



# БЮЛЛЕТЕНЬ «ЧУДОВСКИЙ ВЕСТНИК»

## Периодическое печатное средство массовой информации

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.10.2021 № 1310

г.Чудово

**О внесении изменений в перечень муниципального имущества, в целях передачи его во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21.08.2010 № 645 «Об имущественной поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства при предоставлении федерального имущества»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в перечень муниципального имущества, в целях передачи его во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденный постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 04.10.2016 № 975 «Об утверждении перечня муниципального имущества Чудовского муниципального района, в целях передачи его во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», дополнив его строками следующего содержания:

Полное наименование муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения, являющихся балансодержателями объектов, предлагаемых к передаче	Адрес муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения, являющихся балансодержателями объектов, предлагаемых к передаче	Наименование муниципального имущества	Адрес объекта недвижимого имущества	Индивидуализирующие характеристики имущества
1	2	3	4	5
«		земельный участок	Новгородская область, р-н Чудовский, с/п Успенское	кадастровый номер 53:20:0406302:1, площадь 57000 кв.м
		земельный участок	Новгородская область, р-н Чудовский, с/п Успенское	кадастровый номер 53:20:0405701:2, площадь 5000 кв.м

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

Глава  
муниципального района **Н.В. Хатунцев**

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.10.2021 № 1324

г.Чудово

**Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на использование муниципального бренда Чудовского муниципального района»**

В соответствии с областным законом от 24.12.2018 № 357-ОЗ «О региональных, муниципальных, территориальных брендах, народных художественных промыслах и ремесленной деятельности», постановлением Правительства Новгородской области от 30.04.2021 № 123 «Об утверждении Порядка использования и продвижения региональных, муниципальных, территориальных брендов на территории Новгородской области и других субъектов Российской Федерации»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на использование муниципального бренда Чудовского муниципального района».

2. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы администрации Чудовского муниципального района Должикову И.В.

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Глава  
муниципального района Н.В. Хатунцев**

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
муниципального района  
от 28.10.2021 № 1324

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование муниципального бренда  
Чудовского муниципального района»**

**I. Общие положения****1.1. Предмет регулирования Административного регламента**

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование муниципального бренда Чудовского муниципального района» (далее – Административный регламент) устанавливает сроки, состав и последовательность административных процедур (действий) Администрации Чудовского муниципального района в ходе выдачи разрешения на использование муниципального бренда Чудовского муниципального района (далее – муниципальная услуга).

Административный регламент также устанавливает порядок взаимодействия между структурными подразделениями Администрации Чудовского муниципального района (далее – Уполномоченный орган), их должностными лицами, взаимодействия Уполномоченного органа с физическими и юридическими лицами, с заявителями при предоставлении муниципальной услуги.

Понятия, используемые в настоящем Административном регламенте, применяются в том же значении, что и в областном законе от 24.12.2018 № 357-ОЗ «О региональных, муниципальных, территориальных брендах, народных художественных промыслах и ремесленной деятельности».

**1.2. Круг заявителей**

1.2.1. Заявителями муниципальной услуги, указанной в настоящем Административном регламенте, (далее - заявитель), являются:

1) субъекты предпринимательской деятельности, производящие товар или продукцию, изделия, предметы, которые изготавливаются только посредством полного их цикла производства в границах географических территорий Чудовского муниципального района Новгородской области, (далее - предприниматель);

2) субъекты народных художественных промыслов и субъекты ремесленной деятельности, использующие указанные бренды, (далее - мастер).

1.2.2. С заявлением о предоставлении муниципальной услуги вправе обратиться лица, имеющие такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, соответствующими полномочиями.

**1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги****1.3.1. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется:**

1) посредством размещения информации, в том числе о месте нахождения, графике (режиме) работы Уполномоченного органа, его структурных подразделений:

на официальном сайте Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»);

в Федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал), Федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Федеральный реестр);

в Региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» (далее - Региональный портал), Региональной государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Региональный реестр);

на информационных стендах в помещениях Уполномоченного органа;

в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ);

2) по номеру телефона для справок должностным лицом Уполномоченного органа, его структурных подразделений.

1.3.2. На информационных стендах Уполномоченного органа, его структурных подразделений, на официальном сайте Уполномоченного органа в сети «Интернет», в Федеральном реестре, в Региональном реестре размещается информация:

1) место нахождения, почтовый адрес, график работы Уполномоченного органа, его структурных подразделений;

2) номера телефонов, по которым осуществляется информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора, а также адрес электронной почты;

3) текст Административного регламента, в том числе порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу;

4) порядок получения консультаций (справок).

**1.3.3. На Едином портале, Региональном портале размещаются:**

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

2) круг заявителей;

3) срок предоставления муниципальной услуги;

4) стоимость предоставления муниципальной услуги и порядок оплаты;

5) результаты предоставления муниципальной услуги, порядок и способы предоставления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

6) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;

7) информация о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

8) образцы заполнения электронной формы заявления о предоставлении муниципальной услуги.

1.3.4. Посредством телефонной связи может предоставляться информация:

- 1) о месте нахождения и графике работы Уполномоченного органа, его структурных подразделений;
- 2) о порядке предоставления муниципальной услуги;
- 3) о сроках предоставления муниципальной услуги;
- 4) об адресе официального сайта Уполномоченного органа.

1.3.5. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

- 1) уведомление о приеме и регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги в форме электронного документа и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 2) уведомление о предоставлении муниципальной услуги;
- 3) уведомление о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги.

## **II. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

2.1. Наименование муниципальной услуги

Выдача разрешения на использование муниципального бренда Чудовского муниципального района.

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется:

Администрацией Чудовского муниципального района в лице отдела сельского хозяйства и потребительского рынка комитета инвестиций, предпринимательства и сельского хозяйства Администрации Чудовского муниципального района (далее – Уполномоченный орган);

МФЦ по месту жительства или пребывания заявителя - в части приема и (или) выдачи документов на предоставление муниципальной услуги (при условии заключения соглашений о взаимодействии с МФЦ).

При предоставлении муниципальной услуги Уполномоченный орган осуществляет взаимодействие с Управлением Федеральной налоговой службы по Новгородской области.

2.2.2. Не допускается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, не предусмотренных настоящим Административным регламентом.

2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги

Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

решение Уполномоченного органа о выдаче разрешения на использование бренда Чудовского муниципального района (далее – решение о выдаче разрешения);

решение Уполномоченного органа об отказе в выдаче разрешения на использование бренда Чудовского муниципального района (далее – решение об отказе в выдаче разрешения).

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

Срок принятия решения о предоставлении муниципальной услуги (отказе в предоставлении муниципальной услуги) составляет не более 10 рабочих дней со дня регистрации в Уполномоченном органе заявки, указанной в пункте 2.6 раздела II настоящего Административного регламента.

Срок оформления разрешения на использование бренда составляет не более 3 рабочих дней со дня принятия решения о выдаче разрешения.

2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, размещается на официальном сайте Уполномоченного органа в сети «Интернет», в Региональном реестре, на Едином портале и Региональном портале.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления

2.6.1. Предприниматель с целью получения разрешения на использование бренда Чудовского муниципального района (далее – разрешение) направляет (представляет):

заявку по форме согласно приложению № 1 к Порядку использования и продвижения региональных, муниципальных, территориальных брендов на территории Новгородской области и других субъектов Российской Федерации», утвержденному постановлением Правительства Новгородской области от 30 апреля 2021 года № 123, (далее - заявка);

копии свидетельства о государственной регистрации продукции (товара) и (или) декларации о соответствии техническим регламентам, сертификата соответствия продукции (товара) согласно требованиям, установленным в Федеральном законе от 27 декабря 2002 года № 184-ФЗ «О техническом регулировании»;

копии документов, подтверждающих проведение ветеринарно-санитарной экспертизы, сертификата системы менеджмента качества (для продукции (товара), которую предполагается использовать под брендом Чудовского муниципального района);

эскиз, содержащий словесное описание и изображение использования бренда на продукции (товаре), потребительской упаковке, этикетке продукции (товара), выставках, ярмарках, транспорте, транспортной таре продукции (товара), сувенирных изделиях, документах, связанных с введением продукции (товара) в гражданский оборот, в оформлении торговых площадей и мест демонстрации продукции (товара), объявлениях, на вывесках, в рекламе, одежде персонала;

цветные фотографии каждого вида продукции (товара) размером не менее 9x12 сантиметров.

Копии документов и цветные фотографии каждого вида продукции (товара) должны быть заверены подписью предпринимателя или уполномоченного им лица (в том числе электронной в случае подачи заявки через Региональный портал).

2.6.2. Мастер с целью получения разрешения направляет (представляет):

заявку по форме согласно приложению № 1 к Порядку использования и продвижения региональных, муниципальных, территориальных брендов на территории Новгородской области и других субъектов Российской Федерации», утвержденному постановлением Правительства Новгородской области от 30 апреля 2021 года № 123;

эскиз, содержащий словесное описание и изображение использования бренда на продукции (товаре), потребительской упаковке, этикетке продукции (товара), выставках, ярмарках, транспорте, транспортной таре продукции (товара), сувенирных изделиях и в оформлении мест демонстрации продукции (товара), объявлениях, на вывесках, в рекламе, одежде мастера.

Эскиз и цветные фотографии каждого вида продукции (товара) должны быть заверены подписью мастера (в том числе электронной в случае подачи заявки через Региональный портал).

2.6.3. В случае изменения сведений, содержащихся в разрешении, заявитель представляет в Уполномоченный орган:

заявление о внесении изменений в разрешение в произвольной форме (далее - заявление) (рекомендуемая форма заявления приведена в приложении к настоящему Административному регламенту);

документы, подтверждающие указанные в заявлении изменения, в соответствии с подпунктами 2.6.1, 2.6.2 пункта 2.6 раздела II настоящего Административного регламента.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов и которые заявитель вправе предоставить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.7.1. Документы, которые запрашиваются Уполномоченным органом посредством информационного межведомственного взаимодействия в случае, если предприниматель не представил указанные документы по собственной инициативе:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при необходимости);

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при необходимости);

справка налогового органа, подтверждающая отсутствие у предпринимателя по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (при необходимости).

2.7.2. Непредставление заявителем документов, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов не является основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.8. Указание на запрет требовать от заявителя

2.8.1. Запрещено требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в орган, предоставляющий муниципальную услугу, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.9.1. Основания для отказа в приеме документов отсутствуют.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.10.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.10.2. Основания для отказа в выдаче разрешения предпринимателям:

1) несоответствие предпринимателя требованиям, установленным пунктом 7 Порядка использования и продвижения региональных, муниципальных, территориальных брендов на территории Новгородской области и других субъектов Российской Федерации», утвержденного постановлением Правительства Новгородской области от 30 апреля 2021 года № 123;

2) несоответствие представленных предпринимателем документов и фотографий требованиям, определенным пунктом 8 Порядка использования и продвижения региональных, муниципальных, территориальных брендов на территории Новгородской области и других субъектов Российской Федерации», утвержденного постановлением Правительства Новгородской области от 30 апреля 2021 года № 123;

3) непредставление (представление не в полном объеме) документов и фотографий, указанных в пункте 8 Порядка использования и продвижения региональных, муниципальных, территориальных брендов на территории Новгородской области и других субъектов Российской Федерации», утвержденного постановлением Правительства Новгородской области от 30 апреля 2021 года № 123.

2.10.3. Основания для отказа в выдаче разрешения мастерам:

1) несоответствие мастера требованиям, установленным пунктом 11 Порядка использования и продвижения региональных, муниципальных, территориальных брендов на территории Новгородской области и других субъектов Российской Федерации», утвержденного постановлением Правительства Новгородской области от 30 апреля 2021 года № 123;

2) несоответствие представленных мастером документов и фотографий требованиям, определенным пунктом 12 Порядка использования и продвижения региональных, муниципальных, территориальных брендов на территории Новгородской области и других субъектов Российской Федерации», утвержденного постановлением Правительства Новгородской области от 30 апреля 2021 года № 123;

3) непредставление (представление не в полном объеме) документов и фотографий, указанных в пункте 12 Порядка использования и продвижения региональных, муниципальных, территориальных брендов на территории Новгородской области и других субъектов Российской Федерации», утвержденного постановлением Правительства Новгородской области от 30 апреля 2021 года № 123.

2.10.4. Основание для отказа во внесении изменений в разрешение:

непредставление заявителем документов, подтверждающих изменение сведений, содержащихся в разрешении.

2.10.5. Мотивированное решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием всех оснований для отказа выдается или направляется заявителю в течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия такого решения.

2.10.6. Заявители имеют право повторно обратиться в Уполномоченный орган за получением муниципальной услуги после устранения предусмотренных настоящим пунктом оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемыми) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.12. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины и иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.13. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги

Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не взимается в связи с отсутствием таких услуг.

2.14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

Время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления такой услуги не должно превышать 15 минут.

2.15. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

Заявка (заявление), в том числе поступившее в электронной форме с использованием Регионального портала либо через МФЦ, регистрируется в течение 1 рабочего дня со дня их поступления в структурном подразделении Уполномоченного органа.

2.16. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги

Места, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами и заполнения документов, оборудуются информационными стендами, стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами заполнения документов, бумагой и канцелярскими принадлежностями для обеспечения возможности оформления документов.

В местах для заполнения документов должен обеспечиваться доступ к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление муниципальной услуги.

Места для ожидания оборудуются стульями, кресельными секциями или скамьями (банкетками). Количество мест для ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

Помещения для непосредственного взаимодействия с заявителями могут быть организованы в виде отдельных кабинетов либо в виде отдельных рабочих мест.

Кабинеты, предназначенные для приема заявителей, должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности муниципального служащего, графика приема заявителей для личного представления документов и консультирования.

Каждое рабочее место должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам, печатающим и сканирующим устройствам.

Вход в здание Уполномоченного органа должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию:

наименование;

место нахождения;

режим работы;

адрес официального сайта;

телефонный номер и адрес электронной почты.

В целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту предоставления муниципальной услуги им обеспечиваются:

условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа на такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется муниципальная услуга, с учетом ограничений жизнедеятельности;

дублирование необходимой звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга;

оказание помощи в преодолении барьеров, мешающих получению муниципальной услуги наравне с другими лицами.

В случае невозможности полностью приспособить помещение Уполномоченного органа с учетом потребности инвалида ему обеспечивается доступ к месту предоставления муниципальной услуги.

2.17. Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения муниципальной услуги в МФЦ,

возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий

2.17.1. Показателями качества и доступности муниципальной услуги является совокупность количественных и качественных параметров, позволяющих измерять и оценивать процесс и результат предоставления муниципальной услуги.

2.17.2. Показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги, в том числе для лиц с ограниченными физическими возможностями;

возможность получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме;

возможность выбора способа обращения за предоставлением муниципальной услуги (лично, через представителя, почтовым отправлением, через МФЦ, посредством Регионального портала);

возможность получения информации о порядке и ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.17.3. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

степень удовлетворенности заявителей качеством и доступностью муниципальной услуги;

соответствие предоставляемой муниципальной услуги требованиям настоящего Административного регламента;

соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

количество обоснованных жалоб.

2.17.4. При получении муниципальной услуги заявитель осуществляет не более двух взаимодействий с должностными лицами Уполномоченного органа.

Продолжительность каждого взаимодействия не должна превышать 15 минут.

2.18. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.18.1. Заявителям обеспечивается возможность получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием Регионального портала, а также возможность копирования форм заявлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги.

2.18.2. Прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги может осуществляться в МФЦ при наличии заключенного соглашения о взаимодействии между Уполномоченным органом и ГОАУ «МФЦ».

2.18.3. При направлении заявки (заявления) в электронной форме заявитель формирует заявку (заявление) в форме электронного документа и подписывает его простой или усиленной неквалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634.

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в МФЦ**

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур (действий)

1) прием и регистрация заявки и иных документов;

2) направление межведомственных запросов (при необходимости);

3) рассмотрение документов и принятие решения о предоставлении либо отказе в предоставлении муниципальной услуги;

4) оформление и выдача (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;

5) внесение изменений в разрешение.

3.2. Прием и регистрация заявки и иных документов

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление от заявителя заявки и иных документов:

на бумажном носителе непосредственно в Уполномоченный орган, МФЦ;

на бумажном носителе в Уполномоченный орган посредством почтового отправления;

в форме электронного документа с использованием Регионального портала, электронной почты.

При личной форме подачи документов в Уполномоченный орган, МФЦ подача заявки и иных документов осуществляется в порядке общей очереди в приемные часы или по предварительной записи. При личной форме подачи документов заявитель подает заявку и иные документы, указанные в пунктах 2.6, 2.7 раздела II настоящего Административного регламента (в случае если заявитель представляет документы, указанные в пункте 2.7 раздела II настоящего Административного регламента, по собственной инициативе) на бумажном носителе.

При личной форме подачи документов заявка о предоставлении муниципальной услуги может быть оформлена заявителем в ходе приема в Уполномоченном органе, МФЦ либо оформлена заранее.

По просьбе обратившегося лица заявка может быть оформлена должностным лицом Уполномоченного органа, специалистом МФЦ, ответственными за прием документов, с использованием программных средств. В этом случае заявитель собственноручно вписывает в заявку свою фамилию, имя и отчество, ставит дату и подпись.

Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за прием документов, осуществляет следующие действия в ходе приема заявителя:

устанавливает предмет обращения;

устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет наличие документа, удостоверяющего личность;

проверяет полномочия заявителя;

проверяет наличие и содержание всех документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель обязан предоставить самостоятельно в соответствии с пунктом 2.6 раздела II настоящего Административного регламента;

в случае установления наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.10 раздела II настоящего Административного регламента информирует в устной форме заявителя о выявленных фактах, разъясняет последствия наличия таких оснований и предлагает принять меры по их устранению;

принимает решение о приеме у заявителя представленных документов и регистрирует заявку и представленные документы под индивидуальным порядковым номером в день их поступления;

выдает заявителю расписку с описью представленных документов и указанием даты их принятия, подтверждающую принятие документов.

Специалист МФЦ, ответственный за прием документов, осуществляет следующие действия в ходе приема заявителя:

устанавливает предмет обращения;

устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет наличие документа, удостоверяющего личность;

проверяет полномочия заявителя;

проверяет наличие всех документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель обязан предоставить самостоятельно в соответствии с пунктом 2.6 раздела II настоящего Административного регламента;

в случае установления наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.10 раздела II настоящего Административного регламента информирует в устной форме заявителя о выявленных фактах, разъясняет последствия наличия таких оснований и предлагает принять меры по их устранению;

принимает решение о приеме у заявителя представленных документов, формирует заявку о предоставлении услуги посредством информационной системы МФЦ, регистрирует заявку и пакет документов в информационной системе МФЦ, выдает заявителю расписку о получении документов с информацией о сроках рассмотрения заявки.

Передача в Уполномоченный орган пакета документов, принятых специалистами МФЦ, осуществляется посредством информационной системы МФЦ не позднее следующего рабочего дня со дня приема документов от заявителя в МФЦ.

Соответствие сведений, содержащихся в электронном образе документа, сведениям, содержащимся в документе на бумажном носителе, заверяется усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица МФЦ.

При необходимости должностное лицо Уполномоченного органа, специалист МФЦ изготавливают копии представленных заявителем документов, выполняют на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяют своей подписью с указанием фамилии и инициалов.

Длительность осуществления всех необходимых действий не может превышать 30 минут.

Документы для предоставления муниципальной услуги могут быть представлены в Уполномоченный орган посредством направления заявки о предоставлении муниципальной услуги и иных документов почтовым отправлением, через Региональный портал, электронную почту (заочная форма подачи документов):

1) в виде оригинала заявки и копий документов на бумажном носителе посредством почтового отправления. В данном случае удостоверение верности копий документов осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством.

Днем регистрации заявки является день ее поступления в Уполномоченный орган;

2) в электронном виде посредством заполнения интерактивной формы заявки, подписанной электронной подписью, через личный кабинет Регионального портала, без необходимости дополнительной подачи заявки и иных документов в иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированной заявки осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявки. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявки заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявки.

При формировании заявки обеспечивается:

возможность копирования и сохранения заявки и иных документов, указанных в пунктах 2.6, 2.7 раздела II настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявки;

в любой момент по желанию пользователя сохранение ранее введенных в электронную форму заявки значений, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявки;

заполнение полей электронной формы заявки до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в Федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА), и сведений, опубликованных на Региональном портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявки без потери ранее введенной информации;

возможность доступа заявителя на Региональном портале к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированным заявлениям - в течение не менее 3 месяцев.

Сформированная и подписанная заявка и иные документы, указанные в пунктах 2.6, 2.7 раздела II настоящего Административного регламента, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Уполномоченный орган посредством Регионального портала;

3) в электронном виде посредством электронной почты.

Заявителям предоставляется возможность предварительной записи на представление заявки и иных необходимых документов.

Предварительная запись может осуществляться следующими способами по выбору заявителя:

при личном обращении заявителя в Уполномоченный орган;

по телефону Уполномоченного органа;

через официальный сайт Уполномоченного органа.

При осуществлении записи заявитель сообщает следующие данные:

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии);

номер контактного телефона;

адрес электронной почты (по желанию);

желаемые дату и время представления заявки и необходимых документов.

В случае несоответствия сведений, которые сообщил заявитель при записи, документам, представленным заявителем при личном приеме, предварительная запись аннулируется.

При осуществлении записи заявитель в обязательном порядке информируется о том, что предварительная запись аннулируется в случае его неявки по истечении 5 минут с назначенного времени приема.

Запись на прием в Уполномоченный орган для подачи заявки с использованием Регионального портала не осуществляется.

Уполномоченный орган обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронном виде, и регистрацию заявки и иных документов без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе.

При поступлении документов в форме электронных документов по электронной почте, расписка в получении документов в течение рабочего дня, следующего за днем поступления документов, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному заявителем.

При поступлении заявки о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме через Региональный портал в Уполномоченный орган, заявке присваивается статус «отправлено в ведомство». Информирование заявителя осуществляется через личный кабинет Регионального портала.

Идентификация заявителя обеспечивается электронным идентификационным приложением с использованием соответствующего сервиса ЕСИА.

При направлении документов через Региональный портал днем получения заявки является дата присвоения заявке статуса «отправлено в ведомство».

Если заявитель обратился заочно, должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за прием документов: регистрирует заявку под индивидуальным порядковым номером в день поступления документов; проверяет правильность оформления заявки и правильность оформления иных документов, поступивших от заявителя; проверяет представленные документы на предмет комплектности; отправляет заявителю уведомление с описью принятых документов и указанием даты их принятия, подтверждающее принятие документов.

Уведомление о приеме документов направляется заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления запроса и документов, способом, который использовал (указал) заявитель при заочном обращении.

По итогам исполнения административной процедуры по приему документов в Уполномоченном органе, должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за прием документов, формирует документы (дело) и передает их должностному лицу Уполномоченного органа, ответственному за принятие решения по результатам предоставления муниципальной услуги.

По итогам исполнения административной процедуры по приему документов в МФЦ специалист МФЦ, ответственный за прием документов, формирует документы (дело) и передает их специалисту МФЦ, ответственному за межведомственное взаимодействие, который в свою очередь в сроки, установленные соглашением о взаимодействии, передает документы в Уполномоченный орган.

3.2.2. Критерием принятия решения о приеме документов является наличие заявки и прилагаемых документов.

3.2.3. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день - в день поступления заявки от заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

3.2.4. Результатом административной процедуры является регистрация в Уполномоченном органе заявки и документов, представленных заявителем, их передача должностному лицу Уполномоченного органа, ответственному за принятие решений о предоставлении муниципальной услуги.

Результат административной процедуры фиксируется в системе электронного документооборота Уполномоченного органа.

Результат административной процедуры в отношении заявки, поступившей в электронной форме с использованием Регионального портала, подтверждается присвоением статуса «принято в работу ведомством». Действие изменения статуса заявки, поступившей в электронной форме с использованием Регионального портала, производит должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за принятие решений о предоставлении муниципальной услуги.

3.2.5. Результатом административной процедуры – прием и регистрация заявки и документов от заявителя.

3.2.6. Время выполнения административной процедуры не должно превышать 30 минут.

3.3. Направление межведомственных запросов

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является непредставление предпринимателем документов, указанных в пункте 2.7 раздела II настоящего Административного регламента.

3.3.2. Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, не позднее дня, следующего за днем поступления заявки, формирует и направляет межведомственные запросы в соответствующий орган (организацию), в распоряжении которого находятся необходимые сведения.

3.3.3. Критерием принятия решения о направлении межведомственного запроса является отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в 2.7 раздела II настоящего Административного регламента.

3.3.4. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день со дня поступления в Уполномоченный орган заявки от предпринимателя, мастера о предоставлении муниципальной услуги.

3.3.5. Результатом исполнения административной процедуры является получение документов, необходимых для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация полученных ответов на межведомственные запросы.

3.4. Рассмотрение документов и принятие решения о предоставлении либо отказе в предоставлении муниципальной услуги

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является наличие полного пакета документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, или получение последнего ответа на направленный в соответствии с пунктом 3.3 раздела III настоящего Административного регламента межведомственный запрос.

3.4.2. В случае отсутствия оснований для отказа, указанных в подпунктах 2.10.2, 2.10.3 пункта 2.10 раздела II настоящего Административного регламента, после проверки заявки и прилагаемых к ней документов должностное лицо Уполномоченного органа готовит проект решения о выдаче разрешения в форме постановления Администрации Чудовского муниципального района и согласовывает его в установленном порядке.

3.4.3. В случае наличия оснований для отказа, указанных в подпунктах 2.10.2, 2.10.3 пункта 2.10 раздела II настоящего Административного регламента, после проверки заявки и прилагаемых к ней документов должностное лицо Уполномоченного органа готовит проект решения об отказе в выдаче разрешения в форме постановления Администрации Чудовского муниципального района и согласовывает его в установленном порядке.

3.4.4. После согласования проекта решения о выдаче разрешения либо об отказе в выдаче разрешения, решение подписывается руководителем Уполномоченного органа и регистрируется в системе электронного документооборота Уполномоченного органа.

3.4.5. Критерием принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги является наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в подпунктах 2.10.2, 2.10.3 пункта 2.10 раздела II настоящего Административного регламента.

3.4.6. Результатом административной процедуры – подписанное руководителем Уполномоченного органа решение о предоставлении либо отказе в предоставлении муниципальной услуги в форме постановления Администрации Чудовского муниципального района.

3.4.7. Максимальный срок исполнения административной процедуры не может превышать 10 рабочих дней со дня регистрации в Уполномоченном органе заявки, указанной в пункте 2.6 раздела II настоящего Административного регламента.

3.5. Оформление и выдача (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является подписание решения о предоставлении либо отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.5.2. Должностное лицо Уполномоченного органа в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о выдаче разрешения либо об отказе в выдаче разрешения направляет уведомление о принятом решении заявителю способом, позволяющим подтвердить получение уведомления.

3.5.3. В случае принятия решения о выдаче разрешения Уполномоченный орган оформляет разрешение по форме согласно приложению № 2 к Порядку использования и продвижения региональных, муниципальных, территориальных брендов на территории Новгородской области и других субъектов Российской Федерации», утвержденному постановлением Правительства Новгородской области от 30 апреля 2021 года № 123, в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о выдаче разрешения.



3.5.4. Заявитель не позднее 12 рабочих дней со дня получения уведомления о принятии решения о выдаче разрешения обращается в Уполномоченный орган за получением разрешения (в том числе по предварительной записи).

3.5.5. Разрешение выдается Уполномоченным органом заявителю лично в день его обращения. Одновременно с выдачей разрешения Уполномоченный орган заключает с заявителем договор об использовании бренда.

3.5.6. В случае необращения заявителя за получением разрешения в срок, указанный в подпункте 3.5.4 пункта 3.5 раздела III настоящего Административного регламента, или получения от заявителя письменного отказа от получения разрешения, Уполномоченный орган в течение 7 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в подпункте 3.5.4 пункта 3.5 раздела III настоящего Административного регламента, принимает решение об отмене ранее принятого решения о выдаче разрешения, которое оформляется постановлением Администрации Чудовского муниципального района.

3.5.7. Должностное лицо Уполномоченного органа в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения об отмене ранее принятого решения о выдаче разрешения направляет уведомление о принятом решении заявителю способом, позволяющим подтвердить получение уведомления.

3.5.8. Критерием принятия решения о выдаче результата предоставления муниципальной услуги является факт подписания решения о выдаче разрешения и личное обращение заявителя в Уполномоченный орган.

3.5.9. Результатом выполнения административной процедуры является:

- вручение заявителю разрешения и подписание договора об использовании бренда;
- направление уведомления об отказе в выдаче разрешения;
- отмена решения о выдаче разрешения.

В случае принятия решения об отказе предоставления муниципальной услуги по заявке (заявлению), поступившему в Уполномоченный орган в электронной форме с использованием Регионального портала, заявке (заявлению) присваивается статус «отказано».

Действие изменения статуса заявки (заявления), поступившей в электронной форме с использованием Регионального портала, производит должностное лицо Уполномоченного органа.

3.5.10. Максимальное время, затраченное на административное действие, не должно превышать 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения.

Способ фиксации результата – регистрация в системе электронного документооборота соответствующего решения.

3.6. Внесение изменений в разрешение

3.6.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Уполномоченный орган заявления о внесении изменений в разрешение и иных необходимых документов.

Прием и регистрация заявления и необходимых документов осуществляется в порядке, определенном в пункте 3.2 раздела III настоящего Административного регламента.

3.6.2. В случае отсутствия основания для отказа, указанного в подпункте 2.10.4 пункта 2.10 раздела II настоящего Административного регламента, после проверки заявления и прилагаемых к нему документов должностное лицо Уполномоченного органа готовит проект решения о внесении изменений в разрешение в форме постановления Администрации Чудовского муниципального района и согласовывает его в установленном порядке.

3.6.3. В случае наличия основания для отказа, указанного в подпункте 2.10.4 пункта 2.10 раздела II настоящего Административного регламента, после проверки заявления и прилагаемых к нему документов должностное лицо Уполномоченного органа готовит проект решения об отказе внесения изменений в разрешение в форме постановления Администрации Чудовского муниципального района и согласовывает его в установленном порядке.

3.6.4. После согласования проекта решения о внесении изменений в разрешение либо об отказе внесения изменений в разрешение решение подписывается руководителем Уполномоченного органа и регистрируется в системе электронного документооборота Уполномоченного органа.

3.6.5. Должностное лицо Уполномоченного органа в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о внесении изменений в разрешение либо об отказе внесения изменений в разрешение направляет уведомление о принятом решении заявителю способом, позволяющим подтвердить получение уведомления.

3.6.6. В случае принятия решения о внесении изменений в разрешение Уполномоченный орган оформляет новое разрешение по форме согласно приложению № 2 к Порядку использования и продвижения региональных, муниципальных, территориальных брендов на территории Новгородской области и других субъектов Российской Федерации, утвержденному постановлением Правительства Новгородской области от 30 апреля 2021 года № 123, в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в разрешение.

3.6.7. Заявитель не позднее 10 рабочих дней со дня получения уведомления о принятии решения о внесении изменений в разрешение обращается в Уполномоченный орган за получением нового разрешения (в том числе по предварительной записи).

3.6.8. Новое разрешение выдается Уполномоченным органом заявителю лично в день его обращения.

3.6.9. Критерием принятия решения о внесении или об отказе внесения изменений в разрешение является наличие или отсутствие основания для отказа внесения изменений, указанного в подпункте 2.10.4 пункта 2.10 раздела II настоящего Административного регламента.

3.6.10. Результат административной процедуры – новое разрешение либо решение об отказе внесения изменений в разрешение в форме постановления Администрации Чудовского муниципального района.

3.6.11. Максимальный срок исполнения административной процедуры не может превышать 10 рабочих дней со дня регистрации в Уполномоченном органе документов, указанных в подпункте 2.6.3 пункта 2.6 раздела II настоящего Административного регламента.

Способ фиксации результата – регистрация документов в системе электронного документооборота.

3.7. Порядок выполнения административных процедур МФЦ

Предоставление муниципальной услуги в МФЦ в порядке, установленном настоящим Административным регламентом с учетом особенностей, определенных соглашением о взаимодействии между Уполномоченным органом, предоставляющим муниципальную услугу, и МФЦ.

МФЦ не осуществляет:

формирование и направление межведомственного запроса в органы, предоставляющие услуги, в органы государственной власти, иные органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги;

иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги.

Предварительная запись на прием в МФЦ для подачи заявления осуществляется посредством самозаписи на официальном сайте ГОАУ «МФЦ» (<https://mfc53.nov.ru/>), по телефону call-центра: 88002501053, а также при личном обращении в структурное подразделение ГОАУ «МФЦ».

3.8. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

В случае выявления заявителем в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, опечаток и (или) ошибок заявитель представляет (направляет) на имя руководителя Уполномоченного органа заявление об исправлении таких опечаток и (или) ошибок посредством личного обращения или почтовым отправлением.

К заявлению прилагается оригинал документа, в котором допущена опечатка и (или) ошибка. Также заявитель вправе приобщить документы, обосновывающие доводы, изложенные в заявлении.

Регистрация заявления осуществляется в день его поступления либо на следующий рабочий день в случае поступления заявления по окончании рабочего времени. В случае поступления заявления в выходные или нерабочие праздничные дни его регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за выходным или нерабочим праздничным днем.

Должностное лицо Уполномоченного органа проводит проверку указанных в заявлении сведений.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах должностное лицо Уполномоченного органа подготавливает документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, с учетом исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации соответствующего заявления.

В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, должностное лицо Уполномоченного органа подготавливает уведомление об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок за подписью уполномоченного на подписание такого документа должностного лица в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации соответствующего заявления.

Выдача (направление) результата рассмотрения заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок осуществляется в соответствии со способом, указанным в заявлении.

#### **IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента**

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами Уполномоченного органа положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

Текущий контроль осуществляется постоянно должностными лицами по каждой административной процедуре в соответствии с настоящим Административным регламентом, а также путем проведения руководителем Уполномоченного органа или лицом, его замещающим, проверок исполнения должностными лицами положений настоящего Административного регламента.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, положений настоящего Административного регламента и других нормативных правовых актов, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращение заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

4.2.2. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми.

Плановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся не реже одного раза в год на основании планов.

Внеплановые проверки проводятся по поручению руководителя Уполномоченного органа или лица, его замещающего, по конкретному обращению заинтересованных лиц.

Проверки полноты и качества предоставляемой муниципальной услуги проводятся на основании распоряжения Администрации Чудовского муниципального района. Для проведения проверки формируется комиссия, в состав которой включаются муниципальные служащие Уполномоченного органа. Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению, акт подписывается членами комиссии. С актом знакомятся должностные лица Уполномоченного органа.

4.3. Ответственность должностных лиц Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

Должностное лицо несет персональную ответственность за:

- соблюдение установленного порядка приема документов;
- принятие надлежащих мер по полной и всесторонней проверке представленных документов;
- соблюдение сроков рассмотрения документов, соблюдение порядка выдачи документов;
- учет выданных документов;
- своевременное формирование, ведение и надлежащее хранение документов.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей и иных нарушений к виновным лицам применяются меры ответственности, установленные законодательством Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Граждане, их объединения и организации имеют право на любые, предусмотренные действующим законодательством, формы контроля за деятельностью Уполномоченного органа при предоставлении муниципальной услуги.

4.5. Порядок привлечения к ответственности работников МФЦ, предоставляющих муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) им в ходе предоставления муниципальной услуги

4.5.1. МФЦ, работники МФЦ несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации:

за полноту передаваемых в Уполномоченный орган запросов о предоставлении муниципальных услуг и их соответствие представленным заявителем в МФЦ сведениям, иных документов, принятых от заявителя;

за своевременную передачу в Уполномоченный орган запросов о предоставлении муниципальных услуг, заявлений, иных сведений, документов и (или) информации, принятых от заявителя, а также за своевременную выдачу заявителю документов, переданных в этих целях МФЦ Уполномоченным органом;

за соблюдение прав субъектов персональных данных, за соблюдение законодательства Российской Федерации, устанавливающего особенности обращения с информацией, доступ к которой ограничен Федеральным законом.

4.5.2. Работники МФЦ при неисполнении либо при ненадлежащем исполнении своих служебных обязанностей в рамках реализации функций МФЦ, привлекаются к ответственности, в том числе установленной Уголовным кодексом Российской Федерации и Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях для должностных лиц.

#### **V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, МФЦ, работников МФЦ**

5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги (далее - жалоба)

Заявитель, права и законные интересы которого нарушены должностными лицами Уполномоченного органа (в том числе в случае ненадлежащего исполнения ими обязанностей при предоставлении муниципальной услуги) либо работником МФЦ, имеет право на

досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Органы и должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

Заявители могут обжаловать решения и действия (бездействия), принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги:

жалоба на решения и действия (бездействие) специалистов комитета инвестиций, предпринимательства и сельского хозяйства Администрации Чудовского муниципального района подается заместителю Главы администрации Чудовского муниципального района;

жалоба на решения и действия (бездействие) заместителя Главы администрации Чудовского муниципального района подается Главе Чудовского муниципального района;

жалоба на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подается руководителю этого МФЦ;

жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ подается в орган исполнительной власти Новгородской области, осуществляющий функции и полномочия учредителя МФЦ.

5.3. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала и Регионального портала

Уполномоченный орган обеспечивает:

1) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц посредством размещения информации на стендах Уполномоченного органа, МФЦ, Едином портале, Региональном портале, официальном сайте Уполномоченного органа в сети «Интернет»;

2) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействий) Уполномоченного органа, а также его должностных лиц

Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействий) Уполномоченного органа, его должностных лиц, МФЦ, работников МФЦ осуществляется в соответствии с:

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Правилами подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) Администрации Чудовского муниципального района и ее должностных лиц, муниципальных служащих, а также на решения и действия (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 14.10.2019 № 1248.

Информация, указанная в данном разделе, подлежит обязательному размещению на Едином портале и Региональном портале.

Приложение  
к Административному регламенту  
по предоставлению муниципальной  
услуги «Выдача разрешения  
на использование муниципальных  
брендов на территории Чудовского  
муниципального района»

(наименование уполномоченного органа)

(наименование или ФИО (при наличии)  
заявителя)

(ИНН)

(ОГРН)

(юридический (фактический) адрес  
(для юридического лица или индивидуального  
предпринимателя) адрес места  
проживания, паспортные данные  
(для физического лица))

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
о внесении изменений в разрешение на использование бренда**

Прошу внести в разрешение на использование муниципального бренда

(полное наименование муниципального бренда Чудовского муниципального района)

выданное «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года №\_\_\_\_\_, следующие изменения:

Настоящим подтверждаю, что ознакомлен с Порядком использования и продвижения региональных, муниципальных, территориальных брендов на территории Новгородской области и других субъектов Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Новгородской области от 30.04.2021 № 123.

К настоящему заявлению прилагаются следующие документы:

Мне известно об обработке моих персональных данных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Заявитель

МП  
(при наличии)

(подпись)

И.О. Фамилия

## АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.10.2021 № 1325

г.Чудово

**О внесении изменений в Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденный постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 25.03.2020 № 217, (далее – Порядок), следующие изменения:

1.1. изложить третий абзац подпункта ж (1) пункта 16 раздела II Порядка в следующей редакции:

«представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органа, предоставляющего муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в орган, предоставляющий муниципальную услугу, по собственной инициативе;»;

1.2. дополнить подпункт ж (1) пункта 16 раздела II Порядка пятым абзацем следующего содержания:

«осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг;».

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Глава  
муниципального района Н.В. Хатунцев**

---

## АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.10.2021 № 1326

г.Чудово

**Об утверждении Перечня муниципальных программ Чудовского муниципального района**

В соответствии с постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 08.07.2020 № 623 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Чудовского муниципального района, города Чудово, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Перечень муниципальных программ Чудовского муниципального района.

2. Признать утратившими силу постановления Администрации Чудовского муниципального района:

от 09.10.2020 № 1014 «Об утверждении Перечня муниципальных программ Чудовского муниципального района»;

от 20.05.2021 № 556 «О внесении изменения в Перечень муниципальных программ Чудовского муниципального района».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2022 года.

4. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Глава  
муниципального района Н.В. Хатунцев**

---

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
муниципального района  
от 29.10.2021 № 1326

**ПЕРЕЧЕНЬ  
муниципальных программ Чудовского муниципального района**

№ п/п	Наименование муниципальной программы Чудовского муниципального района	Наименование подпрограммы, входящей в состав муниципальной программы Чудовского муниципального района	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1	Развитие образования в Чудовском муниципальном районе на 2021-2025 годы	Развитие дошкольного образования Развитие общего образования Развитие дополнительного образования Охрана семьи и детства	Администрация Чудовского муниципального района в лице комитета образования
2	Развитие культуры, туризма, спорта и молодежной политики Чудовского муниципального района на 2022-2024 годы	Культура Чудовского муниципального района Сохранение объектов культурного наследия, расположенных на территории Чудовского муниципального района Развитие туризма и туристской деятельности на территории Чудовского муниципального района Развитие физической культуры и массового спорта на территории Чудовского муниципального района Молодежь Чудовского муниципального района Патриотическое воспитание населения Чудовского муниципального района Комплексные меры противодействия наркомании и зависимости от других психоактивных веществ в Чудовском муниципальном районе	Администрация Чудовского муниципального района в лице комитета культуры, спорта и молодежной политики
3	Совершенствование системы муниципального управления в Чудовском муниципальном районе на 2017-2023 годы	Развитие системы муниципальной службы в Чудовском муниципальном районе Противодействие коррупции в Чудовском муниципальном районе Информатизация Чудовского муниципального района	Администрация Чудовского муниципального района в лице управления делами
4	Обеспечение экономического развития Чудовского муниципального района на 2021-2025 годы	Развитие малого и среднего предпринимательства в Чудовском муниципальном районе Развитие торговли в Чудовском муниципальном районе Развитие малого и среднего предпринимательства в монопрофильном муниципальном образовании Грузинское сельское поселение	Администрация Чудовского муниципального района в лице комитета инвестиций, предпринимательства и сельского хозяйства
5	Управление муниципальными финансами Чудовского муниципального района на 2022-2024 годы	Организация и обеспечение осуществления бюджетного процесса, управление муниципальным долгом Чудовского муниципального района Финансовая поддержка муниципальных образований Чудовского муниципального района Повышение эффективности бюджетных расходов Чудовского муниципального района	Администрация Чудовского муниципального района в лице комитета финансов
6	Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности на территории Чудовского муниципального района на 2021-2025 годы	-	главный специалист по мобилизационной подготовке Администрации Чудовского муниципального района
7	Комплексное развитие сельских территорий Чудовского муниципального района до 2025 года	-	Администрация Чудовского муниципального района в лице комитета инвестиций, предпринимательства и сельского хозяйства
8	Развитие агропромышленного комплекса в Чудовском муниципальном районе на 2022-2024 годы	-	Администрация Чудовского муниципального района в лице комитета инвестиций, предпринимательства и сельского хозяйства
9	Совершенствование системы управления и распоряжения земельно-имущественным комплексом Чудовского муниципального района на 2021-2026 годы	-	Администрация Чудовского муниципального района в лице комитета по управлению имуществом
10	Обеспечение жильем молодых семей на территории Чудовского муниципального района на 2022-2024 годы	-	Администрация Чудовского муниципального района в лице комитета по управлению имуществом

11	Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Чудовском муниципальном районе на 2022-2024 годы	-	Администрация Чудовского муниципального района в лице отдела жилищно-коммунального хозяйства и связи
12	Охрана окружающей среды и экологическая безопасность Чудовского муниципального района на 2021-2023 годы	-	Администрация Чудовского муниципального района в лице отдела жилищно-коммунального хозяйства и связи
13	Обеспечение прав потребителей в Чудовском муниципальном районе в 2022-2024 годах	-	Администрация Чудовского муниципального района в лице комитета инвестиций, предпринимательства и сельского хозяйства
14	Дорожная деятельность на территории Чудовского муниципального района на 2021-2025 годы	-	Администрация Чудовского муниципального района в лице отдела благоустройства, дорожного хозяйства и транспорта

## АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.10.2021 № 1330  
г.Чудово

#### О признании утратившими силу постановлений Администрации Чудовского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 25 марта 2020 года № 217 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», в целях приведения в соответствие нормативных правовых актов Администрации Чудовского муниципального района с действующим законодательством **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Признать утратившими силу постановления Администрации Чудовского муниципального района:

от 12.04.2017 № 432 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и государственная собственность на которые не разграничена, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности»;

от 20.09.2017 № 1281 «О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и государственная собственность на которые не разграничена, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности»;

от 25.04.2018 № 495 «О внесении изменения в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и государственная собственность на которые не разграничена, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности»;

от 18.03.2019 № 317 «О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков из земель, находящихся в муниципальной собственности и государственная собственность на которые не разграничена, гражданам, для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности».

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты опубликования.

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Глава  
муниципального района Н.В. Хатунцев**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29.10.2021 № 1331

г.Чудово

**О признании утратившими силу постановлений Администрации Чудовского муниципального района  
от 13.12.2017 № 1702, от 05.04.2018 № 389, от 21.02.2019 № 168**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 25 марта 2020 года № 217 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», в целях приведения в соответствие нормативных правовых актов Администрации Чудовского муниципального района с действующим законодательством

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Признать утратившими силу постановления Администрации Чудовского муниципального района:  
от 13.12.2017 № 1702 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в безвозмездное пользование»;
- от 05.04.2018 № 389 «О внесении изменения в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в безвозмездное пользование»;
- от 21.02.2019 № 168 «О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в безвозмездное пользование».

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты опубликования.

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Глава  
муниципального района    Н.В. Хатунцев**

---

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29.10.2021 № 1335

г.Чудово

**О внесении изменений в Положение о составе, порядке подготовки  
и утверждения местных нормативов градостроительного проектирования города Чудово****ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Положение о составе, порядке подготовки и утверждения местных нормативов градостроительного проектирования города Чудово, утвержденное постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 24.09.2014 № 1653, (далее – Положение), следующие изменения:

- 1.1. заменить в пункте 1.2 раздела 1 «Общие положения» слова «Чудовского муниципального района» словами «города Чудово»;
- 1.2. изложить пункт 2.5 раздела 2 «Состав нормативов градостроительного проектирования» в следующей редакции:  
«2.5. Подготовка местных нормативов градостроительного проектирования осуществляется с учетом:  
1) социально-демографического состава и плотности населения на территории муниципального образования;  
2) стратегии социально-экономического развития муниципального образования и плана мероприятий по ее реализации (при наличии);  
3) предложений органов местного самоуправления и заинтересованных лиц.»;
- 1.3. заменить в пункте 3.2 раздела 3 «Порядок подготовки и утверждения местных нормативов» слова «муниципального контракта, заключенного по итогам размещения заказа, в соответствии с законодательством Российской Федерации» словами «муниципального контракта, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Глава  
муниципального района    Н.В. Хатунцев**

## АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.10.2021 № 1336

г.Чудово

**О внесении изменений в Положение о составе, порядке подготовки и утверждения местных нормативов градостроительного проектирования Чудовского муниципального района**

В соответствии со статьями 29.2, 29.4 Градостроительного кодекса Российской Федерации  
**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Положение о составе, порядке подготовки и утверждения местных нормативов градостроительного проектирования Чудовского муниципального района, утвержденное постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 15.10.2014 № 1789, (далее – Положение), следующие изменения:

1.1. изложить пункт 1 главы 1 Положения в следующей редакции:

«1. Нормативы градостроительного проектирования Чудовского муниципального района устанавливают совокупность расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения муниципального района, относящимися к областям, указанным в пункте 1 части 3 статьи 19 Градостроительного кодекса Российской Федерации, иными объектами местного значения муниципального района населения муниципального района и расчетных показателей максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения муниципального района.»;

1.2. изложить подпункт 1 пункта 1 главы 2 Положения в следующей редакции:

«1) основную часть, устанавливающую расчетные показатели, предусмотренные частями 1, 3-4.1 статьи 29.2 Градостроительного кодекса Российской Федерации;»;

1.3 изложить подпункт 2 пункта 3 главы 2 Положения в следующей редакции:

«2) стратегии социально-экономического развития муниципального образования и плана мероприятий по ее реализации (при наличии);»;

1.4. заменить в пункте 2 главы 3 Положения слова «муниципального контракта, заключенного по итогам размещения заказа, в соответствии с законодательством Российской Федерации» словами «муниципального контракта, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

1.5. дополнить пункт 7 главы 3 Положения абзацем следующего содержания:

«Утвержденные местные нормативы градостроительного проектирования подлежат размещению в федеральной государственной информационной системе территориального планирования в срок, не превышающий пяти дней со дня утверждения указанных нормативов.».

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Глава  
муниципального района Н.В. Хатунцев**

## АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.10.2021 № 1337

г.Чудово

**О внесении изменений в постановление Администрации Чудовского муниципального района от 05.05.2011 № 613****ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации Чудовского муниципального района от 05.05.2011 № 613 «Об утверждении Положения о составе и подготовке Схемы территориального планирования Чудовского муниципального района» следующие изменения:

1.1. изложить наименование в следующей редакции:

**«Об утверждении Положения  
о составе и порядке подготовки  
Схемы территориального пла-  
нирования Чудовского муницип-  
ального района»;**

1.2. изложить пункт 1 постановляющей части в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемое Положение о составе и порядке подготовки Схемы территориального планирования Чудовского муниципального района.».

2. Внести в Положение о составе и подготовке Схемы территориального планирования Чудовского муниципального района, утвержденное постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 05.05.2011 № 613, (далее – Положение), следующие изменения:

2.1. изложить наименование Положения в следующей редакции:



## «ПОЛОЖЕНИЕ

о составе и порядке подготовки Схемы территориального планирования Чудовского муниципального района»;

2.2. в разделе 2 «Состав схемы территориального планирования муниципального района» Положения:

2.2.1. изложить пункт 2.1 в следующей редакции:

«2.1. Схема территориального планирования Чудовского муниципального района содержит:

- 1) положение о территориальном планировании;
- 2) карту планируемого размещения объектов местного значения муниципального района;
- 3) карту границ населенных пунктов (в том числе границ образуемых населенных пунктов), расположенных на межселенных территориях;

4) карту функциональных зон, установленных на межселенных территориях, в случае если на межселенных территориях планируется размещение объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения (за исключением линейных объектов).»;

2.2.2. изложить пункт 2.2 в следующей редакции:

«2.2. Положение о территориальном планировании, содержащееся в Схеме территориального планирования Чудовского муниципального района, включает в себя:

1) сведения о видах, назначении и наименованиях планируемых для размещения объектов местного значения муниципального района, их основные характеристики, их местоположение (указываются наименования поселения, межселенной территории, населенного пункта), а также характеристики зон с особыми условиями использования территорий в случае, если установление таких зон требуется в связи с размещением данных объектов;

2) параметры функциональных зон, установленных на межселенных территориях, в случае, если на межселенных территориях планируется размещение объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения (за исключением линейных объектов), а также сведения о планируемых для размещения в указанных зонах объектах федерального значения, объектах регионального значения, объектах местного значения.»;

2.2.3. изложить пункт 2.3 в следующей редакции:

«2.3. На указанных в подпунктах 2-4 пункта 2.1 настоящего Положения картах соответственно отображаются:

1) планируемые для размещения объекты местного значения муниципального района, относящиеся к следующим областям:

- а) электро- и газоснабжение поселений;
- б) автомобильные дороги местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района;
- в) образование;
- г) здравоохранение;
- д) физическая культура и массовый спорт;

е) обработка, утилизация, обезвреживание, размещение твердых коммунальных отходов;

ж) иные области в связи с решением вопросов местного значения муниципального района;

2) границы населенных пунктов (в том числе границы образуемых населенных пунктов), расположенных на межселенных территориях;

3) границы и описание функциональных зон, установленных на межселенных территориях, с указанием планируемых для размещения в этих зонах объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения (за исключением линейных объектов) и (или) местоположения линейных объектов федерального значения, линейных объектов регионального значения, линейных объектов местного значения.»;

2.2.4. изложить подпункт 1 пункта 2.8 в следующей редакции:

«1) сведения об утвержденных документах стратегического планирования, указанных в части 5.2 статьи 9 Градостроительного кодекса Российской Федерации, о национальных проектах, об инвестиционных программах субъектов естественных монополий, организаций коммунального комплекса, о решениях органов местного самоуправления, иных главных распорядителей средств соответствующих бюджетов, предусматривающих создание объектов местного значения.»;

2.2.5. изложить подпункт 4 пункта 2.8 в следующей редакции:

«4) утвержденные документами территориального планирования Российской Федерации, документами территориального планирования субъекта Российской Федерации сведения о видах, назначении и наименованиях планируемых для размещения на межселенных территориях объектов федерального значения, объектов регионального значения, их основные характеристики, местоположение, характеристики зон с особыми условиями использования территорий в случае, если установление таких зон требуется в связи с размещением данных объектов, реквизиты указанных документов территориального планирования, а также обоснование выбранного варианта размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения на основе анализа использования этих территорий, возможных направлений их развития и прогнозируемых ограничений их использования.»;

2.2.6. изложить пункт 2.9 в следующей редакции:

«2.9. Материалы по обоснованию схемы территориального планирования Чудовского муниципального района в виде карт отображают:

1) границы поселений, входящих в состав муниципального района;

2) границы населенных пунктов, входящих в состав муниципального района;

3) объекты капитального строительства, иные объекты, территории, зоны, которые оказали влияние на определение планируемого размещения объектов местного значения муниципального района, объектов федерального значения, объектов регионального значения, в том числе:

а) планируемые для размещения объекты федерального значения, объекты регионального значения в соответствии с документами территориального планирования Российской Федерации, документами территориального планирования двух и более субъектов Российской Федерации, документами территориального планирования субъекта Российской Федерации;

б) особые экономические зоны;

в) особо охраняемые природные территории федерального, регионального, местного значения;

г) территории объектов культурного наследия;

д) зоны с особыми условиями использования территорий;

е) территории, подверженные риску возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

ж) иные объекты, иные территории и (или) зоны;

4) границы лесничеств.».

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

## АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.10.2021 № 1338

г.Чудово

**О внесении изменений в Перечни, утвержденные постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 12.04.2021 № 395****ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменение в Перечень должностей муниципальной службы в Администрации Чудовского муниципального района, утвержденный постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 12.04.2021 № 395, дополнив ведущую группу должностей муниципальной службы строкой следующего содержания:

Наименование должности	Коды
«Заместитель заведующего отделом Администрации муниципального района	02-2-3-011

2. Внести изменение в Перечень соотношения должностей муниципальной службы в Администрации Чудовского муниципального района и должностей государственной гражданской службы Новгородской области, утвержденный постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 12.04.2021 № 395, дополнив строкой следующего содержания:

Наименование должности муниципальной службы в Администрации Чудовского муниципального района	Коды	Наименование должности государственной гражданской службы Новгородской области	Коды
«Заместитель заведующего отделом Администрации муниципального района	02-2-3-011	Заместитель начальника сектора в управлении Администрации Губернатора Новгородской области	02-1-3-020

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

Глава  
муниципального района **Н.В. Хатунцев**

## АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.11.2021 № 1339

г.Чудово

**Об утверждении Порядка осуществления проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления из бюджета Чудовского муниципального района**

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления из бюджета Чудовского муниципального района.

2. Постановление вступает в силу с даты его официального опубликования.

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

Глава  
муниципального района **Н.В. Хатунцев**

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
муниципального района  
от 01.11.2021 № 1339

**ПОРЯДОК  
осуществления проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления из бюджета  
Чудовского муниципального района**

1. Настоящий Порядок осуществления проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления из бюджета Чудовского муниципального района (далее – Порядок) разработан в целях реализации требований статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также законности осуществления данных проверок и определяет порядок, сроки и последовательность действий при исполнении муниципальной функции в соответствии с требованиями, установленными муниципальными правовыми актами Администрации Чудовского муниципального района, и требованиями, установленными федеральными законами, законами Новгородской области.

2. Органом местного самоуправления, уполномоченным на осуществление мероприятий по проверке, является Администрация Чудовского муниципального района. Проверку исполняет структурное подразделение Администрации Чудовского муниципального района, осуществляющее прием документов на предоставление субсидии, совместно с отделом по бухгалтерскому учету Администрации Чудовского муниципального района. К проверке могут привлекаться специалисты других структурных подразделений Администрации Чудовского муниципального района и специализированных организаций.

3. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих исполнение проверки:

Конституция Российской Федерации;  
Гражданский кодекс Российской Федерации;  
Бюджетный кодекс Российской Федерации;  
Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Устав Чудовского муниципального района;

иные федеральные законы, правовые акты Российской Федерации, областные законы, муниципальные правовые акты Чудовского муниципального района.

4. Предметом проверки является соблюдение получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления, установленных договором (соглашением) о предоставлении субсидии.

5. Срок проведения проверки – до 30 рабочих дней.

6. Порядок проведения проверки.

Основанием для начала проведения проверки и оформления ее результатов является распоряжение главного распорядителя бюджетных средств.

В распоряжении о проведении проверки должны содержаться следующие сведения:

фамилия, имя, отчество, должность лица (фамилии, имена, отчества, должности лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение проверки;

полное наименование, ОГРН, ИНН получателя субсидии, в отношении которого проводится проверка;

предмет проверки;

срок (дата начала и дата окончания) проведения проверки.

Уполномоченный орган уведомляет получателя субсидии о проведении проверки не позднее, чем за три рабочих дня до ее начала.

В ходе проверки проводится документальное и фактическое изучение деятельности получателя субсидии.

Фактическая проверка проводится путем осмотра, наблюдения, пересчета, экспертизы, контрольных замеров и других действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Способы осуществления проверки и ее результаты фиксируются в акте.

При проведении проверки могут применяться фото-, видеосъемка, аудиозапись, иные средства фиксации, а также использоваться измерительные приборы.

При непредставлении или несвоевременном представлении получателем субсидии информации, документов и материалов в акте проведения проверки делается об этом отметка.

7. Права и обязанности должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки:

лица, уполномоченные на проведение проверки, при ее проведении вправе:

1) запрашивать у получателя субсидии информацию об использовании собственных средств и средств субсидии, а также о ходе реализации бизнес-проекта;

2) беспрепятственно при предъявлении служебного удостоверения или распоряжения на проведение проверки посещать территории и расположенные на них объекты;

3) обращаться в органы внутренних дел за содействием в предотвращении или пресечении действий, препятствующих осуществлению его законной деятельности;

лица, уполномоченные на проведение проверки, обязаны:

1) соблюдать требования законодательства Российской Федерации, Новгородской области, муниципальных нормативных правовых актов Администрации Чудовского муниципального района, права и законные интересы юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

2) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

3) знакомить под роспись руководителя или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

4) проводить проверку в соответствии с распоряжением о проведении проверки;

5) обеспечивать сохранность полученных в ходе проверки документов и материалов.

8. Права и обязанности получателей субсидий:

получатель субсидии имеет право:

1) присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от Администрации Чудовского муниципального района, ее должностного лица информацию, которая относится к предмету проверки и представление которой предусмотрено действующим законодательством;

3) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностного лица, проводящего проверку;

получатель субсидии обязан:

1) юридические лица и индивидуальные предприниматели обязаны обеспечить присутствие руководителей или уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований и требований, установленных муниципальными нормативными правовыми актами Администрации Чудовского муниципального района;

2) представлять по требованию должностного лица, проводящего проверку, документы, информацию, относящиеся к объекту и предмету проведения проверки;

3) давать устные и письменные объяснения по требованию лиц, уполномоченных на проведение проверки;

4) обеспечивать беспрепятственный допуск лиц, уполномоченных на проведение проверки, в помещения и на территории, которые он занимает;

5) предъявлять для осмотра средства и ресурсы, затраты по которым предъявлены к возмещению при субсидировании;

б) выполнять иные законные требования лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также не препятствовать законной деятельности указанных лиц при исполнении ими своих служебных обязанностей.

9. Оформление результатов проверки соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления.

Результаты проверки оформляются актом.

В акте проверки указываются:

дата составления акта проверки;

дата и номер распоряжения о назначении проверки;

фамилия, имя, отчество, должность лица (фамилии, имена, отчества, должности лиц), проводившего (проводивших) проверку;

наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, а также фамилия, имя, отчество, должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки;

дата начала и дата окончания проведения проверки;

сведения о результатах проверки;

подписи лица (лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение проверки.

Акт проверки составляется в двух экземплярах. Данные экземпляры передаются (вручаются) получателю субсидии для подписания в течение трех рабочих дней. Один экземпляр, подписанный со стороны получателя субсидии, направляется в адрес главного распорядителя бюджетных средств, осуществлявшего проверку, в течение одного рабочего дня.

В случае отказа получателя субсидии подписать акт проверки лица, уполномоченные на проведение проверки фиксируют факт такого отказа, проставляя соответствующую отметку в акте.

При наличии возражений или замечаний к содержанию акта получатель субсидии представляет в срок, не превышающий пяти рабочих дней, письменные возражения или замечания (протокол разногласий), которые приобщаются к материалам проверки.

В случае непредставления в установленный срок протокола разногласий акт считается принятым без разногласий.

10. Меры, принимаемые по результатам проведения проверки:

В случае выявления в ходе проведения проверки нарушений условий, целей и порядка предоставления субсидии, подтверждаемых актом проверки, главный распорядитель бюджетных средств готовит представление (предписание), в котором указываются выявленные нарушения и сроки, в которые получателю субсидии надлежит исправить имеющиеся нарушения и (или) осуществить возврат субсидии.

Срок для устранения нарушений и (или) возврата субсидии не может превышать 30 календарных дней с даты получения представления (предписания) получателем субсидии.

Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии (или ее части) в срок, указанный в представлении (предписании).

В случае невозврата субсидии в установленный представлением (предписанием) срок сумма субсидии, израсходованная с нарушением условий, целей и порядка ее предоставления, подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.11.2021 № 1354

г.Чудово

#### **Об утверждении Перечня главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города Чудово, Порядка и сроков внесения изменений в Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города Чудово**

В соответствии со статьей 160.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2021 года № 1568 «Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора источников финансирования дефицита бюджета и к утверждению перечня главных администраторов источников финансирования бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета»

#### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемые:

Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города Чудово;

Порядок и сроки внесения изменений в Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города Чудово.

2. Настоящее постановление применяется к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении бюджета города Чудово, начиная с бюджета на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов.

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

Глава

муниципального района **Н.В. Хатунцев**

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
муниципального района  
от 11.11.2021 № 1354

**ПЕРЕЧЕНЬ  
главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города Чудово**

Код бюджетной классификации Российской Федерации		Наименование главного администратора источников финансирования дефицита бюджета города Чудово, код группы, подгруппы, статьи и вида источников финансирования дефицита бюджета города Чудово
Код главы	Код группы, подгруппы, статьи и вида источника финансирования дефицита бюджета города Чудово	
<b>903</b>		<b>Администрация Чудовского муниципального района</b>
903	01 02 00 00 13 0000 710	Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами городских поселений в валюте Российской Федерации
903	01 02 00 00 13 0000 810	Погашение бюджетами городских поселений кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации
903	01 03 01 00 13 0000 710	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами городских поселений в валюте Российской Федерации
903	01 03 01 00 13 0000 810	Погашение бюджетами городских поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации
903	01 05 02 01 13 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских поселений
903	01 05 02 01 13 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских поселений

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
муниципального района  
от 11.11.2021 № 1354

**ПОРЯДОК  
и сроки внесения изменений в Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города Чудово**

1. Настоящий Порядок и сроки внесения изменений в Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города Чудово (далее – Порядок) устанавливают правила и сроки внесения изменений в Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города Чудово (далее - Перечень).

2. Предложения по внесению изменений в Перечень (далее - Предложение) направляются в комитет финансов Администрации Чудовского муниципального района (далее - Комитет).

3. Предложения в Комитет могут направлять органы местного самоуправления, осуществляющие бюджетные полномочия главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города Чудово, (далее - Заявитель).

4. Рассмотрение Комитетом Предложений осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня их поступления.

5. По итогам рассмотрения Предложений Комитет в срок, установленный пунктом 4 настоящего Порядка:

разрабатывает соответствующий проект правового акта Администрации Чудовского муниципального района, о чем информирует в письменном виде Заявителя;

в письменном виде информирует Заявителя об отказе в согласовании предложения с указанием причин отказа.

6. Основаниями для отказа в согласовании Предложения являются:

отсутствие в нормативно-правовом акте Министерства финансов Российской Федерации, устанавливающем коды классификации источников финансирования дефицитов бюджетов и соответствующие им коды аналитической группы, вида источников финансирования дефицитов бюджетов, кода группы, подгруппы, статьи источника финансирования дефицита бюджета города Чудово, предлагаемых заявителем к включению в Перечень;

несоответствие наименования кода группы, подгруппы, статьи источника финансирования дефицита бюджета города Чудово коду группы, подгруппы, статьи источника финансирования дефицита бюджета города Чудово.

7. После устранения несоответствия, указанного в третьем абзаце пункта 6 настоящего Порядка, послужившего основанием для отказа в согласовании предложения, заявитель может направить в Комитет предложение о внесении изменений в Перечень повторно.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 11.11.2021 № 1356  
г.Чудово

**Об утверждении отчета об исполнении бюджета Чудовского муниципального района за 9 месяцев 2021 года**

В соответствии со статьей 52 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 28 Положения о бюджетном процессе в Чудовском муниципальном районе, утвержденном решением Думы Чудовского муниципального района от 27 ноября 2018 года № 292 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Чудовском муниципальном районе»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый отчет об исполнении бюджета Чудовского муниципального района за 9 месяцев 2021 года.

2. Направить отчет об исполнении бюджета Чудовского муниципального района за 9 месяцев 2021 года в Думу Чудовского муниципального района и Контрольно-счетную палату Чудовского муниципального района.

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

Глава  
муниципального района **Н.В. Хатунцев**

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
муниципального района  
от 11.11.2021 № 1356

**ОТЧЕТ**  
**об исполнении бюджета Чудовского муниципального района за 9 месяцев 2021 года**

Наименование бюджета: бюджет Чудовского муниципального района  
Периодичность: квартальная, полугодовая, 9 мес.  
Единица измерения: руб.

1. Доходы бюджета				
Наименование показателя	Код строки	Код дохода по бюджетной классификации	Доходы, утвержденные решением о бюджете, нормативными правовыми актами о бюджете	Исполнено за 9 месяцев 2021 года
1	2	3	4	5
Доходы бюджета - всего, в том числе:	010	X	623 331 919,35	401 076 066,98
<b>НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>	010	00010000000000000000	221 344 800,00	173 447 373,39
<b>НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ</b>	010	00010100000000000000	184 556 800,00	135 942 990,96
Налог на доходы физических лиц	010	00010102000010000110	184 556 800,00	135 942 990,96
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	010	00010102010010000110	181 078 500,00	133 457 039,80
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	010	00010102020010000110	1 473 700,00	650 028,45
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	010	00010102030010000110	1 657 900,00	1 098 688,35
Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации	010	00010102040010000110	346 700,00	387 899,10
Налог на доходы физических лиц части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей	010	00010102080010000110	0,00	349 335,26
<b>НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>	010	00010300000000000000	289 500,00	214 470,37
Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	010	00010302000010000110	289 500,00	214 470,37
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	00010302230010000110	133 700,00	97 277,71
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	010	00010302231010000110	133 700,00	97 277,71

Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	00010302240010000110	900,00	695,31
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	010	00010302241010000110	900,00	695,31
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	00010302250010000110	179 400,00	133 670,30
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	010	00010302251010000110	179 400,00	133 670,30
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	00010302260010000110	-24 500,00	-17 172,95
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	010	00010302261010000110	-24 500,00	-17 172,95
<b>НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД</b>	010	00010500000000000000	17 351 300,00	19 700 074,47
Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	010	00010501000000000110	14 336 700,00	13 664 749,15
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	010	00010501010010000110	9 376 200,00	7 454 576,21
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	010	00010501011010000110	9 376 200,00	7 454 576,21
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов	010	00010501020010000110	4 960 500,00	6 210 172,94
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации)	010	00010501021010000110	4 960 500,00	6 210 172,94
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	010	00010502000020000110	2 222 000,00	3 460 942,22
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	010	00010502010020000110	2 222 000,00	3 460 930,22
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	010	00010502020020000110	0,00	12,00
Единый сельскохозяйственный налог	010	00010503000010000110	237 600,00	57 657,42
Единый сельскохозяйственный налог	010	00010503010010000110	237 600,00	57 657,42
Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	010	00010504000020000110	555 000,00	2 516 725,68
Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных районов	010	00010504020020000110	555 000,00	2 516 725,68
<b>ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА</b>	010	00010800000000000000	2 507 000,00	2 139 278,13
Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями	010	00010803000010000110	2 507 000,00	2 119 278,13
Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)	010	00010803010010000110	2 507 000,00	2 119 278,13
Государственная пошлина за государственную регистрацию, а также за совершение прочих юридически значимых действий	010	00010807000010000110	0,00	20 000,00

Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции	010	00010807150010000110	0,00	20 000,00
<b>ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ</b>	010	00011100000000000000	7 434 000,00	5 305 235,15
Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	00011105000000000120	4 519 500,00	2 930 505,47
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	010	00011105010000000120	4 317 600,00	2 788 174,25
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	010	00011105013050000120	3 025 900,00	1 321 627,71
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	010	00011105013130000120	1 291 700,00	1 466 546,54
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	010	00011105020000000120	55 900,00	32 831,19
Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	010	00011105025050000120	55 900,00	32 831,19
Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков)	010	00011105070000000120	146 000,00	109 500,03
Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну муниципальных районов (за исключением земельных участков)	010	00011105075050000120	146 000,00	109 500,03
Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	00011109000000000120	2 914 500,00	2 374 729,68
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	00011109040000000120	2 914 500,00	2 374 729,68
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	00011109045050000120	2 914 500,00	2 374 729,68
<b>ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ</b>	010	00011200000000000000	4 517 900,00	6 195 916,71
Плата за негативное воздействие на окружающую среду	010	00011201000010000120	4 517 900,00	6 195 916,71
Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами	010	00011201010010000120	58 500,00	242 141,27
Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты	010	00011201030010000120	31 000,00	37 665,74
Плата за размещение отходов производства и потребления	010	00011201040010000120	4 428 400,00	5 916 109,70
Плата за размещение отходов производства	010	00011201041010000120	3 852 700,00	4 262 887,11
Плата за размещение твердых коммунальных отходов	010	00011201042010000120	575 700,00	1 653 222,59
<b>ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА</b>	010	00011300000000000000	108 400,00	46 786,35
Доходы от компенсации затрат государства	010	00011302000000000130	108 400,00	46 786,35
Прочие доходы от компенсации затрат государства	010	00011302990000000130	108 400,00	46 786,35
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов	010	00011302995050000130	108 400,00	46 786,35
<b>ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ</b>	010	00011400000000000000	3 616 700,00	1 942 710,89



Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	00011402000000000000	1 001 700,00	0,00
Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	010	00011402050050000410	1 001 700,00	0,00
Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	010	00011402053050000410	1 001 700,00	0,00
Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	010	00011406000000000430	2 615 000,00	1 942 710,89
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	010	00011406010000000430	2 615 000,00	1 942 710,89
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов	010	00011406013050000430	2 340 000,00	924 240,76
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений	010	00011406013130000430	275 000,00	1 018 470,13
<b>ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА</b>	010	00011600000000000000	963 200,00	1 948 502,29
Административные штрафы, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях	010	00011601000010000140	136 500,00	1 058 972,08
Административные штрафы, установленные главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан	010	00011601050010000140	0,00	11 850,00
Административные штрафы, установленные главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	010	00011601053010000140	0,00	11 850,00
Административные штрафы, установленные главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность	010	00011601060010000140	29 200,00	70 116,36
Административные штрафы, установленные главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	010	00011601063010000140	29 200,00	70 116,36
Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности	010	00011601070010000140	103 300,00	11 316,00
Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	010	00011601073010000140	9 300,00	6 316,00
Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, выявленные должностными лицами органов муниципального контроля	010	00011601074010000140	94 000,00	5 000,00
Административные штрафы, установленные главой 8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования	010	00011601080010000140	0,00	2 000,00

Административные штрафы, установленные главой 8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	010	00011601083010000140	0,00	2 000,00
Административные штрафы, установленные главой 11 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения на транспорте	010	00011601110010000140	0,00	1 500,00
Административные штрафы, установленные главой 11 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения на транспорте, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	010	00011601113010000140	0,00	1 500,00
Административные штрафы, установленные главой 13 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области связи и информации	010	00011601130010000140	0,00	15 254,61
Административные штрафы, установленные главой 13 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области связи и информации, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	010	00011601133010000140	0,00	15 254,61
Административные штрафы, установленные главой 14 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности и деятельности саморегулируемых организаций	010	00011601140010000140	0,00	1 743,08
Административные штрафы, установленные главой 14 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности и деятельности саморегулируемых организаций, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	010	00011601143010000140	0,00	1 743,08
Административные штрафы, установленные главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг	010	00011601150010000140	0,00	5 900,00
Административные штрафы, установленные главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг (за исключением штрафов, указанных в пункте 6 статьи 46 Бюджетного кодекса Российской Федерации), налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	010	00011601153010000140	0,00	5 900,00
Административные штрафы, установленные главой 18 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области защиты государственной границы Российской Федерации и обеспечения режима пребывания иностранных граждан или лиц без гражданства на территории Российской Федерации	010	00011601180010000140	0,00	2 000,00
Административные штрафы, установленные главой 18 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области защиты государственной границы Российской Федерации и обеспечения режима пребывания иностранных граждан или лиц без гражданства на территории Российской Федерации, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	010	00011601183010000140	0,00	2 000,00
Административные штрафы, установленные главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления	010	00011601190010000140	0,00	154 093,92
Административные штрафы, установленные главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	010	00011601193010000140	0,00	134 093,92
Административные штрафы, установленные главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, выявленные должностными лицами органов муниципального контроля	010	00011601194010000140	0,00	20 000,00

Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность	010	00011601200010000140	4 000,00	783 198,11
Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	010	00011601203010000140	4 000,00	783 198,11
Административные штрафы, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, а также за административные правонарушения порядка ценообразования в части регулирования цен на этиловый спирт, алкогольную и спиртосодержащую продукцию	010	00011601330000000140	0,00	2 000,00
Административные штрафы, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, а также за административные правонарушения порядка ценообразования в части регулирования цен на этиловый спирт, алкогольную и спиртосодержащую продукцию, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	010	00011601333010000140	0,00	2 000,00
Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед государственным (муниципальным) органом, органом управления государственным внебюджетным фондом, казенным учреждением, Центральным банком Российской Федерации, иной организацией, действующей от имени Российской Федерации	010	00011607000000000140	0,00	58 157,56
Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных государственным (муниципальным) контрактом	010	00011607010000000140	0,00	56 841,66
Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением муниципального района	010	00011607010050000140	0,00	56 841,66
Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением городского поселения	010	00011607010130000140		
Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед государственным (муниципальным) органом, казенным учреждением, Центральным банком Российской Федерации, государственной корпорацией	010	00011607090000000140	0,00	1 315,90
Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) муниципального района	010	00011607090050000140	0,00	1 315,90
Платежи в целях возмещения причиненного ущерба (убытков)	010	00011610000000000140	686 700,00	272 769,15
Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по нормативам, действовавшим в 2019 году	010	00011610120000000140	686 700,00	272 769,15
Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году	010	00011610123010000140	686 700,00	163 529,23
Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в федеральный бюджет и бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году	010	00011610129010000140	0,00	109 239,92
Платежи, уплачиваемые в целях возмещения вреда	010	00011611000010000140	140 000,00	556 603,50

Платежи по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, а также платежи, уплачиваемые при добровольном возмещении вреда, причиненного окружающей среде (за исключением вреда, причиненного окружающей среде на особо охраняемых природных территориях, а также вреда, причиненного водным объектам), подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования	010	00011611050010000140	140 000,00	556 603,50
<b>ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>	010	00011700000000000000	0,00	11 408,07
Невыясненные поступления	010	00011701000000000180	0,00	11 408,07
Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	010	00011701050050000180	0,00	11 408,07
<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ</b>	010	00020000000000000000	401 987 119,35	227 628 693,59
<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>	010	00020200000000000000	396 987 119,35	224 473 086,23
Дотации бюджетной бюджетной системы Российской Федерации	010	00020210000000000150	20 630 660,00	20 630 660,00
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	010	00020215001000000150	15 863 060,00	15 863 060,00
Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации	010	00020215001050000150	15 863 060,00	15 863 060,00
Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	010	00020215002000000150	4 767 600,00	4 767 600,00
Дотации бюджетам муниципальных районов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	010	00020215002050000150	4 767 600,00	4 767 600,00
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	010	00020220000000000150	162 913 654,34	47 265 641,95
Субсидии бюджетам на создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования	010	00020225232000000150	99 159 880,00	0,00
Субсидии бюджетам муниципальных районов на создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования	010	00020225232050000150	99 159 880,00	0,00
Субсидии бюджетам на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	010	00020225304000000150	10 289 400,00	5 457 117,61
Субсидии бюджетам муниципальных районов на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	010	00020225304050000150	10 289 400,00	5 457 117,61
Субсидии бюджетам на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	010	00020225497000000150	1 365 377,94	1 365 377,94
Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	010	00020225497050000150	1 365 377,94	1 365 377,94
Субсидии бюджетам на поддержку отрасли культуры	010	00020225519000000150	4 558 796,40	4 558 796,40
Субсидии бюджетам муниципальных районов на поддержку отрасли культуры	010	00020225519050000150	4 558 796,40	4 558 796,40
Прочие субсидии	010	00020229999000000150	47 540 200,00	35 884 350,00
Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов	010	00020229999050000150	47 540 200,00	35 884 350,00
Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	010	00020230000000000150	205 608 639,01	150 169 454,28
Субвенции бюджетам муниципальных образований на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство	010	00020230021000000150	1 474 100,00	1 075 733,00
Субвенции бюджетам муниципальных районов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство	010	00020230021050000150	1 474 100,00	1 075 733,00
Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	010	00020230024000000150	167 122 538,97	122 461 201,00
Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	010	00020230024050000150	167 122 538,97	122 461 201,00
Субвенции бюджетам на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	010	00020230027000000150	11 101 600,00	8 968 300,00
Субвенции бюджетам муниципальных районов на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	010	00020230027050000150	11 101 600,00	8 968 300,00
Субвенции бюджетам на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	010	00020230029000000150	1 026 900,00	800 000,00

Субвенции бюджетам муниципальных районов на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	010	00020230029050000150	1 026 900,00	800 000,00
Субвенции бюджетам муниципальных образований на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	010	00020235082000000150	13 884 000,04	9 584 000,03
Субвенции бюджетам муниципальных районов на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	010	00020235082050000150	13 884 000,04	9 584 000,03
Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	010	00020235118000000150	440 100,00	213 005,45
Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	010	00020235118050000150	440 100,00	213 005,45
Субвенции бюджетам на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	010	00020235120000000150	55 800,00	12 500,00
Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	010	00020235120050000150	55 800,00	12 500,00
Субвенции бюджетам муниципальных образований на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций	010	00020235303000000150	8 827 600,00	6 213 317,00
Субвенции бюджетам муниципальных районов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций	010	00020235303050000150	8 827 600,00	6 213 317,00
Субвенции бюджетам на проведение Всероссийской переписи населения 2020 года	010	00020235469000000150	313 900,00	0,00
Субвенции бюджетам муниципальных районов на проведение Всероссийской переписи населения 2020 года	010	00020235469050000150	313 900,00	0,00
Субвенции бюджетам на государственную регистрацию актов гражданского состояния	010	00020235930000000150	1 362 100,00	841 397,80
Субвенции бюджетам муниципальных районов на государственную регистрацию актов гражданского состояния	010	00020235930050000150	1 362 100,00	841 397,80
Иные межбюджетные трансферты	010	00020240000000000150	7 834 166,00	6 407 330,00
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	010	00020240014000000150	713 366,00	511 900,00
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	010	00020240014050000150	713 366,00	511 900,00
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам на создание виртуальных концертных залов	010	00020245453000000150	2 500 000,00	2 500 000,00
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов на создание виртуальных концертных залов	010	00020245453050000150	2 500 000,00	2 500 000,00
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	010	00020249999000000150	4 620 800,00	3 395 430,00
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов	010	00020249999050000150	4 620 800,00	3 395 430,00
<b>ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ</b>	010	00020700000000000000	5 000 000,00	3 333 334,00
Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов	010	00020705000050000150	5 000 000,00	3 333 334,00
Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов	010	00020705030050000150	5 000 000,00	3 333 334,00
<b>ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ</b>	010	00021900000000000000	0,00	-177 726,64
Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	010	00021900000050000150	0,00	-177 726,64
Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	010	00021960010050000150	0,00	-177 726,64

2. Расходы бюджета					
Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации		Расходы, утвержденные решением о бюджете, нормативными правовыми актами о бюджете	Исполнено за 9 месяцев 2021 года
1	2	3		4	5
Расходы бюджета - всего, в том числе:	200	X		632 957 531,57	367 460 987,87
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	200	000010000000000000	000	66 929 612,79	46 958 434,56
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	200	000010200000000000	000	2 815 197,68	2 231 487,20
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000010200000000000	100	2 815 197,68	2 231 487,20
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000010200000000000	120	2 815 197,68	2 231 487,20
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	000010200000000000	121	2 195 502,11	1 714 974,15
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	000010200000000000	122	90 100,00	60 100,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	000010200000000000	129	529 595,57	456 413,05
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	200	000010400000000000	000	46 357 799,11	33 635 114,26
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000010400000000000	100	45 347 039,11	33 058 993,99
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000010400000000000	120	45 347 039,11	33 058 993,99
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	000010400000000000	121	32 905 892,60	23 719 536,84
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	000010400000000000	122	2 568 100,00	1 872 772,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	000010400000000000	129	9 873 046,51	7 466 685,15
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000010400000000000	200	596 360,00	260 795,27
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000010400000000000	240	596 360,00	260 795,27
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000010400000000000	244	596 360,00	260 795,27
Межбюджетные трансферты	200	000010400000000000	500	414 400,00	315 325,00
Субвенции	200	000010400000000000	530	388 600,00	289 525,00
Иные межбюджетные трансферты	200	000010400000000000	540	25 800,00	25 800,00
Судебная система	200	000010500000000000	000	55 800,00	12 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000010500000000000	200	55 800,00	12 500,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000010500000000000	240	55 800,00	12 500,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000010500000000000	244	55 800,00	12 500,00
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	200	000010600000000000	000	1 627 147,95	1 177 413,63
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000010600000000000	100	1 595 700,00	1 160 008,63
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000010600000000000	120	1 595 700,00	1 160 008,63
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	000010600000000000	121	1 163 978,00	842 561,57
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	000010600000000000	122	80 200,00	80 200,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	000010600000000000	129	351 522,00	237 247,06
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000010600000000000	200	31 447,95	17 405,00

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000010600000000000	240	31 447,95	17 405,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000010600000000000	244	31 447,95	17 405,00
Резервные фонды	200	000011100000000000	000	100 000,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	200	000011100000000000	800	100 000,00	0,00
Резервные средства	200	000011100000000000	870	100 000,00	0,00
Другие общегосударственные вопросы	200	000011300000000000	000	15 973 668,05	9 901 919,47
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000011300000000000	100	6 343 100,00	4 221 630,01
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	200	000011300000000000	110	5 189 000,00	3 496 320,66
Фонд оплаты труда учреждений	200	000011300000000000	111	3 985 300,00	2 725 410,83
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	200	000011300000000000	119	1 203 700,00	770 909,83
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000011300000000000	120	1 154 100,00	725 309,35
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	000011300000000000	121	827 600,00	502 215,14
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	000011300000000000	122	80 200,00	80 200,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	000011300000000000	129	246 300,00	142 894,21
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000011300000000000	200	8 718 664,94	4 868 550,24
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000011300000000000	240	8 718 664,94	4 868 550,24
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	200	000011300000000000	243	640 600,90	640 600,90
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000011300000000000	244	5 710 564,04	2 509 788,73
Закупка энергетических ресурсов	200	000011300000000000	247	2 367 500,00	1 718 160,61
Иные бюджетные ассигнования	200	000011300000000000	800	911 903,11	811 739,22
Исполнение судебных актов	200	000011300000000000	830	421 300,00	411 104,36
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда	200	000011300000000000	831	421 300,00	411 104,36
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	000011300000000000	850	490 603,11	400 634,86
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	200	000011300000000000	851	50 774,00	20 687,00
Уплата прочих налогов, сборов	200	000011300000000000	852	42 128,00	18 782,00
Уплата иных платежей	200	000011300000000000	853	397 701,11	361 165,86
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА</b>	200	000020000000000000	000	440 100,00	213 005,45
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	200	000020300000000000	000	440 100,00	213 005,45
Межбюджетные трансферты	200	000020300000000000	500	440 100,00	213 005,45
Субвенции	200	000020300000000000	530	440 100,00	213 005,45
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	200	000040000000000000	000	6 334 848,85	3 310 841,25
Сельское хозяйство и рыболовство	200	000040500000000000	000	254 258,00	104 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000040500000000000	200	254 258,00	104 200,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000040500000000000	240	254 258,00	104 200,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000040500000000000	244	254 258,00	104 200,00
Транспорт	200	000040800000000000	000	3 837 000,96	2 953 689,05
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000040800000000000	200	3 837 000,96	2 953 689,05
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000040800000000000	240	3 837 000,96	2 953 689,05
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000040800000000000	244	3 837 000,96	2 953 689,05
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	200	000040900000000000	000	1 534 897,00	160 692,20
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000040900000000000	200	1 338 597,00	53 120,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000040900000000000	240	1 338 597,00	53 120,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000040900000000000	244	1 338 597,00	53 120,00
Межбюджетные трансферты	200	000040900000000000	500	196 300,00	107 572,20
Иные межбюджетные трансферты	200	000040900000000000	540	196 300,00	107 572,20
Другие вопросы в области национальной экономики	200	000041200000000000	000	708 692,89	92 260,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000041200000000000	200	696 692,89	88 260,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000041200000000000	240	696 692,89	88 260,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000041200000000000	244	696 692,89	88 260,00

Межбюджетные трансферты	200	000041200000000000	500	12 000,00	4 000,00
Иные межбюджетные трансферты	200	000041200000000000	540	12 000,00	4 000,00
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	200	000050000000000000	000	19 363 554,15	2 441 883,16
Жилищное хозяйство	200	000050100000000000	000	3 519 424,15	1 966 829,62
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000050100000000000	200	3 519 424,15	1 966 829,62
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000050100000000000	240	3 519 424,15	1 966 829,62
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	200	000050100000000000	243	1 673 026,65	522 719,72
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000050100000000000	244	1 564 325,29	1 292 652,25
Закупка энергетических ресурсов	200	000050100000000000	247	282 072,21	151 457,65
Коммунальное хозяйство	200	000050200000000000	000	15 819 130,00	475 053,54
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000050200000000000	200	15 519 130,00	267 231,59
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000050200000000000	240	15 519 130,00	267 231,59
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	200	000050200000000000	243	14 953 300,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000050200000000000	244	565 830,00	267 231,59
Межбюджетные трансферты	200	000050200000000000	500	300 000,00	207 821,95
Иные межбюджетные трансферты	200	000050200000000000	540	300 000,00	207 821,95
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	200	000050500000000000	000	25 000,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	200	000050500000000000	800	25 000,00	0,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	000050500000000000	850	25 000,00	0,00
Уплата иных платежей	200	000050500000000000	853	25 000,00	0,00
<b>ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ</b>	200	000060000000000000	000	10 671 038,97	0,00
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	200	000060500000000000	000	10 671 038,97	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000060500000000000	200	10 671 038,97	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000060500000000000	240	10 671 038,97	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000060500000000000	244	10 671 038,97	0,00
<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	200	000070000000000000	000	383 700 331,00	202 680 802,18
Дошкольное образование	200	000070100000000000	000	185 287 030,00	60 292 275,91
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	200	000070100000000000	400	100 161 580,00	0,00
Субсидии бюджетным и автономным учреждениям, государственным (муниципальным) унитарным предприятиям на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	200	000070100000000000	460	100 161 580,00	0,00
Субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности автономным учреждениям	200	000070100000000000	465	100 161 580,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	000070100000000000	600	85 125 450,00	60 292 275,91
Субсидии бюджетным учреждениям	200	000070100000000000	610	8 079 650,00	5 713 834,36
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	000070100000000000	611	7 242 850,00	5 257 255,80
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	000070100000000000	612	836 800,00	456 578,56
Субсидии автономным учреждениям	200	000070100000000000	620	77 045 800,00	54 578 441,55
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	000070100000000000	621	68 278 200,00	50 343 137,15
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	200	000070100000000000	622	8 767 600,00	4 235 304,40
Общее образование	200	000070200000000000	000	162 427 452,16	116 244 836,82
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000070200000000000	200	50 200,00	50 164,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000070200000000000	240	50 200,00	50 164,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000070200000000000	244	50 200,00	50 164,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	000070200000000000	600	162 377 252,16	116 194 672,82
Субсидии бюджетным учреждениям	200	000070200000000000	610	29 853 634,00	20 490 752,76
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	000070200000000000	611	17 036 600,00	12 582 753,83
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	000070200000000000	612	12 817 034,00	7 907 998,93
Субсидии автономным учреждениям	200	000070200000000000	620	132 523 618,16	95 703 920,06



Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	000070200000000000	621	75 407 200,00	56 262 989,79
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	200	000070200000000000	622	57 116 418,16	39 440 930,27
Дополнительное образование детей	200	000070300000000000	000	20 856 948,84	15 254 539,91
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	000070300000000000	600	20 856 948,84	15 254 539,91
Субсидии автономным учреждениям	200	000070300000000000	620	20 856 948,84	15 254 539,91
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	000070300000000000	621	19 221 748,84	14 244 756,63
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	200	000070300000000000	622	1 635 200,00	1 009 783,28
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	200	000070500000000000	000	141 000,00	83 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000070500000000000	200	141 000,00	83 700,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000070500000000000	240	141 000,00	83 700,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000070500000000000	244	141 000,00	83 700,00
Молодежная политика	200	000070700000000000	000	4 528 500,00	3 655 338,17
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000070700000000000	200	284 974,42	207 971,25
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000070700000000000	240	284 974,42	207 971,25
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000070700000000000	244	284 974,42	207 971,25
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	000070700000000000	600	4 243 525,58	3 447 366,92
Субсидии бюджетным учреждениям	200	000070700000000000	610	3 085 404,01	2 292 370,15
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	000070700000000000	611	2 330 900,00	1 598 253,02
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	000070700000000000	612	754 504,01	694 117,13
Субсидии автономным учреждениям	200	000070700000000000	620	1 158 121,57	1 154 996,77
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	200	000070700000000000	622	1 158 121,57	1 154 996,77
Другие вопросы в области образования	200	000070900000000000	000	10 459 400,00	7 150 111,37
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000070900000000000	100	294 400,00	190 124,22
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000070900000000000	120	294 400,00	190 124,22
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	000070900000000000	121	226 100,00	148 112,31
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	000070900000000000	129	68 300,00	42 011,91
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000070900000000000	200	352 400,00	107 819,87
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000070900000000000	240	352 400,00	107 819,87
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000070900000000000	244	352 400,00	107 819,87
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	000070900000000000	300	54 000,00	46 500,00
Стипендии	200	000070900000000000	340	54 000,00	46 500,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	000070900000000000	600	9 758 600,00	6 805 667,28
Субсидии автономным учреждениям	200	000070900000000000	620	9 758 600,00	6 805 667,28
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	000070900000000000	621	8 758 600,00	6 418 668,00
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	200	000070900000000000	622	1 000 000,00	386 999,28
<b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	200	000080000000000000	000	59 917 829,44	46 810 410,50
Культура	200	000080100000000000	000	50 749 329,44	39 933 804,90
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	000080100000000000	600	50 749 329,44	39 933 804,90
Субсидии бюджетным учреждениям	200	000080100000000000	610	46 067 069,44	35 251 544,90
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	000080100000000000	611	42 566 023,04	31 857 511,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	000080100000000000	612	3 501 046,40	3 394 033,90
Субсидии автономным учреждениям	200	000080100000000000	620	4 682 260,00	4 682 260,00
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	200	000080100000000000	622	4 682 260,00	4 682 260,00
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	200	000080400000000000	000	9 168 500,00	6 876 605,60

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	000080400000000000	600	9 168 500,00	6 876 605,60
Субсидии бюджетным учреждениям	200	000080400000000000	610	9 168 500,00	6 876 605,60
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	000080400000000000	611	9 168 500,00	6 876 605,60
<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	200	000100000000000000	000	31 855 083,04	23 661 145,24
Пенсионное обеспечение	200	000100100000000000	000	3 864 000,00	2 843 528,71
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	000100100000000000	300	3 864 000,00	2 843 528,71
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	200	000100100000000000	310	3 864 000,00	2 843 528,71
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	200	000100100000000000	312	3 864 000,00	2 843 528,71
Охрана семьи и детства	200	000100400000000000	000	27 991 083,04	20 817 616,53
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	000100400000000000	300	14 107 083,00	11 233 616,50
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	200	000100400000000000	310	8 416 557,00	6 483 726,30
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	200	000100400000000000	313	8 416 557,00	6 483 726,30
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	200	000100400000000000	320	5 690 526,00	4 749 890,20
Субсидии гражданам на приобретение жилья	200	000100400000000000	322	1 739 726,00	1 739 726,00
Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения	200	000100400000000000	323	3 950 800,00	3 010 164,20
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	200	000100400000000000	400	13 884 000,04	9 584 000,03
Бюджетные инвестиции	200	000100400000000000	410	13 884 000,04	9 584 000,03
Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	200	000100400000000000	412	13 884 000,04	9 584 000,03
<b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</b>	200	000110000000000000	000	32 053 593,22	24 164 422,08
Физическая культура	200	000110100000000000	000	32 053 593,22	24 164 422,08
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000110100000000000	100	20 000,00	1 500,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000110100000000000	120	20 000,00	1 500,00
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	200	000110100000000000	123	20 000,00	1 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000110100000000000	200	50 000,00	24 548,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000110100000000000	240	50 000,00	24 548,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000110100000000000	244	50 000,00	24 548,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	000110100000000000	600	31 983 593,22	24 138 374,08
Субсидии автономным учреждениям	200	000110100000000000	620	31 983 593,22	24 138 374,08
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	000110100000000000	621	22 597 123,22	17 621 017,54
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	200	000110100000000000	622	9 386 470,00	6 517 356,54
<b>ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) ДОЛГА</b>	200	000130000000000000	000	5 160 640,11	3 689 943,45
Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга	200	000130100000000000	000	5 160 640,11	3 689 943,45
Обслуживание государственного (муниципального) долга	200	000130100000000000	700	5 160 640,11	3 689 943,45
Обслуживание муниципального долга	200	000130100000000000	730	5 160 640,11	3 689 943,45
<b>МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>	200	000140000000000000	000	16 530 900,00	13 530 100,00
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	200	000140100000000000	000	13 263 300,00	10 262 500,00
Межбюджетные трансферты	200	000140100000000000	500	13 263 300,00	10 262 500,00
Дотации	200	000140100000000000	510	13 263 300,00	10 262 500,00
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	200	000140100000000000	511	13 263 300,00	10 262 500,00
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	200	000140300000000000	000	3 267 600,00	3 267 600,00
Межбюджетные трансферты	200	000140300000000000	500	3 267 600,00	3 267 600,00
Иные межбюджетные трансферты	200	000140300000000000	540	3 267 600,00	3 267 600,00
Результат исполнения бюджета (дефицит / профицит)	450	X		-9 625 612,22	33 615 079,11

**3. Источники финансирования дефицита бюджета**

Наименование показателя	Код строки	Код источника финансирования по бюджетной классификации	Источники, утвержденные решением о бюджете, нормативными правовыми актами о бюджете	Исполнено за 9 месяцев 2021 года
1	2	3	4	5
Источники финансирования дефицита бюджетов - всего	500	X	9 625 612,22	-33 615 079,11
в том числе:				
источники внутреннего финансирования из них:	520	X	0,00	-306 300,00
<b>ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ</b>	520	00001000000000000000	0,00	-306 300,00
Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	520	00001020000000000000	4 224 300,00	-29 044 800,00
Привлечение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	520	000010200000000000700	33 269 100,00	0,00
Привлечение кредитов от кредитных организаций бюджетами муниципальных районов в валюте Российской Федерации	520	000010200000000000800	-29 044 800,00	-29 044 800,00
Привлечение кредитов от кредитных организаций бюджетами муниципальных районов в валюте Российской Федерации	520	00001020000050000710	33 269 100,00	0,00
Привлечение кредитов от кредитных организаций бюджетами муниципальных районов в валюте Российской Федерации	520	00001020000050000810	-29 044 800,00	-29 044 800,00
Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	520	0000103000000000000000	-4 224 300,00	28 738 500,00
Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	520	0000103010000000000000	-4 224 300,00	28 738 500,00
Привлечение бюджетных кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	520	000010301000000000700	31 801 300,00	31 801 300,00
Погашение бюджетных кредитов, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	520	000010301000000000800	-36 025 600,00	-3 062 800,00
Привлечение кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами муниципальных районов в валюте Российской Федерации	520	00001030100050000710	31 801 300,00	31 801 300,00
Погашение бюджетами муниципальных районов кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	520	00001030100050000810	-36 025 600,00	-3 062 800,00
источники внешнего финансирования из них:	620	X	0,00	0,00
изменение остатков средств	700	0000100000000000000000	9 625 612,22	-33 308 779,11
изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	700	0000105000000000000000	9 625 612,22	-33 308 779,11
Увеличение остатков средств бюджетов	710	0000105000000000000500	-688 402 319,35	-445 790283,18
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	710	0000105020000000000500	-688 402 319,35	-445 790283,18
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	710	00001050201000000510	-688 402 319,35	-445 790283,18
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	710	00001050201050000510	-688 402 319,35	-445 790283,18
Уменьшение остатков средств бюджетов	720	0000105000000000000600	698 027 931,57	412 481 504,07
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	720	0000105020000000000600	698 027 931,57	412 481 504,07
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	720	00001050201000000610	698 027 931,57	412 481 504,07
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	720	00001050201050000610	698 027 931,57	412 481 504,07

Приложение  
к постановлению Администрации  
муниципального района  
от 11.11.2021 № 1356

**СВЕДЕНИЯ**

**о численности лиц, замещающих муниципальные должности, о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических затрат на их денежное содержание за 9 месяцев 2021 года**

Наименование	Численность (чел.)	Фактические затраты (тыс.руб.)
1. Лица, замещающие муниципальные должности	3	2654,0
2. Муниципальные служащие органов местного самоуправления	48	25208,0
3. Работники муниципальных учреждений	620	153644,2

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 11.11.2021 № 1362  
г.Чудово

**О внесении изменения в постановление Администрации Чудовского муниципального района от 24.05.2021 № 573**

В соответствии с частью седьмой статьи 170 Жилищного кодекса Российской Федерации, протоколом общего собрания собственников жилья ТСЖ «Авангард» от 22.05.2015

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменение в постановление Администрации Чудовского муниципального района от 24.05.2021 № 573 «О формировании фонда капитального ремонта многоквартирных домов на счете регионального оператора», исключив в пункте 1 слова «ул.Большевиков, д.24;».
2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Глава  
муниципального района Н.В. Хатунцев**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 11.11.2021 № 1364  
г.Чудово

**О создании рабочей группы по созданию электронной Книги памяти сел и муниципальных образований Российской Федерации в Чудовском муниципальном районе**

Во исполнение пункта 6 раздела 2 протокола заседания Российского организационного комитета «Победа» от 20 мая 2021 года № ПР-1006 и с целью качественного и своевременного исполнения вышеуказанного поручения

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать рабочую группу по созданию электронной Книги памяти сел и муниципальных образований Российской Федерации в Чудовском муниципальном районе.
2. Утвердить прилагаемый состав рабочей группы по созданию электронной Книги памяти сел и муниципальных образований Российской Федерации в Чудовском муниципальном районе.
3. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Глава  
муниципального района Н.В. Хатунцев**

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
муниципального района  
от 11.11.2021 № 1364

**СОСТАВ**

**рабочей группы по созданию электронной Книги памяти сел и муниципальных образований Российской Федерации в Чудовском муниципальном районе**

- |                       |   |   |
|-----------------------|---|---|
| Антонова Е.Ю.         | - | заместитель Главы администрации Чудовского муниципального района, руководитель рабочей группы;  |
| Копылова Н.А.         | - | председатель комитета культуры, спорта и молодежной политики Администрации Чудовского муниципального района, заместитель председателя рабочей группы; |
| Макарова Т.В.         | - | главный специалист комитета культуры, спорта и молодежной политики Администрации Чудовского муниципального района, секретарь рабочей группы.          |
| Члены рабочей группы: |   |   |
| Алексеев С.Б.         | - | Глава Трегубовского сельского поселения (по согласованию);  |
| Кострюков В.А.        | - | Глава Успенского сельского поселения (по согласованию);   |
| Марцинюк Е.А.         | - | командир Чудовского областного поискового отряда имени А.Ерастова (по согласованию);  |
| Монахова Е.Н.         | - | старший помощник военного комиссара г.Чудово, Чудовского и Маловишерского районов Новгородской области (по согласованию);                             |
| Оленичева К.А.        | - | и.о. директора МБУ «Чудовский краеведческий музей» (по согласованию);   |
| Старшинов А.П.        | - | заместитель председателя комитета образования Администрации Чудовского муниципального района;   |
| Харитонов М.С.        | - | директор МБУ МЦ «Диалог» (по согласованию);   |
| Цветкова С.Б.         | - | Глава Грузинского сельского поселения (по согласованию);  |
| Чистякова О.В.        | - | заведующая справочно-библиографическим сектором МБУ «МЦБС» (по согласованию).   |

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 11.11.2021 № 1367  
г.Чудово

**О внесении изменений в состав постоянно действующей комиссии для принятия решения о внесении изменений (отказе о внесении изменений) в Схему размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной или муниципальной собственности, на территории Чудовского муниципального района**

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в состав постоянно действующей комиссии для принятия решения о внесении изменений (отказе о внесении изменений) в Схему размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной или муниципальной собственности, на территории Чудовского муниципального района, утвержденный постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 16.08.2021 № 982 «О постоянно действующей комиссии для принятия решения о внесении изменений (отказе о внесении изменений) в Схему размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной или муниципальной собственности, на территории Чудовского муниципального района», (далее – комиссия), следующие изменения:

1.1. включить в состав комиссии в качестве члена комиссии заведующую отделом архитектуры и градостроительства Администрации Чудовского муниципального района Шведкину Елену Владимировну;

1.2. исключить из состава комиссии Ковалёву Е.В.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Глава  
муниципального района Н.В. Хатунцев**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА****РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 11.11.2021 № 333-рг  
г.Чудово

**Об утверждении Перечня главных администраторов доходов бюджета города Чудово**

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2021 года № 1569 «Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора доходов бюджета и к утверждению перечня главных администраторов доходов бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета»:

1. Утвердить прилагаемый Перечень главных администраторов доходов бюджета города Чудово.

2. Настоящее распоряжение применяется к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении бюджета города Чудово, начиная с бюджета на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов.

3. Опубликовать распоряжение в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Глава  
муниципального района Н.В. Хатунцев**

проект

**Российская Федерация  
Новгородская область**

**ДУМА ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА****РЕШЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
г.Чудово

**О внесении изменений и дополнений в Устав Чудовского муниципального района**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Чудовского муниципального района

Дума Чудовского муниципального района

**РЕШИЛА:**

1. Внести в Устав Чудовского муниципального района следующие изменения и дополнения:

1.1. Дополнить пункт 2 статьи 5 подпунктами 24, 25 следующего содержания:

«24) принятие решений о создании, об упразднении лесничеств, создаваемых в их составе участков лесничеств, расположенных на землях населенных пунктов поселения, установлении и изменении их границ, а также осуществление разработки и утверждения лесохозяйственных регламентов лесничеств, расположенных на землях населенных пунктов поселения;

25) осуществление мероприятий по лесоустройству в отношении лесов, расположенных на землях населенных пунктов поселения».

1.2. Пункт 7 статьи 35 изложить в следующей редакции:

«7. Контрольно-счетная палата Чудовского муниципального района осуществляет следующие основные полномочия:

1) организация и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств бюджета Чудовского муниципального района, а также иных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) экспертиза проекта бюджета Чудовского муниципального района проверка и анализ обособованности его показателей;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета Чудовского муниципального района;

4) проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

5) оценка эффективности формирования муниципальной собственности, управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета Чудовского муниципального района, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета Чудовского муниципального района и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

7) экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств Чудовского муниципального района, экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов бюджета Чудовского муниципального района, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ);

8) анализ и мониторинг бюджетного процесса в Чудовском муниципальном районе, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

9) проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения бюджета Чудовского муниципального района в текущем финансовом году, ежеквартальное представление информации о ходе исполнения бюджета Чудовского муниципального района, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в Думу Чудовского муниципального района и Главе Чудовского муниципального района;

10) осуществление контроля за состоянием муниципального внутреннего и внешнего долга;

11) оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития Чудовского муниципального района, предусмотренных документами стратегического планирования Чудовского муниципального района, в пределах компетенции Контрольно - счетной палаты Чудовского муниципального района;

12) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

13) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, областными законами, уставом и нормативными правовыми актами Думы Чудовского муниципального района.»

2. Представить изменения и дополнения в Устав Чудовского муниципального района на государственную регистрацию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новгородской области.

3. Изменения и дополнения в Устав Чудовского муниципального района вступают в силу после их государственной регистрации и опубликования в бюллетене «Чудовский вестник», за исключением пункта 1.1. настоящего решения. Пункт 1.1. настоящего решения вступает в силу с 1 января 2022 года.

4. Опубликовать решение в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

#### Проект подготовил и завизировал:

заведующая юридическим отделом О.В. Шашкова

Согласовано:

управляющая Делами

Администрации муниципального района О.Ю. Мещерякова

председатель

Контрольно - счетной палаты

муниципального района О.В. Козлова

прокуратура Чудовского района

антикоррупционная экспертиза

направить: дело-2, юридический отдел -2, бюллетень -1, сайт -1.

#### Заключение о результатах общественных обсуждений

8 ноября 2021 г.

Общественные обсуждения по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства индивидуального жилого дома на земельном участке с кадастровым номером 53:20:0100315:247, расположенном по адресу Российская Федерация, Новгородская область, Чудовский муниципальный район, г.Чудово, ул.Камышовая, з/у11, проводились в период с 15 по 29 октября 2021 года на официальном сайте по адресу: <http://www.adminchudovo.ru/>.

В общественных обсуждениях приняло участие 0 человек.

По результатам общественных обсуждений составлен протокол общественных обсуждений от 8 ноября 2021 года, на основании которого подготовлено настоящее заключение о результатах общественных обсуждений;

В период проведения общественных обсуждений были поданы замечания и предложения от участников общественных обсуждений:

1) От участников общественных обсуждений постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественных обсуждения, 0 предложений и замечаний.

2) От иных участников общественных обсуждений 0 предложений и замечаний.

Выводы по результатам общественных обсуждений:

Считать общественные обсуждения по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства индивидуального жилого дома на земельном участке с кадастровым номером 53:20:0100315:247, расположенном по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Чудовский муниципальный район, г.Чудово, ул.Камышовая, з/у11, состоявшимися.

Председатель общественных обсуждений \_\_\_\_\_ И.В. Должикова

Секретарь общественных обсуждений \_\_\_\_\_ И.В. Андреева

**Заключение о результатах общественных обсуждений**

9 ноября 2021 г.

Общественные обсуждения проекта межевания территории многоквартирного жилого дома, расположенного по адресу: Новгородская область, Чудовский район, г.Чудово, ул.Комсомольская, д.2, проводились в период с 1 октября по 8 ноября 2021 года на официальном сайте по адресу: <http://www.adminchudovo.ru/>.

В общественных обсуждениях приняло участие 0 человек.

По результатам общественных обсуждений составлен протокол общественных обсуждений от 9 ноября 2021 года, на основании которого подготовлено настоящее заключение о результатах общественных обсуждений.

В период проведения общественных обсуждений были поданы замечания и предложения от участников общественных обсуждений:

1) От участников общественных обсуждений постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественных обсуждения, 0 предложений и замечаний.

2) От иных участников общественных обсуждений 0 предложений и замечаний.

Выводы по результатам общественных обсуждений:

Считать общественные обсуждения проекта межевания территории многоквартирного жилого дома, расположенного по адресу: Новгородская область, Чудовский район, г.Чудово, ул.Комсомольская, д.2, состоявшимися.

Председатель общественных обсуждений \_\_\_\_\_ И.В. Должикова

Секретарь общественных обсуждений \_\_\_\_\_ И.В. Андреева

**Информационное сообщение о результатах торгов по продаже права аренды земельного участка, расположенного по адресу: г.Чудово, ул.Косинова, уч. 1**

1. Орган местного самоуправления, принявший решение о проведении аукциона: Администрация Чудовского муниципального района.

2. Реквизиты решения о проведении аукциона:

постановление Администрации Чудовского муниципального района по лоту № 1 от 01.10.2021 № 1174

3. Администрация Чудовского муниципального района сообщает результаты торгов по продаже земельного участка:

**лот № 1:**

Продажа права аренды земельного участка площадью 650 кв. м., кад. № 53:20:0100251:16 расположенного по адресу: Новгородская область, Чудовский муниципальный район, городское поселение город Чудово, г.Чудово, ул.Косинова, уч. 1. Ограничений и обременений указаны в выписке ЕГРН. Границы земельного участка указаны в выписке ЕГРН. Категория земель: земли населенных пунктов. Разрешенное использование земельного участка: для индивидуального жилищного строительства.

В связи с тем, что по лоту № 1 поступила одна заявка на участие в аукционе, аукцион признан не состоявшимся, договор аренды будет заключен с единственным участником Федюковой Верой Александровной.

**Информационное сообщение о результатах торгов по продаже права аренды земельного участка, расположенного по адресу: г.Чудово, ул.Косинова, уч. 2**

1. Орган местного самоуправления, принявший решение о проведении аукциона: Администрация Чудовского муниципального района.

2. Реквизиты решения о проведении аукциона:

постановление Администрации Чудовского муниципального района по лоту № 2 от 01.10.2021 № 1173

3. Администрация Чудовского муниципального района сообщает результаты торгов по продаже земельного участка:

**лот № 2:**

Продажа права аренды земельного участка площадью 650 кв. м., кад. № 53:20:0100251:18 расположенного по адресу: Новгородская область, Чудовский муниципальный район, городское поселение город Чудово, г.Чудово, ул.Косинова, уч. 2. Ограничений и обременений указаны в выписке ЕГРН. Границы земельного участка указаны в выписке ЕГРН. Категория земель: земли населенных пунктов. Разрешенное использование земельного участка: для индивидуального жилищного строительства.

В связи с тем, что по лоту № 2 поступила одна заявка на участие в аукционе, аукцион признан не состоявшимся, договор аренды будет заключен с единственным участником Наймович Юлией Артуровной.

**Информационное сообщение о результатах торгов по продаже права аренды земельного участка, расположенного по адресу: с.Грузино, территория ГК №1, ул.Надежды, з/у 15**

1. Орган местного самоуправления, принявший решение о проведении аукциона: Администрация Чудовского муниципального района.

2. Реквизиты решения о проведении аукциона:




постановление Администрации Чудовского муниципального района по лоту № 3 от 01.10.2021 № 1172

3. Администрация Чудовского муниципального района сообщает результаты торгов по продаже земельного участка:

**лот № 3:**

Продажа права аренды земельного участка площадью 80 кв. м., кад. № 53:20:0300307:125 расположенного по адресу: Новгородская область, Чудовский муниципальный район, Грузинское сельское поселение, с.Грузино, территория ГК №1, ул.Надежды, з/у 15. Ограничений и обременений указаны в выписке ЕГРН. Границы земельного участка указаны в выписке ЕГРН. Категория земель: земли населенных пунктов. Разрешенное использование земельного участка: объекты гаражного назначения, для размещения индивидуальных гаражей.

В связи с тем, что по лоту № 3 поступила одна заявка на участие в аукционе, аукцион признан не состоявшимся, договор аренды будет заключен с единственным участником Столяровой Светланой Сергеевной.

<p style="text-align: center;"> <b>МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА, АРХИТЕКТУРЫ И ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ</b></p> <p style="text-align: center;"><b>ПРИКАЗ</b></p> <p style="text-align: center;">01.11.2021 № 2731</p> <p style="text-align: center;">Великий Новгород</p> <p style="text-align: center;"><b>Об утверждении извещения</b></p> <p>В соответствии с пунктом 15 статьи 14 Федерального закона от 03 июля 2016 года № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке», приказом департамента имущественных отношений и государственных закупок Новгородской области от 24.04.2017 № 958 «О наделении областного учреждения полномочиями, связанными с определением кадастровой стоимости», Положением о министерстве строительства, архитектуры и имущественных отношений Новгородской области (далее - министерство), утвержденным постановлением Правительства Новгородской области от 17.07.2020 № 332, распоряжением Правительства Новгородской области от 03.08.2020 № 249-рз «О передаче функций и полномочий учредителя государственного областного бюджетного учреждения «Центр кадастровой оценки и недвижимости», приказом министерства от 10.08.2020 № 223 «О проведении государственной кадастровой оценки земельных участков в составе земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения, расположенных на территории Новгородской области, в 2021 году», письмом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 25.10.2021 № 15-01/195/21 «Уведомление о соответствии проекта отчета требованиям к отчету об итогах государственной кадастровой оценки». <b>ПРИКАЗЫВАЮ:</b></p> <p>1. Утвердить прилагаемое извещение о размещении проекта отчета об итогах государственной кадастровой оценки земельных участков в составе земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения, расположенных на территории Новгородской области, а также о</p>	<p style="text-align: center;">2</p> <p>порядке и сроках предоставления замечаний к проекту отчета.</p> <p>2. Отделу по управлению и распоряжению земельными ресурсами департамента имущественных отношений министерства обеспечить информирование о размещении проекта отчета о его принятии, путем:</p> <p>2.1. размещения извещения на официальном сайте министерства (<a href="http://minstroy.novreg.ru">http://minstroy.novreg.ru</a>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на информационном щите министерства;</p> <p>2.1. опубликования извещения в газете «Новгородские ведомости»;</p> <p>2.3. направления копии настоящего приказа в органы местного самоуправления муниципальных образований Новгородской области для его доведения до сведения заинтересованных лиц.</p> <p style="text-align: center;"></p> <p style="text-align: center;">Заместитель министра <b>для документов</b> К.Е. Волчугин</p>
<p style="text-align: center;"> УТВЕРЖДЕНО Приказом министерства строительства, архитектуры и имущественных отношений Новгородской области от 01.11.2021 № 2731</p> <p style="text-align: center;"><b>ИЗВЕЩЕНИЕ</b> <b>О размещении проекта отчета об итогах государственной кадастровой оценки</b></p> <p>В соответствии с Федеральным законом от 03 июля 2016 года № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке», приказом министерства строительства, архитектуры и имущественных отношений Новгородской области от 10.08.2020 № 223 «О проведении государственной кадастровой оценки земельных участков в составе земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения, расположенных на территории Новгородской области, в 2021 году», проектом отчета об итогах государственной кадастровой оценки земельных участков в составе земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения, расположенных на территории Новгородской области, размещен: <b>26.10.2021 Росреестром в фонде данных государственной кадастровой оценки, а 30.08.2021 (с изменениями от 25.10.2021) на официальном сайте Государственного областного бюджетного учреждения «Центр кадастровой оценки и недвижимости» <a href="http://www.komn53.ru">http://www.komn53.ru</a></b></p> <p>Замечания к проекту отчета представляются до <b>24.11.2021</b> исключительно (в течение тридцати дней со дня размещения проекта отчета об итогах государственной кадастровой оценки в фонде данных государственной кадастровой оценки) и могут быть представлены любыми заинтересованными лицами.</p> <p>Замечания к проекту отчета об итогах государственной кадастровой оценки наряду с изложением их сути в обязательном порядке должны содержать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• фамилию, имя и (при наличии) отчество - для физического лица, полное наименование - для юридического лица, номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) лица, представившего замечания к проекту отчета об итогах кадастровой оценки;</li> <li>• указание на кадастровый номер и (или) адрес объекта недвижимости в случае, если в отношении определения кадастровой стоимости такого объекта имеется замечание по поводу определения его кадастровой стоимости;</li> <li>• указание на номера страниц проекта отчета об итогах определения кадастровой стоимости и (при наличии) приложения, к которым вносятся замечания (по желанию).</li> </ul> <p>Замечания к проекту отчета об итогах определения кадастровой стоимости могут быть поданы следующими способами:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• посредством использования информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», включая портал государственных и муниципальных услуг;</li> <li>• почтовым отправлением в адрес <b>ГБУ «Центр кадастровой оценки и недвижимости»</b>: 173025 г. Великий Новгород, пр. Мира, д. 32, корп. 1, офис 206;</li> <li>• непосредственно при личном обращении в <b>ГБУ «Центр кадастровой оценки и недвижимости»</b>: 173025 г. Великий Новгород, пр. Мира, д. 32, корп. 1, офис 206 (время приема: пн.-чт. с 8:30 до 17:30, пт. с 8:30 до 16:40, перерыв на обед 13:00-13:50).</li> </ul> <p>Замечания к проекту отчета об итогах государственной кадастровой оценки, не соответствующие установленным требованиям, не рассматриваются.</p> <p>К замечаниям могут быть приложены документы, подтверждающие наличие ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, а также декларация о характеристиках объекта недвижимости.</p>	

**Главный редактор: Хатунцев Н.В.**  
**Учредитель: Дума Чудовского муниципального района**  
**Издатель: Администрация Чудовского муниципального района**  
**Адрес учредителя (издателя): Новгородская область, г.Чудово, ул.Некрасова, д.24-а**

**Бюллетень выходит по пятницам**  
**Подписан в печать: 11.11.2021**  
**Тираж: 7 экземпляров**  
**Телефон: (8816-65) 45-599**