



# БЮЛЛЕТЕНЬ «ЧУДОВСКИЙ ВЕСТНИК»

## Периодическое печатное средство массовой информации

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.10.2018 № 1267

г.Чудово

### О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие культуры, туризма и спорта Чудовского муниципального района на 2017-2019 годы»

В целях приведения муниципальной программы «Развитие культуры, туризма и спорта Чудовского муниципального района на 2017-2019 годы» в соответствие с решением Думы Чудовского муниципального района от 23.12.2016 № 126 «О бюджете муниципального района на 2107 год и на плановый период 2018 и 2019 годов»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в муниципальную программу «Развитие культуры, туризма и спорта Чудовского муниципального района на 2017-2019 годы», утвержденную постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 29.12.2016 № 1381 (далее – муниципальная программа), следующие изменения:

1.1. изложить пункт 7 паспорта муниципальной программы в следующей редакции:

**«7. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом, по годам реализации (тыс.руб.):»**

Год	Источники финансирования			всего
	областной бюджет	местные бюджеты	внебюджетные средства	
2017	75634,1	51031,9	-	126666,0
2018	19459,6	63064,8	-	82524,4
2019	9082,8	43089,0	-	52171,8
ВСЕГО	104176,5	157185,7	-	261362,2

Комитет культуры и спорта – 261297,2 тыс.руб.

Комитет образования - 65,0 тыс.руб.»;

1.2. в разделе IV. «Мероприятия муниципальной программы»:

1.2.1. заменить в графе 8 в строке 1.1 цифры «6332,0» цифрами «13224,1», цифры «37399,1» цифрами «46366,9»;

1.2.2. заменить в графе 8 в строке 4.1 цифры «2750,8» цифрами «6235,5», цифры «6390,3» цифрами «16587,9»;

1.3. в разделе V. «Подпрограмма «Культура Чудовского муниципального района» муниципальной программы (далее – подпрограмма):

1.3.1. изложить пункт 4 подпрограммы в следующей редакции:

**«4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс.рублей):»**

Год	Источники финансирования			всего
	областной бюджет	местные бюджеты	внебюджетные средства	
2017	17144,6	43507,3		60651,9
2018	13224,1	46366,9		59591,0
2019	6332,0	36588,7		42920,7
ВСЕГО	36700,7	126462,9		163163,6

1.3.2. в мероприятиях подпрограммы:

1.3.2.1. заменить в графе 8 в строке 1.1 цифры «4466,1» цифрами «6264,2», цифры «15541,2» цифрами «19676,6»;

1.3.2.2. заменить в графе 8 в строке 1.2 цифры «838,6» цифрами «3634,3», цифры «8117,3» цифрами «10887,0»;

1.3.2.3. заменить в графе 8 в строке 1.3 цифры «127,3» цифрами «637,3», цифры «2609,3» цифрами «3255,2»;

1.3.2.4. заменить в графе 8 в строке 1.4 цифры «900,0» цифрами «2019,2», цифры «10452,3» цифрами «11549,1»;

1.3.2.5. изложить строки 1.5, 1.5.2, 1.5.5, 1.5.10, 1.5.11, 1.5.12 в новой редакции, дополнить строками 15.17, 1.5.18 следующего содержания:

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс.руб.)		
						2017	2018	2019
1	2	3	4	5	6	7	8	9
«1.5	М. Финансовое обеспечение иных мероприятий в сфере культуры	комитет учреждения культуры	2017-2019 гг.	1.1-1.14	областной бюджет бюджет муниципального района	- 5593,5	669,1 999,0	- 679,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	
«1.5.2	Организация и проведение культурно-массовых и культурно-досуговых мероприятий	комитет МБУ «МСКО «Светоч»	2017-2019 гг.	1.2, 1.6, 1.7, 1.8	бюджет муниципального района	221,9	224,6	221,0	»;
«1.5.5	Организация библиотечного обслуживания населения межпоселенческими библиотеками, комплектование их библиотечных фондов	комитет МБУ «МЦБС»	2017-2019 гг.	1.3, 1.6, 1.7, 1.8	областной бюджет бюджет муниципального района	78,0 116,0	14,9 116,8	- 116,0	»;
«1.5.10	Информационно-коммуникационное обеспечение деятельности в сфере культуры	комитет учреждения культуры	2017-2019 г.г.	1.6	областной бюджет бюджет муниципального района	- 3,6	- -	- -	»;
«1.5.11	Проведение ремонтов в муниципальных учреждениях культуры	комитет учреждения культуры	2017-2019 гг.	1.11	областной бюджет бюджет муниципального района	872,1 45,9	402,0 55,7	- 200,0	»;
«1.5.12	Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений культуры, в том числе: модернизация оборудования учреждений культуры муниципального района; оснащение музеев компьютерным и телекоммуникационным оборудованием;	комитет учреждения культуры	2017-2019 г.г.	1.12	областной бюджет бюджет муниципального района	144,6 11,2	68,2 3,7	- 40,0	
	закупка оборудования (фондового, противопожарного) для музеев; обеспечение музеев современными средствами охраны; изготовление и поставка мобильных библиотечных комплексов; создание модельных библиотек (в целях модернизации сельской библиотечной сети); создание общероссийской системы доступа к Национальной электронной библиотеке; создание многофункциональных мобильных культурных центров; обновление материально-технической базы, приобретение специального оборудования для сельских учреждений культуры; обеспечение сельских учреждений культуры специализированным автотранспортом;								
	укрепление материально-технической базы и оснащение оборудованием детской школы искусств								»;
«1.5.17	Проведение мероприятий по подключению общедоступных библиотек к сети Интернет и развитие системы библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки	МБУ «МЦБС»	2017-2019 гг.	1.3,1.7	областной бюджет бюджет муниципального района	- -	34,0 1,8	- -	»;

1	2	3	4	5	6	7	8	9
«1.5.18	Государственная поддержка лучших работников муниципальных учреждений культуры, находящихся на территории сельских поселений, государственная поддержка лучших муниципальных учреждений культуры, находящихся на территории сельских поселений	комитет учреждения культуры	2017-2019 гг.	1.6	областной бюджет	150,0	150,0	-

»;

1.4. В разделе VIII «Подпрограмма «Развитие физической культуры и массового спорта на территории Чудовского муниципального района» муниципальной программы (далее – подпрограмма):

1.4.1. изложить пункт 4 в следующей редакции:

**«4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс.рублей):**

Год	Источники финансирования			
	областной бюджет	местные бюджеты	внебюджетные средства	всего
2017	58489,5	7414,6	-	65904,1
2018	6235,5	16587,9	-	22823,4
2019	2750,8	6390,3	-	9141,1
ВСЕГО	67475,8	30392,8	-	97868,6

»;

1.4.2. в мероприятиях подпрограммы:

1.4.2.1. заменить в графе 8 в строке 1.1 цифры «2750,8» цифрами «4574,4», цифры «6050,34» цифрами «9381,8»;

1.4.2.2. заменить в графе 8 в строке 1.2 цифры «340,0» цифрами «661,4»;

1.4.2.3. изложить строку 1.2.16 в новой редакции, дополнить строкой 1.3 следующего содержания:

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс.руб.)		
						2017	2018	2019
1	2	3	4	5	6	7	8	9
«1.2.16	Строительство спортивного комплекса и финансовое обеспечение иных мероприятий, связанных со строительством спортивного комплекса	Администрация Чудовского муниципального района	2017-2019 гг.	1.1-1.6	областной бюджет	7952,1	-	-
		комитет МАУ «ДС «Молодежный»	2017-2019 гг.	1.1-1.6	бюджет муниципального района	15,9	3003,3	-
«1.3	О.М. Мероприятия по формированию муниципального задания и реализации программ дополнительного образования, с учетом выхода на эффективный контракт руководителя учреждения:	комитет МАУ ДО «ДЮСШ»	2017-2019 гг.	1.2-1.6	областной бюджет	-	1661,1	1661,1
					бюджет муниципального района	-	3541,4	3437,0

»;

»;

»;

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.06.2018.

**Первый заместитель  
Главы администрации  
муниципального района И.А. Максимов**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25.10.2018 № 1268

г.Чудово

**Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления в аренду муниципального имущества, включенного в перечень муниципального имущества города Чудово и Чудовского муниципального района в целях предоставления его во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства**

В соответствии с Федеральными законами от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке и условиях предоставления в аренду муниципального имущества, включенного в перечень муниципального имущества города Чудово и Чудовского муниципального района в целях предоставления его во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Первый заместитель  
Главы администрации  
муниципального района И.А. Максимов**

**УТВЕРЖДЕНО**

постановлением Администрации  
муниципального района  
от 25.10.2018 № 1268

**ПОЛОЖЕНИЕ****о порядке и условиях предоставления в аренду муниципального имущества, включенного в перечень муниципального имущества города Чудово и Чудовского муниципального района в целях предоставления его во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства****1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральными законами от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции» и определяет порядок и условия предоставления в аренду муниципального имущества, включенного в перечень муниципального имущества города Чудово и Чудовского муниципального района в целях предоставления его во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - перечень).

1.2. Арендодателем муниципального имущества, включенного в перечень (далее - имущество), является Администрация Чудовского муниципального района (далее - Администрация).

Арендаторами муниципального имущества, включенного в перечень, могут являться:

внесенные в Единый государственный реестр юридических лиц потребительские кооперативы и коммерческие организации (за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий), а также физические лица, внесенные в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, соответствующие критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

внесенные в Единый государственный реестр юридических лиц организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и осуществляющие деятельность в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Арендаторами муниципального имущества не могут быть субъекты малого и среднего предпринимательства, перечисленные в пункте 3 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Имущество, включенное в перечень, не может быть предоставлено в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства в случаях, установленных пунктом 5 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

1.3. Имущество предоставляется в аренду с соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

Администрация объявляет аукцион (конкурс) на право заключения договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, среди субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства по заявлению указанных лиц в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

1.4. Заключение договора аренды имущества осуществляется:

1.4.1. по результатам торгов (конкурса, аукциона) на право заключения договора аренды с субъектом малого и среднего предпринимательства и организацией, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в порядке, установленном федеральным законодательством.

Для проведения торгов создается комиссия по проведению конкурсов и аукционов на право заключения договоров аренды имущества, включенного в перечень;

1.4.2. без проведения торгов с субъектом малого и среднего предпринимательства в виде муниципальной преференции с предварительного получения согласия антимонопольного органа в порядке, установленном главой 5 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

1.5. Решение о предоставлении субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, имущества принимается Администрацией на основании протокола о возможности предоставления имущества в аренду, рассмотренного на заседании Координационного совета по поддержке малого и среднего предпринимательства (далее - Совет).

## **2. Условия и порядок рассмотрения заявления о предоставлении в аренду имущества**

2.1. Заявление о предоставлении в аренду имущества, с указанием целевого назначения имущества (далее - заявление) направляется в Администрацию с указанием предполагаемого срока аренды и может быть принято к рассмотрению при соблюдении следующих условий: юридическое либо физическое лицо (далее - заявитель), подавшее заявление, в соответствии с действующим законодательством относится к субъектам малого и среднего предпринимательства либо к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

имущество, указанное в заявлении, включено в перечень;

имущество свободно от прав третьих лиц.

2.2. При несоблюдении одного из условий, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего раздела, Администрацией направляется заявителю мотивированный письменный отказ в рассмотрении заявления.

## **3. Условия предоставления и использования имущества**

3.1. Имущество, включенное в перечень, предоставляется в аренду в соответствии с его целевым назначением на срок не менее пяти лет. Срок действия договора может быть уменьшен на основании поданного до заключения такого договора заявления лица, приобретающего права аренды.

Максимальный срок предоставления организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, муниципального имущества в аренду (субаренду) субъектам малого и среднего предпринимательства не должен превышать три года.

Если имущество может быть использовано по различному целевому назначению, то при предоставлении его в аренду указывается целевое назначение, указанное в заявлении субъекта малого и среднего предпринимательства либо организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

3.2. Право на предоставление имущества в аренду, в соответствии с настоящим Положением, имеют субъекты малого и среднего предпринимательства и организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, которые осуществляют деятельность на территории Чудовского муниципального района.

3.3. Целевое использование субъектом малого и среднего предпринимательства и организацией, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, арендуемого имущества является существенным условием договора аренды, и в случае его нарушения Администрация имеет право расторгнуть договор аренды.

## **4. Порядок предоставления имущества в аренду на торгах субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства**

4.1. Право заключить договор аренды имущества на торгах в случае, указанном в подпункте 1.4.1 пункта 1.4 настоящего Положения, имеют субъекты малого и среднего предпринимательства и организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

4.2. Основанием для предоставления имущества в аренду на торгах является постановление Администрации о проведении торгов имущества:

включенного в перечень и не востребованного в течение трех месяцев со дня его официального опубликования;

в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении субъекту малого и среднего предпринимательства, арендующему данное имущество, без проведения торгов на новый срок;

в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении субъекту малого и среднего предпринимательства без проведения торгов в виде муниципальной преференции;

в отношении которого в течение одного месяца со дня опубликования перечня (изменений в перечень) поступило два и более заявления о предоставлении в виде муниципальной преференции.

4.3. При предоставлении имущества в аренду на торгах (конкурсах, аукционах) Администрация осуществляет полномочия организатора торгов (конкурсов, аукционов) на право заключения договоров аренды в установленном законодательством порядке.

4.4. Начальная цена торгов определяется по результатам оценки, проведенной в соответствии с законодательством об оценочной деятельности.

4.5. Субъект малого и среднего предпринимательства или организация, образующая инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, при подаче заявки на участие в торгах на право заключения договора аренды в отношении имущества, включенного в перечень, представляет документы, предусмотренные приказом Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», а также документы, подтверждающие отнесение к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с требованиями статьи 4 и статьи 15 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

## **5. Порядок предоставления имущества в аренду в порядке оказания субъектам малого и среднего предпринимательства муниципальной преференции**

5.1. Право заключить договор аренды имущества без проведения торгов имеют субъекты малого и среднего предпринимательства в случае, указанном в подпункте 1.4.2 пункта 1.4 настоящего Положения.

5.2. Субъект малого и среднего предпринимательства, заинтересованный в предоставлении имущества в аренду в порядке оказания муниципальной преференции, предоставляет в Администрацию заявление о предоставлении имущества в аренду в порядке оказания муниципальной преференции, в котором указывается наименование имущества, целевое назначение и срок, на который предоставляется имущество (приложение № 1 к настоящему Положению).

К заявлению прилагаются документы, предусмотренные пунктами 2 - 6 части 1 статьи 20 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

5.3. Заявление с прилагаемыми документами регистрируется в день поступления, на заявлении проставляется отметка о дате поступления заявления и передается на рассмотрение в Совет.

5.4. В целях принятия решения о предоставлении субъекту малого и среднего предпринимательства имущества в аренду без проведения торгов в порядке оказания муниципальной преференции Совет в двухнедельный срок со дня предоставления полного пакета документов рассматривает поступившее от заинтересованного субъекта малого и среднего предпринимательства заявление и предоставленные документы, дает заключение о возможности предоставления имущества в аренду и передает его Администрации.

5.5. В случае дачи Советом заключения о возможности предоставления имущества в аренду в виде муниципальной преференции Администрация в семидневный срок со дня получения документов, предоставленных Советом, готовит заявление о даче согласия на предоставление муниципальной преференции в форме предоставления имущества, проект постановления Администрации, предусматривающий предоставление муниципальной преференции, с указанием цели предоставления муниципальной преференции и ее размера, после чего направляет заявление с прилагаемыми документами, указанными в части 1 статьи 20 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», в антимонопольный орган для получения согласия.

5.6. В случае удовлетворения заявления антимонопольным органом Администрация в семидневный срок со дня получения решения антимонопольного органа оформляет решение о предоставлении имущества в аренду в порядке предоставления муниципальной преференции, после чего обеспечивает в установленных федеральным законодательством порядке и сроки проведение оценки рыночной стоимости объекта оценки (размера арендной платы).

5.7. В семидневный срок со дня получения отчета об оценке рыночной стоимости (размера арендной платы) объекта Администрация готовит и направляет субъекту малого и среднего предпринимательства проект договора аренды для подписания.

5.8. В случае дачи Советом заключения о невозможности предоставления имущества по основаниям, перечисленным в пункте 5.9 настоящего Положения, в виде муниципальной преференции Администрация в семидневный срок со дня дачи указанного заключения принимает решение об отказе в предоставлении имущества с указанием причин отказа.

5.9. Решение об отказе в предоставлении имущества в аренду в виде муниципальной преференции принимается по следующим основаниям:

субъектом малого и среднего предпринимательства не предоставлены документы, предусмотренные пунктом 5.2 настоящего Положения;

на день подачи субъектом малого и среднего предпринимательства заявления уже рассмотрено ранее поступившее заявление другого субъекта малого и среднего предпринимательства и по нему принято решение о предоставлении имущества.

5.10. В случае, если в ходе рассмотрения заявления о даче согласия на предоставление муниципальной преференции антимонопольный орган откажет в предоставлении муниципальной преференции, Администрация на основании решения антимонопольного органа в семидневный срок со дня получения решения антимонопольного органа принимает решение об отказе в предоставлении имущества в аренду в виде муниципальной преференции.

5.11. В семидневный срок со дня принятия решения об отказе в предоставлении имущества в аренду в виде муниципальной преференции Администрация направляет заинтересованному субъекту малого и среднего предпринимательства по адресу, указанному в заявлении, письменное извещение о принятом решении.

## **6. Порядок предоставления имущества в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства при заключении договоров аренды имущества на новый срок**

6.1. По истечении срока действия договора аренды имущества, которое было предоставлено в аренду в виде муниципальной преференции, заключение с субъектом малого и среднего предпринимательства договора аренды на новый срок осуществляется в соответствии с частью 9 статьи 17.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

6.2. Субъект малого и среднего предпринимательства, заинтересованный в заключении договора аренды имущества на новый срок, предоставляет в Администрацию заявление с указанием срока предоставления имущества в аренду (приложение № 2 к настоящему Положению).

6.3. Заявление регистрируется в день поступления, на заявлении проставляется отметка о дате поступления заявления и передается на рассмотрение в Совет.

6.4. В целях принятия решения о предоставлении субъекту малого и среднего предпринимательства имущества в аренду без проведения торгов на новый срок Совет в двухнедельный срок со дня предоставления полного пакета документов рассматривает поступившее заявление и предоставленные документы, дает заключение о возможности предоставления имущества в аренду и сроке предоставления имущества и передает его Администрации.

6.5. Администрация в семидневный срок со дня получения документов, предоставленных Советом, оформляет постановление о предоставлении имущества в аренду на новый срок, указанный в заключении Совета, готовит и направляет субъекту малого и среднего предпринимательства проект договора аренды для подписания либо постановление об отказе в предоставлении имущества в аренду с указанием причин отказа.

6.6. Решение об отказе в предоставлении имущества в аренду на новый срок принимается в случаях, предусмотренных частью 10 статьи 17.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

6.7. Администрация в семидневный срок со дня принятия решения об отказе в предоставлении имущества направляет заинтересованному субъекту малого и среднего предпринимательства по адресу, указанному в заявлении, письменное извещение о принятом решении.

Приложение № 1

к Положению о порядке и условиях предоставления в аренду муниципального имущества, включенного в перечень муниципального имущества города Чудово и Чудовского муниципального района в целях предоставления его во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

В Администрацию Чудовского  
муниципального района

от \_\_\_\_\_

(наименование субъекта малого

и среднего предпринимательства)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(адрес места нахождения, регистрации)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о заключении договора аренды**

Прошу заключить договор аренды следующего имущества \_\_\_\_\_,

расположенного(ых) по адресу: \_\_\_\_\_

в порядке предоставления муниципальной преференции на срок \_\_\_\_\_

Целевое назначение имущества \_\_\_\_\_

Информацию о принятом решении прошу направить по адресу: \_\_\_\_\_

Приложение: \_\_\_\_\_

(перечень документов).

Даю согласие комитету по управлению имуществом Администрации Чудовского муниципального района (далее - Уполномоченный орган), находящемуся по адресу: 174210, г.Чудово, ул.Некрасова, д.24-а, на обработку моих персональных данных, а именно: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указать перечень персональных данных,

\_\_\_\_\_

на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных)

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение, при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Уполномоченный орган вправе обрабатывать мои персональные данные как с использованием средств автоматизации так и без использования таких средств.

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Уполномоченного органа Администрации Чудовского муниципального района. В случае моего отзыва согласия на обработку персональных данных Уполномоченный орган вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие действует до достижения цели обработки.\*

\_\_\_\_\_

\*в случае подачи заявления индивидуальным предпринимателем

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Заявление зарегистрировано: «\_\_» \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись специалиста, принявшего документы)

## Приложение № 2

к Положению о порядке и условиях предоставления в аренду муниципального имущества, включенного в перечень муниципального имущества города Чудово и Чудовского муниципального района в целях предоставления его во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

В Администрацию Чудовского  
муниципального района

от \_\_\_\_\_

(наименование субъекта малого

и среднего предпринимательства)

(адрес места нахождения, регистрации)

**ЗАЯВЛЕНИЕ****о продлении договора аренды**

Прошу продлить срок договора аренды от «\_\_» \_\_\_\_\_ г. следующего имущества \_\_\_\_\_,

расположенного(ых) по адресу: \_\_\_\_\_

Информацию о принятом решении прошу направить по адресу: \_\_\_\_\_

Приложение: \_\_\_\_\_

(перечень документов)

Даю согласие комитету по управлению имуществом Администрации Чудовского муниципального района (далее - Уполномоченный орган), находящемуся по адресу: 174210, г.Чудово, ул.Некрасова, д.24-а, на обработку моих персональных данных, а именно: \_\_\_\_\_

(указать перечень персональных данных,

на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных)

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение, при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Уполномоченный орган вправе обрабатывать мои персональные данные как с использованием средств автоматизации так и без использования таких средств.

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Уполномоченного органа Администрации Чудовского муниципального района. В случае моего отзыва согласия на обработку персональных данных Уполномоченный орган вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие действует до достижения цели обработки.\*

\*в случае подачи заявления индивидуальным предпринимателем

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Заявление зарегистрировано: «\_\_» \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись специалиста, принявшего документы)

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25.10.2018 № 1269

г.Чудово

**Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Принятие решения о подготовке документации по планировке территории в границах муниципального образования город Чудово»**



**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Принятие решения о подготовке документации по планировке территории в границах муниципального образования город Чудово».

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Первый заместитель  
Главы администрации  
муниципального района И.А. Максимов**

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
муниципального района  
от 25.10.2018 № 1269

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

**по предоставлению муниципальной услуги «Принятие решения о подготовке документации по планировке территории в границах муниципального образования город Чудово»**

**I. Общие положения**

**1.1. Предмет регулирования Административного регламента**

Предметом регулирования Административного регламента по предоставлению Администрацией Чудовского муниципального района муниципальной услуги «Принятие решения о подготовке документации по планировке территории в границах муниципального образования город Чудово» (далее - Административный регламент) является регулирование отношений, возникающих между Администрацией Чудовского муниципального района и физическими или юридическими лицами при предоставлении муниципальной услуги по утверждению документации по планировке территории в границах муниципального образования город Чудово (далее - муниципальная услуга).

**1.2. Круг заявителей**

1.2.1. заявителями на предоставление муниципальной услуги являются юридические и физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, обратившиеся за предоставлением муниципальной услуги с заявлением в письменной или электронной форме;

1.2.2. от имени заявителей в целях получения муниципальной услуги могут выступать лица, имеющие такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо в силу наделения их соответствующими полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги**

1.3.1. муниципальная услуга предоставляется Администрацией Чудовского муниципального района (далее – Администрация района).

Структурным подразделением Администрации района, предоставляющим муниципальную услугу, является отдел архитектуры и градостроительства Администрации района (далее – Отдел, Уполномоченный орган).

Уполномоченным должностным лицом, ответственным за предоставление муниципальной услуги является заведующий Отделом.

В процессе предоставления муниципальной услуги Отдел взаимодействует с юридическим отделом Администрации района.

Место нахождения Отдела: 174210, Новгородская область, Чудовский район, г.Чудово, ул.Некрасова, д.24-а (кабинеты №№ 3, 8).

Почтовый адрес: 174210, Новгородская область, Чудовский район, г.Чудово, ул.Некрасова, д.24-а, отдел архитектуры и градостроительства Администрации Чудовского муниципального района.

График (режим) приема заинтересованных лиц по вопросам предоставления муниципальной услуги специалистами отдела:

понедельник	-	09.00 - 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00;
вторник	-	не приемный день;
среда	-	09.00 - 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00;
четверг	-	не приемный день;
пятница	-	не приемный день;
суббота	-	выходной;
воскресенье	-	выходной.

Справочные телефоны:

телефон заведующего Отделом: 8 (816-65) 54-027;

телефон специалистов Отдела: 8 (816-65) 54-744.

Адрес Интернет-сайта: [www.adminchudovo.ru](http://www.adminchudovo.ru).

Адрес электронной почты: [adm\\_chudovo@mail.ru](mailto:adm_chudovo@mail.ru).

Информация о предоставлении муниципальной услуги размещается на официальном сайте Администрации района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет): <http://www.adminchudovo.ru/>.

Адрес федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru) (далее - Единый портал).

Адрес региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области»: <http://uslugi.novreg.ru> (далее - Региональный портал);

1.3.2. сведения о месте нахождения, номерах телефонов, почтовых и электронных адресах, официальных сайтах в сети Интернет подразделений государственного областного автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ГОАУ «МФЦ»), графике (режиме) приема заинтересованных лиц по вопросам предоставления муниципальной услуги специалистами ГОАУ «МФЦ» размещены на официальном сайте ГОАУ «МФЦ»: <http://mfc53.novreg.ru/>.

1.3.3. информация о процедуре предоставления муниципальной услуги предоставляется бесплатно. Информация о порядке получения муниципальной услуги предоставляется:

непосредственно специалистами Уполномоченного органа при личном обращении либо письменном обращении заинтересованного лица;

с использованием средств телефонной связи, почтовой связи и электронной почты;

посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет) и публикации в средствах массовой информации;

непосредственно специалистами ГОАУ «МФЦ» при личном обращении либо письменном обращении заинтересованного лица;

1.3.4. основными требованиями к информированию заявителей являются:

10

## **Бюллетень «Чудовский вестник» 31 октября 2018 года № 32**

достоверность предоставляемой информации;

четкость изложения информации;

полнота информирования;

наглядность форм предоставляемой информации;

удобство и доступность получения информации;

оперативность предоставления информации;

1.3.5. консультации предоставляются по следующим вопросам:

место нахождения Уполномоченного органа, его структурных подразделений, ГОАУ «МФЦ»;

должностные лица и муниципальные служащие Уполномоченного органа, уполномоченные предоставлять муниципальную услугу, и номера контактных телефонов;

график работы Уполномоченного органа, ГОАУ «МФЦ»;

адрес Интернет-сайтов Уполномоченного органа, ГОАУ «МФЦ»;

адрес электронной почты Уполномоченного органа, ГОАУ «МФЦ»;

нормативные правовые акты по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе настоящий Административный регламент;

ход предоставления муниципальной услуги;

административные процедуры предоставления муниципальной услуги;

срок предоставления муниципальной услуги;

порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги;

основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников.

иная информация о деятельности Уполномоченного органа в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

1.3.6. порядок, форма и место размещения информации о предоставлении муниципальной услуги:

1) на информационных стендах, размещаемых в помещениях Администрации района, содержится следующая информация:

фамилии, имена, отчества и должности специалистов Уполномоченного органа, осуществляющих прием документов и консультирование;

график (режим) работы Уполномоченного органа, контактные телефоны специалистов, адреса информационных порталов в сети Интернет;

перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников;

форма и образец заполнения заявления;

2) на официальном сайте Администрации района содержится следующая информация:

структура Администрации района;

места нахождения, графики (режимы) работы Уполномоченного органа, контактные номера телефонов специалистов;

перечень категорий граждан, имеющих право на получение муниципальной услуги;

перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

3) на Региональном портале содержится следующая информация:

места нахождения, графики (режим) работы структурного подразделения органа местного самоуправления, контактные номера телефонов специалистов;

перечень категорий граждан, имеющих право на получение муниципальной услуги;

краткое изложение процедуры предоставления муниципальной услуги в текстовом виде или в виде блок-схемы;

извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

основания возврата документов, представленных для предоставления муниципальной услуги;

порядок обжалования решения, действия или бездействия структурного подразделения органа местного самоуправления, его должностных лиц и работников;

форма и образец заполнения заявления;

4) на Едином портале содержится следующая информация:

место нахождения, график (режим) работы структурного подразделения органа местного самоуправления, контактная информация;

перечень категорий граждан, имеющих право на получение муниципальной услуги;

перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников;

форма и образец заполнения заявления;

1.3.7. информирование (консультирование) осуществляется специалистами Уполномоченного органа, ГОАУ «МФЦ», ответственными за информирование, при обращении заявителей за информацией лично, по телефону, посредством почты или электронной почты.

Информирование проводится на русском языке в форме: индивидуального и публичного информирования;

1.3.8. по письменным обращениям гражданина ответ направляется почтой в адрес гражданина в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации письменного обращения;

1.3.9. при обращении гражданина посредством электронной почты ответ направляется гражданину в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении (если ответ в соответствии с обращением гражданина должен быть направлен ему в письменной форме по почте). Информирование по электронной почте осуществляется при наличии в обращении адреса, фамилии заявителя;

## **Бюллетень «Чудовский вестник» 31 октября 2018 года № 32**

**11**

1.3.10. при ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты Уполномоченного органа подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся граждан по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста Уполномоченного органа, принявшего телефонный звонок;

1.3.11. при невозможности специалиста Уполномоченного органа, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок передается (переводится) на другого специалиста Уполномоченного органа или обратившемуся гражданину сообщается номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию;

1.3.12. публичное устное консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется с привлечением средств массовой информации (далее - СМИ): печати, радио, телевидения;

1.3.13. публичное письменное консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется путем:

- 1) публикации информационных материалов в СМИ, в сети Интернет;
- 2) оформления информационных стендов, в том числе в настольном варианте;

1.3.14. консультации осуществляются в соответствии с режимом работы Уполномоченного органа.

### **II. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

2.1. Наименование муниципальной услуги - муниципальная услуга по принятию решения о подготовке документации по планировке территории в границах муниципального образования город Чудово.

2.2. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. муниципальная услуга предоставляется Администрацией района;

2.2.2. в предоставлении муниципальной услуги участвует ГОАУ «МФЦ» при условии соглашения о взаимодействии с Уполномоченным органом;

2.2.3. Уполномоченный орган не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечни услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, утвержденные нормативным правовым актом органа местного самоуправления.

2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги

Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является принятие решения о подготовке документации по планировке территории в границах муниципального образования город Чудово.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

Срок предоставления муниципальной услуги в части принятия решения о подготовке документации по планировке территории не может превышать 14 рабочих дней со дня поступления заявления о принятии решения о подготовке документации по планировке территории в границах муниципального образования город Чудово.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги

Отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги, регулируются следующими нормативными правовыми актами:

Конституцией Российской Федерации («Российская газета» от 25.12.93 № 237);

Градостроительным кодексом Российской Федерации («Российская газета» от 30.12.2004 № 290);

Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Российская газета» от 08.10.2003 № 202);

Земельным кодексом Российской Федерации («Российская газета» т 30.10.2001 №№ 211 - 212);

Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Российская газета» от 05.05.2006 № 95);

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, статья 4179) (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ);

областным законом от 14 марта 2007 года № 57-ОЗ «О регулировании градостроительной деятельности на территории Новгородской области» («Новгородские ведомости» от 21.03.2007 № 38); Уставом Чудовского муниципального района («Родина» от 08.02.2006 № 6);

иными федеральными законами, соглашениями федеральных органов исполнительной власти и органов государственной власти Новгородской области, другими областными законами, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов государственной власти Новгородской области, муниципальными правовыми актами Администрации района.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме:

2.6.1. для оказания муниципальной услуги лица, указанные в пункте 1.2 настоящего Административного регламента, представляют в Уполномоченный орган по месту жительства заявителя, ГОАУ «МФЦ» заявление о предоставлении муниципальной услуги с указанием необходимых данных по форме согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту.

Заявление заполняется в одном экземпляре при помощи средств электронно-вычислительной техники или от руки разборчиво чернилами черного или синего цвета и подписывается собственноручно заявителем, не допускается исправление ошибок путем зачеркивания и с помощью корректирующих средств;

2.6.2. для получения муниципальной услуги в электронном виде заявителям предоставляется возможность направить заявление через Единый портал и Региональный портал путем заполнения специальной интерактивной формы, которая соответствует требованиям Федерального закона № 210-ФЗ и обеспечивает идентификацию заявителя;

2.6.3. заявление может быть представлено в Уполномоченный орган или ГОАУ «МФЦ» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации при личном обращении, направлено почтовым отправлением с объявленной ценностью при его пересылке, электронной почтой в виде электронных документов либо по информационно-телекоммуникационным сетям общего доступа, в том числе сети Интернет, с использованием Регионального портала (в соответствии с этапами перехода предоставления государственных услуг в электронном виде) и Единого портала.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов,

участвующих в предоставлении государственных услуг, которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме

Перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных услуг, которые заявитель вправе предоставить, отсутствует.

## 12 Бюллетень «Чудовский вестник» 31 октября 2018 года № 32

### 2.8. Указание на запрет требовать от заявителя

Уполномоченный орган не вправе требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

### 2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Основания для отказа в приеме заявления, необходимого для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

### 2.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления либо отказа в предоставлении муниципальной услуги

Основания для приостановления либо отказа в оказании муниципальной услуги отсутствуют.

### 2.11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствует.

### 2.12. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги:

#### 2.12.1. муниципальная услуга предоставляется бесплатно;

2.12.2. в случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления муниципальной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине органа и (или) должностного лица, ГОАУ «МФЦ» и (или) работника МФЦ, плата с заявителя не взимается.

### 2.13. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрен в связи с отсутствием таковых услуг.

### 2.14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

### 2.15. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги

2.15.1. регистрация запроса заявителя (представителя) о предоставлении муниципальной услуги, поданного лично, осуществляется в день обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги;

2.15.2. регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, направленного заявителем в форме электронных документов с использованием Единого портала или Регионального портала осуществляется в день их поступления в Уполномоченный орган либо на следующий день в случае поступления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги по окончании рабочего времени Уполномоченного органа. В случае поступления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги в выходные или нерабочие праздничные дни их регистрация осуществляется в первый рабочий день Уполномоченного органа, следующий за выходным или нерабочим праздничным днем.

### 2.16. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, услуга, предоставляемая организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой информации о порядке предоставления таких услуг

2.16.1. помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03» и «Гигиенические требования к естественному, искусственному и совмещенному освещению жилых и общественных зданий. СанПиН 2.2.1/2.1.1.1278-03».

Помещения должны быть оборудованы противопожарной системой, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, системой охраны;

2.16.2. каждое рабочее место специалистов должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройствам, бумагой, расходными материалами, канцелярскими товарами в количестве, достаточном для предоставления муниципальной услуги;

#### 2.16.3. требования к размещению мест ожидания:

1) места ожидания должны быть оборудованы стульями (кресельными секциями) и (или) скамьями (банкетками);  
2) количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 3-х мест;

#### 2.16.4. требования к оформлению входа в здание:

1) здание должно быть оборудовано удобной лестницей с поручнями для свободного доступа заявителей в помещение;  
2) центральный вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании и режиме работы Уполномоченного органа;  
3) вход и выход из здания оборудуются соответствующими указателями;  
4) информационные таблички должны размещаться рядом с входом либо на двери входа так, чтобы их хорошо видели посетители;  
5) фасад здания (строения) должен быть оборудован осветительными приборами;  
6) на прилегающей территории к зданию, в котором осуществляется прием граждан, оборудуются места для парковки автотранспортных средств, из которых не менее 10 процентов мест (но не менее 1 места) должны быть предназначены для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов, доступ заявителей к которым является бесплатным;

2.16.5. требования к местам для информирования, предназначенным для ознакомления заявителей с информационными материалами: места оборудуются информационными стендами, которые должны быть максимально заметны, хорошо просматриваемы и функциональны (информационные стенды могут быть оборудованы карманами формата А4, в которых размещаются информационные листки);

#### 2.16.6. требования к местам приема заявителей:

1) кабинеты приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками с указанием: номера кабинета; фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги; времени перерыва на обед;  
2) рабочее место должностного лица должно обеспечивать ему возможность свободного входа и выхода из помещения при необходимости;  
3) место для приема заявителя должно быть снабжено стулом, иметь место для письма и раскладки документов;

2.16.7. в целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе, одним специалистом одновременно ведется прием только одного заявителя;

2.16.8. требования к помещению, в которых предоставляется услуга организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой информации о порядке предоставления таких услуг устанавливаются регламентами работы организаций;

## **Бюллетень «Чудовский вестник» 31 октября 2018 года № 32**

**13**

2.16.9. в здании, в котором предоставляется муниципальная услуга, создаются условия для прохода инвалидов и мобильных групп населения. Инвалидам в целях обеспечения доступности муниципальной услуги оказывается помощь в преодолении различных барьеров, мешающих в получении ими муниципальной услуги наравне с другими лицами. Вход в здание оборудуется пандусом.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны иметь расширенные проходы, позволяющие обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски, а также должны быть оборудованы устройствами для озвучивания визуальной, текстовой информации, надписи, знаки, иная текстовая и графическая информация дублируется знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.

Глухонемым, инвалидам по зрению и другим лицам с ограниченными физическими возможностями при необходимости оказывается помощь по передвижению в помещениях и сопровождение.

На стоянке должны быть предусмотрены места для парковки специальных транспортных средств инвалидов. За пользование парковочным местом плата не взимается.

2.17. Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий

2.17.1. показатели доступности муниципальной услуги:

1) транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;

2) обеспечение беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга;

3) размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на официальном сайте Администрации района;

2.17.2. показатели качества муниципальной услуги:

1) соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;

2) соблюдение срока ожидания в очереди при предоставлении муниципальной услуги;

3) отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на решения и действия (бездействие), принятые и осуществленные при предоставлении муниципальной услуги;

4) сокращение количества обращений и продолжительности сроков взаимодействия заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги;

2.17.3. количество взаимодействий с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность:

1) количество взаимодействий с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги в случае личного обращения заявителя не может превышать трех, в том числе обращение заявителя в Уполномоченный орган за получением консультации (максимальное время консультирования 10 минут), представление заявителем в Уполномоченный орган заявления и необходимых документов (максимальное время приема документов 15 минут) и обращение заявителя за результатом предоставления муниципальной услуги, если это предусмотрено нормативными правовыми актами;

2) если заявитель не удовлетворен работа специалиста Уполномоченного органа по вопросу консультирования либо приема документов, он может обратиться к руководителю Уполномоченного органа;

2.17.4. возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг:

в ГОАУ «МФЦ» осуществляется консультирование по вопросу предоставления муниципальной услуги и прием документов заявителя, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2.17.5. возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий: заявители имеют возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, форм заявлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги, в электронном виде на официальном сайте Администрации района, Региональном портале, Едином портале.

2.18. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме:

2.18.1. для заявителей обеспечивается возможность получения услуги через многофункциональный центр в случае заключения соглашения о взаимодействии между органом местного самоуправления и ГОАУ «МФЦ»;

2.18.2. для получения муниципальной услуги в электронном виде заявителям предоставляется возможность направить заявление в форме электронного документа, в том числе с использованием Единого портала или Регионального портала путем заполнения специальной интерактивной формы, которая соответствует требованиям Федерального закона № 210-ФЗ и обеспечивает идентификацию заявителя;

2.18.3. средства электронной подписи, применяемые при подаче электронного заявления, необходимого для получения муниципальной услуги, должны быть сертифицированы в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи». Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением муниципальной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, определяются на основании утверждаемой соответствующим органом местного самоуправления по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением муниципальной услуги и (или) предоставления такой услуги;

2.18.4. для заявителей обеспечивается возможность осуществлять с использованием Единого портала или Регионального портала мониторинг хода предоставления муниципальной услуги;

2.18.5. уведомление заявителя о принятом к рассмотрению заявлении, а также о необходимости представления документов осуществляется Уполномоченным органом не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления от заявителя соответствующей интерактивной формы в электронном виде, в том числе через Единый портал или Региональный портал.

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме**

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием, регистрация заявления;
- 2) рассмотрение заявления и принятие решения о подготовке документации по планировке территории в границах муниципального образования город Чудово;
- 3) подготовка проекта постановления о принятии решения о подготовке документации по планировке территории в границах муниципального образования город Чудово;

14

## **Бюллетень «Чудовский вестник» 31 октября 2018 года № 32**

4) направление постановления о принятии решения о подготовке документации по планировке территории в границах муниципального образования город Чудово заявителю.

### **3.2. Прием, регистрация заявления**

3.2.1. основанием для начала административной процедуры по приему заявления, поступившего в Уполномоченный орган, ГОАУ «МФЦ» от заявителя, является личное обращение заявителя в Уполномоченный орган, ГОАУ «МФЦ», либо почтовым отправлением, либо в электронной форме по информационно-телекоммуникационным сетям общего доступа, в том числе сети Интернет;

### **3.2.2. Специалист, ответственный за прием заявления:**

1) устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя, либо полномочия представителя;

2) правильность заполнения заявления;

После первичной проверки заявления специалист, ответственный за прием, вносит в журнал регистрации запись о приеме соответствующего заявления;

3.2.3. при отсутствии у заявителя заполненного заявления или неправильном его оформлении специалист, ответственный за прием, оказывает помощь в написании заявления;

3.2.4. заявление, поступившее в Уполномоченный орган в форме электронного документа, регистрируется специалистом, ответственным за прием, в течение одного рабочего дня, после чего заявителю сообщается в 2-хдневный срок о регистрации его заявления, а также дате и времени личного приема заявителя.

Передача заявления в электронном виде через автоматизированную информационную систему ГОАУ «МФЦ» осуществляется на следующий рабочий день после приема заявления в ГОАУ «МФЦ»;

3.2.5. в случае несоответствия заявления в электронном виде требованиям настоящего Административного регламента, заявление возвращается через автоматизированную информационную систему многофункциональных центров в многофункциональный центр на доработку, срок которой не должен превышать 2 рабочих дня.

В случае несоответствия заявления на бумажном носителе требованиям настоящего Административного регламента, заявление не принимается специалистом Уполномоченного органа и возвращается сотруднику ГОАУ «МФЦ» на доработку, срок которой не должен превышать 2 рабочих дня;

3.2.6. результат административной процедуры - регистрация заявления в установленном порядке;

3.2.7. срок исполнения административной процедуры – не более 2 дней.

### **3.3. Рассмотрение заявления и принятие решения о подготовке документации по планировке территории**

3.3.1. специалист Уполномоченного органа проверяет соответствие содержания заявления требованиям, установленным подпунктом 2.6.2 пункта 2.6 настоящего Административного регламента;

3.3.2. должностное лицо и (или) работник, не представившие (несвоевременно представившие) запрошенные и находящиеся в распоряжении соответствующих органа либо организации документ или информацию, подлежат административной, дисциплинарной или иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.3.3. после рассмотрения заявления специалист готовит проект постановления о принятом решении о подготовке документации по планировке территории в границах муниципального образования город Чудово;

3.3.4. должностное лицо получает заверенную копию постановления и подготавливает письмо о направлении ее заявителю, которое подписывается Главой муниципального района;

3.3.5. максимальный срок выполнения административной процедуры – 10 рабочих дней со дня получения Уполномоченным органом заявления;

3.3.6. постановление Администрации района о подготовке документации по планировке территории в границах муниципального образования город Чудово подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, в течение трех дней со дня его принятия и размещается на официальном сайте Администрации района в сети Интернет.

### **3.4. Направление постановления о принятии решения о подготовке документации по планировке территории заявителю**

3.4.1. копия постановления о подготовке документации по планировке территории выдается (направляется) заявителю лично или почтовым отправлением, в том числе в форме электронного документа.

Копия постановления, предоставляемая заявителю по почте, направляется по адресу отправителя, указанному в заявлении, заказным письмом, в том числе направляется заявителю в форме электронного документа по указанному в электронном обращении адресу;

3.4.2. Срок исполнения административной процедуры – не более 2 дней со дня принятия постановления о подготовке документации по планировке территории.

## **IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента**

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

4.1.1. текущий контроль за предоставлением муниципальной услуги Отделом осуществляется заместителем Главы администрации муниципального района, курирующим работу Уполномоченного органа;

4.1.2. текущий контроль за соблюдением и исполнением специалистами Уполномоченного органа, ответственными за предоставление муниципальной услуги, положений настоящего Административного регламента осуществляется руководителем Уполномоченного органа, иными должностными лицами, ответственными за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги в соответствии с должностными обязанностями;

4.1.3. ГОАУ «МФЦ», работники ГОАУ «МФЦ» несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации:

за полноту передаваемых органу, предоставляющему муниципальную услугу, запросов о предоставлении муниципальных услуг и их соответствие передаваемым заявителем в ГОАУ «МФЦ» сведениям, иных документов, принятых от заявителя;

за своевременную передачу органу, предоставляющему муниципальную услугу, запросов о предоставлении муниципальных услуг, иных сведений, документов и (или) информации, принятых от заявителя, а также за своевременную выдачу заявителю документов, переданных в этих целях ГОАУ «МФЦ» органом, предоставляющим муниципальную услугу;

за соблюдение прав субъектов персональных данных, за соблюдение законодательства Российской Федерации, устанавливающего особенности обращения с информацией, доступ к которой ограничен федеральным законом.

Работники ГОАУ «МФЦ» при неисполнении либо при ненадлежащем исполнении своих служебных обязанностей в рамках реализации функций ГОАУ «МФЦ», привлекаются к ответственности, в том числе установленной Уголовным кодексом Российской Федерации и Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях для должностных лиц.

## **Бюллетень «Чудовский вестник» 31 октября 2018 года № 32**

**15**

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2.1. текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения ответственными должностными лицами положений настоящего Административного регламента;

4.2.2. контроль за полнотой и качеством исполнения муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действие (бездействие) ответственных должностных лиц;

4.2.3. периодичность осуществления плановых проверок устанавливается Отделом;

4.2.4. внеплановые проверки проводятся на основании решения Главы района, в том числе по жалобам, поступившим в Администрацию района от заинтересованных лиц;

4.2.5. при проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки);

4.2.6. для проведения проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги постановлением Администрации района формируется комиссия по проведению проверки;

4.2.7. комиссия по проведению проверки имеет право:

1) разрабатывать предложения по вопросам предоставления муниципальной услуги;

2) привлекать к своей работе экспертов, специализированные консультационные, оценочные и иные организации;

4.2.8. комиссия по проведению проверки прекращает свою деятельность после окончания проведения проверки. Результаты деятельности комиссии по проведению проверки оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению;

4.2.9. справка подписывается председателем комиссии по проведению проверки.

4.3. Порядок привлечения к ответственности должностных лиц Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

4.3.1. по результатам проверок Глава муниципального района дает указания по устранению выявленных нарушений, контролирует их исполнение.

В случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3.2. специалисты Уполномоченного органа, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за сроки и порядок исполнения каждой административной процедуры, указанной в настоящем Административном регламенте;

4.3.3. персональная ответственность специалистов Уполномоченного органа предусматривается в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Граждане, их объединения и организации имеют право на любые, предусмотренные действующим законодательством, формы контроля за деятельностью органа местного самоуправления при предоставлении муниципальной услуги.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу его должностных лиц или муниципальных служащих, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющий функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников**

5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действия (бездействие) уполномоченного органа и (или) его должностных лиц, муниципальных служащих, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющий функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников при предоставлении муниципальной услуги (далее - жалоба)

Заявитель, права и законные интересы которого нарушены должностным лицом (в том числе в случае ненадлежащего исполнения им обязанностей при предоставлении муниципальной услуги), имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Предмет жалобы

5.2.1. предметом жалобы являются нарушения порядка осуществления административных процедур, а также других требований и положений настоящего Административного регламента;

5.2.2. заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ;

нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

отказ заявителю в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами;

за требование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами;

отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего либо должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами.

5.3. Органы и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

5.3.1. заявители могут обжаловать решения и действия (бездействие), принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги должностными лицами Уполномоченного органа, заместителю Главы администрации муниципального района, курирующему работу Уполномоченного органа, Главе муниципального района;

5.3.2. жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Новгородской области. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций.

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

5.4.1. жалоба подается в Уполномоченный орган в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронном виде;

Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием сети Интернет, официального сайта многофункционального центра, Единого портала либо Регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием сети Интернет, официальных сайтов этих организаций, Единого портала либо Регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя;

5.4.2. прием жалоб в письменной форме осуществляется Уполномоченным органом в месте предоставления муниципальной услуги (в месте, где заявитель подавал заявление на получение муниципальной услуги, нарушение порядка предоставления которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной муниципальной услуги).

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя.

При подаче жалобы в электронном виде документы, подтверждающие полномочия на осуществление действий от имени заявителя, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется;

5.4.3. в электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

официального сайта Уполномоченного органа в сети Интернет;

Единого портала;

Регионального портала;

5.4.4. жалоба должна содержать:

наименование Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их руководителей и (или) работников;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Уполномоченного органа либо муниципального служащего многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их руководителей и (или) работников.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии;

5.4.5. в случае, если в жалобе не указаны фамилия заявителя, направившего жалобу, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

При получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица Уполномоченного органа, муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их руководителей и (или) работников, а также членов семьи должностного лица Уполномоченного органа, муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их руководителей и (или) работников, Уполномоченный орган многофункциональный центр, организация, предусмотренная частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, оставляет жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы сообщает заявителю, направившему жалобу, по адресу электронной почты (при наличии) и почтовому адресу, указанным в жалобе, о недопустимости злоупотребления правом.

В случае, если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение в орган местного самоуправления или должностному лицу, муниципальному служащему в соответствии с их компетенцией, о чем в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

В случае, если ответ на жалобу не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему жалобу, в течение 3 дней со дня регистрации жалобы сообщается о невозможности дать ответ на жалобу в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.



Жалоба, в которой обжалуется судебное решение, в течение 7 дней со дня регистрации возвращается заявителю, направившему жалобу, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

#### 5.5. Сроки рассмотрения жалобы

Жалоба, поступившая в Уполномоченный орган, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, либо вышестоящий орган (при его наличии) подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, предусмотренных

### **Бюллетень «Чудовский вестник» 31 октября 2018 года № 32**

**17**

частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

#### 5.6. Результат рассмотрения жалобы

##### 5.6.1. по результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Уполномоченным органом опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальных правовых актов, а также в иных формах;

в удовлетворении жалобы отказывается;

5.6.2. при удовлетворении жалобы Уполномоченный орган принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

##### 5.6.3. Уполномоченный орган отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы;

доводы заявителя признаны необоснованными;

5.6.4. в случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления Уполномоченный орган, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 5.5 настоящего Административного регламента незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

#### 5.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

5.7.1. мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме;

##### 5.7.2. в ответе о результатах рассмотрения жалобы указываются:

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, муниципального служащего, принявшего решение по жалобе, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, муниципальном служащем, многофункциональном центре, работнике многофункционального центра, организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;

в случае, если жалоба признана обоснованной, сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

#### 5.8. Порядок обжалования решения по жалобе

Заявитель вправе обжаловать решения по жалобе в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 5.9. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

#### 5.10. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

Уполномоченный орган, его должностное лицо либо муниципальный служащий, многофункциональный центр, работник многофункционального центра, организация, предусмотренная частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, обеспечивают:

информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц либо муниципальных служащих, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальных услуг, на официальном сайте Уполномоченного органа, многофункционального центра, организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в сети Интернет, Едином портале, Региональном портале, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц либо муниципальных служащих, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

заключение соглашений о взаимодействии в части осуществления многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг приема жалоб и выдачи заявителям результатов рассмотрения жалоб.

Приложение № 1  
к Административному регламенту

### **ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу Вас принять решение о подготовке проекта планировки территории в границах \_\_\_\_\_, либо в границах, определенных Администрацией Чудовского муниципального района, с целью размещения \_\_\_\_\_

#### **ДАННЫЕ О ЗАЯВИТЕЛЕ:**

Юридический адрес заявителя	
Почтовый индекс и адрес фактического местонахождения	
Руководитель, ФИО	

Телефон/факс	
Адрес электронной почты (E-mail)	
Контактное лицо, ФИО, телефон	
Паспортные данные*	
ИНН*	
ОГРН/ОГРНИП*	

\* - поля, не обязательные для заполнения

## 18 Бюллетень «Чудовский вестник» 31 октября 2018 года № 32

Приложения к заявлению:

на \_\_\_\_\_ л.

Даю согласие отделу архитектуры и градостроительства Администрации Чудовского муниципального района (далее - Уполномоченный орган), находящемуся по адресу: 174210, г.Чудово, ул.Некрасова, д.24-а, на обработку моих персональных данных, а именно: \_\_\_\_\_

(указать перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных)

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение, при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Уполномоченный орган вправе обрабатывать мои персональные данные как с использованием средств автоматизации так и без использования таких средств.

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Уполномоченного органа Администрации Чудовского муниципального района. В случае моего отзыва согласия на обработку персональных данных Уполномоченный орган вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие действует до достижения цели обработки.

\_\_\_\_\_

(дата, подпись заявителя)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Приложение № 2

к Административному регламенту

### БЛОК-СХЕМА предоставления муниципальной услуги



## АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.10.2018 № 1284

г.Чудово

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в Чудовском муниципальном районе**

На основании распоряжения Правительства Новгородской области от 29.06.2018 № 182-рг «О внедрении системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на территории Новгородской области»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в Чудовском муниципальном районе.

2. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы администрации Чудовского муниципального района Калинин Л.А.

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

Глава  
муниципального района Н.В. Хатунцев

**Бюллетень «Чудовский вестник» 31 октября 2018 года № 32**

19

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
муниципального района  
от 26.10.2018 № 1284

## ПОРЯДОК

### предоставления субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в Чудовском муниципальном районе

#### I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 2 августа 2018 года № 924 «Об утверждении Положения о персонифицированном дополнительном образовании детей на территории Чудовского муниципального района» и устанавливает условия и механизм предоставления юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений), признаваемым в соответствии с законодательством Российской Федерации социально ориентированными некоммерческими организациями (далее - Организация) субсидий на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в Чудовском муниципальном районе (далее - Проект), в рамках реализации мероприятий по обеспечению персонифицированного финансирования дополнительного образования детей муниципальной программы «Развитие образования в Чудовском муниципальном районе на 2016-2020 годы», утвержденной постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 30.12.2015 № 1518.

2. Главным распорядителем средств местного бюджета, осуществляющим предоставление субсидий Организациям в соответствии с настоящим Порядком, является комитет образования Администрации Чудовского муниципального района (далее - Уполномоченный орган).

3. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных сводной бюджетной росписью и бюджетной росписью Уполномоченного органа на данные цели.

4. Субсидия предоставляется Организациям в 2018 году на безвозмездной и безвозвратной основе в целях обеспечения их затрат на реализацию Проекта и может быть использована на следующие цели:

4.1. оплата услуг, предоставляемых детям с использованием сертификатов дополнительного образования, выданных в Чудовском муниципальном районе (далее - сертификат дополнительного образования), в соответствии с заключаемыми Организацией договорами об оплате дополнительного образования с организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими образовательную деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ, включенными в реестр поставщиков образовательных услуг системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей Новгородской области (далее - поставщики образовательных услуг);

4.2. на расходы организации, связанные с реализацией Проекта, в том числе расходы на банковское обслуживание.

5. Право на получение субсидии из местного бюджета предоставляется единственной Организации, удовлетворяющей требованиям, определенным пунктом 6 настоящего Порядка, по результатам конкурса проводимого Администрацией Чудовского муниципального района.

#### II. Условия и порядок предоставления субсидии

6. Объем субсидии, предоставляемой Организации, ежемесячно определяется на основании оценки обязательств Организации по оплате услуг, указанных в подпункте 1 пункта 4 настоящего Порядка по формуле:

$$S_t = \sum_i D_{i,t} + P_t$$

$t$  - порядковый номер месяца, для реализации Проекта в котором предоставляется субсидия;

$i$  - порядковый номер услуги, оказываемой в рамках Проекта;

$D_{i,t}$  - объем обязательств Организации по оплате  $i$ -й услуги по реализации дополнительной общеобразовательной программы поставщиком образовательных услуг ребенку по договору, заключенному с использованием сертификата дополнительного образования в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Новгородской области, утвержденными приказом министерства образования Новгородской области от 25.06.2018 № 673 (далее - Правила персонифицированного финансирования), в месяце  $t$ . Совокупный объем указанных обязательств в расчете на одного ребенка, использующего сертификат дополнительного образования, не может превышать норматив обеспечения сертификатов персонифицированного финансирования, установленный для соответствующей категории детей в соответствии с распоряжением комитета образования Администрации Чудовского муниципального района от 06.08.2018 № 255 «Об утверждении Программы Персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на территории Чудовского муниципального района» (далее - Программа персонифицированного финансирования);

$P_t$  - объем затрат Организации, осуществляемых по направлениям, указанным в подпункте 4.1 пункта 4 настоящего Порядка, подлежащих обеспечению за счет субсидии, определяемый на основании заявки организации, в месяце  $t$ . Совокупный объем указанных затрат не может превышать 504100 рублей, а также 2 процентов от совокупных затрат Организации, подлежащих обеспечению за счет субсидии;

$S_t$  – объем субсидии, предоставляемой Организации в месяце  $t$ . Совокупный объем субсидии не может превышать установленный Программой персонафицированного финансирования объем обеспечения сертификатов дополнительного образования в статусе сертификатов персонафицированного финансирования в период действия Программы персонафицированного финансирования.

7. Организация на 1 августа 2018 года должна соответствовать следующим требованиям:

7.1. у Организации должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

7.2. у Организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед местным бюджетом;

7.3. Организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

7.4. Организация в соответствии с законодательством Российской Федерации признается социально ориентированной некоммерческой организацией.

**20**

## **Бюллетень «Чудовский вестник» 31 октября 2018 года № 32**

8. В целях проведения конкурса Уполномоченный орган:

8.1. не менее чем за 15 календарных дней до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе (далее - заявка) размещает на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявление о проведении конкурса, включающее в себя:

а) требования к содержанию, форме и составу заявки, включая требования к Проекту;

б) порядок, место, дату начала и дату окончания срока подачи заявок;

в) порядок и сроки внесения изменений в конкурсную документацию;

г) порядок, место, дату и время рассмотрения заявок;

д) порядок и сроки оценки заявок;

е) сроки размещения на официальном сайте Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о результатах конкурса;

ж) проект соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между Уполномоченным органом и Организацией;

з) порядок и сроки заключения соглашения о предоставлении субсидии;

8.2. регистрирует заявки с прилагаемыми документами в порядке их поступления.

9. В целях рассмотрения заявок, предоставленных социально ориентированными некоммерческими организациями в Администрации Чудовского муниципального района создается комиссия по проведению конкурса на право получения субсидии из местного бюджета (далее – конкурсная комиссия). Состав конкурсной комиссии утверждается постановлением Администрации Чудовского муниципального района. Конкурсная комиссия включает нечетное число членов (не менее 5 человек), включая председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии и секретаря конкурсной комиссии.

10. Для участия в конкурсе Организации представляют в Уполномоченный орган заявки, оформленные в соответствии с требованиями, установленными в конкурсной документации, с приложением следующих документов:

10.1. выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенная в установленном порядке и выданная не позднее, чем за один месяц до даты подачи документов;

10.2. справки, заверенные в установленном порядке и выданные не позднее, чем за один месяц до даты подачи документов:

а) налоговым органом об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации;

б) Фондом социального страхования Российской Федерации об отсутствии просроченной задолженности по уплате страховых взносов;

10.3. справку Учредителя об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Чудовского муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной задолженности по состоянию на дату подписания заявки на участие в конкурсе;

10.4. гарантийное письмо за подписью руководителя Организации о готовности выполнения функций уполномоченной организации в Чудовском муниципальном районе в соответствии с Правилами персонафицированного финансирования;

10.5. программа (перечень мероприятий) реализации Проекта в 2018 году, включающая целевые показатели реализации Проекта.

Документы, прилагаемые к заявке, должны быть представлены на бумажном и электронном носителях в формате Portable Document Format (PDF).

В случае если Организация не представила документы, указанные в подпунктах 1-3 настоящего Порядка, Уполномоченный орган посредством межведомственного запроса запрашивает в управлении Федеральной налоговой службы по Новгородской области, Фонде социального страхования Российской Федерации сведения об отсутствии у участника неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации, сведения из единого государственного реестра юридических лиц, а также сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Чудовского муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной задолженности перед Учредителем. Срок формирования и направления межведомственного запроса не должен превышать 5 рабочих дней со дня поступления документов в Уполномоченный орган.

11. Уполномоченный орган:

11.1. принимает представленные Участником заявление и документы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, регистрирует их в журнале регистрации в день поступления с указанием даты и времени приема (часы, минуты) и выдает участнику расписку с перечнем полученных документов, датой и временем их приема;

11.2. в течение 3 рабочих дней со дня поступления, в том числе путем межведомственного запроса, документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, направляет их в конкурсную комиссию.

12. Председатель конкурсной комиссии определяет дату, время и место проведения заседания конкурсной комиссии не позднее 5 рабочих дней со дня поступления документов в конкурсную комиссию.

Секретарь конкурсной комиссии извещает не менее чем за 3 рабочих дня до дня проведения заседания конкурсной комиссии о дате, времени, месте проведения заседания конкурсной комиссии членов конкурсной комиссии;

12.1. заседание конкурсной комиссии проводится председателем конкурсной комиссии, а в его отсутствие или по его поручению – заместителем председателя конкурсной комиссии;

12.2. решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии путем открытого голосования. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии. При голосовании каждый член конкурсной комиссии имеет один голос;

12.3. решения, принимаемые на заседаниях конкурсной комиссии, оформляются протоколами, которые в течении 1 рабочего дней со дня проведения заседания подписывает председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии, секретарь конкурсной комиссии и присутствовавшие на заседании члены конкурсной комиссии;

12.4. протокол конкурсной комиссии об итогах конкурса направляется в Администрацию Чудовского муниципального района на следующий рабочий день после подписания протокола.

13. Оценка заявки Организации конкурсной комиссией проводится при выполнении для Организации следующих условий:

Организация соответствует требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка;

заявка оформлена в соответствии с требованиями, установленными в конкурсной документации;

к заявке приложены все необходимые документы, предусмотренные подпунктами 1 - 5 пункта 10 настоящего Порядка;

целевые показатели Проекта, представленного Организацией, соответствуют распоряжению комитета образования Администрации Чудовского муниципального района от 06.08.2018 № 255 «Об утверждении Программы Персонализированного финансирования дополнительного образования детей на территории Чудовского муниципального района» в части нормативов обеспечения сертификатов персонализированного финансирования, а также числа и структуры сертификатов дополнительного образования в статусе сертификатов персонализированного финансирования.

14. Оценка заявки Организации конкурсной комиссией проводится по следующим критериям:

проработанность Проекта и соответствие его показателям Программы персонализированного финансирования;

## **Бюллетень «Чудовский вестник» 31 октября 2018 года № 32**

**21**

кадровый потенциал Организации;

ресурсный потенциал Организации;

опыт участия Организации в организации и проведении мероприятий, направленных на работу с несовершеннолетними детьми и их родителями;

опыт реализации Организацией социально ориентированных проектов за счет получаемых субсидий из бюджетов разного уровня.

15. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 10 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной получателем субсидии информации.

16. Если к окончанию срока приема документов была подана только одна заявка и документы участника соответствуют требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка, а Участник соответствует требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка, в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, в том числе путем межведомственного запроса, Администрация Чудовского муниципального района принимает решение о предоставлении субсидии единственному участнику в форме и заключает с ним соглашение без проведения конкурса.

Конкурс признается несостоявшимся в случае, если к окончанию срока приема документов не было подано ни одной заявки.

17. Субсидия предоставляется единственной Организации - победителю конкурса, набравшей по результатам оценки заявки конкурсной комиссией наибольшее число баллов по критериям оценки заявки, указанным в пункте 14 настоящего Порядка, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

18. Предоставление субсидии на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, осуществляется Уполномоченным органом в соответствии со сводной бюджетной росписью местного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию мероприятий по обеспечению персонализированного финансирования дополнительного образования детей муниципальной программы «Развитие образования в Чудовском муниципальном районе на 2016-2020 годы», утвержденной постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 30.12.2015 № 1518.

19. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключенного между Администрацией Чудовского муниципального района и Организацией, в котором предусматриваются:

целевое назначение и предельный размер субсидии;

перечень затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия;

перечень документов и форму заявки о перечислении субсидии, представляемых Организацией для получения субсидии;

условия и порядок предоставления субсидии;

порядок и сроки перечисления субсидии, а также возможность (отсутствие возможности) осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются остатки субсидии, не использованные в текущем финансовом году;

порядок проведения проверки соблюдения Организацией условий, целей и порядка предоставления и использования субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением о предоставлении субсидии, а также согласие Организации на проведение таких проверок;

порядок и сроки представления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, установленной Уполномоченным органом;

ответственность Организации за нарушение условий соглашения о предоставлении субсидии;

порядок возврата субсидии в доход местного бюджета в случае нарушения условий, целей и порядка ее предоставления.

20. Администрация Чудовского муниципального района заключает с Организацией соглашение о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку в течение 3 календарных дней со дня определения Организации - победителя конкурса.

21. Перечисление субсидии осуществляется Уполномоченным органом авансовыми платежами на основании заявок о перечислении субсидии, подаваемых Организацией не чаще 1 раза в месяц, на счет, открытый в подразделении расчетной сети Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

### **III. Требования к отчетности**

22. Организация ежеквартально не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Уполномоченный орган:

22.1. отчет о расходовании субсидии по форме согласно приложению № 2 к соглашению о предоставлении субсидии;

22.2. копии первичных документов, подтверждающих расходование субсидии.

В случае не предоставления Организацией вышеперечисленных документов в течение 10 рабочих дней по истечении срока, указанного в первом абзаце настоящего пункта, Уполномоченный орган по согласованию с комитетом экономики и финансов Администрации Чудовского муниципального района принимает решение о прекращении предоставления субсидии и возврате средств субсидии Организацией, расходование которых не подтверждено документами.

Субсидия должна быть возвращена Организацией в течение 30 календарных дней со дня получения решения Уполномоченного органа о прекращении предоставления субсидии.

В случае не поступления средств в течение 30 календарных дней со дня получения Организацией указанного решения, Уполномоченный орган в 3-месячный срок принимает меры по их взысканию в судебном порядке.

### **IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение**

23. В случае если на начало текущего финансового года образовался остаток субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, Организация вправе использовать указанный остаток только после представления в Уполномоченный орган подтверждения потребности в нем и получения соответствующего письменного согласования Уполномоченного органа. Не использованный в отчетном финансовом году остаток Субсидии подлежит перечислению в доход местного бюджета в случае, если потребность в нем не согласована с Уполномоченным органом.

24. Контроль за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий осуществляется главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля Чудовского муниципального района в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

25. В случае выявления фактов нарушения целей, условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением о предоставлении субсидии, соответствующие средства подлежат возврату в доход местного бюджета в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

22

## Бюллетень «Чудовский вестник» 31 октября 2018 года № 32

26. В случае если после предоставления субсидии выявлено нарушение победителем конкурса условий предоставления субсидии (в том числе предоставление документов, содержащих недостоверные сведения), а также в случае выявления в текущем финансовом году остатков субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии, субсидия подлежит возврату в бюджет Чудовского муниципального района в течение 10 дней со дня получения победителем конкурса требования Администрации Чудовского муниципального района.

27. Требование о возврате субсидии в бюджет Чудовского муниципального района в письменной форме направляется Уполномоченным органом победителю конкурса в течении 5 рабочих дней со дня выявления нарушения Уполномоченным органом. Победитель конкурса вправе обжаловать требование Уполномоченного органа в соответствии с законодательством Российской Федерации.

28. Возврат перечисленных денежных средств в бюджет Чудовского муниципального района осуществляется победителем конкурса в добровольном порядке или по решению суда на расчетный счет, указанный в требовании.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления субсидии  
социально ориентированным  
некоммерческим организациям  
на реализацию проекта по  
обеспечению развития системы  
дополнительного образования  
детей посредством внедрения  
механизма персонифицированного  
финансирования в Чудовском  
муниципальном районе

### КРИТЕРИИ

**оценки заявок, предоставляемых социально ориентированными некоммерческими организациями в целях участия в конкурсе на получение поддержки реализации проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в Чудовском муниципальном районе**

№ п/п	Наименование критерия	Порядок оценки критерия и соответствующее ему количество баллов
1	2	3
1	Проработанность Проекта и соответствие его показателям Программы персонифицированного финансирования	проект признается соответствующим Программе персонифицированного финансирования, мероприятия Проекта взаимосвязаны с задачами внедрения механизма персонифицированного финансирования (5 баллов); проект признается соответствующим Программе персонифицированного финансирования, мероприятия Проекта расходятся с задачами внедрения механизма персонифицированного финансирования (3 балла); целевые показатели проекта не соответствуют Программе персонифицированного финансирования (0 баллов)
2	Кадровый потенциал Организации	Организация имеет в штате лиц, обеспечивающих юридическое (юристов) и финансовое (бухгалтеров) сопровождение деятельности (2 балла); Организация имеет возможность привлечения лиц, обеспечивающих юридическое (юристов) и финансовое (бухгалтеров) сопровождение деятельности, либо у Организации заключены договоры о приобретении соответствующих услуг (1 балл); возможности Организации привлечения лиц, обеспечивающих юридическое (юристов) и финансовое (бухгалтеров) сопровождение деятельности, не подтверждены (0 баллов)
3	Ресурсный потенциал Организации	Организация имеет необходимую для реализации Проекта оргтехнику, включая аттестованные для работы с персональными данными рабочие компьютерные места (2 балла); организация имеет необходимую для реализации Проекта оргтехнику, без наличия аттестованных для работы с персональными данными рабочие компьютерных мест (1 балл); наличие у Организации необходимой оргтехники не подтверждено (0 баллов)
4	Опыт участия Организации в организации и проведении мероприятий, направленных на работу с несовершеннолетними детьми и их родителями на территории Чудовского муниципального района	от 10 и более мероприятий (3 балла); от 5 до 10 мероприятий (2 балла); от 2 до 5 мероприятий (1 балл); менее 2 мероприятий (0 баллов)
5	Опыт реализации Организацией социально ориентированных проектов за счет получаемых субсидий из	успешно завершено более 5 проектов (6 баллов); успешно завершено от 3 до 5 проектов (4 балла); успешно завершено от 1 до 2 проектов (2 балла);

местного бюджета Чудовского муниципального района	отсутствие опыта (0 баллов)
---	-----------------------------

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в Чудовском муниципальном районе

**СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_\_**

**о предоставлении в 2018 году субсидии из бюджета Чудовского муниципального района социально-ориентированной некоммерческой организации**

\_\_\_\_\_ (наименование организации)

**в целях финансового обеспечения реализации Проекта по персонифицированному финансированию дополнительного образования детей в Чудовском муниципальном районе**

г.Чудово

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация Чудовского муниципального района в лице Главы Чудовского муниципального района, действующего на основании Устава, комитет образования Администрации Чудовского муниципального района в лице председателя комитета образования, действующего на основании Положения, именуемый в дальнейшем «Администрация», с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением о бюджете Чудовского муниципального района от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_», Порядком предоставления субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в Чудовском муниципальном районе, утвержденным постановлением Администрации Чудовского муниципального района (далее – Порядок), Правилами персонифицированного финансирования, утвержденными приказом министерства образования Новгородской области от 25.06.2018 № 673 (далее – Правила персонифицированного финансирования) на основании протокола конкурсной комиссии \_\_\_\_\_ заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем.

**I. Предмет Соглашения**

Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из бюджета муниципального образования Чудовского муниципального района в 2018 году субсидии в рамках основного мероприятия по обеспечению персонифицированного финансирования дополнительного образования детей муниципальной программы «Развитие образования в Чудовском муниципальном районе на 2016-2020 годы» (далее - Субсидия) в целях финансового обеспечения затрат Получателя, связанных с реализацией проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в Чудовском муниципальном районе (далее – Проект).

**II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии**

Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Администрации как получателю средств местного бюджета Чудовского муниципального района на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, по коду классификации расходов бюджетов Российской Федерации \_\_\_\_\_, в размере не более \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.

**III. Условия и порядок предоставления Субсидии**

3.1. Субсидия предоставляется Получателю в соответствии с Порядком при соблюдении следующих условий:

- 3.1.1. у Получателя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 3.1.2. у Получателя отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед местным бюджетом;
- 3.1.3. Получатель не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;
- 3.1.4. Получатель в соответствии с законодательством Российской Федерации признается социально ориентированной некоммерческой организацией.

3.2. Обеспечение затрат, возникающих при осуществлении оплаты образовательных услуг, предоставляемых детям с использованием сертификатов дополнительного образования, выданных в Чудовском муниципальном районе, осуществляется при условии соблюдения Получателем требований Правил персонифицированного финансирования. С целью подтверждения возникновения затрат, связанных с осуществлением Получателем оплаты образовательных услуг, предоставляемых детям с использованием сертификатов дополнительного образования, выданных в Чудовском муниципальном районе, Получатель осуществляет ведение реестра всех договоров об обучении, заключенных родителями (законными представителями) детей - участников системы персонифицированного финансирования дополнительного образования с поставщиками образовательных услуг.

3.3. Перечисление Субсидии осуществляется ежемесячно в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на отдельный счет Получателя, открытый в подразделении расчетной сети Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, на основании заявок на перечисление Субсидии, оформляемых в соответствии с приложением к настоящему № 1 Соглашению, не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днем представления Получателем заявки на перечисление Субсидии.

3.4. Субсидия предоставляется в целях обеспечения следующих затрат Получателя, возникающих при реализации Проекта:

3.4.1. оплата услуг, предоставляемых детям с использованием сертификатов дополнительного образования, выданных в Чудовском муниципальном районе (далее – сертификат дополнительного образования), в соответствии с заключаемыми Получателем договорами об

24

## **Бюллетень «Чудовский вестник» 31 октября 2018 года № 32**

оплате дополнительного образования с организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими образовательную деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ, включенными в реестр поставщиков образовательных услуг системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей Новгородской области (далее – договор об оплате дополнительного образования; поставщики образовательных услуг);

3.4.2. на расходы организации, связанные с реализацией Проекта, в том числе расходы на банковское обслуживание.

3.5. Совокупный объем затрат Организации, осуществляемых по направлениям, указанным в пунктах 3.4.1 – 3.4.2 настоящего Соглашения, подлежащих обеспечению за счет Субсидии, не может превышать 504100 рублей и в структуре подлежащих обеспечению затрат не может превышать 2 процентов от совокупных затрат Получателя, подлежащих обеспечению за счет Субсидии.

Использование Получателем средств Субсидии на обеспечение затрат, не предусмотренных пунктом 3.4 настоящего Соглашения, а также на обеспечение затрат, предусмотренных подпунктами 3.4.1 - 3.4.2 пункта 3.4 настоящего Соглашения сверх ограничения, предусмотренного пунктом 3.5 настоящего Соглашения, не допускается. В случае нецелевого использования бюджетных средств, средства в размере предоставленной Субсидии перечисляются в доход местного бюджета Чудовского муниципального района в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации.

### **IV. Взаимодействие Сторон**

4.1. Главный распорядитель обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Получателю Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем заявок на перечисление субсидии, указанных в пункте 3.3 настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку, в течение 2-х рабочих дней со дня их получения от Получателя;

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Соглашения;

4.1.4. возместить убытки, понесенные Получателем в случае неисполнения главным распорядителем обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, в течение 15 рабочих дней со дня получения от Получателя требования о возмещении убытков;

4.1.5. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

4.1.6. в случае, если Получателем допущены нарушения условий и обязательств, предусмотренных Порядком и (или) настоящим Соглашением, и (или) фактов нарушения требований Правил персонифицированного финансирования, направлять Получателю требование об обеспечении возврата средств Субсидий в доход местного бюджета Чудовского муниципального района в сроки, установленные Порядком;

4.1.7. направить Получателю в 10-тидневный срок с даты регистрации Соглашения главным распорядителем форму для предоставления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия;

4.1.8. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

4.2. Администрация вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с подпунктом 4.4.2 пункта 4.4 настоящего Соглашения, включая изменение размера Субсидии;

4.2.2. принимать в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 2019 году остатка Субсидии, не использованного в 2018 году, на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, не позднее 10 рабочих дней со дня получения от Получателя документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на указанные цели;

4.2.3. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Администрацией факта(ов) нарушения Получателем Правил персонифицированного финансирования, порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком и настоящим Соглашением, в том числе указания в заявках на перечисление субсидии, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, или получения от органа финансового контроля информации о таких нарушениях, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее 2-го рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления Субсидии;

4.2.4. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением, в соответствии с подпунктом 4.1.5 пункта 4.1 настоящего Соглашения;

4.2.5. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления Субсидии.

4.3. Получатель обязан:

4.3.1. представить Администрации при заключении настоящего Соглашения:

а) копию Устава Получателя, заверенную печатью Получателя;

б) согласие Получателя на осуществление Администрацией и уполномоченными органами финансового контроля проверок соблюдения условий, установленных Соглашением;

4.3.2. ежемесячно представлять Администрации заявки на перечисление Субсидии в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Соглашения;



- 4.3.3. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии;
- 4.3.4. осуществлять реализацию Проекта с соблюдением Правил персонализированного финансирования;
- 4.3.5. заключать договоры об оплате дополнительного образования детей в соответствии с Правилами персонализированного финансирования с поставщиками образовательных услуг, осуществляющими образовательную деятельность на территории Чудовского муниципального района, в случае наличия запроса со стороны поставщиков образовательных услуг;
- 4.3.6. осуществлять платежи, предусмотренные подпунктом 3.4.1 пункта 3.4 настоящего Соглашения только в целях оплаты обучения детей, которым предоставлены сертификаты дополнительного образования и перечень которых согласован с Администрацией;
- 4.3.7. перечислить полученную Субсидию (остаток Субсидии) на лицевой счет Администрации не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента возникновения обстоятельства, свидетельствующего о прекращении потребности в выделенной (полученной) Субсидии (остатка субсидии);
- 4.3.8. ежеквартально представлять Администрации подписанную в установленном порядке отчетность об осуществлении расходов в соответствии с приложением № 2 к настоящему Соглашению, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом;
- 4.3.9. направлять Субсидию на финансовое обеспечение затрат, определенных в пункте 3.4 настоящего Соглашения;

## **Бюллетень «Чудовский вестник» 31 октября 2018 года № 32**

**25**

- 4.3.10. направлять по запросу Администрации документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с подпунктом 4.2.4 пункта 4.2 настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного запроса;
- 4.3.11. в случае получения от Администрации требования в соответствии с подпунктом 4.1.6 пункта 4.1 настоящего Соглашения:
- 4.3.11.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;
- 4.3.11.2. возвращать в местный бюджет Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;
- 4.3.12. возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход местного бюджета Чудовского муниципального района в случае отсутствия решения Администрации о наличии потребности в направлении не использованного в 2018 году остатка Субсидии на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в срок до 21 января 2018 года.
- 4.3.13. предоставлять Администрации сведения:
- 4.3.13.1. о возбуждении в отношении Получателя производств по делам о несостоятельности (банкротстве), задолженности по налогам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, представив заявление о прекращении выплаты Субсидий в день, когда Получателю стало известно о возбуждении в отношении него производства по указанным обстоятельствам;
- 4.3.13.2. о принятии решения о реорганизации в недельный срок с даты принятия такого решения;
- 4.3.13.3. об изменении реквизитов Получателя, обеспечив в течение 5-ти рабочих дней заключение дополнительного соглашения к настоящему Соглашению;
- 4.3.14. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Администрацией в соответствии с настоящим Соглашением;
- 4.3.15. выполнять иные обязательства в соответствии с законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии.
- 4.4. Получатель вправе:
- 4.4.1. обращаться к Администрации за разъяснениями по вопросам исполнения настоящего Соглашения;
- 4.4.2. направлять Администрации предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии в связи с изменением Программы персонализированного финансирования;
- 4.4.3. направлять в 2018 году неиспользованный остаток Субсидии, полученной в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе I настоящего Соглашения, в случае принятия Администрацией соответствующего решения в соответствии с подпунктом 4.2.2 пункта 4.2 настоящего Соглашения.
- 4.4.4. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

### **V. Основания и порядок приостановления (сокращения) перечисления и взыскания Субсидии**

5.1. В случае если на начало текущего финансового года образовался остаток Субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, Получатель вправе использовать указанный остаток только после представления Администрации подтверждения потребности в нем и получения соответствующего письменного согласования Администрации в сроки, установленные Соглашением. Не использованный в отчетном финансовом году остаток Субсидии подлежит перечислению в доход местного бюджета Чудовского муниципального района в случае, если потребность в нем не согласована с Администрацией.

5.2. В случае нецелевого использования Получателем Субсидии средства в размере части Субсидии, использованной нецелевым образом, подлежат перечислению в доход местного бюджета Чудовского муниципального района в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.3. В случае расторжения настоящего Соглашения Получатель перечисляет средства в размере неиспользованной Субсидии в доход местного бюджета Чудовского муниципального района в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.4. Контроль за соблюдением условий предоставления Субсидий осуществляется Администрацией, главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

### **VI. Ответственность Сторон**

За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

### **VII. Заключительные Положения**

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в разделе 2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями подпункта 4.2.1 пункта 4.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью, и вступает в действие после его подписания Сторонами;

7.3.1. изменение настоящего Соглашения в одностороннем порядке в части объемов предоставляемой субсидии возможно в случае уменьшения (увеличения) Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в целях реализации мероприятия по обеспечению персонифицированного финансирования дополнительного образования детей муниципальной программы «Развития образования в Чудовском муниципальном районе на 2016-2020 годы», утвержденной постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 30.12.2015 № 1518

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

7.5. Расторжение настоящего Соглашения Получателем в одностороннем порядке не допускается.

7.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в 2-х экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7.7. К настоящему Соглашению прилагаются и являются его неотъемлемыми частями приложения, подписанные Сторонами:

приложение № 1 «Заявка на предоставление субсидии»;

приложение № 2 «Отчет о расходовании субсидии».

26

## **Бюллетень «Чудовский вестник» 31 октября 2018 года № 32**

### **VIII. Адреса, реквизиты и подписи Сторон**

Администрации Чудовского муниципального района

ОГРН, ОКТМО

Место нахождения (юридический адрес):

ИНН/КПП

Платежные реквизиты:

Сокращенное наименование Главного распорядителя

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
наименование должности руководителя

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Наименование Получателя

ОГРН, ОКТМО

Место нахождения (юридический адрес):

ИНН/КПП

Платежные реквизиты:

Сокращенное наименование Получателя

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
наименование должности руководителя

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Комитет образования Администрации Чудовского муниципального района

ОГРН, ОКТМО

Место нахождения: (юридический адрес)

ИНН/КПП

Платежные реквизиты:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
наименование должности руководителя

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

### **Приложение № 1**

к Соглашению о предоставлении в 2018 году субсидии из бюджета Чудовского муниципального района социально ориентированной некоммерческой организации в целях финансового обеспечения реализации Проекта по персонифицированному финансированию дополнительного образования детей в Чудовском муниципальном районе

### **ЗАЯВКА**

#### **на предоставление субсидии**

\_\_\_\_\_ (далее – Уполномоченная организация) просит Вас перечислить в рамках соглашения от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_ (далее – Соглашение) с целью обеспечения затрат Уполномоченной организации, возникающих при реализации Проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в Чудовском муниципальном районе, в \_\_\_\_\_ месяце 2018 года субсидию в размере \_\_\_\_\_ рублей 00 копеек. За счет средств указанной субсидии будут обеспечены следующие затраты Уполномоченной организации: оплата образовательных услуг, оказанных в рамках договоров об обучении, представленных в приложении 1 к настоящей заявке детям с использованием сертификатов дополнительного образования, выданных в Чудовском муниципальном районе в соответствии с заключенными договорами об оплате дополнительного образования с поставщиками образовательных услуг, в объеме \_\_\_\_\_ рублей 00 копеек. иные затраты, предусмотренные Проектом, в объеме \_\_\_\_\_ рублей 00 копеек.

Приложение 1. Реестр действующих в \_\_\_\_\_ месяце 2018 года договоров об обучении детей - участников системы персонифицированного финансирования.

№ п/п	Номер сертификата дополнительного образования	Реквизиты договора об обучении (твердой оферты)	Объем обязательств Уполномоченной организации за текущий месяц в соответствии с договорами об обучении (твердыми офертами)
1			
2			
...			
№			

Наименование Уполномоченной организации  
Руководитель

Главный бухгалтер

## Приложение № 2

к Соглашению о предоставлении в 2018 году субсидии из бюджета Чудовского муниципального района социально ориентированной некоммерческой организации в целях финансового обеспечения реализации Проекта по персонализированному финансированию дополнительного образования детей в Чудовском муниципальном районе

**ОТЧЕТ  
о расходовании субсидии**

(наименование социально ориентированной некоммерческой организации)  
за \_\_\_\_ квартал 20 \_\_\_\_ года

№ п/п	Сумма предоставленной субсидии на момент представления отчета (руб.)	Наименование фактически понесенных расходов	Сумма фактически понесенных расходов (руб.)	Дата направления средств на покрытие расходов	Неиспользованный остаток средств субсидии на момент представления отчета (руб.)	Состав и количество прилагаемых документов, подтверждающих расходы	Примечание
1							
2							
...							

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26.10.2018 № 1285  
г.Чудово

**О внесении изменения в состав комиссии по рассмотрению документов на премирование директора Муниципального унитарного предприятия Чудовского муниципального района «Чудовский Водоканал»**

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменение в состав комиссии по рассмотрению документов на премирование директора Муниципального унитарного предприятия Чудовского муниципального района «Чудовский Водоканал», утвержденный постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 15.10.2013 № 1739 (далее – состав комиссии), включив в состав комиссии в качестве председателя комиссии, заместителя Главы администрации Чудовского муниципального района Максимова И.А., исключив Горбачева А.Г.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

3. Постановление вступает в силу с даты официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2018 года.

**Глава  
муниципального района    Н.В. Хатунцев**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О признании утратившим силу постановления Администрации Чудовского муниципального района от 18.08.2008 № 792**

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Признать утратившим силу постановление Администрации Чудовского муниципального района от 18.08.2008 № 792 «О создании районной системы мониторинга, лабораторного контроля и прогнозирования чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

Глава  
муниципального района **Н.В. Хатунцев**

**28**

**Бюллетень «Чудовский вестник» 31 октября 2018 года № 32**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29.10.2018 № 1288  
г.Чудово

**О внесении изменения в состав комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения Чудовского муниципального района**

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в состав комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения Чудовского муниципального района, утвержденный постановлением Администрации Чудовского муниципального района 27.05.2016 № 485 (далее – комиссия), следующие изменения:

1.1. включить в состав комиссии в качестве секретаря комиссии ведущего служащего отдела благоустройства и городского хозяйства Администрации Чудовского муниципального района Морозову И.Ф., исключив Отмахову Е.Л.;

1.2. исключить из состава комиссии Максимова И.А. в качестве члена комиссии;

1.3. включить в состав комиссии в качестве члена комиссии Главу Грузинского сельского поселения Цветкову С.Б.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

Глава  
муниципального района **Н.В. Хатунцев**

---

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29.10.2018 № 1290  
г.Чудово

**О внесении изменений в состав комиссии по приемке выполненных работ, оказанных услуг по муниципальным контрактам в сфере дорожного хозяйства, заключенным Администрацией Чудовского муниципального района**

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в состав комиссии по приемке выполненных работ, оказанных услуг по муниципальным контрактам в сфере дорожного хозяйства, заключенным Администрацией Чудовского муниципального района, утвержденный постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 23.06.2015 № 800 (далее – комиссия), следующие изменения:

1.1. считать Максимова И.А. первым заместителем Главы администрации Чудовского муниципального района, председателем комиссии;

1.2. включить в состав комиссии в качестве секретаря комиссии ведущего служащего отдела благоустройства и городского хозяйства Администрации Чудовского муниципального района Морозову И.Ф., исключив Отмахову Е.Л.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

Глава  
муниципального района **Н.В. Хатунцев**

---

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги  
«Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения,  
реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 01 декабря 2010 года № 1264 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)».

**Бюллетень «Чудовский вестник» 31 октября 2018 года № 32**

**29**

2. Признать утратившими силу постановления Администрации Чудовского муниципального района:  
от 17.06.2015 № 782 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»;

от 30.12.2015 № 1514 «О внесении изменения в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»;

от 14.03.2016 № 219 «О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»;

от 09.06.2017 № 789 «О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»;

от 16.05.2018 № 576 «О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)».

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Глава  
муниципального района Н.В. Хатунцев**

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
муниципального района  
от 30.10.2018 № 1291

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

**предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»**

**I. Общие положения**

1.1. Предметом регулирования Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» (далее – Административный регламент) являются отношения, возникающие между заявителями и Администрацией Чудовского муниципального района в лице комитета образования Администрации Чудовского муниципального района (далее - комитет) и муниципальными образовательными организациями, реализующими образовательную программу дошкольного образования, расположенными на территории Чудовского муниципального района (далее – образовательные организации), связанные с предоставлением муниципальной услуги по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (детские сады) (далее – муниципальная услуга).

**1.2. Круг заявителей:**

1.2.1. заявитель – физическое лицо либо его уполномоченный представитель, обратившийся в орган местного самоуправления по месту жительства с запросом на предоставление муниципальной услуги, выраженным в письменной или электронной форме;

1.2.2. заявителем на предоставление муниципальной услуги является один из родителей (законных представителей) ребенка;

1.2.3. для получения муниципальной услуги в электронном виде используется личный кабинет физического лица.

**1.3. Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги:**

1.3.1. место нахождения комитета: Новгородская область, г.Чудово, ул.Некрасова, д.24-а;

почтовый адрес: 174210, Новгородская область, г.Чудово, ул.Некрасова, д.24-а;

1.3.2. график (режим) приема заинтересованных лиц по вопросам предоставления муниципальной услуги должностными лицами комитета:  
дни недели: понедельник;

время приема: с 14.00 до 17.00;

1.3.3. справочные телефоны:

телефон председателя комитета: 8 (816-65) 54-392;

телефон (факс) приемной председателя комитета: 8 (816-65) 54-392;

телефон специалистов комитета, курирующих вопросы дошкольного образования: 8 (816-65) 54-955;

1.3.4. официальный сайт комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет):  
<http://chudovskiye.du.edu.ru/>.

В рамках информирования заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги функционируют информационные порталы:

региональная государственная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области: <http://uslugi.novreg.ru> (далее – РПГУ);

федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): <https://beta.gosuslugi.ru/10999/1/form> (далее - ЕПГУ);

1.3.5. адрес электронной почты комитета: [chudovokomobr@yandex.ru](mailto:chudovokomobr@yandex.ru);

1.3.6. информация о месте нахождения и графике работы специалиста комитета, курирующего вопросы дошкольного образования, ГОАУ «МФЦ» отдел МФЦ Чудовского муниципального района (далее – МФЦ)

Место проведения приема	Адрес, телефон	График проведения приема
Комитет	г.Чудово, ул.Некрасова, д.24-а; тел.: 8 (816-65) 54-955	понедельник с 09.00 до 17.00 (председатель комитета)
Комитет	г.Чудово, ул.Некрасова, д.24-а; тел.: 8 (816-65) 54-955	понедельник с 14.00 до 15.00 (специалист комитета), кабинет № 41
МФЦ	г.Чудово, ул.Некрасова, д.27; тел.: 8 (816-65) 45-160, 45-109 <a href="mailto:mfc.chudovo@yandex.ru">mfc.chudovo@yandex.ru</a>	понедельник - четверг с 08.30 до 17.30 (без обеда); пятница: с 08.30 – 13.00; суббота: с 09.00 – 13.00; имеется предварительная запись

## **Бюллетень «Чудовский вестник» 31 октября 2018 года № 32**

**30**

1.3.7. информация о порядке предоставления муниципальной услуги представляется:

- 1) непосредственно специалистами комитета при личном обращении либо письменном обращении заинтересованного лица;
- 2) с использованием средств почтовой, телефонной связи и электронной почты;
- 3) посредством размещения в сети Интернет и публикации в средствах массовой информации;
- 4) посредством размещения сведений на информационных стендах;
- 5) специалистами МФЦ.

1.3.8. основными требованиями к информированию заявителей являются:

- 1) достоверность предоставляемой информации;
- 2) четкость изложения информации;
- 3) полнота информирования;
- 4) наглядность форм предоставляемой информации;
- 5) удобство и доступность получения информации;
- 6) оперативность предоставления информации;

1.3.9. консультации предоставляются по следующим вопросам:

- 1) месту нахождения, графику работы, Интернет-сайтах, адресу электронной почты и номерам телефонов комитета, МФЦ, принимающего документы на предоставление муниципальной услуги;
- 2) перечню документов, необходимых для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги, комплектности (достаточности) представленных документов;
- 3) времени приема и выдачи документов;
- 4) срокам предоставления муниципальной услуги;
- 5) процессу выполнения административных процедур по предоставлению муниципальной услуги (на каком этапе, в процессе выполнения какой административной процедуры находится представленный заявителем пакет документов);
- 6) порядку обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги;

1.3.10. по письменным обращениям гражданина ответ направляется почтой в адрес гражданина в срок, не превышающий тридцати дней со дня регистрации письменного обращения;

1.3.11. при обращении гражданина посредством электронной почты ответ направляется гражданину в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении (если ответ в соответствии с обращением гражданина должен быть направлен ему в письменной форме по почте). Информирование по электронной почте осуществляется при наличии в обращении адреса, фамилии и инициалов заявителя;

1.3.12. при ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты комитета подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся граждан по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста комитета, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалиста комитета, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другого специалиста комитета или обратившемуся гражданину сообщается номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию;

1.3.13. публичное устное консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется с привлечением средств массовой информации (далее - СМИ): печати, телевидения;

1.3.14. публичное письменное консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется путем:

- 1) публикации информационных материалов в СМИ, в сети Интернет;
- 2) оформления информационных стендов, в том числе в настольном варианте;

1.3.15. консультации осуществляются в соответствии с режимом работы комитета;

1.3.16. консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги предоставляется специалистами в устной и письменной форме бесплатно.

## **II. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

### **2.1. Наименование муниципальной услуги**

Муниципальная услуга по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

### **2.2. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу**

2.2.1. муниципальная услуга предоставляется Администрацией Чудовского муниципального района в лице комитета через использование региональной информационной системы «Автоматизированная информационная система приема заявлений, учета детей, находящихся в очереди (электронная очередь), постановки на учет и зачисления детей в организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования» (далее – АИС);

2.2.2. в процессе предоставления муниципальной услуги комитет взаимодействует с образовательными организациями (приложение № 1 к настоящему Административному регламенту), а также с организациями, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги;

2.2.3. комитет не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, утвержденные Правительством Российской Федерации, Администрацией Чудовского муниципального района.

2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги

Конечными результатами предоставления муниципальной услуги могут являться:

- 1) предоставление муниципальной услуги;
- 2) отказ в предоставлении муниципальной услуги.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. решение о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги принимается в течение 10 (десяти) дней со дня обращения заявителя с заявлением в комитет и (или) в МФЦ и представления всех необходимых документов;

2.4.2. днем обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги считается день приема и регистрации заявления с документами, указанными в пункте 2.6 настоящего Административного регламента;

## **Бюллетень «Чудовский вестник» 31 октября 2018 года № 32**

**31**

2.4.3. общий срок предоставления муниципальной услуги определяется датой (желаемого поступления ребенка в образовательную организацию), указанной заявителем в заявлении;

2.4.4. начало общего срока предоставления муниципальной услуги исчисляется с момента представления заявителем документов, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Административного регламента.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги:

Конституция Российской Федерации («Российская газета» от 25.12.93 № 237);

Конвенция о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.89);

Федеральный закон от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» («Российская газета» от 05.08.98 № 147);

Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Российская газета» от 08.10.2003 № 202);

Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» («Российская газета» от 31.12.2012 № 303);

Федеральный закон от 31 мая 2002 года № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации» («Российская газета» от 05.06.2002 № 100);

Федеральный закон от 19 февраля 1993 года № 4528-1 ФЗ «О беженцах» («Российская газета» от 03.06.97 № 126);

Закон Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей» («Российская газета» от 16.01.96 № 8);

Федеральный закон от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Российская газета» от 05.05.2006 № 95);

Федеральный закон от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» («Российская газета» от 13.02.2009 № 25);

Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета» от 30.07.2010 № 168);

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» («Российская газета» от 23.10.2013 № 238);

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 года № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по программам дошкольного образования» («Российская газета» от 16.05.2014 № 109);

областной закон от 2 августа 2013 года № 304-ОЗ «О реализации федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» на территории Новгородской области» («Новгородские ведомости» (официальный вестник) от 02.08.2013 № 6);

Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» («Российская газета» от 29.07.2006 № 165);

Федеральный закон от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» («Российская газета» от 08.04.2011 № 75);

постановление Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 года № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия» (Собрание законодательства Российской Федерации от 20.09.2010 № 38);

настоящий Административный регламент.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме

2.6.1. для предоставления муниципальной услуги заявителю необходимо предъявить следующие документы и сведения:

заявление на предоставление муниципальной услуги (приложение № 2 к настоящему Административному регламенту) (при личном обращении);

паспорт заявителя;

свидетельство о рождении ребенка.

Заявитель вправе по своей инициативе представить иные документы, которые, по его мнению, имеют значение для предоставления муниципальной услуги.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Специалист комитета или МФЦ осуществляет прием заявлений (в том числе на перевод детей из одной образовательной организации в другую образовательную организацию, подведомственную комитету);

2.6.2. для получения муниципальной услуги в электронном виде заявителю предоставляется возможность направить заявление и документы через ЕПГУ и РПГУ путем заполнения специальной интерактивной формы, которая обеспечивает идентификацию заявителя.

При использовании ЕПГУ и РПГУ применяется автоматическая идентификация (нумерация) обращений, используется подсистема «Личный кабинет» для обеспечения однозначной и конфиденциальной доставки промежуточных сообщений и ответа заявителю в электронном виде.

При подаче электронного заявления может быть использована простая электронная подпись согласно пункту 2 статьи 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи». Простой электронной подписью является регистрация заявителя на ЕПГУ. Логин и пароль выступают в качестве авторизации на ЕПГУ и РПГУ, подтверждающей правомочность производимых посредством сети Интернет процедур. Идентификатором простой электронной подписи является страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) заявителя в системе обязательного пенсионного страхования.

В полном объеме муниципальная услуга может быть предоставлена через ЕПГУ и РПГУ, если активна кнопка «Получить услугу». В противном случае на вышеуказанных порталах размещена информация о порядке получения муниципальной услуги;

2.6.3. заявление может быть оформлено как заявителем, так и по его просьбе специалистом комитета, МФЦ, ответственным за предоставление муниципальной услуги;

2.6.4. копии документов заверяются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо специалистом, осуществляющим прием документов, при наличии подлинных документов;

2.6.5. прилагаемые к заявлению документы должны быть оформлены надлежащим образом и содержать все необходимые для них реквизиты: наименование и адрес организации, выдавшей документ, подпись уполномоченного лица, печать организации, выдавшей документ, дату выдачи документа, номер документа;

2.6.6. ответственность за достоверность и полноту предоставляемых сведений и документов возлагается на заявителя.

32

## **Бюллетень «Чудовский вестник» 31 октября 2018 года № 32**

2.7. Указание на запрет требовать от заявителя предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги

Комитет, МФЦ, образовательные организации не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Основания для отказа в приеме документов отсутствуют.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.9.1. основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют;

2.9.2. основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги является представление заявителем недостоверных сведений и (или) непредставление одного или нескольких документов, указанных в подпункте 2.6.1 пункта 2.6 настоящего Административного регламента.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

2.10.1. максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут;

2.10.2. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, устанавливается регламентами работы организаций.

2.11. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги

2.11.1. регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в день обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги.

Регистрация заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги, направленного заявителем в форме электронных документов с использованием ЕПГУ или РПГУ, осуществляется в день их поступления в комитет либо на следующий день в случае поступления запроса заявления о предоставлении муниципальной услуги по окончании рабочего времени комитета. В случае поступления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги в выходные или нерабочие праздничные дни постановка в очередь в АИС осуществляется специалистом комитета в первый рабочий день за выходным или нерабочим праздничным днем;

2.11.2. порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги установлен подпунктом 3.3.1 пункта 3.3 настоящего Административного регламента;

2.11.3. срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги устанавливается регламентами работы организаций.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой информации о порядке предоставления таких услуг

2.12.1. помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03» и «Гигиенические требования к естественному, искусственному и совмещенному освещению жилых и общественных зданий. СанПиН 2.2.1/2.1.1.1278-03».

Помещения должны быть оборудованы противопожарной системой;

2.12.2. рабочее место специалистов должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройствам, бумагой, расходными материалами, канцелярскими товарами в количестве, достаточном для предоставления муниципальной услуги;

2.12.3. требования к местам для информирования, предназначенным для ознакомления заявителей с информационными материалами: места оборудуются информационными стендами, которые должны быть максимально заметны, хорошо просматриваемы и функциональны (информационные стенды могут быть оборудованы карманами формата А4, в которых размещаются информационные листки);

2.12.4. Требования к местам приема заявителей:

место для приема заявителя должно быть снабжено стулом, иметь место для письма и раскладки документов;

2.12.5. в целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе, одним специалистом одновременно ведется прием только одного заявителя.



2.13. Показатели доступности качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения муниципальной услуги в МФЦ, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий

2.13.1. показатели доступности муниципальной услуги:

- 1) транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;
- 2) обеспечение беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга;
- 3) обеспечение предоставления муниципальной услуги с использованием возможностей ЕПГУ, РПГУ;
- 4) размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района;
- 5) в здании, в котором предоставляется муниципальная услуга, создаются условия для прохода инвалидов и мобильных групп населения. Инвалидам в целях обеспечения доступности муниципальной услуги оказывается помощь в преодолении различных барьеров, мешающих в получении ими муниципальной услуги наравне с другими лицами. Вход в здание оборудуется пандусом.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны иметь расширенные проходы, позволяющие обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски, а также должны быть оборудованы устройствами для озвучивания визуальной, текстовой информации, надписи, знаки, иная текстовая и графическая информация дублируется знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.

Глухонемым, инвалидам по зрению и другим лицам с ограниченными физическими возможностями при необходимости оказывается помощь по передвижению в помещениях и сопровождение.

## **Бюллетень «Чудовский вестник» 31 октября 2018 года № 32**

**33**

На территории, прилегающей к зданию (строению), в котором осуществляется прием граждан, по возможности оборудуются места для парковки автотранспортных средств. Доступ к парковочным местам является бесплатным.

На стоянке должны быть предусмотрены места для парковки специальных транспортных средств инвалидов. За пользование парковочным местом плата не взимается;

2.13.2. показатели качества муниципальной услуги:

- 1) соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;
- 2) соблюдение сроков ожидания в очереди при предоставлении муниципальной услуги;
- 3) отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на решения и действия (бездействие), принятые и осуществленные при предоставлении муниципальной услуги;
- 4) сокращение количества обращений и продолжительности сроков взаимодействия заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги.

Показателем доступности и качества муниципальной услуги является получение полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме;

2.13.3. количество взаимодействий с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность:

1) количество взаимодействий с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги в случае личного обращения заявителя не может превышать трех, в том числе обращение заявителя в комитет, образовательное учреждение за получением консультации (максимальное время консультирования 10 минут), представление заявителем в комитет, МФЦ заявления и необходимых документов (максимальное время приема документов 15 минут) и обращение заявителя за результатом предоставления муниципальной услуги, если это предусмотрено нормативными правовыми актами;

2) если заявителя не удовлетворяет работа специалиста комитета, образовательного учреждения по вопросу консультирования либо приема документов, он может обратиться к председателю комитета;

2.13.4. возможность получения муниципальной услуги в МФЦ:

1) в МФЦ осуществляется консультирование по вопросу предоставления муниципальной услуги и прием документов заявителя, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и выдача результата предоставления муниципальной услуги;

2) в комитете осуществляется консультирование по вопросу предоставления муниципальной услуги и прием документов заявителя, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и выдача результата предоставления муниципальной услуги в электронном виде через e-mail заявителя, в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, МФЦ;

2.13.5. возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий:

заявители имеют возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, форм заявлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги в электронном виде на официальном сайте комитета, Администрации Чудовского муниципального района и ЕПГУ, РПГУ.

2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.14.1. прием заявлений о предоставлении муниципальной услуги и документов заявителя осуществляется в МФЦ в соответствии с приглашениями о взаимодействии между МФЦ и комитетом;

2.14.2. Интернет-обращения поступают в комитет через официальные сайты комитета, Администрации Чудовского муниципального района, а также через ЕПГУ путем заполнения заявителем установленной формы, содержащей необходимые реквизиты. Интернет-обращение распечатывается, и дальнейшая работа с ним ведется как с письменным обращением;

2.14.3. ответ на Интернет-обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления обращения.

2.15. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

Не предусмотрены.

2.16. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

2.16.1. муниципальная услуга предоставляется бесплатно;

2.16.2. в случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления муниципальной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине органа и (или) должностного лица, МФЦ и (или) работника МФЦ, плата с заявителя не взимается.

2.17. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги  
Не предусмотрены.

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме**

#### **3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур**

Организация предоставления муниципальной услуги комитетом включает в себя следующие административные процедуры:

3.1.1. прием и регистрация заявления, поступившего в комитет от заявителя, при предъявлении документов указанных в подпункте 2.6.1 пункта 2.6 настоящего Административного регламента, на бумажном носителе, в том числе и в электронной форме, либо при наличии технической возможности с помощью ЕПГУ, РПГУ;

3.1.2. формирование списков поставленных на учет детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации;

3.1.3. выдача заявителю уведомления о постановке на учет воспитанника для зачисления в муниципальное образовательное учреждение Чудовского муниципального района, реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

#### **3.2. Блок-схема предоставления муниципальной услуги**

Блок-схема предоставления муниципальной услуги указана в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту.

#### **3.3. Административная процедура - прием и регистрация заявления от заявителя**

3.3.1. основанием для начала административной процедуры - прием заявления на предоставление муниципальной услуги, регистрация заявления и документов в АИС является обращение заявителя с документами, предусмотренными в подпункте 2.6.1 пункта 2.6 настоящего Административного регламента, представленными в комитет, МФЦ лично, или заполнение заявления-анкеты в электронном виде через ЕПГУ и РПГУ;

## **34 Бюллетень «Чудовский вестник» 31 октября 2018 года № 32**

3.3.2. при представлении документов заявителем при личном обращении специалист комитета или специалист МФЦ:

1) устанавливает предмет обращения, проверяет документ, удостоверяющий личность;

2) проверяет наличие всех необходимых документов и их надлежащее оформление;

3) регистрирует заявителя в АИС, РПГУ и заполняет необходимые поля заявления;

3.3.3. прием заявления с приложенными к нему документами осуществляется в течение 15 минут;

3.3.4. заявление и пакет документов, направленные заявителем в форме электронных документов и с использованием ЕПГУ и РПГУ поступают в комитет через АИС.

Специалист комитета, принимающий заявление и документы через АИС, заходит в информационную систему путем авторизации с помощью логина и пароля и открывает электронное обращение:

1) проверяет правильность заполнения электронного заявления, а также полноту указанных сведений;

2) наличие документов, необходимых для предоставления услуги;

3) актуальность представленных документов.

Уведомление о статусе, присвоенном заявке в АИС, направляется заявителю автоматически;

3.3.5. результат административной процедуры - регистрация заявления в установленном порядке.

3.4. Административная процедура - формирование списков поставленных на учет детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации

3.4.1. формирование списков поставленных на учет детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации (электронная очередь) осуществляется специалистом комитета в электронном виде посредством использования АИС;

3.4.2. специалист комитета составляет списки поставленных на учет детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации в текущем учебном году и в последующие годы в соответствии с датой постановки на учет (дата подачи заявления) и наличием права на предоставление места в образовательной организации во внеочередном (первоочередном) порядке;

3.4.3. список детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации с 1 сентября текущего календарного года, формируется на 1 июня текущего календарного года. После 1 июня текущего календарного года в список детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации с 1 сентября текущего календарного года, могут быть дополнительно включены только дети, имеющие право первоочередного (внеочередного) приема в образовательную организацию;

3.4.4. дети, родители (законные представители) которых имеют право на внеочередное зачисление ребенка в образовательную организацию:

дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (Закон Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);

дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2123-1);

дети прокуроров (Федеральный закон от 17 января 1992 года № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);

дети судей (Закон Российской Федерации от 26 июня 1992 года № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);

дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28 декабря 2010 года № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»);

3.4.5. дети, родители (законные представители) которых имеют право на первоочередное зачисление ребенка в образовательную организацию:

дети из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 года № 431 «О мерах по социальной поддержке семей»);

дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 года № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);

дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (Федеральный закон от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

дети сотрудников полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);

дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);

дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);

дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);

дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);

дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);

дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

## **Бюллетень «Чудовский вестник» 31 октября 2018 года № 32**

**35**

дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

дети одиноких матерей (в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце или предоставлена справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери) (Поручение Президента Российской Федерации от 4 мая 2011 года Пр-1227);

3.4.6. внутри одной льготной категории (право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в учреждение) заявления выстраиваются по дате подачи заявления;

3.4.7. дети, родители (законные представители) которых заполнили заявление о постановке на учет после установленной даты (после 1 июня текущего календарного года), включаются в список детей, которым место в образовательной организации необходимо предоставить с 1 сентября следующего календарного года;

3.4.8. после установленной даты в список детей могут быть также внесены изменения, касающиеся переноса даты поступления в образовательную организацию на последующие периоды и изменения данных ребенка;

3.4.9. родители (законные представители) имеют право в срок до установленной комиссией даты, внести следующие изменения в заявление с сохранением даты постановки ребенка на учет:

изменить ранее выбранный год поступления ребенка в образовательную организацию;

изменить выбранные ранее организации;

при желании сменить организацию, которую уже посещает ребенок, на другую, расположенную на территории Чудовского муниципального района;

изменить сведения о льготе;

изменить данные о ребенке (смена фамилии, имени, отчества, адреса).

Родители (законные представители) могут внести изменение в заявление через личный кабинет на Портале или при личном обращении в комитет и (или) образовательную организацию.

3.5. Административная процедура - выдача заявителю уведомления о постановке на учет воспитанника для зачисления в муниципальное образовательное учреждение Чудовского муниципального района, реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования

3.5.1. при личном обращении заявителя в комитет или МФЦ уведомление о принятии решения о предоставлении муниципальной услуги (приложение № 3 к настоящему Административному регламенту), об отказе в предоставлении муниципальной услуги (приложение № 4 к настоящему Административному регламенту) выдается заявителю специалистами комитета, МФЦ при предоставлении всех необходимых документов, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Административного регламента;

3.5.2. при письменном указании в заявлении заявителя об информировании по телефону, электронной почте, возможно информирование по телефону, электронной почте, указанным в заявлении о зачислении в образовательную организацию, о готовности уведомления о постановке на учет в образовательной организации.

Направление для зачисления ребенка в образовательную организацию (приложение № 6 к настоящему Административному регламенту) выдается специалистом комитета с учетом заявленной желаемой даты зачисления ребенка в образовательную организацию. При желании заявителя возможно информирование по телефону, указанному в заявлении о зачислении в образовательную организацию, о готовности направления в образовательную организацию;

3.5.3. информирование заявителя о направлении для зачисления ребенка в образовательную организацию осуществляется:

автоматически в электронном виде на адрес электронной почты, указанный заявителем при заполнении заявления через ЕПГУ и РПГУ; специалистом комитета при личном обращении за результатами предоставления муниципальной услуги;

руководителями образовательных организаций в период комплектования образовательных организаций не позднее 1 сентября текущего календарного года по контактной информации, указанной заявителем в заявлении в АИС;

3.5.4. зачисление в образовательную организацию осуществляется в соответствии с правилами приема в образовательной организации, на основании приказа руководителя;

3.5.5. при невозможности предоставления места в образовательной организации, заявителю предоставляются временно, начиная с желаемой даты посещения образовательной организации (не более одного календарного года), вариативные формы дошкольного образования (группы кратковременного пребывания, психолого-педагогическое сопровождение содержания ребенка в семье);

3.5.6. комитет комплектует образовательные организации ежегодно в период с 1 июня по 1 сентября текущего календарного года, распределяя по образовательным организациям детей, поставленных на учет для предоставления места в образовательных организациях и включенных в список детей, которым место в образовательных организациях необходимо с 1 сентября текущего года.

В остальное время производится комплектование образовательных организаций на свободные (освободившиеся, вновь созданные) места.

Если в процессе комплектования места в образовательных организациях предоставляются не всем детям, состоящим на учете для предоставления места с 1 сентября текущего года, эти дети переходят в статус «очередников». Они обеспечиваются местами в образовательных организациях на свободные (освобождающиеся, вновь созданные) места в течение учебного года либо учитываются в списке нуждающихся в месте в образовательных организациях с 1 сентября следующего календарного года.

Комитет систематически (не реже одного раза в месяц) в течении календарного года обобщает и анализирует через АИС сведения о наличии в образовательных организациях свободных мест (освободившихся мест и вновь созданных мест), предоставляя свободные места детям, состоящим на учете для предоставления места в текущем учебном году.

При комплектовании образовательных организаций соблюдается следующая норма: количество мест в организации, предоставленных для льготных категорий детей, не может превышать количество мест, предоставленных для детей не льготных категорий.

#### **IV. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги**

4.1. Председатель комитета осуществляет текущий контроль соблюдения и исполнения специалистом комитета положений настоящего Административного регламента путем проведения проверок.

4.2. Персональная ответственность за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, закрепляется в соответствии с требованиями законодательства за специалистом комитета.

4.3. Проведение проверок может носить плановый характер, тематический характер (проверка предоставления муниципальной услуги отдельным категориям заявителей) и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя по результатам предоставления муниципальной услуги). Осуществление плановых проверок - не реже 1 раза в год.

4.4. В случае выявления по результатам осуществления контроля за предоставлением муниципальной услуги нарушений порядка и качества предоставления муниципальной услуги привлечение виновных лиц к ответственности осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

4.5. МФЦ, работники МФЦ несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации:

за полную передаваемую органу, предоставляющему муниципальную услугу, запросов о предоставлении муниципальных услуг и их соответствие передаваемым заявителем в МФЦ сведениям, иных документов, принятых от заявителя;

за своевременную передачу органу, предоставляющему муниципальную услугу, запросов о предоставлении муниципальных услуг, заявлений, составленных на основании комплексных запросов, иных сведений, документов и (или) информации, принятых от заявителя, а также за своевременную выдачу заявителю документов, переданных в этих целях МФЦ органом, предоставляющим муниципальную услугу;

за соблюдение прав субъектов персональных данных, за соблюдение законодательства Российской Федерации, устанавливающего особенности обращения с информацией, доступ к которой ограничен федеральным законом.

Работники МФЦ при неисполнении либо при ненадлежащем исполнении своих служебных обязанностей в рамках реализации функций МФЦ, привлекаются к ответственности, в том числе установленной Уголовным кодексом Российской Федерации и Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях для должностных лиц.

#### **V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу его должностных лиц или муниципальных служащих, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников**

5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу и (или) его должностных лиц, муниципальных служащих, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников при предоставлении муниципальной услуги (далее - жалоба)

5.1.1. заявитель, права и законные интересы которого нарушены должностным лицом (в том числе в случае ненадлежащего исполнения им обязанностей при предоставлении муниципальной услуги), имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Предмет жалобы

5.2.1. предметом жалобы являются нарушения порядка осуществления административных процедур, а также других требований и положений настоящего Административного регламента;

5.2.2. заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ);

нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

отказ заявителю в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи Федерального закона № 210-ФЗ;

за требование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами;

отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего либо должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

## **Бюллетень «Чудовский вестник» 31 октября 2018 года № 32**

**37**

5.3. Органы и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

5.3.1. заявители могут обжаловать решения и действия (бездействие), принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги должностными лицами органа, предоставляющего муниципальную услугу, заместителю Главы администрации муниципального района, курирующему работу органа, предоставляющего муниципальную услугу, Главе муниципального района;

5.3.2. жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Новгородской области. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций.

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

5.4.1. жалоба подается в орган, предоставляющий муниципальную услугу, в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронном виде;

5.4.2. прием жалоб в письменной форме осуществляется органом, предоставляющим муниципальную услугу, в месте предоставления муниципальной услуги (в месте, где заявитель подавал заявление на получение муниципальной услуги, нарушение порядка предоставления которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной муниципальной услуги).

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя.

При подаче жалобы в электронном виде документы, подтверждающие полномочия на осуществление действий от имени заявителя, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется;

5.4.3. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, в сети Интернет;

ЕПГУ;

РПГУ.

Жалоба может быть подана заявителем через многофункциональный центр. При поступлении жалобы многофункциональный центр обеспечивает ее передачу в орган, предоставляющий муниципальную услугу, не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы;

5.4.4. жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием сети Интернет, официального сайта многофункционального центра, ЕПГУ либо РПГУ, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием сети Интернет, официальных сайтов этих организаций, ЕПГУ либо РПГУ, а также может быть принята при личном приеме заявителя;

5.4.5. жалоба должна содержать:

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, его работника, организации, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии;

5.4.6. в случае, если в жалобе не указаны фамилия заявителя, направившего жалобу, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

При получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников, а также членов семьи должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников, орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, организация, предусмотренная частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, оставляет жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы сообщает заявителю, направившему жалобу, по адресу электронной почты (при наличии) и почтовому адресу, указанным в жалобе, о недопустимости злоупотребления правом.

В случае, если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение в орган местного самоуправления или должностному лицу, муниципальному служащему в соответствии с их компетенцией, о чем в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

В случае, если ответ на жалобу не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему жалобу, в течение 3 дней со дня регистрации жалобы сообщается о невозможности дать ответ на жалобу в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

Жалоба, в которой обжалуется судебное решение, в течение 7 дней со дня регистрации возвращается заявителю, направившему жалобу, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

#### 5.5. Сроки рассмотрения жалобы

Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, либо вышестоящий орган (при

## **38** Бюллетень «Чудовский вестник» 31 октября 2018 года № 32

его наличии), подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

#### 5.6. Результат рассмотрения жалобы

##### 5.6.1. по результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными нормативными правовыми актами;

в удовлетворении жалобы отказывается;

5.6.2. при удовлетворении жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

##### 5.6.3. орган, предоставляющий муниципальную услугу, отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы;

доводы заявителя признаны необоснованными;

5.6.4. в случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков, состава административного правонарушения или преступления орган, предоставляющий муниципальную услугу, работник, наделенный полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 5.5 настоящего Административного регламента незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

#### 5.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

5.7.1. мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме;

##### 5.7.2. в ответе о результатах рассмотрения жалобы указываются:

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, муниципального служащего, принявшего решение по жалобе, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, муниципальном служащем, многофункциональном центре, работнике многофункционального центра, организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работниках, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;

в случае, если жалоба признана обоснованной, сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

#### 5.8. Порядок обжалования решения по жалобе

заявитель вправе обжаловать решения по жалобе в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 5.9. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

#### 5.10. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы:

орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, организация, предусмотренная частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, обеспечивают:

информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц либо муниципальных служащих, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников, посредством размещения информа-

ции на стендах в местах предоставления муниципальных услуг, на официальном сайте органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ в сети Интернет, ЕПГУ, РПГУ, через многофункциональный;

консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц либо муниципальных служащих, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

заключение соглашений о взаимодействии в части осуществления многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг приема жалоб и выдачи заявителям результатов рассмотрения жалоб.

Приложение № 1  
к Административному регламенту

### ИНФОРМАЦИЯ

о месте нахождения, номерах телефонов для справок, адресах электронной почты образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования

Полное наименование организации (по Уставу)	Адрес организации	Адрес сайта	ФИО руководителя, телефон, адрес электронной почты
1	2	3	4
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1 «Волхов» Чудовского муниципального района	174210, Новгородская область, г.Чудово, ул.Радищева, д.12 а	<a href="http://ds-volhov.caduk.ru">http://ds-volhov.caduk.ru</a>	Ворошилова Жанна Ильинична 8 (816-65) 45-153 ds-volhov@yandex.ru

**Бюллетень «Чудовский вестник» 31 октября 2018 года № 32**

**39**

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 2 «Берёзка» Чудовского муниципального района	174210, Новгородская область, г.Чудово, ул.Замкова, д.3	<a href="http://berezka2-chudovo.caduk.ru">http://berezka2-chudovo.caduk.ru</a>	Павлова Ирина Владимировна 8 (816-65) 46-65 berezka2-chudovo@mail.ru
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 3 «Искорка» Чудовского муниципального района	174210, Новгородская область, г.Чудово, ул.Парайненская, д.4	<a href="http://iskorka.caduk.ru">http://iskorka.caduk.ru</a>	Казакова Оксана Вячеславовна 8 (816-65) 54-351 iskorka-3@mail.ru
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 5 «Солнышко» Чудовского муниципального района	174210, Новгородская область, г.Чудово, ул.Оплеснина, д.5	<a href="http://solnihko-5det.saduk.ru">http://solnihko-5det.saduk.ru</a>	Миронова Елена Леонидовна 8 (816-65) 54-541 det.5@yandex.ru
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 6 «Звёздочка» Чудовского муниципального района	174210, Новгородская область, г.Чудово, ул.Новгородская, д.5	<a href="http://detskiysadvezdochka.edusite.ru">http://detskiysadvezdochka.edusite.ru</a>	Питерская Татьяна Владимировна 8 (816-65) 54-639 detskiysadvezdochka@mail.ru
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 7 «Светлячок»	174210, Новгородская область, г.Чудово, ул.Солдатова, д.5, ул.Губина, д.5	<a href="http://svetljacok.caduk.ru/">http://svetljacok.caduk.ru/</a>	Данилова Евгения Владимировна 8 (816-65) 46-689 detsad7@inbox.ru
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Успенский»	174213, Новгородская область, Чудовский район, с.Успенское, ул.Советская, д.4	<a href="http://dsuspensky.caduk.ru">http://dsuspensky.caduk.ru</a>	Мусаева Светлана Алексеевна 8 (816-65) 41-382 dsuspensky@yandex.ru
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа» п.Краснофарфорный	174214, Новгородская область, Чудовский район, п.Краснофарфорный, пл.Ленина, д.10	<a href="http://krasnofarforniy.edusite.ru/">http://krasnofarforniy.edusite.ru/</a>	Чернильникова Галина Васильевна 8 (816-65) 48-841 alfa4929@mail.ru
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» д.Трегубово	174203, Новгородская область, Чудовский район, д.Трегубово, ул.Школьная, д.6	<a href="http://tregubovo.edusite.ru/">http://tregubovo.edusite.ru/</a>	Дойникова Ольга Мстиславовна 8 (816-65) 43-233 tregubovo-cova@yandex.ru
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» с.Грузино	174215, Новгородская область, Чудовский район, с.Грузино, ул.Школьная, д.12	<a href="http://xn---7sbkqfhhvchs0b7c.xn--p1ai/">http://xn---7sbkqfhhvchs0b7c.xn--p1ai/</a>	Иванов Игорь Николаевич 8 (816-65) 42-555 gruzino2012@mail.ru
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа» с.Оскуй	174218, Новгородская область, Чудовский район, с.Оскуй, ул.Тони Михеевой, д.3	<a href="http://oskui-chudovskiy.edusite.ru/">http://oskui-chudovskiy.edusite.ru/</a>	Воронкина Оксана Вадимовна 8 (816-65) 42-421 oskui3@mail.ru

Приложение № 2  
к Административному регламенту

В комитет образования Администрации Чудовского муниципального района

(Ф.И.О. председателя)

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_  
e-mail: \_\_\_\_\_

### Заявление

обращение

первичное	повторное
-----------	-----------

Прошу предоставить муниципальную услугу «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»

1. \_\_\_\_\_  
(наименование муниципального образовательного учреждения, реализующего основную образовательную программу дошкольного образования, являющегося основным для заявителя)
2. \_\_\_\_\_  
(наименование муниципального образовательного учреждения, реализующего основную образовательную программу дошкольного образования, являющегося дополнительным для заявителя)
3. \_\_\_\_\_  
(наименование муниципального образовательного учреждения, реализующего основную образовательную программу дошкольного образования, являющегося дополнительным для заявителя)

(Ф.И.О. ребенка, дата его рождения, адрес проживания)

Дата, с которой предполагается посещение дошкольного образовательного учреждения: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Согласен на комплектование в любое дошкольное образовательное учреждение, если не будет возможности направить в выбранные.

**40**

## **Бюллетень «Чудовский вестник» 31 октября 2018 года № 32**

Преимущественное право на зачисление в дошкольное образовательное учреждение: имею / не имею (нужное подчеркнуть).

Я, как представитель ребенка, согласен на хранение и обработку его и моих персональных данных в бумажной и электронной форме.

подпись

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_   
подпись

Приложение № 3

к Административному регламенту

### УВЕДОМЛЕНИЕ

**о постановке на учет воспитанника для зачисления в муниципальную образовательную организацию Чудовского муниципального района, реализующую основную общеобразовательную программу дошкольного образования**

Регистрационный № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Настоящее уведомление выдано \_\_\_\_\_  
ФИО родителя (законного представителя) ребенка

в том, что Ваш(а) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество ребенка)

постановлен на учет для зачисления в \_\_\_\_\_  
(полное наименование образовательной организации)

Сохраняйте это уведомление.

При невозможности предоставить место в образовательной организации, начиная с желаемой даты начала посещения образовательной организации возможно предоставление вариативных формах дошкольного образования: посещение группы кратковременного пребывания, дошкольное образование в форме психолого-педагогического сопровождения ребенка в семье.

**Председатель  
комитета образования  
Администрации Чудовского  
муниципального района**

**Е.Ю. Антонова**

Уполномоченное лицо  
комитета образования  
Администрации Чудовского  
муниципального района

**В.В. Семушкина**

Контактный телефон: 54-955.

Сайт комитета образования: <http://chudovskiy.edusite.ru/>.

Приложение № 4

к Административному регламенту

### УВЕДОМЛЕНИЕ

**в отказе предоставления места**

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Настоящим \_\_\_\_\_  
уведомляется \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка



в том, что \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество ребенка)  
в соответствии с \_\_\_\_\_  
не может быть выдано направление в \_\_\_\_\_ Чудовского муниципального района  
с \_\_\_\_\_  
(дата поступления в образовательную организацию, указанная в заявлении родителя (законного представителя))  
по следующей причине: \_\_\_\_\_  
(указать причину отказа в выдаче направления в образовательную организацию)

**Председатель  
комитета образования  
Администрации Чудовского  
муниципального района**

**Е.Ю. Антонова**

Уполномоченное лицо  
комитета образования  
Администрации Чудовского  
муниципального района

**В.В. Семушкина**

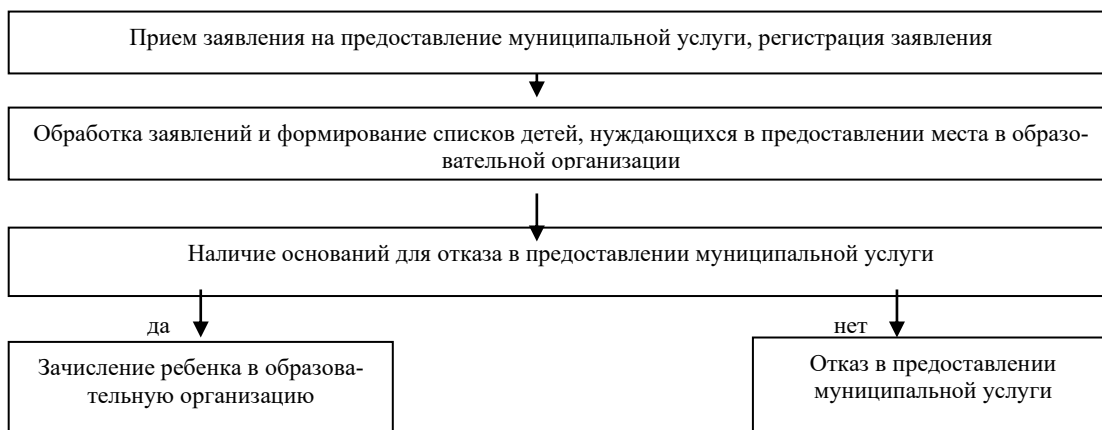
Контактный телефон: 54-955.

## **Бюллетень «Чудовский вестник» 31 октября 2018 года № 32**

**41**

Приложение № 5  
к Административному регламенту

### **БЛОК-СХЕМА последовательности административных процедур**



Приложение № 6  
к Административному регламенту

### **НАПРАВЛЕНИЕ**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Комитет образования Администрации Чудовского муниципального района, осуществляющий комплектование муниципальных образовательных организаций, Чудовского муниципального района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, направляет:

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя ребенка) \_\_\_\_\_ (дата рождения)  
в \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

**Председатель  
комитета образования  
Администрации Чудовского  
муниципального района**

**Е.Ю. Антонова**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30.10.2018 № 1292  
г.Чудово

**О внесении изменений в постановление Администрации Чудовского муниципального района от 27.01.2017 № 92**

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Чудовского муниципального района от 27.01.2017 № 92 «О системе оплаты труда работников муниципальных учреждений, подведомственных комитету культуры и спорта Администрации Чудовского муниципального района» (далее - постановление), следующие изменения:

1.1. дополнить подпункт 1.2 пункта 1 после слов «учреждений культуры» словами «и иных учреждений»;

1.2. заменить в подпункте 1.5 пункта 1 слова «(приложения № 1-№ 6)» словами «(приложения № 1-№ 7)».

2. Внести в Положение о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений, подведомственных комитету культуры и спорта Администрации Чудовского муниципального района, утвержденное постановлением, следующие изменения:

2.1. заменить в наименовании слово «Положение» словами «Примерное положение»;

2.2. изложить подпункт 9.2.2 пункта 9 в следующей редакции:

«9.2.2. Выплата за работу в ночное время производится работнику в соответствии со статьей 154 ТК РФ.»;

2.3. исключить восьмой абзац пункта 14.

3. Внести изменение в Положение о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры, подведомственных комитету культуры и спорта Администрации Чудовского муниципального района, утвержденное постановлением, изложив его в новой прилагаемой редакции.

4. Внести в Положение о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений физической культуры и спорта, подведомственных комитету культуры и спорта Администрации Чудовского муниципального района, утвержденное постановлением, следующие изменения:

4.1. в наименовании слово «Положение» заменить словами «Примерное положение»;

4.2. изложить подпункт 9.2.2 пункта 9 в следующей редакции:

## 42 Бюллетень «Чудовский вестник» 31 октября 2018 года № 32

«9.2.2. Выплата за работу в ночное время производится работнику в соответствии со статьей 154 ТК РФ.»;

4.3. исключить восьмой абзац пункта 14.

5. Дополнить постановление прилагаемым приложением № 7 «Показатели оценки эффективности деятельности руководителя Муниципального бюджетного учреждения «Центр обслуживания учреждений культуры» и критериев оценки эффективности его деятельности».

6. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

7. Настоящее постановление вступает в силу с даты опубликования.

Глава  
муниципального района **Н.В. Хатунцев**

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Администрации  
муниципального района  
от 30.10.2018 № 1292

### ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

#### **о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры и иных учреждений, подведомственных комитету культуры и спорта Администрации Чудовского муниципального района**

1. Система оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры и иных учреждений, подведомственных комитету культуры и спорта Администрации Чудовского муниципального района (далее – учреждения), включает размеры окладов (должностных окладов), выплаты компенсационного и стимулирующего характера и устанавливается в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новгородской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района.

2. Система оплаты труда работников учреждений устанавливается с учетом:

единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;

обеспечения государственных гарантий по оплате труда;

выплат компенсационного и стимулирующего характера, перечисленных в пунктах 9, 10 настоящего Положения;

рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

мнения соответствующих профсоюзов (объединений профсоюзов), иного представительного органа работников.

3. Заработная плата работника предельными размерами не ограничивается.

4. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени (неполного рабочего дня (смены) или неполной рабочей недели) производится пропорционально отработанному времени, в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

5. Фонд оплаты труда работников учреждений формируется на календарный год исходя из объема субсидий, поступающих в установленном порядке учреждению из бюджета муниципального района, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

Предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда работников учреждения составляет не более 40 процентов и определяется вне зависимости от источников формирования фонда оплаты труда работников учреждения.

6. Работодатель обязан обеспечить выплату месячной заработной платы работникам, полностью отработавшим норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), в размере не ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством.

7. Оплата труда работников учреждений состоит из:

окладов (должностных окладов);

выплат компенсационного характера;

выплат стимулирующего характера.

8. Оклады работников учреждений устанавливаются по соответствующим профессиональным квалификационным группам (далее –

ПКГ).

Размеры базовых окладов работников учреждений, занимающих общепрофессиональные должности служащих (за исключением руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров учреждений) устанавливаются по ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 августа 2007 года № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии», составляют:

Профессионально – квалификационная группа	Размер базового оклада, рублей
Должности, отнесенные к ПКГ «Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного состава»	4646
Должности, отнесенные к ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»	5227
Должности, отнесенные к ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»	6098
Должности, отнесенные к ПКГ «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии»	6969

Размеры базовых окладов работников учреждений, занимающих общепрофессиональные должности служащих, устанавливаются по ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих», составляют:

Профессиональные квалификационные группы	Размер базового оклада, рублей
Должности, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»	
1 квалификационный уровень	4000
2 квалификационный уровень	4501

## **Бюллетень «Чудовский вестник» 31 октября 2018 года № 32**

**43**

Должности, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»	
1 квалификационный уровень	4360
2 квалификационный уровень	4705
3 квалификационный уровень	4980
4 квалификационный уровень	5320
5 квалификационный уровень	5650
Должности, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»	
1 квалификационный уровень	5300
2 квалификационный уровень	5450
3 квалификационный уровень	5620
4 квалификационный уровень	5950
5 квалификационный уровень	6200
Должности, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»	
1 квалификационный уровень	6350
2 квалификационный уровень	6765
3 квалификационный уровень	7150

Размеры базовых окладов работников учреждений культуры, занимающих должности работников культуры и общепрофессиональные должности служащих (далее – работники), должности которых не отнесены к ПКГ, составляют:

Наименование должности	Размер базового оклада, рублей
Художественный руководитель народного (образцового) коллектива	6098
Директор СДК, СК, заведующий филиалом ЦД и иных аналогичных учреждений, не отнесенных к группе по оплате труда (вне)	5808
Директор СДК, заведующий филиалом и иных аналогичных учреждений, отнесенных к 4 группе по оплате труда	6171
Директор СДК, заведующий филиалом и иных аналогичных учреждений, отнесенных к 3 группе по оплате труда	6679
Директор СДК, заведующий филиалом и иных аналогичных учреждений, отнесенных ко 2 группе по оплате труда	7115
Главный инженер	7231
Заведующий библиотекой (филиалом)	7150

В учреждениях культуры может применяться оплата труда артистического персонала исходя из ставки за одно выступление, умноженной на количество выступлений в месяц. Размер оплаты за выступление определяется путем деления оклада работника на норму выступлений в месяц, установленной учреждением культуры.

Размеры базовых окладов работников учреждений, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих (далее – рабочие учреждения), устанавливаются по ПКГ, утвержденным приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих» и от 14 марта 2008 года № 121н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии», с учетом присвоенного им разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (далее – ЕТКС), составляют:

Разряд в соответствии с ЕТКС	Размер базового оклада, рублей
1	2
<b>1 разряд</b> в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	3920
<b>2 разряд</b> в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	4066
<b>3 разряд</b> в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	4211
<b>4 разряд</b> в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	4356
<b>5 разряд</b> в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	4501
<b>6 разряд</b> в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	4792
<b>7 разряд</b> в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5082
<b>8 разряд</b> в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5372

9. К выплатам компенсационного характера относятся:

9.1. выплаты работникам учреждений, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

Выплата работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливается в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

Выплата устанавливается по итогам аттестации рабочих мест, специальной оценки условий труда;

9.2. выплата за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни, расширении зон обслуживания, увеличении объема работ или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

9.2.1. выплата за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличения объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы устанавливается работнику в случаях совмещения им профессий (должностей), увеличения объема работы или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы, определенной трудовым договором.

Размер выплаты устанавливается в процентном отношении к окладу работника по основному месту работы или в абсолютных размерах. Размер и срок, на который устанавливается выплата, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы;

9.2.2. выплата за работу в ночное время производится работнику в соответствии со статьей 154 ТК РФ;

9.2.3. выплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работнику в размере:

не менее одинарной дневной ставки сверх оклада при работе полный рабочий день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной дневной ставки сверх оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

не менее одинарной части оклада сверх оклада за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной части оклада сверх оклада за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

**44**

## **Бюллетень «Чудовский вестник» 31 октября 2018 года № 32**

9.2.4. выплата за сверхурочную работу составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы – двойного размера в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

10. К выплатам стимулирующего характера относятся:

10.1. выплата за интенсивность и качество выполняемых работ, эффективность управленческой деятельности, эффективность финансово-хозяйственной деятельности.

Ежемесячная выплата за интенсивность, качество выполняемой работы, эффективность управленческой деятельности, эффективность финансово-хозяйственной деятельности, за организацию и проведение выставок, конференций, мероприятий по направлению деятельности учреждения в соответствии с Уставом учреждения может устанавливаться работникам учреждений, как в абсолютном значении, так и в процентном отношении в размере до 300 процентов к окладу;

10.2. выплата за высокие результаты работы может устанавливаться работникам культуры в следующих размерах:

10 процентов от оклада работникам, имеющим ученую степень кандидата наук или почетное звание «Заслуженный»;

20 процентов от оклада работникам, имеющим ученую степень доктора наук или почетное звание «Народный»;

10 процентов от оклада за знание и использование в повседневной работе одного иностранного языка;

15 процентов от оклада за знание и использование в работе двух и более иностранных языков.

Выплата за ученую степень, почетное звание, знание и использование в повседневной работе иностранного языка производится только по основной работе и по одному из оснований, на усмотрение работника;

10.3. выплата за стаж непрерывной работы, выслугу лет работникам учреждений, занимающих общеотраслевые должности служащих (за исключением руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров), производится дифференцировано в зависимости от стажа работы, дающего право на ее получение.

Выплата за стаж работы устанавливается работникам учреждений в следующих размерах:

от 1 до 3 лет - 10 процентов оклада;

от 3 до 6 лет - 15 процентов оклада;

от 6 до 10 лет - 20 процентов оклада;

свыше 10 лет - 30 процентов оклада.

Перечень должностей работников учреждений, которым устанавливается выплата за стаж работы, определен в приложении № 1 к настоящему Положению.

Установление стажа работы, дающего право на установление выплаты за стаж работы, осуществляется комиссией по установлению стажа работы, состав и положение о которой утверждаются руководителем учреждения.

В стаж работы, дающий право на установление выплаты, включаются:

для учреждений культуры:

время работы в организациях культуры, искусства и образовательных учреждениях, осуществляющих образовательный процесс в сфере культуры, в том числе стран СНГ, а также республик, входивших в состав СССР до 01.01.92;

время работы в иных организациях и учреждениях на должностях, относящихся к сфере культуры. Работникам общеотраслевых профессий в стаж работы засчитывается время работы только в государственных и муниципальных учреждениях культуры и образовательных учреждениях, осуществляющих образовательный процесс в сфере культуры;

время обучения в учреждениях среднего профессионального и высшего профессионального образования, осуществляющих подготовку, переподготовку и повышение квалификации в сфере культуры, с отрывом от производства (работы), а также в случае, если работники работали в учреждениях культуры, искусства и образовательных учреждениях, осуществляющих образовательный процесс в сфере культуры, до поступления на учебу и после окончания учебы вернулись на работу в указанные учреждения;

время работы на должностях руководителей и специалистов органов государственной власти и органов местного самоуправления;

время прохождения службы в Вооруженных Силах Российской Федерации (СССР), если работник проходил службу по профилю специальности, относящейся к сфере культуры, либо до поступления на военную службу работал в организациях культуры, искусства и образовательных учреждениях, осуществляющих образовательный процесс в сфере культуры, и после прохождения службы вернулся на работу в указанные учреждения;

для иных учреждений:

периоды трудовой деятельности в органах государственной власти, иных государственных органах, органах местного самоуправления, организациях, опыт и знания по которым необходимы для выполнения должностных обязанностей по занимаемой должности, время прохождения военной службы.

Осуществление выплаты за стаж работы производится с момента возникновения права на ее установление, если документы, подтверждающие стаж работы, находятся в учреждении, а в случае их отсутствия – со дня представления этих документов.

При увольнении работника из учреждения выплата за стаж работы исчисляется пропорционально отработанному времени. Основным документом для определения стажа работы, дающего право на получение выплаты за стаж работы, является трудовая книжка.

Индивидуальные трудовые споры по вопросам установления стажа для назначения выплаты за стаж работы и определения ее размера рассматриваются в порядке, установленном действующим законодательством;

#### 10.4. премиальные выплаты:

10.4.1. по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, девять месяцев, год.

При премировании учитываются:

добросовестное исполнение работником должностных обязанностей;

инициатива, творчество и применение современных форм и методов организации труда;

качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;

выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;

качественная подготовка и своевременная сдача отчетности.

Максимальным размером премия не ограничивается.

Премия не выплачивается работникам учреждений при наличии дисциплинарного взыскания;

10.4.2. по итогам выполнения особо важных и срочных работ (мероприятий).

Премирование осуществляется по решению руководителя учреждения при наличии экономии по фонду оплаты труда в соответствии с положением об оплате труда учреждения, разработанном и утвержденном руководителем по согласованию с представительным органом трудового коллектива.

Размер премии может устанавливаться в процентах к окладу работника либо в абсолютном размере.

Премия по итогам работы максимальным размером не ограничивается;

10.5. условия осуществления и размеры выплат стимулирующего характера устанавливаются примерным положением об оплате труда работников учреждения.

## **Бюллетень «Чудовский вестник» 31 октября 2018 года № 32**

**45**

11. В целях дифференциации окладов работников учреждений система оплаты труда может включать размеры повышающих коэффициентов к окладам. Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу определяется путем умножения размера оклада работника на повышающий коэффициент.

Повышающие коэффициенты к окладам устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года в пределах фонда оплаты труда.

Применение повышающих коэффициентов к окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении выплат стимулирующего и компенсационного характера, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

Работникам могут устанавливаться следующие повышающие коэффициенты к окладу:

11.1. повышающий коэффициент по занимаемой должности за квалификационную категорию или производное должностное наименование «главный», «ведущий» может устанавливаться в следующих размерах:

главный – 0,20;

ведущий – 0,15;

высшей категории – 0,10;

первой категории – 0,05;

второй категории – 0,03.

Повышающий коэффициент по занимаемой должности за квалификационную категорию или производное должностное наименование «главный», «ведущий» применяется при условии выполнения работы по специальности, по которой присвоена квалификационная категория;

11.2. работникам за работу в учреждениях, расположенных в сельской местности – 0,25;

11.3. повышающий коэффициент за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ может устанавливаться рабочим, тарифицированным не ниже 6 разряда ЕТКС и привлекаемым для выполнения важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ. Размер повышающего коэффициента за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ устанавливается в пределах до 0,3;

11.4. высококвалифицированным рабочим учреждений, профессии которых включены в перечень высококвалифицированных профессий рабочих тарифицированным на момент введения нового положения об оплате труда, устанавливается повышающий коэффициент к окладу за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ в размере до 0,3 (приложение № 2 к настоящему Положению);

11.5. персональный повышающий коэффициент может устанавливаться работнику с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой им работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, за осуществление научно-методической работы, за профессиональное мастерство, наставничество, а также при замещении должности, предусматривающей категоричность. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размерах принимается руководителем учреждения в отношении конкретного работника на основании приказа по учреждению. Размер персонального повышающего коэффициента может быть установлен в пределах до 3,0.

12. Оплата труда руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров учреждений состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера;

12.1. размер должностного оклада руководителя учреждения устанавливается на основании расчета в зависимости от размера средней заработной платы работников основного персонала учреждения за отчетный год.

Перечень должностей работников, относимых к основному персоналу, для расчета средней заработной платы и определения размеров должностных окладов руководителей муниципальных бюджетных учреждений, утвержден постановлением Администрации Чудовского муниципального района.

Размер должностного оклада руководителя учреждения увеличивается на коэффициент кратности в зависимости от сложности управления учреждением, объемов выполняемых работ, среднесписочной численности работников учреждения:

Наименование критерия	Размер коэффициента кратности
1. Организационно – методическая работа в учреждениях	0,15
2. Наличие филиалов (структурных подразделений) в учреждениях	0,1
3. Среднесписочная численность работников учреждения (человек):	
до 25	0,1
от 26 до 50	0,2
от 51 до 75	0,3
от 76 до 100	0,4

Размер должностного оклада руководителя учреждения утверждается распоряжением Администрации Чудовского муниципального района на основании решения комиссии при комитете, определяется трудовым договором, и не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда».

Трудовой договор заключается на основе типовой формы трудового договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 года № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения», в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными нормативными правовыми актами, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, учредительными документами учреждений.

При создании нового муниципального учреждения и в других случаях, когда невозможно произвести расчет средней заработной платы работников основного персонала муниципального учреждения для определения должностного оклада руководителя муниципального учреждения за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада руководителя, размер должностного оклада руководителя муниципального учреждения утверждается распоряжением Администрации Чудовского муниципального района, определяется трудовым договором и составляет 1,35 МРОТ;

12.2. предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера) определяется в кратности от 1 до 5 в отношении руководителей и от 1 до 4 в отношении заместителей руководителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений.

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается за календарный год. Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера муниципального учреждения и среднемесячной заработной платы работников муниципального учреждения

## **46** **Бюллетень «Чудовский вестник» 31 октября 2018 года № 32**

определяется путем деления среднемесячной заработной платы соответствующего руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера на среднемесячную заработную плату работников этого учреждения. Определение среднемесячной заработной платы в указанных целях осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 года № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

При установлении условий оплаты труда руководителю муниципального учреждения учредитель должен исходить из необходимости обеспечения не превышения предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы, установленного в соответствии с настоящим пунктом, в случае выполнения всех показателей эффективности деятельности муниципального учреждения и работы его руководителя и получения выплат стимулирующего характера в максимальном размере.

В случае создания нового учреждения и невозможности по причине отсутствия фактических начислений работникам учреждения в течение 12 календарных месяцев, необходимых для расчета среднемесячной заработной платы, предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, заместителей руководителя, главных бухгалтеров муниципального учреждения и среднемесячной заработной платы работников этого учреждения рассчитывается, начиная с месяца создания учреждения.

Должностные оклады заместителей руководителей, главных бухгалтеров учреждений устанавливаются на 10-30 процентов ниже должностных окладов руководителей учреждений.

С учетом условий труда заместителям руководителей и главным бухгалтерам учреждений могут устанавливаться выплаты компенсационного характера, предусмотренные настоящим Положением;

12.3. без учета предельного уровня соотношения размеров среднемесячной заработной платы, установленного пунктом 12.2 настоящего Положения, по решению Администрации Чудовского муниципального района могут быть установлены условия оплаты труда руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений, включенных в перечень муниципальных учреждений, в которых условия оплаты труда руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров могут быть установлены без учета предельного уровня соотношения размеров среднемесячной заработной платы руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений, утвержденный нормативным правовым актом Администрации Чудовского муниципального района;

12.4. руководителям учреждений по решению учредителя ежеквартально устанавливается выплата стимулирующего характера в размере до 100 процентов должностного оклада с учетом достижения показателей муниципального задания на оказание муниципальных услуг, а также на основании представленных показателей эффективности деятельности учреждений и критериев оценки эффективности их деятельности за отчетный период.

При создании нового учреждения руководителю устанавливается на I квартал работы выплата стимулирующего характера в размере 50 % от должностного оклада;

12.5. премия руководителям учреждений, заместителям руководителей и главным бухгалтерам учреждений по результатам работы за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год может устанавливаться в процентном отношении к должностному окладу или в абсолютном значении при наличии экономии по фонду оплаты труда.

Максимальным размером премия не ограничивается.

Премирование руководителей учреждений производится по результатам оценки деятельности учреждения в целом.

Основными показателями премирования являются:

выполнение показателей работы учреждения по осуществлению уставных видов деятельности;

эффективное использование финансовых средств, материально-технических и иных ресурсов;

успешное и добросовестное исполнение руководителем своих должностных обязанностей;

применение учреждением современных форм и методов в работе с населением;

организация и проведение мероприятий, направленных на повышение имиджа учреждения среди населения;

участие в реализации государственных программ.

Премия не выплачивается при наличии дисциплинарного взыскания, ненадлежащего исполнения руководителями, заместителями руководителей, главными бухгалтерами учреждений своих должностных обязанностей.

Премия по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, девять месяцев, год выплачивается при наличии экономии по фонду оплаты труда.

13. Размеры выплат, указанных в подпунктах 12.3-12.4 настоящего Положения, устанавливаются в отношении руководителей учреждений распоряжением Администрации Чудовского муниципального района, в отношении заместителей руководителей, главных бухгалтеров учреждений – приказом руководителя соответствующего учреждения.

14. При наличии экономии фонда оплаты труда, а также средств, поступающих от приносящей доход деятельности и направляемых

учреждениями на оплату труда, руководителям и работникам учреждений может быть оказана материальная помощь в случаях: смерти (гибели) члена семьи (супруг, супруга), близкого родственника (родители, дети, усыновители, усыновленные, братья, сестры, бабушка, дедушка, внуки);

необходимости длительного (более одного месяца) лечения и восстановления здоровья работника;

утраты личного имущества в результате стихийного бедствия, пожара, аварии, противоправных действий третьих лиц;

рождения ребенка;

в связи с юбилейными датами (50, 55, 60, 65 лет);

к очередному отпуску.

Решение о выплате материальной помощи руководителю учреждения, работнику учреждения и ее конкретном размере принимается на основании письменного заявления с приложением документов, подтверждающих наличие оснований для выплаты.

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретном размере принимается:

в отношении руководителя учреждения - учредителем и оформляется правовым актом Администрации Чудовского муниципального района;

в отношении работников учреждения - руководителем учреждения и оформляется приказом учреждения.

Материальная помощь, оказываемая руководителю учреждения, работникам учреждения, максимальными размерами не ограничивается.

15. В случае смерти руководителя учреждения, работника учреждения материальная помощь может быть выплачена члену его семьи (супруг, супруга), близким родственникам (родители, дети, усыновители, усыновленные, братья, сестры, бабушка, дедушка, внуки). Решение о выплате материальной помощи и ее конкретном размере принимается на основании письменного заявления члена семьи или одного из близких родственников с приложением документов, подтверждающих родство и наличие оснований для выплаты.

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретном размере принимается:

в отношении руководителя учреждения - учредителем и оформляется правовым актом Администрации Чудовского муниципального района;

## **Бюллетень «Чудовский вестник» 31 октября 2018 года № 32**

**47**

в отношении работников учреждения - руководителем учреждения и оформляется приказом учреждения.

16. Материальная помощь, оказываемая руководителю учреждения, работникам учреждения, не относится к стимулирующим выплатам и не учитывается при определении среднего заработка руководителя учреждения.

17. В случае, если руководитель, работник учреждения отработал неполный календарный год (принят на работу или уволен в течение года), материальная помощь к очередному отпуску выплачивается из расчета одного должностного оклада пропорционально фактически отработанному времени.

18. В системе оплаты труда учреждения могут быть предусмотрены выплаты за счет внебюджетных источников, которые производятся в порядке, установленном положением о системе оплаты труда работников учреждения осуществляемой за счет средств от приносящей доход деятельности.

В целях повышения материальной заинтересованности в увеличении доходов учреждения от приносящей доход деятельности руководителю учреждения устанавливается ежемесячная выплата в размере 5 процентов объема доходов, полученных от платных услуг, оказываемых учреждением в текущем месяце.

Выплата производится за счет средств от приносящей доход деятельности и оформляется распоряжением Администрации Чудовского муниципального района на основании ходатайства комиссии по оплате труда учреждения.

### Приложение № 1

к Примерному положению о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры и иных учреждений, одведомственных комитету культуры и спорта Администрации Чудовского муниципального района

### **ПЕРЕЧЕНЬ**

#### **должностей работников муниципальных бюджетных учреждений, которым устанавливается выплата за стаж непрерывной работы, выслугу лет**

Начальник (заведующий) отделом по основной деятельности, службой, цехами и другими подразделениями.

Заведующие филиалами, отделами, секторами, службами.

Главные: инженер, администратор, режиссер, дирижер, хормейстер, балетмейстер, художник, библиотекарь, библиограф, научный сотрудник, специалист (других специальностей), заместитель главного бухгалтера.

Художественный руководитель.

Заведующие: костюмерной, билетной кассой, хозяйством.

Режиссер – постановщик, балетмейстер – постановщик, художник – постановщик, дирижер, хормейстер, хореограф, балетмейстер, режиссер, режиссер массовых представлений, художники всех специальностей, концертмейстер, звукорежиссер, звукооператор, аккомпаниатор-концертмейстер.

Библиотекарь, библиограф, научный сотрудник, методист, ведущий методист, лектор, лектор-искусствовед (музеевед), лектор-экскурсовод, экскурсовод, организатор экскурсий, специалист по учетно-хранительской документации, специалист экспозиционного и выставочного зала.

Руководители: кружка, любительского объединения, клуба по интересам, распорядитель танцевального вечера, ведущий дискотеки, аккомпаниатор, культурорганизатор.

Администратор, инженеры всех специальностей, бухгалтер, экономист, ревизор, механик, техники всех специальностей, хранитель фондов, программист, документовед, специалист (инспектор) по кадрам, художник.

Кинемеханик.

Кассир билетный, контролер билетный, кассир, секретарь-машинистка, костюмер, оператор множительной техники.

Реставратор (настройщик) музыкальных инструментов, швея, портной, переплетчик, водитель автомобиля, осветитель, смотритель музейный.

### Приложение № 2

к Примерному положению о системе оплаты

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**высококвалифицированных профессий рабочих**

1. Бутафор – декоратор, занятый изготовлением особо сложных скульптурных изделий и декораций для театральных постановок.
2. Реставратор уникальных смычковых и щипковых музыкальных инструментов.
3. Столяр, занятый ремонтом и реставрацией музейной и художественной мебели из дерева ценных пород.
4. Переpletчик, занятый переплетением особо ценных книг и особо важных документов.
5. Реставратор редких и ценных книг, рукописей и документов.
6. Фотограф, занятый выполнением репродуцированных работ и реставрацией особо важных документов с угасающими текстами.
7. Киномеханик.
8. Настройщик пианино и роялей, занятый выполнением важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ по настройке и регулировке пианино и роялей.
9. Водители автобусов, имеющие I класс и занятые перевозкой участников профессиональных художественных коллективов, автоклубов, оборудованных специальными техническими средствами, осуществляющие перевозку художественных коллективов и специалистов для культурного обслуживания населения.

48

**Бюллетень «Чудовский вестник» 31 октября 2018 года № 32**

Приложение № 7

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Администрации  
муниципального района  
от 30.10.2018 № 1292

**ПОКАЗАТЕЛИ**

**оценки эффективности деятельности руководителя муниципального бюджетного учреждения  
«Центр обслуживания учреждений культуры» и критериев оценки эффективности их деятельности**

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности учреждения, руководителя учреждения	Критерии оценки эффективности деятельности	Шкала	Максимальный балл по критериям	20 г.	20 г.	Оценка выполнения (балл)	
							руководитель	комиссия
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>I. Основная деятельность учреждения</b>								
1	Качество и общедоступность услуг по организации и проведению мероприятий			30				
		качественное предоставление услуг по комплексному обслуживанию зданий и помещений учреждений культуры. Обеспечение комфортных санитарно-бытовых условий помещений, фойе, оборудованных гардеробов, туалетов и т.д.: отсутствие замечаний руководителей учреждений - 10; наличие - 0	0-10					
		качественное предоставление услуг по ведению бухгалтерского учета и отчетности учреждений культуры: отсутствие замечаний руководителей учреждений - 5; наличие - 0	0-5					
		качественное проведение мониторинга программы энергосбережения (экономия средств по коммунальным услугам) учреждений: по нормативу, экономия - 5; перерасход - 0	0-5					
		организация обследования зданий и помещений учреждений культуры с дальнейшим планированием видов работ: наличие актов и планов - 5 отсутствие - 0	0-5					
		функционирование и своевременное обновление сайта в учреждении:	0-5					



		своевременное обновление сайта - 5; частичное обновление сайта - 1; показатель не выполняется - 0							
<b>2</b>	<b>Создание условий для осуществления творческо-производственной деятельности</b>			<b>20</b>					
		обеспечение безопасности творческой деятельности и санитарно-гигиенических условий: пожарная и электробезопасность; охрана труда; соответствие требованиям санитарных норм безопасности, обеспечение сан.гигиенических условий (температурный и световой режим); антитеррористическая безопасность: отсутствие нарушений - 5; выполнение плановых работ по предписаниям - 2; невыполнение предписаний в срок - 0	0 – 5						
		работа со спонсорами с учетом выполнения плана: выполняется - 5; не выполняется - 0	0 -5						

**Бюллетень «Чудовский вестник» 31 октября 2018 года № 32**

**49**

		создание аудио-визуальной продукции, способствующей продвижению новшеств и услуг: создание, разработка, изготовление и распространение рекламы: работа со СМИ выполняется - 5; не выполняется - 0	0 - 5						
		эстетическое оформление учреждений. Благоустройство территорий вокруг учреждений: нет замечаний - 5; есть замечания - 0	0 - 5						
<b>3</b>	<b>Эффективность управленческой деятельности</b>			<b>19</b>					
		работа по новой системе оплаты труда, согласно критериям: разработка критериев; анализ работы специалистов по критериям (работа комиссии): нет замечаний - 5; есть - 0	0 - 5						
		обеспечение государственно-общественного характера управления (наличие и работа органов самоуправления: совет учреждения и др.), положения, планы, протоколы, приказы: нет замечаний - 2; есть - 0	0 – 2						
		правовое обеспечение деятельности учреждения: 1. Наличие утвержденных документов: концепция учреждения; перспективный план работы учреждения; 2. Своевременное внесение изменений в локальные нормативные и организационно-распорядительные документы учреждений в связи с изменениями законодательства, технологических и инструктивных документов, определяющих организационный порядок учреждений: Устав; Коллективный договор; Паспорт учреждения; Правила внутреннего трудового распорядка Положения Штатное расписание; Кодекс этики: нет замечаний - 2; есть - 0	0 - 2						
		своевременное предоставление планов, отчетов, информации, справок и других документов: нет замечаний - 3;	0 - 3						

		есть - 0						
		отсутствие обоснованных жалоб и обращений граждан по поводу конфликтных ситуаций, уровень их решения: нет обращений - 3; есть обращения - 0	0 - 3					
		своевременная подготовка учреждений к осенне-зимнему сезону работы: в полном объеме, без замечаний и предписаний проверяющих органов - 4; с замечаниями проверяющих органов - 0	0 - 4					
<b>II. Финансово-экономическая деятельность учреждения и исполнительская дисциплина руководителя учреждения</b>								
<b>1</b>	<b>Эффективность финансово-хозяйственной деятельности</b>			<b>25</b>				
		наличие перерасхода фонда оплаты труда: нет - 5; есть - 0	0 - 5					

50

### Бюллетень «Чудовский вестник» 31 октября 2018 года № 32

		наличие кредиторской задолженности: есть - 0; нет - 5. Качественное проведение мониторинга кредиторской задолженности учреждений. Наличие анализа мониторинга	0 - 5					
		Своевременный и достоверный бухгалтерский учет и отчетность: своевременная сдача отчетности; состояние бухгалтерского учета; проведение годовой инвентаризации: нет нарушений - 5; есть нарушения - 0	0-5					
		выполнения плана платных услуг: выполняется - 5; не выполняется - 0	0 -5					
		повышение уровня среднемесячной заработной платы работников из внебюджета: есть - 5; нет - 0	0 - 5					
<b>III. Деятельность учреждения, руководителя учреждения, направленная на работу с кадрами</b>								
<b>1</b>	<b>Кадровый потенциал</b>			<b>6</b>				
		отсутствие или наличие вакансий по должностям, которые необходимы при организации обслуживания учреждений культуры: наличие - 0; отсутствие - 4	0 -4					
		своевременные консультации обслуживающего персонала по качеству предоставления услуг и взаимодействию с посетителями и специалистами учреждения: наличие жалоб руководителей учреждений - 0; отсутствие жалоб руководителей учреждений - 2	0 -2					
	<b>ИТОГО</b>			<b>100</b>				

#### ДУМА ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

#### РЕШЕНИЕ

от 30.10.2018 № 280  
г.Чудово

**О внесении изменений в решение Думы Чудовского муниципального района от 22.12.2017 № 221**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом Чудовского муниципального района, Положением о бюджетном процессе в Чудовском муниципальном районе, утвержденным решением Думы Чудовского муниципального района от 28.02.2012 № 162,

Дума Чудовского муниципального района

**РЕШИЛА:**

1. Внести в решение Думы Чудовского муниципального района от 22.12.2017 № 221 «О бюджете муниципального района на 2018 и плановый период 2019 и 2020 годов» следующие изменения:

1.1. пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального района на 2018 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета муниципального района в сумме 547654,1 тыс. рублей;

2) общий объем расходов бюджета муниципального района в сумме 559829,2 тыс. рублей;

3) дефицит бюджета муниципального района в сумме 12175,1 тыс. рублей».

1.2. пункт 16 дополнить абзацем следующего содержания:

«некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонализированного финансирования в Чудовском муниципальном районе».

2. Утвердить приложение 1 «Прогнозируемые поступления доходов в бюджет муниципального района на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» в новой редакции.

3. Утвердить приложение 5 «Объём межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» в новой редакции.

4. Утвердить Приложение 6 «Ведомственная структура расходов бюджета муниципального района на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» в новой редакции.

5. Утвердить приложение 7 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Чудовского муниципального района и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета муниципального района на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» в новой редакции.

## **Бюллетень «Чудовский вестник» 31 октября 2018 года № 32**

**51**

6. Утвердить приложение 9 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Чудовского муниципального района и надпрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета муниципального района на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» в новой редакции.

7. Опубликовать решение в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

8. Настоящее решение вступает в силу с даты его официального опубликования.

Глава Чудовского  
муниципального района  
Н.В. Хатунцев

Заместитель председателя Думы  
Чудовского муниципального района  
Н.В. Захарова

Приложение 1

к решению Думы Чудовского  
муниципального района  
от 30.10.2018 № 280

### **Прогнозируемые поступления доходов в бюджет муниципального района на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов**

(тыс.руб.)				
Код бюджетной классификации	Наименование доходов	2018 год	2019 год	2020 год
1	2	3	4	5
	<b>ДОХОДЫ, ВСЕГО</b>	547 654,1	499 353,2	500 121,3
000 1 00 00000 00 0000 000	Налоговые и неналоговые доходы	190 856,5	188 012,6	188 831,6
	Налоговые доходы	174 918,9	173 298,2	173 614,4
000 1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	146 672,9	144 387,2	144 203,4
000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	146 672,9	144 387,2	144 203,4
000 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	144 900,0	142 650,0	142 500,0
000 1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	590,0	580,0	570,0
000 1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	467,3	349,4	285,3
000 1 01 02040 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации	715,6	807,8	848,1

000 1 05 00000 00 0000 000	Налоги на совокупный доход	26 246,0	26 911,0	27 411,0
000 1 05 01000 00 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	7 410,0	8 900,0	10 400,0
000 1 05 01011 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	4 700,0	5 650,0	6 600,0
000 1 05 01021 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации)	2 700,0	3 240,0	3 790,0
000 1 05 01022 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	10,0	10,0	10,0
000 1 05 02000 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	18 825,0	18 000,0	17 000,0
000 1 05 02010 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	18 823,0	17 999,0	16 999,0
000 1 05 02020 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	2,0	1,0	1,0
000 1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	11,0	11,0	11,0
000 1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	11,0	11,0	11,0
000 1 08 03000 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями	2 000,0	2 000,0	2 000,0

52

## Бюллетень «Чудовский вестник» 31 октября 2018 года № 32

000 1 08 03 010 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)	2 000,0	2 000,0	2 000,0
	Неналоговые доходы	15 937,6	14 714,4	15 217,2
000 1 11 000000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	6 845,0	6 433,1	6 433,1
000 1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	5 743,1	5 743,1	5 743,1
000 1 11 05013 05 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	4 505,0	4 505,0	4 505,0
000 1 11 05013 13 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	1 200,0	1 200,0	1 200,0
000 1 11 05025 05 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	38,1	38,1	38,1
000 1 11 09040 00 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в т.ч. казенных)	1 101,9	690,0	690,0
000 1 11 09045 05 1010 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) (плата на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке)	40,0	40,0	40,0
000 1 11 09045 05 1011 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) (плата по договору найма жилого муниципального имущества)	1 061,9	650,0	650,0
000 1 12 00000 00 0000 000	Платежи при пользовании природными ресурсами	4 638,3	4 823,8	5 016,8
000 1 12 01000 01 0000 120	Плата за негативное воздействие на окружающую среду	4 638,3	4 823,8	5 016,8
000 1 12 01010 01 6000 120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами	32,8	34,1	35,5

000 1 12 01030 01 6000 120	Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты	19,4	20,2	21,0
000 1 12 01040 01 6000 120	Плата за размещение отходов производства и потребления	4 586,1	4 769,5	4 960,3
000 1 13 00000 00 0000 000	Доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства	52,0	54,0	56,0
000 1 13 01000 00 0000 130	Доходы от оказания платных услуг (работ)	52,0	54,0	56,0
000 1 13 01995 05 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов	32,0	34,0	36,0
000 1 13 02995 05 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов	20,0	20,0	20,0
000 1 14 00000 00 0000 000	Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	2 300,0	1 300,0	1 300,0
000 1 14 02000 00 0000 000	Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1 000,0	0,0	0,0
000 1 14 02053 05 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	1 000,0	0,0	0,0
000 1 14 06000 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	1 300,0	1 300,0	1 300,0

000 1 14 06013 05 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов	800,0	800,0	800,0
000 1 14 06013 13 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений	500,0	500,0	500,0
000 1 16 00000 00 0000 000	Штрафы, санкции, возмещение ущерба	1 652,0	1 643,2	1 634,7
000 1 16 03000 00 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах	77,0	79,0	80,0
000 1 16 03010 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах, предусмотренные статьями 116, статьей 119.1, 119.2 пунктами 1 и 2 статьи 120, статьями 125, 126, 126.1, 128, 129, 129.1, 129.4, 132, 133, 134, 135, 135.1, 135.2 Налогового кодекса Российской Федерации	76,0	78,0	79,0
000 1 16 03030 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области налогов и сборов, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях	1,0	1,0	1,0
000 1 16 08000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной, спиртосодержащей и табачной продукции	51,0	41,0	31,0
000 1 16 08010 01 6000 140	Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной, спиртосодержащей продукции	50,0	40,0	30,0
000 1 16 08020 01 6000 140	Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота табачной продукции	1,0	1,0	1,0
000 1 16 25000 00 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о недрах, об особо охраняемых природных территориях, об охране и использовании животного мира, об экологической экспертизе, в области охраны окружающей среды, о рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов, земельного законодательства, лесного законодательства, водного законодательства	110,0	110,0	110,0
000 1 16 25060 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение земельного законодательства	110,0	110,0	110,0
000 1 16 28000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия человека и законодательства в сфере защиты прав потребителей	370,0	341,0	352,0
000 1 16 28000 01 6000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия человека и законодательства в сфере защиты прав потребителей	370,0	341,0	352,0
000 1 16 30000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за правонарушения в области дорожного движения	58,0	60,0	63,0

000 1 16 30014 01 6000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение правил перевозки крупногабаритных тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам общего пользования местного значения муниципальных районов	3,0	3,0	3,0
000 1 16 30030 01 6000 140	Прочие денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области дорожного движения	55,0	57,0	60,0
000 1 16 33050 05 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд муниципальных районов	9,0	0,0	0,0
000 1 16 33050 05 6000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства РФ о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд муниципальных районов	9,0	0,0	0,0
000 1 16 43000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях	152,0	176,0	170,0
000 1 16 90000 00 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	825,0	836,2	828,7
000 1 16 90050 05 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	825,0	836,2	828,7
000 1 17 00000 00 0000 000	Прочие неналоговые доходы	450,3	460,3	776,6
000 1 17 05050 05 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов	450,3	460,3	776,6

54

### **Бюллетень «Чудовский вестник» 31 октября 2018 года № 32**

000 2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления	356 797,6	311 340,6	311 289,7
000 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	356 797,6	311 340,6	311 289,7
000 2 02 10000 00 0000 151	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	0,0	382,2	0,0
000 2 02 20000 00 0000 151	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	60 512,8	41 927,6	41 927,6
000 2 02 30000 00 0000 151	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	286 224,9	268 375,5	268 706,8
000 2 02 40000 00 0000 151	Иные межбюджетные трансферты	10 059,9	655,3	655,3

Приложение 5

к решению Думы Чудовского  
муниципального района  
от 30.10.2018 № 280

#### **Объём межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов**

(тыс.руб.)

Код бюджетной классификации	Наименование доходов	2018 год	2019 год	2020 год
1	2	3	4	5
000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	356 797,6	311 340,6	311 289,7
000 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	356 797,6	311 340,6	311 289,7
000 2 02 10000 00 0000 151	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	0,0	382,2	0,0
000 2 02 15001 00 0000 151	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	0,0	382,2	0,0
000 2 02 15001 05 0000 151	Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности	0,0	382,2	0,0
000 2 02 20000 00 0000 151	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	60 512,8	41 927,6	41 927,6
000 2 02 20077 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности	12 387,5	0,0	0,0
000 2 02 25097 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом	788,6	0,0	0,0
000 2 02 25467 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	470,2	0,0	0,0
000 2 02 25497 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	1 981,7	0,0	0,0
000 2 02 25519 05 0000 151	Субсидия бюджетам муниципальных районов на поддержку отрасли культуры	198,9	0,0	0,0
000 2 02 25527 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, а также на реализацию мероприятий по поддержке молодежного предпринимательства	1 217,4	0,0	0,0

000 2 02 29999 05 7208 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации муниципальными образовательными организациями	34,9	34,9	34,9
000 2 02 29999 05 7212 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей	1 409,4	0,0	0,0
000 2 02 29999 05 7230 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных учреждений по приобретению коммунальных услуг	41 892,7	41 892,7	41 892,7
000 2 02 29999 05 7237 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию мероприятий муниципальных программ в области водоснабжения и водоотведения в рамках подпрограммы "Развитие инфраструктуры водоснабжения и водоотведения населенных пунктов Новгородской области" государственной программы "Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Новгородской области на 2014-2018 годы и плановый период до 2020 года"	131,5	0,0	0,0
000 2 02 30000 00 0000 151	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	286 224,9	268 375,5	268 706,8
000 2 02 30013 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на обеспечение мер социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий	776,3	776,3	776,3

**Бюллетень «Чудовский вестник» 31 октября 2018 года № 32**

**55**

000 2 02 30024 05 7004 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части расходов на оплату труда работникам образовательных организаций, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды образовательных организаций, на организацию обучения по основным общеобразовательным программам на дому, осуществляемое образовательными организациями, возмещение расходов за пользование услугой доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" муниципальных общеобразовательных организаций, организующих обучение детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий	135 222,1	129 330,7	129 330,7
000 2 02 30024 05 7006 151	Субвенция бюджетам муниципальных районов на осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию социальной поддержки обучающимся, воспитанникам образовательных организаций	8 347,7	8 347,7	8 347,7
000 2 02 30024 05 7007 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, работающих и проживающих в сельских населенных пунктах и поселках городского типа Новгородской области	305,6	305,6	305,6
000 2 02 30024 05 7010 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление государственных полномочий по расчету и предоставлению дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений	11 373,6	9 497,8	9 853,8
000 2 02 30024 05 7020 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки многодетных семей и возмещению организациям расходов по предоставлению меры социальной поддержки многодетных семей	2 621,2	2 621,2	2 621,2
000 2 02 30024 05 7021 151	Субвенция бюджетам муниципальных районов на осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию государственной социальной помощи малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам, социальной поддержке отдельным категориям граждан, в том числе лицам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации	2 498,4	2 498,4	2 498,4
000 2 02 30024 05 7023 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению льгот на проезд в транспорте междугородного сообщения к месту лечения и обратно детей, нуждающихся в санаторно-курортном лечении	7,2	3,0	3,0
000 2 02 30024 05 7024 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление	26 511,3	26 511,3	26 511,3

	отдельных государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки ветеранов труда Новгородской области			
000 2 02 30024 05 7027 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию социальной поддержки малоимущим семьям (малоимущим одиноко проживающим гражданам) на газификацию их домовладений	155,5	155,5	155,5
000 2 02 30024 05 7028 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области	6 514,5	6 514,5	6 514,5
000 2 02 30024 05 7031 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки педагогическим работникам ( в том числе вышедшим на пенсию), членам их семей, проживающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) Новгородской области	2 065,0	2 065,0	2 065,0
000 2 02 30024 05 7040 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление отдельных государственных полномочий по назначению и выплате пособий гражданам, имеющим детей	3 451,8	3 451,8	3 451,8
000 2 02 30024 05 7041 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на обеспечение отдельных государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки ветеранов труда и граждан, приравненных к ним	28 581,8	28 581,8	28 581,8

56

### Бюллетень «Чудовский вестник» 31 октября 2018 года № 32

000 2 02 30024 05 7042 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на обеспечение отдельных государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки тружеников тыла	216,4	216,4	216,4
000 2 02 30024 05 7050 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на обеспечение муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, учебниками и учебными пособиями	952,2	952,2	952,2
000 2 02 30024 05 7057 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на обеспечение доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования	213,0	0,0	0,0
000 2 02 30024 05 7060 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на единовременную выплату лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на ремонт находящихся в их собственности жилых помещений, расположенных на территории Новгородской области	103,8	103,8	103,8
000 2 02 30024 05 7070 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты на проведение капитального ремонта жилых помещений участникам Великой Отечественной войны, ставшим инвалидами, проживающим одиноко в многоквартирных домах	81,2	0,0	0,0
000 2 02 30021 05 0000 151	Субвенция бюджетам муниципальных районов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство в муниципальных образовательных организациях, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования	1 538,3	1 538,3	1 538,3
000 2 02 30024 05 7065 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление отдельных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных соответствующими статьями областного закона "Об административных правонарушениях"	3,5	3,5	3,5
000 2 02 30024 05 7071 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на организацию проведения мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, защите населения от болезней, общих для человека и животных в части приведения скотомогильников (биотермических ям) на территории Новгородской области в соответствии с ветеринарно-санитарными правилами сбора, утилизации и уничтожения биологических отходов, а также содержания скотомогильников (биотермических ям) на территории Новгородской области в соответствии с указанными ветеринарно-санитарными нормами	13,4	2,6	2,6
000 2 02 30024 05 7072 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов по организации проведения мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, отлову и содержанию безнадзорных животных,	229,9	229,9	229,9



	защите населения от болезней, общих для человека и животных, в части отлова безнадзорных животных, транспортировки отловленных безнадзорных животных, учета, содержания, вакцинации, стерилизации, чипирования отловленных безнадзорных животных, утилизации (уничтожения) биологических отходов, в том числе в результате эвтаназии отловленных безнадзорных животных, возврата владельцам, передачи новым владельцам или возврата в прежнюю среду обитания (в место отлова) отловленных безнадзорных животных			
000 2 02 30027 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	9 366,6	9 366,6	9 366,6
000 2 02 30029 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	1 541,5	2 241,5	2 241,5
000 2 02 35082 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	17 875,1	10 453,0	10 648,0
000 2 02 35118 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	347,7	351,5	364,4

**Бюллетень «Чудовский вестник» 31 октября 2018 года № 32**

**57**

000 2 02 35120 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	974,8	66,0	106,4
000 2 02 35250 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	20 060,6	20 465,6	20 464,4
000 2 02 35485 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на обеспечение жильем граждан, уволенных с военной службы (службы), и приравненных к ним лиц	2 468,8	0,0	0,0
000 2 02 35930 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на государственную регистрацию актов гражданского состояния	1 499,5	1 417,4	1 145,6
000 2 02 39999 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление отдельных государственных полномочий по выплате социального пособия на погребение и возмещению стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению	306,6	306,6	306,6
000 2 02 40000 00 0000 151	Иные межбюджетные трансферты	10 059,9	655,3	655,3
000 2 02 40014 05 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	677,3	655,3	655,3
000 2 02 49999 05 7134 151	Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов на организацию дополнительного профессионального образования и участия в семинарах служащих, муниципальных служащих Новгородской области, а также работников муниципальных учреждений в сфере повышения эффективности бюджетных расходов	34,0	0,0	0,0
000 2 02 49999 05 7141 151	Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы	9 348,6	0,0	0,0

Приложение 6

к решению Думы Чудовского  
муниципального района  
от 30.10.2018 № 280

**Ведомственная структура расходов бюджета муниципального района на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов**

(тыс.руб.)

Наименование	Вед	Рз	ПП	ЦСР	ВР	2018 год	2019 год	2020 год
Комитет культуры и спорта Администрации Чудовского муниципального района	857					93 533,3	73 044,9	73 044,9
Национальная экономика	857	04				60,0	60,0	60,0
Другие вопросы в области национальной экономики	857	04	12			60,0	60,0	60,0
Муниципальная программа «Развитие культуры, туризма и спорта Чудовского муниципального района на 2017-2019 годы»	857	04	12	02 0 00 00000		60,0	60,0	60,0
Подпрограмма «Развитие туризма и туристской деятельности на территории Чудовского муниципального райо-	857	04	12	02 3 00 00000		60,0	60,0	60,0

на»									
Финансовое обеспечение иных мероприятий подпрограммы	857	04	12	02 3 00 00022		60,0	60,0	60,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	857	04	12	02 3 00 00022	240	60,0	60,0	60,0	
Образование	857	07				18 087,2	17 132,2	17 132,2	
Дополнительное образование детей	857	07	03			17 981,2	17 076,2	17 076,2	
Муниципальная программа «Развитие культуры, туризма и спорта Чудовского муниципального района на 2017-2019 годы»	857	07	03	02 0 00 00000		17 981,2	17 076,2	17 076,2	
Подпрограмма «Культура Чудовского муниципального района»	857	07	03	02 1 00 00000		13 568,3	12 251,8	12 251,8	
Финансовое обеспечение предоставления услуг в сфере дополнительного образования	857	07	03	02 1 04 00000		13 568,3	12 251,8	12 251,8	
Финансовое обеспечение основной деятельности муниципальных учреждений	857	07	03	02 1 04 00021		11 355,5	11 355,5	11 355,5	
Субсидии автономным учреждениям	857	07	03	02 1 04 00021	620	11 355,5	11 355,5	11 355,5	
Погашение кредиторской задолженности прошлых лет	857	07	03	02 1 04 00056		14,3	0,0	0,0	
Субсидии автономным учреждениям	857	07	03	02 1 04 00056	620	14,3	0,0	0,0	
Иные межбюджетные трансферты муниципальным районам на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы	857	07	03	02 1 04 71410		1 302,2	0,0	0,0	

58

**Бюллетень «Чудовский вестник» 31 октября 2018 года № 32**

Субсидии автономным учреждениям	857	07	03	02 1 04 71410	620	1 302,2	0,0	0,0
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений по приобретению коммунальных услуг	857	07	03	02 1 04 72300		717,0	717,0	717,0
Субсидии автономным учреждениям	857	07	03	02 1 04 72300	620	717,0	717,0	717,0
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений по приобретению коммунальных услуг	857	07	03	02 1 04 S2300		179,3	179,3	179,3
Субсидии автономным учреждениям	857	07	03	02 1 04 S2300	620	179,3	179,3	179,3
Подпрограмма «Развитие физической культуры и массового спорта на территории Чудовского муниципального района»	857	07	03	02 4 00 00000		4 412,9	4 824,4	4 824,4
Финансовое обеспечение мероприятий и предоставления услуг в сфере спорта	857	07	03	02 4 02 00000		4 412,9	4 824,4	4 824,4
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений по приобретению коммунальных услуг	857	07	03	02 4 02 S2300		302,2	346,8	346,8
Субсидии автономным учреждениям	857	07	03	02 4 02 S2300	620	302,2	346,8	346,8
Финансовое обеспечение основной деятельности муниципальных учреждений	857	07	03	02 4 02 00021		2 523,4	3 090,2	3 090,2
Субсидии автономным учреждениям	857	07	03	02 4 02 00021	620	2 523,4	3 090,2	3 090,2
Погашение кредиторской задолженности прошлых лет	857	07	03	02 4 02 00056		104,5	0,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	857	07	03	02 4 02 00056	620	104,5	0,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты муниципальным районам на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы	857	07	03	02 4 02 71410		273,7	0,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	857	07	03	02 4 02 71410	620	273,7	0,0	0,0
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений по приобретению коммунальных услуг	857	07	03	02 4 02 72300		1 209,1	1 387,4	1 387,4
Субсидии автономным учреждениям	857	07	03	02 4 02 72300	620	1 209,1	1 387,4	1 387,4
Молодежная политика и оздоровление детей	857	07	07			106,0	56,0	56,0
Муниципальная программа «Развитие образования в Чудовском муниципальном районе на 2016-2020 годы»	857	07	07	01 0 00 00000		106,0	56,0	56,0
Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на организацию оздоровления, отдыха и занятости детей, подростков и молодежи в каникулярное время	857	07	07	01 0 00 00018		50,0	0,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	857	07	07	01 0 00 00018	620	50,0	0,0	0,0
Подпрограмма "Патриотическое воспитание населения Чудовского муниципального района"	857	07	07	01 6 00 00000		50,0	50,0	50,0
Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на организацию патриотического воспитания населения района и допризывной подготовки молодежи к военной службе	857	07	07	01 6 00 00019		50,0	50,0	50,0
Субсидии бюджетным учреждениям	857	07	07	01 6 00 00019	610	50,0	50,0	50,0
Подпрограмма "Комплексные меры противодействия наркомании и зависимости от других психоактивных веществ в Чудовском муниципальном районе на 2016-2020 годы"	857	07	07	01 7 00 00000		6,0	6,0	6,0
Финансовое обеспечение мероприятий по организации профилактической работы среди молодежи по профилак-	857	07	07	01 7 00 00027		6,0	6,0	6,0

тике наркомании и других психоактивных веществ									
Субсидии бюджетным учреждениям	857	07	07	01 7 00 00027	610	6,0	6,0	6,0	
Культура, кинематография	857	08				59 972,9	39 002,3	39 002,3	
Культура	857	08	01			59 972,9	39 002,3	39 002,3	
Муниципальная программа «Развитие культуры, туризма и спорта Чудовского муниципального района на 2017-2019 годы»	857	08	01	02 0 00 00000		46 072,7	39 002,3	39 002,3	
Подпрограмма «Культура Чудовского муниципального района»	857	08	01	02 1 00 00000		46 022,7	38 952,3	38 952,3	
Финансовое обеспечение мероприятий и предоставление услуг в сфере организации досуга населения и развития самодетельного народного творчества	857	08	01	02 1 01 00000		25 116,4	23 700,7	23 700,7	
Финансовое обеспечение основной деятельности муниципальных учреждений	857	08	01	02 1 01 00021		17 846,2	18 670,6	18 670,6	
Субсидии бюджетным учреждениям	857	08	01	02 1 01 00021	610	17 846,2	18 670,6	18 670,6	
Иные межбюджетные трансферты муниципальным районам на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы	857	08	01	02 1 01 71410		2 240,1	0,0	0,0	
Субсидии бюджетным учреждениям	857	08	01	02 1 01 71410	610	2 240,1	0,0	0,0	
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений по приобретению коммунальных услуг	857	08	01	02 1 01 72300		4 024,1	4 024,1	4 024,1	
Субсидии бюджетным учреждениям	857	08	01	02 1 01 72300	610	4 024,1	4 024,1	4 024,1	

## Бюллетень «Чудовский вестник» 31 октября 2018 года № 32

59

Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений по приобретению коммунальных услуг	857	08	01	02 1 01 S2300		1 006,0	1 006,0	1 006,0
Субсидии бюджетным учреждениям	857	08	01	02 1 01 S2300	610	1 006,0	1 006,0	1 006,0
Финансовое обеспечение мероприятий по предоставлению услуг в сфере библиотечно-библиографического обслуживания населения	857	08	01	02 1 02 00000		14 521,3	11 442,3	11 442,3
Финансовое обеспечение основной деятельности муниципальных учреждений	857	08	01	02 1 02 00021		10 370,6	10 370,6	10 370,6
Субсидии бюджетным учреждениям	857	08	01	02 1 02 00021	610	10 370,6	10 370,6	10 370,6
Погашение кредиторской задолженности прошлых лет	857	08	01	02 1 02 00056		302,0	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	857	08	01	02 1 02 00056	610	302,0	0,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты муниципальным районам на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы	857	08	01	02 1 02 71410		2 777,0	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	857	08	01	02 1 02 71410	610	2 777,0	0,0	0,0
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений по приобретению коммунальных услуг	857	08	01	02 1 02 72300		857,3	857,3	857,3
Субсидии бюджетным учреждениям	857	08	01	02 1 02 72300	610	857,3	857,3	857,3
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений по приобретению коммунальных услуг	857	08	01	02 1 02 S2300		214,4	214,4	214,4
Субсидии бюджетным учреждениям	857	08	01	02 1 02 S2300	610	214,4	214,4	214,4
Финансовое обеспечение предоставления услуг в сфере публикации музейных предметов, музейных коллекций	857	08	01	02 1 03 00000		3 848,9	3 310,3	3 310,3
Финансовое обеспечение основной деятельности муниципальных учреждений	857	08	01	02 1 03 00021		3 101,2	3 144,8	3 144,8
Субсидии бюджетным учреждениям	857	08	01	02 1 03 00021	610	3 101,2	3 144,8	3 144,8
Погашение кредиторской задолженности прошлых лет	857	08	01	02 1 03 00056		77,3	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	857	08	01	02 1 03 00056	610	77,3	0,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты муниципальным районам на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы	857	08	01	02 1 03 71410		504,9	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	857	08	01	02 1 03 71410	610	504,9	0,0	0,0
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений по приобретению коммунальных услуг	857	08	01	02 1 03 72300		132,4	132,4	132,4
Субсидии бюджетным учреждениям	857	08	01	02 1 03 72300	610	132,4	132,4	132,4
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений по приобретению коммунальных услуг	857	08	01	02 1 03 S2300		33,1	33,1	33,1
Субсидии бюджетным учреждениям	857	08	01	02 1 03 S2300	610	33,1	33,1	33,1
Финансовое обеспечение иных мероприятий в сфере культуры	857	08	01	02 1 05 00000		1 668,1	499,0	499,0
Финансовое обеспечение иных мероприятий подпрограммы	857	08	01	02 1 05 00022		971,7	499,0	499,0
Субсидии бюджетным учреждениям	857	08	01	02 1 05 00022	610	949,7	477,0	477,0
Субсидии автономным учреждениям	857	08	01	02 1 05 00022	620	22,0	22,0	22,0
Субсидия на обеспечение развития и укрепления матери-	857	08	01	02 1 05 L4670		494,9	0,0	0,0

ально-технической базы муниципальных домов культуры									
Субсидии бюджетным учреждениям	857	08	01	02 1 05 L4670	610	494,9	0,0	0,0	
Субсидии на поддержку отрасли культуры	857	08	01	02 1 05 L5190		201,5	0,0	0,0	
Субсидии бюджетным учреждениям	857	08	01	02 1 05 L5190	610	201,5	0,0	0,0	
Расходы на обеспечение деятельности МБУ "Центр обслуживания учреждений культуры"	857	08	01	02 1 06 00021		868,0	0,0	0,0	
Субсидии бюджетным учреждениям	857	08	01	02 1 06 00021	610	868,0	0,0	0,0	
Подпрограмма «Сохранение объектов культурного наследия, расположенных на территории Чудовского муниципального района»	857	08	01	02 2 00 00000		50,0	50,0	50,0	
Финансовое обеспечение иных мероприятий подпрограммы	857	08	01	02 2 00 00022		50,0	50,0	50,0	
Субсидии бюджетным учреждениям	857	08	01	02 2 00 00022	610	50,0	50,0	50,0	
Муниципальная программа «Устойчивое развитие сельских территории в Чудовском муниципальном районе на 2018-2020 годы»	857	08	01	08 0 00 00000		13 900,2	0,0	0,0	
Субсидия на софинансирование расходов, связанных с реализацией мероприятия по развитию сети учреждений культурно-досугового типа в сельской местности: «Реконструкция центра досуга по адресу: Новгородская область, Чудовский район, Грузинское сельское поселение, п. Краснофарфорный, ул. Октябрьская, д. 1а»	857	08	01	08 0 00 L5672		12 387,5	0,0	0,0	

60

## Бюллетень «Чудовский вестник» 31 октября 2018 года № 32

Субсидии бюджетным и автономным учреждениям, государственным (муниципальным) унитарным предприятиям на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	857	08	01	08 0 00 L5672	460	12 387,5	0,0	0,0
Софинансирование расходов по реконструкции центра досуга по адресу: Новгородская область, Чудовский район, Грузинское сельское поселение, п. Краснофарфорный, ул. Октябрьская, д. 1а	857	08	01	08 0 00 L5672		1 077,2	0,0	0,0
Субсидии бюджетным и автономным учреждениям, государственным (муниципальным) унитарным предприятиям на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	857	08	01	08 0 00 L5672	460	1 077,2	0,0	0,0
Финансовое обеспечение мероприятий на капитальное строительство (реконструкцию) центра досуга Краснофарфорный	857	08	01	08 0 00 S0182		435,5	0,0	0,0
Субсидии бюджетным и автономным учреждениям, государственным (муниципальным) унитарным предприятиям на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	857	08	01	08 0 00 S0182	460	435,5	0,0	0,0
Физическая культура и спорт	857	11				15 413,2	16 850,4	16 850,4
Физическая культура	857	11	01			15 118,7	16 850,4	16 850,4
Муниципальная программа «Развитие культуры, туризма и спорта Чудовского муниципального района на 2017-2019 годы»	857	11	01	02 0 00 00000		15 112,7	16 844,4	16 844,4
Подпрограмма «Развитие физической культуры и массового спорта на территории Чудовского муниципального района»	857	11	01	02 4 00 00000		15 112,7	16 844,4	16 844,4
Финансовое обеспечение мероприятий и предоставления услуг в сфере спорта	857	11	01	02 4 01 00000		13 956,1	16 504,4	16 504,4
Финансовое обеспечение основной деятельности муниципальных учреждений	857	11	01	02 4 01 00021		8 259,8	10 894,7	10 894,7
Субсидии бюджетным учреждениям	857	11	01	02 4 01 00021	610	181,4	0,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	857	11	01	02 4 01 00021	620	8 078,4	10 894,7	10 894,7
Иные межбюджетные трансферты муниципальным районам на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы	857	11	01	02 4 01 71410		86,6	0,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	857	11	01	02 4 01 71410	620	86,6	0,0	0,0

Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений по приобретению коммунальных услуг	857	11	01	02 4 01 72300		4 487,8	4 487,8	4 487,8
Субсидии бюджетным учреждениям	857	11	01	02 4 01 72300	610	1,8		
Субсидии автономным учреждениям	857	11	01	02 4 01 72300	620	4 486,0	4 487,8	4 487,8
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений по приобретению коммунальных услуг	857	11	01	02 4 01 S2300		1 121,9	1 121,9	1 121,9
Субсидии бюджетным учреждениям	857	11	01	02 4 01 S2300	610	0,6	0,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	857	11	01	02 4 01 S2300	620	1 121,3	1 121,9	1 121,9
Финансовое обеспечение мероприятий и предоставления услуг в сфере спорта	857	11	01	02 4 02 00000		789,7	0,0	0,0
Финансовое обеспечение основной деятельности муниципальных учреждений	857	11	01	02 4 02 00021		566,8	0,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	857	11	01	02 4 02 00021	620	566,8	0,0	0,0
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений по приобретению коммунальных услуг	857	11	01	02 4 02 72300		178,3	0,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	857	11	01	02 4 02 72300	620	178,3	0,0	0,0
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений по приобретению коммунальных услуг	857	11	01	02 4 02 S2300		44,6	0,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	857	11	01	02 4 02 S2300	620	44,6	0,0	0,0
Финансовое обеспечение иных мероприятий подпрограммы	857	11	01	02 4 03 00022		366,9	340,0	340,0
Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	857	11	01	02 4 03 00022	120	21,0	15,0	15,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	857	11	01	02 4 03 00022	240	43,0	50,0	50,0
Субсидии автономным учреждениям	857	11	01	02 4 03 00022	620	296,9	270,0	270,0

## **Бюллетень «Чудовский вестник» 31 октября 2018 года № 32**

**61**

Уплата налогов, сборов и иных платежей	857	11	01	02 4 03 00022	850	6,0	5,0	5,0
Муниципальная программа «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Чудовском муниципальном районе на 2017-2021 годы»	857	11	01	07 0 00 00000		6,0	6,0	6,0
Финансовое обеспечение мероприятий по профилактике правонарушений в Чудовском муниципальном районе	857	11	01	07 0 00 00028		6,0	6,0	6,0
Субсидии автономным учреждениям	857	11	01	07 0 00 00028	620	6,0	6,0	6,0
Массовый спорт	857	11	02			294,5	0,0	0,0
Муниципальная программа «Развитие культуры, туризма и спорта Чудовского муниципального района на 2016 год»	857	11	02	02 0 00 00000		294,5	0,0	0,0
Подпрограмма «Развитие физической культуры и массового спорта на территории Чудовского муниципального района»	857	11	02	02 4 00 00000		294,5	0,0	0,0
Софинансирование расходов на строительство физкультурно-оздоровительного комплекса	857	11	02	02 4 00 S4952		294,5	0,0	0,0
Субсидии бюджетным и автономным учреждениям, государственным (муниципальным) унитарным предприятиям на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	857	11	02	02 4 00 S4952	460	294,5	0,0	0,0
Комитет образования Администрации Чудовского муниципального района	874					254 030,4	239 053,4	239 053,4
Общегосударственные вопросы	874	01				4,9	0,0	0,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	874	01	04			4,9	0,0	0,0
Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами Чудовского муниципального района на 2014-2020 годы"	874	01	04	06 0 00 00000		4,9	0,0	0,0
Подпрограмма "Организация и обеспечение осуществления бюджетного процесса, управление муниципальным долгом Чудовского муниципального района"	874	01	04	06 1 00 00000		4,9	0,0	0,0
Возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные полномочия области	874	01	04	06 1 00 70280		4,9	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	874	01	04	06 1 00 70280	240	4,9	0,0	0,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	874	05				138,4	0,0	0,0
Коммунальное хозяйство	874	05	02			138,4	0,0	0,0
Муниципальная программа «Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Чудовском муниципальном районе на 2018-2020 годы»	874	05	02	12 0 00 00000		138,4	0,0	0,0

Субсидии на реализацию мероприятий муниципальных программ в области водоснабжения и водоотведения	874	05	02	12 0 00 72370		131,5	0,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	874	05	02	12 0 00 72370	620	131,5	0,0	0,0
Финансовое обеспечение мероприятий по обслуживанию фильтров в образовательных учреждениях	874	05	02	12 0 00 S7237		6,9	0,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	874	05	02	12 0 00 S7237	620	6,9	0,0	0,0
Образование	874	07				240 601,2	225178,6	225 178,6
Дошкольное образование	874	07	01			107 224,2	101891,6	101 891,6
Муниципальная программа «Развитие образования в Чудовском муниципальном районе на 2016-2020 годы»	874	07	01	01 0 00 00000		107 224,2	101891,6	101 891,6
Подпрограмма «Развитие дошкольного образования»	874	07	01	01 1 00 00000		107 224,2	101891,6	101 891,6
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений по предоставлению услуг в сфере дошкольного образования	874	07	01	01 1 01 00000		82 383,1	81 864,8	81 864,8
Финансовое обеспечение основной деятельности муниципальных учреждений	874	07	01	01 1 01 00021		26 344,6	25 783,9	25 783,9
Субсидии бюджетным учреждениям	874	07	01	01 1 01 00021	610	4 274,1	4 245,9	4 245,9
Субсидии автономным учреждениям	874	07	01	01 1 01 00021	620	22 070,5	21 538,0	21 538,0
Финансовое обеспечение основной деятельности муниципальных учреждений	874	07	01	01 1 01 70040		56 038,5	56 080,9	56 080,9
Субсидии бюджетным учреждениям	874	07	01	01 1 01 70040	610	7 756,9	8 089,9	8 089,9
Субсидии автономным учреждениям	874	07	01	01 1 01 70040	620	48 281,6	47 991,0	47 991,0
Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на функционирование и развитие дошкольного образования	874	07	01	01 1 02 00000		19 585,8	17 573,4	17 573,4
Финансовое обеспечение социальной поддержки (питание)	874	07	01	01 1 02 00020		2 158,0	1 158,0	1 158,0

62

## Бюллетень «Чудовский вестник» 31 октября 2018 года № 32

Субсидии бюджетным учреждениям	874	07	01	01 1 02 00020	610	230,7	186,8	186,8
Субсидии автономным учреждениям	874	07	01	01 1 02 00020	620	1 927,3	971,2	971,2
Погашение кредиторской задолженности прошлых лет	874	07	01	01 1 02 00056		130,8	0,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	874	07	01	01 1 02 00056	620	130,8	0,0	0,0
Оказание социальной поддержки (питание)	874	07	01	01 1 02 70060		1 069,2	1 069,2	1 069,2
Субсидии бюджетным учреждениям	874	07	01	01 1 02 70060	610	79,2	79,2	79,2
Субсидии автономным учреждениям	874	07	01	01 1 02 70060	620	990,0	990,0	990,0
Иные межбюджетные трансферты муниципальным районам на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы	874	07	01	01 1 02 71410		1 244,9	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	874	07	01	01 1 02 71410	610	253,5	0,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	874	07	01	01 1 02 71410	620	991,4	0,0	0,0
Обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей	874	07	01	01 1 02 72120		561,4	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	874	07	01	01 1 02 72120	610	110,4	0,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	874	07	01	01 1 02 72120	620	451,0	0,0	0,0
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений по приобретению коммунальных услуг	874	07	01	01 1 02 72300		11 335,3	12 145,0	12 145,0
Субсидии бюджетным учреждениям	874	07	01	01 1 02 72300	610	1 813,5	2 623,2	2 623,2
Субсидии автономным учреждениям	874	07	01	01 1 02 72300	620	9 521,8	9 521,8	9 521,8
Финансовое обеспечение мероприятий по безопасности муниципальных учреждений	874	07	01	01 1 02 S2120		155,0	170,0	170,0
Субсидии бюджетным учреждениям	874	07	01	01 1 02 S2120	610	42,3	85,0	85,0
Субсидии автономным учреждениям	874	07	01	01 1 02 S2120	620	112,7	85,0	85,0
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений по приобретению коммунальных услуг	874	07	01	01 1 02 S2300		2 931,2	3 031,2	3 031,2
Субсидии бюджетным учреждениям	874	07	01	01 1 02 S2300	610	550,8	650,8	650,8
Субсидии автономным учреждениям	874	07	01	01 1 02 S2300	620	2 380,4	2 380,4	2 380,4
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений на выполнение указов Президента РФ в части повышения заработной платы педагогическим работникам образовательных организаций дошкольного образования	874	07	01	01 1 03 00000		5 255,3	2 453,4	2 453,4
Финансовое обеспечение основной деятельности муниципальных учреждений	874	07	01	01 1 03 00021		2 194,7	2 105,1	2 105,1
Субсидии бюджетным учреждениям	874	07	01	01 1 03 00021	610	500,6	471,5	471,5
Субсидии автономным учреждениям	874	07	01	01 1 03 00021	620	1 694,1	1 633,6	1 633,6
Финансовое обеспечение основной деятельности муниципальных учреждений	874	07	01	01 1 03 70040		3 060,6	348,3	348,3
Субсидии бюджетным учреждениям	874	07	01	01 1 03 70040	610	400,8	86,2	86,2
Субсидии автономным учреждениям	874	07	01	01 1 03 70040	620	2 659,8	262,1	262,1
Иные межбюджетные трансферты муниципальным районам на частичную компенсацию дополнительных расхо-	874	07	01	01 1 03 71410		0,0	0,0	0,0

дов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы								
Субсидии автономным учреждениям	874	07	01	01 1 03 71410	620	0,0	0,0	0,0
Общее образование	874	07	02			122 951,9	114640,4	114 640,4
Муниципальная программа «Развитие образования в Чудовском муниципальном районе на 2016-2020 годы»	874	07	02	01 0 00 00000		122 951,9	114640,4	114 640,4
Подпрограмма «Развитие общего образования»	874	07	02	01 2 00 00000		122 951,9	114640,4	114 640,4
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений по предоставлению услуг в сфере общего образования	874	07	02	01 2 10 00000		86 126,4	84 818,1	84 818,1
Финансовое обеспечение основной деятельности муниципальных учреждений	874	07	02	01 2 10 00021		13 182,5	11 934,0	11 934,0
Субсидии бюджетным учреждениям	874	07	02	01 2 10 00021	610	2 860,3	2 852,4	2 852,4
Субсидии автономным учреждениям	874	07	02	01 2 10 00021	620	10 322,2	9 081,6	9 081,6
Финансовое обеспечение основной деятельности муниципальных учреждений	874	07	02	01 2 10 70040		72 943,9	72 884,1	72 884,1
Субсидии бюджетным учреждениям	874	07	02	01 2 10 70040	610	14 875,8	14 830,3	14 830,3
Субсидии автономным учреждениям	874	07	02	01 2 10 70040	620	58 068,1	58 053,8	58 053,8
Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на функционирование и развитие общего образования	874	07	02	01 2 20 00000		32 752,7	28 779,2	28 779,2
Погашение кредиторской задолженности прошлых лет	874	07	02	01 2 20 00056		680,2	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	874	07	02	01 2 20 00056	610	680,2	0,0	0,0
Финансовое обеспечение основной деятельности муниципальных учреждений	874	07	02	01 2 20 70040		0,0	17,4	17,4
Субсидии бюджетным учреждениям	874	07	02	01 2 20 70040	610	0,0	6,9	6,9

**Бюллетень «Чудовский вестник» 31 октября 2018 года № 32**

**63**

Субсидии автономным учреждениям	874	07	02	01 2 20 70040	620	0,0	10,5	10,5
Оказание социальной поддержки обучающимся муниципальным образовательным учреждениям	874	07	02	01 2 20 70060		6 665,8	6 776,9	6 776,9
Субсидии бюджетным учреждениям	874	07	02	01 2 20 70060	610	1 892,1	2 003,2	2 003,2
Субсидии автономным учреждениям	874	07	02	01 2 20 70060	620	4 773,7	4 773,7	4 773,7
Обеспечение муниципальных учреждений учебниками и учебными пособиями	874	07	02	01 2 20 70500		952,2	952,2	952,2
Субсидии бюджетным учреждениям	874	07	02	01 2 20 70500	610	85,7	85,7	85,7
Субсидии автономным учреждениям	874	07	02	01 2 20 70500	620	866,5	866,5	866,5
Обеспечение доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	874	07	02	01 2 20 70570		213,0	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	874	07	02	01 2 20 70570	610	68,8	0,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	874	07	02	01 2 20 70570	620	144,2	0,0	0,0
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство	874	07	02	01 2 20 70630		1 538,3	1 538,3	1 538,3
Субсидии бюджетным учреждениям	874	07	02	01 2 20 70630	610	286,9	286,9	286,9
Субсидии автономным учреждениям	874	07	02	01 2 20 70630	620	1 251,4	1 251,4	1 251,4
Иные межбюджетные трансферты муниципальным районам на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников	874	07	02	01 2 20 71410		611,6	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	874	07	02	01 2 20 71410	610	144,4	0,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	874	07	02	01 2 20 71410	620	467,2	0,0	0,0
Приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации муниципальными образовательными организациями	874	07	02	01 2 20 72080		34,9	34,9	34,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	874	07	02	01 2 20 72080	240	34,9	34,9	34,9
Обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей	874	07	02	01 2 20 72120		791,6	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	874	07	02	01 2 20 72120	610	293,7	0,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	874	07	02	01 2 20 72120	620	497,9	0,0	0,0
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений по приобретению коммунальных услуг	874	07	02	01 2 20 72300		16 239,7	15 430,0	15 430,0
Субсидии бюджетным учреждениям	874	07	02	01 2 20 72300	610	3 722,2	3 412,8	3 412,8
Субсидии автономным учреждениям	874	07	02	01 2 20 72300	620	12 517,5	12 017,2	12 017,2
Субсидии на проведение мероприятий по созданию в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом	874	07	02	01 2 20 L0971		788,6	0,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	874	07	02	01 2 20 L0971	620	788,6	0,0	0,0
Финансовое обеспечение мероприятий на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культу-	874	07	02	01 2 20 L0971		87,6	0,0	0,0

рой и спортом								
Субсидии автономным учреждениям	874	07	02	01 2 20 L0971	620	87,6	0,0	0,0
Финансовое обеспечение мероприятий по приобретению бланков документов об образовании и (или) о квалификации муниципальными образовательными организациями	874	07	02	01 2 20 S2080		3,5	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	874	07	02	01 2 20 S2080	240	3,5	0,0	0,0
Финансовое обеспечение мероприятий по безопасности муниципальных учреждений	874	07	02	01 2 20 S2120		183,2	167,0	167,0
Субсидии бюджетным учреждениям	874	07	02	01 2 20 S2120	610	70,5	82,0	82,0
Субсидии автономным учреждениям	874	07	02	01 2 20 S2120	620	112,7	85,0	85,0
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений по приобретению коммунальных услуг	874	07	02	01 2 20 S2300		3 962,5	3 862,5	3 862,5
Субсидии бюджетным учреждениям	874	07	02	01 2 20 S2300	610	871,7	853,2	853,2
Субсидии автономным учреждениям	874	07	02	01 2 20 S2300	620	3 090,8	3 009,3	3 009,3
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений на выполнение указов Президента РФ в части повышения заработной платы педагогическим работникам образовательных организаций общего образования	874	07	02	01 2 21 00000		4 072,8	1 043,1	1 043,1
Финансовое обеспечение основной деятельности муниципальных учреждений	874	07	02	01 2 21 00021		893,7	1 043,1	1 043,1
Субсидии бюджетным учреждениям	874	07	02	01 2 21 00021	610	152,7	242,3	242,3
Субсидии автономным учреждениям	874	07	02	01 2 21 00021	620	741,0	800,8	800,8
Финансовое обеспечение основной деятельности муниципальных учреждений	874	07	02	01 2 21 70040		3 179,1	0,0	0,0

64

**Бюллетень «Чудовский вестник» 31 октября 2018 года № 32**

Субсидии бюджетным учреждениям	874	07	02	01 2 21 70040	610	659,9	0,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	874	07	02	01 2 21 70040	620	2 519,2	0,0	0,0
Дополнительное образование детей	874	07	03			4 241,9	3 935,3	3 935,3
Муниципальная программа «Развитие образования в Чудовском муниципальном районе на 2016-2020 годы»	874	07	03	01 0 00 00000		4 241,9	3 935,3	3 935,3
Подпрограмма «Развитие дополнительного образования	874	07	03	01 3 00 00000		4 241,9	3 935,3	3 935,3
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений по предоставлению услуг в сфере дополнительного образования	874	07	03	01 3 10 00000		4 241,9	3 935,3	3 935,3
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений дополнительного образования	874	07	03	01 3 11 00000		3 893,3	3 935,3	3 935,3
Финансовое обеспечение основной деятельности муниципальных учреждений	874	07	03	01 3 11 00021		3 459,3	3 501,3	3 501,3
Субсидии автономным учреждениям	874	07	03	01 3 11 00021	620	2 955,2	3 501,3	3 501,3
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	874	07	03	01 3 11 00021	630	504,1	0,0	0,0
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений по приобретению коммунальных услуг	874	07	03	01 3 11 72300		347,2	347,2	347,2
Субсидии автономным учреждениям	874	07	03	01 3 11 72300	620	347,2	347,2	347,2
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений по приобретению коммунальных услуг	874	07	03	01 3 11 S2300		86,8	86,8	86,8
Субсидии автономным учреждениям	874	07	03	01 3 11 S2300	620	86,8	86,8	86,8
Иные межбюджетные трансферты муниципальным районам на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы	874	07	03	01 3 14 71410		278,1	0,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	874	07	03	01 3 14 71410	620	278,1	0,0	0,0
Обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей	874	07	03	01 3 14 72120		56,4	0,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	874	07	03	01 3 14 72120	620	56,4	0,0	0,0
Финансовое обеспечение мероприятий по безопасности муниципальных учреждений	874	07	03	01 3 14 S2120		14,1	0,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	874	07	03	01 3 14 S2120	620	14,1	0,0	0,0
Молодежная политика и оздоровление детей	874	07	07			4 899,8	4 494,5	4 494,5
Муниципальная программа «Развитие образования в Чудовском муниципальном районе на 2016-2020 годы»	874	07	07	01 0 00 00000		4 894,8	4 489,5	4 489,5
Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на организацию оздоровления, отдыха и занятости детей, подростков и молодежи в каникулярное время	874	07	07	01 0 00 00018		1 919,5	2 067,5	2 067,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	874	07	07	01 0 00 00018	240	395,3	600,0	600,0
Субсидии бюджетным учреждениям	874	07	07	01 0 00 00018	610	387,9	620,0	620,0
Субсидии автономным учреждениям	874	07	07	01 0 00 00018	620	1 136,3	847,5	847,5



Подпрограмма «Молодёжь Чудовского муниципального района»	874	07	07	01 4 00 00000		2 919,3	2 366,0	2 366,0
Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на социализацию и самореализацию молодёжи, развитию потенциала молодёжи района	874	07	07	01 4 00 00038		115,0	115,0	115,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	874	07	07	01 4 00 00038	240	26,0	31,0	31,0
Субсидии бюджетным учреждениям	874	07	07	01 4 00 00038	610	89,0	84,0	84,0
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений по предоставлению услуг в сфере молодёжной политики	874	07	07	01 4 01 00000		2 774,8	2 251,0	2 251,0
Финансовое обеспечение основной деятельности муниципальных учреждений	874	07	07	01 4 01 00021		2 315,1	1 791,3	1 791,3
Субсидии бюджетным учреждениям	874	07	07	01 4 01 00021	610	2 315,1	1 791,3	1 791,3
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений по приобретению коммунальных услуг	874	07	07	01 4 01 72300		367,8	367,8	367,8
Субсидии бюджетным учреждениям	874	07	07	01 4 01 72300	610	367,8	367,8	367,8
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений по приобретению коммунальных услуг	874	07	07	01 4 01 S2300		91,9	91,9	91,9
Субсидии бюджетным учреждениям	874	07	07	01 4 01 S2300	610	91,9	91,9	91,9
Иные межбюджетные трансферты муниципальным районам на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы	874	07	07	01 4 02 71410		29,5	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	874	07	07	01 4 02 71410	610	29,5	0,0	0,0

**Бюллетень «Чудовский вестник» 31 октября 2018 года № 32**

**65**

Подпрограмма "Патриотическое воспитание населения Чудовского муниципального района"	874	07	07	01 6 00 00000		36,0	36,0	36,0
Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на организацию патриотического воспитания населения района и допризывной подготовки молодежи к военной службе	874	07	07	01 6 00 00019		36,0	36,0	36,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	874	07	07	01 6 00 00019	240	16,0	21,0	21,0
Субсидии бюджетным учреждениям	874	07	07	01 6 00 00019	610	20,0	15,0	15,0
Подпрограмма "Комплексные меры противодействия наркомании и зависимости от других психоактивных веществ в Чудовском муниципальном районе на 2016-2020 годы"	874	07	07	01 7 00 00000		20,0	20,0	20,0
Финансовое обеспечение мероприятий по организации профилактической работы среди молодёжи по профилактике наркомании и других психоактивных веществ	874	07	07	01 7 00 00027		20,0	20,0	20,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	874	07	07	01 7 00 00027	240	5,0	10,0	10,0
Субсидии бюджетным учреждениям	874	07	07	01 7 00 00027	610	11,0	4,0	4,0
Субсидии автономным учреждениям	874	07	07	01 7 00 00027	620	4,0	6,0	6,0
Муниципальная программа «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Чудовском муниципальном районе на 2017-2021 годы»	874	07	07	07 0 00 00000		5,0	5,0	5,0
Финансовое обеспечение мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма в Чудовском муниципальном районе	874	07	07	07 0 00 00029		5,0	5,0	5,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	874	07	07	07 0 00 00029	240	5,0	5,0	5,0
Другие вопросы в области образования	874	07	09			1 283,4	216,8	216,8
Муниципальная программа «Развитие образования в Чудовском муниципальном районе на 2016-2020 годы»	874	07	09	01 0 00 00000		210,8	210,8	210,8
Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на поддержку одаренных детей и талантливой молодежи	874	07	09	01 0 00 00017		132,0	132,0	132,0
Стипендии	874	07	09	01 0 00 00017	340	132,0	132,0	132,0
Подпрограмма «Развитие дополнительного образования»	874	07	09	01 3 00 00000		68,5	68,5	68,5
Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на функционирование и развитие дополнительного образования	874	07	09	01 3 13 00025		68,5	68,5	68,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	874	07	09	01 3 13 00025	240	27,0	6,0	6,0
Субсидии автономным учреждениям	874	07	09	01 3 13 00025	620	41,5	62,5	62,5
Подпрограмма «Охрана семьи и детства»	874	07	09	01 5 00 00000		10,3	10,3	10,3
Финансовое обеспечение социальных мероприятий в сфере образования	874	07	09	01 5 01 00000		10,3	10,3	10,3
Оказание социальной поддержки обучающимся муниципальных образовательных учреждений	874	07	09	01 5 01 70060		10,3	10,3	10,3

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	874	07	09	01 5 01 70060	240	10,3	10,3	10,3
Муниципальная программа «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Чудовском муниципальном районе на 2017-2021 годы»	874	07	09	07 0 00 00000		6,0	6,0	6,0
Финансовое обеспечение мероприятий по профилактике правонарушений в Чудовском муниципальном районе	874	07	09	07 0 00 00028		6,0	6,0	6,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	874	07	09	07 0 00 00028	240	6,0	6,0	6,0
Финансовое обеспечение основной деятельности муниципальных учреждений	874	07	09	22 1 00 00021		1 066,6	0,0	0,0
Расходы на выплату персоналу казенных учреждений	874	07	09	22 1 00 00021	110	648,9	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	874	07	09	22 1 00 00021	240	4,1	0,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	874	07	09	22 1 00 00021	850	15,0	0,0	0,0
Расходы на обеспечение деятельности МАУ "Центр обеспечения деятельности муниципальных образовательных организаций"	874	07	09	22 1 01 00021		398,6	0,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	874	07	09	22 1 01 00021	620	398,6	0,0	0,0
Социальная политика	874	10				13 285,9	13 874,8	13 874,8
Социальное обеспечение населения	874	10	03			2 065,0	2 065,0	2 065,0
Муниципальная программа «Развитие образования в Чудовском муниципальном районе на 2016-2020 годы»	874	10	03	01 0 00 00000		2 065,0	2 065,0	2 065,0
Подпрограмма «Охрана семьи и детства»	874	10	03	01 5 00 00000		2 065,0	2 065,0	2 065,0
Финансовое обеспечение социальных мероприятий в сфере образования	874	10	03	01 5 01 00000		2 065,0	2 065,0	2 065,0

66

### **Бюллетень «Чудовский вестник» 31 октября 2018 года № 32**

Социальная поддержка педагогических работников	874	10	03	01 5 01 70310		2 065,0	2 065,0	2 065,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	874	10	03	01 5 01 70310	310	2 065,0	2 065,0	2 065,0
Охрана семьи и детства	874	10	04			11 220,9	11 809,8	11 809,8
Муниципальная программа «Развитие образования в Чудовском муниципальном районе на 2016-2020 годы»	874	10	04	01 0 00 00000		11 220,9	11 809,8	11 809,8
Подпрограмма «Охрана семьи и детства»	874	10	04	01 5 00 00000		11 220,9	11 809,8	11 809,8
Финансовое обеспечение социальных мероприятий в сфере образования	874	10	04	01 5 01 00000		11 220,9	11 809,8	11 809,8
Компенсация родительской платы родителям (законным представителям) детей	874	10	04	01 5 01 70010		1 541,5	2 241,5	2 241,5
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	874	10	04	01 5 01 70010	310	1 541,5	2 241,5	2 241,5
Оказание социальной поддержки обучающимся муниципалитетских образовательных учреждений	874	10	04	01 5 01 70060		209,0	97,9	97,9
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	874	10	04	01 5 01 70060	310	209,0	97,9	97,9
Содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	874	10	04	01 5 01 70130		9 366,6	9 366,6	9 366,6
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	874	10	04	01 5 01 70130	310	6 186,9	6 186,9	6 186,9
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	874	10	04	01 5 01 70130	320	3 179,7	3 179,7	3 179,7
Единовременная выплата лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на ремонт жилых помещений	874	10	04	01 5 01 70600		103,8	103,8	103,8
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	874	10	04	01 5 01 70600	310	103,8	103,8	103,8
Комитет экономики и финансов Администрации Чудовского муниципального района	892					22 137,2	20 077,1	20 446,0
Общегосударственные вопросы	892	01				412,0	387,3	387,3
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	892	01	04			412,0	387,3	387,3
Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами Чудовского муниципального района на 2014-2020 годы"	892	01	04	06 0 00 00000		385,8	385,8	385,8
Подпрограмма "Организация и обеспечение осуществления бюджетного процесса, управление муниципальным долгом Чудовского муниципального района"	892	01	04	06 1 00 00000		385,8	385,8	385,8
Возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные полномочия области	892	01	04	06 1 00 70280		385,8	385,8	385,8
Субвенции	892	01	04	06 1 00 70280	530	385,8	385,8	385,8
Осуществление отдельных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях в отношении граждан	892	01	04	22 0 00 70650		1,5	1,5	1,5

Субвенции	892	01	04	22 0 00 70650	530	1,5	1,5	1,5
Межбюджетные трансферты на формирование и содержание муниципального архива Грузинского сельского поселения	892	01	04	24 3 00 00044		8,2	0,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты	892	01	04	24 3 00 00044	540	8,2	0,0	0,0
Межбюджетные трансферты на формирование и содержание муниципального архива Трегубовского сельского поселения	892	01	04	24 4 00 00044		8,2	0,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты	892	01	04	24 4 00 00044	540	8,2	0,0	0,0
Межбюджетные трансферты на формирование и содержание муниципального архива Успенского сельского поселения	892	01	04	24 5 00 00044		8,3	0,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты	892	01	04	24 5 00 00044	540	8,3	0,0	0,0
Национальная оборона	892	02				347,7	351,5	364,4
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	892	02	03			347,7	351,5	364,4
Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами Чудовского муниципального района на 2014-2020 годы"	892	02	03	06 0 00 00000		347,7	351,5	364,4
Подпрограмма "Финансовая поддержка муниципальных образований Чудовского муниципального района"	892	02	03	06 2 00 00000		347,7	351,5	364,4
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	892	02	03	06 2 00 51180		347,7	351,5	364,4
Субвенции	892	02	03	06 2 00 51180	530	347,7	351,5	364,4
Национальная экономика	892	04				1 267,4	50,0	50,0
Другие вопросы в области национальной экономики	892	04	12			1 267,4	50,0	50,0

## Бюллетень «Чудовский вестник» 31 октября 2018 года № 32

67

Муниципальная программа "Обеспечение экономического развития в Чудовском муниципальном районе на 2018-2020 годы"	892	04	12	05 0 00 00000		1 267,4	50,0	50,0
Подпрограмма "Развитие малого и среднего предпринимательства в Чудовском муниципальном районе"	892	04	12	05 1 00 00000		20,0	20,0	20,0
Финансовое обеспечение мероприятий по формированию благоприятного общественного климата для развития предпринимательства и популяризации предпринимательской деятельности	892	04	12	05 1 00 00011		20,0	20,0	20,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	892	04	12	05 1 00 00011	240	20,0	20,0	20,0
Подпрограмма "Развитие малого и среднего предпринимательства в монопрофильном муниципальном образовании Грузинское сельское поселение"	892	04	12	05 3 00 00000		1 247,4	30,0	30,0
Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства	892	04	12	05 3 00 00010		0,0	30,0	30,0
Субсидии юридическим лицам (кроме государственных учреждений) и физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг	892	04	12	05 3 00 00010	810	0,0	30,0	30,0
Субсидии на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальных программ (подпрограмм) развития малого и среднего предпринимательства в монопрофильных муниципальных образованиях	892	04	12	05 3 00 L5277		1 247,4	0,0	0,0
Субсидии юридическим лицам (кроме государственных учреждений) и физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг	892	04	12	05 3 00 L5277	810	1 247,4	0,0	0,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	892	05				70,7	0,0	0,0
Коммунальное хозяйство	892	05	02			70,7	0,0	0,0
Межбюджетные трансферты на организацию водоснабжения Грузинского сельского поселения	892	05	02	24 3 00 00045		19,5	0,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты	892	05	02	24 3 00 00045	540	19,5	0,0	0,0
Межбюджетные трансферты на организацию водоснабжения Трегубовского сельского поселения	892	05	02	24 4 00 00045		51,2	0,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты	892	05	02	24 4 00 00045	540	51,2	0,0	0,0
Обслуживание государственного и муниципального долга	892	13				8 665,8	9 790,5	9 790,5
Обслуживание внутреннего государственного и муниципального долга	892	13	01			8 665,8	9 790,5	9 790,5
Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами Чудовского муниципального района на 2014-2020 годы"	892	13	01	06 0 00 00000		8 665,8	9 790,5	9 790,5
Подпрограмма "Организация и обеспечение осуществления бюджетного процесса, управление муниципальным долгом Чудовского муниципального района"	892	13	01	06 1 00 00000		8 665,8	9 790,5	9 790,5
Процентные платежи по муниципальному внутреннему	892	13	01	06 1 00 00031		8 665,8	9 790,5	9 790,5

долгу									
Обслуживание муниципального долга	892	13	01	06 1 00 00031	730	8 665,8	9 790,5	9 790,5	
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	892	14				11 373,6	9 497,8	9 853,8	
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	892	14	01			11 373,6	9 497,8	9 853,8	
Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами Чудовского муниципального района на 2014-2020 годы"	892	14	01	06 0 00 00000		11 373,6	9 497,8	9 853,8	
Подпрограмма "Финансовая поддержка муниципальных образований Чудовского муниципального района"	892	14	01	06 2 00 00000		11 373,6	9 497,8	9 853,8	
Выравнивание бюджетной обеспеченности поселений	892	14	01	06 2 00 70100		11 373,6	9 497,8	9 853,8	
Дотации	892	14	01	06 2 00 70100	510	11 373,6	9 497,8	9 853,8	
Администрация Чудовского муниципального района	903					74 955,3	64 222,7	64 428,1	
Общегосударственные вопросы	903	01				66 129,1	60 438,4	60 643,8	
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	903	01	02			2 430,5	2 058,2	2 058,2	
Глава муниципального образования	903	01	02	21 0 00 08100		2 430,5	2 058,2	2 058,2	
Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	903	01	02	21 0 00 08100	120	2 430,5	2 058,2	2 058,2	
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	903	01	04			44 946,0	42 406,3	42 476,7	

68

### Бюллетень «Чудовский вестник» 31 октября 2018 года № 32

Муниципальная программа "Социальная поддержка отдельных категорий граждан в Чудовском муниципальном районе на 2018-2020 годы"	903	01	04	03 0 00 00000		8,6	0,0	0,0
Расходы на обеспечение функций комитета социальной защиты населения Администрации Чудовского муниципального района	903	01	04	03 0 00 70280		8,6	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	903	01	04	03 0 00 70280	240	8,6	0,0	0,0
Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами Чудовского муниципального района на 2014-2020 годы"	903	01	04	06 0 00 00000		2 404,5	2 409,4	2 409,4
Подпрограмма "Организация и обеспечение осуществления бюджетного процесса, управление муниципальным долгом Чудовского муниципального района"	903	01	04	06 1 00 00000		2 404,5	2 409,4	2 409,4
Возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные полномочия области	903	01	04	06 1 00 70280		2 404,5	2 409,4	2 409,4
Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	903	01	04	06 1 00 70280	120	2 362,2	2 362,2	2 362,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	903	01	04	06 1 00 70280	240	42,3	47,2	47,2
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	903	01	04	22 0 00 08100		41 031,4	38 577,5	38 919,7
Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	903	01	04	22 0 00 08100	120	40 642,7	38 476,0	38 476,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	903	01	04	22 0 00 08100	240	368,7	101,5	443,7
Уплата налогов, сборов и иных платежей	903	01	04	22 0 00 08100	850	20,0	0,0	0,0
Осуществление отдельных государственных полномочий в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния	903	01	04	22 0 00 59300		1 499,5	1 417,4	1 145,6
Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	903	01	04	22 0 00 59300	120	1 281,5	1 320,5	1 048,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	903	01	04	22 0 00 59300	240	218,0	96,9	96,9
Осуществление отдельных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях в отношении граждан	903	01	04	22 0 00 70650		2,0	2,0	2,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	903	01	04	22 0 00 70650	240	2,0	2,0	2,0
Судебная система	903	01	05			974,8	66,0	106,4
Составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	903	01	05	22 0 00 51200		974,8	66,0	106,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	903	01	05	22 0 00 51200	240	974,8	66,0	106,4
Резервный фонд	903	01	11			10,0	50,0	50,0

Резервные фонды местных администраций	903	01	11	22 0 00 00030		10,0	50,0	50,0
Резервные средства	903	01	11	22 0 00 00030	870	10,0	50,0	50,0
Другие общегосударственные вопросы	903	01	13			17 767,8	15 857,9	15 952,5
Муниципальная программа «Совершенствование системы муниципального управления в Чудовском муниципальном районе на 2017-2021 годы»	903	01	13	04 0 00 00000		973,9	503,0	503,0
Подпрограмма «Противодействие коррупции в Чудовском муниципальном районе»	903	01	13	04 2 00 00000		3,0	3,0	3,0
Реализация мероприятий подпрограммы «Противодействие коррупции в Чудовском муниципальном районе»	903	01	13	04 2 00 00001		3,0	3,0	3,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	903	01	13	04 2 00 00001	240	3,0	3,0	3,0
Подпрограмма «Информатизация Чудовского муниципального района»	903	01	13	04 3 00 00000		970,9	500,0	500,0
Реализация мероприятий программы "Информатизация Чудовского муниципального района"	903	01	13	04 3 00 00002		970,9	500,0	500,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	903	01	13	04 3 00 00002	240	970,9	500,0	500,0
Муниципальная программа «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Чудовском муниципальном районе на 2017-2021 годы»	903	01	13	07 0 00 00000		296,0	96,0	96,0
Финансовое обеспечение мероприятий по профилактике правонарушений в Чудовском муниципальном районе	903	01	13	07 0 00 00028		296,0	96,0	96,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	903	01	13	07 0 00 00028	240	296,0	96,0	96,0
Перечисления некоммерческим организациям	903	01	13	22 0 00 00006		13,0	150,0	150,0

## Бюллетень «Чудовский вестник» 31 октября 2018 года № 32

69

Уплата налогов, сборов и иных платежей	903	01	13	22 0 00 00006	850	13,0	150,0	150,0
Расходы на обеспечение деятельности МКУ «Центр обеспечения деятельности муниципальных учреждений Чудовского муниципального района»	903	01	13	22 0 00 00021		12 229,7	12 536,0	12 630,6
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	903	01	13	22 0 00 00021	110	8 600,4	8 359,3	8 359,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	903	01	13	22 0 00 00021	240	3 361,9	4 176,7	4 271,3
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	903	01	13	22 0 00 00021	320	57,4	0,0	0,0
Исполнение судебных актов	903	01	13	22 0 00 00021	830	50,0	0,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	903	01	13	22 0 00 00021	850	160,0	0,0	0,0
Уплата исполнительного сбора	903	01	13	22 0 00 00041		948,7	0,0	0,0
Исполнение судебных актов	903	01	13	22 0 00 00041	830	570,0	0,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	903	01	13	22 0 00 00041	850	378,7	0,0	0,0
Погашение кредиторской задолженности прошлых лет	903	01	13	22 0 00 00056		398,6	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	903	01	13	22 0 00 00056	240	398,6	0,0	0,0
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений по приобретению коммунальных услуг	903	01	13	22 0 00 72300		1 996,7	1 996,7	1 996,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	903	01	13	22 0 00 72300	240	1 996,7	1 996,7	1 996,7
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений по приобретению коммунальных услуг	903	01	13	22 0 00 S2300		499,2	499,2	499,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	903	01	13	22 0 00 S2300	240	499,2	499,2	499,2
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	903	01	13	22 1 00 00005		412,0	77,0	77,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	903	01	13	22 1 00 00005	240	412,0	77,0	77,0
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	903	03				169,4	0,0	0,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	903	03	09			169,4	0,0	0,0
Финансовое обеспечение мероприятий по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям	903	03	09	22 0 00 00064		169,4	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	903	03	09	22 0 00 00064	240	169,4	0,0	0,0
Национальная экономика	903	04				426,3	492,5	492,5
Сельское хозяйство и рыболовство	903	04	05			341,3	232,5	232,5
Муниципальная программа "Развитие агропромышленного комплекса в Чудовском муниципальном районе на 2014-2020 годы"	903	04	05	09 0 00 00000		341,3	232,5	232,5
Организация проведения мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, за-	903	04	05	09 0 00 70710		111,4	2,6	2,6

щите населения от болезней, общих для человека и животных в части приведения скотомогильников (биотермических ям) на территории Новгородской области в соответствии с ветеринарно-санитарными правилами									
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	903	04	05	09 0 00 70710	240	111,4	2,6	2,6	
Организация проведения мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных в части приведения скотомогильников (биотермических ям) на территории Новгородской области в соответствии с ветеринарно-санитарными правилами	903	04	05	09 0 00 70710		0,0	0,0	0,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	903	04	05	09 0 00 70710	240				
Организация проведения мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных в части отлова безнадзорных животных	903	04	05	09 0 00 70720		229,9	229,9	229,9	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	903	04	05	09 0 00 70720	240	229,9	229,9	229,9	
Другие вопросы в области национальной экономики	903	04	12			85,0	260,0	260,0	
Муниципальная программа "Обеспечение экономического развития в Чудовском муниципальном районе на 2018-2020 годы"	903	04	12	05 0 00 00000		10,0	10,0	10,0	
Подпрограмма "Развитие торговли в Чудовском муниципальном районе"	903	04	12	05 2 00 00000		10,0	10,0	10,0	
Финансовое обеспечение мероприятий по организации и проведению выставок, ярмарок, конкурсов в сфере торговли	903	04	12	05 2 00 00008		10,0	10,0	10,0	

70

## Бюллетень «Чудовский вестник» 31 октября 2018 года № 32

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	903	04	12	05 2 00 00008	240	10,0	10,0	10,0	
Муниципальная программа «Совершенствование системы управления и распоряжения земельно-имущественным комплексом Чудовского муниципального района на 2018-2020 годы»	903	04	12	10 0 00 00000		75,0	0,0	0,0	
Финансовое обеспечение мероприятий по приведению градостроительной документации в соответствии с требованиями законодательства	903	04	12	10 0 00 00009		75,0	0,0	0,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	903	04	12	10 0 00 00009	240	75,0	0,0	0,0	
Субсидия автономной некоммерческой организации "Туристический офис "Русь Новгородская" на финансовое обеспечение деятельности	903	04	12	22 0 00 00065		0,0	250,0	250,0	
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	903	04	12	22 0 00 00065	630	0,0	250,0	250,0	
Жилищно-коммунальное хозяйство	903	05				2 305,4	404,0	404,0	
Жилищное хозяйство	903	05	01			304,0	304,0	304,0	
Муниципальная программа «Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Чудовском муниципальном районе на 2018-2020 годы»	903	05	01	12 0 00 00000		304,0	304,0	304,0	
Финансовое обеспечение мероприятий по ремонту муниципального жилищного фонда	903	05	01	12 0 00 00014		304,0	304,0	304,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	903	05	01	12 0 00 00014	240	304,0	304,0	304,0	
Коммунальное хозяйство	903	05	02			2 001,4	100,0	100,0	
Муниципальная программа «Совершенствование системы управления и распоряжения земельно-имущественным комплексом Чудовского муниципального района на 2018-2020 годы»	903	05	02	10 0 00 00000		420,6	0,0	0,0	
Финансовое обеспечение мероприятий по обслуживанию и содержанию муниципального имущества	903	05	02	10 0 00 00062		420,6	0,0	0,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	903	05	02	10 0 00 00062	240	420,6	0,0	0,0	
Муниципальная программа «Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Чудовском муниципальном районе на 2018-2020 годы»	903	05	02	12 0 00 00000		117,2	100,0	100,0	
Финансовое обеспечение мероприятий на организацию холодного водоснабжения	903	05	02	12 0 00 00060		117,2	100,0	100,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	903	05	02	12 0 00 00060	240	117,2	100,0	100,0	
Строительство, реконструкция и ремонт объектов и сетей водоснабжения и водоотведения	903	05	02	12 0 00 00067		0,0	0,0	0,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения	903	05	02	12 0 00 00067	240	0,0	0,0	0,0	

муниципальных нужд									
Субсидии на реализацию мероприятий муниципальных программ в области водоснабжения и водоотведения	903	05	02	12 0 00 72370		1 463,6	0,0	0,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	903	05	02	12 0 00 72370	240	76,9	0,0	0,0	
Бюджетные инвестиции	903	05	02	12 0 00 72370	410	1 386,7	0,0	0,0	
Образование	903	07				513,4	479,4	479,4	
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	903	07	05			86,0	86,0	86,0	
Муниципальная программа "Совершенствование системы муниципального управления в Чудовском муниципальном районе на 2017-2021 годы"	903	07	05	04 0 00 00000		86,0	86,0	86,0	
Подпрограмма «Развитие системы муниципальной службы в Чудовском муниципальном районе»	903	07	05	04 1 00 00000		86,0	86,0	86,0	
Организация дополнительного профессионального образования лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих и служащих	903	07	05	04 1 00 00003		86,0	86,0	86,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	903	07	05	04 1 00 00003	240	86,0	86,0	86,0	
Другие вопросы в области образования	903	07	09			427,4	393,4	393,4	
Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами Чудовского муниципального района на 2014-2020 годы»	903	07	09	06 0 00 00000		34,0	0,0	0,0	
Подпрограмма «Повышение эффективности бюджетных расходов»	903	07	09	06 3 00 00000		34,0	0,0	0,0	

**Бюллетень «Чудовский вестник» 31 октября 2018 года № 32**

**71**

Финансовое обеспечение мероприятий на организацию дополнительного профессионального образования	903	07	09	06 3 00 71340		34,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	903	07	09	06 3 00 71340	240	34,0	0,0	0,0
Оказание социальной поддержки обучающимся муниципальными образовательными учреждениями	903	07	09	22 0 00 70060		393,4	393,4	393,4
Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	903	07	09	22 0 00 70060	120	393,4	393,4	393,4
Социальная политика	903	10				2 408,4	2 408,4	2 408,4
Пенсионное обеспечение	903	10	01			2 408,4	2 408,4	2 408,4
Дополнительное пенсионное обеспечение лицам, замещавшим муниципальные должности, пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы	903	10	01	22 0 00 00004		2 408,4	2 408,4	2 408,4
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	903	10	01	22 0 00 00004	310	2 408,4	2 408,4	2 408,4
Физическая культура и спорт	903	11				3 003,3	0,0	0,0
Массовый спорт	903	11	02			3 003,3	0,0	0,0
Муниципальная программа «Развитие культуры, туризма и спорта Чудовского муниципального района на 2017-2019 год»	903	11	02	02 0 00 00000		3 003,3	0,0	0,0
Подпрограмма «Развитие физической культуры и массового спорта на территории Чудовского муниципального района»	903	11	02	02 4 00 00000		3 003,3	0,0	0,0
Софинансирование расходов на строительство физкультурно-оздоровительного комплекса	903	11	02	02 4 00 S4952		3 003,3	0,0	0,0
Бюджетные инвестиции	903	11	02	02 4 00 S4952	410	3 003,3	0,0	0,0
Контрольно-счетная палата Чудовского муниципального района	905					1 508,1	1 486,1	1 486,1
Общегосударственные вопросы	905	01				1 508,1	1 486,1	1 486,1
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	905	01	06			1 508,1	1 486,1	1 486,1
Расходы на обеспечение функций председателя Контрольно-счётной палаты Администрации Чудовского муниципального района	905	01	06	23 1 00 08100		830,8	830,8	830,8
Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	905	01	06	23 1 00 08100	120	825,6	827,0	827,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	905	01	06	23 1 00 08100	240	4,2	3,8	3,8
Уплата налогов, сборов и иных платежей	905	01	06	23 1 00 08100	850	1,0	0,0	0,0
Возмещение затрат по содержанию штатных единиц	905	01	06	23 2 00 0C100		677,3	655,3	655,3
Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	905	01	06	23 2 00 0C100	120	622,3	637,6	637,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	905	01	06	23 2 00 0C100	240	54,0	17,7	17,7
Уплата налогов, сборов и иных платежей	905	01	06	23 2 00 0C100	850	1,0	0,0	0,0
Комитет социальной защиты населения Администрации Чудовского муниципального района	948					89 284,6	89 612,8	89 611,6
Общегосударственные вопросы	948	01				3 710,7	3 719,3	3 719,3

Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	948	01	04			3 710,7	3 719,3	3 719,3
Муниципальная программа "Социальная поддержка отдельных категорий граждан в Чудовском муниципальном районе на 2018-2020 годы"	948	01	04	03 0 00 00000		3 710,7	3 719,3	3 719,3
Расходы на обеспечение функций комитета социальной защиты населения Администрации Чудовского муниципального района	948	01	04	03 0 00 70280		3 710,7	3 719,3	3 719,3
Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	948	01	04	03 0 00 70280	120	3 415,0	3 415,0	3 415,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	948	01	04	03 0 00 70280	240	293,0	303,3	303,3
Уплата налогов, сборов и иных платежей	948	01	04	03 0 00 70280	850	2,7	1,0	1,0
Социальная политика	948	10				85 573,9	85 893,5	85 892,3
Социальное обеспечение населения	948	10	03			79 493,7	79 817,5	79 816,3
Муниципальная программа "Социальная поддержка отдельных категорий граждан в Чудовском муниципальном районе на 2018-2020 годы"	948	10	03	03 0 00 00000		79 493,7	79 817,5	79 816,3
Оплата жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	948	10	03	03 0 00 52500		20 060,6	20 465,6	20 464,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	948	10	03	03 0 00 52500	240	250,0	250,0	250,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	948	10	03	03 0 00 52500	310	19 810,6	20 215,6	20 214,4

72

## Бюллетень «Чудовский вестник» 31 октября 2018 года № 32

Осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг отдельным категориям граждан	948	10	03	03 0 00 70070		305,6	305,6	305,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	948	10	03	03 0 00 70070	240	2,0	2,0	2,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	948	10	03	03 0 00 70070	310	303,6	303,6	303,6
Осуществление отдельных государственных полномочий по выплате социального пособия на погребение и возмещению стоимости услуг по погребению	948	10	03	03 0 00 70160		306,6	306,6	306,6
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	948	10	03	03 0 00 70160	310	306,6	306,6	306,6
Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию государственной социальной помощи малоимущим категориям граждан	948	10	03	03 0 00 70210		2 498,4	2 498,4	2 498,4
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	948	10	03	03 0 00 70210	310	2 398,4	2 398,4	2 398,4
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	948	10	03	03 0 00 70210	320	100,0	100,0	100,0
Осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки ветеранов труда Новгородской области	948	10	03	03 0 00 70240		26 511,3	26 511,3	26 511,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	948	10	03	03 0 00 70240	240	170,0	170,0	170,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	948	10	03	03 0 00 70240	310	26 341,3	26 341,3	26 341,3
Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию социальной поддержки на газификацию домовладений	948	10	03	03 0 00 70270		155,5	155,5	155,5
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	948	10	03	03 0 00 70270	310	155,5	155,5	155,5
Обеспечение мер социальной поддержки ветеранов труда	948	10	03	03 0 00 70410		28 581,8	28 581,8	28 581,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	948	10	03	03 0 00 70410	240	245,0	245,0	245,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	948	10	03	03 0 00 70410	310	28 336,8	28 336,8	28 336,8
Обеспечение мер социальной поддержки тружеников тыла	948	10	03	03 0 00 70420		216,4	216,4	216,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	948	10	03	03 0 00 70420	240	4,0	4,0	4,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	948	10	03	03 0 00 70420	310	212,4	212,4	212,4
Обеспечение мер социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий	948	10	03	03 0 00 70430		776,3	776,3	776,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	948	10	03	03 0 00 70430	240	5,0	5,0	5,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	948	10	03	03 0 00 70430	310	771,3	771,3	771,3
Дополнительные меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты на проведение капитального ремонта жилых помещений участникам Великой Отечественной войны, ставшим инвалидами, проживающим одиноко в многоквартирных жилых домах	948	10	03	03 0 00 70700		81,2	0,0	0,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	948	10	03	03 0 00 70700	310	81,2	0,0	0,0
Охрана семьи и детства	948	10	04			6 080,2	6 076,0	6 076,0



Обеспечение предоставления мер социальной поддержки многодетным семьям	948	10	04	03 0 00 70200		2 621,2	2 621,2	2 621,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	948	10	04	03 0 00 70200	240	1,0	1,0	1,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	948	10	04	03 0 00 70200	310	1 807,8	1 807,8	1 807,8
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	948	10	04	03 0 00 70200	320	812,4	812,4	812,4
Осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению льготы на проезд в транспорте	948	10	04	03 0 00 70230		7,2	3,0	3,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	948	10	04	03 0 00 70230	320	7,2	3,0	3,0
Ежемесячное пособие на ребенка	948	10	04	03 0 00 70400		3 451,8	3 451,8	3 451,8
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	948	10	04	03 0 00 70400	310	3 451,8	3 451,8	3 451,8
Комитет по управлению имуществом Администрации Чудовского муниципального района	966					24 380,3	11 856,2	12 051,2
Общегосударственные вопросы	966	01				84,0	0,0	0,0
Другие общегосударственные вопросы	966	01	13			84,0	0,0	0,0
Исполнение судебных актов	966	01	13	22 0 00 00041		84,0	0,0	0,0
Исполнение судебных актов	966	01	13	22 0 00 00041	831	84,0	0,0	0,0
Национальная экономика	966	04				695,2	300,0	300,0
Другие вопросы в области национальной экономики	966	04	12			695,2	300,0	300,0
Муниципальная программа «Совершенствование системы управления и распоряжения земельно-имущественным комплексом Чудовского муниципального района на 2018-2020 годы»	966	04	12	10 0 00 00000		695,2	300,0	300,0

**Бюллетень «Чудовский вестник» 31 октября 2018 года № 32**

**73**

Финансовое обеспечение мероприятий по земельным участкам	966	04	12	10 0 00 00032		385,3	300,0	300,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	966	04	12	10 0 00 00032	240	385,3	300,0	300,0
Финансовое обеспечение мероприятий по муниципальному имуществу	966	04	12	10 0 00 00034		309,9	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	966	04	12	10 0 00 00034	240	309,9	0,0	0,0
Жилищно-коммунальное хозяйства	966	05				594,3	550,0	550,0
Жилищное хозяйство	966	05	01			594,3	550,0	550,0
Муниципальная программа «Совершенствование системы управления и распоряжения земельно-имущественным комплексом Чудовского муниципального района на 2018-2020 годы»	966	05	01	10 0 00 00000		594,3	550,0	550,0
Перечисление взносов на капитальный ремонт	966	05	01	10 0 00 00015		408,4	400,0	400,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	966	05	01	10 0 00 00015	240	408,4	400,0	400,0
Финансовое обеспечение мероприятий на агентское вознаграждение	966	05	01	10 0 00 00016		61,2	150,0	150,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	966	05	01	10 0 00 00016	240	61,2	150,0	150,0
Финансовое обеспечение мероприятий по обслуживанию и содержанию муниципального имущества	966	05	01	10 0 00 00062		110,6	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	966	05	01	10 0 00 00062	240	110,6	0,0	0,0
Финансовое обеспечение мероприятий по доставке счевокветанций по плате за найм жилья	966	05	01	10 0 00 00070		14,1	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	966	05	01	10 0 00 00070	240	14,1	0,0	0,0
Социальная политика	966	10				23 006,8	11 006,2	11 201,2
Социальное обеспечение населения	966	10	03			5 131,7	553,2	553,2
Муниципальная программа «Совершенствование системы управления и распоряжения земельно-имущественным комплексом Чудовского муниципального района на 2018-2020 годы»	966	10	03	10 0 00 00000		150,0	0,0	0,0
Финансовое обеспечение мероприятий по улучшению жилищных условий отдельных категорий граждан (строительство, приобретение, капитальный ремонт)	966	10	03	10 0 00 00066		150,0	0,0	0,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	966	10	03	10 0 00 00066	320	150,0	0,0	0,0
Субвенции на обеспечение жильем граждан, уволенных с военной службы (службы), и приравненных к ним лиц	966	10	03	22 0 00 54850		2 468,8	0,0	0,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	966	10	03	22 0 00 54850	320	2 468,8	0,0	0,0
Муниципальная программа «Обеспечение жильем молодых семей на территории Чудовского муниципального	966	10	03	11 0 00 00000		2 512,9	553,2	553,2

района на 2018-2020 годы»									
Субсидии на софинансирование социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья	966	10	03	11 0 00 L4970		2 512,9	0,0	0,0	
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	966	10	03	11 0 00 L4970	320	2 512,9	0,0	0,0	
Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение жилого помещения	966	10	03	11 0 00 S4970		0,0	553,2	553,2	
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	966	10	03	11 0 00 S4970	320	0,0	553,2	553,2	
Охрана семьи и детства	966	10	04			17 875,1	10 453,0	10 648,0	
Муниципальная программа «Развитие образования в Чудовском муниципальном районе на 2016-2020 годы»	966	10	04	01 0 00 00000		17 875,1	10 453,0	10 648,0	
Подпрограмма «Охрана семьи и детства»	966	10	04	01 5 00 00000		17 875,1	10 453,0	10 648,0	
Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	966	10	04	01 5 00 R0821		2 708,4	1 983,8	2 085,8	
Бюджетные инвестиции	966	10	04	01 5 00 R0821	410	2 708,4	1 983,8	2 085,8	
Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (сверх уровня, предусмотренного соглашением)	966	10	04	01 5 00 N0821		15 166,7	8 469,2	8 562,2	
Бюджетные инвестиции	966	10	04	01 5 00 N0821	410	15 166,7	8 469,2	8 562,2	
Всего расходов						559 829,2	499353,2	500 121,3	

**Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Чудовского муниципального района и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета муниципального района на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов**

(тыс.руб.)

Наименование	Рз	ПП	ЦСР	ВР	2018 год	2019 год	2020 год
Общегосударственные вопросы	01				71 848,8	66 031,1	66 236,5
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			2 430,5	2 058,2	2 058,2
Глава муниципального образования	01	02	21 0 00 08100		2 430,5	2 058,2	2 058,2
Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	01	02	21 0 00 08100	120	2 430,5	2 058,2	2 058,2
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			49 073,6	46 512,9	46 583,3
Муниципальная программа "Социальная поддержка отдельных категорий граждан в Чудовском муниципальном районе на 2018-2020 годы"	01	04	03 0 00 00000		3 719,3	3 719,3	3 719,3
Расходы на обеспечение функций комитета социальной защиты населения Администрации Чудовского муниципального района	01	04	03 0 00 70280		3 719,3	3 719,3	3 719,3
Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	01	04	03 0 00 70280	120	3 415,0	3 415,0	3 415,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	01	04	03 0 00 70280	240	301,6	303,3	303,3
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	03 0 00 70280	850	2,7	1,0	1,0
Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами Чудовского муниципального района на 2014-2020 годы"	01	04	06 0 00 00000		2 795,2	2 795,2	2 795,2
Подпрограмма "Организация и обеспечение осуществления бюджетного процесса, управление муниципальным долгом Чудовского муниципального района"	01	04	06 1 00 00000		2 795,2	2 795,2	2 795,2
Возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные полномочия области	01	04	06 1 00 70280		2 795,2	2 795,2	2 795,2
Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	01	04	06 1 00 70280	120	2 362,2	2 362,2	2 362,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	01	04	06 1 00 70280	240	47,2	47,2	47,2
Субвенции	01	04	06 1 00 70280	530	385,8	385,8	385,8
Осуществление отдельных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях в отношении граждан	01	04	22 0 00 70650		3,5	3,5	3,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	01	04	22 0 00 70650	240	2,0	2,0	2,0

Субвенции	01	04	22 0 00 70650	530	1,5	1,5	1,5
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	01	04	22 0 00 08100		41 031,4	38 577,5	38 919,7
Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	01	04	22 0 00 08100	120	40 642,7	38 476,0	38 476,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	01	04	22 0 00 08100	240	368,7	101,5	443,7
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	22 0 00 08100	850	20,0	0,0	0,0
Осуществление отдельных государственных полномочий в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния	01	04	22 0 00 59300		1 499,5	1 417,4	1 145,6
Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	01	04	22 0 00 59300	120	1 281,5	1 320,5	1 048,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	01	04	22 0 00 59300	240	218,0	96,9	96,9
Межбюджетные трансферты на формирование и содержание муниципального архива Грузинского сельского поселения	01	04	24 3 00 00044		8,2	0,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты	01	04	24 3 00 00044	540	8,2	0,0	0,0
Межбюджетные трансферты на формирование и содержание муниципального архива Трегубовского сельского поселения	01	04	24 4 00 00044		8,2	0,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты	01	04	24 4 00 00044	540	8,2	0,0	0,0
Межбюджетные трансферты на формирование и содержание муниципального архива Успенского сельского поселения	01	04	24 5 00 00044		8,3	0,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты	01	04	24 5 00 00044	540	8,3	0,0	0,0
Судебная система	01	05			974,8	66,0	106,4
Составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	01	05	22 0 00 51200		974,8	66,0	106,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	01	05	22 0 00 51200	240	974,8	66,0	106,4

**Бюллетень «Чудовский вестник» 31 октября 2018 года № 32**

**75**

Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06			1 508,1	1 486,1	1 486,1
Расходы на обеспечение функций председателя Контрольно-счётной палаты Администрации Чудовского муниципального района	01	06	23 1 00 08100		830,8	830,8	830,8
Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	01	06	23 1 00 08100	120	825,6	827,0	827,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	01	06	23 1 00 08100	240	4,2	3,8	3,8
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	06	23 1 00 08100	850	1,0	0,0	0,0
Возмещение затрат по содержанию штатных единиц	01	06	23 2 000C100		677,3	655,3	655,3
Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	01	06	23 2 000C100	120	622,3	637,6	637,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	01	06	23 2 000C100	240	54,0	17,7	17,7
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	06	23 2 000C100	850	1,0	0,0	0,0
Резервный фонд	01	11			10,0	50,0	50,0
Резервные фонды местных администраций	01	11	22 0 00 00030		10,0	50,0	50,0
Резервные средства	01	11	22 0 00 00030	870	10,0	50,0	50,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13			17 851,8	15 857,9	15 952,5
Муниципальная программа «Совершенствование системы муниципального управления в Чудовском муниципальном районе на 2017-2021 годы»	01	13	04 0 00 00000		973,9	503,0	503,0
Подпрограмма «Противодействие коррупции в Чудовском муниципальном районе»	01	13	04 2 00 00000		3,0	3,0	3,0
Реализация мероприятий подпрограммы «Противодействие коррупции в Чудовском муниципальном районе»	01	13	04 2 00 00001		3,0	3,0	3,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	01	13	04 2 00 00001	240	3,0	3,0	3,0
Подпрограмма «Информатизация Чудовского муниципального района»	01	13	04 3 00 00000		970,9	500,0	500,0
Реализация мероприятий программы "Информатизация Чудовского муниципального района"	01	13	04 3 00 00002		970,9	500,0	500,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	01	13	04 3 00 00002	240	970,9	500,0	500,0
Муниципальная программа «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Чудовском муниципальном районе на 2017-2021 годы»	01	13	07 0 00 00000		296,0	96,0	96,0
Финансовое обеспечение мероприятий по профилактике правонарушений в Чудовском муниципальном районе	01	13	07 0 00 00028		296,0	96,0	96,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	01	13	07 0 00 00028	240	296,0	96,0	96,0
Перечисления некоммерческим организациям	01	13	22 0 00 00006		13,0	150,0	150,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	22 0 00 00006	850	13,0	150,0	150,0
Расходы на обеспечение деятельности МКУ «Центр обеспечения деятельности муниципальных учреждений Чудовского муниципального района»	01	13	22 0 00 00021		12 229,7	12 536,0	12 630,6

Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	01	13	22 0 00 00021	110	8 600,4	8 359,3	8 359,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	01	13	22 0 00 00021	240	3 361,9	4 176,7	4 271,3
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	01	13	22 0 00 00021	320	57,4	0,0	0,0
Исполнение судебных актов	01	13	22 0 00 00021	830	50,0	0,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	22 0 00 00021	850	160,0	0,0	0,0
Уплата исполнительного сбора	01	13	22 0 00 00041		1 032,7	0,0	0,0
Исполнение судебных актов	01	13	22 0 00 00041	830	654,0	0,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	22 0 00 00041	850	378,7	0,0	0,0
Погашение кредиторской задолженности прошлых лет	01	13	22 0 00 00056		398,6	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	01	13	22 0 00 00056	240	398,6	0,0	0,0
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений по приобретению коммунальных услуг	01	13	22 0 00 72300		1 996,7	1 996,7	1 996,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	01	13	22 0 00 72300	240	1 996,7	1 996,7	1 996,7
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений по приобретению коммунальных услуг	01	13	22 0 00S2300		499,2	499,2	499,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	01	13	22 0 00S2300	240	499,2	499,2	499,2
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	01	13	22 1 00 00005		412,0	77,0	77,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	01	13	22 1 00 00005	240	412,0	77,0	77,0
Национальная оборона	02				347,7	351,5	364,4

76

## Бюллетень «Чудовский вестник» 31 октября 2018 года № 32

Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами Чудовского муниципального района на 2014-2020 годы"	02	03	06 0 00 00000		347,7	351,5	364,4
Подпрограмма "Финансовая поддержка муниципальных образований Чудовского муниципального района"	02	03	06 2 00 00000		347,7	351,5	364,4
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	06 2 00 51180		347,7	351,5	364,4
Субвенции	02	03	06 2 00 51180	530	347,7	351,5	364,4
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03				169,4	0,0	0,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09			169,4	0,0	0,0
Финансовое обеспечение мероприятий по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям	03	09	22 0 00 00064		169,4	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	03	09	22 0 00 00064	240	169,4	0,0	0,0
Национальная экономика	04				2 448,9	902,5	902,5
Сельское хозяйство и рыболовство	04	05			341,3	232,5	232,5
Муниципальная программа "Развитие агропромышленного комплекса в Чудовском муниципальном районе на 2014-2020 годы"	04	05	09 0 00 00000		341,3	232,5	232,5
Организация проведения мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, защите населения от болезней, общих для человека и животных в части приведения скотомогильников (биотермических ям) на территории Новгородской области в соответствие с ветеринарно-санитарными правилами	04	05	09 00 70710		111,4	2,6	2,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	04	05	09 00 70710	240	111,4	2,6	2,6
Организация проведения мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных в части отлова безнадзорных животных	04	05	09 0 00 70720		229,9	229,9	229,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	04	05	09 0 00 70720	240	229,9	229,9	229,9
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12			2 107,6	670,0	670,0
Муниципальная программа «Развитие культуры, туризма и спорта Чудовского муниципального района на 2017-2019 годы»	04	12	02 0 00 00000		60,0	60,0	60,0
Подпрограмма «Развитие туризма и туристской деятельности на территории Чудовского муниципального района»	04	12	02 3 00 00000		60,0	60,0	60,0
Финансовое обеспечение иных мероприятий подпрограммы	04	12	02 3 00 00022		60,0	60,0	60,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	04	12	02 3 00 00022	240	60,0	60,0	60,0
Муниципальная программа "Обеспечение экономического развития в Чудовском муниципальном районе на 2018-2020 годы"	04	12	05 0 00 00000		1 277,4	60,0	60,0
Подпрограмма "Развитие малого и среднего предпринимательства в Чудовском муниципальном районе"	04	12	05 1 00 00000		20,0	20,0	20,0
Финансовое обеспечение мероприятий по формированию благоприятного общественного климата для развития предпринимательства и популяризации предпринимательской деятельности	04	12	05 1 00 00011		20,0	20,0	20,0

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	04	12	05 1 00 00011	240	20,0	20,0	20,0
Подпрограмма "Развитие торговли в Чудовском муниципальном районе"	04	12	05 2 00 00000		10,0	10,0	10,0
Финансовое обеспечение мероприятий по организации и проведению выставок, ярмарок, конкурсов в сфере торговли	04	12	05 2 00 00008		10,0	10,0	10,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	04	12	05 2 00 00008	240	10,0	10,0	10,0
Подпрограмма «Развитие малого и среднего предпринимательства в монопрофильном муниципальном образовании Грузинское сельское поселение»	04	12	05 3 00 00000		1 247,4	30,0	30,0
Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства	04	12	05 3 00 00010		0,0	30,0	30,0
Субсидии юридическим лицам (кроме государственных учреждений) и физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг	04	12	05 3 00 00010	810	0,0	30,0	30,0
Субсидии на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальных программ (подпрограмм) развития малого и среднего предпринимательства в монопрофильных муниципальных образованиях	04	12	05 3 00L5277		1 247,4	0,0	0,0
Субсидии юридическим лицам (кроме государственных учреждений) и физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг	04	12	05 3 00L5277	810	1 247,4	0,0	0,0
Муниципальная программа «Совершенствование системы управления и распоряжения земельно-имущественным комплексом Чудовского муниципального района на 2018-2020 годы»	04	12	10 0 00 00000		770,2	300,0	300,0
Финансовое обеспечение мероприятий по приведению градостроительной документации в соответствие с требованиями законодательства	04	12	10 0 00 00009		75,0	0,0	0,0

## Бюллетень «Чудовский вестник» 31 октября 2018 года № 32

77

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	04	12	10 0 00 00009	240	75,0	0,0	0,0
Финансовое обеспечение мероприятий по земельным участкам	04	12	10 0 00 00032		385,3	300,0	300,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	04	12	10 0 00 00032	240	385,3	300,0	300,0
Финансовое обеспечение мероприятий по муниципальному имуществу	04	12	10 0 00 00034		309,9	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	04	12	10 0 00 00034	240	309,9	0,0	0,0
Субсидия автономной некоммерческой организации "Туристический офис "Русь Новгородская" на финансовое обеспечение деятельности	04	12	22 0 00 00065		0,0	250,0	250,0
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	04	12	22 0 00 00065	630	0,0	250,0	250,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	05				3 108,8	954,0	954,0
Жилищное хозяйство	05	01			898,3	854,0	854,0
Муниципальная программа «Совершенствование системы управления и распоряжения земельно-имущественным комплексом Чудовского муниципального района на 2018-2020 годы»	05	01	10 0 00 00000		594,3	550,0	550,0
Перечисление взносов на капитальный ремонт	05	01	10 0 00 00015		408,4	400,0	400,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	05	01	10 0 00 00015	240	408,4	400,0	400,0
Финансовое обеспечение мероприятий на агентское вознаграждение	05	01	10 0 00 00016		61,2	150,0	150,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	05	01	10 0 00 00016	240	61,2	150,0	150,0
Финансовое обеспечение мероприятий по обслуживанию и содержанию муниципального имущества	05	01	10 0 00 00062		110,6	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	05	01	10 0 00 00062	240	110,6	0,0	0,0
Финансовое обеспечение мероприятий по доставке счетов-квитанций по плате за найм жилья	05	01	10 0 00 00070		14,1	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	05	01	10 0 00 00070	240	14,1	0,0	0,0
Муниципальная программа «Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Чудовском муниципальном районе на 2018-2020 годы»	05	01	12 0 00 00000		304,0	304,0	304,0
Финансовое обеспечение мероприятий по ремонту муниципального жилищного фонда	05	01	12 0 00 00014		304,0	304,0	304,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	05	01	12 0 00 00014	240	304,0	304,0	304,0
Коммунальное хозяйство	05	02			2 210,5	100,0	100,0
Муниципальная программа «Совершенствование системы управления и распоряжения земельно-имущественным комплексом Чудовского муниципального района на 2018-2020 годы»	05	02	10 0 00 00000		420,6	0,0	0,0

Финансовое обеспечение мероприятий по обслуживанию и содержанию муниципального имущества	05	02	10 0 00 00062		420,6	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	05	02	10 0 00 00062	240	420,6	0,0	0,0
Муниципальная программа «Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Чудовском муниципальном районе на 2018-2020 годы»	05	02	12 0 00 00000		1 719,2	100,0	100,0
Финансовое обеспечение мероприятий на организацию холодного водоснабжения	05	02	12 0 00 00060		117,2	100,0	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	05	02	12 0 00 00060	240	117,2	100,0	100,0
Строительство, реконструкция и ремонт объектов и сетей водоснабжения и водоотведения	05	02	12 0 00 00067		0,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	05	02	12 0 00 00067	240	0,0	0,0	0,0
Субсидии на реализацию мероприятий муниципальных программ в области водоснабжения и водоотведения	05	02	12 0 00 72370		1 595,1	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	05	02	12 0 00 72370	240	76,9	0,0	0,0
Бюджетные инвестиции	05	02	12 0 00 72370	410	1 386,7	0,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	05	02	12 0 00 72370	620	131,5	0,0	0,0
Финансовое обеспечение мероприятий по обслуживанию фильтров в образовательных учреждениях	05	02	12 0 00S7237		6,9	0,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	05	02	12 0 00S7237	620	6,9	0,0	0,0
Межбюджетные трансферты на организацию водоснабжения Грузинского сельского поселения	05	02	24 3 00 00045		19,5	0,0	0,0

78

## Бюллетень «Чудовский вестник» 31 октября 2018 года № 32

Иные межбюджетные трансферты	05	02	24 3 00 00045	540	19,5	0,0	0,0
Межбюджетные трансферты на организацию водоснабжения Трегубовского сельского поселения	05	02	24 4 00 00045		51,2	0,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты	05	02	24 4 00 00045	540	51,2	0,0	0,0
Образование	07				259201,8	242790,2	242 790,2
Дошкольное образование	07	01			107224,2	101891,6	101 891,6
Муниципальная программа «Развитие образования в Чудовском муниципальном районе на 2016-2020 годы»	07	01	01 0 00 00000		107224,2	101891,6	101 891,6
Подпрограмма «Развитие дошкольного образования»	07	01	01 1 00 00000		107224,2	101891,6	101 891,6
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений по предоставлению услуг в сфере дошкольного образования	07	01	01 1 01 00000		82 383,1	81 864,8	81 864,8
Финансовое обеспечение основной деятельности муниципальных учреждений	07	01	01 1 01 00021		26 344,6	25 783,9	25 783,9
Субсидии бюджетным учреждениям	07	01	01 1 01 00021	610	4 274,1	4 245,9	4 245,9
Субсидии автономным учреждениям	07	01	01 1 01 00021	620	22 070,5	21 538,0	21 538,0
Финансовое обеспечение основной деятельности муниципальных учреждений	07	01	01 1 01 70040		56 038,5	56 080,9	56 080,9
Субсидии бюджетным учреждениям	07	01	01 1 01 70040	610	7 756,9	8 089,9	8 089,9
Субсидии автономным учреждениям	07	01	01 1 01 70040	620	48 281,6	47 991,0	47 991,0
Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на функционирование и развитие дошкольного образования	07	01	01 1 02 00000		19 585,8	17 573,4	17 573,4
Финансовое обеспечение социальной поддержки (питание)	07	01	01 1 02 00020		2 158,0	1 158,0	1 158,0
Субсидии бюджетным учреждениям	07	01	01 1 02 00020	610	230,7	186,8	186,8
Субсидии автономным учреждениям	07	01	01 1 02 00020	620	1 927,3	971,2	971,2
Погашение кредиторской задолженности прошлых лет	07	01	01 1 02 00056		130,8	0,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	07	01	01 1 02 00056	620	130,8	0,0	0,0
Оказание социальной поддержки (питание)	07	01	01 1 02 70060		1 069,2	1 069,2	1 069,2
Субсидии бюджетным учреждениям	07	01	01 1 02 70060	610	79,2	79,2	79,2
Субсидии автономным учреждениям	07	01	01 1 02 70060	620	990,0	990,0	990,0
Иные межбюджетные трансферты муниципальным районам на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы	07	01	01 1 02 71410		1 244,9	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	07	01	01 1 02 71410	610	253,5	0,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	07	01	01 1 02 71410	620	991,4	0,0	0,0
Обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей	07	01	01 1 02 72120		561,4	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	07	01	01 1 02 72120	610	110,4	0,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	07	01	01 1 02 72120	620	451,0	0,0	0,0
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений по приобретению коммунальных услуг	07	01	01 1 02 72300		11 335,3	12 145,0	12 145,0
Субсидии бюджетным учреждениям	07	01	01 1 02 72300	610	1 813,5	2 623,2	2 623,2
Субсидии автономным учреждениям	07	01	01 1 02 72300	620	9 521,8	9 521,8	9 521,8

Финансовое обеспечение мероприятий по безопасности муниципальных учреждений	07	01	01 1 02S2120		155,0	170,0	170,0
Субсидии бюджетным учреждениям	07	01	01 1 02S2120	610	42,3	85,0	85,0
Субсидии автономным учреждениям	07	01	01 1 02S2120	620	112,7	85,0	85,0
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений по приобретению коммунальных услуг	07	01	01 1 02S2300		2 931,2	3 031,2	3 031,2
Субсидии бюджетным учреждениям	07	01	01 1 02S2300	610	550,8	650,8	650,8
Субсидии автономным учреждениям	07	01	01 1 02S2300	620	2 380,4	2 380,4	2 380,4
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений на выполнение указов Президента РФ в части повышения заработной платы педагогическим работникам образовательных организаций дошкольного образования	07	01	01 1 03 00000		5 255,3	2 453,4	2 453,4
Финансовое обеспечение основной деятельности муниципальных учреждений	07	01	01 1 03 00021		2 194,7	2 105,1	2 105,1
Субсидии бюджетным учреждениям	07	01	01 1 03 00021	610	500,6	471,5	471,5
Субсидии автономным учреждениям	07	01	01 1 03 00021	620	1 694,1	1 633,6	1 633,6
Финансовое обеспечение основной деятельности муниципальных учреждений	07	01	01 1 03 70040		3 060,6	348,3	348,3
Субсидии бюджетным учреждениям	07	01	01 1 03 70040	610	400,8	86,2	86,2
Субсидии автономным учреждениям	07	01	01 1 03 70040	620	2 659,8	262,1	262,1
Иные межбюджетные трансферты муниципальным районам на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы	07	01	01 1 03 71410		0,0	0,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	07	01	01 1 03 71410	620	0,0	0,0	0,0
Общее образование	07	02			122951,9	114640,4	114 640,4
Муниципальная программа «Развитие образования в Чудовском муниципальном районе на 2016-2020 годы»	07	02	01 0 00 00000		122951,9	114640,4	114 640,4

**Бюллетень «Чудовский вестник» 31 октября 2018 года № 32**

**79**

Подпрограмма «Развитие общего образования»	07	02	01 2 00 00000		122951,9	114640,4	114 640,4
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений по предоставлению услуг в сфере общего образования	07	02	01 2 10 00000		86 126,4	84 818,1	84 818,1
Финансовое обеспечение основной деятельности муниципальных учреждений	07	02	01 2 10 00021		13 182,5	11 934,0	11 934,0
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	01 2 10 00021	610	2 860,3	2 852,4	2 852,4
Субсидии автономным учреждениям	07	02	01 2 10 00021	620	10 322,2	9 081,6	9 081,6
Финансовое обеспечение основной деятельности муниципальных учреждений	07	02	01 2 10 70040		72 943,9	72 884,1	72 884,1
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	01 2 10 70040	610	14 875,8	14 830,3	14 830,3
Субсидии автономным учреждениям	07	02	01 2 10 70040	620	58 068,1	58 053,8	58 053,8
Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на функционирование и развитие общего образования	07	02	01 2 20 00000		32 752,7	28 779,2	28 779,2
Погашение кредиторской задолженности прошлых лет	07	02	01 2 20 00056		680,2	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	01 2 20 00056	610	680,2	0,0	0,0
Финансовое обеспечение основной деятельности муниципальных учреждений	07	02	01 2 20 70040		0,0	17,4	17,4
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	01 2 20 70040	610	0,0	6,9	6,9
Субсидии автономным учреждениям	07	02	01 2 20 70040	620	0,0	10,5	10,5
Оказание социальной поддержки обучающимся муниципальных образовательных учреждений	07	02	01 2 20 70060		6 665,8	6 776,9	6 776,9
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	01 2 20 70060	610	1 892,1	2 003,2	2 003,2
Субсидии автономным учреждениям	07	02	01 2 20 70060	620	4 773,7	4 773,7	4 773,7
Обеспечение муниципальных учреждений учебниками и учебными пособиями	07	02	01 2 20 70500		952,2	952,2	952,2
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	01 2 20 70500	610	85,7	85,7	85,7
Субсидии автономным учреждениям	07	02	01 2 20 70500	620	866,5	866,5	866,5
Обеспечение доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	07	02	01 2 20 70570		213,0	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	01 2 20 70570	610	68,8	0,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	07	02	01 2 20 70570	620	144,2	0,0	0,0
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство	07	02	01 2 20 70630		1 538,3	1 538,3	1 538,3
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	01 2 20 70630	610	286,9	286,9	286,9
Субсидии автономным учреждениям	07	02	01 2 20 70630	620	1 251,4	1 251,4	1 251,4
Иные межбюджетные трансферты муниципальным районам на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников	07	02	01 2 20 71410		611,6	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	01 2 20 71410	610	144,4	0,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	07	02	01 2 20 71410	620	467,2	0,0	0,0
Приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации муниципальными образовательными организациями	07	02	01 2 20 72080		34,9	34,9	34,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	07	02	01 2 20 72080	240	34,9	34,9	34,9
Обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и	07	02	01 2 20 72120		791,6	0,0	0,0

антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей							
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	01 2 20 72120	610	293,7	0,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	07	02	01 2 20 72120	620	497,9	0,0	0,0
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений по приобретению коммунальных услуг	07	02	01 2 20 72300		16 239,7	15 430,0	15 430,0
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	01 2 20 72300	610	3 722,2	3 412,8	3 412,8
Субсидии автономным учреждениям	07	02	01 2 20 72300	620	12 517,5	12 017,2	12 017,2
Субсидии на проведение мероприятий по созданию в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом	07	02	01 2 20L0971		788,6	0,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	07	02	01 2 20L0971	620	788,6	0,0	0,0
Финансовое обеспечение мероприятий на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом	07	02	01 2 20L0971		87,6	0,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	07	02	01 2 20L0971	620	87,6	0,0	0,0
Финансовое обеспечение мероприятий по приобретению бланков документов об образовании и (или) о квалификации муниципальными образовательными организациями	07	02	01 2 20S2080		3,5	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	07	02	01 2 20S2080	240	3,5	0,0	0,0
Финансовое обеспечение мероприятий по безопасности муниципальных учреждений	07	02	01 2 20S2120		183,2	167,0	167,0
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	01 2 20S2120	610	70,5	82,0	82,0

80

**Бюллетень «Чудовский вестник» 31 октября 2018 года № 32**

Субсидии автономным учреждениям	07	02	01 2 20S2120	620	112,7	85,0	85,0
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений по приобретению коммунальных услуг	07	02	01 2 20S2300		3 962,5	3 862,5	3 862,5
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	01 2 20S2300	610	871,7	853,2	853,2
Субсидии автономным учреждениям	07	02	01 2 20S2300	620	3 090,8	3 009,3	3 009,3
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений на выполнение указов Президента РФ в части повышения заработной платы педагогическим работникам образовательных организаций общего образования	07	02	01 2 21 00000		4 072,8	1 043,1	1 043,1
Финансовое обеспечение основной деятельности муниципальных учреждений	07	02	01 2 21 00021		893,7	1 043,1	1 043,1
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	01 2 21 00021	610	152,7	242,3	242,3
Субсидии автономным учреждениям	07	02	01 2 21 00021	620	741,0	800,8	800,8
Финансовое обеспечение основной деятельности муниципальных учреждений	07	02	01 2 21 70040		3 179,1	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	01 2 21 70040	610	659,9	0,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	07	02	01 2 21 70040	620	2 519,2	0,0	0,0
Дополнительное образование детей	07	03			22 223,1	21 011,5	21 011,5
Муниципальная программа «Развитие образования в Чудовском муниципальном районе на 2016-2020 годы»	07	03	01 0 00 00000		4 241,9	3 935,3	3 935,3
Подпрограмма «Развитие дополнительного образования»	07	03	01 3 00 00000		4 241,9	3 935,3	3 935,3
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений по предоставлению услуг в сфере дополнительного образования	07	03	01 3 10 00000		4 241,9	3 935,3	3 935,3
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений дополнительного образования	07	03	01 3 11 00000		3 893,3	3 935,3	3 935,3
Финансовое обеспечение основной деятельности муниципальных учреждений	07	03	01 3 11 00021		3 459,3	3 501,3	3 501,3
Субсидии автономным учреждениям	07	03	01 3 11 00021	620	2 955,2	3 501,3	3 501,3
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	07	03	01 3 11 00021	630	504,1	0,0	0,0
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений по приобретению коммунальных услуг	07	03	01 3 11 72300		347,2	347,2	347,2
Субсидии автономным учреждениям	07	03	01 3 11 72300	620	347,2	347,2	347,2
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений по приобретению коммунальных услуг	07	03	01 3 11 S2300		86,8	86,8	86,8
Субсидии автономным учреждениям	07	03	01 3 11S2300	620	86,8	86,8	86,8
Иные межбюджетные трансферты муниципальным районам на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы	07	03	01 3 14 71410		278,1	0,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	07	03	01 3 14 71410	620	278,1	0,0	0,0
Обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного	07	03	01 3 14 72120		56,4	0,0	0,0



образования детей							
Субсидии автономным учреждениям	07	03	01 3 14 72120	620	56,4	0,0	0,0
Финансовое обеспечение мероприятий по безопасности муниципальных учреждений	07	03	01 3 14S2120		14,1	0,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	07	03	01 3 14S2120	620	14,1	0,0	0,0
Муниципальная программа «Развитие культуры, туризма и спорта Чудовского муниципального района на 2017-2019 годы»	07	03	02 0 00 00000		17 981,2	17 076,2	17 076,2
Подпрограмма «Культура Чудовского муниципального района»	07	03	02 1 00 00000		13 568,3	12 251,8	12 251,8
Финансовое обеспечение предоставления услуг в сфере дополнительного образования	07	03	02 1 04 00000		13 568,3	12 251,8	12 251,8
Финансовое обеспечение основной деятельности муниципальных учреждений	07	03	02 1 04 00021		11 355,5	11 355,5	11 355,5
Субсидии автономным учреждениям	07	03	02 1 04 00021	620	11 355,5	11 355,5	11 355,5
Погашение кредиторской задолженности прошлых лет	07	03	02 1 04 00056		14,3	0,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	07	03	02 1 04 00056	620	14,3	0,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты муниципальным районам на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы	07	03	02 1 04 71410		1 302,2	0,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	07	03	02 1 04 71410	620	1 302,2	0,0	0,0
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений по приобретению коммунальных услуг	07	03	02 1 04 72300		717,0	717,0	717,0
Субсидии автономным учреждениям	07	03	02 1 04 72300	620	717,0	717,0	717,0
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений по приобретению коммунальных услуг	07	03	02 1 04S2300		179,3	179,3	179,3
Субсидии автономным учреждениям	07	03	02 1 04S2300	620	179,3	179,3	179,3
Подпрограмма «Развитие физической культуры и массового спорта на территории Чудовского муниципального района»	07	03	02 4 00 00000		4 412,9	4 824,4	4 824,4

**Бюллетень «Чудовский вестник» 31 октября 2018 года № 32**

**81**

Финансовое обеспечение мероприятий и предоставления услуг в сфере спорта	07	03	02 4 02 00000		4 412,9	4 824,4	4 824,4
Финансовое обеспечение основной деятельности муниципальных учреждений	07	03	02 4 02 00021		2 523,4	3 090,2	3 090,2
Субсидии автономным учреждениям	07	03	02 4 02 00021	620	2 523,4	3 090,2	3 090,2
Погашение кредиторской задолженности прошлых лет	07	03	02 4 02 00056		104,5	0,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	07	03	02 4 02 00056	620	104,5	0,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты муниципальным районам на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы	07	03	02 4 02 71410		273,7	0,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	07	03	02 4 02 71410	620	273,7	0,0	0,0
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений по приобретению коммунальных услуг	07	03	02 4 02 72300		1 209,1	1 387,4	1 387,4
Субсидии автономным учреждениям	07	03	02 4 02 72300	620	1 209,1	1 387,4	1 387,4
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений по приобретению коммунальных услуг	07	03	02 4 02S2300		302,2	346,8	346,8
Субсидии автономным учреждениям	07	03	02 4 02S2300	620	302,2	346,8	346,8
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	07	05			86,0	86,0	86,0
Муниципальная программа "Совершенствование системы муниципального управления в Чудовском муниципальном районе на 2017-2021 годы"	07	05	04 0 00 00000		86,0	86,0	86,0
Подпрограмма «Развитие системы муниципальной службы в Чудовском муниципальном районе»	07	05	04 1 00 00000		86,0	86,0	86,0
Организация дополнительного профессионального образования лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих и служащих	07	05	04 1 00 00003		86,0	86,0	86,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	07	05	04 1 00 00003	240	86,0	86,0	86,0
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07			5 005,8	4 550,5	4 550,5
Муниципальная программа «Развитие образования в Чудовском муниципальном районе на 2016-2020 годы»	07	07	01 0 00 00000		5 000,8	4 545,5	4 545,5
Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на организацию оздоровления, отдыха и занятости детей, подростков и молодежи в каникулярное время	07	07	01 0 00 00018		1 969,5	2 067,5	2 067,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	07	07	01 0 00 00018	240	395,3	600,0	600,0
Субсидии бюджетным учреждениям	07	07	01 0 00 00018	610	387,9	620,0	620,0
Субсидии автономным учреждениям	07	07	01 0 00 00018	620	1 186,3	847,5	847,5
Подпрограмма «Молодёжь Чудовского муниципального района»	07	07	01 4 00 00000		2 919,3	2 366,0	2 366,0
Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на социализацию и самореализацию молодёжи, развитию потенциала молодёжи района	07	07	01 4 00 00038		115,0	115,0	115,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	07	07	01 4 00 00038	240	26,0	31,0	31,0

Субсидии бюджетным учреждениям	07	07	01 4 00 00038	610	89,0	84,0	84,0
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений по предоставлению услуг в сфере молодежной политики	07	07	01 4 01 00000		2 774,8	2 251,0	2 251,0
Финансовое обеспечение основной деятельности муниципальных учреждений	07	07	01 4 01 00021		2 315,1	1 791,3	1 791,3
Субсидии бюджетным учреждениям	07	07	01 4 01 00021	610	2 315,1	1 791,3	1 791,3
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений по приобретению коммунальных услуг	07	07	01 4 01 72300		367,8	367,8	367,8
Субсидии бюджетным учреждениям	07	07	01 4 01 72300	610	367,8	367,8	367,8
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений по приобретению коммунальных услуг	07	07	01 4 01S2300		91,9	91,9	91,9
Субсидии бюджетным учреждениям	07	07	01 4 01S2300	610	91,9	91,9	91,9
Иные межбюджетные трансферты муниципальным районам на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы	07	07	01 4 02 71410		29,5	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	07	07	01 4 02 71410	610	29,5	0,0	0,0
Подпрограмма "Патриотическое воспитание населения Чудовского муниципального района"	07	07	01 6 00 00000		86,0	86,0	86,0
Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на организацию патриотического воспитания населения района и допризывной подготовки молодежи к военной службе	07	07	01 6 00 00019		86,0	86,0	86,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	07	07	01 6 00 00019	240	16,0	21,0	21,0
Субсидии бюджетным учреждениям	07	07	01 6 00 00019	610	70,0	65,0	65,0
Подпрограмма "Комплексные меры противодействия наркомагии и зависимости от других психоактивных веществ в Чудовском муниципальном районе на 2016-2020 годы"	07	07	01 7 00 00000		26,0	26,0	26,0

82

## Бюллетень «Чудовский вестник» 31 октября 2018 года № 32

Финансовое обеспечение мероприятий по организации профилактической работы среди молодежи по профилактике наркомагии и других психоактивных веществ	07	07	01 7 00 00027		26,0	26,0	26,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	07	07	01 7 00 00027	240	5,0	10,0	10,0
Субсидии бюджетным учреждениям	07	07	01 7 00 00027	610	17,0	10,0	10,0
Субсидии автономным учреждениям	07	07	01 7 00 00027	620	4,0	6,0	6,0
Муниципальная программа «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Чудовском муниципальном районе на 2017-2021 годы»	07	07	07 0 00 00000		5,0	5,0	5,0
Финансовое обеспечение мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма в Чудовском муниципальном районе	07	07	07 0 00 00029		5,0	5,0	5,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	07	07	07 0 00 00029	240	5,0	5,0	5,0
Другие вопросы в области образования	07	09			1 710,8	610,2	610,2
Муниципальная программа «Развитие образования в Чудовском муниципальном районе на 2016-2020 годы»	07	09	01 0 00 00000		210,8	210,8	210,8
Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на поддержку одаренных детей и талантливой молодежи	07	09	01 0 00 00017		132,0	132,0	132,0
Стипендии	07	09	01 0 00 00017	340	132,0	132,0	132,0
Подпрограмма «Развитие дополнительного образования	07	09	01 3 00 00000		68,5	68,5	68,5
Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на функционирование и развитие дополнительного образования	07	09	01 3 13 00025		68,5	68,5	68,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	07	09	01 3 13 00025	240	27,0	6,0	6,0
Субсидии автономным учреждениям	07	09	01 3 13 00025	620	41,5	62,5	62,5
Подпрограмма «Охрана семьи и детства»	07	09	01 5 00 00000		10,3	10,3	10,3
Финансовое обеспечение социальных мероприятий в сфере образования	07	09	01 5 01 00000		10,3	10,3	10,3
Оказание социальной поддержки обучающимся муниципальных образовательных учреждений	07	09	01 5 01 70060		10,3	10,3	10,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	07	09	01 5 01 70060	240	10,3	10,3	10,3
Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами Чудовского муниципального района на 2014-2020 годы"	07	09	06 0 00 00000		34,0	0,0	0,0
Подпрограмма "Повышение эффективности бюджетных расходов"	07	09	06 3 00 00000		34,0	0,0	0,0
Финансовое обеспечение мероприятий на организацию дополнительного профессионального образования	07	09	06 3 00 71340		34,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	07	09	06 3 00 71340	240	34,0	0,0	0,0
Муниципальная программа «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Чудовском муниципальном районе на 2017-2021 годы»	07	09	07 0 00 00000		6,0	6,0	6,0
Финансовое обеспечение мероприятий по профилактике правонарушений в Чудовском муниципальном районе	07	09	07 0 00 00028		6,0	6,0	6,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	07	09	07 0 00 00028	240	6,0	6,0	6,0

ных нужд							
Оказание социальной поддержки обучающимся муниципальных образовательных учреждений	07	09	22 0 00 70060		393,4	393,4	393,4
Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	07	09	22 0 00 70060	120	393,4	393,4	393,4
Финансовое обеспечение основной деятельности муниципальных учреждений	07	09	22 1 00 00021		1 066,6	0,0	0,0
Расходы на выплату персоналу казенных учреждений	07	09	22 1 00 00021	110	648,9	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	07	09	22 1 00 00021	240	4,1	0,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	07	09	22 1 00 00021	850	15,0	0,0	0,0
Расходы на обеспечение деятельности МАУ "Центр обеспечения деятельности муниципальных образовательных организаций"	07	09	22 1 01 00021		398,6	0,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	07	09	22 1 01 00021	620	398,6	0,0	0,0
Культура, кинематография	08				59 972,9	39 002,3	39 002,3
Культура	08	01			59 972,9	39 002,3	39 002,3
Муниципальная программа «Развитие культуры, туризма и спорта Чудовского муниципального района на 2017-2019 годы»	08	01	02 0 00 00000		46 072,7	39 002,3	39 002,3
Подпрограмма «Культура Чудовского муниципального района»	08	01	02 1 00 00000		46 022,7	38 952,3	38 952,3
Финансовое обеспечение мероприятий и предоставление услуг в сфере организации досуга населения и развития самодеятельного народного творчества	08	01	02 1 01 00000		25 116,4	23 700,7	23 700,7
Финансовое обеспечение основной деятельности муниципальных учреждений	08	01	02 1 01 00021		17 846,2	18 670,6	18 670,6
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	02 1 01 00021	610	17 846,2	18 670,6	18 670,6
Иные межбюджетные трансферты муниципальным районам на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы	08	01	02 1 01 71410		2 240,1	0,0	0,0

**Бюллетень «Чудовский вестник» 31 октября 2018 года № 32**

**83**

Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	02 1 01 71410	610	2 240,1	0,0	0,0
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений по приобретению коммунальных услуг	08	01	02 1 01 72300		4 024,1	4 024,1	4 024,1
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	02 1 01 72300	610	4 024,1	4 024,1	4 024,1
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений по приобретению коммунальных услуг	08	01	02 1 01S2300		1 006,0	1 006,0	1 006,0
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	02 1 01S2300	610	1 006,0	1 006,0	1 006,0
Финансовое обеспечение мероприятий по предоставлению услуг в сфере библиотечно-библиографического обслуживания населения	08	01	02 1 02 00000		14 521,3	11 442,3	11 442,3
Финансовое обеспечение основной деятельности муниципальных учреждений	08	01	02 1 02 00021		10 370,6	10 370,6	10 370,6
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	02 1 02 00021	610	10 370,6	10 370,6	10 370,6
Погашение кредиторской задолженности прошлых лет	08	01	02 1 02 00056		302,0	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	02 1 02 00056	610	302,0	0,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты муниципальным районам на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы	08	01	02 1 02 71410		2 777,0	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	02 1 02 71410	610	2 777,0	0,0	0,0
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений по приобретению коммунальных услуг	08	01	02 1 02 72300		857,3	857,3	857,3
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	02 1 02 72300	610	857,3	857,3	857,3
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений по приобретению коммунальных услуг	08	01	02 1 02S2300		214,4	214,4	214,4
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	02 1 02S2300	610	214,4	214,4	214,4
Финансовое обеспечение предоставления услуг в сфере публикации музейных предметов, музейных коллекций	08	01	02 1 03 00000		3 848,9	3 310,3	3 310,3
Финансовое обеспечение основной деятельности муниципальных учреждений	08	01	02 1 03 00021		3 101,2	3 144,8	3 144,8
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	02 1 03 00021	610	3 101,2	3 144,8	3 144,8
Погашение кредиторской задолженности прошлых лет	08	01	02 1 03 00056		77,3	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	02 1 03 00056	610	77,3	0,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты муниципальным районам на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы	08	01	02 1 03 71410		504,9	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	02 1 03 71410	610	504,9	0,0	0,0
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений по приобретению коммунальных услуг	08	01	02 1 03 72300		132,4	132,4	132,4
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	02 1 03 72300	610	132,4	132,4	132,4
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений по приобретению коммунальных услуг	08	01	02 1 03S2300		33,1	33,1	33,1
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	02 1 03S2300	610	33,1	33,1	33,1
Финансовое обеспечение иных мероприятий в сфере культуры	08	01	02 1 05 00000		1 668,1	499,0	499,0
Финансовое обеспечение иных мероприятий подпрограммы	08	01	02 1 05 00022		971,7	499,0	499,0
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	02 1 05 00022	610	949,7	477,0	477,0
Субсидии автономным учреждениям	08	01	02 1 05 00022	620	22,0	22,0	22,0

Субсидия на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы муниципальных домов культуры	08	01	02 1 05L4670		494,9	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	02 1 05L4670	610	494,9	0,0	0,0
Субсидии на поддержку отрасли культура	08	01	02 1 05L5190		201,5	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	02 1 05L5190	610	201,5	0,0	0,0
Расходы на обеспечение деятельности МБУ "Центр обслуживания учреждений культуры"	08	01	02 1 06 00021		868,0	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	02 1 06 00021	610	868,0	0,0	0,0
Подпрограмма «Сохранение объектов культурного наследия, расположенных на территории Чудовского муниципального района»	08	01	02 2 00 00000		50,0	50,0	50,0
Финансовое обеспечение иных мероприятий подпрограммы	08	01	02 2 00 00022		50,0	50,0	50,0
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	02 2 00 00022	610	50,0	50,0	50,0
Муниципальная программа «Устойчивое развитие сельских территорий в Чудовском муниципальном районе на 2018-2020 годы»	08	01	08 0 00 00000		13 900,2	0,0	0,0
Субсидия на софинансирование расходов, связанных с реализацией мероприятия по развитию сети учреждений культурно-досугового типа в сельской местности: «Реконструкция центра досуга по адресу: Новгородская область, Чудовский район, Грузинское сельское поселение, п. Краснофарфорный, ул. Октябрьская, д. 1а»	08	01	08 0 00L5672		12 387,5	0,0	0,0
Субсидии бюджетным и автономным учреждениям, государственным (муниципальным) унитарным предприятиям на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	08	01	08 0 00L5672	460	12 387,5	0,0	0,0

84

### Бюллетень «Чудовский вестник» 31 октября 2018 года № 32

Софинансирование расходов по реконструкции центра досуга по адресу: Новгородская область, Чудовский район, Грузинское сельское поселение, п. Краснофарфорный, ул. Октябрьская, д. 1а	08	01	08 0 00L5672		1 077,2	0,0	0,0
Субсидии бюджетным и автономным учреждениям, государственным (муниципальным) унитарным предприятиям на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	08	01	08 0 00L5672	460	1 077,2	0,0	0,0
Финансовое обеспечение мероприятий на капитальное строительство (реконструкцию) центра досуга Краснофарфорный	08	01	08 0 00S0182		435,5	0,0	0,0
Субсидии бюджетным и автономным учреждениям, государственным (муниципальным) унитарным предприятиям на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	08	01	08 0 00S0182	460	435,5	0,0	0,0
Социальная политика	10				124275,0	113182,9	113 376,7
Пенсионное обеспечение	10	01			2 408,4	2 408,4	2 408,4
Дополнительное пенсионное обеспечение лиц, замещавшим муниципальные должности, пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы	10	01	22 0 00 00004		2 408,4	2 408,4	2 408,4
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	01	22 0 00 00004	310	2 408,4	2 408,4	2 408,4
Социальное обеспечение населения	10	03			86 690,4	82 435,7	82 434,5
Муниципальная программа «Развитие образования в Чудовском муниципальном районе на 2016-2020 годы»	10	03	01 0 00 00000		2 065,0	2 065,0	2 065,0
Подпрограмма «Охрана семьи и детства»	10	03	01 5 00 00000		2 065,0	2 065,0	2 065,0
Финансовое обеспечение социальных мероприятий в сфере образования	10	03	01 5 01 00000		2 065,0	2 065,0	2 065,0
Социальная поддержка педагогических работников	10	03	01 5 01 70310		2 065,0	2 065,0	2 065,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	03	01 5 01 70310	310	2 065,0	2 065,0	2 065,0
Муниципальная программа "Социальная поддержка отдельных категорий граждан в Чудовском муниципальном районе на 2018-2020 годы"	10	03	03 0 00 00000		79 493,7	79 817,5	79 816,3
Оплата жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	10	03	03 0 00 52500		20 060,6	20 465,6	20 464,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	10	03	03 0 00 52500	240	250,0	250,0	250,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	03	03 0 00 52500	310	19 810,6	20 215,6	20 214,4
Осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг отдельным категориям граждан	10	03	03 0 00 70070		305,6	305,6	305,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	10	03	03 0 00 70070	240	2,0	2,0	2,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	03	03 0 00 70070	310	303,6	303,6	303,6

Осуществление отдельных государственных полномочий по выплате социального пособия на погребение и возмещению стоимости услуг по погребению	10	03	03 0 00 70160		306,6	306,6	306,6
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	03	03 0 00 70160	310	306,6	306,6	306,6
Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию государственной социальной помощи малоимущим категориям граждан	10	03	03 0 00 70210		2 498,4	2 498,4	2 498,4
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	03	03 0 00 70210	310	2 398,4	2 398,4	2 398,4
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	03	03 0 00 70210	320	100,0	100,0	100,0
Осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки ветеранов труда Новгородской области	10	03	03 0 00 70240		26 511,3	26 511,3	26 511,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	10	03	03 0 00 70240	240	170,0	170,0	170,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	03	03 0 00 70240	310	26 341,3	26 341,3	26 341,3
Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию социальной поддержки на газификацию домовладений	10	03	03 0 00 70270		155,5	155,5	155,5
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	03	03 0 00 70270	310	155,5	155,5	155,5
Обеспечение мер социальной поддержки ветеранов труда	10	03	03 0 00 70410		28 581,8	28 581,8	28 581,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	10	03	03 0 00 70410	240	245,0	245,0	245,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	03	03 0 00 70410	310	28 336,8	28 336,8	28 336,8
Обеспечение мер социальной поддержки тружеников тыла	10	03	03 0 00 70420		216,4	216,4	216,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	10	03	03 0 00 70420	240	4,0	4,0	4,0

**Бюллетень «Чудовский вестник» 31 октября 2018 года № 32**

**85**

Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	03	03 0 00 70420	310	212,4	212,4	212,4
Обеспечение мер социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий	10	03	03 0 00 70430		776,3	776,3	776,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	10	03	03 0 00 70430	240	5,0	5,0	5,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	03	03 0 00 70430	310	771,3	771,3	771,3
Дополнительные меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты на проведение капитального ремонта жилых помещений участникам Великой Отечественной войны, ставшим инвалидами, проживающим одиноко в многоквартирных жилых домах	10	03	03 0 00 70700		81,2	0,0	0,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	03	03 0 00 70700	310	81,2	0,0	0,0
Муниципальная программа «Совершенствование системы управления и распоряжения земельно-имущественным комплексом Чудовского муниципального района на 2018-2020 годы»	10	03	10 0 00 00000		150,0	0,0	0,0
Финансовое обеспечение мероприятий по улучшению жилищных условий отдельных категорий граждан (строительство, приобретение, капитальный ремонт)	10	03	10 0 00 00066		150,0	0,0	0,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	03	10 0 00 00066	320	150,0	0,0	0,0
Муниципальная программа «Обеспечение жильем молодых семей на территории Чудовского муниципального района на 2018-2020 годы»	10	03	11 0 00 00000		2 512,9	553,2	553,2
Субсидии на софинансирование социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья	10	03	11 0 00L4970		2 512,9	0,0	0,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	03	11 0 00L4970	320	2 512,9	0,0	0,0
Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение жилого помещения	10	03	11 0 00S4970		0,0	553,2	553,2
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	03	11 0 00S4970	320	0,0	553,2	553,2
Субвенции на обеспечение жильем граждан, уволенных с военной службы (службы), и приравненных к ним лиц	10	03	22 0 00 54850		2 468,8	0,0	0,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	03	22 0 00 54850	320	2 468,8	0,0	0,0
Охрана семьи и детства	10	04			35 176,2	28 338,8	28 533,8
Муниципальная программа «Развитие образования в Чудовском муниципальном районе на 2016-2020 годы»	10	04	01 0 00 00000		29 096,0	22 262,8	22 457,8
Подпрограмма «Охрана семьи и детства»	10	04	01 5 00 00000		29 096,0	22 262,8	22 457,8
Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей за счет областного бюджета	10	04	01 5 00R0821		2 708,4	1 983,8	2 085,8
Бюджетные инвестиции	10	04	01 5 00R0821	410	2 708,4	1 983,8	2 085,8
Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей,	10	04	01 5 00N0821		15 166,7	8 469,2	8 562,2

оставшихся без попечения родителей (сверх уровня, предусмотренного соглашением)							
Бюджетные инвестиции	10	04	01 5 00N0821	410	15 166,7	8 469,2	8 562,2
Финансовое обеспечение социальных мероприятий в сфере образования	10	04	01 5 01 00000		11 220,9	11 809,8	11 809,8
Компенсация родительской платы родителям (законным представителям) детей	10	04	01 5 01 70010		1 541,5	2 241,5	2 241,5
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	04	01 5 01 70010	310	1 541,5	2 241,5	2 241,5
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	04	01 5 01 70060		209,0	97,9	97,9
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	04	01 5 01 70060	310	209,0	97,9	97,9
Содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	10	04	01 5 01 70130		9 366,6	9 366,6	9 366,6
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	04	01 5 01 70130	310	6 186,9	6 186,9	6 186,9
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	04	01 5 01 70130	320	3 179,7	3 179,7	3 179,7
Единовременная выплата лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на ремонт жилых помещений	10	04	01 5 01 70600		103,8	103,8	103,8
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	04	01 5 01 70600	310	103,8	103,8	103,8
Муниципальная программа "Социальная поддержка отдельных категорий граждан в Чудовском муниципальном районе на 2017-2020 годы"	10	04	03 0 00 00000		6 080,2	6 076,0	6 076,0
Обеспечение предоставления мер социальной поддержки многодетным семьям	10	04	03 0 00 70200		2 621,2	2 621,2	2 621,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	10	04	03 0 00 70200	240	1,0	1,0	1,0

86

### Бюллетень «Чудовский вестник» 31 октября 2018 года № 32

Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	04	03 0 00 70200	310	1 807,8	1 807,8	1 807,8
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	04	03 0 00 70200	320	812,4	812,4	812,4
Осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению льготы на проезд в транспорте	10	04	03 0 00 70230		7,2	3,0	3,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	04	03 0 00 70230	320	7,2	3,0	3,0
Ежемесячное пособие на ребенка	10	04	03 0 00 70400		3 451,8	3 451,8	3 451,8
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	04	03 0 00 70400	310	3 451,8	3 451,8	3 451,8
Физическая культура и спорт	11				18 416,5	16 850,4	16 850,4
Физическая культура	11	01			15 118,7	16 850,4	16 850,4
Муниципальная программа «Развитие культуры, туризма и спорта Чудовского муниципального района на 2017-2019 годы»	11	01	02 0 00 00000		15 112,7	16 844,4	16 844,4
Подпрограмма «Развитие физической культуры и массового спорта на территории Чудовского муниципального района»	11	01	02 4 00 00000		15 112,7	16 844,4	16 844,4
Финансовое обеспечение мероприятий и предоставления услуг в сфере спорта	11	01	02 4 01 00000		13 956,1	16 504,4	16 504,4
Финансовое обеспечение основной деятельности муниципальных учреждений	11	01	02 4 01 00021		8 259,8	10 894,7	10 894,7
Субсидии бюджетным учреждениям	11	01	02 4 01 00021	610	181,4	0,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	11	01	02 4 01 00021	620	8 078,4	10 894,7	10 894,7
Иные межбюджетные трансферты муниципальным районам на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы	11	01	02 4 01 71410		86,6	0,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	11	01	02 4 01 71410	620	86,6	0,0	0,0
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений по приобретению коммунальных услуг	11	01	02 4 01 72300		4 487,8	4 487,8	4 487,8
Субсидии бюджетным учреждениям	11	01	02 4 01 72300	610	1,8	0,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	11	01	02 4 01 72300	620	4 486,0	4 487,8	4 487,8
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений по приобретению коммунальных услуг	11	01	02 4 01S2300		1 121,9	1 121,9	1 121,9
Субсидии бюджетным учреждениям	11	01	02 4 01S2300	610	0,6		
Субсидии автономным учреждениям	11	01	02 4 01S2300	620	1 121,3	1 121,9	1 121,9
Финансовое обеспечение мероприятий и предоставления услуг в сфере спорта	11	01	02 4 02 00000		789,7	0,0	0,0
Финансовое обеспечение основной деятельности муниципальных учреждений	11	01	02 4 02 00021		566,8	0,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	11	01	02 4 02 00021	620	566,8	0,0	0,0
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений по приобретению коммунальных услуг	11	01	02 4 02 72300		178,3	0,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	11	01	02 4 02 72300	620	178,3	0,0	0,0
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений по приобретению коммунальных услуг	11	01	02 4 02S2300		44,6	0,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	11	01	02 4 02S2300	620	44,6	0,0	0,0
Финансовое обеспечение иных мероприятий подпрограммы	11	01	02 4 03 00022		366,9	340,0	340,0

Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	11	01	02 4 03 00022	120	21,0	15,0	15,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	11	01	02 4 03 00022	240	43,0	50,0	50,0
Субсидии автономным учреждениям	11	01	02 4 03 00022	620	296,9	270,0	270,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	11	01	02 4 03 00022	850	6,0	5,0	5,0
Муниципальная программа «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Чудовском муниципальном районе на 2017-2021 годы»	11	01	07 0 00 00000		6,0	6,0	6,0
Финансовое обеспечение мероприятий по профилактике правонарушений в Чудовском муниципальном районе	11	01	07 0 00 00028		6,0	6,0	6,0
Субсидии автономным учреждениям	11	01	07 0 00 00028	620	6,0	6,0	6,0
Массовый спорт	11	02			3 297,8	0,0	0,0
Муниципальная программа «Развитие культуры, туризма и спорта Чудовского муниципального района на 2017-2019 год»	11	02	02 0 00 00000		3 297,8	0,0	0,0
Подпрограмма «Развитие физической культуры и массового спорта на территории Чудовского муниципального района»	11	02	02 4 00 00000		3 297,8	0,0	0,0
Софинансирование расходов на строительство физкультурно-оздоровительного комплекса	11	02	02 4 00 S4952		3 297,8	0,0	0,0
Бюджетные инвестиции	11	02	02 4 00S4952	410	3 003,3	0,0	0,0
Субсидии бюджетным и автономным учреждениям, государственным (муниципальным) унитарным предприятиям на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	11	02	02 4 00S4952	460	294,5	0,0	0,0
Обслуживание государственного и муниципального долга	13				8 665,8	9 790,5	9 790,5

**Бюллетень «Чудовский вестник» 31 октября 2018 года № 32**

**87**

Обслуживание внутреннего государственного и муниципального долга	13	01			8 665,8	9 790,5	9 790,5
Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами Чудовского муниципального района на 2014-2020 годы"	13	01	06 0 00 00000		8 665,8	9 790,5	9 790,5
Подпрограмма "Организация и обеспечение осуществления бюджетного процесса, управление муниципальным долгом Чудовского муниципального района"	13	01	06 1 00 00000		8 665,8	9 790,5	9 790,5
Процентные платежи по муниципальному внутреннему долгу	13	01	06 1 00 00031		8 665,8	9 790,5	9 790,5
Обслуживание муниципального долга	13	01	06 1 00 00031	730	8 665,8	9 790,5	9 790,5
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	14				11 373,6	9 497,8	9 853,8
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	14	01			11 373,6	9 497,8	9 853,8
Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами Чудовского муниципального района на 2014-2020 годы"	14	01	06 0 00 00000		11 373,6	9 497,8	9 853,8
Подпрограмма "Финансовая поддержка муниципальных образований Чудовского муниципального района"	14	01	06 2 00 00000		11 373,6	9 497,8	9 853,8
Выравнивание бюджетной обеспеченности поселений	14	01	06 2 00 70100		11 373,6	9 497,8	9 853,8
Дотации	14	01	06 2 00 70100	510	11 373,6	9 497,8	9 853,8
Всего расходов :					559829,2	499353,2	500 121,3

Приложение 9

к решению Думы Чудовского муниципального района от 30.10.2018 № 280

**Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Чудовского муниципального района и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета муниципального района на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов**

(тыс.руб.)

Наименование	ЦСР	Рз	ПП	ВР	2018 год	2019 год	2020 год
Муниципальная программа «Развитие образования в Чудовском муниципальном районе на 2016-2020 годы»	01 0 00 00000				270 790,6	249 607,1	249 787,9
Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на поддержку одаренных детей и талантливой молодежи	01 0 00 00017				132,0	132,0	132,0
Образование	01 0 00 00017	07			132,0	132,0	132,0
Другие вопросы в области образования	01 0 00 00017	07	09		132,0	132,0	132,0
Стипендии	01 0 00 00017	07	09	340	132,0	132,0	132,0
Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на организацию оздоровления, отдыха и занятости детей, подростков и молодежи в каникулярное время	01 0 00 00018				1 969,5	2 067,5	2 067,5
Образование	01 0 00 00018	07			1 969,5	2 067,5	2 067,5
Молодежная политика и оздоровление детей	01 0 00 00018	07	07		1 969,5	2 067,5	2 067,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	01 0 00 00018	07	07	240	395,3	600,0	600,0

Субсидии бюджетным учреждениям	01 0 00 00018	07	07	610	387,9	620,0	620,0
Субсидии автономным учреждениям	01 0 00 00018	07	07	620	1 186,3	847,5	847,5
Подпрограмма «Развитие дошкольного образования»	01 1 00 00000				107 224,2	101 891,6	101 891,6
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений по предоставлению услуг в сфере дошкольного образования	01 1 01 00000				82 383,1	81 864,8	81 864,8
Финансовое обеспечение основной деятельности муниципальных учреждений	01 1 01 00021				26 344,6	25 783,9	25 783,9
Образование	01 1 01 00021	07			26 344,6	25 783,9	25 783,9
Дошкольное образование	01 1 01 00021	07	01		26 344,6	25 783,9	25 783,9
Субсидии бюджетным учреждениям	01 1 01 00021	07	01	610	4 274,1	4 245,9	4 245,9
Субсидии автономным учреждениям	01 1 01 00021	07	01	620	22 070,5	21 538,0	21 538,0
Финансовое обеспечение основной деятельности муниципальных учреждений	01 1 01 70040				56 038,5	56 080,9	56 080,9
Образование	01 1 01 70040	07			56 038,5	56 080,9	56 080,9
Дошкольное образование	01 1 01 70040	07	01		56 038,5	56 080,9	56 080,9
Субсидии бюджетным учреждениям	01 1 01 70040	07	01	610	7 756,9	8 089,9	8 089,9
Субсидии автономным учреждениям	01 1 01 70040	07	01	620	48 281,6	47 991,0	47 991,0
Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на функционирование и развитие дошкольного образования	01 1 02 00000				19 585,8	17 573,4	17 573,4
Финансовое обеспечение социальной поддержки (питание)	01 1 02 00020				2 158,0	1 158,0	1 158,0
Образование	01 1 02 00020	07			2 158,0	1 158,0	1 158,0
Дошкольное образование	01 1 02 00020	07	01		2 158,0	1 158,0	1 158,0
Субсидии бюджетным учреждениям	01 1 02 00020	07	01	610	230,7	186,8	186,8
Субсидии автономным учреждениям	01 1 02 00020	07	01	620	1 927,3	971,2	971,2

88

**Бюллетень «Чудовский вестник» 31 октября 2018 года № 32**

Погашение кредиторской задолженности прошлых лет	01 1 02 00056				130,8	0,0	0,0
Образование	01 1 02 00056	07			130,8	0,0	0,0
Дошкольное образование	01 1 02 00056	07	01		130,8	0,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	01 1 02 00056	07	01	620	130,8	0,0	0,0
Оказание социальной поддержки (питание)	01 1 02 70060				1 069,2	1 069,2	1 069,2
Образование	01 1 02 70060	07			1 069,2	1 069,2	1 069,2
Дошкольное образование	01 1 02 70060	07	01		1 069,2	1 069,2	1 069,2
Субсидии бюджетным учреждениям	01 1 02 70060	07	01	610	79,2	79,2	79,2
Субсидии автономным учреждениям	01 1 02 70060	07	01	620	990,0	990,0	990,0
Иные межбюджетные трансферты муниципальным районам на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы	01 1 02 71410				1 244,9	0,0	0,0
Образование	01 1 02 71410	07			1 244,9	0,0	0,0
Дошкольное образование	01 1 02 71410	07	01		1 244,9	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	01 1 02 71410	07	01	610	253,5	0,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	01 1 02 71410	07	01	620	991,4	0,0	0,0
Обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей	01 1 02 72120				561,4	0,0	0,0
Образование	01 1 02 72120	07			561,4	0,0	0,0
Дошкольное образование	01 1 02 72120	07	01		561,4	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	01 1 02 72120	07	01	610	110,4	0,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	01 1 02 72120	07	01	620	451,0	0,0	0,0
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений по приобретению коммунальных услуг	01 1 02 72300				11 335,3	12 145,0	12 145,0
Образование	01 1 02 72300	07			11 335,3	12 145,0	12 145,0
Дошкольное образование	01 1 02 72300	07	01		11 335,3	12 145,0	12 145,0
Субсидии бюджетным учреждениям	01 1 02 72300	07	01	610	1 813,5	2 623,2	2 623,2
Субсидии автономным учреждениям	01 1 02 72300	07	01	620	9 521,8	9 521,8	9 521,8
Финансовое обеспечение мероприятий по безопасности муниципальных учреждений	01 1 02S2120				155,0	170,0	170,0
Образование	01 1 02S2120	07			155,0	170,0	170,0
Дошкольное образование	01 1 02S2120	07	01		155,0	170,0	170,0
Субсидии бюджетным учреждениям	01 1 02S2120	07	01	610	42,3	85,0	85,0
Субсидии автономным учреждениям	01 1 02S2120	07	01	620	112,7	85,0	85,0
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений по приобретению коммунальных услуг	01 1 02S2300				2 931,2	3 031,2	3 031,2
Образование	01 1 02S2300	07			2 931,2	3 031,2	3 031,2
Дошкольное образование	01 1 02S2300	07	01		2 931,2	3 031,2	3 031,2
Субсидии бюджетным учреждениям	01 1 02S2300	07	01	610	550,8	650,8	650,8
Субсидии автономным учреждениям	01 1 02S2300	07	01	620	2 380,4	2 380,4	2 380,4
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений на выполнение указов Президента РФ в части	01 1 03 00000				5 255,3	2 453,4	2 453,4



повышения заработной платы педагогическим работникам образовательных организаций дошкольного образования							
Финансовое обеспечение основной деятельности муниципальных учреждений	01 1 03 00021				2 194,7	2 105,1	2 105,1
Образование	01 1 03 00021	07			2 194,7	2 105,1	2 105,1
Дошкольное образование	01 1 03 00021	07	01		2 194,7	2 105,1	2 105,1
Субсидии бюджетным учреждениям	01 1 03 00021	07	01	610	500,6	471,5	471,5
Субсидии автономным учреждениям	01 1 03 00021	07	01	620	1 694,1	1 633,6	1 633,6
Финансовое обеспечение основной деятельности муниципальных учреждений	01 1 03 70040				3 060,6	348,3	348,3
Образование	01 1 03 70040	07			3 060,6	348,3	348,3
Дошкольное образование	01 1 03 70040	07	01		3 060,6	348,3	348,3
Субсидии бюджетным учреждениям	01 1 03 70040	07	01	610	400,8	86,2	86,2
Субсидии автономным учреждениям	01 1 03 70040	07	01	620	2 659,8	262,1	262,1
Иные межбюджетные трансферты муниципальным районам на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы	01 1 03 71410				0,0	0,0	0,0
Образование	01 1 03 71410	07			0,0	0,0	0,0
Дошкольное образование	01 1 03 71410	07	01		0,0	0,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	01 1 03 71410	07	01	620	0,0	0,0	0,0
Подпрограмма «Развитие общего образования»	01 2 00 00000				122 951,9	114 640,4	114 640,4
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений по предоставлению услуг в сфере общего образования	01 2 10 00000				86 126,4	84 818,1	84 818,1
Финансовое обеспечение основной деятельности муниципальных учреждений	01 2 10 00021				13 182,5	11 934,0	11 934,0

**Бюллетень «Чудовский вестник» 31 октября 2018 года № 32**

**89**

Образование	01 2 10 00021	07			13 182,5	11 934,0	11 934,0
Общее образование	01 2 10 00021	07	02		13 182,5	11 934,0	11 934,0
Субсидии бюджетным учреждениям	01 2 10 00021	07	02	610	2 860,3	2 852,4	2 852,4
Субсидии автономным учреждениям	01 2 10 00021	07	02	620	10 322,2	9 081,6	9 081,6
Финансовое обеспечение основной деятельности муниципальных учреждений	01 2 10 70040				72 943,9	72 884,1	72 884,1
Образование	01 2 10 70040	07			72 943,9	72 884,1	72 884,1
Общее образование	01 2 10 70040	07	02		72 943,9	72 884,1	72 884,1
Субсидии бюджетным учреждениям	01 2 10 70040	07	02	610	14 875,8	14 830,3	14 830,3
Субсидии автономным учреждениям	01 2 10 70040	07	02	620	58 068,1	58 053,8	58 053,8
Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на функционирование и развитие общего образования	01 2 20 00000				32 752,7	28 779,2	28 779,2
Погашение кредиторской задолженности прошлых лет	01 2 20 00056				680,2	0,0	0,0
Образование	01 2 20 00056	07			680,2	0,0	0,0
Общее образование	01 2 20 00056	07	02		680,2	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	01 2 20 00056	07	02	610	680,2	0,0	0,0
Финансовое обеспечение основной деятельности муниципальных учреждений	01 2 20 70040				0,0	17,4	17,4
Образование	01 2 20 70040	07			0,0	17,4	17,4
Общее образование	01 2 20 70040	07	02		0,0	17,4	17,4
Субсидии бюджетным учреждениям	01 2 20 70040	07	02	610	0,0	6,9	6,9
Субсидии автономным учреждениям	01 2 20 70040	07	02	620	0,0	10,5	10,5
Оказание социальной поддержки обучающимся муниципальными образовательными учреждениями	01 2 20 70060				6 665,8	6 776,9	6 776,9
Образование	01 2 20 70060	07			6 665,8	6 776,9	6 776,9
Общее образование	01 2 20 70060	07	02		6 665,8	6 776,9	6 776,9
Субсидии бюджетным учреждениям	01 2 20 70060	07	02	610	1 892,1	2 003,2	2 003,2
Субсидии автономным учреждениям	01 2 20 70060	07	02	620	4 773,7	4 773,7	4 773,7
Обеспечение муниципальных учреждений учебниками и учебными пособиями	01 2 20 70500				952,2	952,2	952,2
Образование	01 2 20 70500	07			952,2	952,2	952,2
Общее образование	01 2 20 70500	07	02		952,2	952,2	952,2
Субсидии бюджетным учреждениям	01 2 20 70500	07	02	610	85,7	85,7	85,7
Субсидии автономным учреждениям	01 2 20 70500	07	02	620	866,5	866,5	866,5
Обеспечение доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	01 2 20 70570				213,0	0,0	0,0
Образование	01 2 20 70570	07			213,0	0,0	0,0
Общее образование	01 2 20 70570	07	02		213,0	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	01 2 20 70570	07	02	610	68,8	0,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	01 2 20 70570	07	02	620	144,2	0,0	0,0
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство	01 2 20 70630				1 538,3	1 538,3	1 538,3
Образование	01 2 20 70630	07			1 538,3	1 538,3	1 538,3
Общее образование	01 2 20 70630	07	02		1 538,3	1 538,3	1 538,3

Субсидии бюджетным учреждениям	01 2 20 70630	07	02	610	286,9	286,9	286,9
Субсидии автономным учреждениям	01 2 20 70630	07	02	620	1 251,4	1 251,4	1 251,4
Иные межбюджетные трансферты муниципальным районам на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы	01 2 20 71410				611,6	0,0	0,0
Образование	01 2 20 71410	07			611,6	0,0	0,0
Общее образование	01 2 20 71410	07	02		611,6	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	01 2 20 71410	07	02	610	144,4	0,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	01 2 20 71410	07	02	620	467,2	0,0	0,0
Приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации муниципальными образовательными организациями	01 2 20 72080				34,9	34,9	34,9
Образование	01 2 20 72080	07			34,9	34,9	34,9
Другие вопросы в области образования	01 2 20 72080	07	02		34,9	34,9	34,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	01 2 20 72080	07	02	240	34,9	34,9	34,9
Обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей	01 2 20 72120				791,6	0,0	0,0
Образование	01 2 20 72120	07			791,6	0,0	0,0
Другие вопросы в области образования	01 2 20 72120	07	02		791,6	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	01 2 20 72120	07	02	610	293,7	0,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	01 2 20 72120	07	02	620	497,9	0,0	0,0
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений по приобретению коммунальных услуг	01 2 20 72300				16 239,7	15 430,0	15 430,0

90

### **Бюллетень «Чудовский вестник» 31 октября 2018 года № 32**

Образование	01 2 20 72300	07			16 239,7	15 430,0	15 430,0
Общее образование	01 2 20 72300	07	02		16 239,7	15 430,0	15 430,0
Субсидии бюджетным учреждениям	01 2 20 72300	07	02	610	3 722,2	3 412,8	3 412,8
Субсидии автономным учреждениям	01 2 20 72300	07	02	620	12 517,5	12 017,2	12 017,2
Субсидии на проведение мероприятий по созданию в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом	01 2 20L0971				788,6	0,0	0,0
Образование	01 2 20L0971	07			788,6	0,0	0,0
Общее образование	01 2 20L0971	07	02		788,6	0,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	01 2 20L0971	07	02	620	788,6	0,0	0,0
Финансовое обеспечение мероприятий на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом	01 2 20L0971				87,6	0,0	0,0
Образование	01 2 20L0971	07			87,6	0,0	0,0
Общее образование	01 2 20L0971	07	02		87,6	0,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	01 2 20L0971	07	02	620	87,6	0,0	0,0
Финансовое обеспечение мероприятий по приобретению бланков документов об образовании и (или) о квалификации муниципальными образовательными организациями	01 2 20S2080				3,5	0,0	0,0
Образование	01 2 20S2080	07			3,5	0,0	0,0
Общее образование	01 2 20S2080	07	02		3,5	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	01 2 20S2080	07	02	240	3,5	0,0	0,0
Финансовое обеспечение мероприятий по безопасности муниципальных учреждений	01 2 20S2120				183,2	167,0	167,0
Образование	01 2 20S2120	07			183,2	167,0	167,0
Общее образование	01 2 20S2120	07	02		183,2	167,0	167,0
Субсидии бюджетным учреждениям	01 2 20S2120	07	02	610	70,5	82,0	82,0
Субсидии автономным учреждениям	01 2 20S2120	07	02	620	112,7	85,0	85,0
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений по приобретению коммунальных услуг	01 2 20S2300				3 962,5	3 862,5	3 862,5
Образование	01 2 20S2300	07			3 962,5	3 862,5	3 862,5
Общее образование	01 2 20S2300	07	02		3 962,5	3 862,5	3 862,5
Субсидии бюджетным учреждениям	01 2 20S2300	07	02	610	871,7	853,2	853,2
Субсидии автономным учреждениям	01 2 20S2300	07	02	620	3 090,8	3 009,3	3 009,3
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений на выполнение указов Президента РФ в части повышения заработной платы педагогическим работникам образовательных организаций общего образования	01 2 21 00000				4 072,8	1 043,1	1 043,1
Финансовое обеспечение основной деятельности муниципальных учреждений	01 2 21 00021				893,7	1 043,1	1 043,1
Образование	01 2 21 00021	07			893,7	1 043,1	1 043,1
Общее образование	01 2 21 00021	07	02		893,7	1 043,1	1 043,1

Субсидии бюджетным учреждениям	01 2 21 00021	07	02	610	152,7	242,3	242,3
Субсидии автономным учреждениям	01 2 21 00021	07	02	620	741,0	800,8	800,8
Финансовое обеспечение основной деятельности муниципальных учреждений	01 2 21 70040				3 179,1	0,0	0,0
Образование	01 2 21 70040	07			3 179,1	0,0	0,0
Общее образование	01 2 21 70040	07	02		3 179,1	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	01 2 21 70040	07	02	610	659,9	0,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	01 2 21 70040	07	02	620	2 519,2	0,0	0,0
Подпрограмма «Развитие дополнительного образования»	01 3 00 00000				4 310,4	4 003,8	4 003,8
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений по предоставлению услуг в сфере дополнительного образования	01 3 10 00000				4 310,4	4 003,8	4 003,8
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений дополнительного образования	01 3 11 00000				3 893,3	3 935,3	3 935,3
Финансовое обеспечение основной деятельности муниципальных учреждений	01 3 11 00021				3 459,3	3 501,3	3 501,3
Образование	01 3 11 00021	07			3 459,3	3 501,3	3 501,3
Дополнительное образование детей	01 3 11 00021	07	03		3 459,3	3 501,3	3 501,3
Субсидии автономным учреждениям	01 3 11 00021	07	03	620	2 955,2	3 501,3	3 501,3
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	01 3 11 00021	07	03	630	504,1	0,0	0,0
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений по приобретению коммунальных услуг	01 3 11 72300				347,2	347,2	347,2
Образование	01 3 11 72300	07			347,2	347,2	347,2
Дополнительное образование детей	01 3 11 72300	07	03		347,2	347,2	347,2
Субсидии автономным учреждениям	01 3 11 72300	07	03	620	347,2	347,2	347,2

**Бюллетень «Чудовский вестник» 31 октября 2018 года № 32**

**91**

Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений по приобретению коммунальных услуг	01 3 11S2300				86,8	86,8	86,8
Образование	01 3 11S2300	07			86,8	86,8	86,8
Дополнительное образование детей	01 3 11S2300	07	03		86,8	86,8	86,8
Субсидии автономным учреждениям	01 3 11S2300	07	03	620	86,8	86,8	86,8
Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на функционирование и развитие дополнительного образования	01 3 13 00025				68,5	68,5	68,5
Образование	01 3 13 00025	07			68,5	68,5	68,5
Другие вопросы в области образования	01 3 13 00025	07	09		68,5	68,5	68,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	01 3 13 00025	07	09	240	27,0	6,0	6,0
Субсидии автономным учреждениям	01 3 13 00025	07	09	620	41,5	62,5	62,5
Иные межбюджетные трансферты муниципальным районам на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы	01 3 14 71410				278,1	0,0	0,0
Образование	01 3 14 71410	07			278,1	0,0	0,0
Дополнительное образование детей	01 3 14 71410	07	03		278,1	0,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	01 3 14 71410	07	03	620	278,1	0,0	0,0
Обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей	01 3 14 72120				56,4	0,0	0,0
Образование	01 3 14 72120	07			56,4	0,0	0,0
Дополнительное образование детей	01 3 14 72120	07	03		56,4	0,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	01 3 14 72120	07	03	620	56,4	0,0	0,0
Финансовое обеспечение мероприятий по безопасности муниципальных учреждений	01 3 14S2120				14,1	0,0	0,0
Образование	01 3 14S2120	07			14,1	0,0	0,0
Дополнительное образование детей	01 3 14S2120	07	03		14,1	0,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	01 3 14S2120	07	03	620	14,1	0,0	0,0
Подпрограмма «Молодёжь Чудовского муниципального района»	01 4 00 00000				2 919,3	2 366,0	2 366,0
Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на социализацию и самореализацию молодёжи, развитию потенциала молодёжи района	01 4 00 00038				115,0	115,0	115,0
Образование	01 4 00 00038	07			115,0	115,0	115,0
Молодежная политика и оздоровление детей	01 4 00 00038	07	07		115,0	115,0	115,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	01 4 00 00038	07	07	240	26,0	31,0	31,0
Субсидии бюджетным учреждениям	01 4 00 00038	07	07	610	89,0	84,0	84,0
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений по предоставлению услуг в сфере молодёжной политики	01 4 01 00000				2 774,8	2 251,0	2 251,0
Финансовое обеспечение основной деятельности муници-	01 4 01 00021				2 315,1	1 791,3	1 791,3

пальных учреждений							
Образование	01 4 01 00021	07			2 315,1	1 791,3	1 791,3
Молодежная политика и оздоровление детей	01 4 01 00021	07	07		2 315,1	1 791,3	1 791,3
Субсидии бюджетным учреждениям	01 4 01 00021	07	07	610	2 315,1	1 791,3	1 791,3
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений по приобретению коммунальных услуг	01 4 01 72300				367,8	367,8	367,8
Образование	01 4 01 72300	07			367,8	367,8	367,8
Молодежная политика и оздоровление детей	01 4 01 72300	07	07		367,8	367,8	367,8
Субсидии бюджетным учреждениям	01 4 01 72300	07	07	610	367,8	367,8	367,8
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений по приобретению коммунальных услуг	01 4 01S2300				91,9	91,9	91,9
Образование	01 4 01S2300	07			91,9	91,9	91,9
Молодежная политика и оздоровление детей	01 4 01S2300	07	07		91,9	91,9	91,9
Субсидии бюджетным учреждениям	01 4 01S2300	07	07	610	91,9	91,9	91,9
Иные межбюджетные трансферты муниципальным районам на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы	01 4 02 71410				29,5	0,0	0,0
Образование	01 4 02 71410	07			29,5	0,0	0,0
Молодежная политика и оздоровление детей	01 4 02 71410	07	07		29,5	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	01 4 02 71410	07	07	610	29,5	0,0	0,0
Подпрограмма «Охрана семьи и детства»	01 5 00 00000				31 171,3	24 393,8	24 574,6
Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (сверх уровня, предусмотренного соглашением)	01 5 00N0821				15 166,7	8 524,9	8 603,7
Социальная политика	01 5 00N0821	10			15 166,7	8 524,9	8 603,7

92

**Бюллетень «Чудовский вестник» 31 октября 2018 года № 32**

Охрана семьи и детства	01 5 00N0821	10	04		15 166,7	8 524,9	8 603,7
Бюджетные инвестиции	01 5 00N0821	10	04	410	15 166,7	8 524,9	8 603,7
Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей за счет областного бюджета	01 5 00R0821				2 708,4	1 983,8	2 085,8
Социальная политика	01 5 00R0821	10			2 708,4	1 983,8	2 085,8
Охрана семьи и детства	01 5 00R0821	10	04		2 708,4	1 983,8	2 085,8
Бюджетные инвестиции	01 5 00R0821	10	04	410	2 708,4	1 983,8	2 085,8
Финансовое обеспечение социальных мероприятий в сфере образования	01 5 01 00000				13 296,2	13 885,1	13 885,1
Компенсация родительской платы родителям (законным представителям) детей	01 5 01 70010				1 541,5	2 241,5	2 241,5
Социальная политика	01 5 01 70010	10			1 541,5	2 241,5	2 241,5
Охрана семьи и детства	01 5 01 70010	10	04		1 541,5	2 241,5	2 241,5
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	01 5 01 70010	10	04	310	1 541,5	2 241,5	2 241,5
Оказание социальной поддержки обучающимся муниципальных образовательных учреждений	01 5 01 70060				219,3	108,2	108,2
Образование	01 5 01 70060	07			10,3	10,3	10,3
Другие вопросы в области образования	01 5 01 70060	07	09		10,3	10,3	10,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	01 5 01 70060	07	09	240	10,3	10,3	10,3
Социальная политика	01 5 01 70060	10			209,0	97,9	97,9
Охрана семьи и детства	01 5 01 70060	10	04		209,0	97,9	97,9
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	01 5 01 70060	10	04	310	209,0	97,9	97,9
Содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	01 5 01 70130				9 366,6	9 366,6	9 366,6
Социальная политика	01 5 01 70130	10			9 366,6	9 366,6	9 366,6
Охрана семьи и детства	01 5 01 70130	10	04		9 366,6	9 366,6	9 366,6
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	01 5 01 70130	10	04	310	6 186,9	6 186,9	6 186,9
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	01 5 01 70130	10	04	320	3 179,7	3 179,7	3 179,7
Социальная поддержка педагогических работников	01 5 01 70310				2 065,0	2 065,0	2 065,0
Социальная политика	01 5 01 70310	10			2 065,0	2 065,0	2 065,0
Социальное обеспечение населения	01 5 01 70310	10	03		2 065,0	2 065,0	2 065,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	01 5 01 70310	10	03	310	2 065,0	2 065,0	2 065,0
Единовременная выплата лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на ремонт жилых помещений	01 5 01 70600				103,8	103,8	103,8
Социальная политика	01 5 01 70600	10			103,8	103,8	103,8
Охрана семьи и детства	01 5 01 70600	10	04		103,8	103,8	103,8
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	01 5 01 70600	10	04	310	103,8	103,8	103,8
Подпрограмма "Патриотическое воспитание населения Чудовского муниципального района"	01 6 00 00000				86,0	86,0	86,0

Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на организацию патриотического воспитания населения района и допризывной подготовки молодежи к военной службе	01 6 00 00019				86,0	86,0	86,0
Образование	01 6 00 00019	07			86,0	86,0	86,0
Молодежная политика и оздоровление детей	01 6 00 00019	07	07		86,0	86,0	86,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	01 6 00 00019	07	07	240	16,0	21,0	21,0
Субсидии бюджетным учреждениям	01 6 00 00019	07	07	610	70,0	65,0	65,0
Подпрограмма "Комплексные меры противодействия наркомагии и зависимости от других психоактивных веществ в Чудовском муниципальном районе на 2016-2020 годы"	01 7 00 00000				26,0	26,0	26,0
Финансовое обеспечение мероприятий по организации профилактической работы среди молодежи по профилактике наркомагии и других психоактивных веществ	01 7 00 00027				26,0	26,0	26,0
Образование	01 7 00 00027	07			26,0	26,0	26,0
Молодежная политика и оздоровление детей	01 7 00 00027	07	07		26,0	26,0	26,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	01 7 00 00027	07	07	240	5,0	10,0	10,0
Субсидии бюджетным учреждениям	01 7 00 00027	07	07	610	17,0	10,0	10,0
Субсидии автономным учреждениям	01 7 00 00027	07	07	620	4,0	6,0	6,0
Муниципальная программа «Развитие культуры, туризма и спорта Чудовского муниципального района на 2017-2019 годы»	02 0 00 00000				82 524,4	72 982,9	72 982,9
Подпрограмма «Культура Чудовского муниципального района»	02 1 00 00000				59 591,0	51 204,1	51 204,1

**Бюллетень «Чудовский вестник» 31 октября 2018 года № 32**

**93**

Финансовое обеспечение мероприятий и предоставление услуг в сфере организации досуга населения и развития самодостойного народного творчества	02 1 01 00000				25 116,4	23 700,7	23 700,7
Финансовое обеспечение основной деятельности муниципальных учреждений	02 1 01 00021				17 846,2	18 670,6	18 670,6
Культура, кинематография	02 1 01 00021	08			17 846,2	18 670,6	18 670,6
Культура	02 1 01 00021	08	01		17 846,2	18 670,6	18 670,6
Субсидии бюджетным учреждениям	02 1 01 00021	08	01	610	17 846,2	18 670,6	18 670,6
Иные межбюджетные трансферты муниципальным районам на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы	02 1 01 71410				2 240,1	0,0	0,0
Культура, кинематография	02 1 01 71410	08			2 240,1	0,0	0,0
Культура	02 1 01 71410	08	01		2 240,1	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	02 1 01 71410	08	01	610	2 240,1	0,0	0,0
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений по приобретению коммунальных услуг	02 1 01 72300				4 024,1	4 024,1	4 024,1
Культура, кинематография	02 1 01 72300	08			4 024,1	4 024,1	4 024,1
Культура	02 1 01 72300	08	01		4 024,1	4 024,1	4 024,1
Субсидии бюджетным учреждениям	02 1 01 72300	08	01	610	4 024,1	4 024,1	4 024,1
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений по приобретению коммунальных услуг	02 1 01S2300				1 006,0	1 006,0	1 006,0
Культура, кинематография	02 1 01S2300	08			1 006,0	1 006,0	1 006,0
Культура	02 1 01S2300	08	01		1 006,0	1 006,0	1 006,0
Субсидии бюджетным учреждениям	02 1 01S2300	08	01	610	1 006,0	1 006,0	1 006,0
Финансовое обеспечение мероприятий по предоставлению услуг в сфере библиотечно-библиографического обслуживания населения	02 1 02 00000				14 521,3	11 442,3	11 442,3
Финансовое обеспечение основной деятельности муниципальных учреждений	02 1 02 00021				10 370,6	10 370,6	10 370,6
Культура, кинематография	02 1 02 00021	08			10 370,6	10 370,6	10 370,6
Культура	02 1 02 00021	08	01		10 370,6	10 370,6	10 370,6
Субсидии бюджетным учреждениям	02 1 02 00021	08	01	610	10 370,6	10 370,6	10 370,6
Погашение кредиторской задолженности прошлых лет	02 1 02 00056				302,0	0,0	0,0
Культура, кинематография	02 1 02 00056	08			302,0	0,0	0,0
Культура	02 1 02 00056	08	01		302,0	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	02 1 02 00056	08	01	610	302,0	0,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты муниципальным районам на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы	02 1 02 71410				2 777,0	0,0	0,0
Культура, кинематография	02 1 02 71410	08			2 777,0	0,0	0,0
Культура	02 1 02 71410	08	01		2 777,0	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	02 1 02 71410	08	01	610	2 777,0	0,0	0,0
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений по приобретению коммунальных услуг	02 1 02 72300				857,3	857,3	857,3
Культура, кинематография	02 1 02 72300	08			857,3	857,3	857,3
Культура	02 1 02 72300	08	01		857,3	857,3	857,3

Субсидии бюджетным учреждениям	02 1 02 72300	08	01	610	857,3	857,3	857,3
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений по приобретению коммунальных услуг	02 1 02S2300				214,4	214,4	214,4
Культура, кинематография	02 1 02S2300	08			214,4	214,4	214,4
Культура	02 1 02S2300	08	01		214,4	214,4	214,4
Субсидии бюджетным учреждениям	02 1 02S2300	08	01	610	214,4	214,4	214,4
Финансовое обеспечение предоставления услуг в сфере публикации музейных предметов, музейных коллекций	02 1 03 00000				3 848,9	3 310,3	3 310,3
Финансовое обеспечение основной деятельности муниципальных учреждений	02 1 03 00021				3 101,2	3 144,8	3 144,8
Культура, кинематография	02 1 03 00021	08			3 101,2	3 144,8	3 144,8
Культура	02 1 03 00021	08	01		3 101,2	3 144,8	3 144,8
Субсидии бюджетным учреждениям	02 1 03 00021	08	01	610	3 101,2	3 144,8	3 144,8
Погашение кредиторской задолженности прошлых лет	02 1 03 00056				77,3	0,0	0,0
Культура, кинематография	02 1 03 00056	08			77,3	0,0	0,0
Культура	02 1 03 00056	08	01		77,3	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	02 1 03 00056	08	01	610	77,3	0,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты муниципальным районам на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы	02 1 03 71410				504,9	0,0	0,0
Культура, кинематография	02 1 03 71410	08			504,9	0,0	0,0
Культура	02 1 03 71410	08	01		504,9	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	02 1 03 71410	08	01	610	504,9	0,0	0,0
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений по приобретению коммунальных услуг	02 1 03 72300				132,4	132,4	132,4

94

**Бюллетень «Чудовский вестник» 31 октября 2018 года № 32**

Культура	02 1 03 72300	08			132,4	132,4	132,4
Субсидии бюджетным учреждениям	02 1 03 72300	08	01		132,4	132,4	132,4
Субсидии бюджетным учреждениям	02 1 03 72300	08	01	610	132,4	132,4	132,4
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений по приобретению коммунальных услуг	02 1 03S2300				33,1	33,1	33,1
Культура, кинематография	02 1 03S2300	08			33,1	33,1	33,1
Культура	02 1 03S2300	08	01		33,1	33,1	33,1
Субсидии бюджетным учреждениям	02 1 03S2300	08	01	610	33,1	33,1	33,1
Финансовое обеспечение предоставления услуг в сфере дополнительного образования	02 1 04 00000				13 568,3	12 251,8	12 251,8
Финансовое обеспечение основной деятельности муниципальных учреждений	02 1 04 00021				11 355,5	11 355,5	11 355,5
Образование	02 1 04 00021	07			11 355,5	11 355,5	11 355,5
Дополнительное образование детей	02 1 04 00021	07	03		11 355,5	11 355,5	11 355,5
Субсидии автономным учреждениям	02 1 04 00021	07	03	620	11 355,5	11 355,5	11 355,5
Погашение кредиторской задолженности прошлых лет	02 1 04 00056				14,3	0,0	0,0
Образование	02 1 04 00056	07			14,3	0,0	0,0
Дополнительное образование детей	02 1 04 00056	07	03		14,3	0,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	02 1 04 00056	07	03	620	14,3	0,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты муниципальным районам на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы	02 1 04 71410				1 302,2	0,0	0,0
Образование	02 1 04 71410	07			1 302,2	0,0	0,0
Дополнительное образование детей	02 1 04 71410	07	03		1 302,2	0,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	02 1 04 71410	07	03	620	1 302,2	0,0	0,0
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений по приобретению коммунальных услуг	02 1 04 72300				717,0	717,0	717,0
Образование	02 1 04 72300	07			717,0	717,0	717,0
Дополнительное образование детей	02 1 04 72300	07	03		717,0	717,0	717,0
Субсидии автономным учреждениям	02 1 04 72300	07	03	620	717,0	717,0	717,0
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений по приобретению коммунальных услуг	02 1 04S2300				179,3	179,3	179,3
Образование	02 1 04S2300	07			179,3	179,3	179,3
Дополнительное образование детей	02 1 04S2300	07	03		179,3	179,3	179,3
Субсидии автономным учреждениям	02 1 04S2300	07	03	620	179,3	179,3	179,3
Финансовое обеспечение иных мероприятий в сфере культуры	02 1 05 00000				1 668,1	499,0	499,0
Финансовое обеспечение иных мероприятий подпрограммы	02 1 05 00022				971,7	499,0	499,0
Культура, кинематография	02 1 05 00022	08			971,7	499,0	499,0
Культура	02 1 05 00022	08	01		971,7	499,0	499,0
Субсидии бюджетным учреждениям	02 1 05 00022	08	01	610	949,7	477,0	477,0
Субсидии автономным учреждениям	02 1 05 00022	08	01	620	22,0	22,0	22,0
Субсидия на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы муниципальных домов культуры	02 1 05L4670				494,9	0,0	0,0
Культура, кинематография	02 1 05L4670	08			494,9	0,0	0,0

Культура	02 1 05L4670	08	01		494,9	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	02 1 05L4670	08	01	610	494,9	0,0	0,0
Субсидии на поддержку отрасли культура	02 1 05L5190				201,5	0,0	0,0
Культура, кинематография	02 1 05L5190	08			201,5	0,0	0,0
Культура	02 1 05L5190	08	01		201,5	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	02 1 05L5190	08	01	610	201,5	0,0	0,0
Расходы на обеспечение деятельности МБУ "Центр обслуживания учреждений культуры"	02 1 06 00021				868,0	0,0	0,0
Культура, кинематография	02 1 06 00021	08			868,0	0,0	0,0
Культура	02 1 06 00021	08	01		868,0	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	02 1 06 00021	08	01	610	868,0	0,0	0,0
Подпрограмма «Сохранение объектов культурного наследия, расположенных на территории Чудовского муниципального района»	02 2 00 00000				50,0	50,0	50,0
Финансовое обеспечение иных мероприятий подпрограммы	02 2 00 00022				50,0	50,0	50,0
Культура, кинематография	02 2 00 00022	08			50,0	50,0	50,0
Культура	02 2 00 00022	08	01		50,0	50,0	50,0
Субсидии бюджетным учреждениям	02 2 00 00022	08	01	610	50,0	50,0	50,0
Подпрограмма «Развитие туризма и туристской деятельности на территории Чудовского муниципального района»	02 3 00 00000				60,0	60,0	60,0
Финансовое обеспечение иных мероприятий подпрограммы	02 3 00 00022				60,0	60,0	60,0
Национальная экономика	02 3 00 00022	04			60,0	60,0	60,0
Другие вопросы в области национальной экономики	02 3 00 00022	04	12		60,0	60,0	60,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	02 3 00 00022	04	12	240	60,0	60,0	60,0

Подпрограмма «Развитие физической культуры и массового спорта на территории Чудовского муниципального района»	02 4 00 00000				22 823,4	21 668,8	21 668,8
Софинансирование расходов на строительство физкультурно-оздоровительного комплекса	02 4 00S4952				3 297,8	0,0	0,0
Физическая культура и спорт	02 4 00S4952	11			3 297,8	0,0	0,0
Массовый спорт	02 4 00S4952	11	02		3 297,8	0,0	0,0
Бюджетные инвестиции	02 4 00S4952	11	02	410	3 003,3	0,0	0,0
Субсидии бюджетным и автономным учреждениям, государственным (муниципальным) унитарным предприятиям на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	02 4 00S4952	11	02	460	294,5	0,0	0,0
Финансовое обеспечение мероприятий и предоставления услуг в сфере спорта	02 4 01 00000				13 956,1	16 504,4	16 504,4
Финансовое обеспечение основной деятельности муниципальных учреждений	02 4 01 00021				8 259,8	10 894,7	10 894,7
Физическая культура и спорт	02 4 01 00021	11			8 259,8	10 894,7	10 894,7
Физическая культура	02 4 01 00021	11	01		8 259,8	10 894,7	10 894,7
Субсидии бюджетным учреждениям	02 4 01 00021	11	01	610	181,4	0,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	02 4 01 00021	11	01	620	8 078,4	10 894,7	10 894,7
Иные межбюджетные трансферты муниципальным районам на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы	02 4 01 71410				86,6	0,0	0,0
Физическая культура и спорт	02 4 01 71410	11			86,6	0,0	0,0
Физическая культура	02 4 01 71410	11	01		86,6	0,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	02 4 01 71410	11	01	620	86,6	0,0	0,0
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений по приобретению коммунальных услуг	02 4 01 72300				4 487,8	4 487,8	4 487,8
Физическая культура и спорт	02 4 01 72300	11			4 487,8	4 487,8	4 487,8
Физическая культура	02 4 01 72300	11	01		4 487,8	4 487,8	4 487,8
Субсидии бюджетным учреждениям	01 4 01 72300	11	01	610	1,8		
Субсидии автономным учреждениям	02 4 01 72300	11	01	620	4 486,0	4 487,8	4 487,8
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений по приобретению коммунальных услуг	02 4 01S2300				1 121,9	1 121,9	1 121,9
Физическая культура и спорт	02 4 01S2300	11			1 121,9	1 121,9	1 121,9
Физическая культура	02 4 01S2300	11	01		1 121,9	1 121,9	1 121,9
Субсидии бюджетным учреждениям	02 4 01S2300	11	01	610	0,6		
Субсидии автономным учреждениям	02 4 01S2300	11	01	620	1 121,3	1 121,9	1 121,9
Финансовое обеспечение мероприятий и предоставления услуг в сфере спорта	02 4 02 00000				5 202,6	4 824,4	4 824,4
Финансовое обеспечение основной деятельности муниципальных учреждений	02 4 02 00021				3 090,2	3 090,2	3 090,2
Образование	02 4 02 00021	07			2 523,4	3 090,2	3 090,2
Дополнительное образование детей	02 4 02 00021	07	03		2 523,4	3 090,2	3 090,2
Субсидии автономным учреждениям	02 4 02 00021	07	03	620	2 523,4	3 090,2	3 090,2

Физическая культура и спорт	02 4 02 00021	11			566,8	0,0	0,0
Физическая культура	02 4 02 00021	11	01		566,8	0,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	02 4 02 00021	11	01	620	566,8	0,0	0,0
Погашение кредиторской задолженности прошлых лет	02 4 02 00056				104,5	0,0	0,0
Образование	02 4 02 00056	07			104,5	0,0	0,0
Дополнительное образование детей	02 4 02 00056	07	03		104,5	0,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	02 4 02 00056	07	03	620	104,5	0,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты муниципальным районам на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы	02 4 02 71410				273,7	0,0	0,0
Образование	02 4 02 71410	07			273,7	0,0	0,0
Дополнительное образование детей	02 4 02 71410	07	03		273,7	0,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	02 4 02 71410	07	03	620	273,7	0,0	0,0
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений по приобретению коммунальных услуг	02 4 02 72300				1 387,4	1 387,4	1 387,4
Образование	02 4 02 72300	07			1 209,1	1 387,4	1 387,4
Дополнительное образование детей	02 4 02 72300	07	03		1 209,1	1 387,4	1 387,4
Субсидии автономным учреждениям	02 4 02 72300	07	03	620	1 209,1	1 387,4	1 387,4
Физическая культура и спорт	02 4 02 72300	11			178,3	0,0	0,0
Физическая культура	02 4 02 72300	11	01		178,3	0,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	02 4 02 72300	11	01	620	178,3	0,0	0,0
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений по приобретению коммунальных услуг	02 4 02S2300				346,8	346,8	346,8
Образование	02 4 02S2300	07			302,2	346,8	346,8
Дополнительное образование детей	02 4 02S2300	07	03		302,2	346,8	346,8

96

**Бюллетень «Чудовский вестник» 31 октября 2018 года № 32**

Субсидии автономным учреждениям	02 4 02S2300	07	03	620	302,2	346,8	346,8
Физическая культура и спорт	02 4 02S2300	11			44,6	0,0	0,0
Физическая культура	02 4 02S2300	11	01		44,6	0,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	02 4 02S2300	11	01	620	44,6	0,0	0,0
Финансовое обеспечение иных мероприятий подпрограммы	02 4 03 00022				366,9	340,0	340,0
Физическая культура и спорт	02 4 03 00022	11			366,9	340,0	340,0
Физическая культура	02 4 03 00022	11	01		366,9	340,0	340,0
Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	02 4 03 00022	11	01	120	21,0	15,0	15,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	02 4 03 00022	11	01	240	43,0	50,0	50,0
Субсидии автономным учреждениям	02 4 03 00022	11	01	620	296,9	270,0	270,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	02 4 03 00022	11	01	850	6,0	5,0	5,0
Муниципальная программа "Социальная поддержка отдельных категорий граждан в Чудовском муниципальном районе на 2018-2020 годы"	03 0 00 00000				89 293,2	89 612,8	89 611,6
Оплата жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	03 0 00 52500				20 060,6	20 465,6	20 464,4
Социальная политика	03 0 00 52500	10			20 060,6	20 465,6	20 464,4
Социальное обеспечение населения	03 0 00 52500	10	03		20 060,6	20 465,6	20 464,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	03 0 00 52500	10	03	240	250,0	250,0	250,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	03 0 00 52500	10	03	310	19 810,6	20 215,6	20 214,4
Осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг отдельным категориям граждан	03 0 00 70070				305,6	305,6	305,6
Социальная политика	03 0 00 70070	10			305,6	305,6	305,6
Социальное обеспечение населения	03 0 00 70070	10	03		305,6	305,6	305,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	03 0 00 70070	10	03	240	2,0	2,0	2,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	03 0 00 70070	10	03	310	303,6	303,6	303,6
Осуществление отдельных государственных полномочий по выплате социального пособия на погребение и возмещению стоимости услуг по погребению	03 0 00 70160				306,6	306,6	306,6
Социальная политика	03 0 00 70160	10			306,6	306,6	306,6
Социальное обеспечение населения	03 0 00 70160	10	03		306,6	306,6	306,6
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	03 0 00 70160	10	03	310	306,6	306,6	306,6
Обеспечение предоставления мер социальной поддержки многодетным семьям	03 0 00 70200				2 621,2	2 621,2	2 621,2
Социальная политика	03 0 00 70200	10			2 621,2	2 621,2	2 621,2
Охрана семьи и детства	03 0 00 70200	10	04		2 621,2	2 621,2	2 621,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	03 0 00 70200	10	04	240	1,0	1,0	1,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	03 0 00 70200	10	04	310	1 807,8	1 807,8	1 807,8
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	03 0 00 70200	10	04	320	812,4	812,4	812,4



Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию государственной социальной помощи малоимущим категориям граждан	03 0 00 70210				2 498,4	2 498,4	2 498,4
Социальная политика	03 0 00 70210	10			2 498,4	2 498,4	2 498,4
Социальное обеспечение населения	03 0 00 70210	10	03		2 498,4	2 498,4	2 498,4
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	03 0 00 70210	10	03	310	2 398,4	2 398,4	2 398,4
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	03 0 00 70210	10	03	320	100,0	100,0	100,0
Осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению льготы на проезд в транспорте	03 0 00 70230				7,2	3,0	3,0
Социальная политика	03 0 00 70230	10			7,2	3,0	3,0
Охрана семьи и детства	03 0 00 70230	10	04		7,2	3,0	3,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	03 0 00 70230	10	04	320	7,2	3,0	3,0
Осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки ветеранов труда Новгородской области	03 0 00 70240				26 511,3	26 511,3	26 511,3
Социальная политика	03 0 00 70240	10			26 511,3	26 511,3	26 511,3
Социальное обеспечение населения	03 0 00 70240	10	03		26 511,3	26 511,3	26 511,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	03 0 00 70240	10	03	240	170,0	170,0	170,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	03 0 00 70240	10	03	310	26 341,3	26 341,3	26 341,3
Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию социальной поддержки на газификацию домовладений	03 0 00 70270				155,5	155,5	155,5
Социальная политика	03 0 00 70270	10			155,5	155,5	155,5

**Бюллетень «Чудовский вестник» 31 октября 2018 года № 32**

**97**

Социальное обеспечение населения	03 0 00 70270	10	03		155,5	155,5	155,5
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	03 0 00 70270	10	03	310	155,5	155,5	155,5
Расходы на обеспечение функций комитета социальной защиты населения Администрации Чудовского муниципального района	03 0 00 70280				3 719,3	3 719,3	3 719,3
Общегосударственные вопросы	03 0 00 70280	01			3 719,3	3 719,3	3 719,3
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	03 0 00 70280	01	04		3 719,3	3 719,3	3 719,3
Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	03 0 00 70280	01	04	120	3 415,0	3 415,0	3 415,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	03 0 00 70280	01	04	240	301,6	303,3	303,3
Уплата налогов, сборов и иных платежей	03 0 00 70280	01	04	850	2,7	1,0	1,0
Ежемесячное пособие на ребенка	03 0 00 70400				3 451,8	3 451,8	3 451,8
Социальная политика	03 0 00 70400	10			3 451,8	3 451,8	3 451,8
Охрана семьи и детства	03 0 00 70400	10	04		3 451,8	3 451,8	3 451,8
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	03 0 00 70400	10	04	310	3 451,8	3 451,8	3 451,8
Обеспечение мер социальной поддержки ветеранов труда	03 0 00 70410				28 581,8	28 581,8	28 581,8
Социальная политика	03 0 00 70410	10			28 581,8	28 581,8	28 581,8
Социальное обеспечение населения	03 0 00 70410	10	03		28 581,8	28 581,8	28 581,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	03 0 00 70410	10	03	240	245,0	245,0	245,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	03 0 00 70410	10	03	310	28 336,8	28 336,8	28 336,8
Обеспечение мер социальной поддержки тружеников тыла	03 0 00 70420				216,4	216,4	216,4
Социальная политика	03 0 00 70420	10			216,4	216,4	216,4
Социальное обеспечение населения	03 0 00 70420	10	03		216,4	216,4	216,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	03 0 00 70420	10	03	240	4,0	4,0	4,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	03 0 00 70420	10	03	310	212,4	212,4	212,4
Обеспечение мер социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий	03 0 00 70430				776,3	776,3	776,3
Социальная политика	03 0 00 70430	10			776,3	776,3	776,3
Социальное обеспечение населения	03 0 00 70430	10	03		776,3	776,3	776,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	03 0 00 70430	10	03	240	5,0	5,0	5,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	03 0 00 70430	10	03	310	771,3	771,3	771,3
Дополнительные меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты на проведение капитального ремонта жилых помещений участникам Великой Отечественной войны, ставшим инвалидами, проживающим одиноко в многоквартирных жилых домах	03 0 00 70700				81,2	0,0	0,0
Социальная политика	03 0 00 70700	10			81,2	0,0	0,0
Социальное обеспечение населения	03 0 00 70700	10	03		81,2	0,0	0,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	03 0 00 70700	10	03	310	81,2	0,0	0,0

Муниципальная программа "Совершенствование системы муниципального управления в Чудовском муниципальном районе на 2017-2021 годы"	04 0 00 00000				1 059,9	589,0	589,0
Подпрограмма «Развитие системы муниципальной службы в Чудовском муниципальном районе»	04 1 00 00000				86,0	86,0	86,0
Организация профессионального образования муниципальных служащих	04 1 00 00003				86,0	86,0	86,0
Образование	04 1 00 00003	07			86,0	86,0	86,0
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	04 1 00 00003	07	05		86,0	86,0	86,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	04 1 00 00003	07	05	240	86,0	86,0	86,0
Подпрограмма «Противодействие коррупции в Чудовском муниципальном районе»	04 2 00 00000				3,0	3,0	3,0
Реализация мероприятий подпрограммы «Противодействие коррупции в Чудовском муниципальном районе»	04 2 00 00001				3,0	3,0	3,0
Общегосударственные вопросы	04 2 00 00001	01			3,0	3,0	3,0
Другие общегосударственные вопросы	04 2 00 00001	01	13		3,0	3,0	3,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	04 2 00 00001	01	13	240	3,0	3,0	3,0
Подпрограмма «Информатизация Чудовского муниципального района»	04 3 00 00000				970,9	500,0	500,0
Реализация мероприятий программы "Информатизация Чудовского муниципального района"	04 3 00 00002				970,9	500,0	500,0
Общегосударственные вопросы	04 3 00 00002	01			970,9	500,0	500,0

98

**Бюллетень «Чудовский вестник» 31 октября 2018 года № 32**

Другие общегосударственные вопросы	04 3 00 00002	01	13		970,9	500,0	500,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	04 3 00 00002	01	13	240	970,9	500,0	500,0
Муниципальная программа "Обеспечение экономического развития в Чудовском муниципальном районе на 2018-2020 годы"	05 0 00 00000				1 277,4	60,0	60,0
Подпрограмма "Развитие малого и среднего предпринимательства в Чудовском муниципальном районе"	05 1 00 00000				20,0	20,0	20,0
Финансовое обеспечение мероприятий по формированию благоприятного общественного климата для развития предпринимательства и популяризации предпринимательской деятельности	05 1 00 00011				20,0	20,0	20,0
Национальная экономика	05 1 00 00011	04			20,0	20,0	20,0
Другие вопросы в области национальной экономики	05 1 00 00010	04	12		20,0	20,0	20,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	05 1 00 00010	04	12	240	20,0	20,0	20,0
Подпрограмма "Развитие торговли в Чудовском муниципальном районе"	05 2 00 00000				10,0	10,0	10,0
Финансовое обеспечение мероприятий по организации и проведению выставок, ярмарок, конкурсов в сфере торговли	05 2 00 00008				10,0	10,0	10,0
Национальная экономика	05 2 00 00008	04			10,0	10,0	10,0
Другие вопросы в области национальной экономики	05 2 00 00008	04	12		10,0	10,0	10,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	05 2 00 00008	04	12	240	10,0	10,0	10,0
Подпрограмма "Развитие малого и среднего предпринимательства в монопрофильном муниципальном образовании Грузинское сельское поселение"	05 3 00 00000				1 247,4	30,0	30,0
Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства	05 3 00 00010				0,0	30,0	30,0
Национальная экономика	05 3 00 00010	04			0,0	30,0	30,0
Другие вопросы в области национальной экономики	05 3 00 00010	04	12		0,0	30,0	30,0
Субсидии юридическим лицам (кроме государственных учреждений) и физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг	05 3 00 00010	04	12	810	0,0	30,0	30,0
Субсидии на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальных программ (подпрограмм) развития малого и среднего предпринимательства в монопрофильных муниципальных образованиях	05 3 00L5277				1 247,4	0,0	0,0
Национальная экономика	05 3 00L5277	04			1 247,4	0,0	0,0
Другие вопросы в области национальной экономики	05 3 00L5277	04	12		1 247,4	0,0	0,0
Субсидии юридическим лицам (кроме государственных учреждений) и физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг	05 3 00L5277	04	12	810	1 247,4	0,0	0,0
Муниципальная программа "Управление муниципальными	06 0 00 00000				24 216,3	22 435,0	22 803,9

финансами Чудовского муниципального района на 2014-2020 годы"							
Подпрограмма "Организация и обеспечение осуществления бюджетного процесса, управление муниципальным долгом Чудовского муниципального района"	06 1 00 00000				12 461,0	12 585,7	12 585,7
Процентные платежи по муниципальному внутреннему долгу	06 1 00 00031				9 665,8	9 790,5	9 790,5
Обслуживание государственного и муниципального долга	06 1 00 00031	13			9 665,8	9 790,5	9 790,5
Обслуживание внутреннего государственного и муниципального долга	06 1 00 00031	13	01		9 665,8	9 790,5	9 790,5
Обслуживание муниципального долга	06 1 00 00031	13	01	730	9 665,8	9 790,5	9 790,5
Возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные полномочия области	06 1 00 70280				2 795,2	2 795,2	2 795,2
Общегосударственные вопросы	06 1 00 70280	01			2 795,2	2 795,2	2 795,2
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	06 1 00 70280	01	04		2 795,2	2 795,2	2 795,2
Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	06 1 00 70280	01	04	120	2 362,2	2 362,2	2 362,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	06 1 00 70280	01	04	240	47,2	47,2	47,2
Субвенции	06 1 00 70280	01	04	530	385,8	385,8	385,8
Подпрограмма "Финансовая поддержка муниципальных образований Чудовского муниципального района"	06 2 00 00000				11 721,3	9 849,3	10 218,2
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	06 2 00 51180				347,7	351,5	364,4
Национальная оборона	06 2 00 51180	02			347,7	351,5	364,4

**Бюллетень «Чудовский вестник» 31 октября 2018 года № 32**

**99**

Мобилизационная и вневойсковая подготовка	06 2 00 51180	02	03		347,7	351,5	364,4
Субвенции	06 2 00 51180	02	03	530	347,7	351,5	364,4
Выравнивание бюджетной обеспеченности поселений	06 2 00 70100				11 373,6	9 497,8	9 853,8
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	06 2 00 70100	14			11 373,6	9 497,8	9 853,8
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	06 2 00 70100	14	01		11 373,6	9 497,8	9 853,8
Дотации	06 2 00 70100	14	01	510	11 373,6	9 497,8	9 853,8
Подпрограмма "Повышение эффективности бюджетных расходов"	06 3 00 00000				34,0	0,0	0,0
Финансовое обеспечение мероприятий на организацию дополнительного профессионального образования	06 3 00 71340				34,0	0,0	0,0
Образование	06 3 00 71340	07			34,0	0,0	0,0
Другие вопросы в области образования	06 3 00 71340	07	09		34,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	06 3 00 71340	07	09	240	34,0	0,0	0,0
Муниципальная программа «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Чудовском муниципальном районе на 2017-2021 годы»	07 0 00 00000				313,0	113,0	113,0
Финансовое обеспечение мероприятий по профилактике правонарушений в Чудовском муниципальном районе	07 0 00 00028				308,0	108,0	108,0
Общегосударственные вопросы	07 0 00 00028	01			296,0	96,0	96,0
Другие общегосударственные вопросы	07 0 00 00028	01	13		296,0	96,0	96,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	07 0 00 00028	01	13	240	296,0	96,0	96,0
Образование	07 0 00 00028	07			6,0	6,0	6,0
Другие вопросы в области образования	07 0 00 00028	07	09		6,0	6,0	6,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	07 0 00 00028	07	09	240	6,0	6,0	6,0
Физическая культура и спорт	07 0 00 00028	11			6,0	6,0	6,0
Физическая культура	07 0 00 00028	11	01		6,0	6,0	6,0
Субсидии автономным учреждениям	07 0 00 00028	11	01	620	6,0	6,0	6,0
Финансовое обеспечение мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма в Чудовском муниципальном районе	07 0 00 00029				5,0	5,0	5,0
Образование	07 0 00 00029	07			5,0	5,0	5,0
Молодежная политика и оздоровление детей	07 0 00 00029	07	07		5,0	5,0	5,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	07 0 00 00029	07	07	240	5,0	5,0	5,0
Муниципальная программа «Устойчивое развитие сельских территорий в Чудовском муниципальном районе на 2018-2020 годы»	08 0 00 00000				13 900,2	0,0	0,0
Субсидия на софинансирование расходов, связанных с реализацией мероприятия по развитию сети учреждений культурно-досугового типа в сельской местности: «Реконструк-	08 0 00L5672				13 464,7	0,0	0,0

ция центра досуга по адресу: Новгородская область, Чудовский район, Грузинское сельское поселение, п. Краснофарфорный, ул. Октябрьская, д. 1а»							
Культура, кинематография	08 0 00L5672	08			13 464,7	0,0	0,0
Культура	08 0 00L5672	08	01		13 464,7	0,0	0,0
Субсидии бюджетным и автономным учреждениям, государственным (муниципальным) унитарным предприятиям на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	08 0 00L5672	08	01	460	13 464,7	0,0	0,0
Финансовое обеспечение мероприятий на капитальное строительство (реконструкцию) центра досуга Краснофарфорный	08 0 00S0182				435,5	0,0	0,0
Культура, кинематография	08 0 00S0182	08			435,5	0,0	0,0
Культура	08 0 00S0182	08	01		435,5	0,0	0,0
Субсидии бюджетным и автономным учреждениям, государственным (муниципальным) унитарным предприятиям на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	08 0 00S0182	08	01	460	462,4	0,0	0,0
Софинансирование расходов по реконструкции центра досуга по адресу: Новгородская область, Чудовский район, Грузинское сельское поселение, п. Краснофарфорный, ул. Октябрьская, д. 1а	08 0 00S5672				0,0	0,0	0,0

100

**Бюллетень «Чудовский вестник» 31 октября 2018 года № 32**

Культура, кинематография	08 0 00S5672	08			0,0	0,0	0,0
Культура	08 0 00S5672	08	01		0,0	0,0	0,0
Субсидии бюджетным и автономным учреждениям, государственным (муниципальным) унитарным предприятиям на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	08 0 00S5672	08	01	460	0,0	0,0	0,0
Муниципальная программа "Развитие агропромышленного комплекса в Чудовском муниципальном районе на 2014-2020 годы"	09 0 00 00000				341,3	232,5	232,5
Организация проведения мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, защите населения от болезней, общих для человека и животных в части приведения скотомогильников (биотермических ям) на территории Новгородской области в соответствии с ветеринарно-санитарными правилами	09 0 00 70710				111,4	2,6	2,6
Национальная экономика	09 0 00 70710	04			111,4	2,6	2,6
Сельское хозяйство и рыболовство	09 0 00 70710	04	05		111,4	2,6	2,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	09 0 00 70710	04	05	240	111,4	2,6	2,6
Организация проведения мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных в части приведения скотомогильников (биотермических ям) на территории Новгородской области в соответствии с ветеринарно-санитарными правилами	09 0 00 70710				0,0	0,0	0,0
Национальная экономика	09 0 00 70710	04			0,0	0,0	0,0
Сельское хозяйство и рыболовство	09 0 00 70710	04	05		0,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	09 0 00 70710	04	05	240			
Организация проведения мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных в части отлова безнадзорных животных	09 0 00 70720				229,9	229,9	229,9
Национальная экономика	09 0 00 70720	04			229,9	229,9	229,9
Сельское хозяйство и рыболовство	09 0 00 70720	04	05		229,9	229,9	229,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	09 0 00 70720	04	05	240	229,9	229,9	229,9
Муниципальная программа «Совершенствование системы управления и распоряжения земельно-имущественным комплексом Чудовского муниципального района на 2018-2020 годы»	10 0 00 00000				1 935,1	850,0	850,0
Финансовое обеспечение мероприятий по приведению градостроительной документации в соответствии с требованиями законодательства	10 0 00 00009				75,0	0,0	0,0
Национальная экономика	10 0 00 00009	04			75,0	0,0	0,0
Другие вопросы в области национальной экономики	10 0 00 00009	04	12		75,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	10 0 00 00009	04	12	240	75,0	0,0	0,0

ципальных нужд							
Перечисление взносов на капитальный ремонт	10 0 00 00015				408,4	400,0	400,0
Жилищно-коммунальное хозяйства	10 0 00 00015	05			408,4	400,0	400,0
Жилищное хозяйство	10 0 00 00015	05	01		408,4	400,0	400,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	10 0 00 00015	05	01	240	408,4	400,0	400,0
Финансовое обеспечение мероприятий на агентское вознаграждение	10 0 00 00016				61,2	150,0	150,0
Жилищно-коммунальное хозяйства	10 0 00 00016	05			61,2	150,0	150,0
Жилищное хозяйство	10 0 00 00016	05	01		61,2	150,0	150,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	10 0 00 00016	05	01	240	61,2	150,0	150,0
Финансовое обеспечение мероприятий по земельным участкам	10 0 00 00032				385,3	300,0	300,0
Национальная экономика	10 0 00 00032	04			385,3	300,0	300,0
Другие вопросы в области национальной экономики	10 0 00 00032	04	12		385,3	300,0	300,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	10 0 00 00032	04	12	240	385,3	300,0	300,0
Финансовое обеспечение мероприятий по муниципальному имуществу	10 0 00 00034				309,9	0,0	0,0
Национальная экономика	10 0 00 00034	04			309,9	0,0	0,0
Другие вопросы в области национальной экономики	10 0 00 00034	04	12		309,9	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	10 0 00 00034	04	12	240	309,9	0,0	0,0

**Бюллетень «Чудовский вестник» 31 октября 2018 года № 32**

**101**

Финансовое обеспечение мероприятий по обслуживанию и содержанию муниципального имущества	10 0 00 00062				531,2	0,0	0,0
Жилищно-коммунальное хозяйства	10 0 00 00062	05			531,2	0,0	0,0
Жилищное хозяйство	10 0 00 00062	05	01		110,6	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	10 0 00 00062	05	01	240	110,6	0,0	0,0
Коммунальное хозяйство	10 0 00 00062	05	02		420,6		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	10 0 00 00062	05	02	240	420,6	0,0	0,0
Финансовое обеспечение мероприятий по улучшению жилищных условий отдельных категорий граждан (строительство, приобретение, капитальный ремонт)	10 0 00 00066				150,0	0,0	0,0
Социальная политика	10 0 00 00066	10			150,0	0,0	0,0
Социальное обеспечение населения	10 0 00 00066	10	03		150,0	0,0	0,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10 0 00 00066	10	03	320	150,0	0,0	0,0
Финансовое обеспечение мероприятий по доставке счетов-квитанций по плате за найм жилья	10 0 00 00070				14,1	0,0	0,0
Жилищно-коммунальное хозяйства	10 0 00 00070	05			14,1	0,0	0,0
Жилищное хозяйство	10 0 00 00070	05	01		14,1	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	10 0 00 00070	05	01	240	14,1	0,0	0,0
Муниципальная программа «Обеспечение жильем молодых семей на территории Чудовского муниципального района на 2018-2020 годы»	11 0 00 00000				2 512,9	553,2	553,2
Субсидии на софинансирование социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья	11 0 00L4970				2 512,9	0,0	0,0
Социальная политика	11 0 00L4970	10			2 512,9	0,0	0,0
Социальное обеспечение населения	11 0 00L4970	10	03		2 512,9	0,0	0,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	11 0 00L4970	10	03	320	2 512,9	0,0	0,0
Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение жилого помещения	11 0 00S4970				0,0	553,2	553,2
Социальная политика	11 0 00S4970	10			0,0	553,2	553,2
Социальное обеспечение населения	11 0 00S4970	10	03		0,0	553,2	553,2
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	11 0 00S4970	10	03	320	0,0	553,2	553,2
Муниципальная программа «Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Чудовском муниципальном районе на 2018-2020 годы»	12 0 00 00000				2 023,2	404,0	404,0
Финансовое обеспечение мероприятий по ремонту муниципального жилищного фонда	12 0 00 00014				304,0	304,0	304,0
Жилищно-коммунальное хозяйства	12 0 00 00014	05			304,0	304,0	304,0
Жилищное хозяйство	12 0 00 00014	05	01		304,0	304,0	304,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	12 0 00 00014	05	01	240	304,0	304,0	304,0

Финансовое обеспечение мероприятий на организацию холодного водоснабжения	12 0 00 00060				117,2	100,0	100,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	12 0 00 00060	05			117,2	100,0	100,0
Коммунальное хозяйство	12 0 00 00060	05	02		117,2	100,0	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	12 0 00 00060	05	02	240	117,2	100,0	100,0
Строительство, реконструкция и ремонт объектов и сетей водоснабжения и водоотведения	12 0 00 00067				0,0	0,0	0,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	12 0 00 00067	05			0,0	0,0	0,0
Коммунальное хозяйство	12 0 00 00067	05	02		0,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	12 0 00 00067	05	02	240	0,0	0,0	0,0
Субсидии на реализацию мероприятий муниципальных программ в области водоснабжения и водоотведения	12 0 00 72370				1 595,1	0,0	0,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	12 0 00 72370	05			1 595,1	0,0	0,0
Коммунальное хозяйство	12 0 00 72370	05	02		1 595,1	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	12 0 00 72370	05	02	240	76,9	0,0	0,0
Бюджетные инвестиции	12 0 00 72370	05	02	410	1 386,7	0,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	12 0 00 72370	05	02	620	131,5	0,0	0,0
Финансовое обеспечение мероприятий по обслуживанию фильтров в образовательных учреждениях	12 0 00S7237				6,9	0,0	0,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	12 0 00S7237	05			6,9	0,0	0,0
Коммунальное хозяйство	12 0 00S7237	05	02		6,9	0,0	0,0

102

**Бюллетень «Чудовский вестник» 31 октября 2018 года № 32**

Субсидии автономным учреждениям	12 0 00S7237	05	02	620	6,9	0,0	0,0
Всего расходов :					490 187,5	437 439,5	437 988,0

## ИНФОРМАЦИЯ

### прокуратуры Чудовского района

#### **Введена уголовная ответственность за необоснованный отказ в приеме на работу или необоснованное увольнение лица, достигшего предпенсионного возраста**

В связи с изменением возраста выхода на пенсию граждан России Федеральным законом от 03.10.2018 № 352-ФЗ внесены изменения в Уголовный кодекс Российской Федерации.

Уголовный кодекс РФ дополнен статьей 144.1, в соответствии с которой введена уголовная ответственность за необоснованный отказ в приеме на работу лица по мотивам достижения им предпенсионного возраста, а равно необоснованное увольнение с работы такого лица по тем же мотивам.

За совершение указанного преступления предусмотрено наказание в виде штрафа в размере до двухсот тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до восемнадцати месяцев либо обязательных работ на срок до трехсот шестидесяти часов.

При этом под предпенсионным возрастом понимается возрастной период продолжительностью до пяти лет, предшествующий назначению лицу страховой пенсии по старости в соответствии с пенсионным законодательством Российской Федерации.

Изменения вступают в силу 14.10.2018.

#### **Внесены изменения в Положение о порядке рассмотрения вопросов гражданства Российской Федерации**

Указом Президента РФ от 02.10.2018 № 562 внесены изменения в Положение о порядке рассмотрения вопросов гражданства РФ, утвержденное Указом Президента РФ от 14.1.2002 № 1325.

Так, при приеме в гражданство РФ лиц, имеющих вид на жительство в РФ и проживающих в России в течение пяти лет непрерывно, необходимо представлять в том числе документ, подтверждающий величину дохода за период проживания на территории РФ с 1 января по 31 декабря года, предшествовавшего дате обращения с заявлением.

Установлено, что решение по вопросам гражданства РФ отменяется в случае отказа заявителя от принесения Присяги гражданина РФ. Отказ подтверждается заявлением, составленным в произвольной форме. В случае отказа заявителя от написания такого заявления либо невозможности его написания отказ и обстоятельства, свидетельствующие о невозможности написания заявления, фиксируются с использованием технических средств аудио- или видеозаписи, о чем в обязательном порядке в устной форме уведомляется заявитель.

Определено также, что граждане Украины при приеме в гражданство РФ должны представлять нотариально заверенную копию заявления об отказе от украинского гражданства, направленного в дипломатическое представительство или консульское учреждение Украины.

Кроме того, уточнено, что при отмене решения о приобретении гражданства РФ лицу, проживающему в России, не выдается вид на жительство, если оно осуждено к лишению свободы за совершение преступлений, связанных с терроризмом и экстремизмом.

Подробнее с документом можно ознакомиться на официальном интернет-портале правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>.

#### **Ежегодный оплачиваемый отпуск будет предоставляться многодетным родителям в удобное для них время**

С 22.10.2018 вступают в силу изменения в Трудовом кодексе Российской Федерации, касающиеся предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска.

Так, Федеральным законом от 11.10.2018 года № 360-ФЗ нормы Трудового кодекса Российской Федерации дополнены новой статьей 262.2, согласно которой работники, имеющие трое и более детей младше 12 лет, смогут выбирать даты ежегодного оплачиваемого отпуска по своему усмотрению.

### **О нерабочих праздничных днях в 2019 году**

Постановлением Правительства Российской Федерации от 01 октября 2018 года № 1163"О переносе выходных дней в 2019 году" в 2019 году выходные дни 5 и 6 января (суббота и воскресенье) и 23 февраля (суббота), совпадающие с нерабочими праздничными днями, перенесены на 2, 3 и 10 мая соответственно. В связи с этим в 2019 году устанавливаются следующие нерабочие праздничные дни: с 30 декабря 2018 года по 8 января 2019 года, с 23 по 24 февраля, с 8 по 10 марта, с 1 по 5 мая, с 9 по 12 мая, 12 июня, со 2 по 4 ноября.

### **Законодателем установлены дополнительные гарантии при прохождении диспансеризации**

Федеральным законом от 03.10.2018 № 353-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс РФ» установлены гарантии работникам при прохождении диспансеризации.

В соответствии Федеральным законом работники при прохождении диспансеризации имеют право на освобождение от работы на один рабочий день один раз в три года с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка, а работники, не достигшие возраста, дающего право на назначение пенсии по старости, в том числе досрочно, в течение пяти лет до наступления такого возраста и работники, являющиеся получателями пенсии по старости или за выслугу лет, - на два рабочих дня один раз в год.

Дни освобождения от работы для прохождения диспансеризации согласовываются с работодателем.

Закон вступает в законную силу с 01 января 2019 года.





**Главный редактор: Хатунцев Н.В.**

**Учредитель: Дума Чудовского муниципального района**

**Издатель: Администрация Чудовского муниципального района**

**Адрес учредителя (издателя): Новгородская область, г.Чудово,  
ул.Некрасова, д.24-а**

**Бюллетень выходит по пятницам**

**Подписан в печать: 30.10.2018**

**Тираж: 8 экземпляров**

**Телефон: (8816-65) 45-599**