет к награждению работников отдела в соответствии с действующим федеральным и областным законодательством, муниципальными правовыми актами;

5.4.7. в рамках полномочий отдела в соответствии с муниципальными правовыми актами обеспечивает:

а) проведение работы по достижению показателей, определенных соглашениями, заключенными с Правительством Новгородской области, программами, планами работ;

б) обеспечивает проведение работы по стабилизации и улучшению значений следующих показателей эффективности и результативности деятельности отдела:

количество подготовленных отделом документов, соответствующих требованиям федерального и областного законодательства, муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Чудовского муниципального района (100 процентов);

количество контрольных документов, исполненных без нарушения срока (100 процентов исполненных в срок документов от общего количества документов, полученных на исполнение);

доля выполненных работ в общем количестве запланированных работ за определенный период времени;

выполнение показателей, предусмотренных муниципальными программами, в рамках компетенции отдела;

функционирование официального сайта Администрации;

количество рабочих мест, обеспеченных сертифицированным антивирусным программным обеспечением;

наличие функционирующей локально-вычислительной сети в здании Администрации;

отсутствие замечаний на деятельность отдела со стороны контролирующих и надзорных органов;

5.4.8. несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей и персональную ответственность за состояние документации в отделе, ее соответствие нормативным требованиям.

5.5. Финансирование деятельности отдела осуществляется за счет средств бюджета Чудовского муниципального района.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 01.11.2018 № 1311

г.Чудово

**О внесении изменений в Перечни, утвержденные постановлением
Администрации Чудовского муниципального района от 22.05.2013 № 861****ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Перечень должностей муниципальной службы в Администрации Чудовского муниципального района, утвержденный постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 22.05.2013 № 861, следующие изменения:

1.1. дополнить ведущую группу должностей муниципальной службы строкой следующего содержания:

«Начальник отдела в управлении Администрации муниципального района	02-2-3-013»;
--	--------------

1.2. исключить из старшей группы должностей муниципальной службы строку:

«Ведущий специалист-юрист	02-2-4-026»;
---------------------------	--------------

2. Внести в Перечень соотношения должностей муниципальной службы в Администрации Чудовского муниципального района и должностей государственной гражданской службы Новгородской области, утвержденный постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 22.05.2013 № 861, следующие изменения:

2.1. дополнить строкой следующего содержания:

«Начальник отдела в управлении Администрации муниципального района	02-2-3-013	Заместитель начальника сектора в отделе управления Администрации Губернатора Новгородской области	02-1-3-020»;
--	------------	---	--------------

2.2. исключить строку:

«Ведущий специалист-юрист	02-2-4-026	Специалист-эксперт	02-3-4-028».
---------------------------	------------	--------------------	--------------

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.11.2018 № 1319

г.Чудово

О внесении изменений в состав редакции; тираж, порядок издания и описание; перечень получателей, места и способы распространения бюллетеня «Чудовский вестник»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в состав редакции бюллетеня «Чудовский вестник», утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 02.04.2013 № 567 «О бюллетене «Чудовский вестник», утвердив его в новой прилагаемой редакции.

2. Внести в тираж, порядок издания и описание бюллетеня «Чудовский вестник», утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 02.04.2013 № 567 «О бюллетене «Чудовский вестник», следующие изменения:

2.1. заменить в разделе I слова «...8 экземпляров.» словами «...7 экземпляров.»;

2.2. дополнить пункт 2.1 раздела II после слов «общий отдел» словами «управления делами»;

2.3. изложить пункт 2.2 раздела II в следующей редакции:

«2.2. Комплектование и подбор информации для опубликования в бюллетене осуществляется в следующем порядке:

документы и иные официальные материалы для опубликования предоставляются в электронном виде в общий отдел управления делами. Ответственность за достоверность представленных в электронном виде документов несет отправитель;

специалист общего отдела управления делами вносит в журнал регистрации наименование поступивших документов, номер и дату бюллетеня, в котором будут опубликованы документы;

материалы, предназначенные для опубликования в бюллетене, направляются в общий отдел управления делами не позднее, чем за 3 дня до выпуска очередного номера бюллетеня, официальные материалы, направленные в редакцию обязательны для опубликования в очередном номере бюллетеня;

решение об опубликовании в бюллетене документов и иных официальных материалов оформляется протоколом заседания редакции бюллетеня;

в связи с необходимостью соблюдения сроков опубликования документов редакция бюллетеня принимает решение об издании дополнительного (внеочередного) выпуска бюллетеня;

не позднее, чем за 2 дня до даты выпуска очередного (дополнительного) номера готовый сформированный макет направляется главному редактору для подписания в печать;

контрольный экземпляр бюллетеня, подписанный главным редактором, и протоколы заседаний редакции бюллетеня хранятся в общем отделе управления делами.»;

2.4. заменить в пункте 2.3 раздела II слов «квартал» словом «месяц»;

3. Внести в перечень получателей, места и способы распространения бюллетеня «Чудовский вестник», утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 02.04.2013 № 567 «О бюллетене «Чудовский вестник», следующие изменения:

3.1. в графе «Наименование получателя» строки 1:

3.1.1. дополнить после слов «общий отдел» словами «управления делами»;

3.1.2. исключить слова «организационный отдел»;

3.2. заменить в графе «Количество экземпляров» строки 1 цифру «4» цифрой «3».

4. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Глава
муниципального района Н.В. Хатунцев**

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
муниципального района
от 06.11.2018 № 1319

СОСТАВ

редакции бюллетеня «Чудовский вестник»

- | | |
|------------------------|---|
| Хатунцев Н.В. | - Глава Чудовского муниципального района, главный редактор; |
| Сахарова О.А. | - управляющая Делами администрации Чудовского муниципального района, первый заместитель главного редактора; |
| Богданова М.А. | - начальник общего отдела управления делами Администрации Чудовского муниципального района, заместитель главного редактора; |
| Диева К.Н. | - главный служащий архивного сектора общего отдела управления делами Администрации Чудовского муниципального района, ответственный секретарь. |
| Члены редакции: | |
| Дмитриева Е.А. | - начальник отдела информатизации управления делами Администрации Чудовского муниципального района; |
| Лашманова Н.Н. | - главный специалист – юрист юридического отдела Администрации Чудовского муниципального района; |
| Осипова Е.Н. | - главный служащий управления делами Администрации Чудовского муниципального района. |

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.11.2018 № 1357

г.Чудово

О реорганизации в форме присоединения МАДОУ «Детский сад № 1 «Волхов», МАДОУ «Детский сад № 3 «Искорка» Чудовского муниципального района и МАУ ДО «ДДТ» к МАОУ «Гимназия «Логос»

На основании статей 57-60 Гражданского кодекса Российской Федерации, статей 9, 22 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьи 18 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», постановления Администрации Чудовского муниципального района от 10 апреля 2015 года № 598 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных образовательных организаций, а также утверждения Уставов муниципальных образовательных организаций муниципального района и внесения в них изменений», на основании положительного заключения комиссии об оценке последствий принятия решения о реорганизации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В целях оптимизации кадровых, материально-технических, организационно-методических средств, направленных на повышение эффективности вложенных ресурсов, реорганизовать Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Гимназия «Логос» (далее - МАОУ «Гимназия «Логос») путем присоединения к нему Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1 «Волхов» Чудовского муниципального района (далее - МАДОУ «Детский сад № 1 «Волхов»), Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 3 «Искорка» Чудовского муниципального района (далее - МАДОУ «Детский сад № 3 «Искорка» Чудовского муниципального района) и Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» (далее - МАУ ДО «ДДТ»).

2. Утвердить прилагаемый план мероприятий по реорганизации МАОУ «Гимназия «Логос» путем присоединения к нему МАДОУ «Детский сад № 1 «Волхов», МАДОУ «Детский сад № 3 «Искорка» Чудовского муниципального района и МАУ ДО «ДДТ».

3. Завершить процесс реорганизации МАОУ «Гимназия «Логос» путем присоединения к нему МАДОУ «Детский сад № 1 «Волхов», МАДОУ «Детский сад № 3 «Искорка» Чудовского муниципального района и МАУ ДО «ДДТ» в срок до 1 февраля 2019 года.

4. Установить, что МАОУ «Гимназия «Логос» является правопреемником по всем правам и обязательствам МАДОУ «Детский сад № 1 «Волхов», МАДОУ «Детский сад № 3 «Искорка» Чудовского муниципального района и МАУ ДО «ДДТ» в соответствии с передаточным актом со дня завершения реорганизации.

5. Считать МАОУ «Гимназия «Логос» реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записей о прекращении деятельности МАДОУ «Детский сад № 1 «Волхов», МАДОУ «Детский сад № 3 «Искорка» Чудовского муниципального района и МАУ ДО «ДДТ».

6. Определить за МАОУ «Гимназия «Логос» основную цель деятельности: образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования.

7. Функции и полномочия Учредителя реорганизуемого учреждения осуществляет Администрация Чудовского муниципального района.

8. Руководителям МАОУ «Гимназия «Логос», МАДОУ «Детский сад № 1 «Волхов», МАДОУ «Детский сад № 3 «Искорка» Чудовского муниципального района и МАУ ДО «ДДТ» обеспечить своевременное выполнение плана мероприятий по реорганизации.

9. Комитету образования Администрации Чудовского муниципального района:

9.1. организовать проведение до 1 февраля 2019 года необходимых мероприятий, связанных с реорганизацией МАОУ «Гимназия «Логос» путем присоединения к нему к нему МАДОУ «Детский сад № 1 «Волхов», МАДОУ «Детский сад № 3 «Искорка» Чудовского муниципального района и МАУ ДО «ДДТ», с учетом требований действующего законодательства;

9.2. подготовить изменения в муниципальное задание МАОУ «Гимназия «Логос».

10. Комитету по управлению имуществом Администрации Чудовского муниципального района после окончания процедуры реорганизации муниципальных образовательных учреждений внести соответствующие изменения в реестр муниципального имущества.

11. Общему отделу Администрации Чудовского муниципального района предупредить:

заведующую МАДОУ «Детский сад № 1 «Волхов» в установленном порядке о сокращении должности заведующей;

заведующую МАДОУ «Детский сад № 3 «Искорка» Чудовского муниципального района в установленном порядке о сокращении должности заведующей;

директора МАУ ДО «ДДТ» в установленном порядке о сокращении должности директора;

директора МАОУ «Гимназия «Логос» в установленном порядке об изменениях существенных условий труда.

12. Заведующей МАДОУ «Детский сад № 1 «Волхов» предупредить в установленном порядке работников учреждения об изменениях существенных условий труда.

13. Заведующей МАДОУ «Детский сад № 3 «Искорка» Чудовского муниципального района предупредить в установленном порядке работников учреждения об изменениях существенных условий труда.

14. Директору МАУ ДО «ДДТ» предупредить в установленном порядке работников учреждения об изменениях существенных условий труда.

15. Директору МАОУ «Гимназия «Логос» Дыньковой Л.В.:

15.1. уведомить в письменной форме Межрайонную инспекцию Федеральной налоговой службы России № 6 по Новгородской области о реорганизации МАОУ «Гимназия «Логос» путем присоединения к нему МАДОУ «Детский сад № 1 «Волхов», МАДОУ «Детский сад № 3 «Искорка» Чудовского муниципального района и МАУ ДО «ДДТ»;

15.2. предложить работникам МАДОУ «Детский сад № 1 «Волхов», МАДОУ «Детский сад № 3 «Искорка» Чудовского муниципального района и МАУ ДО «ДДТ» продолжить на основании статьи 75 Трудового кодекса Российской Федерации трудовые отношения с реорганизованным учреждением;

15.3. осуществить перевод воспитанников МАДОУ «Детский сад № 1 «Волхов», МАДОУ «Детский сад № 3 «Искорка» Чудовского муниципального района и обучающихся МАУ ДО «ДДТ» в установленном порядке в реорганизованное МАОУ «Гимназия «Логос»;

15.4. внести изменения в Устав МАОУ «Гимназия «Логос»;

15.5. внести изменения в штатное расписание.

16. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Чудовского муниципального района Калинину Л.А.

17. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Глава
муниципального района Н.В. Хатунцев**

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
муниципального района
от 08.11.2018 № 1357

ПЛАН

мероприятий по реорганизации МАОУ «Гимназия «Логос» путем присоединения к нему МАДОУ «Детский сад № 1 «Волхов», МАДОУ «Детский сад № 3 «Искорка» Чудовского муниципального района и МАУ ДО «ДДТ»

Реорганизуемое учреждение - МАОУ «Гимназия «Логос».

Присоединяемые учреждения:

МАДОУ «Детский сад № 1 «Волхов»;

МАДОУ «Детский сад № 3 «Искорка» Чудовского муниципального района;

МАУ ДО «ДДТ».

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные
1	2	3	4
1	ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП		
1.1	Издать приказ о начале реорганизации, утверждение сроков проведения мероприятий	в течение 1 рабочего дня с момента издания постановления	директор реорганизуемого учреждения
1.2	Издать приказ о создании комиссии по реорганизации с включением представителей реорганизуемых учреждений	в течение 1 рабочего дня с момента издания постановления	директор реорганизуемого учреждения
1.3	Направить уведомление в Федеральные налоговые службы о начале процедуры реорганизации с указанием формы реорганизации от лица реорганизуемого учреждения и присоединяемых учреждений	в течение 3 дней со дня принятия решения о реорганизации	директор реорганизуемого учреждения
1.4	Направить уведомление во внебюджетные фонды о предстоящей реорганизации от лица реорганизуемого учреждения и присоединяемых учреждений (Пенсионный фонд Российской Федерации; Фонд социального страхования)	в течение 3 дней с момента издания постановления	директор реорганизуемого учреждения
1.5	Провести совещания и ознакомление коллективов присоединяемых учреждений с порядком реорганизации	в течение 3 дней с момента издания постановления	директор реорганизуемого учреждения
1.6	Опубликовать в журнале «Вестник государственной регистрации» уведомления о реорганизации от лица реорганизуемого учреждения и присоединяемых учреждений	дважды, с периодичность один раз в месяц (первый раз - после внесения в ЕГРЮЛ записи о начале процедуры реорганизации, второй раз - через месяц после первой публикации)	директор реорганизуемого учреждения
1.7	Выявить и уведомить кредиторов и контрагентов, с которыми заключены долгосрочные договоры (присоединяемых учреждений) о предстоящей реорганизации в простой письменной форме	в течение 5 рабочих дней после даты направления уведомления о начале реорганизации в налоговый орган	руководители присоединяемых учреждений
1.8	Уведомить в письменной форме работников присоединяемых учреждений о реорганизации и изменении существенных условий трудовых договоров (смена работодателя/сокращение должностей)	не позднее 9 ноября 2018 года	руководители присоединяемых учреждений
2	ОСНОВНОЙ ЭТАП		
2.1	Провести сверку задолженности присоединяемых учреждений перед кредиторами	в течение 5 рабочих дней после даты направления уведомления о начале реорганизации в налоговый орган	комиссия по реорганизации директор реорганизуемого учреждения руководители присоединяемых учреждений
2.2	Принять меры к выявлению дебиторов и получению дебиторской задолженности	в течение 10-ти дней после даты направления уведомления о начале процедуры реорганизации в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц	комиссия по реорганизации руководители присоединяемых учреждений
2.3	Подготовить проект новой структуры и штатного расписания реорганизованного учреждения	в течение месяца после принятия решения о реорганизации	директор реорганизуемого учреждения
2.4	Подготовить изменения в Устав реорганизованного учреждения	в течение 10 дней после приказа о завершении реорганизации	директор реорганизованного учреждения

2.5	Провести инвентаризацию имущества и обязательств, а также всех видов расчетов, в том числе по налогам и сборам и прочим платежам присоединяемых учреждений, оформление инвентаризационных описей основных средств и малоценных предметов, дебиторской и кредиторской задолженности	в течение 1,5 месяцев после принятия решения о реорганизации. В случае наличия расхождения между результатами инвентаризации и данными бухгалтерского учета, в бухгалтерский учет должны быть внесены соответствующие исправления. Все исправления в учет в случае обнаружения отклонений фактического наличия активов и обязательств от учетных данных должны быть внесены до составления передаточного акта	комиссия по реорганизации директор реорганизуемого учреждения руководители присоединяемых учреждений
2.6	Предоставить в комитет по управлению имуществом Администрации Чудовского муниципального района инвентаризационные описи имущества, закрепленного на праве оперативного управления за присоединяемыми учреждениями	в течение 1,5 месяцев после принятия решения о реорганизации	комиссия по реорганизации директор реорганизуемого учреждения
2.7	Составить передаточные акты (в 3-х экземплярах). (Оформление документов по передаче имущества, прочих активов, включая нематериальные, прав и обязательств реорганизуемому учреждению)	в течение 2 месяцев с даты принятия решения о реорганизации	комиссия по реорганизации руководители присоединяемых учреждений директор реорганизуемого учреждения
2.8	Утвердить передаточные акты	не позднее срока окончания повторного опубликования в журнале «Вестник государственной регистрации» уведомления о реорганизации	комиссия по реорганизации директор реорганизуемого учреждения
2.9	Представление документов для внесения в ЕГРЮЛ записи о прекращении деятельности присоединяемых учреждений с передаточными актами	после даты утверждения передаточного акта, по истечению трех месяцев со дня внесения записи в ЕГРЮЛ о начале реорганизации	руководители присоединяемых учреждений
2.10	Передать муниципальное имущество присоединяемых учреждений реорганизованному учреждению	до 1 февраля 2019 года	руководители присоединяемых учреждений
2.11	Направить в комитет по управлению имуществом Администрации Чудовского муниципального района акты приема-передачи имущества присоединяемых учреждений реорганизованному учреждений	после даты утверждения передаточного акта	руководители присоединяемых учреждений директор реорганизуемого учреждения
2.12	Закреть лицевые счета присоединяемых учреждений	после даты утверждения передаточного акта, по истечению трех месяцев со дня внесения записи в ЕГРЮЛ о начале реорганизации	руководители присоединяемых учреждений
2.13	Подготовить и передать по актам документы присоединяемых учреждений на хранение правопреемнику (реорганизованному учреждению)	до 1 февраля 2019 года	руководители присоединяемых учреждений
3	ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП		
3.1	Внесение соответствующих изменений в реестр муниципальной собственности	после окончания процедуры реорганизации	комитет по управлению имуществом Администрации Чудовского муниципального района
3.2	Провести акты сверки счетов с бюджетными и внебюджетными фондами и другими кредиторами и дебиторами присоединяемых учреждений	на дату, предшествующую исключению из ЕГРЮЛ присоединяемых учреждений	директор реорганизуемого учреждения
3.3.	Направить в органы Федерального казначейства заявки на исключение из сводного реестра присоединяемых учреждений	на дату исключения из ЕГРЮЛ присоединяемых учреждений	руководители присоединяемых учреждений
3.4	Организовать работу по прекращению трудовых отношений с работниками, должности которых сокращаются	до 1 февраля 2019 года	руководители присоединяемых учреждений
3.5	Издать приказ о завершении реорганизации	в течение рабочего дня с момента получения уведомления об исключении из ЕГРЮЛ присоединяемых учреждений	директор реорганизуемого учреждения
3.6	Оформить договорные отношения с поставщиками (в части изменения субъекта права)	после внесения изменений в свидетельство о государственной регистрации прав на недвижимое имущество	директор реорганизуемого учреждения
3.7	Оформить переход прав и обязанностей: перенос данных бухгалтерского учета присоединяемых учреждений в учетную систему реорганизованного учреждения	по факту завершения реорганизации	МАУ «ЦОД МОО»
3.8	Переоформить недвижимое имущество	по факту завершения реорганизации	директор реорганизуемого учреждения
3.9	Утвердить новую структуру и штатное расписание реорганизованного учреждения	в течение 2 рабочих дней с момента получения уведомления об исключении из ЕГРЮЛ присоединенных учреждений	директор реорганизуемого учреждения

3.10	Осуществить перевод воспитанников и обучающихся присоединяемых учреждений в реорганизованное учреждение	в течение 5 рабочих дней со дня приказа о завершении реорганизации	директор реорганизуемого учреждения
3.11	Провести мероприятия по переназначению (изменению условий трудовых договоров) работников присоединяемых учреждений	в течение 5 рабочих дней со дня приказа о завершении реорганизации	директор реорганизуемого учреждения
3.12	Предоставить на утверждение изменения в Устав реорганизуемого учреждения	в течение 10 дней после приказа о завершении реорганизации	директор реорганизуемого учреждения
3.13	Направить на государственную регистрацию изменения в учредительные документы реорганизованного учреждения	в течение пяти дней после утверждения изменений в Устав	директор реорганизуемого учреждения
3.14	Подать заявление в лицензирующий орган на оформление лицензии на образовательную деятельность уровня дошкольного и дополнительного образования реорганизованного учреждения	в течение 10 дней после завершения реорганизации	директор реорганизуемого учреждения

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.11.2018 № 1360

г.Чудово

О переносе сроков капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах

В соответствии с региональной программой капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Новгородской области, на 2014-2043 годы, утвержденной постановлением Правительства Новгородской области от 03.02.2014 № 46, пунктом 4 статьи 168 Жилищного кодекса Российской Федерации и обследованиями, проведенными в соответствии с постановлением Правительства Новгородской области от 13.02.2014 № 86 «О порядке проведения мониторинга технического состояния домов»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В связи со сменой способа формирования фонда капитального ремонта общего имущества, перенести срок капитального ремонта крыши по адресу: Новгородская область, г.Чудово, ул.Некрасова, д.14/9, на трехлетний период 2020-2022 годов.
2. В связи со сменой способа формирования фонда капитального ремонта общего имущества, перенести срок капитального ремонта крыши по адресу: Новгородская область, г.Чудово, ул.Некрасова, д.29, на трехлетний период 2023-2025 годов.
3. В связи со сменой способа формирования фонда капитального ремонта общего имущества, перенести срок капитального ремонта крыши по адресу: Новгородская область, Чудовский район, п.Краснофарфорный, ул.Октябрьская, д.7, на трехлетний период 2020-2022 годов.
4. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Глава
муниципального района Н.В. Хатунцев**

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.11.2018 № 1363

г.Чудово

**О признании утратившими силу постановлений Администрации Чудовского муниципального района
от 14.12.2007 № 1270, от 15.03.2013 № 446**

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившими силу постановления Администрации Чудовского муниципального района: от 14.12.2007 № 1270 «О создании нештатных аварийно-спасательных формирований»; от 15.03.2013 № 446 «О внесении изменений в Перечень организаций, учреждений, предприятий муниципального района, создающих нештатные аварийно-спасательные формирования».
2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Глава
муниципального района Н.В. Хатунцев**

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.11.2018 № 1364

г.Чудово

Об утверждении Порядка осуществления бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности городского поселения-город Чудово за счет средств бюджета города Чудово

В соответствии со статьей 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности городского поселения - город Чудово за счет средств бюджета города Чудово.
2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Глава
муниципального района Н.В. Хатунцев**

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального района
от 12.11.2018 № 1364

**ПОРЯДОК
осуществления бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности
городского поселения - город Чудово за счет средств бюджета города Чудово**

Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок осуществления бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности городского поселения - город Чудово или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность городского поселения - город Чудово за счет средств бюджета города Чудово (далее - бюджетные инвестиции).
2. Осуществление бюджетных инвестиций осуществляется в соответствии с пунктом 2 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Администрации Чудовского муниципального района, осуществляющей полномочия исполнительно-распорядительного органа городского поселения в соответствии со статьей 154 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом города Чудово.
3. При осуществлении капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности городского поселения - город Чудово или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность городского поселения - город Чудово (далее - объекты) не допускается предоставление субсидий на капитальные вложения в отношении объектов, по которым принято решение о подготовке и реализации бюджетных инвестиций.
4. Объем предоставляемых бюджетных инвестиций должен соответствовать объему бюджетных ассигнований, предусмотренному на соответствующие цели решением о бюджете города Чудово.
5. Созданные в результате осуществления бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности городского поселения - город Чудово объекты включаются в состав муниципальной казны города Чудово.

Порядок принятия решения об осуществлении бюджетных инвестиций

6. Проект решения об осуществлении бюджетных инвестиций подготавливается в форме проекта постановления Администрации Чудовского муниципального района (далее – постановление).
7. Инициатором подготовки проекта постановления выступает структурное подразделение Администрации Чудовского муниципального района, ответственное за реализацию мероприятий муниципальной программы, в рамках которой планируется осуществление капитальных вложений в объекты.
8. Заместитель Главы администрации Чудовского муниципального района, курирующий структурное подразделение, формирует рабочую группу по реализации проекта, устанавливает порядок работы рабочей группы и сроки подготовки информации, необходимой для реализации проекта.
9. Проект постановления разрабатывается структурным подразделением, инициатором проекта с учетом:
целей и задач, содержащихся в документах стратегического планирования, в том числе в программах социально-экономического развития города Чудово;
оценки эффективности использования средств бюджета города Чудово, направляемых на капитальные вложения в объекты;
информации, предоставленной по результатам заседаний рабочей группы по реализации проекта;
поручений и указаний Главы Чудовского муниципального района.
10. Заместитель Главы администрации Чудовского муниципального района согласовывает этот проект со всеми заинтересованными лицами.
Проектом постановления может предусматриваться осуществление капитальных вложений в несколько объектов, а в случае, если объекты включены в муниципальную программу, - в несколько объектов, строительство (реконструкция, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение) или приобретение которых предусмотрены в рамках одного мероприятия этой муниципальной программы.
11. Проект постановления содержит следующую информацию в отношении каждого объекта:
 - 1) наименование главного распорядителя;
 - 2) наименование муниципального заказчика, застройщика;

- 3) наименование объекта капитального строительства согласно проектной документации (паспорту инвестиционного проекта в отношении объекта капитального строительства - в случае отсутствия утвержденной проектной документации на дату подготовки проекта решения), либо наименование объекта приобретаемого объекта недвижимого имущества согласно паспорту инвестиционного проекта;
- 4) направление инвестирования (строительство, реконструкция, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение, приобретение);
- 5) мощность (прирост мощности) объекта капитального строительства, подлежащая вводу, мощность объекта недвижимого имущества;
- 6) сметная стоимость объекта капитального строительства (при наличии утвержденной проектной документации), или предполагаемая (предельная) стоимость объекта капитального строительства (согласно паспорту инвестиционного проекта), либо предельная стоимость приобретения объекта недвижимого имущества (согласно паспорту инвестиционного проекта) в валюте Российской Федерации, рассчитанные в ценах соответствующих лет реализации инвестиционного проекта, с указанием размера средств на финансовое обеспечение: подготовки проектной документации или приобретения прав на использование экономически эффективной проектной документации повторного использования и проведения инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации, в отношении объекта капитального строительства; работ вне территории земельного участка, в границах которого осуществляется строительство (реконструкция, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение) объекта капитального строительства, включающего работы по устройству внеплощадочных сетей и сооружений инженерно-технического обеспечения, необходимых для эксплуатации (при наличии утвержденной проектной документации);
- 7) способ финансового обеспечения капитальных вложений в объект (бюджетные инвестиции);
- 8) общий (предельный) размер бюджетных инвестиций или субсидии в валюте Российской Федерации, рассчитанный в ценах соответствующих лет реализации инвестиционного проекта с указанием размера средств: на финансовое обеспечение подготовки проектной документации или приобретения прав на использование экономически эффективной проектной документации повторного использования и проведения инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации, в отношении объекта капитального строительства; на финансовое обеспечение работ вне территории земельного участка, в границах которого осуществляется строительство (реконструкция, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение) объекта капитального строительства, включающего работы по устройству внеплощадочных сетей и сооружений инженерно-технического обеспечения, необходимых для эксплуатации (при наличии утвержденной проектной документации);
- 9) распределение (по годам реализации инвестиционного проекта) общего (предельного) размера бюджетных инвестиций, рассчитанной в ценах соответствующих лет реализации инвестиционного проекта;
- 10) срок ввода в эксплуатацию (приобретения) объекта капитального строительства (объекта недвижимого имущества).
12. Паспорт инвестиционного проекта оформляется по форме, утвержденной Администрацией Чудовского муниципального района.
13. Инициатор проекта направляет не позднее чем за 2 месяца до определенной в установленном порядке предельной даты рассмотрения Главой Чудовского муниципального района и финансовым органом предельных объемов бюджетных ассигнований бюджета города Чудово по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности на очередной финансовый год и плановый период, согласованный с заинтересованными лицами проект постановления с пояснительной запиской, содержащей обоснование необходимости и целесообразности строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) или приобретения объектов, финансово-экономическим обоснованием.
14. Инициатор проекта одновременно с проектом решения представляет в финансовый орган следующие документы:
 - 1) паспорт инвестиционного проекта по форме, утвержденной в соответствии с пунктом 12 настоящих Правил;
 - 2) расчет объема эксплуатационных расходов, необходимых для содержания объекта капитального строительства (объекта недвижимого имущества) после ввода его в эксплуатацию (приобретения), с указанием источников их финансового обеспечения с представлением документов и материалов, обосновывающих указанный расчет (при наличии утвержденной проектной документации);
 - 3) обоснование необходимости строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) объекта капитального строительства или приобретения объекта недвижимого имущества без привлечения средств бюджета города Чудово;
 - 4) копия положительного заключения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий в случае, если проектная документация на объект капитального строительства и результаты инженерных изысканий подлежат государственной экспертизе в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии утвержденной проектной документации);
 - 5) копия положительного заключения о достоверности сметной стоимости объекта капитального строительства в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (за исключением случая, если решением предусматривается предоставление средств бюджета города Чудово на подготовку проектной документации и проведение инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации);
 - 6) копия отчета об оценке приобретаемого объекта недвижимого имущества, составленного оценщиком (оценщиками) в соответствии с требованиями Федерального закона «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», содержащего сведения о величине стоимости приобретаемого объекта недвижимости имущества в рублях Российской Федерации, либо расчет ориентировочной стоимости приобретаемого объекта недвижимого имущества с обоснованием необходимости проведения такой оценки.
15. Необходимым условием согласования проекта постановления финансовым органом является, в том числе представление обоснования (расчета) объема эксплуатационных расходов, необходимых для содержания объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества после его ввода в эксплуатацию или приобретения, представленного инициатором подготовки проекта решения (при наличии утвержденной проектной документации).
16. После согласования проекта постановления всеми заинтересованными лицами проект постановления принимается в установленном порядке.
17. Внесение изменений в постановление осуществляется в порядке, установленном настоящим Порядком для подготовки проекта постановления.
18. Одновременно с проектом изменений, которые вносятся в постановление, главным распорядителем представляется пояснительная записка, содержащая обоснование указанных изменений.

Осуществление бюджетных инвестиций

19. Расходы, связанные с бюджетными инвестициями, осуществляются в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и муниципальными нормативными актами Совета депутатов города Чудово, Администрации Чудовского муниципального района, на основании муниципальных контрактов, заключенных в целях строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) или приобретения объектов муниципальным заказчиком Администрацией Чудовского муниципального района, являющей получателем средств бюджета города Чудово.

20. Муниципальные контракты заключаются и оплачиваются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных муниципальному заказчику как получателю средств бюджета города Чудово, либо в случаях и порядке, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения, в пределах средств, предусмотренных нормативными правовыми актами Администрации Чудовского муниципального района, на срок, превышающий срок утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств.

21. Операции с бюджетными инвестициями осуществляются в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и муниципальными нормативными актами Совета депутатов города Чудово, Администрации Чудовского муниципального района для исполнения бюджета, и отражаются на открытых в территориальных органах Федерального казначейства в порядке, установленном Федеральным казначейством, лицевых счетах.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.11.2018 № 1367
г.Чудово

О ликвидации филиала муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Ликвидировать филиал муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа», фактический адрес: 174213, Новгородская область, Чудовский район, д.Сябренницы, ул.Школьная, д.1.

2. Назначить ликвидационную комиссию по ликвидации филиала муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа», в следующем составе:

Пак Александр Вячеславович - директор муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа», председатель комиссии.

Члены комиссии:

Максимов Игорь Алексеевич - первый заместитель Главы администрации Чудовского муниципального района;

Максимова Елена Владимировна - председатель комитета культуры, спорта и молодежной политики Администрации Чудовского муниципального района;

Тимофеева Виктория Викторовна - главный служащий - эксперт отдела спорта и молодежной политики комитета культуры, спорта и молодежной политики Администрации Чудовского муниципального района.

3. Директору муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» письменно уведомить Межрайонную инспекцию Федеральной налоговой службы № 9 по Новгородской области о ликвидации филиала муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа», фактический адрес: 174213, Новгородская область, Чудовский район, д.Сябренницы, ул.Школьная, д.1.

4. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

Глава

муниципального района **Н.В. Хатунцев**

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.11.2018 № 1378
г.Чудово

О внесении изменения в Порядок осуществления бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности Чудовского муниципального района за счет средств бюджета муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в Порядок осуществления бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности Чудовского муниципального района за счет средств бюджета муниципального района, утвержденный постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 19.05.2017 № 667, дополнив раздел 2 пунктом 2.7 следующего содержания:

«2.7. Порядок принятия решений об осуществлении бюджетных инвестиций:

2.7.1. проект решения об осуществлении бюджетных инвестиций подготавливается в форме проекта постановления Администрации Чудовского муниципального района;

2.7.2. инициатором подготовки проекта постановления выступает структурное подразделение Администрации Чудовского муниципального района, ответственное за реализацию мероприятий муниципальной программы, в рамках которой планируется осуществление капитальных вложений в объекты;

2.7.3. заместитель Главы администрации Чудовского муниципального района, курирующий структурное подразделение, формирует рабочую группу по реализации проекта, устанавливает порядок работы рабочей группы и сроки подготовки информации, необходимой для реализации проекта;

2.7.4. проект постановления разрабатывается структурным подразделением Администрации Чудовского муниципального района, инициатором проекта с учетом:

целей и задач, содержащихся в документах стратегического планирования, в том числе в программах социально-экономического развития Чудовского муниципального района;

оценки эффективности использования средств бюджета Чудовского муниципального района, направляемых на капитальные вложения в объекты;

информации, предоставленной по результатам заседаний рабочей группы по реализации проекта;

поручений и указаний Главы Чудовского муниципального района;

2.7.5. заместитель Главы администрации Чудовского муниципального района согласовывает этот проект со всеми заинтересованными лицами.

Проектом постановления может предусматриваться осуществление капитальных вложений в несколько объектов, а в случае, если объекты включены в муниципальную программу - в несколько объектов, строительство (реконструкция, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение) или приобретение которых предусмотрено в рамках одного мероприятия этой муниципальной программы;

2.7.6. проект постановления содержит следующую информацию в отношении каждого объекта:

1) наименование главного распорядителя;

2) наименование муниципального заказчика, застройщика;

3) наименование объекта капитального строительства согласно проектной документации (паспорту инвестиционного проекта в отношении объекта капитального строительства - в случае отсутствия утвержденной проектной документации на дату подготовки проекта решения) либо наименование объекта приобретаемого объекта недвижимого имущества согласно паспорту инвестиционного проекта;

4) направление инвестирования (строительство, реконструкция, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение, приобретение);

5) мощность (прирост мощности) объекта капитального строительства, подлежащая вводу, мощность объекта недвижимого имущества;

6) сметная стоимость объекта капитального строительства (при наличии утвержденной проектной документации), или предполагаемая (предельная) стоимость объекта капитального строительства (согласно паспорту инвестиционного проекта), либо предельная стоимость приобретения объекта недвижимого имущества (согласно паспорту инвестиционного проекта) в валюте Российской Федерации, рассчитанные в ценах соответствующих лет реализации инвестиционного проекта, с указанием размера средств на финансовое обеспечение:

подготовки проектной документации или приобретения прав на использование экономически эффективной проектной документации повторного использования и проведения инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации, в отношении объекта капитального строительства;

работ вне территории земельного участка, в границах которого осуществляется строительство (реконструкция, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение) объекта капитального строительства, включающего работы по устройству внеплощадочных сетей и сооружений инженерно-технического обеспечения, необходимых для эксплуатации (при наличии утвержденной проектной документации);

7) способ финансового обеспечения капитальных вложений в объект (бюджетные инвестиции);

8) общий (предельный) размер бюджетных инвестиций или субсидии в валюте Российской Федерации, рассчитанный в ценах соответствующих лет реализации инвестиционного проекта с указанием размера средств:

на финансовое обеспечение подготовки проектной документации или приобретения прав на использование экономически эффективной проектной документации повторного использования и проведения инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации, в отношении объекта капитального строительства;

на финансовое обеспечение работ вне территории земельного участка, в границах которого осуществляется строительство (реконструкция, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение) объекта капитального строительства, включающего работы по устройству внеплощадочных сетей и сооружений инженерно-технического обеспечения, необходимых для эксплуатации (при наличии утвержденной проектной документации);

9) распределение (по годам реализации инвестиционного проекта) общего (предельного) размера бюджетных инвестиций, рассчитанной в ценах соответствующих лет реализации инвестиционного проекта;

10) срок ввода в эксплуатацию (приобретения) объекта капитального строительства (объекта недвижимого имущества);

2.7.7. паспорт инвестиционного проекта оформляется по форме, утвержденной Администрацией Чудовского муниципального района;

2.7.8. инициатор проекта направляет не позднее чем за 2 месяца до определенной в установленном порядке предельной даты рассмотрения Главой Чудовского муниципального района и финансовым органом предельных объемов бюджетных ассигнований бюджета Чудовского муниципального района по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности на очередной финансовый год и плановый период, согласованный с заинтересованными лицами проект постановления с пояснительной запиской, содержащей обоснование необходимости и целесообразности строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) или приобретения объектов, финансово-экономическим обоснованием;

2.7.9. инициатор проекта одновременно с проектом решения представляет в финансовый орган следующие документы:

1) паспорт инвестиционного проекта по форме, утвержденной в соответствии с подпунктом 2.7.7 настоящего пункта;

2) расчет объема эксплуатационных расходов, необходимых для содержания объекта капитального строительства (объекта недвижимого имущества) после ввода его эксплуатацию (приобретения), с указанием источников их финансового обеспечения с представлением документов и материалов, обосновывающих указанный расчет (при наличии утвержденной проектной документации);

3) обоснование необходимости строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) объекта капитального строительства или приобретения объекта недвижимого имущества без привлечения средств бюджета Чудовского муниципального района;

4) копия положительного заключения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий в случае, если проектная документация на объект капитального строительства и результаты инженерных изысканий подлежат государственной экспертизе в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии утвержденной проектной документации);

5) копия положительного заключения о достоверности сметной стоимости объекта капитального строительства в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (за исключением случая, если решением предусматривается предоставление средств бюджета Чудовского муниципального района на подготовку проектной документации и проведение инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации);

б) копия отчета об оценке приобретаемого объекта недвижимого имущества, составленного оценщиком (оценщиками) в соответствии с требованиями Федерального закона «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», содержащего сведения о величине стоимости приобретаемого объекта недвижимого имущества в рублях Российской Федерации, либо расчет ориентировочной стоимости приобретаемого объекта недвижимого имущества с обоснованием необходимости проведения такой оценки;

2.7.10. необходимым условием согласования проекта постановления финансовым органом является, в том числе представление обоснования (расчета) объема эксплуатационных расходов, необходимых для содержания объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества после его ввода в эксплуатацию или приобретения, представленного инициатором подготовки проекта решения (при наличии утвержденной проектной документации);

2.7.11. после согласования проекта постановления всеми заинтересованными лицами, проект постановления принимается в установленном порядке;

2.7.12. внесение изменений в постановление осуществляется в порядке, установленном настоящим Порядком для подготовки проекта постановления;

2.7.13. одновременно с проектом изменений, которые вносятся в постановление, главным распорядителем представляется пояснительная записка, содержащая обоснование указанных изменений.».

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

Глава
муниципального района Н.В. Хатунцев

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.11.2018 № 1380
г.Чудово

Об организации подготовки работников Администрации Чудовского муниципального района в области гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 2 ноября 2000 года № 841 «Об утверждении Положения о подготовке населения в области гражданской обороны», постановлением Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2003 года № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», приказом МЧС России от 14 ноября 2008 года № 687 «Об утверждении положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Организовать подготовку работников Администрации Чудовского муниципального района в области гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

2. Утвердить Программу подготовки работников Администрации Чудовского муниципального района в области гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

Глава
муниципального района Н.В. Хатунцев

УТВЕРЖДЕНА

постановлением Администрации
муниципального района
от 15.11.2018 № 1380

ПРОГРАММА

подготовки работников Администрации Чудовского муниципального района в области гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

I. Общие положения

Примерная программа подготовки работников Администрации Чудовского муниципального района в области безопасности жизнедеятельности (далее - Примерная программа) является одним из элементов единой системы подготовки населения в области гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Примерная программа определяет основы организации и порядок обязательной подготовки работников Администрации Чудовского муниципального района (далее - работников учреждения), в целях подготовки их к умелым действиям при угрозе и возникновении аварий, катастроф и стихийных бедствий, от опасностей, возникающих при ведении военных конфликтов или вследствие этих конфликтов, а также в повседневной деятельности.

В Примерной программе изложены организация и методика подготовки работников учреждения, тематика, содержание занятий и расчет часов, а также требования к уровню знаний, умений и навыков работающего населения, прошедшего подготовку.

II. Организация подготовки

1. Подготовка работников учреждения в области безопасности жизнедеятельности организуется в соответствии с требованиями Федеральных законов от 12.02.98 № 28-ФЗ «О гражданской обороне» и от 21.12.94 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлений Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2003 года № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и от 2 ноября 2000 года № 841 «Об утверждении Положения о подготовке населения в области гражданской обороны», приказов и указаний Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий и осуществляется по месту работы.

2. Примерная программа определяет базовое содержание подготовки работающего населения в области безопасности жизнедеятельности и рассчитана на 15 часов. Знания, умения и навыки, полученные при освоении Примерной программы, совершенствуются в ходе участия работников учреждения в комплексных учениях и тренировках.

3. Подготовка работников учреждения проводится по распоряжению Администрации Чудовского муниципального района, как правило, в рабочее время.

4. Для проведения занятий в учреждении распоряжением Администрации муниципального района создаются учебные группы. Состав группы не должен превышать 20-25 человек. Для проведения практических занятий решением руководителя занятия разрешается учебную группу делить на две или несколько подгрупп.

Занятия проводятся подготовленными лицами.

Занятия по медицинским темам и по проблемам психологической подготовки проводят соответствующие специалисты.

Руководители учебных групп ежегодно назначаются распоряжением Администрации муниципального района. В первый год назначения, а в дальнейшем не реже 1 раза в 5 лет они должны пройти подготовку в ГОБОУ ДПО «Учебно-методический центр гражданской защиты и пожарной безопасности Новгородской области».

На всех занятиях следует использовать диапозитивы, учебные кинофильмы, видео- и аудиоматериалы.

5. Первый заместитель Главы администрации муниципального района обязан оказывать организационную, техническую и методическую помощь руководителям учебных групп и осуществлять постоянный контроль за подготовкой и проведением занятий, о чем делать соответствующие записи в журнале учета занятий.

6. В ходе занятий постоянное внимание должно уделяться психологической подготовке обучаемых, выработке у них уверенности в надежности и эффективности мероприятий гражданской обороны и единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, воспитанию стойкости, готовности выполнять обязанности в сложной обстановке, при высокой организованности и дисциплине.

7. В результате обучения работники учреждения должны знать:

основные требования руководящих документов по вопросам гражданской обороны и защиты населения в чрезвычайных ситуациях; задачи, мероприятия и возможности гражданской обороны и РСЧС в обеспечении безопасности граждан от опасностей, возникающих при ведении военных конфликтов или вследствие этих конфликтов и при чрезвычайных ситуациях;

основные принципы, средства и способы защиты от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени, а также свои обязанности и правила поведения при их возникновении;

основные требования пожарной безопасности на рабочем месте и в быту;

уметь:

практически выполнять основные мероприятия защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также в случае пожара;

четко действовать по сигналам оповещения;

адекватно действовать при угрозе и возникновении негативных и опасных факторов бытового характера;

пользоваться средствами коллективной и индивидуальной защиты, приборами радиационной и химической разведки;

проводить частичную санитарную обработку, а также в зависимости от профессиональных обязанностей дезактивацию, дегазацию и дезинфекцию сооружений, территории, техники, одежды и СИЗ, ветеринарную обработку животных, необходимые агрохимические мероприятия;

оказывать первую медицинскую помощь в неотложных ситуациях.

III. Наименование тем занятий и количество часов

№ п/п	Наименование тем занятий	Время изучения темы (час.)
1	Нормативно-правовое регулирование по подготовке к защите и по защите населения, материальных и культурных ценностей от опасностей военного характера, чрезвычайных ситуаций и пожаров. Структура ГО Администрации Чудовского муниципального района	1
2	Классификация и характеристика чрезвычайных ситуаций природного характера. Действия работников при угрозе и возникновении ЧС природного характера. ЧС, характерные для субъекта Российской Федерации и муниципального образования	2
3	Опасности, возникающие при ведении военных конфликтов или вследствие этих конфликтов, при чрезвычайных ситуациях и пожарах	2
4	Действия работников организации в чрезвычайных ситуациях техногенного характера, а также при угрозе и совершении террористических актов	2
5	Действия работников организации в условиях негативных и опасных факторов бытового характера	2
6	Действия работников организации при пожаре	1
7	Индивидуальные и коллективные средства защиты населения от опасностей, возникающих при военных конфликтах или чрезвычайных ситуациях. Порядок их использования. Правила поведения при пребывании в защитных сооружениях	1
8	Организация оповещения населения Чудовского муниципального района при приведении ГО в готовность	1
9	Оказание первой медицинской помощи	2
10	Общее понятие об эвакуации и порядок ее осуществления. Правила поведения при пребывании в защитных сооружениях	1
	Всего времени на проведение подготовки	15

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 15.11.2018 № 1381

г.Чудово

О внесении изменения в Положение о звене Чудовского муниципального района областной территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в Положение о звене Чудовского муниципального района областной территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, утвержденное постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 25.07.2008 № 740, дополнив пункт 27.3 абзацем следующего содержания:

«информирование населения о чрезвычайных ситуациях, их параметрах и масштабах, поражающих факторах, принимаемых мерах по обеспечению безопасности населения и территорий, приемах и способах защиты, порядке действий, правилах поведения в зоне чрезвычайной ситуации, о правах граждан в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и социальной защиты пострадавших, в том числе о праве получения предусмотренных законодательством Российской Федерации выплат, о порядке восстановления утраченных в результате чрезвычайных ситуаций документов.».

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Глава
муниципального района Н.В. Хатунцев**

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 16.11.2018 № 1387

г.Чудово

О признании утратившим силу постановления Администрации Чудовского муниципального района от 14.12.2007 № 1272**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Признать утратившим силу постановление Администрации Чудовского муниципального района от 14.12.2007 № 1272 «О совершенствовании и поддержании в постоянной готовности к использованию технических средств управления и оповещения гражданской обороны».

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Глава
муниципального района Н.В. Хатунцев**

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 16.11.2018 № 1388

г.Чудово

О признании утратившим силу постановления Администрации Чудовского муниципального района от 20.09.2010 № 951**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Признать утратившим силу постановление Администрации Чудовского муниципального района от 20.09.2010 № 951 «О сети наблюдения и лабораторного контроля гражданской обороны Чудовского муниципального района».

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Глава
муниципального района Н.В. Хатунцев**

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.11.2018 № 1393

г.Чудово

О внесении изменений в Перечень муниципальных программ Чудовского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Перечень муниципальных программ Чудовского муниципального района, утвержденный постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 08.11.2017 № 1481 «Об утверждении перечня муниципальных программ Чудовского муниципального района» (далее - Перечень), следующие изменения:

1.1. изложить строки 1 и 2 Перечня в следующей редакции:

№ п/п	Наименование муниципальной программы Чудовского муниципального района	Наименование подпрограммы, входящей в состав муниципальной программы Чудовского муниципального района	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
«1	Развитие образования в Чудовском муниципальном районе на 2016-2020 годы	Развитие дошкольного образования	Администрация Чудовского муниципального района в лице комитета образования Администрации Чудовского муниципального района
		Развитие общего образования	
		Развитие дополнительного образования	
		Охрана семьи и детства	
«2	Развитие культуры, туризма, спорта и молодежной политики Чудовского муниципального района на 2019-2021 годы	Культура Чудовского муниципального района	Администрация Чудовского муниципального района в лице комитета культуры, спорта и молодежной политики Администрации Чудовского муниципального района
		Сохранение объектов культурного наследия, расположенных на территории Чудовского муниципального района	
		Развитие туризма и туристской деятельности на территории Чудовского муниципального района	
		Развитие физической культуры и массового спорта на территории Чудовского муниципального района	
		Молодежь Чудовского муниципального района	
		Патриотическое воспитание населения Чудовского муниципального района	
Комплексные меры противодействия наркомании и зависимости от других психоактивных веществ в Чудовском муниципальном районе			

1.2. исключить пункт 3 Перечня.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2019 года.

**Глава
муниципального района Н.В. Хатунцев**

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 01.11.2018 № 410-рг

г.Чудово

Об изменении подведомственности муниципального бюджетного учреждения «Молодежный центр «Диалог»

В связи с передачей муниципального бюджетного учреждения «Молодежный центр «Диалог» из ведомства комитета образования Администрации Чудовского муниципального района в ведомство комитета культуры, спорта и молодежной политики Администрации Чудовского муниципального района:

1. Комитету культуры, спорта и молодежной политики Администрации Чудовского муниципального района: подготовить муниципальное задание на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов муниципального бюджетного учреждения «Молодежный центр «Диалог»;

провести анализ муниципальных правовых актов, касающихся деятельности муниципального бюджетного учреждения «Молодежный центр «Диалог», и внести соответствующие изменения в них в случае необходимости.

2. Комитету образования Администрации Чудовского муниципального района внести изменения в муниципальную программу «Развитие образования в Чудовском муниципальном районе на 2016-2020 годы».

3. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя Главы администрации Чудовского муниципального района Калинин Л.А.

4. Опубликовать распоряжение в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Глава
муниципального района Н.В. Хатунцев**

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 14.11.2018 № 438-рг
г.Чудово

**Об одобрении прогноза социально-экономического развития Чудовского муниципального района на 2019 год
и на плановый период 2020 и 2021 годов**

В соответствии со статьей 173 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 31.12.2015 № 1535 «Об утверждении Порядков разработки и корректировки прогнозов социально-экономического развития Чудовского муниципального района на долгосрочный и среднесрочный периоды»:

1. Одобрить прилагаемый прогноз социально-экономического развития Чудовского муниципального района на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов.
2. Опубликовать распоряжение в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Глава
муниципального района Н.В. Хатунцев**

ОДОБРЕН
распоряжением Администрации
муниципального района
от 14.11.2018 № 438-рг

ПРОГНОЗ
социально-экономического развития Чудовского муниципального района на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов

№ п/п	Показатели	Единица измерения	отчет 2016	отчет 2017	оценка 2018	прогноз								
						2019			2020			2021		
						консервативный	базовый	целевой	консервативный	базовый	целевой	консервативный	базовый	целевой
						1 вариант	2 вариант	3 вариант	1 вариант	2 вариант	3 вариант	1 вариант	2 вариант	3 вариант
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1. Население														
1.1	Численность населения (в среднем-годовом исчислении)	тыс.чел.	21,06	20,64	20,40	20,00	20,25	20,30	19,90	20,10	20,20	19,80	20,00	20,10
1.2	Численность населения трудоспособного возраста	тыс.чел.	10,97	10,50	10,00	9,50	10,00	10,50	9,90	10,00	10,70	9,90	9,90	10,80
1.3	Численность населения старше трудоспособного возраста	тыс.чел.	5,90	5,80	5,70	5,70	5,60	5,50	5,80	5,50	5,30	5,70	5,40	5,00
1.4	Общий коэффициент рождаемости	число родившихся на 1000 человек населения	12,00	10,50	11,00	10,00	11,20	11,50	10,00	11,30	11,70	10,50	11,50	12,00
1.5	Общий коэффициент смертности	число умерших на 1000 человек населения	18,20	20,30	18,90	20,00	18,50	17,90	19,50	18,50	17,40	19,50	18,40	17,30
1.6	Коэффициент естественного прироста населения	на 1000 человек населения	-6,20	-9,80	-7,90	-10,00	-7,30	-6,40	-9,50	-7,20	-5,70	-9,00	-6,90	-5,30
1.7	Миграционный прирост (убыль)	тыс.чел	-0,19	-0,33	-0,30	-0,33	-0,27	-0,22	-0,30	-0,25	-0,20	-0,30	-0,24	-0,19
2. Промышленное производство														
2.1	Объем отгруженной продукции (работ, услуг)	млн.руб.	10490	8033,3	9763,14	12540,74	13104,31	13400,54	13039,71	13741,9	14459,56	14291,07	15295,97	16290,97
2.2	Индекс промышленного производства	процент к предыдущему году в сопоставимых ценах	89,5	76,5	121,53	128,45	134,22	137,26	103,98	104,87	107,9	109,6	111,31	112,67
2.3	Производство пищевых продуктов (10)	процент к предыдущему году в сопоставимых ценах	69,0	55,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.4	Обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки, кроме мебели, производство изделий из соломки и материалов для плетения (16)	процент к предыдущему году в сопоставимых ценах	105,7	100,8	111,71	106,4	108	110	107,14	109,26	115	114,04	118,64	120
2.5	Производство химических веществ и химических продуктов (20)	процент к предыдущему году в сопоставимых ценах	0	0	0	4,7 р.	5,3 р.	5,5 р.	101,61	102,12	101,37	101,59	100,28	101,35

2.6	Производство прочей неметаллической минеральной продукции (23)	процент к предыдущему году в сопоставимых ценах	110	104,8	157,82	100,31	101,9	103,22	101,72	101,3	104,36	110,25	111,03	112,29
2.7	Производство машин и оборудования, не включенных в другие группировки (28)	процент к предыдущему году в сопоставимых ценах	183,7	81	90,76	101	102,5	103,4	101,2	103,8	104	101,9	104	104,5
3. Сельское хозяйство														
3.1	Продукция сельского хозяйства	млн.руб.	1896,8	1993,8	1997,8	2096,3	2102,6	2098,7	2201,7	2206,7	2210,9	2319,6	2325,1	2322,7
3.2	Индекс производства продукции сельского хозяйства	процент к предыдущему году в сопоставимых ценах	116,00	94,70	100,00	100,70	6,00	101,50	100,90	101,60	101,90	101,50	101,90	102,00
3.3	Индекс-дефлятор	процент г/г	100,3	98,9	100,2	104,2	103,9	103,5	104,1	103,3	102,6	103,8	103,4	103,0
4. Строительство														
4.1	Ввод в действие жилых домов	тыс.кв.м в общей площади	10,1	7,6	7,5	7,7	8,0	8,2	7,9	8,5	8,7	8,8	10,6	10,8
5. Торговля и услуги населению														
5.1	Индекс потребительских цен на конец года	процент к декабрю предыдущего года	105,4	102,5	103,4	104,3	104,3	104,3	103,8	103,8	103,8	104	104	104
5.2	Индекс потребительских цен в среднем за год	процент г/г	107,1	103,7	102,7	104,6	104,6	104,6	103,4	103,4	103,4	104	104	104
5.3	Оборот розничной торговли	млрд.руб.	2,857	2,754	2,8	2,906	2,934	2,962	2,987	3,045	3,104	3,095	3,185	3,278
5.4	Оборот розничной торговли	процент к предыдущему году в сопоставимых ценах	91,7	96,4	101,6	99,2	100,2	101,2	99,4	100,4	101,4	99,6	100,6	101,6
5.5	Индекс-дефлятор	процент г/г	100	104	102,5	104,6	104,6	104,6	103,4	103,4	103,4	104	104	104
5.6	Объем платных услуг населению	млрд.руб.	0,308	0,356	0,374	0,397	0,4	0,404	0,418	0,426	0,431	0,441	0,455	0,462
5.7	Объем платных услуг населению	процент к предыдущему году в сопоставимых ценах	94,6	115,6	105,06	101	102	102,9	101,2	102,4	102,6	101,1	102,4	102,8
5.8	Индекс-дефлятор	процент г/г	104	105,2	104	105,2	105,2	105,2	104,1	104,1	104,1	104,4	104,4	104,4
6. Малое и среднее предпринимательство, включая микропредприятия														
6.1	Количество малых и средних предприятий, включая микропредприятия (на конец года)	единиц	161	162	163	163	164	166	164	165	167	165	167	170
6.2	Среднесписочная численность работников малых и средних предприятий, включая микропредприятия (без внешних совместителей)	тыс.чел.	1,23	1,20	1,25	1,20	1,25	1,29	1,25	1,27	1,32	1,29	1,30	1,35
6.3	Оборот малых и средних предприятий, включая микропредприятия	млрд.руб.	2,300	2,295	2,300	2,250	2,320	2,400	2,300	2,410	2,550	2,350	2,500	2,800
7. Инвестиции														
7.1	Инвестиции в основной капитал	млрд.руб.	1349,4	3135,2	4,6	4,69	4,83	5060	4783	5043	5366	4926,5	5,255	6178,2
7.2	Темп роста объема инвестиций в основной капитал	процент г/г	180,4	в 2,3 р	146,7	102	105	110	102	104,4	110	103	104,2	111
7.3	Индекс-дефлятор	процент г/г	103,7	103,7	104,9	105,2	105	105,2	104,7	104,4	104,7	104	104,2	104,7

7.4	Инвестиции в основной капитал к ВРП	процент	13,10	29,10	41	17,6	17,6	17,6	18,9	18,9	18,9	19,7	19,7	19,7
7.5. Инвестиции в основной капитал по источникам финансирования														
7.5.1	Собственные средства	млн.руб.	732	444,1	1549,9	1630	1705	1820	1720	1876	1940	1700	1970	2000
7.5.2	Привлеченные средства	млн.руб.	602,3	2625,8	3050,1	3060	3125	3240	3063	3167	3626	3126,5	3285	4178,3
7.5.3	Бюджетные средства, в том числе:	млн.руб.	590,7	2047,2	2060	21	28	36	12	14	16	12	14	16
7531	федеральный бюджет	млн.руб.	545	2032,2	2025	15	20	25	9	10	10	9	10	10
7532	бюджеты субъектов Российской Федерации	млн.руб.	42,9	7,3	30	4	6	8	2	3	4	2	3	4
7533	из местных бюджетов	млн.руб.	2,8	7,7	5	2	2	3	1	1	2	1	1	2
7.6	Прочие	млн.руб.	11,6	28,3	40	55	60	62	55	60	62	56	62	64
8. Консолидированный бюджет субъекта Российской Федерации														
8.1	Доходы консолидированного бюджета субъекта - Российской Федерации	млн.руб.	624,6	637,4	674,3	550	580,9	589	589	592,1	600	602	604	606
8.2	Налоговые и неналоговые доходы, всего	млн.руб.	202,9	234,1	277,5	264,3	269	270,8	266,1	267,8	275,6	266,1	266,8	279,4
8.3	Налоговые доходы консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации всего, в том числе:	млн.руб.	165,3	211,4	249,1	249,1	252,1	252,8	249,1	249,5	256,6	249,1	248,8	260,45
8.3.1	налог на доходы физических лиц	млн.руб.	117,4	160,7	190,9	190,9	192	193,7	190,9	190	196,6	190,9	197,1	199,55
8.3.2	акцизы	млн.руб.	7,9	5,8	5,5	5,5	6,1	6,2	5,5	5,9	6,3	5,5	5,9	6,5
8.3.3	налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	млн.руб.	0	0	8,2	8,2	10,5	10,66	9,84	12,9	13,86	10,82	15,2	16,6
8.3.4	налог на имущество физических лиц	млн.руб.	3,7	5	6,4	6,4	6,5	6,6	6,5	6,6	6,7	6,5	6,6	6,7
8.3.5	земельный налог	млн.руб.	13,7	18,3	20,8	20,8	21,1	22	18	19,2	20	16,2	17,2	18
8.4	Неналоговые доходы	млн.руб.	37,6	22,7	28,4	15,2	16,9	18	17	18,3	19	17	18	19
8.5	Безвозмездные поступления всего, в том числе	млн.руб.	421,7	403,3	396,8	310	311,9	320	320	324,3	330	330	337,2	340
8.5.1	субсидии из федерального бюджета	млн.руб.	151,2	123,4	103,8	102,2	104,4	105,5	104	106,8	107	107	108,6	109
8.5.2	субвенции из федерального бюджета	млн.руб.	261,7	260,7	283,6	190,1	198,1	199,2	200	208,1	210	210	216,4	220
8.5.3	дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	млн.руб.	5,9	14,9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8.6	Расходы консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации всего, в том числе по направлениям:	млн.руб.	637,7	674,2	667,2	550	580,9	589	589	592,1	600	602	604	606
8.6.1	общегосударственные вопросы	млн.руб.	71	79,1	88,1	85	88	89	87	88	89	89	89	89
8.6.2	национальная оборона	млн.руб.	0,3	0,3	0,3	0,2	0,3	0,4	0,2	0,3	0,5	0,4	0,4	0,5
8.6.3	национальная безопасность и правоохранительная деятельность	млн.руб.	0,5	0,2	0,8	0,6	0,8	0,9	0,8	0,9	1	1	1	1,1
8.6.4	национальная экономика	млн.руб.	94	27,6	54	42	44	45	48	49	52	50,1	50,1	51

8.6.5	жилищно-коммунальное хозяйство	млн.руб.	69,1	76,5	55,3	55	60,3	63	60,9	61,2	62	62,4	62,4	62,4
8.6.6	охрана окружающей среды	млн.руб.	0,4	1,4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8.6.7	образование	млн.руб.	241	258	259,1	245	260,4	262	261,2	261,6	262	264	264,9	265
8.6.8	культура, кинематография	млн.руб.	36,7	47,6	60,5	59	61,1	62	61,9	61,8	62	62,4	62,9	63
8.6.9	здравоохранение	млн.руб.												
8.6.10	социальная политика	млн.руб.	104,6	109,9	122,2	35,2	36,7	37	39	39,2	40	42	42,1	42,1
8.6.11	физическая культура и спорт	млн.руб.	10,3	64,6	18,2	20	20,6	21	21	21,1	22	22	22,5	22,9
8.6.12	обслуживание государственного и муниципального долга	млн.руб.	9,8	9	8,7	8	8,7	8,7	9	9	9,5	8,7	8,7	9
8.7	Дефицит(-), профицит(+) консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации, млн.рублей	млн.руб.	-13,1	-36,8	-7,1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8.8	Государственный долг субъекта Российской Федерации и входящих в его состав муниципальных образований, млн.рублей	млн.руб.	169,3	184,5	177,6	132	135,8	136	100	101,1	101,8	76	79,6	80
9. Труд и занятость														
9.1	Численность рабочей силы	тыс.чел.	11	10,7	10,5	10	10,4	11	10	10,3	11	10	10,2	11
9.2	Численность занятых в экономике	тыс.чел.	6,7	6	6,1	6	6,2	6,9	6	6,3	6,9	6	6,6	6,9
9.3	Номинальная начисленная среднемесячная заработная плата работников организаций	руб./мес	33314	35120	37578	39081,1	39494	39907,8	40839,7	41548	42701,3	43085,8	44207	46317,2
9.4	Темп номинальной начисленной среднемесячной заработной платы работников организаций	процент г/г	105,1	105,4	107	104	105,1	106,2	104,5	105,2	107	105,5	106,4	107,5
9.5	Уровень зарегистрированной безработицы (на конец года)	процент	1,2	1,7	1,4	1,2	1,3	1,4	1,2	1,3	1,4	1,1	1,2	1,3
9.6	Численность безработных, зарегистрированных в государственных учреждениях службы занятости населения (на конец года)	тыс.чел.	0,13	0,19	0,15	0,11	0,14	0,15	0,12	0,13	0,14	0,11	0,12	0,13
9.7	Фонд заработной платы работников организаций	млн.руб.	2146,5	2070,0	2200,00	2233	2282,00	2285,8	2288,83	2367,00	2397,8	2368,9	2518,00	2563,2
9.8	Темп роста фонда заработной платы работников организаций	процент г/г	100,00	96,30	106,30	101,5	103,70	103,9	102,5	103,70	104,9	103,5	106,40	106,9

Российская Федерация
Новгородская область

ДУМА ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

от №
г.Чудово

О бюджете муниципального района на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов

Дума Чудовского муниципального района

РЕШИЛА:

1. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального района на 2019 год:
 - 1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета муниципального района в сумме 434465,7 тыс. рублей;
 - 2) общий объем расходов бюджета муниципального района в сумме 434465,7 тыс. рублей;
 - 3) дефицит бюджета муниципального района в сумме 0,0 тыс. рублей.
2. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального района на 2020 и 2021 годы:
 - 1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета муниципального района на 2020 год в сумме 386779,4 тыс. рублей и на 2021 год в сумме 388395,6 тыс. рублей;
 - 2) общий объем расходов бюджета муниципального района на 2020 год в сумме 386779,4 тыс. рублей, в том числе условно-утвержденные расходы 10761,6 тыс. рублей, и на 2021 год в сумме 388395,6 тыс. рублей, в том числе условно-утвержденные расходы в сумме 13177,0 тыс. рублей.
 - 3) дефицит бюджета муниципального района на 2020 год в сумме 0,0 тыс. рублей и на 2021 год в сумме 0,0 тыс. рублей.
3. Утвердить прогнозируемые поступления доходов в бюджет муниципального района на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов согласно Приложению 1 к настоящему решению.
4. Утвердить источники внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального района на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов согласно Приложению 2 к настоящему решению.
Установить, что в 2019 году остатки средств бюджета муниципального района на 01 января 2019 года, за исключением неиспользованных средств межбюджетных трансфертов, полученных из областного бюджета в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также утвержденного в составе источников внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального района снижения остатков средств на счете по учету средств бюджета муниципального района, могут в полном объеме направляться на покрытие временных кассовых разрывов.
5. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального района согласно Приложению 3 к настоящему решению.
6. Утвердить перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального района согласно Приложению 4 к настоящему решению.
7. Разрешить Администрации Чудовского муниципального района по бюджетным кредитам, выданным сельскохозяйственным предприятиям, крестьянским (фермерским) хозяйствам (далее - заемщики) за счет средств бюджета муниципального района на возвратной основе для обеспечения организаций агропромышленного комплекса машиностроительной продукцией на основе финансовой аренды (лизинга), а также для обеспечения весенне-полевых работ в 2019 году списывать задолженность, если организации - лизингополучатели и (или) непосредственно заемщики признаны судебным актом арбитражного суда банкротами и (или) ликвидированы.
Порядок списания задолженности утверждается Администрацией Чудовского муниципального района
8. Операции со средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств бюджета муниципального района в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, нормативными правовыми актами Чудовского муниципального района, в соответствии с заключенным соглашением учитываются на лицевых счетах, открытых им в отделении Федерального казначейства по Новгородской области.
9. Остатки средств муниципальных бюджетных и автономных учреждений на счете Управления Федерального казначейства по Новгородской области, открытом в учреждении Центрального банка Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации для отражения операций со средствами муниципальных бюджетных и автономных учреждений, перечисляются Управлением Федерального казначейства по Новгородской области в 2019 году в бюджет муниципального района, а также возвращаются на указанный счет в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, и в соответствии с Соглашением о перечислении остатков средств муниципальных бюджетных и автономных учреждений, заключенным между Управлением Федерального казначейства по Новгородской области и комитетом финансов Чудовского муниципального района.
10. Утвердить объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на 2019 год в сумме 234878,7 тыс. рублей, на 2020 год в сумме 185232,7 тыс. рублей и на 2021 год в сумме 185303,0 тыс. рублей согласно Приложению 5 к настоящему решению.
11. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств на 2019 год в сумме 14329,9 тыс. рублей, на 2020 год в сумме 12671,0 тыс. рублей, на 2021 год в сумме 12549,0 тыс. рублей.
12. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета муниципального района на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов согласно Приложению 6 к настоящему решению.
13. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Чудовского муниципального района и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета муниципального района на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов согласно Приложению 7 к настоящему решению.
14. Утвердить распределение межбюджетных трансфертов бюджетам сельских поселений на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов согласно Приложению 8 к настоящему решению.
15. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Чудовского муниципального района и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета муниципального района на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов согласно Приложению 9 к настоящему решению.
16. Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда Чудовского муниципального района на 2019 год в сумме 400,2 тыс. рублей, на 2020 год в сумме 538,8 тыс. рублей, на 2021 год в сумме 669,3 тыс. рублей.

17. Субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям муниципального района) индивидуальным предпринимателям - субъектам малого и среднего предпринимательства предоставляются в порядке, установленном Администрацией Чудовского муниципального района в рамках подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в монопрофильном муниципальном образовании Грузинское сельское поселение» муниципальной программы «Обеспечения экономического развития Чудовского муниципального района на 2018-2020 годы».

18. Утвердить нормативы отчисления доходов в бюджет муниципального района на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов согласно Приложению 10 к настоящему решению.

19. Утвердить районные нормативы финансового обеспечения образовательной деятельности организаций, подведомственных органам управления, реализующим полномочия в сфере образования, учитываемые при формировании показателей межбюджетных отношений с бюджетами муниципальных районов и городского округа на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов согласно Приложениям 11-13 к настоящему решению.

20. Утвердить районные нормативы финансового обеспечения деятельности муниципальных организаций дополнительного образования детей, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта, согласно Приложениям 14-16 к настоящему решению.

21. Установить в 2019-2021 годах для расчета средств по возмещению расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, органам местного самоуправления Чудовского муниципального района и организациям, финансируемым за счет средств бюджета муниципального района, размер суточных за каждый день нахождения в служебной командировке в городах Москва и Санкт-Петербург – 300 рублей, прочих населенных пунктах – 150 рублей.

22. Установить на 2019-2021 годы размер единовременной компенсационной выплаты на лечение (оздоровление) лицам, замещающим муниципальные должности Чудовского муниципального района и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Чудовского муниципального района в сумме 40 100,0 рублей.

23. Утвердить Программу муниципальных внутренних заимствований муниципального района на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов согласно Приложению 17 к настоящему решению.

Установить предельный объем муниципального внутреннего долга муниципального района на 2019 год в сумме 177555,0 тыс. рублей, на 2020 год в сумме 177555,0 тыс. рублей, на 2021 год в сумме 177555,0 тыс. рублей.

Установить верхний предел муниципального внутреннего долга муниципального района на 01 января 2020 года в сумме 177555,0 тыс. рублей, на 01 января 2021 года в сумме 177555,0 тыс. рублей, на 01 января 2022 года в сумме 177555,0 тыс. рублей.

Установить предельный объем расходов на обслуживание муниципального внутреннего долга муниципального района на 2019 год в сумме 6500,0 тыс. рублей, на 2020 год – 6400,0 тыс. рублей, на 2021 год – 6400,0 тыс. рублей.

Установить верхний предел муниципального внутреннего долга муниципального района по муниципальным гарантиям муниципального района на 01 января 2019 года в сумме 0,0 тыс. рублей, на 01 января 2020 года в сумме 0,0 тыс. рублей, на 01 января 2021 года в сумме 0,0 тыс. рублей.

24. Утвердить нормы представительских расходов Администрации Чудовского муниципального района согласно Приложению 18 к настоящему решению.

25. Размер дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений определяется в соответствии с методикой расчета дотаций из областного фонда финансовой поддержки поселений (ФФПП) согласно Приложению 19 к настоящему решению.

26. Установить, что в соответствии с решениями председателя комитета финансов Чудовского муниципального района дополнительно к основаниям, установленным пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, может осуществляться внесение изменений в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального района без внесения изменений в настоящее решение по следующим основаниям:

1) приведение кодов бюджетной классификации расходов бюджета муниципального района и источников внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального района в соответствие с бюджетной классификацией Российской Федерации;

2) уточнение источников внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального района в случае предоставления бюджету муниципального района из областного бюджета бюджетных кредитов;

3) проведение операций по управлению муниципальным внутренним долгом Чудовского муниципального района, направленных на оптимизацию его структуры, а также снижение стоимости заимствований, не приводящих к увеличению дефицита бюджета муниципального района, верхнего предела муниципального внутреннего долга Чудовского муниципального района и расходов на обслуживание долговых обязательств;

4) перераспределение бюджетных ассигнований между подгруппами вида расходов классификации расходов бюджета муниципального района в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета муниципального района по соответствующей целевой статье (муниципальной программе Чудовского муниципального района и непрограммному направлению деятельности) и группе вида расходов классификации расходов бюджета муниципального района;

5) перераспределение бюджетных ассигнований в пределах утвержденных настоящим решением объемов бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ Чудовского муниципального района в связи с внесением изменений в муниципальные программы Чудовского муниципального района, если такие изменения не связаны с определением видов и объемов межбюджетных трансфертов;

6) перераспределение бюджетных ассигнований, в том числе в случае образования экономии, между разделами, подразделами, целевыми статьями (муниципальными программами Чудовского муниципального района и непрограммными направлениями деятельности), группами и подгруппами видов расходов классификации расходов бюджета муниципального района в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета муниципального района на реализацию непрограммных направлений деятельности;

7) перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями (муниципальными программами Чудовского муниципального района и непрограммными направлениями деятельности), группами и подгруппами видов расходов классификации расходов бюджета муниципального района, в том числе путем введения новых кодов классификации расходов, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета муниципального района для выполнения условий в целях получения субсидий из областного бюджета;

8) увеличение бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Чудовского муниципального района и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета муниципального района за счет экономии по использованию бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг - в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета муниципального района на оказание муниципальных услуг при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующему виду расходов не превышает 10 процентов;

9) перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями муниципальными программам Чудовского муниципального района и непрограммным направлениям деятельности), группами и подгруппами видов расходов классификации расходов бюджета муниципального района в пределах, предусмотренных главным распорядителем средств бюджета муниципального района бюджетных ассигнований на предоставление муниципальным бюджетным учреждениям и муниципальным автономным учреждениям субсидий на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и субсидий на иные цели;

10) перераспределение бюджетных ассигнований между подгруппами видов расходов классификации расходов бюджета муниципального района в пределах, предусмотренных главным распорядителем средств бюджета муниципального района бюджетных ассигнований на обеспечение деятельности органов местного самоуправления Чудовского муниципального района и подведомственных им муниципальных казенных учреждений.

27. Опубликовать решение в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

38. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2019 года.

Проект подготовил и завизировал:

Председатель комитета финансов Администрации Чудовского муниципального района

И.В. Должикова

Согласовано:

Зав. юридическим отделом

О.В. Шашкова

Председатель Контрольно-счётной палаты

О.В. Козлова

Правовая и антикоррупционная экспертиза

Решение направить;

Дело-2, прокуратура -1, бюллетень «Чудовский вестник» -1, Комитет экономики и финансов -1, контрольно-счётная палата -1, регистр - юридический отдел -1, электронный носитель для размещения в сети «Интернет» -1

Белинская Ольга Петровна

тел.58-150

Приложение 1
к решению Думы Чудовского
муниципального района
от

Прогнозируемые поступления доходов в бюджет муниципального района на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов

(тыс.рублей)

Код бюджетной классификации	Наименование доходов	2019 год	2020 год	2021 год
1	2	3	4	5
	ДОХОДЫ, ВСЕГО	434 465,7	386 779,4	388 395,6
000 1 00 00000 00 0000 000	Налоговые и неналоговые доходы	199 587,0	201 546,7	203 092,6
	Налоговые доходы	189 994,7	191 595,8	193 086,3
000 1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	163 447,0	163 443,5	170 632,5
000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	163 447,0	163 443,5	170 632,5
000 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	160 817,0	160 783,5	167 840,0
000 1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	650,0	650,0	680,0
000 1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	1 140,0	1 140,0	1 190,0
000 1 01 02040 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации	840,0	870,0	922,5
000 1 03 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	190,2	328,8	459,3
000 1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на	190,2	328,8	459,3

000 1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	69,0	119,2	166,5
000 1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	0,5	0,8	1,1
000 1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	133,5	230,9	322,5
000 1 03 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	-12,8	-22,1	-30,8
000 1 05 00000 00 0000 000	Налоги на совокупный доход	24 357,5	25 953,5	20 244,5
000 1 05 01000 00 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	10 500,0	12 950,0	15 200,0
000 1 05 01011 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	6 300,0	7 770,0	9 120,0
000 1 05 01021 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации)	4 200,0	5 180,0	6 080,0
000 1 05 02000 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	13 823,0	12 964,0	5 000,0
000 1 05 02010 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	13 813,0	12 960,0	4 998,0
000 1 05 02020 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	10,0	4,0	2,0
000 1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	9,5	9,5	9,5
000 1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	9,5	9,5	9,5
000 1 05 04000 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	25,0	30,0	35,0
000 1 05 04020 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных районов	25,0	30,0	35,0
000 1 08 03000 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями	2 000,0	1 870,0	1 750,0
000 1 08 03 010 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)	2 000,0	1 870,0	1 750,0
	Неналоговые доходы	9 592,3	9 950,9	10 006,3
000 1 11 000000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	6 072,7	6 067,7	6 062,7
000 1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	4 527,9	4 527,9	4 527,9
000 1 11 05013 05 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	2 108,6	2 108,6	2 108,6
000 1 11 05013 13 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	2 381,0	2 381,0	2 381,0
000 1 11 05025 05 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	38,3	38,3	38,3
000 1 11 09040 00 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в	1 544,8	1 539,8	1 534,8

000 1 11 09045 05 1010 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) (плата на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке)	124,8	124,8	124,8
000 1 11 09045 05 1011 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) (плата по договору найма жилого муниципального имущества)	1 420,0	1 415,0	1 410,0
000 1 12 00000 00 0000 000	Платежи при пользовании природными ресурсами	432,0	450,0	468,0
000 1 12 01000 01 0000 120	Плата за негативное воздействие на окружающую среду	432,0	450,0	468,0
000 1 12 01010 01 6000 120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами	138,0	144,0	150,0
000 1 12 01030 01 6000 120	Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты	26,0	27,0	28,0
000 1 12 01041 01 6000 120	Плата за размещение отходов производства	268,0	279,0	290,0
000 1 13 00000 00 0000 000	Доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства	33,0	33,0	33,0
000 1 13 01000 00 0000 130	Доходы от оказания платных услуг (работ)	33,0	33,0	33,0
000 1 13 01995 05 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов	33,0	33,0	33,0
000 1 14 00000 00 0000 000	Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	1 250,0	1 250,0	1 250,0
000 1 14 02000 00 0000 000	Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	0,0	0,0	0,0
000 1 14 06000 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	1 250,0	1 250,0	1 250,0
000 1 14 06013 05 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов	800,0	800,0	800,0
000 1 14 06013 13 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений	450,0	450,0	450,0
000 1 16 00000 00 0000 000	Штрафы, санкции, возмещение ущерба	1 271,1	1 290,4	1 332,8
000 1 16 03000 00 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах	81,0	81,0	81,0
000 1 16 03010 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах, предусмотренные статьями 116, 119.1, 119.2, пунктами 1 и 2 статьи 120, статьями 125, 126, 126.1, 128, 129, 129.1, 129.4, 132, 133, 134, 135, 135.1, 135.2 Налогового кодекса Российской Федерации	80,0	80,0	80,0
000 1 16 03030 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области налогов и сборов, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях	1,0	1,0	1,0
000 1 16 08000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной, спиртосодержащей и табачной продукции	99,0	99,0	102,0
000 1 16 08010 01 6000 140	Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной, спиртосодержащей продукции	99,0	99,0	102,0
000 1 16 08020 01 6000 140	Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота табачной продукции	0,0	0,0	0,0
000 1 16 25000 00 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о недрах, об особо охраняемых природных территориях, об охране и использовании животного мира, об экологической экспертизе, в области охраны окружающей среды, о рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов, земельного законодательства, лесного законодательства, водного законодательства	181,6	164,6	168,9
000 1 16 25050 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области охраны окружающей среды	35,0	38,0	36,0
000 1 16 25060 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение земельного законодательства	146,6	126,6	132,9
000 1 16 28000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия	242,0	253,0	264,0

человека и законодательства в сфере защиты прав потребителей					
000 1 16 28000 01 6000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия человека и законодательства в сфере защиты прав потребителей	242,0	253,0	264,0	
000 1 16 30000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за правонарушения в области дорожного движения	24,0	25,0	26,0	
000 1 16 30014 01 6000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение правил перевозки крупногабаритных тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам общего пользования местного значения муниципальных районов	0,0	0,0	0,0	
000 1 16 30030 01 6000 140	Прочие денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области дорожного движения	24,0	25,0	26,0	
000 1 16 33050 05 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд муниципальных районов	0,0	0,0	0,0	
000 1 16 33050 05 6000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства РФ о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд муниципальных районов	0,0	0,0	0,0	
000 1 16 35000 00 0000 140	Суммы по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде	8,0	8,0	7,0	
000 1 16 35030 05 0000 140	Суммы по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, подлежащие зачислению в бюджеты муниципальных районов	8,0	8,0	7,0	
000 1 16 43000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях	110,0	111,0	110,0	
000 1 16 90000 00 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	525,5	548,8	573,9	
000 1 16 90050 05 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	525,5	548,8	573,9	
000 1 17 00000 00 0000 000	Прочие неналоговые доходы	533,5	859,8	859,8	
000 1 17 05050 05 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов	533,5	859,8	859,8	
000 2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления	234 878,7	185 232,7	185 303,0	
000 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	234 878,7	185 232,7	185 303,0	
000 2 02 10000 00 0000 151	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	0,0	0,0	0,0	
000 2 02 20000 00 0000 151	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	42 796,0	1 650,7	1 650,7	
000 2 02 30000 00 0000 151	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	191 430,1	182 929,4	182 999,7	
000 2 02 40000 00 0000 151	Иные межбюджетные трансферты	652,6	652,6	652,6	

Приложение 1
к решению Думы Чудовского
муниципального района
от

**Источники внутреннею финансирования дефицита бюджета муниципального района на 2019 год
и на плановый период 2020 и 2021 годов**

(тыс.рублей)

Код главы	Код группы, подгруппы, статьи и вида источников	Наименование источника внутреннего финансирования дефицита бюджета	2019 год	2020 год	2021 год
892	01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета	0,0	0,0	0,0
892	01 02 00 00 00 0000 000	Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	41 725,0	34 505,8	21 256,6
892	01 02 00 00 00 0000 700	Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	41 725,0	113 405,8	100 156,6
892	01 02 00 00 05 0000 710	Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами муниципальных районов в валюте Российской Федерации	41 725,0	113 405,8	100 156,6
892	01 02 00 00 05 0000 800	Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации	0,0	-78 900,0	-78 900,0
892	01 02 00 00 05 0000 810	Погашение бюджетами муниципальных районов кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	0,0	-78 900,0	-78 900,0
892	01 03 00 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	-41 725,0	-34 692,6	-21 536,7
892	01 03 01 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	-41 725,0	-34 692,6	-21 536,7
892	01 03 01 00 05 0000 700	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами муниципальных районов в валюте Российской Федерации	0,0	0,0	0,0
892	01 03 01 00 05 0000 710	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы	0,0	0,0	0,0

892	01 03 00 00 00 0000 800	Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	-41 725,0	-34 692,6	-21 536,7
892	01 03 01 00 05 0000 810	Погашение бюджетами муниципальных районов кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	-41 725,0	-34 692,6	-21 536,7
892	01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	0,0	0,0	0,0
892	01 05 02 00 00 0000 000	Изменение прочих остатков средств бюджетов	0,0	0,0	0,0
892	01 05 02 01 00 0000 000	Изменение прочих остатков денежных средств бюджетов	0,0	0,0	0,0
892	01 05 02 01 05 0000 000	Изменение прочих остатков средств бюджетов муниципальных районов	0,0	0,0	0,0
892	01 06 05 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты, предоставленные внутри страны в валюте Российской Федерации	0,0	186,8	280,1
892	01 06 05 00 00 0000 600	Возврат бюджетных кредитов, предоставленных внутри страны в валюте Российской Федерации	0,0	186,8	280,1
892	01 06 05 02 00 0000 600	Возврат бюджетных кредитов, предоставленных другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	0,0	186,8	280,1
892	01 06 05 02 05 0000 640	Возврат бюджетных кредитов, предоставленных другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджетов муниципальных районов в валюте Российской Федерации	0,0	186,8	280,1
892	01 06 05 02 05 0012 640	Возврат бюджетных кредитов на частичное покрытие дефицитов, покрытие временных кассовых разрывов	0,0	186,8	280,1
892	01 06 05 00 00 0000 500	Предоставление бюджетных кредитов внутри страны в валюте Российской Федерации	0,0	0,0	0,0
892	01 06 05 02 00 0000 500	Предоставление бюджетных кредитов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	0,0	0,0	0,0
892	01 06 05 02 05 0000 540	Предоставление бюджетных кредитов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджетов муниципальных районов в валюте Российской Федерации	0,0	0,0	0,0
892	01 06 05 02 05 0012 540	Предоставление бюджетных кредитов на частичное покрытие дефицитов, покрытие временных кассовых разрывов	0,0	0,0	0,0

Приложение 3
к решению Думы Чудовского
муниципального района
от

Перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального района

Код главы	Код	Наименование
857		комитет культуры, спорта и молодежной политики Администрации Чудовского муниципального района
857	1 17 01050 05 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов
857	1 13 02995 05 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов
857	2 18 05010 05 0000 180	Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет
857	2 18 05020 05 0000 180	Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата автономными учреждениями остатков субсидий прошлых лет
874		комитет образования Администрации Чудовского муниципального района
874	1 13 01995 05 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов
874	1 13 02995 05 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов
874	1 16 90050 05 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов
874	1 17 01050 05 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов
874	2 18 05010 05 0000 180	Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет
874	2 18 05020 05 0000 180	Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата автономными учреждениями остатков субсидий прошлых лет
892		комитет финансов Администрации Чудовского муниципального района
892	1 11 03050 05 0000 120	Проценты, полученные от предоставления бюджетных кредитов внутри страны за счет средств бюджетов муниципальных районов
892	1 13 02995 05 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов
892	1 16 18050 05 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение бюджетного законодательства (в части бюджетов муниципальных районов)

892	1 16 32000 05 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов муниципальных районов)
-----	------------------------	---

76

Бюллетень «Чудовский вестник» 23 ноября 2018 года № 34

892	1 16 42050 05 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение условий договоров (соглашений) о предоставлении бюджетных кредитов за счет средств бюджетов муниципальных районов
892	1 16 90050 05 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов
892	1 17 01050 05 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов
892	1 17 05050 05 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов
892	2 02 15001 05 0000 151	Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности
892	2 02 15002 05 0000 151	Дотации бюджетам муниципальных районов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов
892	2 02 20077 05 0000151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности
892	2 02 20051 05 0000151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию федеральных целевых программ
892	2 02 25027 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию мероприятий государственной программы Российской Федерации "Доступная среда" на 2011 - 2020 годы
892	2 02 25097 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом
892	2 02 25467 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек
892	2 02 25497 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей
892	2 02 25519 05 0000 151	Субсидия бюджетам муниципальных районов на поддержку отрасли культуры
892	2 02 25527 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, а также на реализацию мероприятий по поддержке молодежного предпринимательства
892	2 02 25558 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы муниципальных домов культуры, поддержку творческой деятельности муниципальных театров в городах с численностью населения до 300 тысяч человек
892	2 02 29999 05 0000 151	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов
892	2 02 30021 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство
892	2 02 30024 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации
892	2 02 30027 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю
892	2 02 30029 05 0000 151	Субвенции бюджетам на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования
892	2 02 35082 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений
892	2 02 35118 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты
892	2 02 35120 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации
892	2 02 35930 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на государственную регистрацию актов гражданского состояния
892	2 02 39999 05 0000 151	Прочие субвенции бюджетам муниципальных районов
892	2 02 40014 05 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями
892	202 49999 05 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов
892	2 08 05000 05 0000 180	Перечисления из бюджетов муниципальных районов (в бюджеты муниципальных районов) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
892	2 18 60010 05 0000 151	Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов поселений
892	2 19 60010 05 0000 151	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов
903		администрация Чудовского муниципального района
903	1 08 07150 01 1000 110	Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции
903	1 11 07015 05 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных муниципальными районами
903	1 13 01995 05 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов
903	1 13 02995 05 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов
903	1 16 23051 05 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов

903	1 16 33050 05 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд муниципальных районов
903	1 16 90050 05 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов
903	1 17 01050 05 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов
903	1 17 05050 05 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов
966		комитет по управлению имуществом Администрации Чудовского муниципального района
966	1 11 05013 05 1001 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах межселенных территорий муниципальных районов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (доходов, получаемых в виде арендной платы за земельные участки, на которых расположены объекты недвижимости (сумма арендной платы, перерасчеты, недоимка и задолженность по арендной плате)
966	1 11 05013 05 1002 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах межселенных территорий муниципальных районов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (доходов, от продажи права на заключение договоров аренды земельных участков) (сумма арендной платы, перерасчеты, недоимка и задолженность по арендной плате)
966	1 11 05013 05 2000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах межселенных территорий муниципальных районов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (пени и проценты по арендной плате)
966	1 11 05025 05 1003 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) (доходов, получаемых в виде арендной платы за земельные участки, на которых расположены объекты недвижимости (сумма арендной платы, перерасчеты, недоимка и задолженность по арендной плате)
966	1 11 05025 05 1004 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) (доходов от продажи права на заключение договоров аренды земельных участков (сумма арендной платы, перерасчеты, недоимка и задолженность по арендной плате)
966	1 11 05025 05 2000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) (пени и проценты по арендной плате)
966	1 11 05075 05 1005 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну муниципальных районов (за исключением земельных участков) (сумма арендной платы, перерасчеты, недоимка и задолженность по арендной плате)
966	1 11 05075 05 2000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну муниципальных районов (за исключением земельных участков) (пени и проценты по арендной плате)
966	1 11 09045 05 1010 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) (плата на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке)
966	1 11 09045 05 1011 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) (плата по договору найма жилого муниципального имущества)
966	1 14 02053 05 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу
966	1 14 02053 05 0000 440	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
966	1 14 06013 05 1006 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах межселенных территорий муниципальных районов (доходы от продажи земельных участков под объектами недвижимости (сумма платежа, перерасчеты, недоимка и задолженность)
966	1 14 06013 05 1007 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах межселенных территорий муниципальных районов (доходы от продажи земельных участков на торгах (сумма платежа, перерасчеты, недоимка и задолженность)
966	1 14 06013 05 2000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах межселенных территорий муниципальных районов (пени и проценты по платежам)
966	1 14 06025 05 1008 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) (доходы от продажи земельных участков под объектами недвижимости (сумма платежа, перерасчеты, недоимка и задолженность)

966	1 14 06025 05 1009 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) (доходы от продажи земельных участков на торгах (сумма платежа, перерасчеты, недоимка и задолженность))
-----	------------------------	---

78

Бюллетень «Чудовский вестник» 23 ноября 2018 года № 34

966	1 14 06025 05 2000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) (пени и проценты по платежам)
966	1 16 90050 05 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов
966	1 17 01050 05 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов

Приложение 4
к решению Думы Чудовского
муниципального района
от

Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального района

Код главы	Код группы, подгруппы, статьи и вида источников	Наименование
892		Комитет финансов Администрации Чудовского муниципального района
892	01 02 00 00 05 0000 710	Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами муниципальных районов в валюте Российской Федерации
892	01 02 00 00 05 0000 810	Погашение бюджетами муниципальных районов кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации
892	01 03 01 00 05 0000 710	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами муниципальных районов в валюте Российской Федерации
892	01 03 01 00 05 0000 810	Погашение бюджетами муниципальных районов кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации
892	01 05 02 01 05 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов
892	01 05 02 01 05 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета муниципальных районов
892	01 06 05 02 05 0012 540	Предоставление бюджетных кредитов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджетов муниципальных районов в валюте Российской Федерации
892	01 06 05 02 05 0012 640	Возврат бюджетных кредитов, предоставленных другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджетов муниципальных районов в валюте Российской Федерации
892	01 06 05 01 05 0000 640	Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам из бюджетов муниципальных районов в валюте Российской Федерации

Приложение 5
к решению Думы Чудовского
муниципального района
от

Объём межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов

(тыс.рублей)

Код бюджетной классификации	Наименование доходов	2019 год	2020 год	2021 год
1	2	3	4	5
000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	234 878,7	185 232,7	185 303,0
000 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	234 878,7	185 232,7	185 303,0
000 2 02 10000 00 0000 151	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	0,0	0,0	0,0
000 2 02 15001 00 0000 151	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	0,0	0,0	0,0
000 2 02 15001 05 0000 151	Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности	0,0	0,0	0,0
000 2 02 20000 00 0000 151	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	42 796,0	1 650,7	1 650,7
000 2 02 25027 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на проведение мероприятий по формированию в области сети дошкольных образовательных организаций, в которых создана универсальная безбарьерная среда для инклюзивного образования детей-инвалидов, в рамках реализации государственной программы Российской Федерации "Доступная среда" на 2011-2020 годы	699,5	0,0	0,0
000 2 02 29999 05 7151 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на формирование муниципальных дорожных фондов	210,0	210,0	210,0
000 2 02 29999 05 7208 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации муниципальными образовательными организациями	31,3	31,3	31,3
000 2 02 29999 05 7212 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муници-	1 409,4	1 409,4	1 409,4

000 2 02 29999 05 7230 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных учреждений по приобретению коммунальных услуг	40 445,8	0,0	0,0
000 2 02 30000 00 0000 151	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	191 430,1	182 929,4	182 999,7
000 2 02 30021 05 0000 151	Субвенция бюджетам муниципальных районов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство в муниципальных образовательных организациях, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования	1 514,4	1 514,4	1 514,4
000 2 02 30024 05 7004 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части расходов на оплату труда работникам образовательных организаций, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды образовательных организаций, на организацию обучения по основным общеобразовательным программам на дому, осуществляемое образовательными организациями, возмещение расходов за пользование услугой доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" муниципальных общеобразовательных организаций, организующих обучение детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий	133 482,6	130 341,8	130 341,8
000 2 02 30024 05 7006 151	Субвенция бюджетам муниципальных районов на осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию социальной поддержки обучающимся, воспитанникам образовательных организаций	8 893,5	8 893,5	8 893,5
000 2 02 30024 05 7007 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, работающих и проживающих в сельских населенных пунктах и поселках городского типа Новгородской области	333,9	333,9	333,9
000 2 02 30024 05 7010 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление государственных полномочий по расчету и предоставлению дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений	11 967,3	9 859,2	10 022,1
000 2 02 30024 05 7028 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области	3 157,1	3 157,1	3 157,1
000 2 02 30024 05 7031 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки педагогическим работникам (в том числе вышедшим на пенсию), членам их семей, проживающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) Новгородской области	2 152,1	2 152,1	2 152,1
000 2 02 30024 05 7050 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на обеспечение муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, учебниками и учебными пособиями	938,8	938,8	938,8
000 2 02 30024 05 7057 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на обеспечение доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования	213,0	213,0	213,0
000 2 02 30024 05 7060 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на единовременную выплату лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на ремонт находящихся в их собственности жилых помещений, расположенных на территории Новгородской области	108,3	108,3	108,3
000 2 02 30024 05 7070 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты на проведение капитального ремонта жилых помещений участникам Великой Отечественной войны, ставшим инвалидами, проживающим одиноко в многоквартирных домах	101,5	122,0	0,0
000 2 02 30024 05 7065 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление отдельных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об адми-	3,5	3,5	3,5

	нистративных правонарушениях, предусмотренных соответствующими статьями областного закона "Об административных правонарушениях"			
--	---	--	--	--

80

Бюллетень «Чудовский вестник» 23 ноября 2018 года № 34

000 2 02 30024 05 7071 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на организацию проведения мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, защите населения от болезней, общих для человека и животных в части приведения скотомогильников (биотермических ям) на территории Новгородской области в соответствии с ветеринарно-санитарными правилами сбора, утилизации и уничтожения биологических отходов, а также содержания скотомогильников (биотермических ям) на территории Новгородской области в соответствии с указанными ветеринарно-санитарными нормами	2,5	2,5	2,5
000 2 02 30024 05 7072 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов по организации проведения мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, отлову и содержанию безнадзорных животных, защите населения от болезней, общих для человека и животных, в части отлова безнадзорных животных, транспортировки отловленных безнадзорных животных, учета, содержания, вакцинации, стерилизации, чипирования отловленных безнадзорных животных, утилизации (уничтожения) биологических отходов, в том числе в результате эвтаназии отловленных безнадзорных животных, возврата владельцам, передачи новым владельцам или возврата в прежнюю среду обитания (в место отлова) отловленных безнадзорных животных	219,0	219,0	219,0
000 2 02 30027 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	10 888,0	8 067,8	8 067,8
000 2 02 30029 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	1 934,1	1 934,1	1 934,1
000 2 02 35082 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	13 354,9	13 425,7	13 425,7
000 2 02 35118 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	357,8	367,1	380,1
000 2 02 35120 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	60,0	60,0	60,0
000 2 02 35930 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на государственную регистрацию актов гражданского состояния	1 747,8	1 215,6	1 232,0
000 2 02 40000 00 0000 151	Иные межбюджетные трансферты	652,6	652,6	652,6
000 2 02 40014 05 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	652,6	652,6	652,6

Приложение 6
к решению Думы Чудовского
муниципального района
от

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального района на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов

(тыс.рублей)

Наименование	Вед	Рз	ПР	ЦСР	ВР	2019 год	2020 год	2021 год
Комитет культуры, спорта и молодежной политики Администрации Чудовского муниципального района	857					84 938,9	69 581,1	69 581,1
Национальная экономика	857	04				60,0	60,0	60,0
Другие вопросы в области национальной экономики	857	04	12			60,0	60,0	60,0
Муниципальная программа «Развитие культуры, туризма, спорта и молодежной политики Чудовского муниципального района на 2019-2021 годы»	857	04	12	02 0 00 00000		60,0	60,0	60,0
Подпрограмма «Развитие туризма и туристской деятельности на территории Чудовского муниципального района»	857	04	12	02 3 00 00000		60,0	60,0	60,0
Финансовое обеспечение иных мероприятий подпрограммы	857	04	12	02 3 00 00022		60,0	60,0	60,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения	857	04	12	02 3 00 00022	240	60,0	60,0	60,0

муниципальных нужд								
Образование	857	07				21 475,3	18 242,0	18 242,0
Дополнительное образование детей	857	07	03			18 881,4	16 153,8	16 153,8

Бюллетень «Чудовский вестник» 23 ноября 2018 года № 34

81

Муниципальная программа «Развитие культуры, туризма и спорта Чудовского муниципального района на 2017-2019 годы»	857	07	03	02 0 00 00000		18 881,4	16 153,8	16 153,8
Подпрограмма «Культура Чудовского муниципального района»	857	07	03	02 1 00 00000		13 633,8	12 844,1	12 844,1
Финансовое обеспечение предоставления услуг в сфере дополнительного образования	857	07	03	02 1 04 00000		13 633,8	12 844,1	12 844,1
Финансовое обеспечение основной деятельности муниципальных учреждений	857	07	03	02 1 04 00021		12 844,1	12 844,1	12 844,1
Субсидии автономным учреждениям	857	07	03	02 1 04 00021	620	12 844,1	12 844,1	12 844,1
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений по приобретению коммунальных услуг	857	07	03	02 1 04 72300		631,8	0,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	857	07	03	02 1 04 72300	620	631,8	0,0	0,0
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений по приобретению коммунальных услуг	857	07	03	02 1 04 S2300		157,9	0,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	857	07	03	02 1 04 S2300	620	157,9	0,0	0,0
Подпрограмма «Развитие физической культуры и массового спорта на территории Чудовского муниципального района»	857	07	03	02 4 00 00000		5 247,6	3 309,7	3 309,7
Финансовое обеспечение мероприятий и предоставления услуг в сфере спорта	857	07	03	02 4 02 00000		5 247,6	3 309,7	3 309,7
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений по приобретению коммунальных услуг	857	07	03	02 4 02 S2300		387,6	0,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	857	07	03	02 4 02 S2300	620	387,6	0,0	0,0
Финансовое обеспечение основной деятельности муниципальных учреждений	857	07	03	02 4 02 00021		3 309,7	3 309,7	3 309,7
Субсидии автономным учреждениям	857	07	03	02 4 02 00021	620	3 309,7	3 309,7	3 309,7
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений по приобретению коммунальных услуг	857	07	03	02 4 02 72300		1 550,3	0,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	857	07	03	02 4 02 72300	620	1 550,3	0,0	0,0
Молодежная политика и оздоровление детей	857	07	07			2 593,9	2 088,2	2 088,2
Муниципальная программа «Развитие культуры, туризма, спорта и молодежной политики Чудовского муниципального района на 2019-2021 годы»	857	07	07	02 0 00 00000		2 593,9	2 088,2	2 088,2
Подпрограмма «Молодёжь Чудовского муниципального района»	857	07	07	02 5 00 00000		2 490,9	1 985,2	1 985,2
Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на социализацию и самореализацию молодёжи, развитию потенциала молодёжи района	857	07	07	02 5 00 00038		52,0	52,0	52,0
Субсидии бюджетным учреждениям	857	07	07	02 5 00 00038	610	52,0	52,0	52,0
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений по предоставлению услуг в сфере молодежной политики	857	07	07	02 5 01 00000		2 438,9	1 933,2	1 933,2
Финансовое обеспечение основной деятельности муниципальных учреждений	857	07	07	02 5 01 00021		1 933,2	1 933,2	1 933,2
Субсидии бюджетным учреждениям	857	07	07	02 5 01 00021	610	1 933,2	1 933,2	1 933,2
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений по приобретению коммунальных услуг	857	07	07	02 5 01 72300		404,5	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	857	07	07	02 5 01 72300	610	404,5	0,0	0,0
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений по приобретению коммунальных услуг	874	07	07	02 5 01 S2300		101,2	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	874	07	07	02 5 01 S2300	610	101,2	0,0	0,0
Подпрограмма "Патриотическое воспитание населения Чудовского муниципального района"	857	07	07	02 6 00 00000		81,0	81,0	81,0
Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на организацию патриотического воспитания населения района и допризывной подготовки молодежи к военной службе	857	07	07	02 6 00 00019		81,0	81,0	81,0
Субсидии бюджетным учреждениям	857	07	07	02 6 00 00019	610	81,0	81,0	81,0
Подпрограмма "Комплексные меры противодействия наркомании и зависимости от других психоактивных веществ в Чудовском муниципальном районе"	857	07	07	02 7 00 00000		22,0	22,0	22,0
Финансовое обеспечение мероприятий по организации профилактической работы среди молодёжи по профилактике наркомании и других психоактивных веществ	857	07	07	02 7 00 00027		22,0	22,0	22,0
Субсидии бюджетным учреждениям	857	07	07	02 7 00 00027	610	22,0	22,0	22,0
Культура, кинематография	857	08				45 062,2	38 696,7	38 696,7
Культура	857	08	01			45 062,2	38 696,7	38 696,7

Муниципальная программа «Развитие культуры, туризма, спорта и молодежной политики Чудовского муниципального района на 2019-2021 годы»	857	08	01	02 0 00 00000		45 062,2	38 696,7	38 696,7
---	-----	----	----	---------------	--	----------	----------	----------

82

Бюллетень «Чудовский вестник» 23 ноября 2018 года № 34

Подпрограмма «Культура Чудовского муниципального района»	857	08	01	02 1 00 00000		44 977,2	38 611,7	38 611,7
Финансовое обеспечение мероприятий и предоставление услуг в сфере организации досуга населения и развития самодельного народного творчества	857	08	01	02 1 01 00000		22 541,8	17 437,8	17 437,8
Финансовое обеспечение основной деятельности муниципальных учреждений	857	08	01	02 1 01 00021		17 437,8	17 437,8	17 437,8
Субсидии бюджетным учреждениям	857	08	01	02 1 01 00021	610	17 437,8	17 437,8	17 437,8
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений по приобретению коммунальных услуг	857	08	01	02 1 01 72300		4 083,2	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	857	08	01	02 1 01 72300	610	4 083,2	0,0	0,0
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений по приобретению коммунальных услуг	857	08	01	02 1 01 S2300		1 020,8	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	857	08	01	02 1 01 S2300	610	1 020,8	0,0	0,0
Финансовое обеспечение мероприятий по предоставлению услуг в сфере библиотечно-библиографического обслуживания населения	857	08	01	02 1 02 00000		14 050,7	12 954,9	12 954,9
Финансовое обеспечение основной деятельности муниципальных учреждений	857	08	01	02 1 02 00021		12 954,9	12 954,9	12 954,9
Субсидии бюджетным учреждениям	857	08	01	02 1 02 00021	610	12 954,9	12 954,9	12 954,9
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений по приобретению коммунальных услуг	857	08	01	02 1 02 72300		876,6	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	857	08	01	02 1 02 72300	610	876,6	0,0	0,0
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений по приобретению коммунальных услуг	857	08	01	02 1 02 S2300		219,2	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	857	08	01	02 1 02 S2300	610	219,2	0,0	0,0
Финансовое обеспечение предоставления услуг в сфере публикации музейных предметов, музейных коллекций	857	08	01	02 1 03 00000		3 825,8	3 660,1	3 660,1
Финансовое обеспечение основной деятельности муниципальных учреждений	857	08	01	02 1 03 00021		3 660,1	3 660,1	3 660,1
Субсидии бюджетным учреждениям	857	08	01	02 1 03 00021	610	3 660,1	3 660,1	3 660,1
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений по приобретению коммунальных услуг	857	08	01	02 1 03 72300		132,6	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	857	08	01	02 1 03 72300	610	132,6	0,0	0,0
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений по приобретению коммунальных услуг	857	08	01	02 1 03 S2300		33,1	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	857	08	01	02 1 03 S2300	610	33,1	0,0	0,0
Финансовое обеспечение иных мероприятий в сфере культуры	857	08	01	02 1 05 00000		464,0	464,0	464,0
Финансовое обеспечение иных мероприятий подпрограммы	857	08	01	02 1 05 00022		464,0	464,0	464,0
Субсидии бюджетным учреждениям	857	08	01	02 1 05 00022	610	442,0	442,0	442,0
Субсидии автономным учреждениям	857	08	01	02 1 05 00022	620	22,0	22,0	22,0
Расходы на обеспечение деятельности МБУ "Центр обслуживания учреждений культуры"	857	08	01	02 1 06 00021		4 094,9	4 094,9	4 094,9
Субсидии бюджетным учреждениям	857	08	01	02 1 06 00021	610	4 094,9	4 094,9	4 094,9
Подпрограмма «Сохранение объектов культурного наследия, расположенных на территории Чудовского муниципального района»	857	08	01	02 2 00 00000		85,0	85,0	85,0
Финансовое обеспечение иных мероприятий подпрограммы	857	08	01	02 2 00 00022		85,0	85,0	85,0
Субсидии бюджетным учреждениям	857	08	01	02 2 00 00022	610	85,0	85,0	85,0
Физическая культура и спорт	857	11				18 341,4	12 582,4	12 582,4
Физическая культура	857	11	01			18 341,4	12 582,4	12 582,4
Муниципальная программа «Развитие культуры, туризма, спорта и молодежной политики Чудовского муниципального района на 2019-2021 годы»	857	11	01	02 0 00 00000		18 335,4	12 576,4	12 576,4
Подпрограмма «Развитие физической культуры и массового спорта на территории Чудовского муниципального района»	857	11	01	02 4 00 00000		18 335,4	12 576,4	12 576,4
Финансовое обеспечение мероприятий и предоставления услуг в сфере спорта	857	11	01	02 4 01 00000		17 666,2	11 907,2	11 907,2
Финансовое обеспечение основной деятельности муниципальных учреждений	857	11	01	02 4 01 00021		11 907,2	11 907,2	11 907,2
Субсидии автономным учреждениям	857	11	01	02 4 01 00021	620	11 907,2	11 907,2	11 907,2
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений по приобретению коммунальных услуг	857	11	01	02 4 01 72300		4 607,2	0,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	857	11	01	02 4 01 72300	620	4 607,2	0,0	0,0
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений по приобретению коммунальных услуг	857	11	01	02 4 01 S2300		1 151,8	0,0	0,0

Субсидии автономным учреждениям	857	11	01	02 4 01 S2300	620	1 151,8	0,0	0,0
Финансовое обеспечение мероприятий и предоставления услуг в сфере спорта	857	11	01	02 4 02 00000		329,2	329,2	329,2

Бюллетень «Чудовский вестник» 23 ноября 2018 года № 34

83

Финансовое обеспечение основной деятельности муниципальных учреждений	857	11	01	02 4 02 00021		329,2	329,2	329,2
Субсидии автономным учреждениям	857	11	01	02 4 02 00021	620	329,2	329,2	329,2
Финансовое обеспечение иных мероприятий подпрограммы	857	11	01	02 4 03 00022		340,0	340,0	340,0
Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	857	11	01	02 4 03 00022	120	21,0	21,0	21,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	857	11	01	02 4 03 00022	240	43,0	43,0	43,0
Субсидии автономным учреждениям	857	11	01	02 4 03 00022	620	270,0	270,0	270,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	857	11	01	02 4 03 00022	850	6,0	6,0	6,0
Муниципальная программа «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Чудовском муниципальном районе на 2017-2021 годы»	857	11	01	07 0 00 00000		6,0	6,0	6,0
Финансовое обеспечение мероприятий по профилактике правонарушений в Чудовском муниципальном районе	857	11	01	07 0 00 00028		6,0	6,0	6,0
Субсидии автономным учреждениям	857	11	01	07 0 00 00028	620	6,0	6,0	6,0
Комитет образования Администрации Чудовского муниципального района	874					250 836,7	211 594,2	210 594,2
Образование	874	07				235662,3	199240,0	198240,0
Дошкольное образование	874	07	01			90 145,1	88 055,0	88 055,0
Муниципальная программа «Развитие образования в Чудовском муниципальном районе на 2016-2020 годы»	874	07	01	01 0 00 00000		90 145,1	88 055,0	88 055,0
Подпрограмма «Развитие дошкольного образования»	874	07	01	01 1 00 00000		90 145,1	88 055,0	88 055,0
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений по предоставлению услуг в сфере дошкольного образования	874	07	01	01 1 01 00000		81 796,8	80 523,0	80 523,0
Финансовое обеспечение основной деятельности муниципальных учреждений	874	07	01	01 1 01 00021		27 667,6	27 667,6	27 667,6
Субсидии бюджетным учреждениям	874	07	01	01 1 01 00021	610	4 100,6	4 100,6	4 100,6
Субсидии автономным учреждениям	874	07	01	01 1 01 00021	620	23 567,0	23 567,0	23 567,0
Финансовое обеспечение основной деятельности муниципальных учреждений	874	07	01	01 1 01 70040		54 129,2	52 855,4	52 855,4
Субсидии бюджетным учреждениям	874	07	01	01 1 01 70040	610	6 242,6	6 095,7	6 095,7
Субсидии автономным учреждениям	874	07	01	01 1 01 70040	620	47 886,5	46 759,7	46 759,7
Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на функционирование и развитие дошкольного образования	874	07	01	01 1 02 00000		3 383,3	2 683,8	2 683,8
Финансовое обеспечение социальной поддержки (питание)	874	07	01	01 1 02 00020		1 437,9	1 437,9	1 437,9
Субсидии бюджетным учреждениям	874	07	01	01 1 02 00020	610	157,2	157,2	157,2
Субсидии автономным учреждениям	874	07	01	01 1 02 00020	620	1 280,7	1 280,7	1 280,7
Оказание социальной поддержки (питание)	874	07	01	01 1 02 70060		1 117,6	1 117,6	1 117,6
Субсидии бюджетным учреждениям	874	07	01	01 1 02 70060	610	55,8	55,8	55,8
Субсидии автономным учреждениям	874	07	01	01 1 02 70060	620	1 061,8	1 061,8	1 061,8
Субсидии на мероприятия в сфере обеспечения доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения	874	07	01	01 1 02 L0271		699,5	0,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	874	07	01	01 1 02 L0271	620	699,5	0,0	0,0
Софинансирование на мероприятия в сфере обеспечения доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения	874	07	01	01 1 02 L0271		128,3	128,3	128,3
Субсидии автономным учреждениям	874	07	01	01 1 02 L0271	620	128,3	128,3	128,3
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений на выполнение указов Президента РФ в части повышения заработной платы педагогическим работникам образовательных организаций дошкольного образования	874	07	01	01 1 03 00000		4 965,0	4 848,2	4 848,2
Финансовое обеспечение основной деятельности муниципальных учреждений	874	07	01	01 1 03 70040		4 965,0	4 848,2	4 848,2
Субсидии бюджетным учреждениям	874	07	01	01 1 03 70040	610	874,9	854,3	854,3
Субсидии автономным учреждениям	874	07	01	01 1 03 70040	620	4 090,1	3 993,9	3 993,9
Общее образование	874	07	02			131153,0	96 820,8	96 820,8
Муниципальная программа «Развитие образования в Чудовском муниципальном районе на 2016-2020 годы»	874	07	02	01 0 00 00000		131153,0	96 820,8	96 820,8
Подпрограмма «Развитие общего образования»	874	07	02	01 2 00 00000		131153,0	96 820,8	96 820,8
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений по предоставлению услуг в сфере общего образования	874	07	02	01 2 10 00000		82 964,3	81 305,7	81 305,7
Финансовое обеспечение основной деятельности муници-	874	07	02	01 2 10 00021		12 475,4	12 475,4	12 475,4

пальных учреждений								
Субсидии бюджетным учреждениям	874	07	02	01 2 10 00021	610	2 418,1	2 418,1	2 418,1
Субсидии автономным учреждениям	874	07	02	01 2 10 00021	620	10 057,3	10 057,3	10 057,3

84

Бюллетень «Чудовский вестник» 23 ноября 2018 года № 34

Финансовое обеспечение основной деятельности муниципальных учреждений	874	07	02	01 2 10 70040		70 488,9	68 830,3	68 830,3
Субсидии бюджетным учреждениям	874	07	02	01 2 10 70040	610	12 419,3	12 127,1	12 127,1
Субсидии автономным учреждениям	874	07	02	01 2 10 70040	620	58 069,6	56 703,2	56 703,2
Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на функционирование и развитие общего образования	874	07	02	01 2 20 00000		44 289,2	11 707,2	11 707,2
Оказание социальной поддержки обучающимся муниципальными образовательными учреждениями	874	07	02	01 2 20 70060		7 318,2	7 318,2	7 318,2
Субсидии бюджетным учреждениям	874	07	02	01 2 20 70060	610	2 002,0	2 002,0	2 002,0
Субсидии автономным учреждениям	874	07	02	01 2 20 70060	620	5 316,2	5 316,2	5 316,2
Обеспечение муниципальных учреждений учебниками и учебными пособиями	874	07	02	01 2 20 70500		938,8	938,8	938,8
Субсидии бюджетным учреждениям	874	07	02	01 2 20 70500	610	66,7	66,7	66,7
Субсидии автономным учреждениям	874	07	02	01 2 20 70500	620	872,1	872,1	872,1
Обеспечение доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	874	07	02	01 2 20 70570		213,0	213,0	213,0
Субсидии бюджетным учреждениям	874	07	02	01 2 20 70570	610	68,8	68,8	68,8
Субсидии автономным учреждениям	874	07	02	01 2 20 70570	620	144,2	144,2	144,2
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство	874	07	02	01 2 20 70630		1 514,4	1 514,4	1 514,4
Субсидии бюджетным учреждениям	874	07	02	01 2 20 70630	610	281,3	281,3	281,3
Субсидии автономным учреждениям	874	07	02	01 2 20 70630	620	1 233,1	1 233,1	1 233,1
Приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации муниципальными образовательными организациями	874	07	02	01 2 20 72080		31,3	31,3	31,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	874	07	02	01 2 20 72080	240	31,3	31,3	31,3
Обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей	874	07	02	01 2 20 72120		1 353,0	1 353,0	1 353,0
Субсидии бюджетным учреждениям	874	07	02	01 2 20 72120	610	281,9	281,9	281,9
Субсидии автономным учреждениям	874	07	02	01 2 20 72120	620	1 071,1	1 071,1	1 071,1
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений по приобретению коммунальных услуг	874	07	02	01 2 20 72300		26 065,6	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	874	07	02	01 2 20 72300	610	3 574,4	0,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	874	07	02	01 2 20 72300	620	22 491,2	0,0	0,0
Финансовое обеспечение мероприятий по приобретению бланков документов об образовании и (или) о квалификации муниципальными образовательными организациями	874	07	02	01 2 20 S2080		0,3	0,3	0,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	874	07	02	01 2 20 S2080	240	0,3	0,3	0,3
Финансовое обеспечение мероприятий по безопасности муниципальных учреждений	874	07	02	01 2 20 S2120		338,2	338,2	338,2
Субсидии бюджетным учреждениям	874	07	02	01 2 20 S2120	610	70,5	70,5	70,5
Субсидии автономным учреждениям	874	07	02	01 2 20 S2120	620	267,7	267,7	267,7
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений по приобретению коммунальных услуг	874	07	02	01 2 20 S2300		6 516,4	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	874	07	02	01 2 20 S2300	610	893,6	0,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	874	07	02	01 2 20 S2300	620	5 622,8	0,0	0,0
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений на выполнение указов Президента РФ в части повышения заработной платы педагогическим работникам образовательных организаций общего образования	874	07	02	01 2 21 00000		3 899,5	3 807,9	3 807,9
Финансовое обеспечение основной деятельности муниципальных учреждений	874	07	02	01 2 21 70040		3 899,5	3 807,9	3 807,9
Субсидии бюджетным учреждениям	874	07	02	01 2 21 70040	610	342,2	334,1	334,1
Субсидии автономным учреждениям	874	07	02	01 2 21 70040	620	3 557,3	3 473,8	3 473,8
Дополнительное образование детей	874	07	03			3 934,2	3 934,2	3 934,2
Муниципальная программа «Развитие образования в Чудовском муниципальном районе на 2016-2020 годы»	874	07	03	01 0 00 00000		3 934,2	3 934,2	3 934,2
Подпрограмма «Развитие дополнительного образования	874	07	03	01 3 00 00000		3 934,2	3 934,2	3 934,2
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений по предоставлению услуг в сфере дополнительного образования	874	07	03	01 3 10 00000		3 934,2	3 934,2	3 934,2
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений дополнительного образования	874	07	03	01 3 11 00000		3 863,7	3 863,7	3 863,7

Финансовое обеспечение основной деятельности муниципальных учреждений	874	07	03	01 3 11 00021		3 542,2	3 542,2	3 542,2
Субсидии автономным учреждениям	874	07	03	01 3 11 00021	620	3 542,2	3 542,2	3 542,2

Бюллетень «Чудовский вестник» 23 ноября 2018 года № 34

85

Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений на выполнение указов Президента РФ в части повышения заработной платы педагогическим работникам образовательных организаций дошкольного образования	874	07	03	01 3 11 00021		321,5	321,5	321,5
Субсидии автономным учреждениям	874	07	03	01 3 11 00021	620	321,5	321,5	321,5
Обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей	874	07	03	01 3 14 72120		56,4	56,4	56,4
Субсидии автономным учреждениям	874	07	03	01 3 14 72120	620	56,4	56,4	56,4
Финансовое обеспечение мероприятий по безопасности муниципальных учреждений	874	07	03	01 3 14 S2120		14,1	14,1	14,1
Субсидии автономным учреждениям	874	07	03	01 3 14 S2120	620	14,1	14,1	14,1
Молодежная политика и оздоровление детей	874	07	07			2 027,9	2 027,9	1 027,9
Муниципальная программа «Развитие образования в Чудовском муниципальном районе на 2016-2020 годы»	874	07	07	01 0 00 00000		2 022,9	2 022,9	1 022,9
Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на организацию оздоровления, отдыха и занятости детей, подростков и молодежи в каникулярное время	874	07	07	01 0 00 00018		2 013,9	2 013,9	1 013,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	874	07	07	01 0 00 00018	240	2 013,9	2 013,9	1 013,9
Муниципальная программа «Развитие культуры, туризма, спорта и молодежной политики Чудовского муниципального района на 2019-2021 годы»	874	07	07	02 0 00 00000		9,0	9,0	9,0
Подпрограмма "Патриотическое воспитание населения Чудовского муниципального района"	874	07	07	02 6 00 00000		5,0	5,0	5,0
Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на организацию патриотического воспитания населения района и допризывной подготовки молодежи к военной службе	874	07	07	02 6 00 00019		5,0	5,0	5,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	874	07	07	02 6 00 00019	240	5,0	5,0	5,0
Подпрограмма "Комплексные меры противодействия наркомании и зависимости от других психоактивных веществ в Чудовском муниципальном районе "	874	07	07	02 7 00 00000		4,0	4,0	4,0
Финансовое обеспечение мероприятий по организации профилактической работы среди молодежи по профилактике наркомании и других психоактивных веществ	874	07	07	02 7 00 00027		4,0	4,0	4,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	874	07	07	02 7 00 00027	240	4,0	4,0	4,0
Муниципальная программа «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Чудовском муниципальном районе на 2017-2021 годы»	874	07	07	07 0 00 00000		5,0	5,0	5,0
Финансовое обеспечение мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма в Чудовском муниципальном районе	874	07	07	07 0 00 00029		5,0	5,0	5,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	874	07	07	07 0 00 00029	240	5,0	5,0	5,0
Другие вопросы в области образования	874	07	09			8 402,1	8 402,1	8 402,1
Муниципальная программа «Развитие образования в Чудовском муниципальном районе на 2016-2020 годы»	874	07	09	01 0 00 00000		207,2	207,2	207,2
Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на поддержку одаренных детей и талантливой молодежи	874	07	09	01 0 00 00017		198,0	198,0	198,0
Стипендии	874	07	09	01 0 00 00017	340	198,0	198,0	198,0
Подпрограмма «Охрана семьи и детства»	874	07	09	01 4 00 00000		9,2	9,2	9,2
Финансовое обеспечение социальных мероприятий в сфере образования	874	07	09	01 4 01 00000		9,2	9,2	9,2
Оказание социальной поддержки обучающимся муниципальных образовательных учреждений	874	07	09	01 4 01 70060		9,2	9,2	9,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	874	07	09	01 4 01 70060	240	9,2	9,2	9,2
Муниципальная программа «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Чудовском муниципальном районе на 2017-2021 годы»	874	07	09	07 0 00 00000		6,0	6,0	6,0
Финансовое обеспечение мероприятий по профилактике правонарушений в Чудовском муниципальном районе	874	07	09	07 0 00 00028		6,0	6,0	6,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения	874	07	09	07 0 00 00028	240	6,0	6,0	6,0

муниципальных нужд								
Расходы на обеспечение деятельности МАУ "Центр обеспечения деятельности муниципальных образовательных организаций"	874	07	09	22 1 01 00021		8 188,9	8 188,9	8 188,9

86

Бюллетень «Чудовский вестник» 23 ноября 2018 года № 34

Субсидии автономным учреждениям	874	07	09	22 1 01 00021	620	8 188,9	8 188,9	8 188,9
Социальная политика	874	10				15 174,4	12 354,2	12 354,2
Социальное обеспечение населения	874	10	03			2 152,1	2 152,1	2 152,1
Муниципальная программа «Развитие образования в Чудовском муниципальном районе на 2016-2020 годы»	874	10	03	01 0 00 00000		2 152,1	2 152,1	2 152,1
Подпрограмма «Охрана семьи и детства»	874	10	03	01 4 00 00000		2 152,1	2 152,1	2 152,1
Финансовое обеспечение социальных мероприятий в сфере образования	874	10	03	01 4 01 00000		2 152,1	2 152,1	2 152,1
Социальная поддержка педагогических работников	874	10	03	01 4 01 70310		2 152,1	2 152,1	2 152,1
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	874	10	03	01 4 01 70310	310	2 152,1	2 152,1	2 152,1
Охрана семьи и детства	874	10	04			13 022,3	10 202,1	10 202,1
Муниципальная программа «Развитие образования в Чудовском муниципальном районе на 2016-2020 годы»	874	10	04	01 0 00 00000		13 022,3	10 202,1	10 202,1
Подпрограмма «Охрана семьи и детства»	874	10	04	01 4 00 00000		13 022,3	10 202,1	10 202,1
Финансовое обеспечение социальных мероприятий в сфере образования	874	10	04	01 4 01 00000		13 022,3	10 202,1	10 202,1
Компенсация родительской платы родителям (законным представителям) детей	874	10	04	01 4 01 70010		1 934,1	1 934,1	1 934,1
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	874	10	04	01 4 01 70010	310	1 934,1	1 934,1	1 934,1
Оказание социальной поддержки обучающимся муниципальных образовательных учреждений	874	10	04	01 4 01 70060		91,9	91,9	91,9
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	874	10	04	01 4 01 70060	310	91,9	91,9	91,9
Содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	874	10	04	01 4 01 70130		10 888,0	8 067,8	8 067,8
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	874	10	04	01 4 01 70130	310	6 880,2	5 097,8	5 097,8
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	874	10	04	01 4 01 70130	320	4 007,8	2 970,0	2 970,0
Единовременная выплата лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на ремонт жилых помещений	874	10	04	01 4 01 70600		108,3	108,3	108,3
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	874	10	04	01 4 01 70600	310	108,3	108,3	108,3
Комитет финансов Администрации Чудовского муниципального района	892					19 221,5	17 022,7	17 198,6
Общегосударственные вопросы	892	01				396,4	396,4	396,4
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	892	01	04			396,4	396,4	396,4
Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами Чудовского муниципального района на 2014-2020 годы"	892	01	04	06 0 00 00000		370,2	370,2	370,2
Подпрограмма "Организация и обеспечение осуществления бюджетного процесса, управление муниципальным долгом Чудовского муниципального района"	892	01	04	06 1 00 00000		370,2	370,2	370,2
Возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные полномочия области	892	01	04	06 1 00 70280		370,2	370,2	370,2
Субвенции	892	01	04	06 1 00 70280	530	370,2	370,2	370,2
Осуществление отдельных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях в отношении граждан	892	01	04	22 0 00 70650		1,5	1,5	1,5
Субвенции	892	01	04	22 0 00 70650	530	1,5	1,5	1,5
Межбюджетные трансферты на формирование и содержание муниципального архива Грузинского сельского поселения	892	01	04	24 3 00 00044		8,2	8,2	8,2
Иные межбюджетные трансферты	892	01	04	24 3 00 00044	540	8,2	8,2	8,2
Межбюджетные трансферты на формирование и содержание муниципального архива Трегубовского сельского поселения	892	01	04	24 4 00 00044		8,2	8,2	8,2
Иные межбюджетные трансферты	892	01	04	24 4 00 00044	540	8,2	8,2	8,2
Межбюджетные трансферты на формирование и содержание муниципального архива Успенского сельского поселения	892	01	04	24 5 00 00044		8,3	8,3	8,3
Иные межбюджетные трансферты	892	01	04	24 5 00 00044	540	8,3	8,3	8,3
Национальная оборона	892	02				357,8	367,1	380,1
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	892	02	03			357,8	367,1	380,1
Муниципальная программа "Управление муниципальными	892	02	03	06 0 00 00000		357,8	367,1	380,1

финансами Чудовского муниципального района на 2014-2020 годы"								
Подпрограмма "Финансовая поддержка муниципальных образований Чудовского муниципального района"	892	02	03	06 2 00 00000		357,8	367,1	380,1

Бюллетень «Чудовский вестник» 23 ноября 2018 года № 34

87

Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	892	02	03	06 2 00 51180		357,8	367,1	380,1
Субвенции	892	02	03	06 2 00 51180	530	357,8	367,1	380,1
Обслуживание государственного и муниципального долга	892	13				6 500,0	6 400,0	6 400,0
Обслуживание внутреннего государственного и муниципального долга	892	13	01			6 500,0	6 400,0	6 400,0
Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами Чудовского муниципального района на 2014-2020 годы"	892	13	01	06 0 00 00000		6 500,0	6 400,0	6 400,0
Подпрограмма "Организация и обеспечение осуществления бюджетного процесса, управление муниципальным долгом Чудовского муниципального района"	892	13	01	06 1 00 00000		6 500,0	6 400,0	6 400,0
Процентные платежи по муниципальному внутреннему долгу	892	13	01	06 1 00 00031		6 500,0	6 400,0	6 400,0
Обслуживание муниципального долга	892	13	01	06 1 00 00031	730	6 500,0	6 400,0	6 400,0
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	892	14				11 967,3	9 859,2	10 022,1
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	892	14	01			11 967,3	9 859,2	10 022,1
Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами Чудовского муниципального района на 2014-2020 годы"	892	14	01	06 0 00 00000		11 967,3	9 859,2	10 022,1
Подпрограмма "Финансовая поддержка муниципальных образований Чудовского муниципального района"	892	14	01	06 2 00 00000		11 967,3	9 859,2	10 022,1
Дотация на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений	892	14	01	06 2 00 70100		11 967,3	9 859,2	10 022,1
Дотации	892	14	01	06 2 00 70100	510	11 967,3	9 859,2	10 022,1
Администрация Чудовского муниципального района	903					62 926,1	70 697,1	73 137,4
Общегосударственные вопросы	903	01				57 888,5	65 500,4	67 932,2
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	903	01	02			2 080,3	2 080,3	2 080,3
Глава муниципального образования	903	01	02	21 0 00 08100		2 080,3	2 080,3	2 080,3
Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	903	01	02	21 0 00 08100	120	2 080,3	2 080,3	2 080,3
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	903	01	04			43 934,1	43 401,9	43 418,3
Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами Чудовского муниципального района на 2014-2020 годы"	903	01	04	06 0 00 00000		2 786,9	2 786,9	2 786,9
Подпрограмма "Организация и обеспечение осуществления бюджетного процесса, управление муниципальным долгом Чудовского муниципального района"	903	01	04	06 1 00 00000		2 786,9	2 786,9	2 786,9
Возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные полномочия области	903	01	04	06 1 00 70280		2 786,9	2 786,9	2 786,9
Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	903	01	04	06 1 00 70280	120	2 597,2	2 597,2	2 597,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	903	01	04	06 1 00 70280	240	189,7	189,7	189,7
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	903	01	04	22 0 00 08100		39 397,4	39 397,4	39 397,4
Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	903	01	04	22 0 00 08100	120	39 047,8	39 047,8	39 047,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	903	01	04	22 0 00 08100	240	339,6	339,6	339,6
Уплата налогов, сборов и иных платежей	903	01	04	22 0 00 08100	850	10,0	10,0	10,0
Осуществление отдельных государственных полномочий в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния	903	01	04	22 0 00 59300		1 747,8	1 215,6	1 232,0
Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	903	01	04	22 0 00 59300	120	1 517,8	985,6	1 002,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	903	01	04	22 0 00 59300	240	230,0	230,0	230,0
Осуществление отдельных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях в отношении граждан	903	01	04	22 0 00 70650		2,0	2,0	2,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	903	01	04	22 0 00 70650	240	2,0	2,0	2,0

Судебная система	903	01	05			60,0	60,0	60,0
Составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	903	01	05	22 0 00 51200		60,0	60,0	60,0

88

Бюллетень «Чудовский вестник» 23 ноября 2018 года № 34

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	903	01	05	22 0 00 51200	240	60,0	60,0	60,0
Резервный фонд	903	01	11			10,0	10,0	10,0
Резервные фонды местных администраций	903	01	11	22 0 00 00030		10,0	10,0	10,0
Резервные средства	903	01	11	22 0 00 00030	870	10,0	10,0	10,0
Другие общегосударственные вопросы	903	01	13			11 804,1	19 948,2	22 363,6
Муниципальная программа «Совершенствование системы муниципального управления в Чудовском муниципальном районе на 2017-2021 годы»	903	01	13	04 0 00 00000		922,8	922,8	922,8
Подпрограмма «Противодействие коррупции в Чудовском муниципальном районе»	903	01	13	04 2 00 00000		3,0	3,0	3,0
Реализация мероприятий подпрограммы «Противодействие коррупции в Чудовском муниципальном районе»	903	01	13	04 2 00 00001		3,0	3,0	3,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	903	01	13	04 2 00 00001	240	3,0	3,0	3,0
Подпрограмма «Информатизация Чудовского муниципального района»	903	01	13	04 3 00 00000		919,8	919,8	919,8
Реализация мероприятий программы "Информатизация Чудовского муниципального района"	903	01	13	04 3 00 00002		919,8	919,8	919,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	903	01	13	04 3 00 00002	240	919,8	919,8	919,8
Муниципальная программа «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Чудовском муниципальном районе на 2017-2021 годы»	903	01	13	07 0 00 00000		96,0	96,0	96,0
Финансовое обеспечение мероприятий по профилактике правонарушений в Чудовском муниципальном районе	903	01	13	07 0 00 00028		96,0	96,0	96,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	903	01	13	07 0 00 00028	240	96,0	96,0	96,0
Перечисления некоммерческим организациям	903	01	13	22 0 00 00006		147,0	147,0	147,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	903	01	13	22 0 00 00006	850	147,0	147,0	147,0
Расходы на обеспечение деятельности МКУ «Центр обеспечения деятельности муниципальных учреждений Чудовского муниципального района»	903	01	13	22 0 00 00021		7 920,8	7 920,8	7 920,8
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	903	01	13	22 0 00 00021	110	4 881,0	4 881,0	4 881,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	903	01	13	22 0 00 00021	240	2 939,8	2 939,8	2 939,8
Уплата налогов, сборов и иных платежей	903	01	13	22 0 00 00021	850	100,0	100,0	100,0
Уплата исполнительного сбора	903	01	13	22 0 00 00041		20,0	20,0	20,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	903	01	13	22 0 00 00041	850	20,0	20,0	20,0
Условно утвержденные расходы	903	01	13	22 0 00 00071		0,0	10 761,6	13 177,0
Резервные средства	903	01	13	22 0 00 00071	870	0,0	10 761,6	13 177,0
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений по приобретению коммунальных услуг	903	01	13	22 0 00 72300		2 094,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	903	01	13	22 0 00 72300	240	2 094,0	0,0	0,0
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений по приобретению коммунальных услуг	903	01	13	22 0 00 S2300		523,5	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	903	01	13	22 0 00 S2300	240	523,5	0,0	0,0
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	903	01	13	22 1 00 00005		80,0	80,0	80,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	903	01	13	22 1 00 00005	240	80,0	80,0	80,0
Национальная экономика	903	04				681,7	820,3	950,8
Сельское хозяйство и рыболовство	903	04	05			221,5	221,5	221,5
Муниципальная программа "Развитие агропромышленного комплекса в Чудовском муниципальном районе на 2014-2020 годы"	903	04	05	09 0 00 00000		221,5	221,5	221,5
Организация проведения мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, защите населения от болезней, общих для человека и животных в части приведения скотомогильников (биотермических ям) на территории Новгородской области в соответствии с ветеринарно-санитарными правилами	903	04	05	09 0 00 70710		2,5	2,5	2,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	903	04	05	09 0 00 70710	240	2,5	2,5	2,5
Организация проведения мероприятий по предупрежде-	903	04	05	09 0 00 70720		219,0	219,0	219,0

нию и ликвидации болезней животных в части отлова безнадзорных животных								
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	903	04	05	09 0 00 70720	240	219,0	219,0	219,0

Бюллетень «Чудовский вестник» 23 ноября 2018 года № 34

89

Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	903	04	09			400,2	538,8	669,3
	903	04	09			190,2	328,8	459,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	903	04	09		240	190,2	328,8	459,3
Субсидии на формирование муниципальных дорожных фондов	903	04	09	22 0 00 71510		210,0	210,0	210,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	903	04	09	22 0 00 71510	240	210,0	210,0	210,0
Другие вопросы в области национальной экономики	903	04	12			60,0	60,0	60,0
Муниципальная программа "Обеспечение экономического развития в Чудовском муниципальном районе на 2018-2020 годы"	903	04	12	05 0 00 00000		60,0	60,0	60,0
Подпрограмма "Развитие малого и среднего предпринимательства в Чудовском муниципальном районе"	903	04	12	05 1 00 00000		50,0	50,0	50,0
Финансовое обеспечение мероприятий по формированию благоприятного общественного климата для развития предпринимательства и популяризации предпринимательской деятельности	903	04	12	05 1 00 00011		50,0	50,0	50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	903	04	12	05 1 00 00011	240	50,0	50,0	50,0
Подпрограмма "Развитие торговли в Чудовском муниципальном районе"	903	04	12	05 2 00 00000		10,0	10,0	10,0
Финансовое обеспечение мероприятий по организации и проведению выставок, ярмарок, конкурсов в сфере торговли	903	04	12	05 2 00 00008		10,0	10,0	10,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	903	04	12	05 2 00 00008	240	10,0	10,0	10,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	903	05				600,0	600,0	600,0
Жилищное хозяйство	903	05	01			300,0	300,0	300,0
Муниципальная программа «Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Чудовском муниципальном районе на 2018-2020 годы»	903	05	01	12 0 00 00000		300,0	300,0	300,0
Финансовое обеспечение мероприятий по ремонту муниципального жилищного фонда	903	05	01	12 0 00 00014		300,0	300,0	300,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	903	05	01	12 0 00 00014	240	300,0	300,0	300,0
Коммунальное хозяйство	903	05	02			300,0	300,0	300,0
Муниципальная программа «Совершенствование системы управления и распоряжения земельно-имущественным комплексом Чудовского муниципального района на 2018-2020 годы»	903	05	02	10 0 00 00000		200,0	200,0	200,0
Финансовое обеспечение мероприятий по обслуживанию и содержанию муниципального имущества	903	05	02	10 0 00 00062		200,0	200,0	200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	903	05	02	10 0 00 00062	240	200,0	200,0	200,0
Муниципальная программа «Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Чудовском муниципальном районе на 2018-2020 годы»	903	05	02	12 0 00 00000		100,0	100,0	100,0
Финансовое обеспечение мероприятий на организацию холодного водоснабжения	903	05	02	12 0 00 00060		100,0	100,0	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	903	05	02	12 0 00 00060	240	100,0	100,0	100,0
Образование	903	07				489,6	489,6	489,6
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	903	07	05			133,0	133,0	133,0
Муниципальная программа "Совершенствование системы муниципального управления в Чудовском муниципальном районе на 2017-2021 годы"	903	07	05	04 0 00 00000		133,0	133,0	133,0
Подпрограмма «Развитие системы муниципальной службы в Чудовском муниципальном районе»	903	07	05	04 1 00 00000		133,0	133,0	133,0
Организация дополнительного профессионального образования лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих и служащих	903	07	05	04 1 00 00003		133,0	133,0	133,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	903	07	05	04 1 00 00003	240	133,0	133,0	133,0

Другие вопросы в области образования	903	07	09			356,6	356,6	356,6
Оказание социальной поддержки обучающимся муниципалитетских образовательных учреждений	903	07	09	22 0 00 70060		356,6	356,6	356,6
Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	903	07	09	22 0 00 70060	120	356,6	356,6	356,6

90

Бюллетень «Чудовский вестник» 23 ноября 2018 года № 34

Социальная политика	903	10				3 266,3	3 286,8	3 164,8
Пенсионное обеспечение	903	10	01			2 830,9	2 830,9	2 830,9
Дополнительное пенсионное обеспечение лицам, замещавшим муниципальные должности, пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы	903	10	01	22 0 00 00004		2 830,9	2 830,9	2 830,9
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	903	10	01	22 0 00 00004	310	2 830,9	2 830,9	2 830,9
Социальное обеспечение населения	903	10	03			435,4	455,9	333,9
Осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг отдельным категориям граждан	903	10	03	22 0 00 70070		333,9	333,9	333,9
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	903	10	03	22 0 00 70070	310	333,9	333,9	333,9
Дополнительные меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты на проведение капитального ремонта жилых помещений в многоквартирных домах отдельным категориям граждан	903	10	03	22 0 00 70700		101,5	122,0	0,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	903	10	03	22 0 00 70700	310	101,5	122,0	0,0
Контрольно-счетная палата Чудовского муниципального района	905					1 494,2	1 494,2	1 494,2
Общегосударственные вопросы	905	01				1 494,2	1 494,2	1 494,2
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	905	01	06			1 494,2	1 494,2	1 494,2
Расходы на обеспечение функций председателя Контрольно-счётной палаты Администрации Чудовского муниципального района	905	01	06	23 1 00 08100		841,6	841,6	841,6
Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	905	01	06	23 1 00 08100	120	835,6	835,6	835,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	905	01	06	23 1 00 08100	240	5,0	5,0	5,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	905	01	06	23 1 00 08100	850	1,0	1,0	1,0
Возмещение затрат по содержанию штатных единиц	905	01	06	23 2 00 0С100		652,6	652,6	652,6
Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	905	01	06	23 2 00 0С100	120	643,7	643,7	643,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	905	01	06	23 2 00 0С100	240	7,9	7,9	7,9
Уплата налогов, сборов и иных платежей	905	01	06	23 2 00 0С100	850	1,0	1,0	1,0
Комитет по управлению имуществом Администрации Чудовского муниципального района	966					15 048,3	16 390,1	16 390,1
Национальная экономика	966	04				452,4	452,4	452,4
Другие вопросы в области национальной экономики	966	04	12			452,4	452,4	452,4
Муниципальная программа «Совершенствование системы управления и распоряжения земельно-имущественным комплексом Чудовского муниципального района на 2018-2020 годы»	966	04	12	10 0 00 00000		452,4	452,4	452,4
Финансовое обеспечение мероприятий по земельным участкам	966	04	12	10 0 00 00032		277,3	277,3	277,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	966	04	12	10 0 00 00032	240	277,3	277,3	277,3
Финансовое обеспечение мероприятий по муниципальному имуществу	966	04	12	10 0 00 00034		175,1	175,1	175,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	966	04	12	10 0 00 00034	240	175,1	175,1	175,1
Жилищно-коммунальное хозяйство	966	05				1 241,0	2 512,0	2 512,0
Жилищное хозяйство	966	05	01			1 241,0	2 512,0	2 512,0
Муниципальная программа «Совершенствование системы управления и распоряжения земельно-имущественным комплексом Чудовского муниципального района на 2018-2020 годы»	966	05	01	10 0 00 00000		1 241,0	2 512,0	2 512,0
Перечисление взносов на капитальный ремонт	966	05	01	10 0 00 00015		1 070,0	2 341,0	2 341,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	966	05	01	10 0 00 00015	240	1 070,0	2 341,0	2 341,0
Финансовое обеспечение мероприятий по обслуживанию и содержанию муниципального имущества	966	05	01	10 0 00 00062		121,0	121,0	121,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	966	05	01	10 0 00 00062	240	121,0	121,0	121,0
Финансовое обеспечение мероприятий по доставке счевоквотанций по плате за найм жилья	966	05	01	10 0 00 00070		50,0	50,0	50,0

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	966	05	01	10 0 00 00070	240	50,0	50,0	50,0
Социальная политика	966	10				13 354,9	13 425,7	13 425,7
Охрана семьи и детства	966	10	04			13 354,9	13 425,7	13 425,7

Бюллетень «Чудовский вестник» 23 ноября 2018 года № 34

91

Муниципальная программа «Развитие образования в Чудовском муниципальном районе на 2016-2020 годы»	966	10	04	01 0 00 00000		13 354,9	13 425,7	13 425,7
Подпрограмма «Охрана семьи и детства»	966	10	04	01 4 00 00000		13 354,9	13 425,7	13 425,7
Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	966	10	04	01 4 00 R0821		2 296,8	2 388,6	2 388,6
Бюджетные инвестиции	966	10	04	01 4 00 R0821	410	2 296,8	2 388,6	2 388,6
Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (сверх уровня, предусмотренного соглашением)	966	10	04	01 4 00 N0821		11 058,1	11 037,1	11 037,1
Бюджетные инвестиции	966	10	04	01 4 00 N0821	410	11 058,1	11 037,1	11 037,1
Всего расходов :						434465,7	386779,4	388395,6

Приложение 7
к решению Думы Чудовского
муниципального района
от

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Чудовского муниципального района и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета муниципального района на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов

(тыс.рублей)

Наименование	Рз	ПР	ЦСР	ВР	2019 год	2020 год	2021 год
Общегосударственные вопросы	01				59 779,1	67 391,0	69 822,8
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			2 080,3	2 080,3	2 080,3
Глава муниципального образования	01	02	21 0 00 08100		2 080,3	2 080,3	2 080,3
Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	01	02	21 0 00 08100	120	2 080,3	2 080,3	2 080,3
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			44 330,5	43 798,3	43 814,7
Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами Чудовского муниципального района на 2014-2020 годы"	01	04	06 0 00 00000		3 157,1	3 157,1	3 157,1
Подпрограмма "Организация и обеспечение осуществления бюджетного процесса, управление муниципальным долгом Чудовского муниципального района"	01	04	06 1 00 00000		3 157,1	3 157,1	3 157,1
Возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные полномочия области	01	04	06 1 00 70280		3 157,1	3 157,1	3 157,1
Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	01	04	06 1 00 70280	120	2 597,2	2 597,2	2 597,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	01	04	06 1 00 70280	240	189,7	189,7	189,7
Субвенции	01	04	06 1 00 70280	530	370,2	370,2	370,2
Осуществление отдельных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях в отношении граждан	01	04	22 0 00 70650		1,5	1,5	1,5
Субвенции	01	04	22 0 00 70650	530	1,5	1,5	1,5
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	01	04	22 0 00 08100		39 397,4	39 397,4	39 397,4
Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	01	04	22 0 00 08100	120	39 047,8	39 047,8	39 047,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	01	04	22 0 00 08100	240	339,6	339,6	339,6
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	22 0 00 08100	850	10,0	10,0	10,0
Осуществление отдельных государственных полномочий в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния	01	04	22 0 00 59300		1 747,8	1 215,6	1 232,0
Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	01	04	22 0 00 59300	120	1 517,8	985,6	1 002,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	01	04	22 0 00 59300	240	230,0	230,0	230,0
Осуществление отдельных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях в отношении граждан	01	04	22 0 00 70650		2,0	2,0	2,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	01	04	22 0 00 70650	240	2,0	2,0	2,0
Межбюджетные трансферты на формирование и содержание муниципального архива Грузинского сельского поселения	01	04	24 3 00 00044		8,2	8,2	8,2
Иные межбюджетные трансферты	01	04	24 3 00 00044	540	8,2	8,2	8,2
Межбюджетные трансферты на формирование и содержание му-	01	04	24 4 00 00044		8,2	8,2	8,2

ниципального архива Трегубовского сельского поселения							
Иные межбюджетные трансферты	01	04	24 4 00 00044	540	8,2	8,2	8,2
Межбюджетные трансферты на формирование и содержание муниципального архива Успенского сельского поселения	01	04	24 5 00 00044		8,3	8,3	8,3

92

Бюллетень «Чудовский вестник» 23 ноября 2018 года № 34

Иные межбюджетные трансферты	01	04	24 5 00 00044	540	8,3	8,3	8,3
Судебная система	01	05			60,0	60,0	60,0
Составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	01	05	22 0 00 51200		60,0	60,0	60,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	01	05	22 0 00 51200	240	60,0	60,0	60,0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06			1 494,2	1 494,2	1 494,2
Расходы на обеспечение функций председателя Контрольно-счётной палаты Администрации Чудовского муниципального района	01	06	23 1 00 08100		841,6	841,6	841,6
Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	01	06	23 1 00 08100	120	835,6	835,6	835,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	01	06	23 1 00 08100	240	5,0	5,0	5,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	06	23 1 00 08100	850	1,0	1,0	1,0
Возмещение затрат по содержанию штатных единиц	01	06	23 2 00 0C100		652,6	652,6	652,6
Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	01	06	23 2 00 0C100	120	643,7	643,7	643,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	01	06	23 2 00 0C100	240	7,9	7,9	7,9
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	06	23 2 00 0C100	850	1,0	1,0	1,0
Резервный фонд	01	11			10,0	10,0	10,0
Резервные фонды местных администраций	01	11	22 0 00 00030		10,0	10,0	10,0
Резервные средства	01	11	22 0 00 00030	870	10,0	10,0	10,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13			11 804,1	19 948,2	22 363,6
Муниципальная программа «Совершенствование системы муниципального управления в Чудовском муниципальном районе на 2017-2021 годы»	01	13	04 0 00 00000		922,8	922,8	922,8
Подпрограмма «Противодействие коррупции в Чудовском муниципальном районе»	01	13	04 2 00 00000		3,0	3,0	3,0
Реализация мероприятий подпрограммы «Противодействие коррупции в Чудовском муниципальном районе»	01	13	04 2 00 00001		3,0	3,0	3,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	01	13	04 2 00 00001	240	3,0	3,0	3,0
Подпрограмма «Информатизация Чудовского муниципального района»	01	13	04 3 00 00000		919,8	919,8	919,8
Реализация мероприятий программы "Информатизация Чудовского муниципального района"	01	13	04 3 00 00002		919,8	919,8	919,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	01	13	04 3 00 00002	240	919,8	919,8	919,8
Муниципальная программа «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Чудовском муниципальном районе на 2017-2021 годы»	01	13	07 0 00 00000		96,0	96,0	96,0
Финансовое обеспечение мероприятий по профилактике правонарушений в Чудовском муниципальном районе	01	13	07 0 00 00028		96,0	96,0	96,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	01	13	07 0 00 00028	240	96,0	96,0	96,0
Перечисления некоммерческим организациям	01	13	22 0 00 00006		147,0	147,0	147,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	22 0 00 00006	850	147,0	147,0	147,0
Расходы на обеспечение деятельности МКУ «Центр обеспечения деятельности муниципальных учреждений Чудовского муниципального района»	01	13	22 0 00 00021		7 920,8	7 920,8	7 920,8
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	01	13	22 0 00 00021	110	4 881,0	4 881,0	4 881,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	01	13	22 0 00 00021	240	2 939,8	2 939,8	2 939,8
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	01	13	22 0 00 00021	320	0,0	0,0	0,0
Исполнение судебных актов	01	13	22 0 00 00021	830	0,0	0,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	22 0 00 00021	850	100,0	100,0	100,0
Уплата исполнительного сбора	01	13	22 0 00 00041		20,0	20,0	20,0
Исполнение судебных актов	01	13	22 0 00 00041	830	0,0	0,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	22 0 00 00041	850	20,0	20,0	20,0
Условно утвержденные расходы	01	13	22 0 00 00071		0,0	10 761,6	13 177,0
Резервные средства	01	13	22 0 00 00071	870	0,0	10 761,6	13 177,0
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений по приобретению коммунальных услуг	01	13	22 0 00 72300		2 094,0	0,0	0,0

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	01	13	22 0 00 72300	240	2 094,0	0,0	0,0
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений по приобретению коммунальных услуг	01	13	22 0 00 S2300		523,5	0,0	0,0

Бюллетень «Чудовский вестник» 23 ноября 2018 года № 34

93

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	01	13	22 0 00 S2300	240	523,5	0,0	0,0
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	01	13	22 1 00 00005		80,0	80,0	80,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	01	13	22 1 00 00005	240	80,0	80,0	80,0
Национальная оборона	02				357,8	367,1	380,1
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	02	03			357,8	367,1	380,1
Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами Чудовского муниципального района на 2014-2020 годы"	02	03	06 0 00 00000		357,8	367,1	380,1
Подпрограмма "Финансовая поддержка муниципальных образований Чудовского муниципального района"	02	03	06 2 00 00000		357,8	367,1	380,1
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	06 2 00 51180		357,8	367,1	380,1
Субвенции	02	03	06 2 00 51180	530	357,8	367,1	380,1
Национальная экономика	04				1 194,1	1 332,7	1 463,2
Сельское хозяйство и рыболовство	04	05			221,5	221,5	221,5
Муниципальная программа "Развитие агропромышленного комплекса в Чудовском муниципальном районе на 2014-2020 годы"	04	05	09 0 00 00000		221,5	221,5	221,5
Организация проведения мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, защите населения от болезней, общих для человека и животных в части приведения скотомогильников (биотермических ям) на территории Новгородской области в соответствии с ветеринарно-санитарными правилами	04	05	09 0 00 70710		2,5	2,5	2,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	04	05	09 0 00 70710	240	2,5	2,5	2,5
Организация проведения мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных в части отлова безнадзорных животных	04	05	09 0 00 70720		219,0	219,0	219,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	04	05	09 0 00 70720	240	219,0	219,0	219,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09			400,2	538,8	669,3
	04	09			190,2	328,8	459,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	04	09		240	190,2	328,8	459,3
Субсидии на формирование муниципальных дорожных фондов	04	09	22 0 00 71510		210,0	210,0	210,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	04	09	22 0 00 71510	240	210,0	210,0	210,0
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12			572,4	572,4	572,4
Муниципальная программа «Развитие культуры, туризма, спорта и молодежной политики Чудовского муниципального района на 2019-2021 годы»	04	12	02 0 00 00000		60,0	60,0	60,0
Подпрограмма «Развитие туризма и туристской деятельности на территории Чудовского муниципального района»	04	12	02 3 00 00000		60,0	60,0	60,0
Финансовое обеспечение иных мероприятий подпрограммы	04	12	02 3 00 00022		60,0	60,0	60,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	04	12	02 3 00 00022	240	60,0	60,0	60,0
Муниципальная программа "Обеспечение экономического развития в Чудовском муниципальном районе на 2018-2020 годы"	04	12	05 0 00 00000		60,0	60,0	60,0
Подпрограмма "Развитие малого и среднего предпринимательства в Чудовском муниципальном районе"	04	12	05 1 00 00000		50,0	50,0	50,0
Финансовое обеспечение мероприятий по формированию благоприятного общественного климата для развития предпринимательства и популяризации предпринимательской деятельности	04	12	05 1 00 00011		50,0	50,0	50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	04	12	05 1 00 00011	240	50,0	50,0	50,0
Подпрограмма "Развитие торговли в Чудовском муниципальном районе"	04	12	05 2 00 00000		10,0	10,0	10,0
Финансовое обеспечение мероприятий по организации и проведению выставок, ярмарок, конкурсов в сфере торговли	04	12	05 2 00 00008		10,0	10,0	10,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	04	12	05 2 00 00008	240	10,0	10,0	10,0
Муниципальная программа «Совершенствование системы управления и распоряжения земельно-имущественным комплексом Чудовского муниципального района на 2018-2020 годы»	04	12	10 0 00 00000		452,4	452,4	452,4
Финансовое обеспечение мероприятий по земельным участкам	04	12	10 0 00 00032		277,3	277,3	277,3

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	04	12	10 0 00 00032	240	277,3	277,3	277,3
Финансовое обеспечение мероприятий по муниципальному имуществу	04	12	10 0 00 00034		175,1	175,1	175,1

94

Бюллетень «Чудовский вестник» 23 ноября 2018 года № 34

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	04	12	10 0 00 00034	240	175,1	175,1	175,1
Жилищно-коммунальное хозяйство	05				1 841,0	3 112,0	3 112,0
Жилищное хозяйство	05	01			1 541,0	2 812,0	2 812,0
Муниципальная программа «Совершенствование системы управления и распоряжения земельно-имущественным комплексом Чудовского муниципального района на 2018-2020 годы»	05	01	10 0 00 00000		1 241,0	2 512,0	2 512,0
Перечисление взносов на капитальный ремонт	05	01	10 0 00 00015		1 070,0	2 341,0	2 341,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	05	01	10 0 00 00015	240	1 070,0	2 341,0	2 341,0
Финансовое обеспечение мероприятий по обслуживанию и содержанию муниципального имущества	05	01	10 0 00 00062		121,0	121,0	121,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	05	01	10 0 00 00062	240	121,0	121,0	121,0
Финансовое обеспечение мероприятий по доставке счетов-квитанций по плате за найм жилья	05	01	10 0 00 00070		50,0	50,0	50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	05	01	10 0 00 00070	240	50,0	50,0	50,0
Муниципальная программа «Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Чудовском муниципальном районе на 2018-2020 годы»	05	01	12 0 00 00000		300,0	300,0	300,0
Финансовое обеспечение мероприятий по ремонту муниципального жилищного фонда	05	01	12 0 00 00014		300,0	300,0	300,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	05	01	12 0 00 00014	240	300,0	300,0	300,0
Коммунальное хозяйство	05	02			300,0	300,0	300,0
Муниципальная программа «Совершенствование системы управления и распоряжения земельно-имущественным комплексом Чудовского муниципального района на 2018-2020 годы»	05	02	10 0 00 00000		200,0	200,0	200,0
Финансовое обеспечение мероприятий по обслуживанию и содержанию муниципального имущества	05	02	10 0 00 00062		200,0	200,0	200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	05	02	10 0 00 00062	240	200,0	200,0	200,0
Муниципальная программа «Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Чудовском муниципальном районе на 2018-2020 годы»	05	02	12 0 00 00000		100,0	100,0	100,0
Финансовое обеспечение мероприятий на организацию холодного водоснабжения	05	02	12 0 00 00060		100,0	100,0	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	05	02	12 0 00 00060	240	100,0	100,0	100,0
Образование	07				257627,2	217971,6	216971,6
Дошкольное образование	07	01			90 145,1	88 055,0	88 055,0
Муниципальная программа «Развитие образования в Чудовском муниципальном районе на 2016-2020 годы»	07	01	01 0 00 00000		90 145,1	88 055,0	88 055,0
Подпрограмма «Развитие дошкольного образования»	07	01	01 1 00 00000		90 145,1	88 055,0	88 055,0
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений по предоставлению услуг в сфере дошкольного образования	07	01	01 1 01 00000		81 796,8	80 523,0	80 523,0
Финансовое обеспечение основной деятельности муниципальных учреждений	07	01	01 1 01 00021		27 667,6	27 667,6	27 667,6
Субсидии бюджетным учреждениям	07	01	01 1 01 00021	610	4 100,6	4 100,6	4 100,6
Субсидии автономным учреждениям	07	01	01 1 01 00021	620	23 567,0	23 567,0	23 567,0
Финансовое обеспечение основной деятельности муниципальных учреждений	07	01	01 1 01 70040		54 129,2	52 855,4	52 855,4
Субсидии бюджетным учреждениям	07	01	01 1 01 70040	610	6 242,6	6 095,7	6 095,7
Субсидии автономным учреждениям	07	01	01 1 01 70040	620	47 886,5	46 759,7	46 759,7
Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на функционирование и развитие дошкольного образования	07	01	01 1 02 00000		3 383,3	2 683,8	2 683,8
Финансовое обеспечение социальной поддержки (питание)	07	01	01 1 02 00020		1 437,9	1 437,9	1 437,9
Субсидии бюджетным учреждениям	07	01	01 1 02 00020	610	157,2	157,2	157,2
Субсидии автономным учреждениям	07	01	01 1 02 00020	620	1 280,7	1 280,7	1 280,7
Оказание социальной поддержки (питание)	07	01	01 1 02 70060		1 117,6	1 117,6	1 117,6
Субсидии бюджетным учреждениям	07	01	01 1 02 70060	610	55,8	55,8	55,8
Субсидии автономным учреждениям	07	01	01 1 02 70060	620	1 061,8	1 061,8	1 061,8
Субсидии на мероприятия в сфере обеспечения доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения	07	01	01 1 02 L0271		699,5	0,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	07	01	01 1 02 L0271	620	699,5	0,0	0,0

Софинансирование на мероприятия в сфере обеспечения доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения	07	01	01 1 02 L0271		128,3	128,3	128,3
--	----	----	---------------	--	-------	-------	-------

Бюллетень «Чудовский вестник» 23 ноября 2018 года № 34

95

Субсидии автономным учреждениям	07	01	01 1 02 L0271	620	128,3	128,3	128,3
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений на выполнение указов Президента РФ в части повышения заработной платы педагогическим работникам образовательных организаций дошкольного образования	07	01	01 1 03 00000		4 965,0	4 848,2	4 848,2
Финансовое обеспечение основной деятельности муниципальных учреждений	07	01	01 1 03 70040		4 965,0	4 848,2	4 848,2
Субсидии бюджетным учреждениям	07	01	01 1 03 70040	610	874,9	854,3	854,3
Субсидии автономным учреждениям	07	01	01 1 03 70040	620	4 090,1	3 993,9	3 993,9
Общее образование	07	02			131153,0	96 820,8	96 820,8
Муниципальная программа «Развитие образования в Чудовском муниципальном районе на 2016-2020 годы»	07	02	01 0 00 00000		131153,0	96 820,8	96 820,8
Подпрограмма «Развитие общего образования»	07	02	01 2 00 00000		131153,0	96 820,8	96 820,8
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений по предоставлению услуг в сфере общего образования	07	02	01 2 10 00000		82 964,3	81 305,7	81 305,7
Финансовое обеспечение основной деятельности муниципальных учреждений	07	02	01 2 10 00021		12 475,4	12 475,4	12 475,4
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	01 2 10 00021	610	2 418,1	2 418,1	2 418,1
Субсидии автономным учреждениям	07	02	01 2 10 00021	620	10 057,3	10 057,3	10 057,3
Финансовое обеспечение основной деятельности муниципальных учреждений	07	02	01 2 10 70040		70 488,9	68 830,3	68 830,3
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	01 2 10 70040	610	12 419,3	12 127,1	12 127,1
Субсидии автономным учреждениям	07	02	01 2 10 70040	620	58 069,6	56 703,2	56 703,2
Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на функционирование и развитие общего образования	07	02	01 2 20 00000		44 289,2	11 707,2	11 707,2
Оказание социальной поддержки обучающимся муниципальных образовательных учреждений	07	02	01 2 20 70060		7 318,2	7 318,2	7 318,2
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	01 2 20 70060	610	2 002,0	2 002,0	2 002,0
Субсидии автономным учреждениям	07	02	01 2 20 70060	620	5 316,2	5 316,2	5 316,2
Обеспечение муниципальных учреждений учебниками и учебными пособиями	07	02	01 2 20 70500		938,8	938,8	938,8
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	01 2 20 70500	610	66,7	66,7	66,7
Субсидии автономным учреждениям	07	02	01 2 20 70500	620	872,1	872,1	872,1
Обеспечение доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	07	02	01 2 20 70570		213,0	213,0	213,0
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	01 2 20 70570	610	68,8	68,8	68,8
Субсидии автономным учреждениям	07	02	01 2 20 70570	620	144,2	144,2	144,2
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство	07	02	01 2 20 70630		1 514,4	1 514,4	1 514,4
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	01 2 20 70630	610	281,3	281,3	281,3
Субсидии автономным учреждениям	07	02	01 2 20 70630	620	1 233,1	1 233,1	1 233,1
Приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации муниципальными образовательными организациями	07	02	01 2 20 72080		31,3	31,3	31,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	07	02	01 2 20 72080	240	31,3	31,3	31,3
Обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей	07	02	01 2 20 72120		1 353,0	1 353,0	1 353,0
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	01 2 20 72120	610	281,9	281,9	281,9
Субсидии автономным учреждениям	07	02	01 2 20 72120	620	1 071,1	1 071,1	1 071,1
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений по приобретению коммунальных услуг	07	02	01 2 20 72300		26 065,6	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	01 2 20 72300	610	3 574,4	0,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	07	02	01 2 20 72300	620	22 491,2	0,0	0,0
Финансовое обеспечение мероприятий по приобретению бланков документов об образовании и (или) о квалификации муниципальными образовательными организациями	07	02	01 2 20 S2080		0,3	0,3	0,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	07	02	01 2 20 S2080	240	0,3	0,3	0,3
Финансовое обеспечение мероприятий по безопасности муниципальных учреждений	07	02	01 2 20 S2120		338,2	338,2	338,2
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	01 2 20 S2120	610	70,5	70,5	70,5
Субсидии автономным учреждениям	07	02	01 2 20 S2120	620	267,7	267,7	267,7
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений по приобретению коммунальных услуг	07	02	01 2 20 S2300		6 516,4	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	01 2 20 S2300	610	893,6	0,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	07	02	01 2 20 S2300	620	5 622,8	0,0	0,0

Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений на выполнение указов Президента РФ в части повышения заработной платы педагогическим работникам образовательных организаций общего образования	07	02	01 2 21 00000		3 899,5	3 807,9	3 807,9
---	----	----	---------------	--	---------	---------	---------

96

Бюллетень «Чудовский вестник» 23 ноября 2018 года № 34

Финансовое обеспечение основной деятельности муниципальных учреждений	07	02	01 2 21 70040		3 899,5	3 807,9	3 807,9
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	01 2 21 70040	610	342,2	334,1	334,1
Субсидии автономным учреждениям	07	02	01 2 21 70040	620	3 557,3	3 473,8	3 473,8
Дополнительное образование детей	07	03			22 815,6	20 088,0	20 088,0
Муниципальная программа «Развитие образования в Чудовском муниципальном районе на 2016-2020 годы»	07	03	01 0 00 00000		3 934,2	3 934,2	3 934,2
Подпрограмма «Развитие дополнительного образования	07	03	01 3 00 00000		3 934,2	3 934,2	3 934,2
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений по предоставлению услуг в сфере дополнительного образования	07	03	01 3 10 00000		3 934,2	3 934,2	3 934,2
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений дополнительного образования	07	03	01 3 11 00000		3 863,7	3 863,7	3 863,7
Финансовое обеспечение основной деятельности муниципальных учреждений	07	03	01 3 11 00021		3 542,2	3 542,2	3 542,2
Субсидии автономным учреждениям	07	03	01 3 11 00021	620	3 542,2	3 542,2	3 542,2
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений на выполнение указов Президента РФ в части повышения заработной платы педагогическим работникам образовательных организаций дошкольного образования	07	03	01 3 11 00021		321,5	321,5	321,5
Субсидии автономным учреждениям	07	03	01 3 11 00021	620	321,5	321,5	321,5
Обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей	07	03	01 3 14 72120		56,4	56,4	56,4
Субсидии автономным учреждениям	07	03	01 3 14 72120	620	56,4	56,4	56,4
Финансовое обеспечение мероприятий по безопасности муниципальных учреждений	07	03	01 3 14 S2120		14,1	14,1	14,1
Субсидии автономным учреждениям	07	03	01 3 14 S2120	620	14,1	14,1	14,1
Муниципальная программа «Развитие культуры, туризма и спорта Чудовского муниципального района на 2017-2019 годы»	07	03	02 0 00 00000		18 881,4	16 153,8	16 153,8
Подпрограмма «Культура Чудовского муниципального района»	07	03	02 1 00 00000		13 633,8	12 844,1	12 844,1
Финансовое обеспечение предоставления услуг в сфере дополнительного образования	07	03	02 1 04 00000		13 633,8	12 844,1	12 844,1
Финансовое обеспечение основной деятельности муниципальных учреждений	07	03	02 1 04 00021		12 844,1	12 844,1	12 844,1
Субсидии автономным учреждениям	07	03	02 1 04 00021	620	12 844,1	12 844,1	12 844,1
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений по приобретению коммунальных услуг	07	03	02 1 04 72300		631,8	0,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	07	03	02 1 04 72300	620	631,8	0,0	0,0
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений по приобретению коммунальных услуг	07	03	02 1 04 S2300		157,9	0,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	07	03	02 1 04 S2300	620	157,9	0,0	0,0
Подпрограмма «Развитие физической культуры и массового спорта на территории Чудовского муниципального района»	07	03	02 4 00 00000		5 247,6	3 309,7	3 309,7
Финансовое обеспечение мероприятий и предоставления услуг в сфере спорта	07	03	02 4 02 00000		5 247,6	3 309,7	3 309,7
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений по приобретению коммунальных услуг	07	03	02 4 02 S2300		387,6	0,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	07	03	02 4 02 S2300	620	387,6	0,0	0,0
Финансовое обеспечение основной деятельности муниципальных учреждений	07	03	02 4 02 00021		3 309,7	3 309,7	3 309,7
Субсидии автономным учреждениям	07	03	02 4 02 00021	620	3 309,7	3 309,7	3 309,7
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений по приобретению коммунальных услуг	07	03	02 4 02 72300		1 550,3	0,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	07	03	02 4 02 72300	620	1 550,3	0,0	0,0
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	07	05			133,0	133,0	133,0
Муниципальная программа "Совершенствование системы муниципального управления в Чудовском муниципальном районе на 2017-2021 годы"	07	05	04 0 00 00000		133,0	133,0	133,0
Подпрограмма «Развитие системы муниципальной службы в Чудовском муниципальном районе»	07	05	04 1 00 00000		133,0	133,0	133,0
Организация дополнительного профессионального образования лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих и служащих	07	05	04 1 00 00003		133,0	133,0	133,0

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	07	05	04 1 00 00003	240	133,0	133,0	133,0
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07			4 621,8	4 116,1	3 116,1
Муниципальная программа «Развитие образования в Чудовском муниципальном районе на 2016-2020 годы»	07	07	01 0 00 00000		2 013,9	2 013,9	1 013,9

Бюллетень «Чудовский вестник» 23 ноября 2018 года № 34

97

Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на организацию оздоровления, отдыха и занятости детей, подростков и молодежи в каникулярное время	07	07	01 0 00 00018		2 013,9	2 013,9	1 013,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	07	07	01 0 00 00018	240	2 013,9	2 013,9	1 013,9
Субсидии бюджетным учреждениям	07	07	01 0 00 00018	610	0,0	620,0	620,0
Муниципальная программа «Развитие культуры, туризма, спорта и молодежной политики Чудовского муниципального района на 2019-2021 годы»	07	07	02 0 00 00000		2 602,9	2 097,2	2 097,2
Подпрограмма «Молодёжь Чудовского муниципального района»	07	07	02 5 00 00000		2 490,9	1 985,2	1 985,2
Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на социализацию и самореализацию молодёжи, развитию потенциала молодёжи района	07	07	02 5 00 00038		52,0	52,0	52,0
Субсидии бюджетным учреждениям	07	07	02 5 00 00038	610	52,0	52,0	52,0
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений по предоставлению услуг в сфере молодёжной политики	07	07	02 5 01 00000		2 438,9	1 933,2	1 933,2
Финансовое обеспечение основной деятельности муниципальных учреждений	07	07	02 5 01 00021		1 933,2	1 933,2	1 933,2
Субсидии бюджетным учреждениям	07	07	02 5 01 00021	610	1 933,2	1 933,2	1 933,2
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений по приобретению коммунальных услуг	07	07	02 5 01 72300		404,5	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	07	07	02 5 01 72300	610	404,5	0,0	0,0
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений по приобретению коммунальных услуг	07	07	02 5 01 S2300		101,2	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	07	07	02 5 01 S2300	610	101,2	0,0	0,0
Подпрограмма "Патриотическое воспитание населения Чудовского муниципального района"	07	07	02 6 00 00000		86,0	86,0	86,0
Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на организацию патриотического воспитания населения района и допризывной подготовки молодежи к военной службе	07	07	02 6 00 00019		86,0	86,0	86,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	07	07	02 6 00 00019	240	5,0	5,0	5,0
Субсидии бюджетным учреждениям	07	07	02 6 00 00019	610	81,0	81,0	81,0
Подпрограмма "Комплексные меры противодействия наркомании и зависимости от других психоактивных веществ в Чудовском муниципальном районе"	07	07	02 7 00 00000		26,0	26,0	26,0
Финансовое обеспечение мероприятий по организации профилактической работы среди молодёжи по профилактике наркомании и других психоактивных веществ	07	07	02 7 00 00027		26,0	26,0	26,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	07	07	02 7 00 00027	240	4,0	4,0	4,0
Субсидии бюджетным учреждениям	07	07	02 7 00 00027	610	22,0	22,0	22,0
Муниципальная программа «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Чудовском муниципальном районе на 2017-2021 годы»	07	07	07 0 00 00000		5,0	5,0	5,0
Финансовое обеспечение мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма в Чудовском муниципальном районе	07	07	07 0 00 00029		5,0	5,0	5,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	07	07	07 0 00 00029	240	5,0	5,0	5,0
Другие вопросы в области образования	07	09			8 758,7	8 758,7	8 758,7
Муниципальная программа «Развитие образования в Чудовском муниципальном районе на 2016-2020 годы»	07	09	01 0 00 00000		207,2	207,2	207,2
Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на поддержку одаренных детей и талантливой молодежи	07	09	01 0 00 00017		198,0	198,0	198,0
Стипендии	07	09	01 0 00 00017	340	198,0	198,0	198,0
Подпрограмма «Охрана семьи и детства»	07	09	01 4 00 00000		9,2	9,2	9,2
Финансовое обеспечение социальных мероприятий в сфере образования	07	09	01 4 01 00000		9,2	9,2	9,2
Оказание социальной поддержки обучающимся муниципальных образований	07	09	01 4 01 70060		9,2	9,2	9,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	07	09	01 4 01 70060	240	9,2	9,2	9,2
Муниципальная программа «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Чудовском муниципальном районе на 2017-2021 годы»	07	09	07 0 00 00000		6,0	6,0	6,0
Финансовое обеспечение мероприятий по профилактике правонарушений в Чудовском муниципальном районе	07	09	07 0 00 00028		6,0	6,0	6,0

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	07	09	07 0 00 00028	240	6,0	6,0	6,0
Оказание социальной поддержки обучающимся муниципальных образовательных учреждений	07	09	22 0 00 70060		356,6	356,6	356,6

98

Бюллетень «Чудовский вестник» 23 ноября 2018 года № 34

Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	07	09	22 0 00 70060	120	356,6	356,6	356,6
Расходы на обеспечение деятельности МАУ "Центр обеспечения деятельности муниципальных образовательных организаций"	07	09	22 1 01 00021		8 188,9	8 188,9	8 188,9
Субсидии автономным учреждениям	07	09	22 1 01 00021	620	8 188,9	8 188,9	8 188,9
Культура, кинематография	08				45 062,2	38 696,7	38 696,7
Культура	08	01			45 062,2	38 696,7	38 696,7
Муниципальная программа «Развитие культуры, туризма, спорта и молодежной политики Чудовского муниципального района на 2019-2021 годы»	08	01	02 0 00 00000		45 062,2	38 696,7	38 696,7
Подпрограмма «Культура Чудовского муниципального района»	08	01	02 1 00 00000		44 977,2	38 611,7	38 611,7
Финансовое обеспечение мероприятий и предоставление услуг в сфере организации досуга населения и развития самодеятельного народного творчества	08	01	02 1 01 00000		22 541,8	17 437,8	17 437,8
Финансовое обеспечение основной деятельности муниципальных учреждений	08	01	02 1 01 00021		17 437,8	17 437,8	17 437,8
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	02 1 01 00021	610	17 437,8	17 437,8	17 437,8
Иные межбюджетные трансферты муниципальным районам на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы	08	01	02 1 01 71410		0,0	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	02 1 01 71410	610	0,0	0,0	0,0
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений по приобретению коммунальных услуг	08	01	02 1 01 72300		4 083,2	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	02 1 01 72300	610	4 083,2	0,0	0,0
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений по приобретению коммунальных услуг	08	01	02 1 01 S2300		1 020,8	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	02 1 01 S2300	610	1 020,8	0,0	0,0
Финансовое обеспечение мероприятий по предоставлению услуг в сфере библиотечно-библиографического обслуживания населения	08	01	02 1 02 00000		14 050,7	12 954,9	12 954,9
Финансовое обеспечение основной деятельности муниципальных учреждений	08	01	02 1 02 00021		12 954,9	12 954,9	12 954,9
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	02 1 02 00021	610	12 954,9	12 954,9	12 954,9
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений по приобретению коммунальных услуг	08	01	02 1 02 72300		876,6	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	02 1 02 72300	610	876,6	0,0	0,0
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений по приобретению коммунальных услуг	08	01	02 1 02 S2300		219,2	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	02 1 02 S2300	610	219,2	0,0	0,0
Финансовое обеспечение предоставления услуг в сфере публикации музейных предметов, музейных коллекций	08	01	02 1 03 00000		3 825,8	3 660,1	3 660,1
Финансовое обеспечение основной деятельности муниципальных учреждений	08	01	02 1 03 00021		3 660,1	3 660,1	3 660,1
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	02 1 03 00021	610	3 660,1	3 660,1	3 660,1
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений по приобретению коммунальных услуг	08	01	02 1 03 72300		132,6	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	02 1 03 72300	610	132,6	0,0	0,0
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений по приобретению коммунальных услуг	08	01	02 1 03 S2300		33,1	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	02 1 03 S2300	610	33,1	0,0	0,0
Финансовое обеспечение иных мероприятий в сфере культуры	08	01	02 1 05 00000		464,0	464,0	464,0
Финансовое обеспечение иных мероприятий подпрограммы	08	01	02 1 05 00022		464,0	464,0	464,0
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	02 1 05 00022	610	442,0	442,0	442,0
Субсидии автономным учреждениям	08	01	02 1 05 00022	620	22,0	22,0	22,0
Расходы на обеспечение деятельности МБУ "Центр обслуживания учреждений культуры"	08	01	02 1 06 00021		4 094,9	4 094,9	4 094,9
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	02 1 06 00021	610	4 094,9	4 094,9	4 094,9
Подпрограмма «Сохранение объектов культурного наследия, расположенных на территории Чудовского муниципального района»	08	01	02 2 00 00000		85,0	85,0	85,0
Финансовое обеспечение иных мероприятий подпрограммы	08	01	02 2 00 00022		85,0	85,0	85,0
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	02 2 00 00022	610	85,0	85,0	85,0
Социальная политика	10				31 795,6	29 066,7	28 944,7
Пенсионное обеспечение	10	01			2 830,9	2 830,9	2 830,9
Дополнительное пенсионное обеспечение лицам, замещавшим муниципальные должности, пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы	10	01	22 0 00 00004		2 830,9	2 830,9	2 830,9
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	01	22 0 00 00004	310	2 830,9	2 830,9	2 830,9
Социальное обеспечение населения	10	03			2 587,5	2 608,0	2 486,0
Муниципальная программа «Развитие образования в Чудовском муниципальном районе на 2016-2020 годы»	10	03	01 0 00 00000		2 152,1	2 152,1	2 152,1

Подпрограмма «Охрана семьи и детства»	10	03	01 4 00 00000		2 152,1	2 152,1	2 152,1
Финансовое обеспечение социальных мероприятий в сфере образования	10	03	01 4 01 00000		2 152,1	2 152,1	2 152,1
Социальная поддержка педагогических работников	10	03	01 4 01 70310		2 152,1	2 152,1	2 152,1
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	03	01 4 01 70310	310	2 152,1	2 152,1	2 152,1

Бюллетень «Чудовский вестник» 23 ноября 2018 года № 34

99

Осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг отдельным категориям граждан	10	03	22 0 00 70070		333,9	333,9	333,9
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	03	22 0 00 70070	310	333,9	333,9	333,9
Дополнительные меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты на проведение капитального ремонта жилых помещений в многоквартирных домах отдельным категориям граждан	10	03	22 0 00 70700		101,5	122,0	0,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	03	22 0 00 70700	310	101,5	122,0	0,0
Охрана семьи и детства	10	04			26 377,2	23 627,8	23 627,8
Муниципальная программа «Развитие образования в Чудовском муниципальном районе на 2016-2020 годы»	10	04	01 0 00 00000		26 377,2	23 627,8	23 627,8
Подпрограмма «Охрана семьи и детства»	10	04	01 4 00 00000		26 377,2	23 627,8	23 627,8
Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	10	04	01 4 00 R0821		2 296,8	2 388,6	2 388,6
Бюджетные инвестиции	10	04	01 4 00 R0821	410	2 296,8	2 388,6	2 388,6
Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (сверх уровня, предусмотренного соглашением)	10	04	01 4 00 N0821		11 058,1	11 037,1	11 037,1
Бюджетные инвестиции	10	04	01 4 00 N0821	410	11 058,1	11 037,1	11 037,1
Финансовое обеспечение социальных мероприятий в сфере образования	10	04	01 4 01 00000		13 022,3	10 202,1	10 202,1
Компенсация родительской платы родителям (законным представителям) детей	10	04	01 4 01 70010		1 934,1	1 934,1	1 934,1
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	04	01 4 01 70010	310	1 934,1	1 934,1	1 934,1
Оказание социальной поддержки обучающимся муниципальных образовательных учреждений	10	04	01 4 01 70060		91,9	91,9	91,9
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	04	01 4 01 70060	310	91,9	91,9	91,9
Содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	10	04	01 4 01 70130		10 888,0	8 067,8	8 067,8
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	04	01 4 01 70130	310	6 880,2	5 097,8	5 097,8
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	04	01 4 01 70130	320	4 007,8	2 970,0	2 970,0
Единовременная выплата лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на ремонт жилых помещений	10	04	01 4 01 70600		108,3	108,3	108,3
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	04	01 4 01 70600	310	108,3	108,3	108,3
Физическая культура и спорт	11				18 341,4	12 582,4	12 582,4
Физическая культура	11	01			18 341,4	12 582,4	12 582,4
Муниципальная программа «Развитие культуры, туризма, спорта и молодежной политики Чудовского муниципального района на 2019-2021 годы»	11	01	02 0 00 00000		18 335,4	12 576,4	12 576,4
Подпрограмма «Развитие физической культуры и массового спорта на территории Чудовского муниципального района»	11	01	02 4 00 00000		18 335,4	12 576,4	12 576,4
Финансовое обеспечение мероприятий и предоставления услуг в сфере спорта	11	01	02 4 01 00000		17 666,2	11 907,2	11 907,2
Финансовое обеспечение основной деятельности муниципальных учреждений	11	01	02 4 01 00021		11 907,2	11 907,2	11 907,2
Субсидии автономным учреждениям	11	01	02 4 01 00021	620	11 907,2	11 907,2	11 907,2
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений по приобретению коммунальных услуг	11	01	02 4 01 72300		4 607,2	0,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	11	01	02 4 01 72300	620	4 607,2	0,0	0,0
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений по приобретению коммунальных услуг	11	01	02 4 01 S2300		1 151,8	0,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	11	01	02 4 01 S2300	620	1 151,8	0,0	0,0
Финансовое обеспечение мероприятий и предоставления услуг в сфере спорта	11	01	02 4 02 00000		329,2	329,2	329,2
Финансовое обеспечение основной деятельности муниципальных учреждений	11	01	02 4 02 00021		329,2	329,2	329,2
Субсидии автономным учреждениям	11	01	02 4 02 00021	620	329,2	329,2	329,2
Финансовое обеспечение иных мероприятий подпрограммы	11	01	02 4 03 00022		340,0	340,0	340,0
Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	11	01	02 4 03 00022	120	21,0	21,0	21,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	11	01	02 4 03 00022	240	43,0	43,0	43,0
Субсидии автономным учреждениям	11	01	02 4 03 00022	620	270,0	270,0	270,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	11	01	02 4 03 00022	850	6,0	6,0	6,0
Муниципальная программа «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Чудовском муниципальном	11	01	07 0 00 00000		6,0	6,0	6,0

районе на 2017-2021 годы»							
Финансовое обеспечение мероприятий по профилактике правонарушений в Чудовском муниципальном районе	11	01	07 0 00 00028		6,0	6,0	6,0
Субсидии автономным учреждениям	11	01	07 0 00 00028	620	6,0	6,0	6,0

100

Бюллетень «Чудовский вестник» 23 ноября 2018 года № 34

Обслуживание государственного и муниципального долга	13				6 500,0	6 400,0	6 400,0
Обслуживание внутреннего государственного и муниципального долга	13	01			6 500,0	6 400,0	6 400,0
Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами Чудовского муниципального района на 2014-2020 годы"	13	01	06 0 00 00000		6 500,0	6 400,0	6 400,0
Подпрограмма "Организация и обеспечение осуществления бюджетного процесса, управление муниципальным долгом Чудовского муниципального района"	13	01	06 1 00 00000		6 500,0	6 400,0	6 400,0
Процентные платежи по муниципальному внутреннему долгу	13	01	06 1 00 00031		6 500,0	6 400,0	6 400,0
Обслуживание муниципального долга	13	01	06 1 00 00031	730	6 500,0	6 400,0	6 400,0
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	14				11 967,3	9 859,2	10 022,1
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	14	01			11 967,3	9 859,2	10 022,1
Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами Чудовского муниципального района на 2014-2020 годы"	14	01	06 0 00 00000		11 967,3	9 859,2	10 022,1
Подпрограмма "Финансовая поддержка муниципальных образований Чудовского муниципального района"	14	01	06 2 00 00000		11 967,3	9 859,2	10 022,1
Дотация на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений	14	01	06 2 00 70100		11 967,3	9 859,2	10 022,1
Дотации	14	01	06 2 00 70100	510	11 967,3	9 859,2	10 022,1
Всего расходов :					434465,7	386779,4	388395,6

Приложение 8
к решению Думы Чудовского
муниципального района
от

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ межбюджетных трансфертов бюджетам поселений на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов

Таблица 1

Распределение субвенций на осуществление государственных полномочий по расчету и предоставлению дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов

(тыс. рублей)

Наименование поселения	2019 год	2020 год	2021 год
Грузинское сельское поселение	6618,6	5692,1	5786,1
Трегубовское сельское поселение	2678,6	1745,3	1774,0
Успенское сельское поселение	2670,1	2421,8	2462,0
ИТОГО:	11 967,3	9 859,2	10 022,1

Таблица 2

Распределение субвенций на осуществление государственных полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов

(тыс. рублей)

Наименование поселения	2019 год	2020 год	2021 год
Грузинское сельское поселение	198,8	204,0	211,1
Трегубовское сельское поселение	79,5	81,6	84,5
Успенское сельское поселение	79,5	81,5	84,5
ИТОГО:	347,7	367,1	380,1

Таблица 3

Распределение субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление государственных полномочий по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных соответствующими статьями областного закона "Об административных правонарушениях" на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов

(тыс. рублей)

Наименование поселения	2019 год	2020 год	2021 год
Грузинское сельское поселение	0,5	0,5	0,5
Трегубовское сельское поселение	0,5	0,5	0,5
Успенское сельское поселение	0,5	0,5	0,5
ИТОГО:	1,5	1,5	1,5

Таблица 4

Распределение субвенции бюджетам муниципальных районов на возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов

(тыс. рублей)

Наименование поселения	2019 год	2020 год	2021 год
------------------------	----------	----------	----------

Грузинское сельское поселение	123,4	123,4	123,4
Трегубовское сельское поселение	123,3	123,3	123,3
Успенское сельское поселение	123,5	123,5	123,5
ИТОГО:	370,2	370,2	370,2

Приложение 9
к решению Думы Чудовского
муниципального района
от

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Чудовского муниципального района и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета муниципального района на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов

(тыс.рублей)

Наименование	ЦСР	Рз	ПП	ВР	2019 год	2020 год	2021 год
Муниципальная программа «Развитие образования в Чудовском муниципальном районе на 2016-2020 годы»	01 0 00 00000				255 982,7	216 811,0	215 811,0
Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на поддержку одаренных детей и талантливой молодежи	01 0 00 00017				198,0	198,0	198,0
Образование	01 0 00 00017	07			198,0	198,0	198,0
Другие вопросы в области образования	01 0 00 00017	07	09		198,0	198,0	198,0
Стипендии	01 0 00 00017	07	09	340	198,0	198,0	198,0
Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на организацию оздоровления, отдыха и занятости детей, подростков и молодежи в каникулярное время	01 0 00 00018				2 013,9	2 013,9	1 013,9
Образование	01 0 00 00018	07			2 013,9	2 013,9	1 013,9
Молодежная политика и оздоровление детей	01 0 00 00018	07	07		2 013,9	2 013,9	1 013,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	01 0 00 00018	07	07	240	2 013,9	2 013,9	1 013,9
Подпрограмма «Развитие дошкольного образования»	01 1 00 00000				90 145,1	88 055,0	88 055,0
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений по предоставлению услуг в сфере дошкольного образования	01 1 01 00000				81 796,8	80 523,0	80 523,0
Финансовое обеспечение основной деятельности муниципальных учреждений	01 1 01 00021				27 667,6	27 667,6	27 667,6
Образование	01 1 01 00021	07			27 667,6	27 667,6	27 667,6
Дошкольное образование	01 1 01 00021	07	01		27 667,6	27 667,6	27 667,6
Субсидии бюджетным учреждениям	01 1 01 00021	07	01	610	4 100,6	4 100,6	4 100,6
Субсидии автономным учреждениям	01 1 01 00021	07	01	620	23 567,0	23 567,0	23 567,0
Финансовое обеспечение основной деятельности муниципальных учреждений	01 1 01 70040				54 129,2	52 855,4	52 855,4
Образование	01 1 01 70040	07			54 129,2	52 855,4	52 855,4
Дошкольное образование	01 1 01 70040	07	01		54 129,2	52 855,4	52 855,4
Субсидии бюджетным учреждениям	01 1 01 70040	07	01	610	6 242,6	6 095,7	6 095,7
Субсидии автономным учреждениям	01 1 01 70040	07	01	620	47 886,5	46 759,7	46 759,7
Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на функционирование и развитие дошкольного образования	01 1 02 00000				3 383,3	2 683,8	2 683,8
Финансовое обеспечение социальной поддержки (питание)	01 1 02 00020				1 437,9	1 437,9	1 437,9
Образование	01 1 02 00020	07			1 437,9	1 437,9	1 437,9
Дошкольное образование	01 1 02 00020	07	01		1 437,9	1 437,9	1 437,9
Субсидии бюджетным учреждениям	01 1 02 00020	07	01	610	157,2	157,2	157,2
Субсидии автономным учреждениям	01 1 02 00020	07	01	620	1 280,7	1 280,7	1 280,7
Оказание социальной поддержки (питание)	01 1 02 70060				1 117,6	1 117,6	1 117,6
Образование	01 1 02 70060	07			1 117,6	1 117,6	1 117,6
Дошкольное образование	01 1 02 70060	07	01		1 117,6	1 117,6	1 117,6
Субсидии бюджетным учреждениям	01 1 02 70060	07	01	610	55,8	55,8	55,8
Субсидии автономным учреждениям	01 1 02 70060	07	01	620	1 061,8	1 061,8	1 061,8
Субсидии на мероприятия в сфере обеспечения доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения	01 1 02 L0271				699,5	0,0	0,0
Образование	01 1 02 L0271	07			699,5	0,0	0,0
Дошкольное образование	01 1 02 L0271	07	01		699,5	0,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	01 1 02 L0271	07	01	620	699,5	0,0	0,0
Софинансирование на мероприятия в сфере обеспечения доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения	01 1 02 L0271				128,3	128,3	128,3
Образование	01 1 02 L0271	07			128,3	128,3	128,3
Дошкольное образование	01 1 02 L0271	07	01		128,3	128,3	128,3
Субсидии автономным учреждениям	01 1 02 L0271	07	01	620	128,3	128,3	128,3
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений на выполнение указов Президента РФ в части повышения заработной платы педагогическим работникам образовательных организаций дошкольного образования	01 1 03 00000				4 965,0	4 848,2	4 848,2

Финансовое обеспечение основной деятельности муниципальных учреждений	01 1 03 70040				4 965,0	4 848,2	4 848,2
Образование	01 1 03 70040	07			4 965,0	4 848,2	4 848,2
Дошкольное образование	01 1 03 70040	07	01		4 965,0	4 848,2	4 848,2
Субсидии бюджетным учреждениям	01 1 03 70040	07	01	610	874,9	854,3	854,3

102

Бюллетень «Чудовский вестник» 23 ноября 2018 года № 34

Субсидии автономным учреждениям	01 1 03 70040	07	01	620	4 090,1	3 993,9	3 993,9
Подпрограмма «Развитие общего образования»	01 2 00 00000				131 153,0	96 820,8	96 820,8
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений по предоставлению услуг в сфере общего образования	01 2 10 00000				82 964,3	81 305,7	81 305,7
Финансовое обеспечение основной деятельности муниципальных учреждений	01 2 10 00021				12 475,4	12 475,4	12 475,4
Образование	01 2 10 00021	07			12 475,4	12 475,4	12 475,4
Общее образование	01 2 10 00021	07	02		12 475,4	12 475,4	12 475,4
Субсидии бюджетным учреждениям	01 2 10 00021	07	02	610	2 418,1	2 418,1	2 418,1
Субсидии автономным учреждениям	01 2 10 00021	07	02	620	10 057,3	10 057,3	10 057,3
Финансовое обеспечение основной деятельности муниципальных учреждений	01 2 10 70040				70 488,9	68 830,3	68 830,3
Образование	01 2 10 70040	07			70 488,9	68 830,3	68 830,3
Общее образование	01 2 10 70040	07	02		70 488,9	68 830,3	68 830,3
Субсидии бюджетным учреждениям	01 2 10 70040	07	02	610	12 419,3	12 127,1	12 127,1
Субсидии автономным учреждениям	01 2 10 70040	07	02	620	58 069,6	56 703,2	56 703,2
Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на функционирование и развитие общего образования	01 2 20 00000				44 289,2	11 707,2	11 707,2
Оказание социальной поддержки обучающимся муниципальных образовательных учреждений	01 2 20 70060				7 318,2	7 318,2	7 318,2
Образование	01 2 20 70060	07			7 318,2	7 318,2	7 318,2
Общее образование	01 2 20 70060	07	02		7 318,2	7 318,2	7 318,2
Субсидии бюджетным учреждениям	01 2 20 70060	07	02	610	2 002,0	2 002,0	2 002,0
Субсидии автономным учреждениям	01 2 20 70060	07	02	620	5 316,2	5 316,2	5 316,2
Обеспечение муниципальных учреждений учебниками и учебными пособиями	01 2 20 70500				938,8	938,8	938,8
Образование	01 2 20 70500	07			938,8	938,8	938,8
Общее образование	01 2 20 70500	07	02		938,8	938,8	938,8
Субсидии бюджетным учреждениям	01 2 20 70500	07	02	610	66,7	66,7	66,7
Субсидии автономным учреждениям	01 2 20 70500	07	02	620	872,1	872,1	872,1
Обеспечение доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	01 2 20 70570				213,0	213,0	213,0
Образование	01 2 20 70570	07			213,0	213,0	213,0
Общее образование	01 2 20 70570	07	02		213,0	213,0	213,0
Субсидии бюджетным учреждениям	01 2 20 70570	07	02	610	68,8	68,8	68,8
Субсидии автономным учреждениям	01 2 20 70570	07	02	620	144,2	144,2	144,2
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство	01 2 20 70630				1 514,4	1 514,4	1 514,4
Образование	01 2 20 70630	07			1 514,4	1 514,4	1 514,4
Общее образование	01 2 20 70630	07	02		1 514,4	1 514,4	1 514,4
Субсидии бюджетным учреждениям	01 2 20 70630	07	02	610	281,3	281,3	281,3
Субсидии автономным учреждениям	01 2 20 70630	07	02	620	1 233,1	1 233,1	1 233,1
Приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации муниципальными образовательными организациями	01 2 20 72080				31,3	31,3	31,3
Образование	01 2 20 72080	07			31,3	31,3	31,3
Другие вопросы в области образования	01 2 20 72080	07	02		31,3	31,3	31,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	01 2 20 72080	07	02	240	31,3	31,3	31,3
Обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей	01 2 20 72120				1 353,0	1 353,0	1 353,0
Образование	01 2 20 72120	07			1 353,0	1 353,0	1 353,0
Другие вопросы в области образования	01 2 20 72120	07	02		1 353,0	1 353,0	1 353,0
Субсидии бюджетным учреждениям	01 2 20 72120	07	02	610	281,9	281,9	281,9
Субсидии автономным учреждениям	01 2 20 72120	07	02	620	1 071,1	1 071,1	1 071,1
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений по приобретению коммунальных услуг	01 2 20 72300				26 065,6	0,0	0,0
Образование	01 2 20 72300	07			26 065,6	0,0	0,0
Общее образование	01 2 20 72300	07	02		26 065,6	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	01 2 20 72300	07	02	610	3 574,4	0,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	01 2 20 72300	07	02	620	22 491,2	0,0	0,0
Финансовое обеспечение мероприятий по приобретению бланков документов об образовании и (или) о квалификации муниципальными образовательными организациями	01 2 20 S2080				0,3	0,3	0,3

Образование	01 2 20 S2080	07				0,3	0,3	0,3
Общее образование	01 2 20 S2080	07	02			0,3	0,3	0,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	01 2 20 S2080	07	02	240		0,3	0,3	0,3

Бюллетень «Чудовский вестник» 23 ноября 2018 года № 34

103

Финансовое обеспечение мероприятий по безопасности муниципальных учреждений	01 2 20 S2120					338,2	338,2	338,2
Образование	01 2 20 S2120	07				338,2	338,2	338,2
Общее образование	01 2 20 S2120	07	02			338,2	338,2	338,2
Субсидии бюджетным учреждениям	01 2 20 S2120	07	02	610		70,5	70,5	70,5
Субсидии автономным учреждениям	01 2 20 S2120	07	02	620		267,7	267,7	267,7
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений по приобретению коммунальных услуг	01 2 20 S2300					6 516,4	0,0	0,0
Образование	01 2 20 S2300	07				6 516,4	0,0	0,0
Общее образование	01 2 20 S2300	07	02			6 516,4	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	01 2 20 S2300	07	02	610		893,6	0,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	01 2 20 S2300	07	02	620		5 622,8	0,0	0,0
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений на выполнение указов Президента РФ в части повышения заработной платы педагогическим работникам образовательных организаций общего образования	01 2 21 00000					3 899,5	3 807,9	3 807,9
Финансовое обеспечение основной деятельности муниципальных учреждений	01 2 21 70040					3 899,5	3 807,9	3 807,9
Образование	01 2 21 70040	07				3 899,5	3 807,9	3 807,9
Общее образование	01 2 21 70040	07	02			3 899,5	3 807,9	3 807,9
Субсидии бюджетным учреждениям	01 2 21 70040	07	02	610		342,2	334,1	334,1
Субсидии автономным учреждениям	01 2 21 70040	07	02	620		3 557,3	3 473,8	3 473,8
Подпрограмма «Развитие дополнительного образования»	01 3 00 00000					3 934,2	3 934,2	3 934,2
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений по предоставлению услуг в сфере дополнительного образования	01 3 10 00000					3 934,2	3 934,2	3 934,2
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений дополнительного образования	01 3 11 00000					3 863,7	3 863,7	3 863,7
Финансовое обеспечение основной деятельности муниципальных учреждений	01 3 11 00021					3 863,7	3 863,7	3 863,7
Образование	01 3 11 00021	07				3 863,7	3 863,7	3 863,7
Дополнительное образование детей	01 3 11 00021	07	03			3 863,7	3 863,7	3 863,7
Субсидии автономным учреждениям	01 3 11 00021	07	03	620		3 863,7	3 863,7	3 863,7
Обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей	01 3 14 72120					56,4	56,4	56,4
Образование	01 3 14 72120	07				56,4	56,4	56,4
Дополнительное образование детей	01 3 14 72120	07	03			56,4	56,4	56,4
Субсидии автономным учреждениям	01 3 14 72120	07	03	620		56,4	56,4	56,4
Финансовое обеспечение мероприятий по безопасности муниципальных учреждений	01 3 14 S2120					14,1	14,1	14,1
Образование	01 3 14 S2120	07				14,1	14,1	14,1
Дополнительное образование детей	01 3 14 S2120	07	03			14,1	14,1	14,1
Субсидии автономным учреждениям	01 3 14 S2120	07	03	620		14,1	14,1	14,1
Подпрограмма «Охрана семьи и детства»	01 4 00 00000					28 538,5	25 789,1	25 789,1
Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (сверх уровня, предусмотренного соглашением)	01 4 00 N0821					11 058,1	11 037,1	11 037,1
Социальная политика	01 4 00 N0821	10				11 058,1	11 037,1	11 037,1
Охрана семьи и детства	01 4 00 N0821	10	04			11 058,1	11 037,1	11 037,1
Бюджетные инвестиции	01 4 00 N0821	10	04	410		11 058,1	11 037,1	11 037,1
Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей за счет областного бюджета	01 4 00 R0821					2 296,8	2 388,6	2 388,6
Социальная политика	01 4 00 R0821	10				2 296,8	2 388,6	2 388,6
Охрана семьи и детства	01 4 00 R0821	10	04			2 296,8	2 388,6	2 388,6
Бюджетные инвестиции	01 4 00 R0821	10	04	410		2 296,8	2 388,6	2 388,6
Финансовое обеспечение социальных мероприятий в сфере образования	01 4 01 00000					15 183,6	12 363,4	12 363,4
Компенсация родительской платы родителям (законным представителям) детей	01 4 01 70010					1 934,1	1 934,1	1 934,1
Социальная политика	01 4 01 70010	10				1 934,1	1 934,1	1 934,1
Охрана семьи и детства	01 4 01 70010	10	04			1 934,1	1 934,1	1 934,1
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	01 4 01 70010	10	04	310		1 934,1	1 934,1	1 934,1

Оказание социальной поддержки обучающимся муниципальных образовательных учреждений	01 4 01 70060				101,1	101,1	101,1
Образование	01 4 01 70060	07			9,2	9,2	9,2
Другие вопросы в области образования	01 4 01 70060	07	09		9,2	9,2	9,2

104

Бюллетень «Чудовский вестник» 23 ноября 2018 года № 34

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	01 4 01 70060	07	09	240	9,2	9,2	9,2
Социальная политика	01 4 01 70060	10			91,9	91,9	91,9
Охрана семьи и детства	01 4 01 70060	10	04		91,9	91,9	91,9
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	01 4 01 70060	10	04	310	91,9	91,9	91,9
Содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	01 4 01 70130				10 888,0	8 067,8	8 067,8
Социальная политика	01 4 01 70130	10			10 888,0	8 067,8	8 067,8
Охрана семьи и детства	01 4 01 70130	10	04		10 888,0	8 067,8	8 067,8
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	01 4 01 70130	10	04	310	6 880,2	5 097,8	5 097,8
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	01 4 01 70130	10	04	320	4 007,8	2 970,0	2 970,0
Социальная поддержка педагогических работников	01 4 01 70310				2 152,1	2 152,1	2 152,1
Социальная политика	01 4 01 70310	10			2 152,1	2 152,1	2 152,1
Социальное обеспечение населения	01 4 01 70310	10	03		2 152,1	2 152,1	2 152,1
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	01 4 01 70310	10	03	310	2 152,1	2 152,1	2 152,1
Единовременная выплата лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на ремонт жилых помещений	01 4 01 70600				108,3	108,3	108,3
Социальная политика	01 4 01 70600	10			108,3	108,3	108,3
Охрана семьи и детства	01 4 01 70600	10	04		108,3	108,3	108,3
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	01 4 01 70600	10	04	310	108,3	108,3	108,3
Муниципальная программа «Развитие культуры, туризма, спорта и молодежной политики Чудовского муниципального района на 2019-2021 годы»	02 0 00 00000				84 941,9	69 584,1	69 584,1
Подпрограмма «Культура Чудовского муниципального района»	02 1 00 00000				58 611,0	51 455,8	51 455,8
Финансовое обеспечение мероприятий и предоставление услуг в сфере организации досуга населения и развития самодеятельного народного творчества	02 1 01 00000				22 541,8	17 437,8	17 437,8
Финансовое обеспечение основной деятельности муниципальных учреждений	02 1 01 00021				17 437,8	17 437,8	17 437,8
Культура, кинематография	02 1 01 00021	08			17 437,8	17 437,8	17 437,8
Культура	02 1 01 00021	08	01		17 437,8	17 437,8	17 437,8
Субсидии бюджетным учреждениям	02 1 01 00021	08	01	610	17 437,8	17 437,8	17 437,8
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений по приобретению коммунальных услуг	02 1 01 72300				4 083,2	0,0	0,0
Культура, кинематография	02 1 01 72300	08			4 083,2	0,0	0,0
Культура	02 1 01 72300	08	01		4 083,2	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	02 1 01 72300	08	01	610	4 083,2	0,0	0,0
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений по приобретению коммунальных услуг	02 1 01 S2300				1 020,8	0,0	0,0
Культура, кинематография	02 1 01 S2300	08			1 020,8	0,0	0,0
Культура	02 1 01 S2300	08	01		1 020,8	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	02 1 01 S2300	08	01	610	1 020,8	0,0	0,0
Финансовое обеспечение мероприятий по предоставлению услуг в сфере библиотечно-библиографического обслуживания населения	02 1 02 00000				14 050,7	12 954,9	12 954,9
Финансовое обеспечение основной деятельности муниципальных учреждений	02 1 02 00021				12 954,9	12 954,9	12 954,9
Культура, кинематография	02 1 02 00021	08			12 954,9	12 954,9	12 954,9
Культура	02 1 02 00021	08	01		12 954,9	12 954,9	12 954,9
Субсидии бюджетным учреждениям	02 1 02 00021	08	01	610	12 954,9	12 954,9	12 954,9
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений по приобретению коммунальных услуг	02 1 02 72300				876,6	0,0	0,0
Культура, кинематография	02 1 02 72300	08			876,6	0,0	0,0
Культура	02 1 02 72300	08	01		876,6	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	02 1 02 72300	08	01	610	876,6	0,0	0,0
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений по приобретению коммунальных услуг	02 1 02 S2300				219,2	0,0	0,0
Культура, кинематография	02 1 02 S2300	08			219,2	0,0	0,0
Культура	02 1 02 S2300	08	01		219,2	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	02 1 02 S2300	08	01	610	219,2	0,0	0,0
Финансовое обеспечение предоставления услуг в сфере публикации музейных предметов, музейных коллекций	02 1 03 00000				3 825,8	3 660,1	3 660,1
Финансовое обеспечение основной деятельности муниципальных учреждений	02 1 03 00021				3 660,1	3 660,1	3 660,1
Культура, кинематография	02 1 03 00021	08			3 660,1	3 660,1	3 660,1
Культура	02 1 03 00021	08	01		3 660,1	3 660,1	3 660,1
Субсидии бюджетным учреждениям	02 1 03 00021	08	01	610	3 660,1	3 660,1	3 660,1

Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений по приобретению коммунальных услуг	02 1 03 72300				132,6	0,0	0,0
Культура	02 1 03 72300	08			132,6	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	02 1 03 72300	08	01		132,6	0,0	0,0

Бюллетень «Чудовский вестник» 23 ноября 2018 года № 34

105

Субсидии бюджетным учреждениям	02 1 03 72300	08	01	610	132,6	0,0	0,0
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений по приобретению коммунальных услуг	02 1 03 S2300				33,1	0,0	0,0
Культура, кинематография	02 1 03 S2300	08			33,1	0,0	0,0
Культура	02 1 03 S2300	08	01		33,1	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	02 1 03 S2300	08	01	610	33,1	0,0	0,0
Финансовое обеспечение предоставления услуг в сфере дополнительного образования	02 1 04 00000				13 633,8	12 844,1	12 844,1
Финансовое обеспечение основной деятельности муниципальных учреждений	02 1 04 00021				12 844,1	12 844,1	12 844,1
Образование	02 1 04 00021	07			12 844,1	12 844,1	12 844,1
Дополнительное образование детей	02 1 04 00021	07	03		12 844,1	12 844,1	12 844,1
Субсидии автономным учреждениям	02 1 04 00021	07	03	620	12 844,1	12 844,1	12 844,1
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений по приобретению коммунальных услуг	02 1 04 72300				631,8	0,0	0,0
Образование	02 1 04 72300	07			631,8	0,0	0,0
Дополнительное образование детей	02 1 04 72300	07	03		631,8	0,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	02 1 04 72300	07	03	620	631,8	0,0	0,0
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений по приобретению коммунальных услуг	02 1 04 S2300				157,9	0,0	0,0
Образование	02 1 04 S2300	07			157,9	0,0	0,0
Дополнительное образование детей	02 1 04 S2300	07	03		157,9	0,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	02 1 04 S2300	07	03	620	157,9	0,0	0,0
Финансовое обеспечение иных мероприятий в сфере культуры	02 1 05 00000				464,0	464,0	464,0
Финансовое обеспечение иных мероприятий подпрограммы	02 1 05 00022				464,0	464,0	464,0
Культура, кинематография	02 1 05 00022	08			464,0	464,0	464,0
Культура	02 1 05 00022	08	01		464,0	464,0	464,0
Субсидии бюджетным учреждениям	02 1 05 00022	08	01	610	442,0	442,0	442,0
Субсидии автономным учреждениям	02 1 05 00022	08	01	620	22,0	22,0	22,0
Расходы на обеспечение деятельности МБУ "Центр обслуживания учреждений культуры"	02 1 06 00021				4 094,9	4 094,9	4 094,9
Культура, кинематография	02 1 06 00021	08			4 094,9	4 094,9	4 094,9
Культура	02 1 06 00021	08	01		4 094,9	4 094,9	4 094,9
Субсидии бюджетным учреждениям	02 1 06 00021	08	01	610	4 094,9	4 094,9	4 094,9
Подпрограмма «Сохранение объектов культурного наследия, расположенных на территории Чудовского муниципального района»	02 2 00 00000				85,0	85,0	85,0
Финансовое обеспечение иных мероприятий подпрограммы	02 2 00 00022				85,0	85,0	85,0
Культура, кинематография	02 2 00 00022	08			85,0	85,0	85,0
Культура	02 2 00 00022	08	01		85,0	85,0	85,0
Субсидии бюджетным учреждениям	02 2 00 00022	08	01	610	85,0	85,0	85,0
Подпрограмма «Развитие туризма и туристской деятельности на территории Чудовского муниципального района»	02 3 00 00000				60,0	60,0	60,0
Финансовое обеспечение иных мероприятий подпрограммы	02 3 00 00022				60,0	60,0	60,0
Национальная экономика	02 3 00 00022	04			60,0	60,0	60,0
Другие вопросы в области национальной экономики	02 3 00 00022	04	12		60,0	60,0	60,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	02 3 00 00022	04	12	240	60,0	60,0	60,0
Подпрограмма «Развитие физической культуры и массового спорта на территории Чудовского муниципального района»	02 4 00 00000				23 583,0	15 886,1	15 886,1
Финансовое обеспечение мероприятий и предоставления услуг в сфере спорта	02 4 01 00000				17 666,2	11 907,2	11 907,2
Финансовое обеспечение основной деятельности муниципальных учреждений	02 4 01 00021				11 907,2	11 907,2	11 907,2
Физическая культура и спорт	02 4 01 00021	11			11 907,2	11 907,2	11 907,2
Физическая культура	02 4 01 00021	11	01		11 907,2	11 907,2	11 907,2
Субсидии автономным учреждениям	02 4 01 00021	11	01	620	11 907,2	11 907,2	11 907,2
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений по приобретению коммунальных услуг	02 4 01 72300				4 607,2	0,0	0,0
Физическая культура и спорт	02 4 01 72300	11			4 607,2	0,0	0,0
Физическая культура	02 4 01 72300	11	01		4 607,2	0,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	02 4 01 72300	11	01	620	4 607,2	0,0	0,0
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений по приобретению коммунальных услуг	02 4 01 S2300				1 151,8	0,0	0,0
Физическая культура и спорт	02 4 01 S2300	11			1 151,8	0,0	0,0
Физическая культура	02 4 01 S2300	11	01		1 151,8	0,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	02 4 01 S2300	11	01	620	1 151,8	0,0	0,0

Финансовое обеспечение мероприятий и предоставления услуг в сфере спорта	02 4 02 00000				5 576,8	3 638,9	3 638,9
Финансовое обеспечение основной деятельности муниципальных учреждений	02 4 02 00021				3 638,9	3 638,9	3 638,9
Образование	02 4 02 00021	07			3 309,7	3 309,7	3 309,7

106

Бюллетень «Чудовский вестник» 23 ноября 2018 года № 34

Дополнительное образование детей	02 4 02 00021	07	03		3 309,7	3 309,7	3 309,7
Субсидии автономным учреждениям	02 4 02 00021	07	03	620	3 309,7	3 309,7	3 309,7
Физическая культура и спорт	02 4 02 00021	11			329,2	329,2	329,2
Физическая культура	02 4 02 00021	11	01		329,2	329,2	329,2
Субсидии автономным учреждениям	02 4 02 00021	11	01	620	329,2	329,2	329,2
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений по приобретению коммунальных услуг	02 4 02 72300				1 550,3	0,0	0,0
Образование	02 4 02 72300	07			1 550,3	0,0	0,0
Дополнительное образование детей	02 4 02 72300	07	03		1 550,3	0,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	02 4 02 72300	07	03	620	1 550,3	0,0	0,0
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений по приобретению коммунальных услуг	02 4 02 S2300				387,6	0,0	0,0
Образование	02 4 02 S2300	07			387,6	0,0	0,0
Дополнительное образование детей	02 4 02 S2300	07	03		387,6	0,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	02 4 02 S2300	07	03	620	387,6	0,0	0,0
Финансовое обеспечение иных мероприятий подпрограммы	02 4 03 00022				340,0	340,0	340,0
Физическая культура и спорт	02 4 03 00022	11			340,0	340,0	340,0
Физическая культура	02 4 03 00022	11	01		340,0	340,0	340,0
Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	02 4 03 00022	11	01	120	21,0	21,0	21,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	02 4 03 00022	11	01	240	43,0	43,0	43,0
Субсидии автономным учреждениям	02 4 03 00022	11	01	620	270,0	270,0	270,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	02 4 03 00022	11	01	850	6,0	6,0	6,0
Подпрограмма «Молодёжь Чудовского муниципального района»	02 5 00 00000				2 490,9	1 985,2	1 985,2
Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на социализацию и самореализацию молодёжи, развитию потенциала молодёжи района	02 5 00 00038				52,0	52,0	52,0
Образование	02 5 00 00038	07			52,0	52,0	52,0
Молодежная политика и оздоровление детей	02 5 00 00038	07	07		52,0	52,0	52,0
Субсидии бюджетным учреждениям	02 5 00 00038	07	07	610	52,0	52,0	52,0
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений по предоставлению услуг в сфере молодёжной политики	02 5 01 00000				2 438,9	1 933,2	1 933,2
Финансовое обеспечение основной деятельности муниципальных учреждений	02 5 01 00021				1 933,2	1 933,2	1 933,2
Образование	02 5 01 00021	07			1 933,2	1 933,2	1 933,2
Молодежная политика и оздоровление детей	02 5 01 00021	07	07		1 933,2	1 933,2	1 933,2
Субсидии бюджетным учреждениям	02 4 01 00021	07	07	610	1 933,2	1 933,2	1 933,2
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений по приобретению коммунальных услуг	02 5 01 72300				404,5	0,0	0,0
Образование	02 5 01 72300	07			404,5	0,0	0,0
Молодежная политика и оздоровление детей	02 5 01 72300	07	07		404,5	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	02 5 01 72300	07	07	610	404,5	0,0	0,0
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений по приобретению коммунальных услуг	02 5 01 S2300				101,2	0,0	0,0
Образование	02 5 01 S2300	07			101,2	0,0	0,0
Молодежная политика и оздоровление детей	02 5 01 S2300	07	07		101,2	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	02 5 01 S2300	07	07	610	101,2	0,0	0,0
Подпрограмма "Патриотическое воспитание населения Чудовского муниципального района"	02 6 00 00000				86,0	86,0	86,0
Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на организацию патриотического воспитания населения района и допризывной подготовки молодежи к военной службе	02 6 00 00019				86,0	86,0	86,0
Образование	02 6 00 00019	07			86,0	86,0	86,0
Молодежная политика и оздоровление детей	02 6 00 00019	07	07		86,0	86,0	86,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	02 6 00 00019	07	07	240	5,0	5,0	5,0
Субсидии бюджетным учреждениям	02 6 00 00019	07	07	610	81,0	81,0	81,0
Подпрограмма "Комплексные меры противодействия наркомагии и зависимости от других психоактивных веществ в Чудовском муниципальном районе "	02 7 00 00000				26,0	26,0	26,0
Финансовое обеспечение мероприятий по организации профилактической работы среди молодёжи по профилактике наркомагии и других психоактивных веществ	02 7 00 00027				26,0	26,0	26,0
Образование	02 7 00 00027	07			26,0	26,0	26,0
Молодежная политика и оздоровление детей	02 7 00 00027	07	07		26,0	26,0	26,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	02 7 00 00027	07	07	240	4,0	4,0	4,0

ных нужд							
Субсидии бюджетным учреждениям	02 7 00 00027	07	07	610	22,0	22,0	22,0
Муниципальная программа "Совершенствование системы муниципального управления в Чудовском муниципальном районе на 2017-2021 годы"	04 0 00 00000				1 055,8	1 055,8	1 055,8

Бюллетень «Чудовский вестник» 23 ноября 2018 года № 34

107

Подпрограмма «Развитие системы муниципальной службы в Чудовском муниципальном районе»	04 1 00 00000				133,0	133,0	133,0
Организация профессионального образования муниципальных служащих	04 1 00 00003				133,0	133,0	133,0
Образование	04 1 00 00003	07			133,0	133,0	133,0
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	04 1 00 00003	07	05		133,0	133,0	133,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	04 1 00 00003	07	05	240	133,0	133,0	133,0
Подпрограмма «Противодействие коррупции в Чудовском муниципальном районе»	04 2 00 00000				3,0	3,0	3,0
Реализация мероприятий подпрограммы «Противодействие коррупции в Чудовском муниципальном районе»	04 2 00 00001				3,0	3,0	3,0
Общегосударственные вопросы	04 2 00 00001	01			3,0	3,0	3,0
Другие общегосударственные вопросы	04 2 00 00001	01	13		3,0	3,0	3,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	04 2 00 00001	01	13	240	3,0	3,0	3,0
Подпрограмма «Информатизация Чудовского муниципального района»	04 3 00 00000				919,8	919,8	919,8
Реализация мероприятий программы "Информатизация Чудовского муниципального района"	04 3 00 00002				919,8	919,8	919,8
Общегосударственные вопросы	04 3 00 00002	01			919,8	919,8	919,8
Другие общегосударственные вопросы	04 3 00 00002	01	13		919,8	919,8	919,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	04 3 00 00002	01	13	240	919,8	919,8	919,8
Муниципальная программа "Обеспечение экономического развития в Чудовском муниципальном районе на 2018-2020 годы"	05 0 00 00000				60,0	60,0	60,0
Подпрограмма "Развитие малого и среднего предпринимательства в Чудовском муниципальном районе"	05 1 00 00000				50,0	50,0	50,0
Финансовое обеспечение мероприятий по формированию благоприятного общественного климата для развития предпринимательства и популяризации предпринимательской деятельности	05 1 00 00011				50,0	50,0	50,0
Национальная экономика	05 1 00 00011	04			50,0	50,0	50,0
Другие вопросы в области национальной экономики	05 1 00 00011	04	12		50,0	50,0	50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	05 1 00 00011	04	12	240	50,0	50,0	50,0
Подпрограмма "Развитие торговли в Чудовском муниципальном районе"	05 2 00 00000				10,0	10,0	10,0
Финансовое обеспечение мероприятий по организации и проведению выставок, ярмарок, конкурсов в сфере торговли	05 2 00 00008				10,0	10,0	10,0
Национальная экономика	05 2 00 00008	04			10,0	10,0	10,0
Другие вопросы в области национальной экономики	05 2 00 00008	04	12		10,0	10,0	10,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	05 2 00 00008	04	12	240	10,0	10,0	10,0
Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами Чудовского муниципального района на 2014-2020 годы"	06 0 00 00000				21 982,2	19 783,4	19 959,3
Подпрограмма "Организация и обеспечение осуществления бюджетного процесса, управление муниципальным долгом Чудовского муниципального района"	06 1 00 00000				9 657,1	9 557,1	9 557,1
Процентные платежи по муниципальному внутреннему долгу	06 1 00 00031				6 500,0	6 400,0	6 400,0
Обслуживание государственного и муниципального долга	06 1 00 00031	13			6 500,0	6 400,0	6 400,0
Обслуживание внутреннего государственного и муниципального долга	06 1 00 00031	13	01		6 500,0	6 400,0	6 400,0
Обслуживание муниципального долга	06 1 00 00031	13	01	730	6 500,0	6 400,0	6 400,0
Возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные полномочия области	06 1 00 70280				3 157,1	3 157,1	3 157,1
Общегосударственные вопросы	06 1 00 70280	01			3 157,1	3 157,1	3 157,1
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	06 1 00 70280	01	04		3 157,1	3 157,1	3 157,1
Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	06 1 00 70280	01	04	120	2 597,2	2 597,2	2 597,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	06 1 00 70280	01	04	240	189,7	189,7	189,7
Субвенции	06 1 00 70280	01	04	530	370,2	370,2	370,2
Подпрограмма "Финансовая поддержка муниципальных образований Чудовского муниципального района"	06 2 00 00000				12 325,1	10 226,3	10 402,2

Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	06 2 00 51180				357,8	367,1	380,1
Национальная оборона	06 2 00 51180	02			357,8	367,1	380,1
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	06 2 00 51180	02	03		357,8	367,1	380,1
Субвенции	06 2 00 51180	02	03	530	357,8	367,1	380,1

108

Бюллетень «Чудовский вестник» 23 ноября 2018 года № 34

Дотация на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений	06 2 00 70100				11 967,3	9 859,2	10 022,1
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	06 2 00 70100	14			11 967,3	9 859,2	10 022,1
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	06 2 00 70100	14	01		11 967,3	9 859,2	10 022,1
Дотации	06 2 00 70100	14	01	510	11 967,3	9 859,2	10 022,1
Муниципальная программа «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Чудовском муниципальном районе на 2017-2021 годы»	07 0 00 00000				113,0	113,0	113,0
Финансовое обеспечение мероприятий по профилактике правонарушений в Чудовском муниципальном районе	07 0 00 00028				108,0	108,0	108,0
Общегосударственные вопросы	07 0 00 00028	01			96,0	96,0	96,0
Другие общегосударственные вопросы	07 0 00 00028	01	13		96,0	96,0	96,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	07 0 00 00028	01	13	240	96,0	96,0	96,0
Образование	07 0 00 00028	07			6,0	6,0	6,0
Другие вопросы в области образования	07 0 00 00028	07	09		6,0	6,0	6,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	07 0 00 00028	07	09	240	6,0	6,0	6,0
Физическая культура и спорт	07 0 00 00028	11			6,0	6,0	6,0
Физическая культура	07 0 00 00028	11	01		6,0	6,0	6,0
Субсидии автономным учреждениям	07 0 00 00028	11	01	620	6,0	6,0	6,0
Финансовое обеспечение мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма в Чудовском муниципальном районе	07 0 00 00029				5,0	5,0	5,0
Образование	07 0 00 00029	07			5,0	5,0	5,0
Молодежная политика и оздоровление детей	07 0 00 00029	07	07		5,0	5,0	5,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	07 0 00 00029	07	07	240	5,0	5,0	5,0
Муниципальная программа «Устойчивое развитие сельских территории в Чудовском муниципальном районе на 2018-2020 годы»	08 0 00 00000				0,0	0,0	0,0
Муниципальная программа "Развитие агропромышленного комплекса в Чудовском муниципальном районе на 2014-2020 годы"	09 0 00 00000				221,5	221,5	221,5
Организация проведения мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, защите населения от болезней, общих для человека и животных в части приведения скотомогильников (биотермических ям) на территории Новгородской области в соответствии с ветеринарно-санитарными правилами	09 0 00 70710				2,5	2,5	2,5
Национальная экономика	09 0 00 70710	04			2,5	2,5	2,5
Сельское хозяйство и рыболовство	09 0 00 70710	04	05		2,5	2,5	2,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	09 0 00 70710	04	05	240	2,5	2,5	2,5
Организация проведения мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных в части отлова безнадзорных животных	09 0 00 70720				219,0	219,0	219,0
Национальная экономика	09 0 00 70720	04			219,0	219,0	219,0
Сельское хозяйство и рыболовство	09 0 00 70720	04	05		219,0	219,0	219,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	09 0 00 70720	04	05	240	219,0	219,0	219,0
Муниципальная программа «Совершенствование системы управления и распоряжения земельно-имущественным комплексом Чудовского муниципального района на 2018-2020 годы»	10 0 00 00000				1 893,4	3 164,4	3 164,4
Перечисление взносов на капитальный ремонт	10 0 00 00015				1 070,0	2 341,0	2 341,0
Жилищно-коммунальное хозяйства	10 0 00 00015	05			1 070,0	2 341,0	2 341,0
Жилищное хозяйство	10 0 00 00015	05	01		1 070,0	2 341,0	2 341,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	10 0 00 00015	05	01	240	1 070,0	2 341,0	2 341,0
Финансовое обеспечение мероприятий по земельным участкам	10 0 00 00032				277,3	277,3	277,3
Национальная экономика	10 0 00 00032	04			277,3	277,3	277,3
Другие вопросы в области национальной экономики	10 0 00 00032	04	12		277,3	277,3	277,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	10 0 00 00032	04	12	240	277,3	277,3	277,3
Финансовое обеспечение мероприятий по муниципальному имуществу	10 0 00 00034				175,1	175,1	175,1
Национальная экономика	10 0 00 00034	04			175,1	175,1	175,1
Другие вопросы в области национальной экономики	10 0 00 00034	04	12		175,1	175,1	175,1

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	10 0 00 00034	04	12	240	175,1	175,1	175,1
Финансовое обеспечение мероприятий по обслуживанию и содержанию муниципального имущества	10 0 00 00062				321,0	321,0	321,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	10 0 00 00062	05			321,0	321,0	321,0

Бюллетень «Чудовский вестник» 23 ноября 2018 года № 34

109

Жилищное хозяйство	10 0 00 00062	05	01		121,0	121,0	121,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	10 0 00 00062	05	01	240	121,0	121,0	121,0
Коммунальное хозяйство	10 0 00 00062	05	02		200,0	200,0	200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	10 0 00 00062	05	02	240	200,0	200,0	200,0
Финансовое обеспечение мероприятий по доставке счетов-квитанций по плате за найм жилья	10 0 00 00070				50,0	50,0	50,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	10 0 00 00070	05			50,0	50,0	50,0
Жилищное хозяйство	10 0 00 00070	05	01		50,0	50,0	50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	10 0 00 00070	05	01	240	50,0	50,0	50,0
Муниципальная программа «Обеспечение жильем молодых семей на территории Чудовского муниципального района на 2018-2020 годы»	11 0 00 00000				0,0	0,0	0,0
Муниципальная программа «Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Чудовском муниципальном районе на 2018-2020 годы»	12 0 00 00000				400,0	400,0	400,0
Финансовое обеспечение мероприятий по ремонту муниципального жилищного фонда	12 0 00 00014				300,0	300,0	300,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	12 0 00 00014	05			300,0	300,0	300,0
Жилищное хозяйство	12 0 00 00014	05	01		300,0	300,0	300,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	12 0 00 00014	05	01	240	300,0	300,0	300,0
Финансовое обеспечение мероприятий на организацию холодного водоснабжения	12 0 00 00060				100,0	100,0	100,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	12 0 00 00060	05			100,0	100,0	100,0
Коммунальное хозяйство	12 0 00 00060	05	02		100,0	100,0	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	12 0 00 00060	05	02	240	100,0	100,0	100,0
Всего расходов :					366 650,5	311 193,2	310 369,1

Приложение 10
к решению Думы Чудовского
муниципального района
от

Нормативы отчисления доходов в бюджет муниципального района на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование дохода	Нормативы отчислений доходов в бюджет муниципального района, (%)		
		2019	2020	2021
1	2	3	4	5
В ЧАСТИ ПОГАШЕНИЯ ЗАДОЛЖЕННОСТИ И ПЕРЕРАСЧЕТОВ ПО ОТМЕНЕННЫМ НАЛОГАМ, СБОРАМ И ИНЫМ ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ ПЛАТЕЖАМ				
1 09 07000 00 0000 110	Прочие налоги и сборы (по отмененным местным налогам и сборам)			
1 09 07013 05 0000 110	Налог на рекламу, мобилизуемый на территориях муниципальных районов	100	100	100
1 09 07033 05 0000 110	Целевые сборы с граждан и предприятий, учреждений, организаций на содержание милиции, на благоустройство территорий, на нужды образования и другие цели, мобилизуемые на территориях муниципальных районов	100	100	100
1 09 07043 05 0000 110	Лицензионный сбор за право торговли спиртными напитками, мобилизуемый на территориях муниципальных районов	100	100	100
1 09 07053 05 0000 110	Прочие местные налоги и сборы, мобилизуемые на территориях муниципальных районов	100	100	100
В ЧАСТИ ДОХОДОВ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА				
1 13 00000 00 0000 000	Доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства			
1 13 01000 00 0000 000	Доходы от оказания платных услуг (работ)			
1 13 01995 05 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов	100	100	100
1 13 02000 00 0000 130	Доходы от компенсации затрат государства			
1 13 02995 05 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов	100	100	100
В ЧАСТИ ШТРАФОВ, САНКЦИЙ, ВОЗМЕЩЕНИЯ УЩЕРБА				
1 16 23050 05 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов муниципальных			

	районов			
1 16 23051 05 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджета муниципального района	100	100	100

110

Бюллетень «Чудовский вестник» 23 ноября 2018 года № 34

В ЧАСТИ ПРОЧИХ НЕНАЛОГОВЫХ ДОХОДОВ

1 17 00000 00 0000 000	Прочие неналоговые доходы			
1 17 01000 00 0000 180	Невыясненные поступления			
1 17 01050 05 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	100	100	100
1 17 05050 05 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов	100	100	100

Приложение 11
к решению Думы Чудовского
муниципального района
от

Районные нормативы финансового обеспечения образовательной деятельности организаций, подведомственных органам управления, реализующим полномочия в сфере образования, учитываемые при формировании показателей межбюджетных отношений с бюджетами муниципальных районов и городского округа на 2019 год

Раздел 1. Районные нормативы финансирования расходов на заработную плату

(рублей в год)

Наименование показателя	Единица измерения	Зарплата	
		основных работников	административно-хозяйственного персонала
1	2	3	4
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ			
Образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования			
Обеспечение общедоступного, бесплатного дошкольного образования			
Педагогические работники:			
Базовая часть фонда заработной платы:			
городов и поселков городского типа, сельская местность	1 расчетный обучающийся, 1 расчетный обучающийся дошкольного возраста на дому	8827	
Стимулирующая и компенсационная части фонда заработной платы:			
городов и поселков городского типа, сельская местность	1 расчетный обучающийся, 1 расчетный обучающийся дошкольного возраста на дому	7584	
Административно-управленческий персонал:			
городов и поселков городского типа	1 расчетный обучающийся		1778
сельская местность	1 расчетный обучающийся		1991
С централизацией ведения бухгалтерского учета			
городов и поселков городского типа	1 расчетный обучающийся		1369
сельская местность	1 расчетный обучающийся		1527
Помощник воспитателя, младший воспитатель	1 расчетный обучающийся		1213
Обеспечение присмотра и ухода за детьми, содержание зданий и сооружений			
Административно-управленческий персонал:			
городов и поселков городского типа	1 расчетный обучающийся		957
сельская местность	1 расчетный обучающийся		1072
С централизацией ведения бухгалтерского учета			
городов и поселков городского типа	1 расчетный обучающийся		737
сельская местность	1 расчетный обучающийся		823
Помощник воспитателя, младший воспитатель	1 расчетный обучающийся		3638
Прочие работники	1 расчетный обучающийся		6116
Прочие работники с централизацией ведения бухгалтерского учета	1 расчетный обучающийся		6049
услуги ассистента (помощника)			
городов и поселков городского типа, сельская местность	1 расчетный обучающийся с нарушением опорно – двигательного аппарата, нарушением зрения, обучающийся с тяжелыми и множественными нарушениями развития		10047
ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ			
Образовательные организации, реализующие основные общеобразовательные программы			
Обеспечение общедоступного, бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования (очная форма обучения)			
Педагогические работники:			
Базовая часть фонда заработной платы:			
городов и поселков городского типа	1 расчетный обучающийся, 1 расчетный обучающийся школьного возраста на дому	4392	
сельская местность	1 расчетный класс	134535	

	1 расчетный обучающийся школьного возраста на дому	5490	
дополнительно на внеурочную деятельность в рамках ФГОС начального общего образования	1 расчетный обучающийся по программе начального общего образования общеобразовательных классов	1142	

Бюллетень «Чудовский вестник» 23 ноября 2018 года № 34

111

дополнительно на внеурочную деятельность в рамках ФГОС основного и среднего общего образования	1 расчетный обучающийся по программе основного и среднего общего образования общеобразовательных классов	834	
дополнительно на внеурочную деятельность по программам начального и основного общего образования	1 расчетный обучающийся в классах для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее с ОВЗ)	1296	
Стимулирующая и компенсационная части фонда заработной платы:			
	1 расчетный обучающийся, 1 расчетный обучающийся школьного возраста на дому	5078	
в том числе оплата классного руководства	1 обучающийся	480	
дополнительно на внеурочную деятельность в рамках ФГОС начального общего образования	1 расчетный обучающийся по программе начального общего образования общеобразовательных классов	1149	
дополнительно на внеурочную деятельность в рамках ФГОС основного и среднего общего образования	1 расчетный обучающийся по программе основного и среднего общего образования общеобразовательных классов	837	
дополнительно на внеурочную деятельность по программам начального и основного общего образования	1 расчетный обучающийся в классах для обучающихся с ОВЗ	1348	
Административно-управленческий персонал:			
городов и поселков городского типа	1 расчетный обучающийся		2490
сельская местность	1 расчетный обучающийся		2643
С централизацией ведения бухгалтерского учета			
городов и поселков городского типа	1 расчетный обучающийся		2335
сельская местность	1 расчетный обучающийся		2478
Обеспечение содержания зданий и сооружений			
	1 расчетный обучающийся		2153
с централизацией ведения бухгалтерского учета	1 расчетный обучающийся		2054
дополнительно на логопедическую помощь обучающимся по образовательной программе начального общего образования (за исключением обучающихся с ОВЗ)			
Базовая часть фонда заработной платы:			
логопедическая помощь			
городов и поселков городского типа, сельская местность	1 расчетный обучающийся по образовательной программе начального общего образования (за исключением обучающихся с ОВЗ)	107	
Стимулирующая и компенсационная части фонда заработной платы:			
городов и поселков городского типа, сельская местность	1 расчетный обучающийся по программе начального общего образования (за исключением обучающихся с ОВЗ)	40	
дополнительно на создание специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья			
Базовая часть фонда заработной платы:			
логопедическая помощь			
городов и поселков городского типа	1 расчетный обучающийся с ОВЗ по адаптированным образовательным программам начального общего образования	929	
сельская местность	1 расчетный обучающийся с ОВЗ по адаптированным образовательным программам начального общего образования	1011	
Стимулирующая и компенсационная части фонда заработной платы:			
городов и поселков городского типа	1 расчетный обучающийся с ОВЗ по адаптированным образовательным программам начального общего образования	644	
сельская местность	1 расчетный обучающийся с ОВЗ по адаптированным образовательным программам начального общего образования	701	
психологическая помощь			
городов и поселков городского типа	1 расчетный обучающийся с ОВЗ	328	
сельская местность	1 расчетный обучающийся с ОВЗ	358	
Стимулирующая и компенсационная части фонда заработной платы:			
городов и поселков городского типа	1 расчетный обучающийся с ОВЗ	227	
сельская местность	1 расчетный обучающийся с ОВЗ	248	

услуги ассистента (помощника)			
городов и поселков городского типа, сельская местность	1 расчетный обучающийся-ся с нарушением опорно –двигательного аппарата, нарушением зрения, обучающийся с тяжелыми и множественными нарушениями развития		2009

112

Бюллетень «Чудовский вестник» 23 ноября 2018 года № 34

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ДЕТЕЙ			
Муниципальные организации, реализующие программы дополнительного образования детей (за исключением ДЮСШ)			
Обеспечение дополнительного образования детей			
Техническая направленность:			
ознакомительный уровень			
городская местность	1 обучающийся	1632	
сельская местность	1 обучающийся	2040	
базовый уровень			
городская местность	1 обучающийся	4080	
сельская местность	1 обучающийся	5100	
углубленный уровень			
городская местность	1 обучающийся	6120	
сельская местность	1 обучающийся	7650	
Художественная направленность:			
ознакомительный уровень			
городская местность	1 обучающийся	1224	
сельская местность	1 обучающийся	1530	
базовый уровень			
городская местность	1 обучающийся	3221	
сельская местность	1 обучающийся	4026	
углубленный уровень			
городская местность	1 обучающийся	6120	
сельская местность	1 обучающийся	7650	
Туристско-краеведческая направленность:			
ознакомительный уровень			
городская местность	1 обучающийся	1147	
сельская местность	1 обучающийся	1434	
базовый уровень			
городская местность	1 обучающийся	2677	
сельская местность	1 обучающийся	3347	
углубленный уровень			
городская местность	1 обучающийся	3442	
сельская местность	1 обучающийся	4303	
Естественно-научная направленность:			
ознакомительный уровень			
городская местность	1 обучающийся	1147	
сельская местность	1 обучающийся	1434	
базовый уровень			
городская местность	1 обучающийся	2677	
сельская местность	1 обучающийся	3347	
углубленный уровень			
городская местность	1 обучающийся	3442	
сельская местность	1 обучающийся	4303	
Физкультурно-спортивная направленность:			
ознакомительный уровень			
городская местность	1 обучающийся	1530	
сельская местность	1 обучающийся	1912	
базовый уровень			
городская местность	1 обучающийся	2677	
сельская местность	1 обучающийся	3347	
углубленный уровень			
городская местность	1 обучающийся	3672	
сельская местность	1 обучающийся	4590	
Социально-педагогическая направленность:			
ознакомительный уровень			
городская местность	1 обучающийся	1224	
сельская местность	1 обучающийся	1530	
базовый уровень			
городская местность	1 обучающийся	2856	
сельская местность	1 обучающийся	3570	
углубленный уровень			
городская местность	1 обучающийся	3672	
сельская местность	1 обучающийся	4590	
Административно-хозяйственный персонал	1 обучающийся		1937
ДРУГИЕ ВОПРОСЫ В ОБЛАСТИ ОБРАЗОВАНИЯ			

Организации, обеспечивающие предоставление услуг в сфере образования			
Автотранспорт для подвоза обучающихся			
	1 автотранспортная единица		171827
Организации, обслуживающие и сопровождающие, деятельность муниципальных образовательных организаций			

Бюллетень «Чудовский вестник» 23 ноября 2018 года № 34

113

Средний размер денежного содержания ставки специалиста	1 расчетная ставка	279895	
Средний размер денежного содержания ставки обслуживающего персонала	1 расчетная ставка		148755
Средний размер денежного содержания ставки специалиста по назначению и выплате компенсации родительской платы	1 расчетная ставка	226339	
Дополнительные нормативы по образовательным организациям на обслуживание печей, котельных, электрических котлов, электрических котельных			
	1 печь		4198
	1 электрокотел		20987
	1 котельная, электро-котельная		276417

Раздел 2. Районные нормативы финансирования расходов на материальное обеспечение

(рублей в год)

Наименование показателя	Единица измерения	Материальные затраты	Учебные расходы	Мягкий инвентарь
1	2	3	4	5
Дошкольное образование				
Образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования				
городская местность	1 обучающийся до 3-х лет		94	
	3 года и старше		178	
	1 обучающийся	388		
сельская местность	1 обучающийся до 3-х лет		94	
	3 года и старше		178	
	1 обучающийся	429		
Воспитание и обучение детей дошкольного возраста на дому				
городская местность	до 3 лет	194	94	
	3 года и старше	194	178	
сельская местность	до 3 лет	215	94	
	3 года и старше	215	178	
ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ				
Образовательные организации, реализующие основные общеобразовательные программы				
Общеобразовательные организации:				
городская местность	1 обучающийся	194	63	
сельская местность	1 обучающийся	5373	63	
	1 класс			
Воспитание и обучение детей школьного возраста на дому				
городская, сельская местность	1 обучающийся	155	63	
Дополнительно на обеспечение доступа к ИТС «Интернет»	1 организация, филиал		23670	
	1 ребенок-инвалид, обучающийся с использованием дистанционных образовательных технологий			
	1-8,10 классы	6954		
	9,11 классы	7727		
сельская местность	1 обучающийся, не проживающий в организации	204	79	
Дополнительно на обеспечение доступа к ИТС «Интернет» спутниковый канал	1 организация, филиал		23670	
	1 организация, филиал		87030	
ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ДЕТЕЙ				
Организация дополнительного образования детей				
	1 обучающийся (за исключением, занимающихся в ДЮСШ)	130		
ДРУГИЕ ВОПРОСЫ В ОБЛАСТИ ОБРАЗОВАНИЯ				
Организации, обеспечивающие предоставление услуг в сфере образования				
Организации, обслуживающие и сопровождающие, деятельность муниципальных образовательных организаций				
	1 расчетная ставка специалиста	7778		
	1 расчетная ставка специалиста по назначению и выплате компенсации родительской платы	7587		

<p>Образовательные организации, реализующие основные общеобразовательные программы, организации, осуществляющие образовательную деятельность по адаптированным образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования</p>	<p>1 обучающийся, из малоимущих семей (за исключением обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов), не проживающих в образовательной организации</p>	15											
	<p>1 обучающийся, являющийся ребенком-инвалидом, который обучается без проживания</p>	15											
	<p>1 обучающийся с ОВЗ, который обучается без проживания</p>	65,5											
	<p>1 лицо из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей находившееся до 18 лет на воспитании в приемной семье, под опекой (попечительством), обучающееся по очной форме обучения:</p>												
	<p>за исключением обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов</p>				7644								
	<p>обучающиеся с ОВЗ, дети-инвалиды</p>				9172								
	<p>1 ребенок-сирота, ребенок, оставшийся без попечения родителей, лицо из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, выпускник муниципальной общеобразовательных организаций (за исключением лиц, продолжающих обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам по очной форме)</p>							29500	500				

Приложение 12
к решению Думы Чудовского
муниципального района
от

Районные нормативы финансового обеспечения образовательной деятельности организаций, подведомственных органам управления, реализующим полномочия в сфере образования, учитываемые при формировании показателей межбюджетных отношений с бюджетами муниципальных районов и городского округа на 2020 год

Раздел 1. Районные нормативы финансирования расходов на заработную плату

(рублей в год)

Наименование показателя	Единица измерения	Зарплата	
		основных работников	административно-хозяйственного персонала
1	2	3	4
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ			
Образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования			
Обеспечение общедоступного, бесплатного дошкольного образования			
Педагогические работники:			
Базовая часть фонда заработной платы:			
городов и поселков городского типа, сельская местность	1 расчетный обучающийся, 1 расчетный обучающийся дошкольного возраста на дому	8827	
Стимулирующая и компенсационная части фонда заработной платы:			
городов и поселков городского типа, сельская местность	1 расчетный обучающийся, 1 расчетный обучающийся дошкольного возраста на дому	7584	
Административно-управленческий персонал:			
городов и поселков городского типа	1 расчетный обучающийся		1778
сельская местность	1 расчетный обучающийся		1991
С централизацией ведения бухгалтерского учета			
городов и поселков городского типа	1 расчетный обучающийся		1369
сельская местность	1 расчетный обучающийся		1527
Помощник воспитателя, младший воспитатель	1 расчетный обучающийся		1213
Обеспечение присмотра и ухода за детьми, содержание зданий и сооружений			
Административно-управленческий персонал:			
городов и поселков городского типа	1 расчетный обучающийся		957
сельская местность	1 расчетный обучающийся		1072
С централизацией ведения бухгалтерского учета			
городов и поселков городского типа	1 расчетный обучающийся		737
сельская местность	1 расчетный обучающийся		823
Помощник воспитателя, младший воспитатель	1 расчетный обучающийся		3638
Прочие работники	1 расчетный обучающийся		6116
Прочие работники с централизацией ведения бухгалтерского учета	1 расчетный обучающийся		6049
услуги ассистента (помощника)			
городов и поселков городского типа, сельская местность	1 расчетный обучающийся с нарушением опорно-двигательного аппарата, нарушением зрения, обучающийся с тяжелыми и множественными нарушениями развития		10047
ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ			
Образовательные организации, реализующие основные общеобразовательные программы			
Обеспечение общедоступного, бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования (очная форма обучения)			
Педагогические работники:			
Базовая часть фонда заработной платы:			
городов и поселков городского типа	1 расчетный обучающийся, 1 расчетный обучающийся школьного возраста на дому	4392	
сельская местность	1 расчетный класс	134535	
	1 расчетный обучающийся школьного возраста на дому	5490	
дополнительно на внеурочную деятельность в рамках ФГОС начального общего образования	1 расчетный обучающийся по программе начального общего образования общеобразовательных классов	1142	
дополнительно на внеурочную деятельность в рамках ФГОС основного и среднего общего образования	1 расчетный обучающийся по программе основного и среднего общего образования общеобразовательных классов	834	
дополнительно на внеурочную деятельность по программам начального и основного общего образования	1 расчетный обучающийся в классах для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее с ОВЗ)	1296	

Стимулирующая и компенсационная части фонда заработной платы:			
	1 расчетный обучающийся, 1 расчетный обучающийся школьного возраста на дому	5078	
в том числе оплата классного руководства	1 обучающийся	480	
дополнительно на внеурочную деятельность в рамках ФГОС начального общего образования	1 расчетный обучающийся по программе начального общего образования общеобразовательных классов	1149	
дополнительно на внеурочную деятельность в рамках ФГОС основного и среднего общего образования	1 расчетный обучающийся по программе основного и среднего общего образования общеобразовательных классов	837	
дополнительно на внеурочную деятельность по программам начального и основного общего образования	1 расчетный обучающийся в классах для обучающихся с ОВЗ	1348	
Административно-управленческий персонал:			
городов и поселков городского типа	1 расчетный обучающийся		2490
сельская местность	1 расчетный обучающийся		2643
С централизацией ведения бухгалтерского учета			
городов и поселков городского типа	1 расчетный обучающийся		2335
сельская местность	1 расчетный обучающийся		2478
Обеспечение содержания зданий и сооружений			
	1 расчетный обучающийся		2153
с централизацией ведения бухгалтерского учета	1 расчетный обучающийся		2054
дополнительно на логопедическую помощь обучающимся по образовательной программе начального общего образования (за исключением обучающихся с ОВЗ)			
Базовая часть фонда заработной платы:			
логопедическая помощь			
городов и поселков городского типа, сельская местность	1 расчетный обучающийся по образовательной программе начального общего образования (за исключением обучающихся с ОВЗ)	107	
Стимулирующая и компенсационная части фонда заработной платы:			
городов и поселков городского типа, сельская местность	1 расчетный обучающийся по программе начального общего образования (за исключением обучающихся с ОВЗ)	40	
дополнительно на создание специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья			
Базовая часть фонда заработной платы:			
логопедическая помощь			
городов и поселков городского типа	1 расчетный обучающийся с ОВЗ по адаптированным образовательным программам начального общего образования	929	
сельская местность	1 расчетный обучающийся с ОВЗ по адаптированным образовательным программам начального общего образования	1011	
Стимулирующая и компенсационная части фонда заработной платы:			
городов и поселков городского типа	1 расчетный обучающийся с ОВЗ по адаптированным образовательным программам начального общего образования	644	
сельская местность	1 расчетный обучающийся с ОВЗ по адаптированным образовательным программам начального общего образования	701	
психологическая помощь			
городов и поселков городского типа	1 расчетный обучающийся с ОВЗ	328	
сельская местность	1 расчетный обучающийся с ОВЗ	358	
Стимулирующая и компенсационная части фонда заработной платы:			
городов и поселков городского типа	1 расчетный обучающийся с ОВЗ	227	
сельская местность	1 расчетный обучающийся с ОВЗ	248	
услуги ассистента (помощника)			
городов и поселков городского типа, сельская местность	1 расчетный обучающийся с нарушением опорно-двигательного аппарата, нарушением зрения, обучающийся с тяжелыми и множественными нарушениями развития		2009
ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ДЕТЕЙ			
Муниципальные организации, реализующие программы дополнительного образования детей (за исключением ДЮСШ)			
Обеспечение дополнительного образования детей			
Техническая направленность:			
ознакомительный уровень			
городская местность	1 обучающийся	1632	
сельская местность	1 обучающийся	2040	
базовый уровень			

городская местность	1 обучающийся	4080	
сельская местность	1 обучающийся	5100	
углубленный уровень			
городская местность	1 обучающийся	6120	
сельская местность	1 обучающийся	7650	
Художественная направленность:			
ознакомительный уровень			
городская местность	1 обучающийся	1224	
сельская местность	1 обучающийся	1530	
базовый уровень			
городская местность	1 обучающийся	3221	
сельская местность	1 обучающийся	4026	
углубленный уровень			
городская местность	1 обучающийся	6120	
сельская местность	1 обучающийся	7650	
Туристско-краеведческая направленность:			
ознакомительный уровень			
городская местность	1 обучающийся	1147	
сельская местность	1 обучающийся	1434	
базовый уровень			
городская местность	1 обучающийся	2677	
сельская местность	1 обучающийся	3347	
углубленный уровень			
городская местность	1 обучающийся	3442	
сельская местность	1 обучающийся	4303	
Естественно-научная направленность:			
ознакомительный уровень			
городская местность	1 обучающийся	1147	
сельская местность	1 обучающийся	1434	
базовый уровень			
городская местность	1 обучающийся	2677	
сельская местность	1 обучающийся	3347	
углубленный уровень			
городская местность	1 обучающийся	3442	
сельская местность	1 обучающийся	4303	
Физкультурно-спортивная направленность:			
ознакомительный уровень			
городская местность	1 обучающийся	1530	
сельская местность	1 обучающийся	1912	
базовый уровень			
городская местность	1 обучающийся	2677	
сельская местность	1 обучающийся	3347	
углубленный уровень			
городская местность	1 обучающийся	3672	
сельская местность	1 обучающийся	4590	
Социально-педагогическая направленность:			
ознакомительный уровень			
городская местность	1 обучающийся	1224	
сельская местность	1 обучающийся	1530	
базовый уровень			
городская местность	1 обучающийся	2856	
сельская местность	1 обучающийся	3570	
углубленный уровень			
городская местность	1 обучающийся	3672	
сельская местность	1 обучающийся	4590	
Административно-хозяйственный персонал	1 обучающийся		1937
ДРУГИЕ ВОПРОСЫ В ОБЛАСТИ ОБРАЗОВАНИЯ			
Организации, обеспечивающие предоставление услуг в сфере образования			
Автотранспорт для подвоза обучающихся			
	1 автотранспортная единица		171827
Организации, обслуживающие и сопровождающие, деятельность муниципальных образовательных организаций			
Средний размер денежного содержания ставки специалиста	1 расчетная ставка	279895	
Средний размер денежного содержания ставки обслуживающего персонала	1 расчетная ставка		148755
Средний размер денежного содержания ставки специалиста по назначению и выплате компенсации родительской платы	1 расчетная ставка	226339	

Дополнительные нормативы по образовательным организациям на обслуживание печей, котельных, электрических котлов, электрических котельных				
	1 печь			4198
	1 электрочотел			20987
	1 котельная, электро-котельная			276417

Раздел 2. Районные нормативы финансирования расходов на материальное обеспечение

(рублей в год)

Наименование показателя	Единица измерения	Материальные затраты	Учебные расходы	Мягкий инвентарь
1	2	3	4	5
Дошкольное образование				
Образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования				
городская местность	1 обучающийся до 3-х лет		94	
	3 года и старше		178	
	1 обучающийся	388		
сельская местность	1 обучающийся до 3-х лет		94	
	3 года и старше		178	
	1 обучающийся	429		
Воспитание и обучение детей дошкольного возраста на дому	1 обучающийся:			
городская местность	до 3 лет	194	94	
	3 года и старше	194	178	
сельская местность	до 3 лет	215	94	
	3 года и старше	215	178	
ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ				
Образовательные организации, реализующие основные общеобразовательные программы				
Общеобразовательные организации:				
городская местность	1 обучающийся	194	63	
сельская местность	1 обучающийся 1 класс	5373	63	
Воспитание и обучение детей школьного возраста на дому				
городская, сельская местность	1 обучающийся	155	63	
Дополнительно на обеспечение доступа к ИТС «Интернет»	1 организация, филиал		23670	
	1 ребенок-инвалид, обучающийся с использованием дистанционных образовательных технологий			
	1-8,10 классы	6954		
	9,11 классы	7727		
ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ДЕТЕЙ				
Организация дополнительного образования детей				
	1 обучающийся (за исключением, занимающихся в ДЮСШ)	130		
ДРУГИЕ ВОПРОСЫ В ОБЛАСТИ ОБРАЗОВАНИЯ				
Организации, обеспечивающие предоставление услуг в сфере образования				
Организации, обслуживающие и сопровождающие, деятельность муниципальных образовательных организаций				
	1 расчетная ставка специалиста	7778		
	1 расчетная ставка специалиста по назначению и выплате компенсации родительской платы	7587		

<p>Образовательные организации, реализующие основные общеобразовательные программы, организации, осуществляющие образовательную деятельность по адаптированным образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования</p>	<p>1 обучающийся, из малоимущих семей (за исключением обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов), не проживающих в образовательной организации</p>	15											
	<p>1 обучающийся, являющийся ребенком-инвалидом, который обучается без проживания</p>	15											
	<p>1 обучающийся с ОВЗ, который обучается без проживания</p>	65,5											
	<p>1 лицо из числа детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей находившееся до 18 лет на воспитании в приемной семье, под опекой (попечительством), обучающееся по очной форме обучения:</p>												
	<p>за исключением обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов</p>			7644									
	<p>обучающиеся с ОВЗ, дети-инвалиды</p>			9172									
	<p>1 ребенок-сирота, ребенок, оставшийся без попечения родителей, лицо из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, выпускник муниципальной общеобразовательных организаций (за исключением лиц, продолжающих обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам по очной форме)</p>						29500	500					

Приложение 13
к решению Думы Чудовского
муниципального района
от

Районные нормативы финансового обеспечения образовательной деятельности организаций, подведомственных органам управления, реализующим полномочия в сфере образования, учитываемые при формировании показателей межбюджетных отношений с бюджетами муниципальных районов и городского округа на 2021 год

Раздел 1. Районные нормативы финансирования расходов на заработную плату

(рублей в год)

Наименование показателя	Единица измерения	Зарплата	
		основных работников	административно-хозяйственного персонала
1	2	3	4
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ			
Образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования			
Обеспечение общедоступного, бесплатного дошкольного образования			
Педагогические работники:			
Базовая часть фонда заработной платы:			
городов и поселков городского типа, сельская местность	1 расчетный обучающийся, 1 расчетный обучающийся дошкольного возраста на дому	8827	
Стимулирующая и компенсационная части фонда заработной платы:			
городов и поселков городского типа, сельская местность	1 расчетный обучающийся, 1 расчетный обучающийся дошкольного возраста на дому	7584	
Административно-управленческий персонал:			
городов и поселков городского типа	1 расчетный обучающийся		1778
сельская местность	1 расчетный обучающийся		1991
С централизацией ведения бухгалтерского учета			
городов и поселков городского типа	1 расчетный обучающийся		1369
сельская местность	1 расчетный обучающийся		1527
Помощник воспитателя, младший воспитатель	1 расчетный обучающийся		1213
Обеспечение присмотра и ухода за детьми, содержание зданий и сооружений			
Административно-управленческий персонал:			
городов и поселков городского типа	1 расчетный обучающийся		957
сельская местность	1 расчетный обучающийся		1072
С централизацией ведения бухгалтерского учета			
городов и поселков городского типа	1 расчетный обучающийся		737
сельская местность	1 расчетный обучающийся		823
Помощник воспитателя, младший воспитатель	1 расчетный обучающийся		3638
Прочие работники	1 расчетный обучающийся		6116
Прочие работники с централизацией ведения бухгалтерского учета	1 расчетный обучающийся		6049
услуги ассистента (помощника)			
городов и поселков городского типа, сельская местность	1 расчетный обучающийся с нарушением опорно-двигательного аппарата, нарушением зрения, обучающийся с тяжелыми и множественными нарушениями развития		10047
ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ			
Образовательные организации, реализующие основные общеобразовательные программы			
Обеспечение общедоступного, бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования (очная форма обучения)			
Педагогические работники:			
Базовая часть фонда заработной платы:			
городов и поселков городского типа	1 расчетный обучающийся, 1 расчетный обучающийся школьного возраста на дому	4392	
сельская местность	1 расчетный класс	134535	
	1 расчетный обучающийся школьного возраста на дому	5490	
дополнительно на внеурочную деятельность в рамках ФГОС начального общего образования	1 расчетный обучающийся по программе начального общего образования общеобразовательных классов	1142	
дополнительно на внеурочную деятельность в рамках ФГОС основного и среднего общего образования	1 расчетный обучающийся по программе основного и среднего общего образования общеобразовательных классов	834	
дополнительно на внеурочную деятельность по программам начального и основного общего образования	1 расчетный обучающийся в классах для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее с ОВЗ)	1296	
Стимулирующая и компенсационная части фонда заработной платы:			

	1 расчетный обучающийся, 1 расчетный обучающийся школьного возраста на дому	5078	
в том числе оплата классного руководства	1 обучающийся	480	
дополнительно на внеурочную деятельность в рамках ФГОС начального общего образования	1 расчетный обучающийся по программе начального общего образования общеобразовательных классов	1149	
дополнительно на внеурочную деятельность в рамках ФГОС основного и среднего общего образования	1 расчетный обучающийся по программе основного и среднего общего образования общеобразовательных классов	837	
дополнительно на внеурочную деятельность по программам начального и основного общего образования	1 расчетный обучающийся в классах для обучающихся с ОВЗ	1348	
Административно-управленческий персонал:			
городов и поселков городского типа	1 расчетный обучающийся		2490
сельская местность	1 расчетный обучающийся		2643
С централизацией ведения бухгалтерского учета			
городов и поселков городского типа	1 расчетный обучающийся		2335
сельская местность	1 расчетный обучающийся		2478
Обеспечение содержания зданий и сооружений			
	1 расчетный обучающийся		2153
с централизацией ведения бухгалтерского учета	1 расчетный обучающийся		2054
дополнительно на логопедическую помощь обучающимся по образовательной программе начального общего образования (за исключением обучающихся с ОВЗ)			
Базовая часть фонда заработной платы:			
логопедическая помощь			
городов и поселков городского типа, сельская местность	1 расчетный обучающийся по образовательной программе начального общего образования (за исключением обучающихся с ОВЗ)	107	
Стимулирующая и компенсационная части фонда заработной платы:			
городов и поселков городского типа, сельская местность	1 расчетный обучающийся по программе начального общего образования (за исключением обучающихся с ОВЗ)	40	
дополнительно на создание специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья			
Базовая часть фонда заработной платы:			
логопедическая помощь			
городов и поселков городского типа	1 расчетный обучающийся с ОВЗ по адаптированным образовательным программам начального общего образования	929	
сельская местность	1 расчетный обучающийся с ОВЗ по адаптированным образовательным программам начального общего образования	1011	
Стимулирующая и компенсационная части фонда заработной платы:			
городов и поселков городского типа	1 расчетный обучающийся с ОВЗ по адаптированным образовательным программам начального общего образования	644	
сельская местность	1 расчетный обучающийся с ОВЗ по адаптированным образовательным программам начального общего образования	701	
психологическая помощь			
городов и поселков городского типа	1 расчетный обучающийся с ОВЗ	328	
сельская местность	1 расчетный обучающийся с ОВЗ	358	
Стимулирующая и компенсационная части фонда заработной платы:			
городов и поселков городского типа	1 расчетный обучающийся с ОВЗ	227	
сельская местность	1 расчетный обучающийся с ОВЗ	248	
услуги ассистента (помощника)			
городов и поселков городского типа, сельская местность	1 расчетный обучающийся с нарушением опорно-двигательного аппарата, нарушением зрения, обучающийся с тяжелыми и множественными нарушениями развития		2009
городов и поселков городского типа, сельская местность	1 расчетный обучающийся с нарушением опорно – двигательного аппарата, нарушением зрения, обучающийся с тяжелыми и множественными нарушениями развития		2009
городов и поселков городского типа, сельская местность	1 расчетный обучающийся с нарушением опорно-двигательного аппарата, нарушением зрения, обучающийся с тяжелыми и множественными нарушениями развития		2009

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ДЕТЕЙ			
Муниципальные организации, реализующие программы дополнительного образования детей (за исключением ДЮСШ)			
Обеспечение дополнительного образования детей			
Техническая направленность:			
ознакомительный уровень			
городская местность	1 обучающийся	1632	
сельская местность	1 обучающийся	2040	
базовый уровень			
городская местность	1 обучающийся	4080	
сельская местность	1 обучающийся	5100	
углубленный уровень			
городская местность	1 обучающийся	6120	
сельская местность	1 обучающийся	7650	
Художественная направленность:			
ознакомительный уровень			
городская местность	1 обучающийся	1224	
сельская местность	1 обучающийся	1530	
базовый уровень			
городская местность	1 обучающийся	3221	
сельская местность	1 обучающийся	4026	
углубленный уровень			
городская местность	1 обучающийся	6120	
сельская местность	1 обучающийся	7650	
Туристско-краеведческая направленность:			
ознакомительный уровень			
городская местность	1 обучающийся	1147	
сельская местность	1 обучающийся	1434	
базовый уровень			
городская местность	1 обучающийся	2677	
сельская местность	1 обучающийся	3347	
углубленный уровень			
городская местность	1 обучающийся	3442	
сельская местность	1 обучающийся	4303	
Естественно-научная направленность:			
ознакомительный уровень			
городская местность	1 обучающийся	1147	
сельская местность	1 обучающийся	1434	
базовый уровень			
городская местность	1 обучающийся	2677	
сельская местность	1 обучающийся	3347	
углубленный уровень			
городская местность	1 обучающийся	3442	
сельская местность	1 обучающийся	4303	
Физкультурно-спортивная направленность:			
ознакомительный уровень			
городская местность	1 обучающийся	1530	
сельская местность	1 обучающийся	1912	
базовый уровень			
городская местность	1 обучающийся	2677	
сельская местность	1 обучающийся	3347	
углубленный уровень			
городская местность	1 обучающийся	3672	
сельская местность	1 обучающийся	4590	
Социально-педагогическая направленность:			
ознакомительный уровень			
городская местность	1 обучающийся	1224	
сельская местность	1 обучающийся	1530	
базовый уровень			
городская местность	1 обучающийся	2856	
сельская местность	1 обучающийся	3570	
углубленный уровень			
городская местность	1 обучающийся	3672	
сельская местность	1 обучающийся	4590	
Административно-хозяйственный персонал	1 обучающийся		1937
ДРУГИЕ ВОПРОСЫ В ОБЛАСТИ ОБРАЗОВАНИЯ			
Организации, обеспечивающие предоставление услуг в сфере образования			
Автотранспорт для подвоза обучающихся			
	1 автотранспортная единица		171827

Организации, обслуживающие и сопровождающие, деятельность муниципальных образовательных организаций				
Средний размер денежного содержания ставки специалиста	1 расчетная ставка	279895		
Средний размер денежного содержания ставки обслуживающего персонала	1 расчетная ставка			148755
Средний размер денежного содержания ставки специалиста по назначению и выплате компенсации родительской платы	1 расчетная ставка	226339		
Дополнительные нормативы по образовательным организациям на обслуживание печей, котельных, электрических котлов, электрических котельных				
	1 печь			4198
	1 электрокотел			20987
	1 котельная, электро-котельная			276417

Раздел 2. Районные нормативы финансирования расходов на материальное обеспечение

(рублей в год)

Наименование показателя	Единица измерения	Материальные затраты	Учебные расходы	Мягкий инвентарь
1	2	3	4	5
Дошкольное образование				
Образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования				
городская местность	1 обучающийся до 3-х лет		94	
	3 года и старше		178	
сельская местность	1 обучающийся	388		
	1 обучающийся до 3-х лет		94	
	3 года и старше		178	
Воспитание и обучение детей дошкольного возраста на дому	1 обучающийся:	429		
городская местность	до 3 лет	194	94	
	3 года и старше	194	178	
сельская местность	до 3 лет	215	94	
	3 года и старше	215	178	
ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ				
Образовательные организации, реализующие основные общеобразовательные программы				
Общеобразовательные организации:				
городская местность	1 обучающийся	194	63	
сельская местность	1 обучающийся	5373	63	
	1 класс			
Воспитание и обучение детей школьного возраста на дому				
городская, сельская местность	1 обучающийся	155	63	
Дополнительно на обеспечение доступа к ИТС «Интернет»	1 организация, филиал		23670	
	1 ребенок-инвалид, обучающийся с использованием дистанционных образовательных технологий			
	1-8,10 классы	6954		
	9,11 классы	7727		
ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ДЕТЕЙ				
Организация дополнительного образования детей				
	1 обучающийся (за исключением, занимающихся в ДЮСШ)	130		
ДРУГИЕ ВОПРОСЫ В ОБЛАСТИ ОБРАЗОВАНИЯ				
Организации, обеспечивающие предоставление услуг в сфере образования				
Организации, обслуживающие и сопровождающие, деятельность муниципальных образовательных организаций				
	1 расчетная ставка специалиста	7778		
	1 расчетная ставка специалиста по назначению и выплате компенсации родительской платы	7587		

Образовательные организации, реализующие основные общеобразовательные программы, организации, осуществляющие образовательную деятельность по адаптированным образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования	1 обучающийся, из малоимущих семей (за исключением обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов), не проживающих в образовательной организации	15												
	1 обучающийся, являющийся ребенком-инвалидом, который обучается без проживания	15												
	1 обучающийся с ОВЗ, который обучается без проживания	65,5												
	1 лицо из числа детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей находившееся до 18 лет на воспитании в приемной семье, под опекой (попечительством), обучающееся по очной форме обучения:													
	за исключением обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов				7644									
	обучающиеся с ОВЗ, дети-инвалиды				9172									
	1 ребенок-сирота, ребенок, оставшийся без попечения родителей, лицо из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, выпускник муниципальной общеобразовательных организаций (за исключением лиц, продолжающих обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам по очной форме)								29500	500				

городов и поселков городского типа		4965,4	4965,4	4137,9	4137,9	4137,9	3684,9	3684,9	3070,7	3070,7	3070,7
сельская местность		6206,7	6206,7	5172,3	5172,3	5172,3	4606,2	4606,2	3838,4	3838,4	3838,4
Учебно-тренировочный этап подготовки	1-2 год обучения										
Фонд заработной платы:											
городов и поселков городского типа		7448,1	7448,1	6620,6	6620,6	6620,6	5527,3	5527,3	4913,2	4913,2	4913,2
сельская местность		9310,2	9310,2	8275,8	8275,8	8275,8	6909,1	6909,1	6141,5	6141,5	6141,5
	свыше 2 лет обучения										
Фонд заработной платы:											
городов и поселков городского типа		12413,5	12413,5	10758,5	10758,5	10758,5	9212,2	9212,2	7984	7984	7984
сельская местность		15517	15517	13448,1	13448,1	13448,1	11515,3	11515,3	9980	9980	9980,0
Этап спортивного совершенствования	До года										
Фонд заработной платы:											
городов и поселков городского типа		19861,8	19861,8	17379,1	17379,1	17379,1	14739,7	14739,7	12987,2	12897,2	12897,2
сельская местность		24827,3	24827,3	21723,7	21723,7	21723,7	18424,5	18424,5	16121,5	16121,5	16121,5
	Свышегода										
Фонд заработной платы:											
городов и поселков городского типа		32275,3	32275,3	28137,4	28137,4	28137,4	23951,8	23951,8	20881,1	20881,1	20881,1
сельская местность		40344,3	40344,3	35171,9	35171,9	35171,9	29939,7	29939,7	26101,2	26101,2	26101,2
Высшего спортивного мастерства	весь период										
Фонд заработной платы:											
городов и поселков городского типа		62068,0	62068,0	62068,0	62068,0	62068,0	46061,1	46061,1	46061,1	46061,1	46061,1
сельская местность		77585,0	77585,0	77585,0	77585,0	77585,0	57576,5	57576,5	57576,5	57576,5	57576,5

СШОР – спортивная школа олимпийского резерва
 ДЮСШ - детско-юношеская спортивная школа
 СШ - спортивная школа

Раздел 2. Районный норматив финансирования расходов на материальные затраты

Наименование учреждения	единица измерения	материальные затраты (руб.)
СШОР	1 обучающийся	257,82
ДЮСШ, СШ		

Приложение 17
 к решению Думы Чудовского
 муниципального района
 от

Программа муниципальных внутренних заимствований муниципального района на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов

Внутренние заимствования (привлечение/погашение)	2019 год	2020 год	2021 год
Всего заимствования	0,0	0,0	0,0
Кредиты, полученные муниципальным образованием от кредитных организаций	41 725,0	34 505,8	21 256,6
привлечение	41 725,0	113 405,8	100 156,6
погашение	0,0	-78 900,0	-78 900,0
Бюджетные кредиты, полученные из бюджета субъекта Российской Федерации	-41 725,0	-34 692,6	-21 536,7
привлечение	0,0	0,0	0,0
погашение	-41 725,0	-34 692,6	-21 536,7
Бюджетные кредиты, предоставленные внутри страны в валюте Российской Федерации	0,0	186,8	280,1
Возврат бюджетных кредитов, предоставленных внутри страны в валюте Российской Федерации	0,0	186,8	280,1
Предоставление бюджетных кредитов внутри страны в валюте Российской Федерации	0,0	0,0	0,0

Приложение 18
к решению Думы Чудовского
муниципального района
от

Нормы представительских расходов Администрации Чудовского муниципального района

Установить следующие нормы представительских расходов:

Виды расходов 1	Норма расходов 2
на оплату гостиницы и бронирование мест	по фактическим расходам (по расценкам, действующим в городе на дату прибытия делегации)
на оплату гостиницы и бронирование мест	по фактическим расходам (по расценкам, действующим в городе на дату прибытия делегации)
на оплату завтрака, обеда, ужина, связанного с официальным приемом (в расчете на одного участника, включая сопровождающих лиц принимающей стороны)	не более 500 рублей
на буфетное обслуживание во время переговоров (в расчете на одного участника в день, включая сопровождающих лиц принимающей стороны)	не более 200 рублей
на транспортное обслуживание	по фактическим расходам
на культурное обслуживание (в расчете на одного человека в день)	не более 500 рублей
бытовое обслуживание, в том числе приобретение упаковочных предметов, салфеток, разовой посуды и т.п. (в расчете на одного участника)	не более 40 рублей
на приобретение памятных подарков (сувениров) для делегаций, букетов цветов и т.п. расходы	не более 1000 рублей
на оплату труда переводчиков, не состоящих в штате органов местного самоуправления	не более 100 рублей в час
приобретение памятных сувениров или подарков, цветов юридическим лицам	не более 5000 рублей
приобретение памятных подарков (сувениров), цветов физическим лицам (в расчете на одного человека)	не более 1000 рублей
приобретение венков, цветов и прочих атрибутов для их возложения при участии в торжественных мероприятиях	по фактическим расходам

Приложение 19
к решению Думы Чудовского
муниципального района
от

МЕТОДИКА

расчета дотаций из областного фонда финансовой поддержки поселений (ФФПП)

1. Размер дотации из областного ФФПП поселению рассчитывается по следующей формуле: $ФФПП_i = T_i + 2i_i$, где:

T_i - объем первой части дотации из ФФПП поселению;

$2i_i$

T_i - объем второй части дотации из ФФПП поселению.

$2i_i$

1.1. Первая часть дотации из ФФПП распределяется между поселениями по формуле: $T_i = 0,5 \times ФФПП_i \times N_i / N$, где:

N_i - численность постоянного населения i-го поселения;

N - численность постоянного населения в целом по поселениям области;

если $T_i \geq (P_i - ПД_i)$, то $T_i = (P_i - ПД_i)$, где:

P_i - суммарная оценка расходных потребностей на выполнение полномочий поселенческого уровня в i-м поселении;

$ПД_i$

$ПД_i$ - суммарный прогноз доходов по всем видам местных и закрепленных налоговых и неналоговых доходов в i-м поселении;

T_i

T_i - объем первой части дотации из ФФПП i-му поселению.

$2i_i$

1.2. Вторая часть дотации из ФФПП распределяется между поселениями по формуле:

$T_i = k \times (P_i - (ПД_i + T_i))$, где:

k - максимальный уровень, до которого возможно обеспечение компенсации расчетных расходов бюджетов поселений по отношению к прогнозируемым расчетным доходам бюджетов поселений;

k - коэффициент, определяющий участие поселения в получении второй части дотации из областного ФФПП:

$k = 0$, если $P_i < ПД_i + T_i$;

$k = 1$, если $P_i > ПД_i + T_i$;

P_i - суммарная оценка расходных потребностей на выполнение полномочий поселенческого уровня в i-м поселении;

$ПД_i$

$ПД_i$ - суммарный прогноз доходов по всем видам местных и закрепленных налоговых и неналоговых доходов в i-м поселении;

T_i

T_i - объем первой части дотации из ФФПП i-му поселению.

$2i_i$

2. Численность постоянного населения поселений определяется на основании данных государственного статистического учета.

Главный редактор: Хатунцев Н.В.
Учредитель: Дума Чудовского муниципального района
Издатель: Администрация Чудовского муниципального района
Адрес учредителя (издателя): Новгородская область, г.Чудово,
ул.Некрасова, д.24-а

Бюллетень выходит по пятницам
Подписан в печать: 21.11.2018
Тираж: 7 экземпляров
Телефон: (8816-65) 45-599