



БЮЛЛЕТЕНЬ «ЧУДОВСКИЙ ВЕСТНИК»

Периодическое печатное средство массовой информации

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.12.2022 № 1848

г.Чудово

Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории города Чудово на 2023 год

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 года № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям» Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить прилагаемую Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в рамках муниципального жилищного контроля на территории города Чудово на 2023 год.
2. Опубликовать постановление в бюллетене «Городской вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

Глава
муниципального района **В.Н. Шеляпин**

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации
муниципального района
от 13.12.2022 № 1848

ПРОГРАММА профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в рамках муниципального жилищного контроля на территории города Чудово на 2023 год

ПАСПОРТ

Наименование Программы	Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в рамках муниципального жилищного контроля на территории города Чудово на 2023 год
Правовые основания разработки Программы	Федеральный закон от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 248-ФЗ); постановление Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 года № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям»; Положение о муниципальном жилищном контроле на территории города Чудово, утвержденное решением Совета депутатов города Чудово от 18.11.2021 № 63
Разработчик Программы	отдел жилищно-коммунального хозяйства и связи Администрации Чудовского муниципального района
Цели Программы	1. Предотвращение рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям. 2. Предупреждение нарушений обязательных требований (снижение числа нарушений обязательных требований) в сфере жилищного хозяйства. 3. Стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами. 4. Устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. 5. Создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения
Задачи Программы	1. Выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения. 2. Формирование одинакового понимания обязательных требований у всех участников сферы жилищного хозяйства при осуществлении муниципального жилищного контроля. 3. Укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований путем активизации профилактической деятельности. 4. Создание условий для изменения ценностного отношения подконтрольных субъектов к рисковому поведению, формирования позитивной ответственности за свое поведение, поддержания мотивации к добросовестному поведению.

	<p>5. Создание и внедрение мер системы позитивной профилактики.</p> <p>6. Повышение уровня правовой грамотности подконтрольных субъектов, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях и необходимых мерах по их исполнению.</p> <p>7. Инвентаризация и оценка состава и особенностей подконтрольных субъектов и оценка состояния подконтрольной сферы.</p> <p>8. Установление зависимости видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий от особенностей конкретных подконтрольных субъектов.</p> <p>9. Снижение издержек контрольно-надзорной деятельности и административной нагрузки на подконтрольные субъекты</p>
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	<p>1. Снижение рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям.</p> <p>2. Увеличение доли законопослушных контролируемых лиц.</p> <p>3. Внедрение новых видов профилактических мероприятий, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ и Положением о муниципальном жилищном контроле на территории города Чудово, утвержденным решением Совета депутатов города Чудово от 18.11.2021 № 63.</p> <p>4. Уменьшение административной нагрузки на контролируемых лиц.</p> <p>5. Повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц.</p> <p>6. Мотивация контролируемых лиц к добросовестному поведению</p>
Сроки реализации Программы	2023 год

1. Анализ текущего состояния осуществления муниципального жилищного контроля, описание текущего уровня развития профилактической деятельности контрольного (надзорного) органа, характеристика проблем, на решение которых направлена Программа

За отчетный период в рамках муниципального жилищного контроля за соблюдением обязательных требований законодательства в сфере жилищного хозяйства контрольно-надзорные мероприятия не проводились.

Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в рамках муниципального жилищного контроля на территории города Чудово на 2022 год утверждена постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 30.11.2021 № 1449.

Проведенный анализ показал, что основными причинами, факторами и условиями, способствующими нарушению обязательных требований в сфере жилищного хозяйства контролируемыми лицами на территории города Чудово, являются:

недостаточно сформированное понимание исполнения обязательных требований в сфере жилищного хозяйства у контролируемых лиц;
необходимость дополнительного информирования контролируемых лиц по вопросам соблюдения обязательных требований в сфере жилищного хозяйства.

С целью профилактики нарушений обязательных требований в сфере жилищного хозяйства на территории города Чудово за истекший период 2022 года проведены следующие мероприятия:

на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в подразделе «Муниципальный контроль» раздела «ЖКХ и связь» размещены:

муниципальные правовые акты по организации муниципального контроля в указанной сфере;
перечень нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по муниципальному жилищному контролю, а также тексты нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по муниципальному жилищному контролю, которые поддерживаются в актуальном состоянии;

осуществлялось консультирование по вопросам соблюдения обязательных требований в сфере жилищного хозяйства на территории города Чудово путем подготовки письменных ответов на поступающие обращения, а также при личном приеме граждан, индивидуальных предпринимателей, должностных лиц, представителей юридических лиц и физических лиц, разъяснение наиболее распространенных нарушений обязательных требований, давались рекомендации о мерах по недопущению таких нарушений.

2. Цели и задачи реализации Программы

2.1. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям направлена на достижение следующих основных целей:

предотвращение рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям;
предупреждение нарушений обязательных требований (снижение числа нарушений обязательных требований) в сфере жилищного хозяйства;

стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;
устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

2.2. Основными задачами профилактических мероприятий являются:

выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения;

формирование одинакового понимания обязательных требований при осуществлении муниципального жилищного контроля;
укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований путем активизации профилактической деятельности;
создание условий для изменения ценностного отношения подконтрольных субъектов к рисковому поведению, формирования позитивной ответственности за свое поведение, поддержания мотивации к добросовестному поведению;

создание и внедрение мер системы позитивной профилактики;
повышение уровня правовой грамотности подконтрольных субъектов, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях и необходимых мерах по их исполнению;

инвентаризация и оценка состава и особенностей подконтрольных субъектов и оценка состояния подконтрольной сферы;
установление зависимости видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий от особенностей конкретных подконтрольных субъектов;

снижение издержек контрольно-надзорной деятельности и административной нагрузки на подконтрольные субъекты.

2.3. Профилактические мероприятия планируются и осуществляются на основе соблюдения следующих базовых принципов:

понятности - представление информации об обязательных требованиях в простой, понятной, исчерпывающей форме (описание, пояснение, приведение примеров самих обязательных требований, указание нормативных правовых актов, их содержащих, и административных последствий за нарушение обязательных требований);

информационной открытости - доступность для подконтрольных субъектов сведений об организации и осуществлении профилактических мероприятий (в том числе за счет использования информационно-коммуникационных технологий);

вовлеченности - обеспечение включения подконтрольных субъектов посредством различных каналов и инструментов обратной связи в процесс взаимодействия по поводу предмета профилактических мероприятий, их качества и результативности;

полноты охвата - включение в Программу максимального числа подконтрольных субъектов;

обязательности - обязательное проведение профилактических мероприятий по установленным видам контроля (надзора) на регулярной и системной основе;

актуальности - регулярный анализ и обновление Программы, использование актуальных достижений науки и технологий при ее реализации;

релевантности - выбор набора видов и форм профилактических мероприятий, учитывающий особенности подконтрольных субъектов.

3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

Виды профилактических мероприятий	Ответственный исполнитель	Периодичность проведения	Способы проведения мероприятия
Информирование	отдел жилищно-коммунального хозяйства и связи Администрации Чудовского муниципального района	на постоянной основе	посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
Объявление предостережения	отдел жилищно-коммунального хозяйства и связи Администрации Чудовского муниципального района	не позднее 30 дней со дня получения сведений, указанных в части 1 статьи 49 Федерального закона № 248-ФЗ	посредством объявления контролируемому лицу предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований
Консультирование	отдел жилищно-коммунального хозяйства и связи Администрации Чудовского муниципального района	по обращениям контролируемых лиц и их уполномоченных представителей	при личном обращении (по графику), посредством телефонной связи, электронной почты, видео-конференц-связи

4. Показатели результативности и эффективности Программы

Наименование показателя	Величина
Полнота информации, размещенной на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», соответствие требованиям части 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2021 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»	100 процентов
Доля лиц, удовлетворенных консультированием в общем количестве лиц, обратившихся за консультированием	100 процентов от числа обратившихся
Добровольное устранение нарушений обязательных требований жилищного законодательства контролируемыми лицами на основании предостережений контрольного органа	90 процентов

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.12.2022 № 1849
г.Чудово

Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Чудовского муниципального района на 2023 год

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 года № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям» Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемую Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в рамках муниципального жилищного контроля на территории Чудовского муниципального района на 2023 год.
2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Глава
муниципального района В.Н. Шеяпин**

УТВЕРЖДЕНА

постановлением Администрации
муниципального района
от 13.12.2022 № 1849

ПРОГРАММА

профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в рамках муниципального жилищного контроля на территории Чудовского муниципального района на 2023 год

ПАСПОРТ

Наименование Программы	Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в рамках муниципального жилищного контроля на территории Чудовского муниципального района на 2023 год
Правовые основания разработки Программы	Федеральный закон от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 248-ФЗ); постановление Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 года № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям»; Положение о муниципальном жилищном контроле на территории Чудовского муниципального района, утвержденное решением Думы Чудовского муниципального района от 16.11.2021 № 125
Разработчик Программы	отдел жилищно-коммунального хозяйства и связи Администрации Чудовского муниципального района
Цели Программы	1. Предотвращение рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям. 2. Предупреждение нарушений обязательных требований (снижение числа нарушений обязательных требований) в сфере жилищного хозяйства. 3. Стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами. 4. Устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. 5. Создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения
Задачи Программы	1. Выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения. 2. Формирование одинакового понимания обязательных требований у всех участников сферы жилищного хозяйства при осуществлении муниципального жилищного контроля. 3. Укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований путем активизации профилактической деятельности. 4. Создание условий для изменения ценностного отношения подконтрольных субъектов к рисковому поведению, формирования позитивной ответственности за свое поведение, поддержания мотивации к добросовестному поведению. 5. Создание и внедрение мер системы позитивной профилактики. 6. Повышение уровня правовой грамотности подконтрольных субъектов, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях и необходимых мерах по их исполнению. 7. Инвентаризация и оценка состава и особенностей подконтрольных субъектов и оценка состояния подконтрольной сферы. 8. Установление зависимости видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий от особенностей конкретных подконтрольных субъектов. 9. Снижение издержек контрольно-надзорной деятельности и административной нагрузки на подконтрольные субъекты
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	1. Снижение рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям. 2. Увеличение доли законопослушных контролируемых лиц. 3. Внедрение новых видов профилактических мероприятий, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ и Положением о муниципальном жилищном контроле на территории Чудовского муниципального района, утвержденным решением Думы Чудовского муниципального района от 16.11.2021 № 125. 4. Уменьшение административной нагрузки на контролируемых лиц. 5. Повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц. 6. Мотивация контролируемых лиц к добросовестному поведению
Сроки реализации Программы	2023 год

1. Анализ текущего состояния осуществления муниципального жилищного контроля, описание текущего уровня развития профилактической деятельности контрольного (надзорного) органа, характеристика проблем, на решение которых направлена Программа

За отчетный период в рамках муниципального жилищного контроля за соблюдением обязательных требований законодательства в сфере жилищного хозяйства контрольно-надзорные мероприятия не проводились.

Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в рамках муниципального жилищного контроля на территории Чудовского муниципального района на 2022 год утверждена постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 30.11.2021 № 1448.

Проведенный анализ показал, что основными причинами, факторами и условиями, способствующими нарушению обязательных требований в сфере жилищного хозяйства контролируемыми лицами на территории Чудовского муниципального района, являются:

недостаточно сформированное понимание исполнения обязательных требований в сфере жилищного хозяйства у контролируемых лиц;
необходимость дополнительного информирования контролируемых лиц по вопросам соблюдения обязательных требований в сфере жилищного хозяйства.

С целью профилактики нарушений обязательных требований в сфере жилищного хозяйства на территории Чудовского муниципального района за истекший период 2022 года проведены следующие мероприятия:

на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в подразделе «Муниципальный контроль» раздела «ЖКХ и связь» размещены:

муниципальные правовые акты по организации муниципального контроля в указанной сфере;
 перечень нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по муниципальному жилищному контролю, а также тексты нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по муниципальному жилищному контролю, которые поддерживаются в актуальном состоянии;

осуществлялось консультирование по вопросам соблюдения обязательных требований в сфере жилищного хозяйства на территории Чудовского муниципального района путем подготовки письменных ответов на поступающие обращения, а также при личном приеме граждан, индивидуальных предпринимателей, должностных лиц, представителей юридических лиц и физических лиц, разъяснение наиболее распространенных нарушений обязательных требований, давались рекомендации о мерах по недопущению таких нарушений.

2. Цели и задачи реализации Программы

2.1. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям направлена на достижение следующих основных целей:

предотвращение рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям;
 предупреждение нарушений обязательных требований (снижение числа нарушений обязательных требований) в сфере жилищного хозяйства;

стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;
 устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

2.2. Основными задачами профилактических мероприятий являются:

выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения;

формирование одинакового понимания обязательных требований при осуществлении муниципального жилищного контроля;
 укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований путем активизации профилактической деятельности;
 создание условий для изменения ценностного отношения подконтрольных субъектов к рисковому поведению, формирования позитивной ответственности за свое поведение, поддержания мотивации к добросовестному поведению;

создание и внедрение мер системы позитивной профилактики;
 повышение уровня правовой грамотности подконтрольных субъектов, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях и необходимых мерах по их исполнению;

инвентаризация и оценка состава и особенностей подконтрольных субъектов и оценка состояния подконтрольной сферы;
 установление зависимости видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий от особенностей конкретных подконтрольных субъектов;

снижение издержек контрольно-надзорной деятельности и административной нагрузки на подконтрольные субъекты.

2.3. Профилактические мероприятия планируются и осуществляются на основе соблюдения следующих базовых принципов:

понятности - представление информации об обязательных требованиях в простой, понятной, исчерпывающей форме (описание, пояснение, приведение примеров самих обязательных требований, указание нормативных правовых актов, их содержащих, и административных последствий за нарушение обязательных требований);

информационной открытости - доступность для подконтрольных субъектов сведений об организации и осуществлении профилактических мероприятий (в том числе за счет использования информационно-коммуникационных технологий);

вовлеченности - обеспечение включения подконтрольных субъектов посредством различных каналов и инструментов обратной связи в процесс взаимодействия по поводу предмета профилактических мероприятий, их качества и результативности;

полноты охвата - включение в Программу максимального числа подконтрольных субъектов;

обязательности - обязательное проведение профилактических мероприятий по установленным видам контроля (надзора) на регулярной и системной основе;

актуальности - регулярный анализ и обновление Программы, использование актуальных достижений науки и технологий при ее реализации;

релевантности - выбор набора видов и форм профилактических мероприятий, учитывающий особенности подконтрольных субъектов.

3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

Виды профилактических мероприятий	Ответственный исполнитель	Периодичность проведения	Способы проведения мероприятия
Информирование	отдел жилищно-коммунального хозяйства и связи Администрации Чудовского муниципального района	на постоянной основе	посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
Объявление предостережения	отдел жилищно-коммунального хозяйства и связи Администрации Чудовского муниципального района	не позднее 30 дней со дня получения сведений, указанных в части 1 статьи 49 Федерального закона № 248-ФЗ	посредством объявления контролируемому лицу предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований
Консультирование	отдел жилищно-коммунального хозяйства и связи Администрации Чудовского муниципального района	по обращениям контролируемых лиц и их уполномоченных представителей	при личном обращении (по графику), посредством телефонной связи, электронной почты, видео-конференц-связи

4. Показатели результативности и эффективности Программы

Наименование показателя	Величина
Полнота информации, размещенной на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», соответствие требованиям части 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2021 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»	100 процентов
Доля лиц, удовлетворенных консультированием в общем количестве лиц, обратившихся за консультированием	100 процентов от числа обратившихся
Добровольное устранение нарушений обязательных требований жилищного законодательства контролируемые лицами на основании предостережений контрольного органа	90 процентов

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.12.2022 № 1850

г.Чудово

Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории города Чудово на 2023 год

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 года № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям» Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить прилагаемую Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории города Чудово на 2023 год.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Городской вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

Глава
муниципального района **В.Н. Шеляпин**

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации
муниципального района
от 13.12.2022 № 1850

ПРОГРАММА

профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории города Чудово на 2023 год

Настоящая программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории города Чудово на 2023 год (далее – Программа) разработана в соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 года № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям» и предусматривает комплекс мероприятий по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории города Чудово.

ПАСПОРТ

Наименование Программы	Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории города Чудово на 2023 год
Правовые основания разработки Программы	Федеральный закон от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ); постановление Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 года № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям»; решение Совета депутатов города Чудово от 18.11.2021 № 64 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории города Чудово»
Разработчик Программы	Администрация муниципального района в лице отдела жилищно-коммунального хозяйства и связи Администрации муниципального района

Цели Программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Предотвращение рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям. 2. Предупреждение нарушений обязательных требований (снижение числа нарушений обязательных требований) в сфере теплоснабжения. 3. Стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами. 4. Устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. 5. Создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения
Задачи Программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения. 2. Формирование одинакового понимания обязательных требований у всех участников в сфере теплоснабжения при осуществлении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории Чудовского муниципального района. 3. Укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований путем активизации профилактической деятельности. 4. Создание условий для изменения ценностного отношения подконтрольных субъектов к рисковому поведению, формирования позитивной ответственности за свое поведение, поддержания мотивации к добросовестному поведению. 5. Создание и внедрение мер системы позитивной профилактики. 6. Повышение уровня правовой грамотности подконтрольных субъектов, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях и необходимых мерах по их исполнению. 7. Инвентаризация и оценка состава и особенностей подконтрольных субъектов и оценка состояния подконтрольной сферы. 8. Установление зависимости видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий от особенностей конкретных подконтрольных субъектов. 9. Снижение издержек контрольно-надзорной деятельности и административной нагрузки на подконтрольные субъекты
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Снижение рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям. 2. Увеличение доли законопослушных контролируемых лиц. 3. Внедрение новых видов профилактических мероприятий, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ и Положением о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории города Чудово, утвержденным решением Совета депутатов города Чудово от 18.11.2021 № 64. 4. Уменьшение административной нагрузки на контролируемых лиц. 5. Повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц. 6. Мотивация контролируемых лиц к добросовестному поведению
Сроки реализации Программы	2023 год

Раздел 1. Анализ текущего состояния осуществления вида контроля, описание текущего уровня развития профилактической деятельности контрольного (надзорного) органа, характеристика проблем, на решение которых направлена Программа

В течение 2022 года в рамках муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории города Чудово не проводились плановые и внеплановые проверки.

Раздел 2. Цели и задачи реализации Программы

2.1. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям направлена на достижение следующих основных целей:

- предотвращение рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям;
- предупреждение нарушений обязательных требований (снижение числа нарушений обязательных требований) в сфере теплоснабжения;
- стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;
- устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

2.2. Основными задачами профилактических мероприятий являются:

- выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения;
- формирование одинакового понимания обязательных требований при осуществлении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории города Чудово;
- укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований путем активизации профилактической деятельности;
- создание условий для изменения ценностного отношения подконтрольных субъектов к рисковому поведению, формирования позитивной ответственности за свое поведение, поддержания мотивации к добросовестному поведению;
- создание и внедрение мер системы позитивной профилактики;
- повышение уровня правовой грамотности подконтрольных субъектов, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях и необходимых мерах по их исполнению;
- инвентаризация и оценка состава и особенностей подконтрольных субъектов и оценка состояния подконтрольной сферы;
- установление зависимости видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий от особенностей конкретных подконтрольных субъектов;
- снижение издержек контрольно-надзорной деятельности и административной нагрузки на подконтрольные субъекты.

2.3. Профилактические мероприятия планируются и осуществляются на основе соблюдения следующих базовых принципов:

понятности – представление информации об обязательных требованиях в простой, понятной, исчерпывающей форме (описание, пояснение, приведение примеров самих обязательных требований, указание нормативных правовых актов их содержащих и административных последствий за нарушение обязательных требований);

информационной открытости – доступность для подконтрольных субъектов сведений об организации и осуществлении профилактических мероприятий (в том числе за счет использования информационно-коммуникационных технологий);

вовлеченности – обеспечение включения подконтрольных субъектов посредством различных каналов и инструментов обратной связи в процесс взаимодействия по поводу предмета профилактических мероприятий, их качества и результативности;

полноты охвата – включение в программу профилактических мероприятий максимального числа подконтрольных субъектов;

обязательности – обязательное проведение профилактических мероприятий по установленным видам контроля (надзора) на регулярной и системной основе;

актуальности – регулярный анализ и обновление программы профилактических мероприятий, использование актуальных достижений науки и технологий при их проведении;

релевантности – выбор набора видов и форм профилактических мероприятий, учитывающий особенности подконтрольных субъектов.

Раздел 3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

При осуществлении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных (надзорных) мероприятий.

Положением о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории города Чудово, утвержденным решением Совета депутатов города Чудово от 18.11.2021 № 64, установлены следующие виды профилактических мероприятий:

№ п/п	Вид профилактического мероприятия	Описание профилактического мероприятия	Периодичность проведения	Структурное подразделение, ответственное за реализацию
1	2	3	4	5
1	Информирование	информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований осуществляется посредством размещения сведений, предусмотренных пунктами 1-3, 5, 8-10, 14, 16 части 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в подразделе «Муниципальный контроль» раздела «ЖКХ и связь», а также в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах. На сайте размещаются и поддерживаются в актуальном состоянии следующие сведения: тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля; сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального контроля, о сроках и порядке их вступления в силу; перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции; руководство по соблюдению обязательных требований, разработанные и утвержденные в соответствии с Федеральным законом «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»; программа профилактики рисков причинения вреда и план проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий (при проведении таких мероприятий); исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться Администрацией муниципального района у контролируемого лица; сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований; доклад о муниципальном контроле; иные сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и (или) программами профилактики рисков причинения вреда	на постоянной основе	отдел жилищно-коммунального хозяйства и связи Администрации Чудовского муниципального района
2	Объявление предостережения	объявление контролируемому лицу предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований (далее - предостережение) с предложениями о принятии мер по обеспечению соблюдения обязательных требований в случае наличия у органа муниципального контроля сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Предостережение объявляется и направляется контролируемому лицу не позднее 30 дней со дня получения указанных сведений в письменной форме или в форме электронного документа	при наличии оснований не позднее 30 дней со дня получения сведений, указанных в части 1 статьи 49 Федерального закона № 248-ФЗ	отдел жилищно-коммунального хозяйства и связи Администрации Чудовского муниципального района

3	Консультирование	<p>консультирование по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля, которое осуществляется по обращениям контролируемых лиц и их представителей.</p> <p>Консультирование осуществляется без взимания платы.</p> <p>Консультирование может осуществляться по телефону, посредством видео-конференц-связи либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий. Время консультирования не должно превышать 15 минут.</p> <p>Консультирование осуществляется в устной и письменной форме по следующим вопросам:</p> <p>организация и осуществление муниципального контроля;</p> <p>порядок осуществления профилактических, контрольных (надзорных) мероприятий, установленных Положением;</p> <p>получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется органом муниципального контроля в рамках контрольных (надзорных) мероприятий.</p> <p>Консультирование в письменной форме осуществляется в следующих случаях:</p> <p>контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;</p> <p>за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;</p> <p>ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений от органов власти или иных лиц.</p> <p>Учет консультирований осуществляется посредством внесения соответствующих записей в журнал консультирований, который ведется в электронной форме</p>	по обращениям контролируемых лиц и их уполномоченных представителей	отдел жилищно-коммунального хозяйства и связи Администрации Чудовского муниципального района
---	------------------	--	---	--

Раздел 4. Показатели результативности и эффективности Программы

Эффективность реализации Программы оценивается:

повышением эффективности системы профилактики нарушений обязательных требований законодательства;

повышением уровня правовой грамотности контролируемых лиц в вопросах исполнения обязательных требований законодательства, степенью их информированности об обязательных требованиях, о принятых и готовящихся изменениях в системе обязательных требований, о порядке проведения контрольных (надзорных) мероприятий, правах контролируемых лиц в ходе контрольных (надзорных) мероприятий;

снижением количества правонарушений при осуществлении контролируемыми лицами своей деятельности.

Основными механизмами оценки эффективности и результативности профилактических мероприятий являются анализ статистических показателей контрольной (надзорной) деятельности.

Наименование показателя	2022 год (базовый абсолютный показатель)	Целевое значение 2023 год, процент
Увеличение количества консультаций	-	10 процентов
Полнота информации, размещенной на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ	-	100 процентов
Увеличение количества выданных предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований	-	10 процентов
Увеличение доли контролируемых лиц, в отношении которых проведены профилактические мероприятия к общему количеству контролируемых лиц, в отношении которых проведены контрольно-надзорные мероприятия	-	10 процентов
Увеличение общего количества проведенных профилактических мероприятий	-	10 процентов

Оценка эффективности реализации Программы рассчитывается ежегодно (по итогам календарного года).

Ожидаемый результат Программы - снижение количества выявленных нарушений обязательных требований законодательства при увеличении количества и качества проводимых профилактических мероприятий.

Методика оценки эффективности профилактических мероприятий предназначена способствовать максимальному достижению общественно значимых результатов снижения причиняемого контролируруемыми лицами вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при проведении профилактических мероприятий.

Целевые показатели результативности мероприятий Программы по муниципальному контролю:

количество выявленных нарушений обязательных требований законодательства, шт.;

количество проведенных профилактических мероприятий, шт.

Показатели эффективности:

снижение количества выявленных при проведении контрольно-надзорных мероприятий нарушений обязательных требований законодательства, процент;

количество проведенных профилактических мероприятий контрольным (надзорным) органом, ед.;

доля профилактических мероприятий в объеме контрольных (надзорных) мероприятий, процент.

Показатель рассчитывается как отношение количества проведенных профилактических мероприятий к количеству проведенных контрольно-надзорных мероприятий. Ожидается ежегодный рост указанного показателя.

Результаты оценки фактических (достигнутых) значений показателей включаются в ежегодные доклады об осуществлении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 13.12.2022 № 1851

г.Чудово

Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории Чудовского муниципального района на 2023 год

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 года № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям» Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить прилагаемую Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории Чудовского муниципального района на 2023 год.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Глава
муниципального района** **В.Н. Шеляпин**

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации
муниципального района
от 13.12.2022 № 1851

ПРОГРАММА

профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории Чудовского муниципального района на 2023 год

Настоящая программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории Чудовского муниципального района на 2023 год (далее – Программа) разработана в соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 года № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям» и предусматривает комплекс мероприятий по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории Чудовского муниципального района.

ПАСПОРТ

Наименование Программы	Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории Чудовского муниципального района на 2023 год
Правовые основания разработки Программы	Федеральный закон от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ); постановление Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 года № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям»; решение Думы Чудовского муниципального района от 16.11.2021 № 124 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории Чудовского муниципального района»
Разработчик Программы	Администрация муниципального района в лице отдела жилищно-коммунального хозяйства и связи Администрации муниципального района
Цели Программы	1. Предотвращение рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям. 2. Предупреждение нарушений обязательных требований (снижение числа нарушений обязательных требований) в сфере теплоснабжения. 3. Стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами. 4. Устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. 5. Создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения

Задачи Программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения. 2. Формирование одинакового понимания обязательных требований у всех участников в сфере теплоснабжения при осуществлении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории Чудовского муниципального района. 3. Укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований путем активизации профилактической деятельности. 4. Создание условий для изменения ценностного отношения подконтрольных субъектов к рисковому поведению, формирования позитивной ответственности за свое поведение, поддержания мотивации к добросовестному поведению. 5. Создание и внедрение мер системы позитивной профилактики. 6. Повышение уровня правовой грамотности подконтрольных субъектов, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях и необходимых мерах по их исполнению.
	<ol style="list-style-type: none"> 7. Инвентаризация и оценка состава и особенностей подконтрольных субъектов и оценка состояния подконтрольной сферы. 8. Установление зависимости видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий от особенностей конкретных подконтрольных субъектов. 9. Снижение издержек контрольно-надзорной деятельности и административной нагрузки на подконтрольные субъекты
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Снижение рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям. 2. Увеличение доли законопослушных контролируемых лиц. 3. Внедрение новых видов профилактических мероприятий, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ и Положением о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории Чудовского муниципального района, утвержденным решением Думы Чудовского муниципального района от 16.11.2021 № 124. 4. Уменьшение административной нагрузки на контролируемых лиц. 5. Повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц. 6. Мотивация контролируемых лиц к добросовестному поведению
Сроки реализации Программы	2023 год

Раздел 1. Анализ текущего состояния осуществления вида контроля, описание текущего уровня развития профилактической деятельности контрольного (надзорного) органа, характеристика проблем, на решение которых направлена Программа

В течение 2022 года в рамках муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории Чудовского муниципального района не проводились плановые и внеплановые проверки.

Раздел 2. Цели и задачи реализации Программы

2.1. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям направлена на достижение следующих основных целей:

- предотвращение рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям;
- предупреждение нарушений обязательных требований (снижение числа нарушений обязательных требований) в сфере теплоснабжения;
- стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;
- устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

2.2. Основными задачами профилактических мероприятий являются:

- выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения;
- формирование одинакового понимания обязательных требований при осуществлении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории Чудовского муниципального района;
- укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований путем активизации профилактической деятельности;
- создание условий для изменения ценностного отношения подконтрольных субъектов к рисковому поведению, формирования позитивной ответственности за свое поведение, поддержания мотивации к добросовестному поведению;
- создание и внедрение мер системы позитивной профилактики;
- повышение уровня правовой грамотности подконтрольных субъектов, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях и необходимых мерах по их исполнению;
- инвентаризация и оценка состава и особенностей подконтрольных субъектов и оценка состояния подконтрольной сферы;
- установление зависимости видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий от особенностей конкретных подконтрольных субъектов;
- снижение издержек контрольно-надзорной деятельности и административной нагрузки на подконтрольные субъекты.

2.3. Профилактические мероприятия планируются и осуществляются на основе соблюдения следующих базовых принципов:

- понятности – представление информации об обязательных требованиях в простой, понятной, исчерпывающей форме (описание, пояснение, приведение примеров самих обязательных требований, указание нормативных правовых актов их содержащих и административных последствий за нарушение обязательных требований);
- информационной открытости – доступность для подконтрольных субъектов сведений об организации и осуществлении профилактических мероприятий (в том числе за счет использования информационно-коммуникационных технологий);
- вовлеченности – обеспечение включения подконтрольных субъектов посредством различных каналов и инструментов обратной связи в процесс взаимодействия по поводу предмета профилактических мероприятий, их качества и результативности;
- полноты охвата – включение в программу профилактических мероприятий максимального числа подконтрольных субъектов;

обязательности – обязательное проведение профилактических мероприятий по установленным видам контроля (надзора) на регулярной и системной основе;

актуальности – регулярный анализ и обновление программы профилактических мероприятий, использование актуальных достижений науки и технологий при их проведении;

релевантности – выбор набора видов и форм профилактических мероприятий, учитывающий особенности подконтрольных субъектов.

Раздел 3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

При осуществлении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных (надзорных) мероприятий.

Положением о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории Чудовского муниципального района, утвержденным решением Думой Чудовского муниципального района от 16.11.2021 № 124, установлены следующие виды профилактических мероприятий:

№ п/п	Вид профилактического мероприятия	Описание профилактического мероприятия	Периодичность проведения	Структурное подразделение, ответственное за реализацию
1	2	3	4	5
1	Информирование	информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований осуществляется посредством размещения сведений, предусмотренных пунктами 1-3, 5, 8-10, 14, 16 части 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в подразделе «Муниципальный контроль» раздела «ЖКХ и связь», а также в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах. На сайте размещаются и поддерживаются в актуальном состоянии следующие сведения: тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля; сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального контроля, о сроках и порядке их вступления в силу; перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции; руководство по соблюдению обязательных требований, разработанные и утвержденные в соответствии с Федеральным законом «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»; программа профилактики рисков причинения вреда и план проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий (при проведении таких мероприятий); исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться Администрацией муниципального района у контролируемого лица; сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований; доклад о муниципальном контроле; иные сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и (или) программами профилактики рисков причинения вреда	на постоянной основе	отдел жилищно-коммунального хозяйства и связи Администрации Чудовского муниципального района
2	Объявление предостережения	объявление контролируемому лицу предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований (далее - предостережение) с предложениями о принятии мер по обеспечению соблюдения обязательных требований в случае наличия у органа муниципально-го контроля сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Предостережение объявляется и направляется контролируемому лицу не позднее 30 дней со дня получения указанных сведений в письменной форме или в форме электронного документа	при наличии оснований не позднее 30 дней со дня получения сведений, указанных в части 1 статьи 49 Федерального закона № 248-ФЗ	отдел жилищно-коммунального хозяйства и связи Администрации Чудовского муниципального района
3	Консультирование	консультирование по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля, которое осуществляется по обращениям контролируемых лиц и их представителей. Консультирование осуществляется без взимания платы.	по обращениям контролируемых лиц и их упол	отдел жилищно-коммунального хозяйства и связи

	<p>Консультирование может осуществляться по телефону, посредством видео-конференц-связи либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий. Время консультирования не должно превышать 15 минут.</p> <p>Консультирование осуществляется в устной и письменной форме по следующим вопросам:</p> <p>организация и осуществление муниципального контроля;</p> <p>порядок осуществления профилактических, контрольных (надзорных) мероприятий, установленных Положением;</p> <p>получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется органом муниципального контроля в рамках контрольных (надзорных) мероприятий.</p> <p>Консультирование в письменной форме осуществляется в следующих случаях:</p> <p>контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;</p> <p>за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;</p> <p>ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений от органов власти или иных лиц.</p> <p>Учет консультирования осуществляется посредством внесения соответствующих записей в журнал консультирования, который ведется в электронной форме</p>	<p>номоченных представителей</p>	<p>Администрации Чудовского муниципального района</p>
--	--	----------------------------------	---

Раздел 4. Показатели результативности и эффективности Программы

Эффективность реализации программы профилактики оценивается:

повышением эффективности системы профилактики нарушений обязательных требований законодательства;

повышением уровня правовой грамотности контролируемых лиц в вопросах исполнения обязательных требований законодательства, степенью их информированности об обязательных требованиях, о принятых и готовящихся изменениях в системе обязательных требований, о порядке проведения контрольных (надзорных) мероприятий, правах контролируемых лиц в ходе контрольных (надзорных) мероприятий;

снижением количества правонарушений при осуществлении контролируемыми лицами своей деятельности.

Основными механизмами оценки эффективности и результативности профилактических мероприятий являются анализ статистических показателей контрольной (надзорной) деятельности.

Наименование показателя	2022 год (базовый абсолютный показатель)	Целевое значение 2023 год, процент
Увеличение количества консультаций	-	10 процентов
Полнота информации, размещенной на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ	-	100 процентов
Увеличение количества выданных предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований	-	10 процентов
Увеличение доли контролируемых лиц, в отношении которых проведены профилактические мероприятия к общему количеству контролируемых лиц, в отношении которых проведены контрольно-надзорные мероприятия	-	10 процентов
Увеличение общего количества проведенных профилактических мероприятий	-	10 процентов

Оценка эффективности реализации Программы рассчитывается ежегодно (по итогам календарного года).

Ожидаемый результат Программы - снижение количества выявленных нарушений обязательных требований законодательства при увеличении количества и качества проводимых профилактических мероприятий.

Методика оценки эффективности профилактических мероприятий предназначена способствовать максимальному достижению общественно значимых результатов снижения причиняемого контролируемыми лицами вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при проведении профилактических мероприятий.

Целевые показатели результативности мероприятий Программы по муниципальному контролю:

количество выявленных нарушений обязательных требований законодательства, шт.;

количество проведенных профилактических мероприятий, шт.

Показатели эффективности:

снижение количества выявленных при проведении контрольно-надзорных мероприятий нарушений обязательных требований законодательства, процент;

количество проведенных профилактических мероприятий контрольным (надзорным) органом, ед.;

доля профилактических мероприятий в объеме контрольных (надзорных) мероприятий, процент.

Показатель рассчитывается как отношение количества проведенных профилактических мероприятий к количеству проведенных контрольно-надзорных мероприятий. Ожидается ежегодный рост указанного показателя.

Результаты оценки фактических (достигнутых) значений показателей включаются в ежегодные доклады об осуществлении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 13.12.2022 № 1861

г.Чудово

Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля на территории муниципального образования город Чудово Чудовского муниципального района на 2023 год

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 года № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям» Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить прилагаемую Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля на территории муниципального образования город Чудово Чудовского муниципального района на 2023 год.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Городской вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

Глава
муниципального района

В.Н. Шеляпин

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации
муниципального района
от 13.12.2022 № 1861

ПРОГРАММА**профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля на территории городского поселения город Чудово на 2023 год**

Настоящая программа разработана в соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 года № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям» и предусматривает комплекс мероприятий по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля на территории городского поселения город Чудово.

ПАСПОРТ

Наименование программы	Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля на территории городского поселения город Чудово на 2023 год
Правовые основания разработки программы профилактики	Федеральный закон от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ); постановление Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 года № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям»; решение Совета депутатов города Чудово от 27.09.2021 № 53 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории городского поселения город Чудово»
Разработчик программы профилактики	Администрация муниципального района в лице отдела по управлению муниципальными землями комитета по управлению имуществом Администрации Чудовского муниципального района
Цели программы профилактики	1. Предотвращение рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям. 2. Предупреждение нарушений обязательных требований (снижение числа нарушений обязательных требований) в сфере земельного законодательства. 3. Стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами. 4. Устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. 5. Создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения
Задачи программы профилактики	1. Выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения. 2. Формирование одинакового понимания обязательных требований у всех участников в сфере земельного законодательства при осуществлении муниципального земельного контроля на территории городского поселения город Чудово. 3. Укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований путем активизации профилактической деятельности. 4. Создание условий для изменения ценностного отношения подконтрольных субъектов к рисковому поведению, формирования позитивной ответственности за свое поведение, поддержания мотивации к добросовестному поведению.

	<p>5. Создание и внедрение мер системы позитивной профилактики.</p> <p>6. Повышение уровня правовой грамотности подконтрольных субъектов, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях и необходимых мерах по их исполнению.</p> <p>7. Инвентаризация и оценка состава и особенностей подконтрольных субъектов и оценка состояния подконтрольной сферы.</p> <p>8. Установление зависимости видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий от особенностей конкретных подконтрольных субъектов.</p> <p>9. Снижение издержек контрольно-надзорной деятельности и административной нагрузки на подконтрольные субъекты</p>
Ожидаемые конечные результаты реализации программы профилактики	1. Снижение рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям.
	<p>2. Увеличение доли законопослушных контролируемых лиц.</p> <p>3. Внедрение новых видов профилактических мероприятий, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ и Положением о муниципальном земельном контроле на территории городского поселения город Чудово, утвержденным решением Совета депутатов города Чудово от 27.09.2021 № 53.</p> <p>4. Уменьшение административной нагрузки на контролируемых лиц.</p> <p>5. Повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц.</p> <p>6. Мотивация контролируемых лиц к добросовестному поведению</p>
Сроки реализации программы профилактики	2023 год

Раздел 1. Анализ текущего состояния осуществления вида контроля, описание текущего уровня развития профилактической деятельности контрольного (надзорного) органа, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики рисков причинения вреда

В соответствии с постановлением правительства Российской Федерации от 10.03.2022 № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля» плановые контрольно-надзорные мероприятия в 2022 году не проводились.

Положение о муниципальном земельном контроле на территории города Чудово утверждено решением Совета депутатов города Чудово от 27.09.2021 № 53, (далее – Положение о муниципальном земельном контроле), которое предусматривает применение системы управления рисками при осуществлении муниципального земельного контроля, утверждение критериев отнесения земельных участков к категориям риска, виды и периодичность проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий для каждой категории риска, индикаторов риска нарушения обязательных требований.

С целью профилактики нарушений обязательных требований земельного законодательства на территории городского поселения город Чудово за истекший период 2022 года проведены следующие мероприятия:

на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»):

в подразделе «Виды контроля» раздела «Профилактика нарушений обязательных требований» размещен перечень нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по муниципальному земельному контролю, а также тексты нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по муниципальному земельному контролю, которые поддерживаются в актуальном состоянии;

осуществлялось консультирование по вопросам соблюдения обязательных требований земельного законодательства путем подготовки письменных ответов на поступающие обращения, а также при личном приеме граждан, индивидуальных предпринимателей, должностных лиц, представителей юридических лиц и физических лиц, разъяснение наиболее распространенных нарушений обязательных требований, давались рекомендации о мерах по недопущению таких нарушений, за истекший период текущего года дано 5 ответов гражданам на обращения в рамках земельного законодательства;

проведен 1 внеплановый (рейдовый) осмотр земельного участка, по результатам которого юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, гражданам предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований земельного законодательства не выдавались ввиду отсутствия нарушений.

Раздел 2. Цели и задачи реализации программы профилактики рисков причинения вреда

2.1. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям направлена на достижение следующих основных целей:

- предотвращение рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям;
- предупреждение нарушений обязательных требований (снижение числа нарушений обязательных требований) в сфере земельного законодательства;
- стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;
- устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

2.2. Основными задачами профилактических мероприятий являются:

- выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения;
- формирование одинакового понимания обязательных требований при осуществлении муниципального земельного контроля на территории городского поселения город Чудово;
- укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований путем активизации профилактической деятельности;
- создание условий для изменения ценностного отношения подконтрольных субъектов к рисковому поведению, формирования позитивной ответственности за свое поведение, поддержания мотивации к добросовестному поведению;
- создание и внедрение мер системы позитивной профилактики;
- повышение уровня правовой грамотности подконтрольных субъектов, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях и необходимых мерах по их исполнению;

инвентаризация и оценка состава и особенностей подконтрольных субъектов и оценка состояния подконтрольной сферы; установление зависимости видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий от особенностей конкретных подконтрольных субъектов;

снижение издержек контрольно-надзорной деятельности и административной нагрузки на подконтрольные субъекты.

2.3. Профилактические мероприятия планируются и осуществляются на основе соблюдения следующих базовых принципов:

понятности – представление информации об обязательных требованиях в простой, понятной, исчерпывающей форме (описание, пояснение, приведение примеров самих обязательных требований, указание нормативных правовых актов их содержащих и административных последствий за нарушение обязательных требований);

информационной открытости – доступность для подконтрольных субъектов сведений об организации и осуществлении профилактических мероприятий (в том числе за счет использования информационно-коммуникационных технологий);

вовлеченности – обеспечение включения подконтрольных субъектов посредством различных каналов и инструментов обратной связи в процесс взаимодействия по поводу предмета профилактических мероприятий, их качества и результативности;

полноты охвата – включение в программу профилактических мероприятий максимального числа подконтрольных субъектов;

обязательности – обязательное проведение профилактических мероприятий по установленным видам контроля (надзора) на регулярной и системной основе;

актуальности – регулярный анализ и обновление программы профилактических мероприятий, использование актуальных достижений науки и технологий при их проведении;

релевантности – выбор набора видов и форм профилактических мероприятий, учитывающий особенности подконтрольных субъектов.

Раздел 3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

При осуществлении муниципального земельного контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных (надзорных) мероприятий.

Положением о муниципальном земельном контроле на территории городского поселения город Чудово, утвержденным решением Совета депутатов города Чудово от 27.09.2021 № 53, установлены следующие виды профилактических мероприятий:

№ п/п	Вид профилактического мероприятия	Описание профилактического мероприятия	Периодичность проведения	Структурное подразделение, ответственное за реализацию
1	2	3	4	5
1	Информирование	<p>Информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований осуществляется посредством размещения сведений, предусмотренных пунктами 1-3, 5, 8-10, 14, 16 части 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ на официальном сайте Администрации муниципального района сети «Интернет» в подразделе «Виды контроля» раздела «Профилактика нарушений обязательных требований а также в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.</p> <p>На сайте размещаются и поддерживаются в актуальном состоянии следующие сведения:</p> <p>тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального земельного контроля;</p> <p>сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального земельного контроля, о сроках и порядке их вступления в силу;</p> <p>перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального земельного контроля, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции;</p> <p>руководство по соблюдению обязательных требований, разработанные и утвержденные в соответствии с Федеральным законом «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»;</p> <p>перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, порядок отнесения объектов контроля к категориям риска;</p> <p>перечень земельных участков, учитываемых в рамках формирования ежегодного плана контрольных (надзорных) мероприятий, с указанием категории риска;</p> <p>программа профилактики рисков причинения вреда и план проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий;</p> <p>исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться Администрацией муниципального района у контролируемого лица;</p> <p>сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований;</p> <p>доклад о муниципальном земельном контроле;</p> <p>иные сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации</p>	на постоянной основе	отдел по управлению муниципальными землями комитета по управлению имуществом Администрации Чудовского муниципального района
2	Объявление предостережения	<p>объявление контролируемому лицу предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований (далее - предостережение) с предложениями о принятии мер по обеспечению соблюдения обязательных требований в случае наличия у органа муниципального земельного контроля сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках</p>	при наличии оснований не позднее 30	отдел по управлению муниципальными землями

		нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Предостережение обьявляется и направляется контролируемому лицу не позднее 30 дней со дня получения указанных сведений в письменной форме или в форме электронного документа	дней со дня получения сведений, указанных в части 1 статьи 49 Федерального закона № 248-ФЗ	комитета по управлению имуществом Администрации Чудовского муниципального района
3	Консультирование	консультирование по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального земельного контроля, которое осуществляется по обращениям контролируемых лиц и их представителей. Консультирование осуществляется без взимания платы. Консультирование может осуществляться по телефону, посредством видеоконференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий. Время консультирования не должно превышать 15 минут. Консультирование осуществляется в устной и письменной форме по следующим вопросам: организация и осуществление муниципального земельного контроля; порядок осуществления профилактических, контрольных (надзорных) мероприятий, установленных настоящим Положением; получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется органом муниципального земельного контроля в рамках контрольных (надзорных) мероприятий. Консультирование в письменной форме осуществляется в следующих случаях: контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования; за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно; ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений от органов власти или иных лиц. Учет консультирования осуществляется посредством внесения соответствующих записей в журнал консультирования, который ведется в электронной форме	по обращениям контролируемых лиц и их уполномоченных представителей	отдел по управлению муниципальными землями комитета по управлению имуществом Администрации Чудовского муниципального района

Раздел 4. Показатели результативности и эффективности программы профилактики рисков причинения вреда

Эффективность реализации программы профилактики оценивается:

повышением эффективности системы профилактики нарушений обязательных требований земельного законодательства;
повышением уровня правовой грамотности контролируемых лиц в вопросах исполнения обязательных требований земельного законодательства, степенью их информативности об обязательных требованиях земельного законодательства, о принятых и готовящихся изменениях в системе обязательных требований земельного законодательства, о порядке проведения контрольных (надзорных) мероприятий, правах контролируемых лиц в ходе контрольных (надзорных) мероприятий;

снижением количества правонарушений при осуществлении контролируемыми лицами своей деятельности.

Основными механизмами оценки эффективности и результативности профилактических мероприятий являются анализ статистических показателей контрольной (надзорной) деятельности.

Наименование показателя	2022 год (базовый абсолютный показатель)	Целевое значение 2023 год, процент
Увеличение количества консультаций	-	30 процентов
Полнота информации, размещенной на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ	-	100 процентов
Увеличение количества выданных предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований	-	30 процентов
Увеличение доли контролируемых лиц, в отношении которых проведены профилактические мероприятия к общему количеству контролируемых лиц, в отношении которых проведены контрольно-надзорные мероприятия	-	30 процентов
Увеличение общего количества проведенных профилактических мероприятий	-	30 процентов

Оценка эффективности реализации Программы профилактики рассчитывается ежегодно (по итогам календарного года).

Ожидаемый результат Программы профилактики - снижение количества выявленных нарушений обязательных требований земельного законодательства при увеличении количества и качества проводимых профилактических мероприятий.

Методика оценки эффективности профилактических мероприятий предназначена способствовать максимальному достижению общественно значимых результатов снижения причиняемого контролируемыми лицами вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при проведении профилактических мероприятий.

Целевые показатели результативности мероприятий Программы профилактики по муниципальному земельному контролю:

количество выявленных нарушений обязательных требований земельного законодательства, шт.

количество проведенных профилактических мероприятий, шт.

Показатели эффективности:

снижение количества выявленных при проведении контрольно-надзорных мероприятий нарушений обязательных требований земельного законодательства;

количество проведенных профилактических мероприятий контрольным (надзорным) органом, ед.;

доля профилактических мероприятий в объеме контрольно-надзорных мероприятий, процентов.

Показатель рассчитывается как отношение количества проведенных профилактических мероприятий к количеству проведенных контрольно-надзорных мероприятий. Ожидается ежегодный рост указанного показателя.

Результаты оценки фактических (достигнутых) значений показателей включаются в ежегодные доклады об осуществлении муниципального земельного контроля.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.12.2022 № 1862

г.Чудово

Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля на территории Чудовского муниципального района на 2023 год

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 года № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям» Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить прилагаемую Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля на территории Чудовского муниципального района на 2023 год.
2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

Глава
муниципального района

В.Н. Шеляпин

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации
муниципального района
от 13.12.2022 № 1862

ПРОГРАММА

профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля на территории Чудовского муниципального района на 2023 год

Настоящая программа разработана в соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 года № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям» и предусматривает комплекс мероприятий по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля на территории Чудовского муниципального района.

ПАСПОРТ

Наименование программы	Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля на территории Чудовского муниципального района на 2023 год
Правовые основания разработки программы профилактики	Федеральный закон от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ); постановление Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 года № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям»; решение Думы Чудовского муниципального района от 28.09.2021 № 100 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории Чудовского муниципального района»
Разработчик программы профилактики	Администрация муниципального района в лице отдела по управлению муниципальными землями комитета по управлению имуществом Администрации Чудовского муниципального района
Цели программы профилактики	1. Предотвращение рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям. 2. Предупреждение нарушений обязательных требований (снижение числа нарушений обязательных требований) в сфере земельного законодательства. 3. Стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируруемыми лицами. 4. Устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. 5. Создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения
Задачи программы профилактики	1. Выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения. 2. Формирование одинакового понимания обязательных требований у всех участников в сфере земельного законодательства при осуществлении муниципального земельного контроля на территории Чудовского муниципального района. 3. Укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований путем активизации профилактической деятельности.

	<p>4. Создание условий для изменения ценностного отношения подконтрольных субъектов к рисковому поведению, формирования позитивной ответственности за свое поведение, поддержания мотивации к добросовестному поведению.</p> <p>5. Создание и внедрение мер системы позитивной профилактики.</p> <p>6. Повышение уровня правовой грамотности подконтрольных субъектов, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях и необходимых мерах по их исполнению.</p> <p>7. Инвентаризация и оценка состава и особенностей подконтрольных субъектов и оценка состояния подконтрольной сферы.</p> <p>8. Установление зависимости видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий от особенностей конкретных подконтрольных субъектов.</p> <p>9. Снижение издержек контрольно-надзорной деятельности и административной нагрузки на подконтрольные субъекты</p>
Ожидаемые конечные результаты реализации программы профилактики	<p>1. Снижение рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям.</p>
	<p>2. Увеличение доли законопослушных контролируемых лиц.</p> <p>3. Внедрение новых видов профилактических мероприятий, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ и Положением о муниципальном земельном контроле на территории Чудовского муниципального района, утвержденным решением Думы Чудовского муниципального района от 28.09.2021 № 100.</p> <p>4. Уменьшение административной нагрузки на контролируемых лиц.</p> <p>5. Повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц.</p> <p>6. Мотивация контролируемых лиц к добросовестному поведению</p>
Сроки реализации программы профилактики	2023 год

Раздел 1. Анализ текущего состояния осуществления вида контроля, описание текущего уровня развития профилактической деятельности контрольного (надзорного) органа, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики рисков причинения вреда

В соответствии с постановлением правительства Российской Федерации от 10.03.2022 № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля» плановые контрольно-надзорные мероприятия в 2022 году не проводились.

Положение о муниципальном земельном контроле на территории Чудовского муниципального района утверждено решением Думы Чудовского муниципального района от 28.09.2021 № 100, (далее – Положение о муниципальном земельном контроле), которое предусматривает применение системы управления рисками при осуществлении муниципального земельного контроля, утверждение критериев отнесения земельных участков к категориям риска, виды и периодичность проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий для каждой категории риска, индикаторов риска нарушения обязательных требований.

С целью профилактики нарушений обязательных требований земельного законодательства на территории Чудовского муниципального района за истекший период 2022 года проведены следующие мероприятия:

на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»):

в подразделе «Виды контроля» раздела «Профилактика нарушений обязательных требований» размещен перечень нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по муниципальному земельному контролю, а также тексты нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по муниципальному земельному контролю, которые поддерживаются в актуальном состоянии;

осуществлялось консультирование по вопросам соблюдения обязательных требований земельного законодательства путем подготовки письменных ответов на поступающие обращения, а также при личном приеме граждан, индивидуальных предпринимателей, должностных лиц, представителей юридических лиц и физических лиц, разъяснение наиболее распространенных нарушений обязательных требований, давались рекомендации о мерах по недопущению таких нарушений, за истекший период текущего года дано 10 ответов гражданам на обращения в рамках земельного законодательства;

проведено 2 внеплановых (рейдовых) осмотра земельных участков, по результатам которых юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, гражданам предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований земельного законодательства не выдавались ввиду отсутствия нарушений.

Раздел 2. Цели и задачи реализации программы профилактики рисков причинения вреда

2.1. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям направлена на достижение следующих основных целей:

- предотвращение рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям;
- предупреждение нарушений обязательных требований (снижение числа нарушений обязательных требований) в сфере земельного законодательства;
- стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;
- устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

2.2. Основными задачами профилактических мероприятий являются:

- выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения;
- формирование одинакового понимания обязательных требований при осуществлении муниципального земельного контроля на территории Чудовского муниципального района;

укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований путем активизации профилактической деятельности;
 создание условий для изменения ценностного отношения подконтрольных субъектов к рисковому поведению, формирования позитивной ответственности за свое поведение, поддержания мотивации к добросовестному поведению;
 создание и внедрение мер системы позитивной профилактики;
 повышение уровня правовой грамотности подконтрольных субъектов, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях и необходимых мерах по их исполнению;
 инвентаризация и оценка состава и особенностей подконтрольных субъектов и оценка состояния подконтрольной сферы;
 установление зависимости видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий от особенностей конкретных подконтрольных субъектов;
 снижение издержек контрольно-надзорной деятельности и административной нагрузки на подконтрольные субъекты.

2.3. Профилактические мероприятия планируются и осуществляются на основе соблюдения следующих базовых принципов:

понятности – представление информации об обязательных требованиях в простой, понятной, исчерпывающей форме (описание, пояснение, приведение примеров самих обязательных требований, указание нормативных правовых актов их содержащих и административных последствий за нарушение обязательных требований);

информационной открытости – доступность для подконтрольных субъектов сведений об организации и осуществлении профилактических мероприятий (в том числе за счет использования информационно-коммуникационных технологий);

вовлеченности – обеспечение включения подконтрольных субъектов посредством различных каналов и инструментов обратной связи в процесс взаимодействия по поводу предмета профилактических мероприятий, их качества и результативности;

полноты охвата – включение в программу профилактических мероприятий максимального числа подконтрольных субъектов;

обязательности – обязательное проведение профилактических мероприятий по установленным видам контроля (надзора) на регулярной и системной основе;

актуальности – регулярный анализ и обновление программы профилактических мероприятий, использование актуальных достижений науки и технологий при их проведении;

релевантности – выбор набора видов и форм профилактических мероприятий, учитывающий особенности подконтрольных субъектов.

Раздел 3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

При осуществлении муниципального земельного контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных (надзорных) мероприятий.

Положением о муниципальном земельном контроле на территории Чудовского муниципального района, утвержденным решением Думы Чудовского муниципального района от 28.09.2021 № 100, установлены следующие виды профилактических мероприятий:

№ п/п	Вид профилактического мероприятия	Описание профилактического мероприятия	Периодичность проведения	Структурное подразделение, ответственное за реализацию
1	2	3	4	5
1	Информирование	<p>Информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований осуществляется посредством размещения сведений, предусмотренных пунктами 1-3, 5, 8-10, 14, 16 части 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ на официальном сайте Администрации муниципального района сети «Интернет» в подразделе «Виды контроля» раздела «Профилактика нарушений обязательных требований» а также в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.</p> <p>На сайте размещаются и поддерживаются в актуальном состоянии следующие сведения:</p> <p>тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального земельного контроля;</p> <p>сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального земельного контроля, о сроках и порядке их вступления в силу;</p> <p>перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального земельного контроля, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции;</p> <p>руководство по соблюдению обязательных требований, разработанные и утвержденные в соответствии с Федеральным законом «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»;</p> <p>перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, порядок отнесения объектов контроля к категориям риска;</p> <p>перечень земельных участков, учитываемых в рамках формирования ежегодного плана контрольных (надзорных) мероприятий, с указанием категории риска;</p> <p>программа профилактики рисков причинения вреда и план проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий;</p> <p>исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться Администрацией муниципального района у контролируемого лица;</p> <p>сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований;</p> <p>доклад о муниципальном земельном контроле;</p> <p>иные сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и (или) программами профилактики рисков причинения вреда</p>	на постоянной основе	отдел по управлению муниципальными землями комитета по управлению имуществом Администрации Чудовского муниципального района

2	Объявление предостережения	объявление контролируемому лицу предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований (далее - предостережение) с предложениями о принятии мер по обеспечению соблюдения обязательных требований в случае наличия у органа муниципального земельного контроля сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Предостережение объявляется и направляется контролируемому лицу не позднее 30 дней со дня получения указанных сведений в письменной форме или в форме электронного документа	при наличии оснований не позднее 30 дней со дня получения сведений, указанных в части 1 статьи 49 Федерального закона № 248-ФЗ	отдел по управлению муниципальными землями комитета по управлению имуществом Администрации Чудовского муниципального района
3	Консультирование	консультирование по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального земельного контроля, которое осуществляется по обращениям контролируемых лиц и их представителей. Консультирование осуществляется без взимания платы. Консультирование может осуществляться по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий. Время консультирования не должно превышать 15 минут. Консультирование осуществляется в устной и письменной форме по следующим вопросам: организация и осуществление муниципального земельного контроля; порядок осуществления профилактических, контрольных (надзорных) мероприятий, установленных настоящим Положением; получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется органом муниципального земельного контроля в рамках контрольных (надзорных) мероприятий. Консультирование в письменной форме осуществляется в следующих случаях: контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования; за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно; ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений от органов власти или иных лиц. Учет консультирования осуществляется посредством внесения соответствующих записей в журнал консультирования, который ведется в электронной форме	по обращениям контролируемых лиц и их уполномоченных представителей	отдел по управлению муниципальными землями комитета по управлению имуществом Администрации Чудовского муниципального района

Раздел 4. Показатели результативности и эффективности программы профилактики рисков причинения вреда

Эффективность реализации программы профилактики оценивается:

повышением эффективности системы профилактики нарушений обязательных требований земельного законодательства;

повышением уровня правовой грамотности контролируемых лиц в вопросах исполнения обязательных требований земельного законодательства, степенью их информативности об обязательных требованиях земельного законодательства, о принятых и готовящихся изменениях в системе обязательных требований земельного законодательства, о порядке проведения контрольных (надзорных) мероприятий, правах контролируемых лиц в ходе контрольных (надзорных) мероприятий;

снижением количества правонарушений при осуществлении контролируемыми лицами своей деятельности.

Основными механизмами оценки эффективности и результативности профилактических мероприятий являются анализ статистических показателей контрольной (надзорной) деятельности.

Наименование показателя	2022 год (базовый абсолютный показатель)	Целевое значение 2023 год, процент
1	2	3
Увеличение количества консультаций	-	30 процентов
Полнота информации, размещенной на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ	-	100 процентов
Увеличение количества выданных предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований	-	30 процентов
Увеличение доли контролируемых лиц, в отношении которых проведены профилактические мероприятия к общему количеству контролируемых лиц, в отношении которых проведены контрольно-надзорные мероприятия	-	30 процентов
Увеличение общего количества проведенных профилактических мероприятий	-	30 процентов

Оценка эффективности реализации Программы профилактики рассчитывается ежегодно (по итогам календарного года).

Ожидаемый результат Программы профилактики - снижение количества выявленных нарушений обязательных требований земельного законодательства при увеличении количества и качества проводимых профилактических мероприятий.

Методика оценки эффективности профилактических мероприятий предназначена способствовать максимальному достижению общественно значимых результатов снижения причиняемого контролируруемыми лицами вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при проведении профилактических мероприятий.

Целевые показатели результативности мероприятий Программы профилактики по муниципальному земельному контролю:

количество выявленных нарушений обязательных требований земельного законодательства, шт.

количество проведенных профилактических мероприятий, шт.

Показатели эффективности:

снижение количества выявленных при проведении контрольно-надзорных мероприятий нарушений обязательных требований земельного законодательства;

количество проведенных профилактических мероприятий контрольным (надзорным) органом, ед.;

доля профилактических мероприятий в объеме контрольно-надзорных мероприятий, процент.

Показатель рассчитывается как отношение количества проведенных профилактических мероприятий к количеству проведенных контрольно-надзорных мероприятий. Ожидается ежегодный рост указанного показателя.

Результаты оценки фактических (достигнутых) значений показателей включаются в ежегодные доклады об осуществлении муниципального земельного контроля.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.12.2022 № 1863
г.Чудово

О направлении проекта о внесении изменений в Схему территориального планирования Чудовского муниципального района Новгородской области

В соответствии с частью 12 статьи 21 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», рассмотрев представленный проект внесения изменений в Схему территориального планирования Чудовского муниципального района Новгородской области, на основании протокола заседания согласительной комиссии для урегулирования разногласий, послуживших основанием для подготовки сводного заключения об отказе в согласовании проекта о внесении изменений в Схему территориального планирования Чудовского муниципального района Новгородской области от 08.12.2022, Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Направить согласованный проект Схемы территориального планирования Чудовского муниципального района Новгородской области в новой редакции для утверждения в Думу Чудовского муниципального района.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Глава
муниципального района** **В.Н. Шеляпин**

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.12.2022 № 1869
г.Чудово

Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников на территории города Чудово»

Руководствуясь Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» Администрация Чудовского муниципального района, постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 25 марта 2020 года № 217 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников на территории города Чудово».

2. Признать утратившими силу постановления Администрации Чудовского муниципального района:
от 18.05.2016 № 463 «Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников на территории города Чудово»;

от 25.09.2017 № 1303 «О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников на территории города Чудово»;

от 16.04.2018 № 451 «О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников на территории города Чудово»;

от 08.08.2018 № 944 «О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников на территории города Чудово»;

от 12.10.2018 № 1213 «О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников на территории города Чудово»;

от 21.06.2019 № 737 «О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников на территории города Чудово».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

Глава
муниципального района

В.Н. Шеляпин

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального района
от 16.12.2022 № 1869

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление порубочного билета и (или) разрешения
на пересадку деревьев и кустарников на территории города Чудово»**

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования регламента

Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление порубочного билета» (далее – Административный регламент) устанавливает сроки, состав и последовательность административных процедур (действий) Администрации Чудовского муниципального района по предоставлению порубочного билета на территории города Чудово (далее – муниципальная услуга).

Административный регламент также устанавливает порядок взаимодействия между отраслевыми (функциональными) органами Администрации Чудовского муниципального района (далее – Уполномоченный орган), их должностными лицами, взаимодействия Уполномоченного органа с физическими и юридическими лицами, с заявителями при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями, имеющими право на получение муниципальной услуги, являются юридические и физические лица, индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в установленном порядке, обратившиеся в орган, предоставляющий муниципальную услугу, с запросом, выраженным в письменной или электронной форме.

1.2.2. От имени заявителя на предоставление муниципальной услуги в целях получения муниципальной услуги могут выступать лица, имеющие такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, соответствующими полномочиями.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется:

1) посредством размещения информации, в том числе о месте нахождения, графике (режиме) работы Уполномоченного органа, его отраслевых (функциональных) органов:

на официальном сайте Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»);

в Федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал), Федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Федеральный реестр);

в Региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» (далее – Региональный портал), Региональной государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Региональный реестр);

на информационных стендах в помещениях Уполномоченного органа;

в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ);

2) по номеру телефона для справок должностным лицом Уполномоченного органа, его отраслевых (функциональных) органов;

1.3.2. На информационных стендах Уполномоченного органа, его структурных подразделений, на официальном сайте Уполномоченного органа в сети «Интернет», в Федеральном реестре, в Региональном реестре размещается информация:

1) место нахождения, почтовый адрес, график работы Уполномоченного органа, его структурных подразделений;

2) номера телефонов, по которым осуществляется информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора;

3) текст Административного регламента, в том числе порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу;

4) порядок получения консультаций (справок).

1.3.3. На Едином портале, Региональном портале размещаются:

1.3.3.1. исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

1.3.3.2. круг заявителей;

1.3.3.3. срок предоставления муниципальной услуги;

1.3.3.4. стоимость предоставления муниципальной услуги и порядок оплаты;

1.3.3.5. результаты предоставления муниципальной услуги, порядок и способы предоставления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

1.3.3.6. исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;

1.3.3.7. информация о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

1.3.3.8. образцы заполнения электронной формы заявления о предоставлении муниципальной услуги.

1.3.4. Посредством телефонной связи может предоставляться информация:

1) о месте нахождения и графике работы Уполномоченного органа, его структурных подразделений;

2) о порядке предоставления муниципальной услуги;

3) о сроках предоставления муниципальной услуги;

4) об адресах официального сайта Уполномоченного органа.

1.3.5. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

1.3.5.1. уведомление о приеме и регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги в форме электронного документа и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

1.3.5.2. уведомление об окончании предоставления муниципальной услуги либо мотивированном отказе в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги в форме электронного документа и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

1.3.5.3. уведомление о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

«Предоставление порубочного билета на территории города Чудово».

2.2. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется:

Администрацией Чудовского муниципального района в лице отдела благоустройства, дорожного хозяйства и транспорта Администрации Чудовского муниципального района.

2.2.2. МФЦ по месту жительства или пребывания заявителя - в части приема и (или) выдачи документов на предоставление муниципальной услуги (при условии заключения соглашений о взаимодействии с МФЦ).

2.2.3. Не допускается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, не предусмотренных настоящим Административным регламентом.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

предоставление порубочного билета;

уведомление об отказе в предоставлении порубочного билета.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Оформление и выдача (направление) порубочного билета, выдача (направление) уведомления об отказе в предоставлении порубочного билета осуществляется в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с даты поступления заявления.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, размещается на официальном сайте Уполномоченного органа в сети «Интернет», Региональном реестре, на Едином портале и Региональном портале.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления

2.6.1. Для получения порубочного билета заявитель представляет:

а) заявление (приложение № 1);

б) схема территории с точным указанием вырубаемых и подлежащих обрезке деревьев и кустарников.

Заявление, схема заверяется подписью заявителя (для физических лиц), подписью руководителя или уполномоченного лица и печатью (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (при наличии печати)).

Заявление о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемые документы представляются заявителем в Уполномоченный орган на бумажном носителе непосредственно или направляются почтой.

Заявитель вправе направить заявление и прилагаемые документы в электронной форме с использованием Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» либо Государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области».

В полном объеме услуга может быть предоставлена на портале, если активна кнопка «Получить услугу». В противном случае, на указанных порталах размещена информация о порядке получения услуги.

При обращении в электронной форме за получением муниципальной услуги заявление и каждый прилагаемый к нему документ в электронном виде подписывается квалифицированной электронной подписью заявителя при заполнении экранной формы на портале государственных и муниципальных услуг (функций): www.gosuslugi.ru.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов и которые заявитель вправе предоставить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления

Документы, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов и которые заявитель вправе предоставить отсутствуют.

2.8 Указание на запрет требовать от заявителя

Запрещено требовать от заявителя:

предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

предоставление документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органа, предоставляющего муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в орган, предоставляющий муниципальную услугу, по собственной инициативе;

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, осуществляющей функции по предоставлению муниципальных услуг, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, осуществляющей функции по предоставлению муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 настоящего Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Уполномоченный орган отказывает в регистрации заявления в случае, если заявление подписано лицом, не имеющим полномочий на подписание данного заявления.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.10.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.10.2. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является непредставление документов, указанных в подпункте 2.6.1 настоящего Административного регламента.

2.11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

Услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, не предусмотрено.

2.12. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

Предоставление муниципальной услуги осуществляется на безвозмездной основе.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставленной муниципальной услуги

Время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

2.14. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

2.14.1. Специалист, ответственный за прием и регистрацию заявления, регистрирует заявление о предоставлении муниципальной услуги в день его поступления в журнале регистрации заявлений и выдачи специальных разрешений (далее - Журнал регистрации).

При поступлении заявления в электронном виде оно регистрируется информационной системой. Датой приема указанного заявления является дата его регистрации в информационной системе.

2.14.2. В случае, если заявитель направил заявление о предоставлении муниципальной услуги в электронном виде, специалист, ответственный за прием и регистрацию заявления, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления такого заявления проводит проверку комплектности представленных документов и валидности электронной подписи, которой подписаны заявление и прилагаемые электронные документы. При необходимости, специалист, ответственный за прием и регистрацию заявления, формирует запрос на недостающие документы через систему межведомственного электронного взаимодействия к ведомствам, которые могут предоставить требуемую информацию (запрос Ф-сведений и Р-сведений).

Проверка валидности электронной подписи осуществляется с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления муниципальной услуги. Проверка электронной подписи также осуществляется с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра.

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги

Места, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами и заполнения документов, оборудуются информационными стендами, стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами заполнения документов, бумагой и канцелярскими принадлежностями для обеспечения возможности оформления документов.

В местах для заполнения документов должен обеспечиваться доступ к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление муниципальной услуги.

Места для ожидания оборудуются стульями, кресельными секциями или скамьями (банкетками). Количество мест для ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

Помещения для непосредственного взаимодействия с заявителями могут быть организованы в виде отдельных кабинетов либо в виде отдельных рабочих мест.

Кабинеты, предназначенные для приема заявителей, должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности муниципального служащего, графика приема заявителей для личного представления документов и консультирования.

Каждое рабочее место должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам, печатающим и сканирующим устройствам.

Вход в здание Уполномоченного органа должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию:

наименование;

место нахождения;

режим работы;

адрес официального сайта;

телефонный номер и адрес электронной почты.

В целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту предоставления муниципальной услуги им обеспечиваются:

условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа на такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется муниципальная услуга, с учетом ограничений жизнедеятельности;

дублирование необходимой звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга;

оказание помощи в преодолении барьеров, мешающих получению муниципальной услуги наравне с другими лицами.

В случае невозможности полностью приспособить помещение Уполномоченного органа с учетом потребности инвалида ему обеспечивается доступ к месту предоставления муниципальной услуги.

2.16. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий

2.16.1. Показателями качества и доступности муниципальной услуги является совокупность количественных и качественных параметров, позволяющих измерять и оценивать процесс и результат предоставления муниципальной услуги.

2.16.2. Показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги, в том числе для лиц с ограниченными физическими возможностями;

возможность получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме;

возможность выбора способа обращения за предоставлением муниципальной услуги (лично, через представителя, почтовым отправлением, через МФЦ, посредством единого портала, Регионального портала);

возможность получения информации о порядке и ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.16.3. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

степень удовлетворенности заявителей качеством и доступностью муниципальной услуги;

соответствие предоставляемой муниципальной услуги требованиям настоящего административного регламента;

соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

количество обоснованных жалоб.

2.16.4. При получении муниципальной услуги заявитель осуществляет не более двух взаимодействий с должностными лицами Уполномоченного органа.

Продолжительность каждого взаимодействия не должна превышать 15 минут.

2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.17.1. Заявителям обеспечивается возможность получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием единого портала, регионального портала, а также возможность копирования форм заявлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги.

2.17.2. Прием документов и выдача результата муниципальной услуги может осуществляться в МФЦ по принципу экстерриториальности при наличии заключенного соглашения о взаимодействии между Уполномоченным органом и МФЦ.

2.17.3. При направлении заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявитель формирует заявление на предоставление муниципальной услуги в форме электронного документа и подписывает его электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием заявления и документов;

оформление поручочного билета либо уведомления об отказе в выдаче поручочного билета;

выдача (направление) поручочного билета либо уведомления об отказе в предоставлении поручочного билета) заявителю.

3.2. Прием заявления и документов

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление от заявителя заявления о предоставлении муниципальной услуги и иных документов:

на бумажном носителе непосредственно в Уполномоченный орган, МФЦ;

на бумажном носителе в Уполномоченный орган посредством почтового отправления;

в форме электронного документа с использованием Единого портала, Регионального портала, электронной почты.

При личной форме подачи документов в Уполномоченный орган, МФЦ подача заявления и иных документов осуществляется в порядке общей очереди в приемные часы или по предварительной записи. При личной форме подачи документов заявитель подает заявление и иные документы, указанные в пункте 2.6 настоящего Административного на бумажном носителе.

При личной форме подачи документов заявление о предоставлении муниципальной услуги может быть оформлено заявителем в ходе приема в Уполномоченном органе, МФЦ либо оформлено заранее.

По просьбе обратившегося лица заявление может быть оформлено должностным лицом Уполномоченного органа, специалистом МФЦ, ответственными за прием документов, с использованием программных средств. В этом случае заявитель собственноручно вписывает в заявление свою фамилию, имя и отчество, ставит дату и подпись.

Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за прием документов, осуществляет следующие действия в ходе приема заявителя:

- устанавливает предмет обращения;
- устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет наличие документа, удостоверяющего личность;
- проверяет полномочия заявителя;
- проверяет наличие всех документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель обязан предоставить самостоятельно в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Административного регламента;
- в случае установления факта несоответствия представленных документов либо отсутствия необходимых документов для предоставления муниципальной услуги информирует в устной форме заявителя (представителя заявителя) о выявленных фактах и предлагает принять меры по их устранению;
- принимает решение о приеме у заявителя представленных документов и регистрирует заявление и представленные документы под индивидуальным порядковым номером в день их поступления;
- выдает заявителю расписку с описанием представленных документов и указанием даты их принятия, подтверждающую принятие документов.

Специалист МФЦ, ответственный за прием документов, осуществляет следующие действия в ходе приема заявителя:

- устанавливает предмет обращения;
- устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет наличие документа, удостоверяющего личность;
- проверяет полномочия заявителя;
- проверяет наличие всех документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель обязан предоставить самостоятельно в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Административного регламента;
- в случае установления факта несоответствия представленных документов либо отсутствия необходимых документов для предоставления муниципальной услуги информирует в устной форме заявителя о выявленных фактах и предлагает принять меры по их устранению;
- принимает решение о приеме у заявителя представленных документов, формирует заявление о предоставлении услуги посредством информационной системы МФЦ, регистрирует заявление и пакет документов в информационной системе МФЦ, выдает заявителю (представителю заявителя) расписку о получении документов с информацией о сроках рассмотрения заявления.

Передача в Уполномоченный орган пакета документов, принятых специалистами МФЦ, осуществляется посредством информационной системы МФЦ не позднее следующего рабочего дня со дня приема документов от заявителя в МФЦ.

Соответствие сведений, содержащихся в электронном образе документа, сведениям, содержащимся в документе на бумажном носителе, заверяется усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица МФЦ.

При необходимости должностное лицо Уполномоченного органа, специалист МФЦ изготавливают копии представленных заявителем документов, выполняют на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяют своей подписью с указанием фамилии и инициалов.

Длительность осуществления всех необходимых действий не может превышать 15 минут.

Документы для предоставления муниципальной услуги могут быть представлены в Уполномоченный орган посредством направления заявления о предоставлении муниципальной услуги и иных документов почтовым отправлением, через Единый портал, Региональный портал, электронную почту (заочная форма подачи документов):

в виде оригинала заявления и копий документов на бумажном носителе посредством почтового отправления. В данном случае удостоверение верности копий документов осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством.

Днем регистрации заявления является день его поступления в Уполномоченный орган:

в электронном виде посредством заполнения интерактивной формы заявления, подписанного электронной подписью, через личный кабинет единого портала, регионального портала, без необходимости дополнительной подачи заявления в иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления обеспечивается:

возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

в любой момент по желанию пользователя сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА), и сведений, опубликованных на Едином портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

возможность доступа заявителя на едином портале, региональном портале к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированным заявлениям - в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, указанные в пункте 2.6 настоящего Административного регламента, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Уполномоченный орган посредством Единого портала, Регионального портала;

в электронном виде посредством электронной почты.

Заявителям предоставляется возможность предварительной записи на представление заявления о предоставлении муниципальной услуги и необходимых документов.

Предварительная запись может осуществляться следующими способами по выбору заявителя:

- при личном обращении заявителя в Уполномоченный орган;
 - по телефону Уполномоченного органа;
 - через официальный сайт Уполномоченного органа;
 - посредством единого портала, регионального портала.
- При осуществлении записи заявитель сообщает следующие данные:
- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии);
 - номер контактного телефона;
 - адрес электронной почты (по желанию);

желаемые дату и время представления заявления и необходимых документов.

В случае несоответствия сведений, которые сообщил заявитель при записи, документам, представленным заявителем при личном приеме, предварительная запись аннулируется.

При осуществлении записи заявитель в обязательном порядке информируется о том, что предварительная запись аннулируется в случае его неявки по истечении 5 минут с назначенного времени приема.

Запись на прием в Уполномоченный орган для подачи заявления с использованием Единого портала, Регионального портала, официальных сайтов в сети «Интернет».

Уполномоченный орган обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронном виде, и регистрацию заявления без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе.

При поступлении документов в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, распiska в получении документов в течение рабочего дня, следующего за днем поступления документов, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному заявителем.

При поступлении заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме через единый портал, региональный портал в Уполномоченный орган, заявлению присваивается статус «отправлено в ведомство». Информирование заявителя осуществляется через личный кабинет указанных порталов.

Идентификация заявителя обеспечивается электронным идентификационным приложением с использованием соответствующего сервиса ЕСИА.

При направлении документов через Единый портал, Региональный портал днем получения заявления о предоставлении муниципальной услуги является дата присвоения заявлению статуса «отправлено в ведомство».

Если заявитель обратился заочно, должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за прием документов:

регистрирует заявление под индивидуальным порядковым номером в день поступления документов;

проверяет правильность оформления заявления и правильность оформления иных документов, поступивших от заявителя;

проверяет представленные документы на предмет комплектности;

отправляет заявителю уведомление с описью принятых документов и указанием даты их принятия, подтверждающее принятие документов.

Уведомление о приеме документов направляется заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления запроса и документов, способом, который использовал (указал) заявитель при заочном обращении.

По итогам исполнения административной процедуры по приему документов в Уполномоченном органе, должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за прием документов, формирует документы (дело) и передает их должностному лицу Уполномоченного органа, ответственному за принятие решения.

По итогам исполнения административной процедуры по приему документов в МФЦ специалист МФЦ, ответственный за прием документов, формирует документы (дело) и передает их специалисту МФЦ, ответственному за межведомственное взаимодействие, который в свою очередь в сроки, установленные соглашением о взаимодействии, передает документы в Уполномоченный орган.

3.2.2. Критерием принятия решения о приеме документов является наличие заявления и прилагаемых документов.

3.2.3. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день со дня поступления заявления от заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

3.2.4. Результатом административной процедуры является регистрация в Уполномоченном органе заявления и документов, представленных заявителем, их передача должностному лицу Уполномоченного органа, ответственному за принятие решений о предоставлении муниципальной услуги.

Результат административной процедуры фиксируется в системе электронного документооборота Уполномоченного органа.

Результат административной процедуры в отношении заявления, поступившего в электронной форме с использованием единого портала, регионального портала, подтверждается присвоением статуса заявке «принято в работу ведомством». Действие изменения статуса заявления, поступившего в электронной форме с использованием Единого портала, Регионального портала, производит должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за принятие решений о предоставлении муниципальной услуги.

3.2.5. Результат административной процедуры - прием и регистрация заявления и документов от заявителя.

3.2.6. Время выполнения административной процедуры не должно превышать 15 (пятнадцать) минут.

3.3. Оформление поручочного билета, уведомления об отказе в выдаче поручочного билета

3.3.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала исполнения административной процедуры является зарегистрированное заявление в журнале регистрации.

3.3.2. Должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги:

проверяет наличие документов необходимых для предоставления муниципальной услуги;

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.10 настоящего Административного регламента, организует обследование земельного участка (земель), на котором планируется вырубка (снос) зеленых насаждений (в ходе обследования осуществляется фотофиксация состояния зеленых насаждений и объектов благоустройства), составляется подеревная съемка зеленых насаждений (приложение № 2 к настоящему Административному регламенту), пересчетная ведомость зеленых насаждений (приложение № 3 к настоящему Административному регламенту), акт обследования зеленых насаждений (приложение № 4 к настоящему Административному регламенту).

3.3.3. Должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, оформляет поручочный билет в течение 1 (одного) рабочего дня после обследования земельного участка (земель), где планируется вырубка (снос) зеленых насаждений. Поручочный билет подписывает должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги.

3.3.4. При наличии оснований, предусмотренных пунктом 2.10 настоящего Административного регламента, ответственный исполнитель готовит уведомление об отказе в предоставлении поручочного билета и согласовывает его в установленном порядке.

После согласования уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги подписывает должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги.

3.3.4. Критерием принятия решения является наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.10 настоящего Административного регламента.

3.3.5. Результатом выполнения данной административной процедуры является оформление поручочного билета, уведомления об отказе в предоставлении поручочного билета.

3.3.6. Максимальный срок исполнения административной процедуры не может превышать 7 рабочих дней со дня поступления в Уполномоченный орган документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Административного регламента.

3.4. Выдача (направление) подготовленных документов заявителю

3.4.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала исполнения административной процедуры является оформленные поручочный билет или уведомление об отказе в предоставлении поручочного билета.

3.4.2. Должностное лицо Уполномоченного органа вручает (направляет) заявителю результат предоставления муниципальной услуги в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления порубочного билета, уведомления об отказе в предоставлении порубочного билета но не позднее срока, указанного в подпункте 2.4.1 пункта 2.4 настоящего Административного регламента.

Ответственное должностное лицо регистрирует порубочный билет в журнале регистрации выданных порубочных билетов. В журнале выданных порубочных билетов указываются следующие данные:

- номер порубочного билета;
- дата выдачи и срок действия порубочного билета;
- фамилия, имя, отчество (при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, адрес места жительства об ответственном лице за производство порубочных работ - для физического лица;
- наименование, организационно-правовая форма, адрес (местонахождение) юридического лица - для юридического лица;
- дата и подпись лица, получившего порубочный билет или уведомление об отказе в предоставлении порубочного билета (в случае выдачи порубочного билета или уведомления об отказе в предоставлении порубочного билета заявителю).
- дата и способ направления порубочного билета или уведомления об отказе в предоставлении порубочного билета (в случае направления порубочного билета или уведомления об отказе в предоставлении порубочного билета заявителю)

3.4.3. Критерием принятия решения о выдаче результата предоставления муниципальной услуги или направлении результата муниципальной услуги почтовым отправлением является выбор заявителем способа его уведомления о принятом решении, выдачи результата предоставления муниципальной услуги.

3.4.4. Результатом выполнения административной процедуры является направление (вручение) заявителю порубочного билета, уведомления об отказе в выдаче порубочного билета способом, указанным в заявлении.

Результат предоставления муниципальной услуги в электронной форме с использованием единого портала, регионального портала в случае принятия решения о предоставлении муниципальной услуги, подтверждается присвоением статусу заявке «исполнено». Действие изменения статуса заявления, поступившего в электронной форме с использованием единого портала, регионального портала, производит должностное лицо Уполномоченного органа.

В случае принятия решения об отказе предоставления муниципальной услуги по заявлению, поступившему в Уполномоченный орган в электронной форме с использованием единого портала, регионального портала, заявке присваивается статус «отказано».

Действие изменения статуса заявления, поступившего в электронной форме с использованием единого портала, регионального портала, производит должностное лицо Уполномоченного органа.

3.5.5. Максимальное время, затраченное на административное действие, не должно превышать 3 (три) рабочих дня со дня оформления порубочного билета либо уведомления об отказе в предоставлении порубочного билета, но не позднее срока, указанного в подпункте 2.4.1 пункта 2.4 настоящего Административного регламента.

3.6. Порядок выполнения административных процедур МФЦ

Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется в порядке, установленном настоящим Административным регламентом с учетом особенностей, определенных соглашением о взаимодействии между Уполномоченным органом, предоставляющим муниципальную услугу, и МФЦ.

МФЦ не осуществляет:

- формирование и направление межведомственного запроса в органы, предоставляющие услуги, в органы государственной власти, иные органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении муниципальных услуг;
- иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги.

Предварительная запись на прием в МФЦ для подачи заявления осуществляется посредством самозаписи на официальном сайте: МФЦ (<https://mfc53.nov.ru/>), по телефону call-центра: 88002501053, а также при личном обращении в структурное подразделение МФЦ.

3.7. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

В случае выявления заявителем в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, опечаток и (или) ошибок заявитель представляет (направляет) на имя руководителя Уполномоченного органа заявление об исправлении таких опечаток и (или) ошибок посредством личного обращения или почтовым отправлением.

К заявлению прилагается оригинал документа, в котором допущена опечатка и (или) ошибка. Также заявитель вправе приобщить документы, обосновывающие доводы, изложенные в заявлении.

Регистрация заявления осуществляется в день его поступления либо на следующий рабочий день в случае поступления заявления по окончании рабочего времени. В случае поступления заявления в выходные или нерабочие праздничные дни его регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за выходным или нерабочим праздничным днем.

Должностное лицо Уполномоченного органа проводит проверку указанных в заявлении сведений.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах должностное лицо Уполномоченного органа подготавливает документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, с учетом исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации соответствующего заявления.

В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, должностное лицо Уполномоченного органа подготавливает уведомление об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок за подписью уполномоченного на подписание такого документа должностного лица в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации соответствующего заявления.

Выдача (направление) результата рассмотрения заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок осуществляется в соответствии со способом, указанным в заявлении.

IV. Порядок и формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами Уполномоченного органа положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

4.1.1. Текущий контроль осуществляется постоянно должностными лицами по каждой административной процедуре в соответствии с утвержденным Административным регламентом, а также путем проведения заведующим Уполномоченным органом или лицом, его замещающим, проверок исполнения должностными лицами положений настоящего Административного регламента.

О случаях и причинах нарушения сроков, содержания административных процедур и действий должностные лица немедленно информируют руководителя Уполномоченного органа или лицо, его замещающее, а также принимают срочные меры по устранению нарушений.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, положений настоящего Административного регламента и других нормативных правовых актов, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

4.2.2. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми.

Плановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся не реже одного раза в год на основании планов.

Внеплановые проверки проводятся по поручению руководителя Уполномоченным органом или лица, его замещающего, по конкретному обращению заинтересованных лиц.

Проверки полноты и качества предоставляемой муниципальной услуги проводятся на основании распоряжения Администрации Чудовского муниципального района. Для проведения проверки формируется комиссия, в состав которой включаются муниципальные служащие Администрации Чудовского муниципального района. Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению, акт подписывается членами комиссии. С актом знакомятся должностные лица Уполномоченного органа.

4.3. Порядок привлечения к ответственности должностных лиц Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

Должностное лицо несет персональную ответственность за:

соблюдение установленного порядка приема документов;

принятие надлежащих мер по полной и всесторонней проверке представленных документов;

соблюдение сроков рассмотрения документов, соблюдение порядка выдачи документов;

учет выданных документов;

своевременное формирование, ведение и надлежащее хранение документов.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей и иных нарушений к виновным лицам применяются меры ответственности, установленные законодательством Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Граждане, их объединения и организации имеют право на любые, предусмотренные действующим законодательством, формы контроля за деятельностью Уполномоченного органа при предоставлении муниципальной услуги.

4.5. Порядок привлечения к ответственности работников МФЦ, предоставляющих муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) им в ходе предоставления государственной услуги

4.5.1. МФЦ, работники МФЦ несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации:

за полноту передаваемых органу, предоставляющему муниципальную услугу, запросов о предоставлении муниципальных услуг и их соответствие передаваемым заявителем в МФЦ сведениям, иных документов, принятых от заявителя;

за полноту и соответствие комплексному запросу передаваемых органу, предоставляющему муниципальную услугу, заявлений, составленных на основании комплексного запроса, иных документов, информации и (или) сведений, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе;

за своевременную передачу органу, предоставляющему муниципальную услугу, запросов о предоставлении муниципальных услуг, заявлений, составленных на основании комплексных запросов, иных сведений, документов и (или) информации, принятых от заявителя, а также за своевременную выдачу заявителю документов, переданных в этих целях МФЦ органом, предоставляющим муниципальную услугу;

за соблюдение прав субъектов персональных данных, за соблюдение законодательства Российской Федерации, устанавливающего особенности обращения с информацией, доступ к которой ограничен Федеральным законом.

4.5.2. Работники МФЦ при неисполнении либо при ненадлежащем исполнении своих служебных обязанностей в рамках реализации функций МФЦ, привлекаются к ответственности, в том числе установленной Уголовным кодексом Российской Федерации и Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях для должностных лиц.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, многофункционального центра, работников многофункционального центра

5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги (далее - жалоба)

Заявитель, права и законные интересы которого нарушены должностными лицами Уполномоченного органа (в том числе в случае ненадлежащего исполнения ими обязанностей при предоставлении муниципальной услуги) либо работником МФЦ, имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Органы и должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

Заявители могут обжаловать решения и действия (бездействие), принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги:

Жалоба на решения и действия (бездействие) заведующего, специалистов отдела благоустройства, дорожного хозяйства и транспорта подается Главе Чудовского муниципального района.

Жалоба на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подается руководителю этого МФЦ.

Жалоба на решения и действия (бездействие) руководителя МФЦ подается в орган исполнительной власти Новгородской области, осуществляющий функции и полномочия учредителя МФЦ.

5.3. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала и Регионального портала

Уполномоченный орган обеспечивает:

1) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц посредством размещения информации на стендах в помещениях Уполномоченного органа, МФЦ, Едином портале, Региональном портале, официальном сайте Уполномоченного органа в сети «Интернет»;

2) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, а также его должностных лиц

Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц, МФЦ, работников МФЦ осуществляется в соответствии с:

Исполнитель: _____

Приложение № 4
к Административному регламенту

АКТ

обследования зеленых насаждений

от «___» _____ 20__ года № __

Комиссией по учету и вырубке (сносу) зеленых насаждений и компенсационному озеленению города Чудово в составе:

председателя: _____

членов комиссии: _____

по заявлению _____

проведено обследование земельного участка по адресу (местоположению) _____

В результате проведенного обследования установлено, что на земельном участке произрастают зеленые насаждения, указанные в полевой съемке и перечетной ведомости, являющихся приложениями к настоящему акту. Видовой, породный состав, состояние и иные характеристики зеленых насаждений соответствуют/не соответствуют приведенным в прилагаемой перечетной ведомости.

Комиссия считает/не считает возможным выдать порубочный билет.

Члены комиссии:

_____ Ф.И.О.

_____ Ф.И.О.

_____ Ф.И.О.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.12.2022 № 1877

г.Чудово

О внесении изменений в Перечень муниципальных программ Чудовского муниципального района

Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменение в Перечень муниципальных программ Чудовского муниципального района, утвержденный постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 29.10.2021 № 1326, изложив строку 1 в следующей редакции:

«№ п/п	Наименование муниципальной программы Чудовского муниципального района	Наименование подпрограммы, входящей в состав муниципальной программы Чудовского муниципального района	Ответственный исполнитель
1	Развитие образования в Чудовском муниципальном районе на 2021-2025 годы	Развитие дошкольного образования	Администрация Чудовского муниципального района в лице комитета образования
		Развитие общего образования	
		Развитие дополнительного образования	
		Охрана семьи и детства	
		Привлечение квалифицированных педагогических кадров в сферу образования Чудовского муниципального района	

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

Глава
муниципального района

В.Н. Шеляпин

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.12.2022 № 1883

г.Чудово

О направлении проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования городское поселение город Чудово

В соответствии со статьей 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», рассмотрев представленный проект Правил землепользования и застройки муниципального образования город Чудово, на основании протокола общественных обсуждений от 09.11.2022, заключения о результатах общественных обсуждений от 09.11.2022, Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Направить проект Правил землепользования и застройки муниципального образования городское поселение город Чудово в новой редакции для утверждения в Совет депутатов города Чудово.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

Глава
муниципального района **В.Н. Шеляпин**

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.12.2022 № 1884

г.Чудово

О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий Муниципальному унитарному предприятию Чудовского муниципального района «Чудовский Водоканал» на финансовое обеспечение затрат на погашение просроченной кредиторской задолженности

Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Порядок предоставления субсидий Муниципальному унитарному предприятию Чудовского муниципального района «Чудовский Водоканал» на финансовое обеспечение затрат на погашение просроченной кредиторской задолженности, утвержденный постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 21.12.2021 № 1556, следующие изменения:

1.1. дополнить раздел 1 «Общие положения» пунктом 1.7 следующего содержания:

«1.7. Сведения о субсидии размещаются на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе Единого портала), не позднее 15 рабочего дня, следующего за днем принятия решения Думы Чудовского муниципального района о бюджете Чудовского муниципального района на соответствующий финансовый год и на плановый период (решение Думы Чудовского муниципального района о внесении изменений в решение Думы Чудовского муниципального района о бюджете Чудовского муниципального района на соответствующий финансовый год и на плановый период);»

1.2. дополнить пункт 2.8 абзацем четвертым следующего содержания:

«точная дата завершения и конечное значение результата предоставления субсидии;»;

абзацы четвертый, пятый, шестой считать абзацами пятым, шестым, седьмым соответственно.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

Глава
муниципального района **В.Н. Шеляпин**

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.12.2022 № 1885

г.Чудово

О внесении изменений в состав антинаркотической комиссии Чудовского муниципального района

Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в состав антинаркотической комиссии Чудовского муниципального района, утвержденный постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 12.11.2014 № 2107 «Об антинаркотической комиссии Чудовского муниципального района», (далее – антинаркотическая комиссия), следующие изменения:

1.1. включить в состав антинаркотической комиссии в качестве члена антинаркотической комиссии председателя комитета образования Администрации Чудовского муниципального района, Маньшину С.В.;

1.2. считать Шеляпина В.Н. Главой Чудовского муниципального района, председателем антинаркотической комиссии;

1.3. исключить из состава антинаркотической комиссии Старшинова А.П.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

Глава
муниципального района **В.Н. Шеляпин**

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.12.2022 № 1894

г.Чудово

Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования город Чудово Чудовского муниципального района на 2023 год

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 года № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям» Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить прилагаемую Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования город Чудово Чудовского муниципального района на 2023 год.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

Глава
муниципального района

В.Н. Шеляпин

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации
муниципального района
от 20.12.2022 № 1894

ПРОГРАММА

профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования город Чудово Чудовского муниципального района на 2023 год

Настоящая Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования город Чудово Чудовского муниципального района на 2023 год (далее – Программа) разработана в соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 года № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям» и предусматривает комплекс мероприятий по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования город Чудово Чудовского муниципального района.

ПАСПОРТ

Наименование программы	Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования город Чудово Чудовского муниципального района на 2023 год
Правовые основания разработки Программы	Федеральный закон от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ); постановление Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 года № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям»; решение Совета депутатов города Чудово от 18.11.2021 № 61 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования город Чудово Чудовского муниципального района»
Разработчик Программы	Администрация Чудовского муниципального района в лице отдела благоустройства, дорожного хозяйства и транспорта
Цели Программы	1. Предотвращение рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям. 2. Предупреждение нарушений обязательных требований (снижение числа нарушений обязательных требований) в сфере благоустройства. 3. Стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами. 4. Устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. 5. Создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения
Задачи Программы	1. Выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения. 2. Формирование одинакового понимания обязательных требований у всех участников в сфере благоустройства при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования город Чудово Чудовского муниципального района. 3. Укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований путем активизации профилактической деятельности.

	<p>4. Создание условий для изменения ценностного отношения подконтрольных субъектов к рисковому поведению, формирования позитивной ответственности за свое поведение, поддержания мотивации к добросовестному поведению.</p> <p>5. Создание и внедрение мер системы позитивной профилактики.</p> <p>6. Повышение уровня правовой грамотности подконтрольных субъектов, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях и необходимых мерах по их исполнению.</p> <p>7. Инвентаризация и оценка состава и особенностей подконтрольных субъектов и оценка состояния подконтрольной сферы.</p> <p>8. Установление зависимости видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий от особенностей конкретных подконтрольных субъектов.</p> <p>9. Снижение издержек контрольно-надзорной деятельности и административной нагрузки на подконтрольные субъекты</p>
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	<p>1. Снижение рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям.</p> <p>2. Увеличение доли законопослушных контролируемых лиц.</p> <p>3. Внедрение новых видов профилактических мероприятий, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ и Положением о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования город Чудово Чудовского муниципального района, утвержденным решением Совета депутатов города Чудово от 18.11.2021 № 61, (далее – Положение).</p> <p>4. Уменьшение административной нагрузки на контролируемых лиц.</p> <p>5. Повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц.</p> <p>6. Мотивация контролируемых лиц к добросовестному поведению</p>
Сроки реализации Программы	2023 год

Раздел 1. Анализ текущего состояния осуществления вида контроля, описание текущего уровня развития профилактической деятельности контрольного (надзорного) органа, характеристика проблем, на решение которых направлена Программа

В 2022 году отделом благоустройства, дорожного хозяйства и транспорта Администрации Чудовского муниципального района в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства плановые, внеплановые проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан не проводились, контроль осуществлялся путем проведения мероприятий без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами.

Основным нарушением в области соблюдения правил благоустройства остается несоблюдение требований правил благоустройства юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами:

- к уборке территории;
- к внешнему виду фасадов и ограждающих конструкций, к размещению и содержанию вывесок на территории;
- к размещению нестационарных торговых объектов в отсутствие действующих договоров;
- к размещению транспортных средств на газоне.

Проведенный анализ показал, что основными причинами, факторами и условиями, способствующими нарушению требований в сфере благоустройства контролируемые лицами, на территории муниципального образования город Чудово Чудовского муниципального района являются:

- недостаточно сформированное понимание исполнения требований в сфере благоустройства у контролируемых лиц;
 - необходимостью дополнительного информирования контролируемых лиц по вопросам соблюдения требований в сфере благоустройства.
- Постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 30.11.2021 № 1454 утверждена Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования город Чудово Чудовского муниципального района на 2022 год.

С целью профилактики нарушений обязательных требований в сфере благоустройства на территории муниципального образования город Чудово Чудовского муниципального района за истекший период 2022 года проведены следующие мероприятия:

- на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») в подразделе «Виды контроля» раздела «Муниципальный контроль» размещены: муниципальные правовые акты по организации муниципального контроля в указанной сфере;
- перечень нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по муниципальному контролю, а также тексты нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по муниципальному контролю, которые поддерживаются в актуальном состоянии;
- руководство по соблюдению обязательных требований.

В отношении подконтрольных субъектов проведены профилактические мероприятия:

осуществлялось консультирование по вопросам соблюдения обязательных требований в сфере благоустройства путем подготовки письменных ответов на поступающие обращения, а также при личном приеме граждан, индивидуальных предпринимателей, должностных лиц, представителей юридических лиц и физических лиц, разъяснение наиболее распространенных нарушений обязательных требований, давались рекомендации о мерах по недопущению таких нарушений, за 9 месяцев текущего года даны ответы гражданам на обращения в сфере благоустройства;

выданы 35 предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии со статьей 49 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Раздел 2. Цели и задачи реализации Программы

2.1. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям направлена на достижение следующих основных целей:

- предотвращение рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям;
- предупреждение нарушений обязательных требований (снижение числа нарушений обязательных требований) в сфере благоустройства;
- стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;
- устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

2.2. Основными задачами профилактических мероприятий являются:

выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения;

формирование одинакового понимания обязательных требований при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования город Чудово Чудовского муниципального района;

укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований путем активизации профилактической деятельности;

создание условий для изменения ценностного отношения подконтрольных субъектов к рисковому поведению, формирования позитивной ответственности за свое поведение, поддержания мотивации к добросовестному поведению;

создание и внедрение мер системы позитивной профилактики;

повышение уровня правовой грамотности подконтрольных субъектов, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях и необходимых мерах по их исполнению;

инвентаризация и оценка состава и особенностей подконтрольных субъектов и оценка состояния подконтрольной сферы;

установление зависимости видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий от особенностей конкретных подконтрольных субъектов;

снижение издержек контрольно-надзорной деятельности и административной нагрузки на подконтрольные субъекты.

2.3. Профилактические мероприятия планируются и осуществляются на основе соблюдения следующих базовых принципов:

понятности – представление информации об обязательных требованиях в простой, понятной, исчерпывающей форме (описание, пояснение, приведение примеров самих обязательных требований, указание нормативных правовых актов их содержащих и административных последствий за нарушение обязательных требований);

информационной открытости – доступность для подконтрольных субъектов сведений об организации и осуществлении профилактических мероприятий (в том числе за счет использования информационно-коммуникационных технологий);

вовлеченности – обеспечение включения подконтрольных субъектов посредством различных каналов и инструментов обратной связи в процесс взаимодействия по поводу предмета профилактических мероприятий, их качества и результативности;

полноты охвата – включение в программу профилактических мероприятий максимального числа подконтрольных субъектов;

обязательности – обязательное проведение профилактических мероприятий по установленным видам контроля (надзора) на регулярной и системной основе;

актуальности – регулярный анализ и обновление программы профилактических мероприятий, использование актуальных достижений науки и технологий при их проведении;

релевантности – выбор набора видов и форм профилактических мероприятий, учитывающий особенности подконтрольных субъектов.

Раздел 3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

№ п/п	Вид профилактического мероприятия	Описание профилактического мероприятия	Периодичность проведения	Структурное подразделение, ответственное за реализацию
1	2	3	4	5
1	Информирование	<p>информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований осуществляется посредством размещения сведений, предусмотренных пунктами 1-3, 5, 8-10, 13, 14, 16 части 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в подразделе «Виды контроля» раздела «Муниципальный контроль».</p> <p>На сайте размещаются и поддерживаются в актуальном состоянии следующие сведения:</p> <p>тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства;</p> <p>сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального контроля, о сроках и порядке их вступления в силу;</p> <p>перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля в сфере благоустройства, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции;</p> <p>руководство по соблюдению обязательных требований, разработанные и утвержденные в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»;</p> <p>программа профилактики рисков причинения вреда и план проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий (при проведении таких мероприятий);</p> <p>исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться Администрацией муниципального района у контролируемого лица;</p> <p>сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований;</p> <p>доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики о муниципальном контроле в сфере благоустройства;</p> <p>доклад о муниципальном контроле в сфере благоустройства;</p> <p>иные сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и (или) программами профилактики рисков причинения вреда</p>	на постоянной основе	отдел благоустройства, дорожного хозяйства и транспорта Администрации Чудовского муниципального района

2	Объявление предостережения	<p>объявление контролируемому лицу предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований (далее - предостережение) с предложениями о принятии мер по обеспечению соблюдения обязательных требований в случае наличия у органа муниципального контроля сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Предостережение объявляется и направляется контролируемому лицу не позднее 30 дней со дня получения указанных сведений в письменной форме или в форме электронного документа</p>	<p>при наличии оснований не позднее 30 дней со дня получения сведений, указанных в части 1 статьи 49 Федерального закона № 248-ФЗ</p>	<p>отдел благоустройства, дорожного хозяйства и транспорта Администрации Чудовского муниципального района</p>
3	Консультирование	<p>консультирование по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля, которое осуществляется по обращениям контролируемых лиц и их представителей. Консультирование осуществляется без взимания платы. Консультирование может осуществляться по телефону, посредством видео-конференц-связи либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий. Время консультирования не должно превышать 15 минут. Консультирование осуществляется в устной и письменной форме по следующим вопросам: организация и осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства; порядок осуществления профилактических, контрольных (надзорных) мероприятий, установленных Положением; получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется органом муниципального контроля в рамках контрольных (надзорных) мероприятий. Консультирование в письменной форме осуществляется в следующих случаях: контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования; за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно; ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений от органов власти или иных лиц. Учет консультирований осуществляется посредством внесения соответствующих записей в журнал консультирований, который ведется в электронной форме</p>	<p>по обращениям контролируемых лиц и их уполномоченных представителей</p>	<p>отдел благоустройства, дорожного хозяйства и транспорта Администрации Чудовского муниципального района</p>

Раздел 4. Показатели результативности и эффективности Программы

Эффективность реализации Программы оценивается:

повышением эффективности системы профилактики нарушений обязательных требований законодательства в сфере благоустройства;
 повышением уровня правовой грамотности контролируемых лиц в вопросах исполнения обязательных требований законодательства в сфере благоустройства, степенью их информированности об обязательных требованиях, о принятых и готовящихся изменениях в системе обязательных требований, о порядке проведения контрольных (надзорных) мероприятий, правах контролируемых лиц в ходе контрольных (надзорных) мероприятий;

снижением количества правонарушений при осуществлении контролируемыми лицами своей деятельности.

Основными механизмами оценки эффективности и результативности профилактических мероприятий являются анализ статистических показателей контрольной (надзорной) деятельности.

Наименование показателя	2022 год (базовый абсолютный показатель)	Целевое значение 2023 год, процент
Увеличение количества консультаций	-	30 процентов
Полнота информации, размещенной на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ	-	100 процентов
Увеличение количества выданных предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований	-	30 процентов
Увеличение доли контролируемых лиц, в отношении которых проведены профилактические мероприятия к общему количеству контролируемых лиц, в отношении которых проведены контрольно-надзорные мероприятия	-	30 процентов
Увеличение общего количества проведенных профилактических мероприятий	-	30 процентов

Оценка эффективности реализации Программы рассчитывается ежегодно (по итогам календарного года).

Ожидаемый результат Программы - снижение количества выявленных нарушений обязательных требований законодательства в сфере благоустройства при увеличении количества и качества проводимых профилактических мероприятий.

Методика оценки эффективности профилактических мероприятий предназначена способствовать максимальному достижению общественно значимых результатов снижения причиняемого контролируемыми лицами вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при проведении профилактических мероприятий.

Целевые показатели результативности мероприятий Программы:

количество выявленных нарушений обязательных требований законодательства в сфере благоустройства, шт.;

количество проведенных профилактических мероприятий, шт.

Показатели эффективности:

снижение количества выявленных при проведении контрольно-надзорных мероприятий нарушений обязательных требований законодательства в сфере благоустройства, процентов;

количество проведенных профилактических мероприятий контрольным (надзорным) органом, ед.;

доля профилактических мероприятий в объеме контрольных (надзорных) мероприятий, процентов.

Показатель рассчитывается как отношение количества проведенных профилактических мероприятий к количеству проведенных контрольно-надзорных мероприятий. Ожидается ежегодный рост указанного показателя.

Результаты оценки фактических (достигнутых) значений показателей включаются в ежегодные доклады об осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.12.2022 № 1895

г.Чудово

Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и дорожном хозяйстве на территории муниципального образования город Чудово на 2023 год

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 года № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям» Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить прилагаемую Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и дорожном хозяйстве на территории муниципального образования город Чудово на 2023 год.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

Глава
муниципального района

В.Н. Шеляпин

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации
муниципального района
от 20.12.2022 № 1895

ПРОГРАММА

профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и дорожном хозяйстве на территории муниципального образования город Чудово на 2023 год

Настоящая Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и дорожном хозяйстве на территории муниципального образования город Чудово на 2023 год (далее – Программа) разработана в соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31 июля 2021 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 года № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям» и предусматривает комплекс мероприятий по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и дорожном хозяйстве на территории муниципального образования город Чудово.

ПАСПОРТ

Наименование программы	Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и дорожном хозяйстве на территории муниципального образования город Чудово на 2023 год
Правовые основания разработки Программы	Федеральный закон от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ); постановление Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 года № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям»; решение Совета депутатов города Чудово от 18.11.2021 № 62 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования город Чудово»
Разработчик Программы	Администрация Чудовского муниципального района в лице отдела благоустройства, дорожного хозяйства и транспорта

Цели Программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Предотвращение рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям. 2. Предупреждение нарушений обязательных требований (снижение числа нарушений обязательных требований) в сфере благоустройства. 3. Стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами. 4. Устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. 5. Создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения
Задачи Программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения. 2. Формирование одинакового понимания обязательных требований у всех участников в сфере благоустройства при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования город Чудово Чудовского муниципального района. 3. Укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований путем активизации профилактической деятельности. 4. Создание условий для изменения ценностного отношения подконтрольных субъектов к рисковому поведению, формирования позитивной ответственности за свое поведение, поддержания мотивации к добросовестному поведению. 5. Создание и внедрение мер системы позитивной профилактики. 6. Повышение уровня правовой грамотности подконтрольных субъектов, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях и необходимых мерах по их исполнению. 7. Инвентаризация и оценка состава и особенностей подконтрольных субъектов и оценка состояния подконтрольной сферы. 8. Установление зависимости видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий от особенностей конкретных подконтрольных субъектов. 9. Снижение издержек контрольно-надзорной деятельности и административной нагрузки на подконтрольные субъекты
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Снижение рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям. 2. Увеличение доли законопослушных контролируемых лиц. <p>Внедрение новых видов профилактических мероприятий, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ и Положением о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования город Чудово, утвержденным решением Совета депутатов города Чудово от 18.11.2021 № 62, (далее – Положение).</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Уменьшение административной нагрузки на контролируемых лиц. 5. Повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц. 6. Мотивация контролируемых лиц к добросовестному поведению
Сроки реализации Программы	2023 год

Раздел 1. Анализ текущего состояния осуществления вида контроля, описание текущего уровня развития профилактической деятельности контрольного (надзорного) органа, характеристика проблем, на решение которых направлена Программа

За отчетный период отделом благоустройства дорожного хозяйства и транспорта Администрации Чудовского муниципального района в рамках муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и дорожном хозяйстве плановые, внеплановые проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей не проводились.

Основными нарушениями в области соблюдения обязательных требований в сфере автомобильных дорог и дорожной деятельности являются:

несоблюдение обязательных требований к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования;

несоблюдение обязательных требований к осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности автомобильных дорог.

Проведенный анализ показал, что основными причинами, факторами и условиями, способствующими нарушению обязательных требований в сфере законодательства на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и дорожном хозяйстве контролируемыми лицами, на территории муниципального образования город Чудово являются:

недостаточно сформированное понимание исполнения обязательных требований у контролируемых лиц;

необходимость дополнительного информирования контролируемых лиц по вопросам соблюдения обязательных требований.

Постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 30.11.2021 № 1453 утверждена Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и дорожном хозяйстве на территории муниципального образования город Чудово на 2022 год.

С целью профилактики нарушений обязательных требований в сфере контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования города Чудово за истекший период 2022 года проведены следующие мероприятия:

на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») в подразделе «Виды контроля» раздела «Муниципальный контроль» размещены:

муниципальные правовые акты по организации муниципального контроля в данной сфере;

перечень нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по муниципальному контролю, а также тексты нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по муниципальному контролю, которые поддерживаются в актуальном состоянии;

руководство по соблюдению обязательных требований;

осуществлялось консультирование по вопросам соблюдения обязательных требований путем подготовки письменных ответов на поступающие обращения, а также при личном приеме граждан, индивидуальных предпринимателей, должностных лиц, представителей юридических лиц и физических лиц, разъяснение наиболее распространенных нарушений обязательных требований, давались рекомендации о мерах по недопущению таких нарушений.

Раздел 2. Цели и задачи реализации Программы

2.1. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям направлена на достижение следующих основных целей:

- предотвращение рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям;
- предупреждение нарушений обязательных требований (снижение числа нарушений обязательных требований) в сфере законодательства на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и дорожном хозяйстве;
- стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируруемыми лицами;
- устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

2.2. Основными задачами профилактических мероприятий являются:

выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения;

формирование одинакового понимания обязательных требований при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и дорожном хозяйстве на территории муниципального образования город Чудово;

- укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований путем активизации профилактической деятельности;
- создание условий для изменения ценностного отношения подконтрольных субъектов к рисковому поведению, формирования позитивной ответственности за свое поведение, поддержания мотивации к добросовестному поведению;
- создание и внедрение мер системы позитивной профилактики;
- повышение уровня правовой грамотности подконтрольных субъектов, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях и необходимых мерах по их исполнению;
- инвентаризация и оценка состава и особенностей подконтрольных субъектов и оценка состояния подконтрольной сферы;
- установление зависимости видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий от особенностей конкретных подконтрольных субъектов;

снижение издержек контрольно-надзорной деятельности и административной нагрузки на подконтрольные субъекты.

2.3. Профилактические мероприятия планируются и осуществляются на основе соблюдения следующих базовых принципов:

понятности – представление информации об обязательных требованиях в простой, понятной, исчерпывающей форме (описание, пояснение, приведение примеров самих обязательных требований, указание нормативных правовых актов их содержащих и административных последствий за нарушение обязательных требований);

информационной открытости – доступность для подконтрольных субъектов сведений об организации и осуществлении профилактических мероприятий (в том числе за счет использования информационно-коммуникационных технологий);

вовлеченности – обеспечение включения подконтрольных субъектов посредством различных каналов и инструментов обратной связи в процесс взаимодействия по поводу предмета профилактических мероприятий, их качества и результативности;

полноты охвата – включение в программу профилактических мероприятий максимального числа подконтрольных субъектов;

обязательности – обязательное проведение профилактических мероприятий по установленным видам контроля (надзора) на регулярной и системной основе;

актуальности – регулярный анализ и обновление программы профилактических мероприятий, использование актуальных достижений науки и технологий при их проведении;

релевантности – выбор набора видов и форм профилактических мероприятий, учитывающий особенности подконтрольных субъектов.

Раздел 3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

№ п/п	Вид профилактического мероприятия	Описание профилактического мероприятия	Периодичность проведения	Структурное подразделение, ответственное за реализацию
1	2	3	4	5
1	Информирование	информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований осуществляется посредством размещения сведений, предусмотренных пунктами 1-3, 5, 8-10, 14, 16 части 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в подразделе «Виды контроля» раздела «Муниципальный контроль», а также в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах. На сайте размещаются и поддерживаются в актуальном состоянии следующие сведения: тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля; сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального контроля, о сроках и порядке их вступления в силу; перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции; руководство по соблюдению обязательных требований, разработанные и утвержденные в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»;	на постоянной основе	отдел благоустройства, дорожного хозяйства и транспорта Администрации Чудовского муниципального района

		<p>программа профилактики рисков причинения вреда и план проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий (при проведении таких мероприятий);</p> <p>исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться Администрацией муниципального района у контролируемого лица;</p> <p>сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований;</p> <p>доклад о муниципальном контроле;</p> <p>иные сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и (или) программами профилактики рисков причинения вреда</p>		
2	Объявление предостережения	<p>объявление контролируемому лицу предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований (далее - предостережение) с предложениями о принятии мер по обеспечению соблюдения обязательных требований в случае наличия у органа муниципального контроля сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Предостережение объявляется и направляется контролируемому лицу не позднее 30 дней со дня получения указанных сведений в письменной форме или в форме электронного документа</p>	при наличии оснований не позднее 30 дней со дня получения сведений, указанных в части 1 статьи 49 Федерального закона № 248-ФЗ	отдел благоустройства, дорожного хозяйства и транспорта Администрации Чудовского муниципального района
3	Консультирование	<p>консультирование по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля, которое осуществляется по обращениям контролируемых лиц и их представителей.</p> <p>Консультирование осуществляется без взимания платы.</p> <p>Консультирование может осуществляться по телефону, посредством видеоконференц-связи либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий. Время консультирования не должно превышать 15 минут.</p> <p>Консультирование осуществляется в устной и письменной форме по следующим вопросам:</p> <p>организация и осуществление муниципального контроля;</p> <p>порядок осуществления профилактических, контрольных (надзорных) мероприятий, установленных Положением;</p> <p>получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется органом муниципального контроля в рамках контрольных (надзорных) мероприятий.</p> <p>Консультирование в письменной форме осуществляется в следующих случаях:</p> <p>контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;</p> <p>ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений от органов власти или иных лиц.</p> <p>Учет консультирования осуществляется посредством внесения соответствующих записей в журнал консультирования, который ведется в электронной форме</p>	по обращениям контролируемых лиц и их уполномоченных представителей	отдел благоустройства, дорожного хозяйства и транспорта Администрации Чудовского муниципального района

Раздел 4. Показатели результативности и эффективности Программы

Эффективность реализации Программы оценивается:

повышением эффективности системы профилактики нарушений обязательных требований законодательства;

повышением уровня правовой грамотности контролируемых лиц в вопросах исполнения обязательных требований законодательства, степенью их информированности об обязательных требованиях, о принятых и готовящихся изменениях в системе обязательных требований, о порядке проведения контрольных (надзорных) мероприятий, правах контролируемых лиц в ходе контрольных (надзорных) мероприятий;

снижением количества правонарушений при осуществлении контролируемыми лицами своей деятельности.

Основными механизмами оценки эффективности и результативности профилактических мероприятий являются анализ статистических показателей контрольной (надзорной) деятельности.

Наименование показателя	2022 год (базовый абсолютный показатель)	Целевое значение 2023 год, процент
1	2	3
Увеличение количества консультаций	-	10 процентов
Полнота информации, размещенной на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ	-	100 процентов
Увеличение количества выданных предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований	-	10 процентов
Увеличение доли контролируемых лиц, в отношении которых проведены профилактические мероприятия к общему количеству контролируемых лиц, в отношении которых проведены контрольно-надзорные мероприятия	-	10 процентов
Увеличение общего количества проведенных профилактических мероприятий	-	10 процентов

Оценка эффективности реализации Программы рассчитывается ежегодно (по итогам календарного года).

Ожидаемый результат Программы - снижение количества выявленных нарушений обязательных требований законодательства при увеличении количества и качества проводимых профилактических мероприятий.

Методика оценки эффективности профилактических мероприятий предназначена способствовать максимальному достижению общественно значимых результатов снижения причиняемого контролируруемыми лицами вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при проведении профилактических мероприятий.

Целевые показатели результативности мероприятий Программы:

количество выявленных нарушений обязательных требований законодательства, шт.;

количество проведенных профилактических мероприятий, шт.

Показатели эффективности:

снижение количества выявленных при проведении контрольно-надзорных мероприятий нарушений обязательных требований законодательства, процентов;

количество проведенных профилактических мероприятий контрольным (надзорным) органом, ед.;

доля профилактических мероприятий в объеме контрольных (надзорных) мероприятий, процентов.

Показатель рассчитывается как отношение количества проведенных профилактических мероприятий к количеству проведенных контрольно-надзорных мероприятий. Ожидается ежегодный рост указанного показателя.

Результаты оценки фактических (достигнутых) значений показателей включаются в ежегодные доклады об осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и дорожном хозяйстве.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.12.2022 № 1896

г.Чудово

Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и дорожном хозяйстве вне границ населенных пунктов в границах Чудовского муниципального района на 2023 год

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 года № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям» Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить прилагаемую Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и дорожном хозяйстве вне границ населенных пунктов в границах Чудовского муниципального района на 2023 год.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

Глава
муниципального района **В.Н. Шеляпин**

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации
муниципального района
от 20.12.2022 № 1896

ПРОГРАММА

профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и дорожном хозяйстве вне границ населенных пунктов в границах Чудовского муниципального района на 2023 год

Настоящая Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и дорожном хозяйстве вне границ населенных пунктов в границах Чудовского муниципального района на 2023 год (далее – Программа) разработана в соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31 июля 2021 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 года № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям» и предусматривает комплекс мероприятий по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и дорожном хозяйстве на территории муниципального образования Чудовский муниципальный район.

ПАСПОРТ

Наименование программы	Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и дорожном хозяйстве на территории муниципального образования Чудовского муниципального района на 2023 год
------------------------	--

Правовые основания разработки Программы	Федеральный закон от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ); постановление Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям»; решение Думы Чудовского муниципального района от 16.11.2021 № 126 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве вне границ населенных пунктов в границах Чудовского муниципального района»
Разработчик Программы	Администрация Чудовского муниципального района в лице отдела благоустройства, дорожного хозяйства и транспорта
Цели Программы	1. Предотвращение рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям. 2. Предупреждение нарушений обязательных требований (снижение числа нарушений обязательных требований) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и дорожном хозяйстве. 3. Стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами. 4. Устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. 5. Создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения
Задачи Программы	1. Выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения. 2. Формирование одинакового понимания обязательных требований у всех при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и дорожном хозяйстве на территории муниципального образования Чудовский муниципальный район. 3. Укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований путем активизации профилактической деятельности. 4. Создание условий для изменения ценностного отношения подконтрольных субъектов к рисковому поведению, формирования позитивной ответственности за свое поведение, поддержания мотивации к добросовестному поведению. 5. Создание и внедрение мер системы позитивной профилактики. 6. Повышение уровня правовой грамотности подконтрольных субъектов, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях и необходимых мерах по их исполнению. 7. Инвентаризация и оценка состава и особенностей подконтрольных субъектов и оценка состояния подконтрольной сферы. 8. Установление зависимости видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий от особенностей конкретных подконтрольных субъектов. 9. Снижение издержек контрольно-надзорной деятельности и административной нагрузки на подконтрольные субъекты
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	1. Снижение рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям. 2. Увеличение доли законопослушных контролируемых лиц. 3. Внедрение новых видов профилактических мероприятий, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ и Положением о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве вне границ населенных пунктов в границах Чудовского муниципального района, утвержденным решением Думы Чудовского муниципального района от 16.11.2021 № 126, (далее – Положение). 4. Уменьшение административной нагрузки на контролируемых лиц. 5. Повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц. 6. Мотивация контролируемых лиц к добросовестному поведению
Сроки реализации Программы	2023 год

Раздел 1. Анализ текущего состояния осуществления вида контроля, описание текущего уровня развития профилактической деятельности контрольного (надзорного) органа, характеристика проблем, на решение которых направлена Программа

За отчетный период отделом благоустройства дорожного хозяйства и транспорта Администрации Чудовского муниципального района в рамках муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и дорожном хозяйстве плановые, внеплановые проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей не проводились.

Основным нарушением в области соблюдения обязательных требований в области автомобильных дорог и дорожной деятельности являются:

несоблюдение обязательных требований к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования;

несоблюдение обязательных требований к осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности автомобильных дорог.

Проведенный анализ показал, что основными причинами, факторами и условиями, способствующими нарушению обязательных требований в сфере законодательства на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и дорожном хозяйстве контролируемыми лицами на территории муниципального образования Чудовский муниципальный район, являются:

не достаточно сформированное понимание исполнения обязательных требований у контролируемых лиц;

необходимость дополнительного информирования контролируемых лиц по вопросам соблюдения обязательных требований.

Постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 30.11.2021 № 1452 утверждена Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и дорожном хозяйстве вне границ населенных пунктов в границах Чудовского муниципального района на 2022 год.

целью профилактики нарушений обязательных требований в сфере законодательства на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и дорожном хозяйстве на территории муниципального образования Чудовский муниципальный район за истекший период 2022 года проведены следующие мероприятия:

на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») в подразделе «Виды контроля» раздела «Муниципальный контроль» размещены:

муниципальные правовые акты по организации муниципального контроля в данной сфере;

перечень нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по муниципальному контролю, а также тексты нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по муниципальному контролю, которые поддерживаются в актуальном состоянии;

руководство по соблюдению обязательных требований;

осуществлялось консультирование по вопросам соблюдения обязательных требований путем подготовки письменных ответов на поступающие обращения, а также при личном приеме граждан, индивидуальных предпринимателей, должностных лиц, представителей юридических лиц и физических лиц, разъяснение наиболее распространенных нарушений обязательных требований, давались рекомендации о мерах по недопущению таких нарушений.

Раздел 2. Цели и задачи реализации Программы

Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям направлена на достижение следующих основных целей:

предотвращение рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям;

предупреждение нарушений обязательных требований (снижение числа нарушений обязательных требований) в сфере законодательства на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и дорожном хозяйстве;

стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;

устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

Основными задачами профилактических мероприятий являются:

выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения;

формирование одинакового понимания обязательных требований при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и дорожном хозяйстве на территории муниципального образования Чудовский муниципальный район;

укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований путем активизации профилактической деятельности;

создание условий для изменения ценностного отношения подконтрольных субъектов к рисковому поведению, формирования позитивной ответственности за свое поведение, поддержания мотивации к добросовестному поведению;

создание и внедрение мер системы позитивной профилактики;

повышение уровня правовой грамотности подконтрольных субъектов, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях и необходимых мерах по их исполнению;

инвентаризация и оценка состава и особенностей подконтрольных субъектов и оценки состояния подконтрольной сферы;

установление зависимости видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий от особенностей конкретных подконтрольных субъектов;

снижение издержек контрольно-надзорной деятельности и административной нагрузки на подконтрольные субъекты.

Профилактические мероприятия планируются и осуществляются на основе соблюдения следующих базовых принципов:

понятности – представление информации об обязательных требованиях в простой, понятной, исчерпывающей форме (описание, пояснение, приведение примеров самих обязательных требований, указание нормативных правовых актов их содержащих и административных последствий за нарушение обязательных требований);

информационной открытости – доступность для подконтрольных субъектов сведений об организации и осуществлении профилактических мероприятий (в том числе за счет использования информационно-коммуникационных технологий);

вовлеченности – обеспечение включения подконтрольных субъектов посредством различных каналов и инструментов обратной связи в процесс взаимодействия по поводу предмета профилактических мероприятий, их качества и результативности;

полноты охвата – включение в программу профилактических мероприятий максимального числа подконтрольных субъектов;

обязательности – обязательное проведение профилактических мероприятий по установленным видам контроля (надзора) на регулярной и системной основе;

актуальности – регулярный анализ и обновление программы профилактических мероприятий, использование актуальных достижений науки и технологий при их проведении;

релевантности – выбор набора видов и форм профилактических мероприятий, учитывающий особенности подконтрольных субъектов.

Раздел 3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

№ п/п	Вид профилактического мероприятия	Описание профилактического мероприятия	Периодичность проведения	Структурное подразделение, ответственное за реализацию
1	2	3	4	5
1	Информирование	информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований осуществляется посредством размещения сведений, предусмотренных пунктами 1-3, 5, 8-10, 14, 16 части 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ на официальном сайте Администрации муниципального района в сети «Интернет» в подразделе «Виды контроля» раздела «Муниципальный контроль», а также в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах. На сайте размещаются и поддерживаются в актуальном состоянии следующие сведения:	на постоянной основе	отдел благоустройства, дорожного хозяйства и транспорта Администрации Чудовского муниципального района

		<p>тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля;</p> <p>сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального контроля, о сроках и порядке их вступления в силу;</p> <p>перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции</p>		
2	Объявление предостережения	<p>объявление контролируемому лицу предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований (далее - предостережение) с предложениями о принятии мер по обеспечению соблюдения обязательных требований в случае наличия у органа муниципального контроля сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Предостережение объявляется и направляется контролируемому лицу не позднее 30 дней со дня получения указанных сведений в письменной форме или в форме электронного документа</p>	при наличии оснований не позднее 30 дней со дня получения сведений, указанных в части 1 статьи 49 Федерального закона № 248-ФЗ	отдел благоустройства, дорожного хозяйства и транспорта Администрации Чудовского муниципального района
3	Консультирование	<p>консультирование по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля, которое осуществляется по обращениям контролируемых лиц и их представителей.</p> <p>Консультирование осуществляется без взимания платы.</p> <p>Консультирование может осуществляться по телефону, посредством видеоконференц-связи, либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий. Время консультирования не должно превышать 15 минут.</p> <p>Консультирование осуществляется в устной и письменной форме по следующим вопросам:</p> <p>организация и осуществление муниципального контроля;</p> <p>порядок осуществления профилактических, контрольных (надзорных) мероприятий, установленных Положением;</p> <p>получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется органом муниципального контроля в рамках контрольных (надзорных) мероприятий.</p> <p>Консультирование в письменной форме осуществляется в следующих случаях:</p> <p>контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;</p> <p>за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;</p> <p>ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений от органов власти или иных лиц.</p> <p>Учет консультирований осуществляется посредством внесения соответствующих записей в журнал консультирований, который ведется в электронной форме</p>	по обращениям контролируемых лиц и их уполномоченных представителей	отдел благоустройства, дорожного хозяйства и транспорта Администрации Чудовского муниципального района

Раздел 4. Показатели результативности и эффективности Программы

Эффективность реализации Программы оценивается:

повышением эффективности системы профилактики нарушений обязательных требований законодательства;

повышением уровня правовой грамотности контролируемых лиц в вопросах исполнения обязательных требований законодательства, степени их информированности об обязательных требованиях, о принятых и готовящихся изменениях в системе обязательных требований, о порядке проведения контрольных (надзорных) мероприятий, правах контролируемых лиц в ходе контрольных (надзорных) мероприятий;

снижением количества правонарушений при осуществлении контролируемыми лицами своей деятельности.

Основными механизмами оценки эффективности и результативности профилактических мероприятий являются анализ статистических показателей контрольной (надзорной) деятельности.

Наименование показателя	2022 год (базовый абсолютный показатель)	Целевое значение 2023 год, процент
Увеличение количества консультаций	-	10 процентов
Полнота информации, размещенной на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ	-	100 процентов
Увеличение количества выданных предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований	-	10 процентов
Увеличение доли контролируемых лиц, в отношении которых проведены профилактические мероприятия к общему количеству контролируемых лиц, в отношении которых проведены контрольно-надзорные мероприятия	-	10 процентов
Увеличение общего количества проведенных профилактических мероприятий	-	10 процентов

Оценка эффективности реализации Программы рассчитывается ежегодно (по итогам календарного года).

Ожидаемый результат Программы - снижение количества выявленных нарушений обязательных требований законодательства при увеличении количества и качества проводимых профилактических мероприятий.

Методика оценки эффективности профилактических мероприятий предназначена способствовать максимальному достижению общественно значимых результатов снижения причиняемого контролируруемыми лицами вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при проведении профилактических мероприятий.

Целевые показатели результативности мероприятий Программы:

количество выявленных нарушений обязательных требований законодательства, шт.;

количество проведенных профилактических мероприятий, шт.

Показатели эффективности:

снижение количества выявленных при проведении контрольно-надзорных мероприятий нарушений обязательных требований законодательства, процент;

количество проведенных профилактических мероприятий контрольным (надзорным) органом, ед.;

доля профилактических мероприятий в объеме контрольных (надзорных) мероприятий, процент.

Показатель рассчитывается как отношение количества проведенных профилактических мероприятий к количеству проведенных контрольно-надзорных мероприятий. Ожидается ежегодный рост указанного показателя.

Результаты оценки фактических (достигнутых) значений показателей включаются в ежегодные доклады об осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и дорожном хозяйстве.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.12.2022 № 1897

г.Чудово

Об утверждении Положения о правовом управлении Администрации Чудовского муниципального района

Во исполнение решения Думы Чудовского муниципального района от 25 октября 2022 года № 234 «О структуре Администрации Чудовского муниципального района», в связи с переименованием юридического отдела Администрации Чудовского муниципального района в правовое управление Администрации Чудовского муниципального района Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о правовом управлении Администрации Чудовского муниципального района.
2. Признать утратившими силу постановления Администрации Чудовского муниципального района:
 - от 29.07.2011 № 1053 «Об утверждении Положения о юридическом отделе Администрации Чудовского муниципального района»;
 - от 21.02.2013 № 255 «О внесении изменений в Положение о юридическом отделе Администрации Чудовского муниципального района»;
 - от 14.06.2013 № 1034 «О внесении изменений в Положение о юридическом отделе Администрации Чудовского муниципального района»;
 - от 23.12.2013 № 2320 «О внесении изменений в Положение о юридическом отделе Администрации Чудовского муниципального района»;
 - от 24.03.2014 № 477 «О внесении изменений в Положение о юридическом отделе Администрации Чудовского муниципального района»;
 - от 13.05.2015 № 714 «О внесении изменений в Положение о юридическом отделе Администрации Чудовского муниципального района»;
 - от 04.05.2017 № 566 «О внесении изменений в Положение о юридическом отделе Администрации Чудовского муниципального района»;
 - от 11.10.2018 № 1194 «О внесении изменений в Положение о юридическом отделе Администрации Чудовского муниципального района»;
 - от 02.10.2019 № 1166 «О внесении изменений в Положение о юридическом отделе Администрации Чудовского муниципального района»;
 - от 14.10.2021 № 1228 «О внесении изменений в Положение о юридическом отделе Администрации Чудовского муниципального района»;
 - от 19.09.2022 № 1263 «О внесении изменений в Положение о юридическом отделе Администрации Чудовского муниципального района».
3. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.
4. Постановление вступает в силу с 01.01.2023.

**Глава
муниципального района**

В.Н. Шеляпин

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
муниципального района
от 20.12.2022 № 1897

ПОЛОЖЕНИЕ

о правовом управлении Администрации Чудовского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Правовое управление Администрации Чудовского муниципального района (далее - управление) является функциональным органом Администрации Чудовского муниципального района, осуществляющим правовое обеспечение деятельности Главы Чудовского муниципального района, Администрации Чудовского муниципального района, Думы Чудовского муниципального района, Совета депутатов города Чудово.

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, международными договорами Российской Федерации, нормативными правовыми актами области, Уставом Чудовского муниципального района, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти области, органами местного самоуправления, отраслевыми (функциональными) органами Администрации Чудовского муниципального района и муниципальными учреждениями, предприятиями, гражданами.

1.4. Управление находится в подчинении Главы Чудовского муниципального района.

1.5. Управление имеет печать для документов, бланк со своим наименованием.

2. Цели и задачи управления

2.1. Деятельность управления направлена на правовое обеспечение деятельности Администрации Чудовского муниципального района, Главы Чудовского муниципального района, Думы Чудовского муниципального района, Совета депутатов города Чудово.

2.2. Основными задачами управления являются:

обеспечение соответствия проектов муниципальных правовых актов Администрации Чудовского муниципального района, Думы Чудовского муниципального района, Совета депутатов города Чудово, договоров, соглашений, контрактов, заключаемых Администрацией Чудовского муниципального района, действующему законодательству Российской Федерации;

выявление несоответствия действующих муниципальных правовых актов Администрации Чудовского муниципального района, Думы Чудовского муниципального района, Совета депутатов города Чудово федеральным и областным нормативным правовым актам полностью или частично;

правовое обеспечение нормотворческой и правоприменительной деятельности Администрации Чудовского муниципального района по реализации ее полномочий, осуществляемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Чудовского муниципального района и нормативными правовыми актами Думы Чудовского муниципального района;

мониторинг нормативных правовых актов органов Администрации Чудовского муниципального района, Думы Чудовского муниципального района, Совета депутатов города Чудово;

представление интересов органов местного самоуправления в судебных и иных органах.

3. Функции и полномочия управления

Управление в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции и полномочия:

3.1. осуществляет правовую экспертизу проектов постановлений, распоряжений Администрации Чудовского муниципального района, проектов решений Думы Чудовского муниципального района, вносимых на рассмотрение Думы Чудовского муниципального района, проектов решений Совета депутатов города Чудово, вносимых на рассмотрение Совета депутатов города Чудово, договоров, соглашений;

3.2. осуществляет правовую экспертизу действующих нормативных правовых актов на предмет соответствия федеральному и областному законодательству;

3.3. проводит антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) Администрации Чудовского муниципального района в установленном Администрацией Чудовского муниципального района порядке;

3.4. совместно с отраслевыми (функциональными) органами Администрации Чудовского муниципального района:

обобщает практику применения законодательства в сфере выполнения муниципальных функций и реализации полномочий, участвует в разработке предложений по совершенствованию работы и вносит их на рассмотрение руководства;

изучает и анализирует законодательство Российской Федерации и принимает меры к предупреждению нарушений законодательства Российской Федерации;

3.5. разрабатывает по поручению Главы Чудовского муниципального района или в инициативном порядке проекты муниципальных правовых актов, соглашений, договоров, а также готовит информации и аналитические записки по вопросам применения федеральных, областных, муниципальных нормативных правовых актов;

3.6. осуществляет направление в прокуратуру Чудовского района копий проектов нормативных правовых актов Администрации Чудовского муниципального района, Думы Чудовского муниципального района, Совета депутатов города Чудово, участвует в рассмотрении предложений, представлений, протестов, требований, поступающих из органов прокуратуры, совместно с отраслевыми (функциональными) органами Администрации Чудовского муниципального района, готовит на них ответы, обеспечивает учет результатов рассмотрения актов прокурорского реагирования;

3.7. участвует в согласовании проектов областных законов, постановлений и распоряжений Правительства Новгородской области, правовых актов иных органов государственной власти Новгородской области, поступающих на согласование в Администрацию Чудовского муниципального района, визирует проекты, представляемые на подпись Главе Чудовского муниципального района. Готовит предложения, замечания по проектам областных законов, постановлений и распоряжений Правительства Новгородской области, правовых актов иных органов государственной власти Новгородской области, поступивших на согласование в Администрацию Чудовского муниципального района;

3.8. по поручению Главы Чудовского муниципального района проверяет соответствие требованиям законодательства Российской Федерации актов отраслевых органов Администрации Чудовского муниципального района;

3.9. участвует в разработке предложений по совершенствованию системы муниципального управления, в том числе путем согласования прав и обязанностей отраслевых (функциональных) органов Администрации Чудовского муниципального района, должностных лиц;

3.10. обеспечивает представление муниципальных нормативных правовых актов и дополнительной информации для включения в Регистр муниципальных нормативных правовых актов в соответствии с законодательством;

- 3.11. обеспечивает ведение реестра муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Чудовского муниципального района, города Чудово;
- 3.12. организует работу по проведению мониторинга изменений законодательства Российской Федерации, Новгородской области;
- 3.13. рассматривает по поручению Главы муниципального района письменные обращения граждан, юридических лиц;
- 3.14. согласовывает муниципальные контракты, заключаемые в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- 3.15. осуществляет подготовку и направление исковых заявлений, заявлений о вынесении судебных приказов в суды общей юрисдикции, арбитражные суды. Направляет исполнительные листы и судебные приказы в Управление Федеральной службы судебных приставов для возбуждения исполнительного производства;
- 3.16. представляет в установленном порядке интересы Администрации Чудовского муниципального района, Думы Чудовского муниципального района, Совета депутатов города Чудово в судах общей юрисдикции, арбитражных судах, а также в иных органах при рассмотрении правовых споров;
- 3.17. осуществляет анализ и обобщение результатов рассмотрения судебных дел;
- 3.18. организует проведение мероприятий, направленных на повышение качества правовой работы в Администрации муниципального района. Участвует в подготовке и проведении семинаров с работниками Администрации муниципального района по вопросам, относящимся к деятельности управления;
- 3.19. дает по запросам учреждений, подведомственных Администрации Чудовского муниципального района, отраслевых органов Администрации Чудовского муниципального района, разъяснения по правовым вопросам;
- 3.20. консультирует муниципальных служащих, служащих Администрации Чудовского муниципального района по вопросам выполнения муниципальных функций, реализации полномочий;
- 3.21. оказывает юридическую помощь муниципальным учреждениям Чудовского муниципального района, города Чудово, по поручению Главы Чудовского муниципального района Администрациям сельских поселений, входящих в состав Чудовского муниципального района;
- 3.22. осуществляет взаимодействие с исполнительным аппаратом Ассоциации «Совет муниципальных образований Новгородской области» по правовым вопросам;
- 3.23. участвует в мероприятиях по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Чудовском муниципальном районе;
- 3.24. обеспечивает формирование и ведение реестра координационных органов Администрации Чудовского муниципального района, размещение его на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 3.25. обеспечивает согласование плана контрольных (надзорных) мероприятий Администрации Чудовского муниципального района;
- 3.26. обеспечивает размещение информации на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» информации в порядке и сроки, установленные муниципальным правовым актом Администрации Чудовского муниципального района, в пределах полномочий управления.

4. Права управления

Для исполнения установленных действующим законодательством полномочий управление вправе:

- 4.1. запрашивать и получать в установленном порядке от федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов, органов государственной власти области, органов местного самоуправления и муниципальных учреждений документы и информацию, необходимые для решения вопросов, отнесенных к полномочиям управления;
- 4.2. разрабатывать и утверждать в установленном порядке методические материалы и рекомендации по вопросам, отнесенным к полномочиям управления;
- 4.3. давать государственным органам, органам местного самоуправления, организациям и гражданам разъяснения по вопросам, относящимся к полномочиям управления;
- 4.4. проводить и принимать участие в совещаниях, семинарах, конференциях и прочих мероприятиях по вопросам, отнесенным к полномочиям управления;
- 4.5. заверять документы для представления в судебные и иные органы, в соответствии с полномочиями управления.

5. Организация деятельности управления

- 5.1. Управление возглавляет начальник управления, назначаемый и освобождаемый от должности Главой Чудовского муниципального района в соответствии с действующим законодательством.
- 5.2. Начальник управления осуществляет руководство деятельностью управления. В случае временного отсутствия начальника управления его обязанности временно исполняет лицо, назначаемое Главой Чудовского муниципального района.
- 5.3. Начальник управления:
 - 5.3.1. организует в соответствии с настоящим Положением работу управления;
 - 5.3.2. анализирует и планирует деятельность управления;
 - 5.3.3. разрабатывает Положение об управлении, готовит изменения в него и определяет внутреннее распределение обязанностей между работниками управления, разрабатывает и представляет на утверждение должностные инструкции работников управления и контролирует их исполнение;
 - 5.3.4. визирует проекты муниципальных правовых актов, писем, подготовленных самостоятельно и работниками управления;
 - 5.3.5. представляет Главе Чудовского муниципального района кандидатуры для назначения на должность служащих управления, вносит предложения об освобождении от должности служащих управления, о премировании работников управления и применения к ним мер дисциплинарного воздействия;
 - 5.3.6. ходатайствует перед Главой Чудовского муниципального района о награждении, поощрении работников управления в соответствии с действующим федеральным и областным законодательством, муниципальными правовыми актами;
 - 5.3.7. осуществляет контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности управления;
 - 5.3.8. несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей и персональную ответственность за состояние документации в управлении, ее соответствие нормативным требованиям.
- 5.4. Структура и штаты управления определяются штатным расписанием Администрации муниципального района.
- 5.5. Назначение на должность и освобождение от должности работников управления осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.12.2022 № 1898
г.Чудово

Об утверждении Положения об отделе информатизации Администрации Чудовского муниципального района

Во исполнение решения Думы Чудовского муниципального района от 25 октября 2022 года № 234 «О структуре Администрации Чудовского муниципального района», в связи с упразднением управления делами с сохранением отдела информатизации, Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об отделе информатизации Администрации Чудовского муниципального района.
2. Признать утратившим силу постановление Администрации Чудовского муниципального района: от 01.11.2018 № 1310 «Об утверждении Положения об отделе информатизации управления делами Администрации Чудовского муниципального района».
3. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.
4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2023 года.

**Глава
муниципального района** **В.Н. Шеляпин**

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
муниципального района
от 20.12.2022 № 1898

**ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе информатизации Администрации Чудовского муниципального района****1. Общие положения**

1.1. Отдел информатизации Администрации Чудовского муниципального района (далее – отдел) является функциональным органом Администрации Чудовского муниципального района, выполняющим муниципальные функции и реализующим полномочия в сфере информационно-технического обеспечения деятельности Администрации Чудовского муниципального района (далее - Администрация).

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, приказами и распоряжениями ФСТЭК и ФСБ России, и международными договорами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, Уставом Чудовского муниципального района, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Чудовского муниципального района, а также настоящим Положением.

1.3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти Новгородской области, иными государственными органами, органами местного самоуправления и подведомственными организациями, отраслевыми (функциональными) органами Администрации, средствами массовой информации и другими организациями Новгородской области и муниципального района.

1.4. Координацию деятельности отдела осуществляет заместитель Главы администрации.

2. Цели и задачи отдела

2.1. Деятельность отдела направлена на достижение следующих целей:

- 2.1.1. внедрение и сопровождение программного обеспечения;
 - 2.1.2. учет существующих лицензий на программное обеспечение, формирование требований на приобретение нового программного обеспечения;
 - 2.1.3. изучение, внедрение, сопровождение новых информационных технологий;
 - 2.1.4. проектирование, создание, обслуживание, администрирование локальных вычислительных сетей Администрации;
 - 2.1.5. разработка и внедрение стандартов, регламентов, инструкций по использованию информационной сети, вычислительной техники и программного обеспечения;
 - 2.1.6. контроль за исполнением нормативных документов в области информационных технологий и защиты информации;
 - 2.1.7. сопровождение официального сайта Администрации;
 - 2.1.8. участие в организации и проведении образовательного процесса в области информатизации в Администрации;
 - 2.1.9. организация работ по диагностике, техническому обслуживанию, ремонту компьютерной техники;
 - 2.1.10. эффективная поддержка отраслевых (функциональных) органов Администрации при реализации проектов по внедрению и развитию ИТ-технологий;
 - 2.1.11. повышение доступности государственных и муниципальных услуг;
 - 2.1.12. развитие направлений деятельности, входящих в компетенцию отдела.
- 2.2. Основными задачами отдела являются:
- 2.2.1. формирование и осуществление в Администрации единой политики в сфере информатизации с учетом современного уровня развития информационных технологий;
 - 2.2.2. совершенствование методов работы Администрации путем внедрения новых информационных технологий;
 - 2.2.3. обеспечение функционирования комплекса технических и программных средств автоматизации деятельности Администрации;
 - 2.2.4. обеспечение безопасности баз данных программных комплексов, локальной сети, сетевого оборудования, серверов и рабочих станций пользователей Администрации;
 - 2.2.5. организация информационного сопровождения деятельности Главы Чудовского муниципального района, Администрации;
 - 2.2.6. реализация мероприятий по переходу на предоставление государственных и муниципальных услуг (функций) в электронном виде в рамках реализации Федерального закона от 27 июня 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», иных нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации и Правительства Новгородской области, регулирующих вопросы предоставления государственных и муниципальных услуг;

2.2.7. координация вопросов, связанных с реализацией мероприятий, направленных на повышение качества и доступности государственных и муниципальных услуг.

3. Функции отдела

В соответствии с возложенными на него задачами отдел осуществляет следующие функции:

3.1. По вопросам приобретения аппаратного и программного обеспечения:

3.1.1. формирование проектов технических заданий и спецификаций на приобретение:

активного сетевого оборудования;

серверов;

средств резервного копирования и восстановления данных;

средств защиты информации;

средств контроля и управления сетевой инфраструктурой;

средств связи;

периферийного оборудования;

вычислительной техники и комплектующих;

программного обеспечения;

устройств печати и офисной техники, расходных материалов и запасных частей к ним;

иного аппаратного и программного обеспечения, в соответствии с потребностями Администрации;

3.1.2. координация работ с поставщиками и производителями вычислительной и офисной техники по вопросам гарантийного обслуживания и ремонта;

3.1.3. отслеживание периодов технической поддержки, формирование проектов и планов приобретения и продления услуг по сопровождению программного обеспечения;

3.1.4. координация работ с подрядчиками и субподрядчиками - производителями программного обеспечения;

3.1.5. сбор необходимых данных для создания или доработки программного продукта;

3.1.6. анализ потребностей отраслевых (функциональных) органов Администрации в дополнительных средствах вычислительной техники и обработки информации;

3.1.7. подготовка бюджетных заявок по расходам в части информационных технологий;

3.1.8. совместно с руководителями отраслевых (функциональных) органов, определение задач, подлежащих автоматизации.

3.2. По вопросам разработки и сопровождения систем связи, телекоммуникаций:

3.2.1. обеспечение работоспособности и бесперебойного функционирования аппаратной и программной составляющей серверного, коммутационного, телекоммуникационного, сетевого периферийного оборудования, кабельной системы ЛВС;

3.2.2. локализация устранения сбоев и неисправностей в работе ЛВС, баз данных, общесистемного программного обеспечения, влияющих на работу всей сети;

3.2.3. обеспечение приема и передачи информации по каналам телекоммуникационной связи, разграничение и контроль прав доступа к дискам, каталогам, базам данных коллективного пользования;

3.2.4. обеспечивает возможности осуществления отраслевыми (функциональными) органами Администрации самостоятельной отправки и получения информации по электронным каналам связи, а также предоставление доступа к глобальным информационным ресурсам;

3.2.5. организация работ по оказанию услуг в сфере информатизации и связи, выполняемых сторонними организациями, оценка проектной и сметной документации, контроль и прием выполненных работ;

3.2.6. изучение, внедрение, эксплуатация новых информационных технологий;

3.2.7. разработка и реализация концепции информатизации и информационной безопасности, развитие систем связи и телекоммуникаций Администрации;

3.2.8. проведение работ по анализу и упорядочению информационных потоков между отраслевыми (функциональными) органами Администрации и иными учреждениями и организациями.

3.3. По вопросам информатизации, сопровождению аппаратного и программного обеспечения:

3.3.1. установка, настройка, техническое сопровождение и обслуживание;

активного сетевого оборудования;

серверов;

средств резервного копирования и восстановления данных;

средств защиты информации;

средств контроля и управления сетевой инфраструктурой;

средств связи;

периферийного оборудования;

вычислительной техники и комплектующих;

программного обеспечения;

устройств печати и офисной техники и расходных материалов и запасных частей к ним;

иного аппаратного и программного обеспечения, в соответствии с потребностями Администрации;

3.3.2. прием от разработчика и тестирование комплекса программ, подлежащих внедрению в Администрации;

3.3.3. подготовка новой техники к вводу в эксплуатацию;

3.3.4. подключение и настройка техники на рабочих местах сотрудников Администрации;

3.3.5. осуществление выполнения резервного копирования и архивирования баз данных и версий прикладного программного обеспечения и обеспечение его хранения;

3.3.6. проведение мероприятий по антивирусной защите и оптимизации работы программного обеспечения;

3.3.7. обеспечение контроля за правильной эксплуатацией АРМ;

3.3.8. обеспечение анализа случаев отказа, неправильной работы АРМ для предотвращения их повторения;

3.3.9. организация своевременного рассмотрения и исполнения заявок на выполнение работ, связанных с функционированием программного и аппаратного обеспечения;

3.3.10. диагностика и устранение неисправностей вычислительной и офисной техники;

3.3.11. диагностика и устранение неполадок программного обеспечения;

3.3.12. осуществление мелкого ремонта и модернизации техники.

3.4. По вопросам поддержки пользователей:

3.4.1. осуществление технических консультаций по работе техники и программного обеспечения сотрудникам Администрации;

3.4.2. информирование сотрудников Администрации о внедрении новых программных и аппаратных продуктов;

- 3.4.3. участие в определении потребностей по дополнительному профессиональному образованию кадров, в соответствии с программой информатизации, планами внедрения и развития автоматизированной информационной системы;
- 3.4.4. организация компьютерного, информационного и иного необходимого обеспечения совещаний, видеоконференций, селекторов и иных мероприятий, проводимых Администрацией;
- 3.4.5. обеспечение технической поддержки, развития и сопровождения официального сайта Администрации.
- 3.5. По вопросам руководящих документов:
- 3.5.1. разработка и внедрение нормативных правовых актов, муниципальных программ, инструкций, регламентов и стандартов использования программного и аппаратного обеспечения;
- 3.5.2. разработка (совместно с отраслевыми (функциональными) органами мероприятий по совершенствованию форм и методов работы с информационными ресурсами);
- 3.5.3. разработка, внедрение и организация контроля исполнения руководящих документов по обеспечению информационной безопасности;
- 3.5.4. разграничение доступа пользователей к сетевым информационным ресурсам, базам данных, периферийному оборудованию.
- 3.6. По вопросам делопроизводства и архива:
- 3.6.1. ведение учета существующих лицензий на программное обеспечение пользователей;
- 3.6.2. подготовка проектов документов по вопросам, входящим в компетенцию отдела, ответы на письма и запросы государственных органов, предприятий, учреждений, организаций и граждан;
- 3.6.3. осуществление учета и хранения контрольных версий дистрибутивов и документации на используемые прикладные информационные системы;
- 3.6.4. осуществление в рамках своей компетенции ведения делопроизводства, формирования и отправления/получения корреспонденции и другой информации по электронным каналам связи;
- 3.6.5. подготовка информационных и иных материалов по вопросам, относящимся к компетенции отдела;
- 3.6.6. подготовка предложений по включению в номенклатуру дел систематизированного перечня заголовков дел, создаваемых в отделе, с указанием сроков их хранения;
- 3.6.7. обеспечение отбора, учета и сохранности документов, образующихся в деятельности отдела, и передачи их на архивное хранение в архив.
- 3.7. По вопросам информационной безопасности:
- 3.7.1. обеспечение реализации мер по защите информации на ресурсах локальных вычислительных сетей Администрации, антивирусного контроля в локальных вычислительных сетях Администрации;
- 3.7.2. обеспечение в пределах своей компетенции защиты сведений, относящихся к персональным данным, и иных сведений ограниченного распространения;
- 3.7.3. предотвращение попыток несанкционированного доступа нелегальных пользователей к информационным ресурсам;
- 3.7.4. разработка и реализация единой политики защиты интересов Администрации от угроз в информационной сфере;
- 3.7.5. обеспечение методического руководства отраслевыми (функциональными) органами Администрации при проведении работ по защите информации;
- 3.7.6. обеспечение организационной и технической защиты информации;
- 3.7.7. определение в пределах своей компетенции режима и правил обработки, защиты информационных ресурсов и доступа к ним;
- 3.7.8. осуществление контроля за эффективностью предусмотренных мер защиты информации в Администрации;
- 3.7.9. обеспечение защиты информации в выделенных и защищаемых помещениях Администрации, а также при передаче по техническим каналам связи;
- 3.7.10. осуществление согласования технических порядков по технологиям, связанным с информационным обменом и документооборотом;
- 3.7.11. участие в проектировании, приемке, сдаче в эксплуатацию программных и аппаратных средств (в части требований к средствам защиты информации);
- 3.7.12. осуществление контроля за соблюдением правил безопасной эксплуатации аппаратно-программных средств, нормативных требований, сертификатов и лицензий на программные и аппаратные средства (в том числе средства защиты информации);
- 3.7.13. осуществление контроля за разрешительной системой допуска исполнителей к работе с защищаемой информацией;
- 3.7.14. осуществление мониторинга информации, циркулирующей в сетях, системах и защищаемых помещениях Администрации, использование аппаратно-программных средств предотвращения и пресечения утечки информации;
- 3.7.15. участие в проектировании, приемке и сдаче в эксплуатацию специальных средств и систем предотвращения утечки защищаемой информации по естественным и искусственно созданным каналам;
- 3.7.16. участие в проверках по вопросам, относящимся к компетенции отдела, в обобщении и анализе их результатов (при необходимости организация тематических проверок).
- 3.8. По вопросам оказания государственных и муниципальных услуг:
- 3.8.1. составление и ведение Реестра муниципальных функций (услуг), исполняемых (оказываемых) Администрацией и муниципальными учреждениями Чудовского муниципального района;
- 3.8.2. внесение в специализированный программный продукт «Реестр государственных услуг» сведений об административных регламентах предоставления муниципальных услуг, своевременное обновление внесенных сведений;
- 3.8.3. выполнение мероприятий по проведению административной реформы и переходу к информационному обществу и формированию электронного Правительства на территории Чудовского муниципального района, в том числе связанных с межведомственным электронным взаимодействием по предоставлению государственных и муниципальных услуг;
- 3.8.4. осуществление подготовки проектов муниципальных правовых актов по вопросам предоставления государственных (муниципальных) услуг Администрацией (далее - услуги) (за исключением административных регламентов предоставления муниципальных услуг);
- 3.8.5. осуществление подготовки Планов работы Администрации по направлениям деятельности, связанным с предоставлением услуг;
- 3.8.6. проведение консультаций в рамках полномочий отдела для отраслевых (функциональных) органов Администрации по вопросам предоставления услуг;
- 3.8.7. обеспечение работы по проведению мониторинга качества предоставления государственных и муниципальных услуг Администрации;
- 3.8.8. обеспечение координации работы отраслевых (функциональных) органов Администрации по соблюдению сроков исполнения запросов в информационных системах;
- 3.8.9. осуществление подготовки материалов о ходе реализации Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»;

3.8.10. осуществление координации деятельности по размещению на официальном сайте материалов по результатам реализации Указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 596-606 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»;

3.8.11. обеспечение размещения в системе ГАС «Управление» статических форм по муниципальным услугам, оказываемым отраслевыми (функциональными) органами Администрации;

3.8.12. обеспечение координации работы и методологического сопровождения деятельности Администрации по вопросам предоставления муниципальных услуг.

3.9. По вопросам сопровождения официального сайта Администрации:

3.9.1. осуществление размещения новой информации на страницы сайта;

3.9.2. осуществление продления услуг хостинга, продление регистрации доменного имени;

3.9.3. осуществление функции администратора официального сайта Администрации в сети «Интернет» (далее - сайт);

3.9.4. осуществление мониторинга исполнения требований размещения информации на официальном сайте и актуальности сведений в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (в том числе готовка информации по итогам мониторинга).

3.9.5. обеспечение координации и методологического сопровождения мероприятий, связанных с размещением информации о деятельности Администрации в форме открытых данных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе обеспечение соблюдения технологической составляющей к оформлению наборов открытых данных.

3.10. По вопросам работы с электронными цифровыми подписями уполномоченных должностных лиц Администрации:

3.10.1. своевременное оформление, отзыв и контроль их безопасного использования;

3.10.2. обеспечение работоспособности программных комплексов по работе с электронными цифровыми подписями уполномоченных должностных лиц.

3.11. Осуществление иных полномочий, относящихся к компетенции отдела.

3.12. Оказание содействия в решении вопросов в сфере информатизации Администрациям сельских поселений и подведомственным учреждениям Администрации Чудовского муниципального района.

4. Права отдела

В целях обеспечения выполнения возложенных на него обязанностей отдел имеет право:

4.1. в установленном порядке получать доступ к информационным ресурсам Администрации;

4.2. вносить руководству Администрации предложения по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

4.3. запрашивать и получать в установленном порядке от отраслевых (функциональных) органов Администрации документы и материалы, необходимые для решения задач, возложенных на отдел;

4.4. осуществлять модификацию существующего аппаратно-программного комплекса с целью повышения эффективности его использования;

4.5. проводить проверки использования вычислительной техники, внутренних и внешних информационных ресурсов и доводить результаты этих проверок до руководителей отраслевых (функциональных) органов Администрации для принятия соответствующих мер;

4.6. вносить руководству предложения о применении мер дисциплинарного воздействия во всех случаях нарушений отраслевыми (функциональными) органами и должностными лицами Администрации установленных правил работы с вычислительной техникой и информационными ресурсами;

4.7. пресекать случаи нецелевого использования внутренних и внешних информационных ресурсов доступными средствами, установленными порядком;

4.8. осуществлять контроль за использованием и эксплуатацией технических средств в отраслевых (функциональных) органах Администрации;

4.9. представлять Администрацию в установленном порядке в организациях и учреждениях по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

5. Организация деятельности отдела

5.1. Отдел возглавляет заведующий отделом, назначаемый и освобождаемый от должности Главой Чудовского муниципального района в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Заведующий отделом осуществляет руководство деятельностью отдела. В случае временного отсутствия заведующего отделом его обязанности временно исполняет лицо, назначаемое Главой Чудовского муниципального района по представлению заместителя Главы администрации Чудовского муниципального района, координирующего деятельность отдела.

5.3. Заведующий отделом:

5.3.1. организует в соответствии с настоящим Положением работу отдела;

5.3.2. анализирует и планирует деятельность отдела;

5.3.3. разрабатывает Положение об отделе, готовит изменения в него и определяет внутреннее распределение обязанностей между работниками отдела, разрабатывает и представляет на утверждение должностные инструкции работников отдела и контролирует их исполнение;

5.3.4. визирует проекты муниципальных правовых актов, писем, подготовленных самостоятельно и работниками отдела;

5.3.5. представляет Главе Чудовского муниципального района кандидатуры для назначения на должность служащих отдела, вносит предложения об освобождении от должности служащих отдела, о премировании работников отдела и применения к ним мер дисциплинарного воздействия;

5.3.6. ходатайствует перед Главой Чудовского муниципального района о награждении, поощрении работников отдела в соответствии с действующим федеральным и областным законодательством, муниципальными правовыми актами;

5.3.7. осуществляет контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности отдела;

5.3.8. несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей и персональную ответственность за состояние документации в отделе, ее соответствие нормативным требованиям.

5.4. Структура и штаты отдела определяются штатным расписанием Администрации муниципального района.

5.5. Назначение на должность и освобождение от должности работников отдела осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.12.2022 № 1899

г.Чудово

Об утверждении Положения о комитете жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства Администрации Чудовского муниципального района

Во исполнение решения Думы Чудовского муниципального района от 25 октября 2022 года № 234 «О структуре Администрации Чудовского муниципального района», в связи с созданием комитета жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства и включением в него действующих отделов: жилищно-коммунального хозяйства и связи, благоустройства, дорожного хозяйства и транспорта, Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о комитете жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства Администрации Чудовского муниципального района.

2. Признать утратившими силу постановления Администрации Чудовского муниципального района:

от 01.11.2018 № 1298 «Об утверждении Положения об отделе жилищно-коммунального хозяйства и связи Администрации Чудовского муниципального района»;

от 14.02.2022 № 115 «О внесении изменений в Положение об отделе жилищно-коммунального хозяйства и связи Администрации Чудовского муниципального района»;

от 01.11.2018 № 1299 «Об утверждении Положения об отделе благоустройства, дорожного хозяйства и транспорта Администрации Чудовского муниципального района»;

от 16.08.2019 № 998 «О внесении изменений в Положение об отделе благоустройстве, дорожного хозяйства и транспорта Администрации Чудовского муниципального района»;

от 31.01.2020 № 63 «О внесении изменений в Положение об отделе благоустройства, дорожного хозяйства и транспорта Администрации Чудовского муниципального района»;

от 07.05.2020 № 408 «О внесении изменений в Положение об отделе благоустройства, дорожного хозяйства и транспорта Администрации Чудовского муниципального района»;

от 28.04.2022 № 519 «О внесении изменений в Положение об отделе благоустройства, дорожного хозяйства и транспорта Администрации Чудовского муниципального района»;

от 12.10.2022 № 1417 «О внесении изменений в Положение об отделе благоустройства, дорожного хозяйства и транспорта Администрации Чудовского муниципального района».

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2023 года за исключением пункта 3.28 раздела 3 Положения о комитете жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства Администрации Чудовского муниципального района (далее – Положение о комитете). Пункт 3.28. раздела 3 Положения о комитете вступает в силу с 1 марта 2023 года.

Глава
муниципального района

В.Н. Шеляпин

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
муниципального района
от 20.12.2022 № 1899

ПОЛОЖЕНИЕ**о комитете жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства
Администрации Чудовского муниципального района****1. Общие положения**

1.1. Комитет жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства Администрации Чудовского муниципального района (далее – комитет) является функциональным органом Администрации Чудовского муниципального района, осуществляющим муниципальные функции и реализующим полномочия в сфере жилищно-коммунального хозяйства, по обращению с твердыми коммунальными отходами, экологии и охраны окружающей среды, в области водных отношений в пределах компетенции, дорожной деятельности в границах города Чудово и вне границ населенных пунктов в границах Чудовского муниципального района, организация транспортного обслуживания населения в городе Чудово и между поселениями в границах Чудовского муниципального района, в сфере благоустройства, содержании мест захоронения в городе Чудово, организации уличного освещения, осуществления муниципального жилищного контроля на территории Чудовского муниципального района, города Чудово, муниципального контроля за исполнением единой теплообеспечивающей организацией по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории Чудовского муниципального района, города Чудово, муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах города Чудово и вне границ населенных пунктов в границах Чудовского муниципального района.

1.2. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, нормативными правовыми актами Новгородской области, Уставом Чудовского муниципального района, Уставом города Чудово, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Комитет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами государственной власти и их территориальными органами, органами государственной власти области, иными государственными органами, органами местного самоуправления, расположенными на территории муниципального района, средствами массовой информации, отраслевыми (функциональными) органами Администрации Чудовского муниципального района, организациями, гражданами.

1.4. Координацию деятельности комитета осуществляет первый заместитель Главы администрации Чудовского муниципального района.

1.5. Комитет не наделяется правами юридического лица, имеет печать со своим наименованием, штампы и бланки установленного образца.

2. Цели и задачи комитета

2.1. Деятельность комитета направлена на достижение следующих целей:

2.1.1. социальное и экономическое развитие системы жилищно-коммунального хозяйства и связи Чудовского муниципального района;

2.1.2. обеспечение прав и законных интересов граждан в сфере жилищно-коммунального хозяйства и связи, энергосбережения;

2.1.3. эффективность расходования бюджетных средств, выделяемых на жилищно-коммунальное хозяйство, услуги связи, сферу энергосбережения и энергоэффективности;

2.1.4. повышение уровня удовлетворительности населения муниципального района качеством предоставления жилищно-коммунальных услуг и услуг связи;

2.1.5. обеспечение на территории муниципального района требований законодательства в области энергосбережения и энергоэффективности;

2.1.6. формирование эффективной системы регулирования и осуществления дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения Чудовского муниципального района, города Чудово;

2.1.7. обеспечение исполнения гражданами, организациями, предприятиями, учреждениями и объединениями, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, регулирующих деятельность в области дорожного хозяйства, благоустройства, санитарного состояния и уборки территории города Чудово;

2.1.8. формирование единой политики в сфере благоустройства, содержания мест захоронения, уличного освещения и озеленения, координация деятельности предприятий и учреждений, занимающихся благоустройством и озеленением;

2.1.9. повышение эффективности муниципального контроля в сфере деятельности комитета.

2.2. Основными задачами комитета являются:

2.2.1. обеспечение комплексного и социального развития жилищно-коммунального хозяйства, связи на территории муниципального района;

2.2.2. осуществление координации мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности на территории муниципального района;

2.2.3. участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территории муниципального района;

2.2.4. организация содержания объектов жилищно-коммунального хозяйства, находящихся в реестре муниципальной собственности, которые не переданы в хозяйственное ведение или оперативное управление;

2.2.5. осуществление муниципального жилищного контроля;

2.2.6. осуществление муниципального контроля за исполнением обязательств единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории Чудовского муниципального района, города Чудово;

2.2.7. организация дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района и в границах города Чудово, в том числе по проектированию, строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог, осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве вне границ населенных пунктов в границах муниципального района и в границах города Чудово и обеспечение безопасности дорожного движения на них, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.2.8. осуществление деятельности по обращению с животными без владельцев;

2.2.9. организация регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом между поселениями в границах Чудовского муниципального района, в границах городского и сельских поселений Чудовского муниципального района;

2.2.10. организация содержания, ремонта, капитального ремонта, строительства объектов внешнего благоустройства города Чудово;

2.2.11. оказание содействия в развитии прогрессивных форм и методов управления организациями дорожного хозяйства и благоустройства;

2.2.12. проведение мероприятий, направленных на решение перспективных и текущих задач комплексного социально-экономического развития города и муниципального района, в целях обеспечения благоприятной среды жизнедеятельности населения.

3. Функции комитета

Комитет в соответствии с возложенными задачами осуществляет следующие функции:

3.1. организация в границах поселений электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

3.2. организация в границах муниципального района электро- и газоснабжения в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

3.3. участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов на территории города Чудово;

3.4. участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территории Чудовского муниципального района;

3.5. создание условий для обеспечения жителей поселений Чудовского муниципального района, жителей города Чудово услугами связи;

3.6. осуществление мониторинга технического состояния объектов жилищно-коммунального хозяйства, координация хозяйственной деятельности МУП «Чудовский Водоканал»;

3.7. осуществление мониторинга своевременности и качества устранения аварий, повреждений на объектах связи, электроснабжения, водоснабжения, водоотведения, газоснабжения и теплоснабжения в рамках компетенции органов местного самоуправления;

3.8. производство расчетов для установления размера платы за содержание жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом или не реализовали его;

3.9. осуществление подготовки открытых конкурсов по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами, собственниками помещений в которых не выбран способ управления или принятое такими собственниками решение о выборе способа управления домом не реализовано, в случаях, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации, а также во вновь построенных многоквартирных домах;

3.10. участие в проведении осмотров многоквартирных домов для формирования региональной программы капитального ремонта и краткосрочных планов по реализации программы;

3.11. осуществление проверки готовности к отопительному периоду потребителей тепловой энергии (муниципальные предприятия и учреждения, многоквартирные дома и др.), теплоснабжающих и теплосетевых организаций. Осуществление мониторинга подачи тепла потребителям тепловой энергии в период начала отопительного периода и пуско-наладочных работ;

3.12. координация на территории муниципального района мероприятий по энергосбережению, повышению энергетической эффективности и осуществление анализа выполнения на территории муниципального района требований законодательства в области энергосбережения;

3.13. ввод данных в государственную информационную систему жилищно-коммунального хозяйства (ГИС ЖКХ) в рамках полномочий комитета и поддержание своих разделов в актуальном состоянии;

3.14. обеспечение исполнения отдельных государственных полномочий:

по организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), обработке, утилизации, обезвреживанию и захоронению твердых коммунальных отходов на территории Чудовского муниципального района и по организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов на территории города Чудово в соответствии с областным законом от 01.12.2015 № 880-ОЗ «О мерах по реализации Федерального закона «Об отходах производства и потребления» на территории Новгородской области и наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в области обращения с отходами производства и потребления»;

по осуществлению деятельности по обращению с животными без владельцев, определенных областным законом от 27 апреля 2015 года № 760-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Новгородской области по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев»;

по осуществлению подготовки перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 2-1, 3-1–3-14, 3-16, 3-18, 3-19 областного закона от 01.02.2016 № 914-ОЗ

«Об административных правонарушениях», а также внесение изменений в целях поддержания в актуальном виде в соответствии с областным законом от 31.03.2014 № 524-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Новгородской области отдельными государственными полномочиями Новгородской области в сфере административных отношений»;

3.15. реализация на территории города Чудово областного закона от 01.02.2016 № 914-ОЗ «Об административных правонарушениях»;

3.16. организация мероприятий по выявлению и ликвидации несанкционированных свалок на территории города Чудово;

3.17. осуществление полномочий в сфере экологии и охраны окружающей среды, в области водных отношений - в пределах компетенции;

3.18. выполнение показателей целевых моделей: «Технологическое присоединение к электрическим сетям», «Подключение (технологическое присоединение) к сетям газораспределения», «Подключение (технологическое присоединение) к системам теплоснабжения, подключение (технологическое присоединение) к централизованным системам водоснабжения и водоотведения» на территории Чудовского муниципального района;

3.19. организация мероприятий по разработке и утверждению схем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения на территории Чудовского муниципального района, а также своевременной актуализации данных схем;

3.20. организация содержания объектов жилищно-коммунального хозяйства, находящихся в реестре муниципальной собственности, которые не закреплены на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, на территории города Чудово и Чудовского муниципального района;

3.21. разработка программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселений Чудовского муниципального района, города Чудово; муниципальных программ в сфере жилищно-коммунального хозяйства и связи города Чудово и Чудовского муниципального района; программы комплексного развития транспортной инфраструктуры города Чудово; муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории города Чудово Чудовского муниципального района»; муниципальной программы «Создание комфортных и безопасных условий проживания населения города Чудово Чудовского муниципального района». Поддержание муниципальных программ в актуальном виде.

3.22. осуществление муниципального жилищного контроля на территории города Чудово, Чудовского муниципального района;

3.23. осуществление муниципального контроля за исполнением обязательств единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории города Чудово, Чудовского муниципального района;

3.24. осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах города Чудово и вне границ населенных пунктов в границах Чудовского муниципального района;

3.25. осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства в границах города Чудово;

3.26. проведение мониторинга деятельности дорожного хозяйства и благоустройства;

3.27. создание условий для предоставления транспортных услуг населению сельских поселений Чудовского муниципального района и организации транспортного обслуживания населения в городе Чудово, между поселениями в границах Чудовского муниципального района в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

3.28. организация ремонта дорог города Чудово и Чудовского муниципального района, ремонта и содержания объектов благоустройства, находящихся в реестре муниципальной собственности, которые не закреплены на праве оперативного управления на территории города Чудово;

3.29. проведение работ по информационному обеспечению пользователей автомобильными дорогами общего пользования местного значения, в том числе по средством системы контроля;

3.30. организация санитарной очистки территории города Чудово;

3.31. организация уличного освещения на территории города Чудово;

3.32. обеспечение условий для массового отдыха и организация обустройства мест массового отдыха населения на территории города Чудово;

3.33. организация мероприятий по привлечению граждан и организаций к выполнению работ на добровольной основе для обустройства мест массового отдыха населения города Чудово;

3.34. организация мероприятий по приведению в надлежащее состояние участков водных объектов для массового отдыха, купания и занятия спортом, по установке информационных запрещающих знаков в местах, непригодных для купания, по проверке мест массового отдыха на их соответствие установленным санитарным правилам и нормам;

3.35. организация мероприятий по содержанию территории кладбищ города Чудово;

3.36. проведение работы, направленной на привлечение в бюджет средств федерального и областного бюджетов за счет максимального участия муниципального района в государственных программах, относящихся к сфере деятельности комитета;

- 3.37. участие в разработке проекта бюджета Чудовского муниципального района по разделам «Жилищно-коммунальное хозяйство», «Дорожное хозяйство», «Транспорт»; бюджета города Чудово по разделам «Жилищно-коммунальное хозяйство», «Дорожное хозяйство», «Благоустройство», «Транспорт»;
- 3.38. организация мероприятий по озеленению территории города Чудово;
- 3.39. координация деятельности подведомственного учреждения МКУ «Городское хозяйство города Чудово», направленной на осуществление реализации мероприятий по решению вопросов местного значения в части создания благоприятных условий проживания граждан города Чудово, организации содержания, обслуживания и ремонта объектов внешнего благоустройства, находящихся на территории города Чудово, осуществление дорожной деятельности и иных вопросов, отнесенных к компетенции комитета;
- 3.40. обеспечение исполнения Федеральных правил использования воздушного пространства Российской Федерации - подготовки разрешений пользователям воздушного пространства, предусмотренных пунктом 49 Федеральных правил использования воздушного пространства Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 11.03.2010 № 138;
- 3.41. обеспечение взаимодействия между отраслевыми (функциональными) органами Администрации Чудовского муниципального района, организациями разных форм собственности, для достижения показателей, характеризующих уровень комфорта проживания на территории города Чудово, для сохранения и улучшения индекса качества городской среды города Чудово, принятие мер по сохранению и улучшению показателей;
- 3.42. обеспечение участия в решении вопросов развития городской среды граждан в возрасте от 14 лет, проживающих в городе Чудово, при реализации проектов по созданию комфортной городской среды, в том числе организация голосования в электронной форме в сети «Интернет»;
- 3.43. участие в реализации национальных проектов, приоритетных региональных проектов, региональных проектов на территории города Чудово и Чудовского муниципального района;
- 3.44. обеспечение формирования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, его согласование с органами прокуратуры, включение в него и исключение из него контрольных (надзорных) мероприятий в течение года во взаимодействии с отраслевыми (функциональными) органами Администрации Чудовского муниципального района;
- 3.45. осуществление сбора и представление Главе Чудовского муниципального района ежеквартальных сведений об осуществлении Администрацией Чудовского муниципального района муниципального контроля;
- 3.46. обеспечение своевременного рассмотрения заявлений, обращений по вопросам, относящимся к компетенции комитета, проведение разъяснительной работы;
- 3.47. участие в работе комиссий, созданных при Администрации Чудовского муниципального района;
- 3.48. подготовка статистической и иной отчетности по направлениям деятельности комитета. Составление отчетности в рамках компетенции комитета по запросам соответствующих министерств Новгородской области;
- 3.49. подготовка информации о деятельности комитета по вопросам, относящимся к полномочиям комитета, на официальный сайт Администрации Чудовского муниципального района, для средств массовой информации - по поручению вышестоящего руководства. Обеспечение качественного содержания, информационного наполнения и обновления сведений, размещаемых на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района, по полномочиям комитета;
- 3.50. подготовка оперативной и аналитической информации по вопросам, относящимся к компетенции комитета, для совещаний, конференций, заседаний;
- 3.51. разработка в соответствии с действующим законодательством проектов нормативных правовых актов по вопросам деятельности комитета в соответствующих сферах деятельности;
- 3.52. оказание муниципальных услуг в рамках полномочий комитета в соответствии с утвержденными Административными регламентами;
- 3.53. подготовка предложений по включению в номенклатуру дел систематизированного перечня заголовков дел, создаваемых в комитете, с указанием сроков их хранения;
- 3.54. обеспечение отбора, учета и сохранности документов, образующихся в деятельности комитета, и передачи их на хранение в архив;
- 3.55. обеспечение защиты персональных данных граждан, используемых в работе, в рамках полномочий комитета;
- 3.56. внесение в пределах полномочий комитета предложения по включению закупок в план-график необходимых мероприятий, подготовка описания объекта закупки в документации о закупке по установленной форме, разработка муниципальных контрактов с единственным поставщиком, осуществление иных полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и муниципальным правовым актом Администрации муниципального района, регламентирующим работу контрактной службы;
- 3.57. осуществление иных полномочий и функций в установленной сфере деятельности, если такие предусмотрены федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Новгородской области, Чудовского муниципального района и города Чудово.

4. Права комитета

Комитет для осуществления своих полномочий имеет право:

- 4.1. запрашивать и получать в установленном порядке от федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов, органов государственной власти области, иных государственных органов, органов местного самоуправления Чудовского муниципального района и организаций документы и информацию, необходимые для решения вопросов, отнесенных к деятельности комитета;
- 4.2. запрашивать от всех отраслевых (функциональных) органов Администрации Чудовского муниципального района сведения, необходимые для выполнения возложенных на комитет задач;
- 4.3. участвовать в согласовании и подготовке муниципальных правовых актов в пределах задач и функций комитета;
- 4.4. участвовать в работе комиссий согласно распоряжениям, постановлениям Администрации Чудовского муниципального района.
- 4.5. Давать государственным органам, органам местного самоуправления, организациям и гражданам разъяснения по вопросам, относящимся к полномочиям комитета;
- 4.6. разрабатывать и утверждать в установленном порядке методические материалы и рекомендации по вопросам, отнесенным к компетенции комитета;
- 4.7. проводить и принимать участие в совещаниях, семинарах, конференциях и прочих мероприятиях по вопросам, отнесенным к компетенции комитета;
- 4.8. вносить в установленном порядке предложения первому заместителю Главы администрации Чудовского муниципального района, координирующему деятельность комитета, о совершенствовании работы комитета;
- 4.9. проставлять печать комитета на письмах комитета, актах выполненных работ, подписанных руководителем комитета, его заместителем, согласованиях и других документах по вопросам, относящимся к компетенции комитета.

5. Организация деятельности комитета

5.1. Комитет возглавляет председатель комитета жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства Администрации Чудовского муниципального района (далее – председатель комитета), назначаемый и освобождаемый от должности Главой Чудовского муниципального района в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Председатель комитета осуществляет руководство деятельностью комитета. В случае временного отсутствия председателя комитета его обязанности временно исполняет заместитель председателя комитета либо лицо, назначаемое Главой Чудовского муниципального района по представлению председателя комитета.

5.3. В комитете образуются отраслевые (функциональные) органы согласно штатному расписанию Администрации Чудовского муниципального района.

5.4. Председатель комитета:

5.4.1. организует в соответствии с настоящим Положением работу комитета;

5.4.2. анализирует и планирует деятельность комитета;

5.4.3. разрабатывает Положение о комитете, готовит изменения в него и определяет внутреннее распределение обязанностей между заместителем председателя комитета, руководителями отраслевых (функциональных) органов в комитете, разрабатывает и представляет на утверждение должностные инструкции работников комитета и контролирует их исполнение;

5.4.4. визирует проекты муниципальных правовых актов, писем, подготовленных самостоятельно и работниками комитета;

5.4.5. представляет Главе Чудовского муниципального района кандидатуры для назначения на должность служащих комитета, вносит предложения об освобождении от должности служащих комитета, о премировании работников комитета и применения к ним мер дисциплинарного воздействия;

5.4.6. ходатайствует перед Главой Чудовского муниципального района о награждении, поощрении работников комитета в соответствии с действующим федеральным и областным законодательством, муниципальными правовыми актами;

5.4.7. осуществляет контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности комитета;

5.4.8. несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей и персональную ответственность за состояние документации в комитете, ее соответствие нормативным требованиям.

5.5. Структура и штаты комитета определяются штатным расписанием Администрации муниципального района.

5.6. Назначение на должность и освобождение от должности работников комитета осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.12.2022 № 1900

г.Чудово

Об утверждении Положения об отделе по бухгалтерскому учету Администрации Чудовского муниципального района

Во исполнение решения Думы Чудовского муниципального района от 25 октября 2022 года № 234 «О структуре Администрации Чудовского муниципального района», Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об отделе по бухгалтерскому учету Администрации Чудовского муниципального района.
2. Признать утратившим силу постановление Администрации Чудовского муниципального района от 01.11.2018 № 1297 «Об утверждении Положения об отделе по бухгалтерскому учету Администрации Чудовского муниципального района».
3. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.
4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2023 года.

Глава
муниципального района **В.Н. Шеляпин**

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
муниципального района
от 20.12.2022 № 1900

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе по бухгалтерскому учету Администрации Чудовского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Отдел по бухгалтерскому учету Администрации Чудовского муниципального района (далее – отдел) является функциональным органом Администрации Чудовского муниципального района, выполняющим муниципальные функции и реализующим полномочия в сфере финансового обеспечения Администрации Чудовского муниципального района.

1.2. Отдел руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, международными договорами Российской Федерации, нормативными правовыми актами области, Уставом Чудовского муниципального района и Уставом города Чудово, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Чудовского муниципального района, Совета депутатов города Чудово, Учетной политикой Администрации Чудовского муниципального района, а также настоящим Положением.

1.3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти Новгородской области, иными государственными органами, органами местного самоуправления и другими организациями Новгородской области и муниципального района, отраслевыми (функциональными) органами Администрации Чудовского муниципального района, гражданами.

1.4. Координацию деятельности отдела осуществляет заместитель Главы администрации Чудовского муниципального района.

1.5. Отдел ведет бухгалтерский учет Контрольно-счетной палаты Чудовского муниципального района на основании Соглашения от 17.01.2012 № 9 между Контрольно-счетной палатой Чудовского муниципального района и Администрацией Чудовского муниципального района.

2. Цели и задачи отдела

2.1. Отдел осуществляет свою деятельность в целях повышения эффективности использования бюджетных средств Администрации Чудовского муниципального района и подведомственных ей учреждений по бюджету Чудовского муниципального района и по бюджету города Чудово.

2.2. Основными задачами отдела являются:

2.2.1. организация и ведение бухгалтерского учета, составление и представление бюджетной, налоговой и статистической отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации Администрации Чудовского муниципального района по бюджету Чудовского муниципального района и бюджету города Чудово, и Контрольно-счетной палаты Чудовского муниципального района по бюджету Чудовского муниципального района;

2.2.2. составление сводной бухгалтерской отчетности, как главного распорядителя бюджетных средств по бюджету Чудовского муниципального района;

2.2.3. формирование полной и достоверной информации:

об исполнении бюджета по Администрации Чудовского муниципального района по бюджету муниципального района и по бюджету города Чудово;

об исполнении бюджета по Контрольно-счетной палате Чудовского муниципального района по бюджету муниципального района.

2.3. Методическая и организационная помощь по вопросам организации бюджетного учета и составления бюджетной отчетности, осуществление внутреннего контроля в данном направлении деятельности.

2.4. Внедрение передовых форм и методов ведения бюджетного учета с использованием автоматизированных систем управления и сетевых компьютерных программ.

3. Функции отдела

В соответствии с возложенными задачами отдел выполняет следующие функции:

3.1. формирование учетной политики Администрации Чудовского муниципального района;

3.2. организация бухгалтерского учета в соответствии с законодательством Российской Федерации:

3.2.1. ведение бухгалтерского учета в Администрации Чудовского муниципального района и Контрольно-счетной палате Чудовского муниципального района;

3.2.2. разработка, составление и согласование с председателем комитета финансов Администрации Чудовского муниципального района бюджетных смет расходов и расчетов к ним Администрации Чудовского муниципального района и Контрольно-счетной палаты Чудовского муниципального района;

3.2.3. ведение начисления и выплаты в установленные сроки заработной платы, пособий по временной нетрудоспособности и других выплат, предусмотренных действующим законодательством, работникам Администрации Чудовского муниципального района и работникам Контрольно-счетной палаты Чудовского муниципального района;

3.2.4. ведение расчетов с сотрудниками Администрации Чудовского муниципального района и Контрольно-счетной палаты Чудовского муниципального района в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.2.5. осуществление расчета и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы (муниципальные должности муниципальной службы - до 1 июня 2007 года) в органах местного самоуправления Чудовского муниципального района; расчета и выплаты дополнительного пенсионного обеспечения лицам, осуществлявшим полномочия депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления на постоянной (штатной) основе в органах местного самоуправления Чудовского муниципального района;

3.2.6. проведение инвентаризации имущества и обязательств Администрации Чудовского муниципального района, своевременное оформление ее результатов и отражение их в бухгалтерском учете;

3.2.7. начисление и перечисление страховых взносов, прочих налогов;

3.2.8. применение в работе утвержденных в установленном порядке типовых унифицированных форм первичной учетной документации, строгое соблюдение порядка их оформления;

3.2.9. обеспечение своевременного и правильного отражения на счетах бухгалтерского учета и отчетности хозяйственных операций;

3.2.10. составление плановых расчетов фонда заработной платы;

3.2.11. проведение расчетов по определению потребности в субвенциях в разрезе статей экономической классификации расходов;

3.2.12. ведение налогового учета и отчетности финансово-хозяйственной деятельности Администрации Чудовского муниципального района, Контрольно-счетной палаты Чудовского муниципального района;

3.2.13. осуществление функций администратора доходов бюджета;

3.2.14. осуществление функций главного распорядителя и получателя средств бюджета муниципального района, предусмотренных на содержание Администрации Чудовского муниципального района, подведомственных муниципальных учреждений муниципального района, города Чудово;

3.2.15. финансовое обеспечение отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Чудовского муниципального района, за счет предоставляемых бюджету Чудовского муниципального района субвенций из соответствующих бюджетов;

3.2.16. обеспечение строгого соблюдения кассовой и расчетной дисциплины, расходования средств по назначению;

3.2.17. обеспечение целевого использования субвенций и субсидий, предоставленных для реализации государственных программ;

3.2.18. составление сводных учетных документов для обработки данных о хозяйственных операциях Администрации Чудовского муниципального района;

3.2.19. осуществление бухгалтерского учета муниципальной казны бюджета города Чудово в соответствии с требованиями действующего законодательства;

3.2.20. принятие мер к предупреждению недостач, растрат и других нарушений и злоупотреблений;

3.2.21. заключение договоров о материальной ответственности с материально-ответственными лицами Администрации Чудовского муниципального района;

3.2.22. проведение внутреннего финансового контроля подведомственных учреждений;

3.3. организация бюджетной, налоговой и статистической отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации:

3.3.1. составление на основе данных синтетического и аналитического учета бюджетной отчетности, как получателя бюджетных средств:

а) Администрации Чудовского муниципального района;

по бюджету муниципального района;

по бюджету города Чудово;

б) Контрольно-счетной палаты Чудовского муниципального района;

3.3.2. прием и проверка бюджетной отчетности от подведомственных учреждений Администрации Чудовского муниципального района, составление сводной бюджетной отчетности Администрации Чудовского муниципального района, как главного распорядителя бюджетных средств по бюджету муниципального района, города Чудово, на основании представленной бюджетной отчетности получателями бюджетных средств;

3.3.3. расчет финансового обеспечения муниципального задания, подготовка соглашения на предоставление субсидии на выполнение муниципального задания и соглашений о предоставлении субсидии из бюджета муниципального района на иные цели и представление на подпись Главе муниципального района Муниципальному бюджетному учреждению «Молодёжный центр Диалог», подведомственного Администрации Чудовского муниципального района;

3.3.4. представление в установленные сроки бюджетной отчетности в комитет финансов Администрации Чудовского муниципального района;

3.3.5. составление и представление, в установленном порядке, в налоговые и статистические органы налоговой, статистической отчетности Администрации Чудовского муниципального района и Контрольно-счетной палаты Чудовского муниципального района;

3.4. осуществление контроля над хозяйственными операциями в Администрации Чудовского муниципального района;

3.4.1. осуществление контроля за своевременным и правильным оформлением документов и законностью совершаемых операций;

3.4.2. осуществление контроля за своевременным проведением и участием в проведении инвентаризации активов и обязательств Администрации Чудовского муниципального района, своевременное и правильное отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учете;

3.4.3. осуществление контроля целевого расходования средств бюджета Чудовского муниципального района и бюджета города Чудово в соответствии с утвержденными бюджетными сметами, а также за сохранностью денежных средств и материальных ценностей;

3.4.4. осуществление контроля над соответствием проектов муниципальных контрактов (договоров), одной из сторон которых является Администрация Чудовского муниципального района, объемами ассигнований, предусмотренных бюджетными сметами;

3.4.5. контроль и согласование, в пределах полномочий отдела, предложений по включению закупок в план-график необходимых мероприятий, описания объекта закупки в документации о закупке, муниципальных контрактов с единственным поставщиком, осуществление иных полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и муниципальным правовым актом Администрации Чудовского муниципального района, регламентирующим работу контрактной службы;

3.5. осуществление подготовки проектов муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Чудовского муниципального района, аналитических, справочных и других необходимых материалов по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

3.6. обеспечение деятельности комиссии по выплате компенсации расходов за найм жилого помещения лицам, замещающим муниципальные должности в Чудовском муниципальном районе, осуществляющим свою деятельность на постоянной (штатной) основе;

3.7. осуществление хранения первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в соответствии с действующим законодательством;

3.8. подготовка предложений по включению в номенклатуру дел систематизированного перечня заголовков дел, создаваемых в отделе, с указанием сроков их хранения;

3.9. обеспечение отбора, учета и сохранности документов, образующихся в деятельности отдела, и передачи их на архивное хранение в архив;

3.10. обеспечение защиты персональных данных граждан, используемых в работе в рамках полномочий отдела;

3.11. предоставление бухгалтерских документов и их копий по запросам контролирующих органов, юридических и физических лиц;

3.12. обеспечение своевременного и качественного исполнения поручений Главы Чудовского муниципального района по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

3.13. ведение переписки и осуществление других способов передачи информации по вопросам, относящимся к функциям отдела;

3.14. исполнение иных полномочий, отнесенных к полномочиям отдела.

4. Права отдела

Отдел для осуществления своих функций имеет право:

4.1. запрашивать и получать в установленном порядке от федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов, органов государственной власти Новгородской области, иных государственных органов, органов местного самоуправления, расположенных на территории Чудовского муниципального района и организаций, документы и информацию, необходимые для решения вопросов, отнесенных к деятельности отдела;

4.2. запрашивать от всех отраслевых (функциональных) органов Администрации Чудовского муниципального района сведения, необходимые для выполнения возложенных на отдел задач;

4.3. участвовать в согласовании и подготовке муниципальных правовых актов в пределах задач и функций отдела;

4.4. участвовать в работе комиссий согласно распоряжениям, постановлениям Администрации Чудовского муниципального района;

4.5. возвращать исполнителям на доработку первичные бухгалтерские документы, оформленные с нарушением установленных требований;

4.6. проводить и принимать участие в совещаниях, семинарах, конференциях и прочих мероприятиях по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;

4.7. вносить в установленном порядке предложения заместителю Главы администрации муниципального района о совершенствовании работы отдела.

5. Организация деятельности отдела

5.1. Отдел возглавляет заведующий отделом по бухгалтерскому учету – главный бухгалтер (далее – заведующий отделом), назначаемый и освобождаемый от должности Главой Чудовского муниципального района в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Заведующий отделом осуществляет руководство деятельностью отдела. В случае временного отсутствия заведующего отделом его обязанности временно исполняет лицо, назначаемое Главой Чудовского муниципального района по представлению заместителя Главы администрации Чудовского муниципального района, координирующего деятельность отдела.

5.3. Заведующий отделом:

5.3.1. организует в соответствии с настоящим Положением работу отдела;

5.3.2. анализирует и планирует деятельность отдела;

5.3.3. разрабатывает Положение об отделе, готовит изменения в него и определяет внутреннее распределение обязанностей между работниками отдела, разрабатывает и представляет на утверждение должностные инструкции работников отдела и контролирует их исполнение;

- 5.3.4. визирует:
 проекты муниципальных правовых актов, писем, подготовленных самостоятельно и работниками отдела, работниками отраслевых (функциональных) органов Администрации Чудовского муниципального района;
 проекты муниципальных контрактов (договоров), муниципальные контракты (договора);
 счета для оплаты;
 денежные, расчетные документы, журналы операций;
 бюджетные сметы;
 заявку на определение поставщика (подрядчика, исполнителя);
 заявку на приобретение материалов;
- 5.3.5. представляет Главе Чудовского муниципального района кандидатуры для назначения на должность служащих отдела, вносит предложения об освобождении от должности служащих отдела, о премировании работников отдела и применения к ним мер дисциплинарного воздействия;
- 5.3.6. ходатайствует перед Главой Чудовского муниципального района о награждении, поощрении работников отдела в соответствии с действующим федеральным и областным законодательством, муниципальными правовыми актами;
- 5.3.7. осуществляет контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности отдела;
- 5.3.8. несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей и персональную ответственность за состояние документации в отделе, ее соответствие нормативным требованиям.
- 5.4. Структура и штаты отдела определяются штатным расписанием Администрации муниципального района.
- 5.5. Назначение на должность и освобождение от должности работников отдела осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.12.2022 № 1901
г.Чудово

Об утверждении Положения о комитете строительства, архитектуры и земельно-имущественных отношений Администрации Чудовского муниципального района

Во исполнение решения Думы Чудовского муниципального района от 25 октября 2022 года № 234 «О структуре Администрации Чудовского муниципального района», в связи с переименованием комитета по управлению имуществом в комитет строительства, архитектуры и земельно-имущественных отношений с включением в него в качестве структурных подразделений отдела имущественных отношений, отдела строительства и архитектуры, отдела по управлению муниципальными землями, Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о комитете строительства, архитектуры и земельно-имущественных отношений Администрации Чудовского муниципального района.
2. Признать утратившими силу постановления Администрации Чудовского муниципального района:
от 01.10.2020 № 961 «Об утверждении Положения о комитете по управлению имуществом Администрации Чудовского муниципального района»;
от 19.09.2022 № 1264 «О внесении изменений в Положение о комитете по управлению имуществом Администрации Чудовского муниципального района».
3. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.
4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2023 года.

Глава
муниципального района **В.Н. Шеляпин**

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
муниципального района
от 20.12.2022 № 1901

ПОЛОЖЕНИЕ о комитете строительства, архитектуры и земельно-имущественных отношений Администрации Чудовского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Комитет строительства, архитектуры и земельно-имущественных отношений Администрации Чудовского муниципального района (далее – комитет) является функциональным органом Администрации Чудовского муниципального района, осуществляющим муниципальные функции и реализующим полномочия в сфере регулирования строительной, градостроительной и архитектурной деятельности, управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Чудовского муниципального района и города Чудово, в области землепользования и земельных отношений на территории Чудовского муниципального района и города Чудово.

1.2. Комитет руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, нормативными правовыми актами Новгородской области, Уставом Чудовского муниципального района, Уставом города Чудово, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Комитет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами государственной власти и их территориальными органами, органами государственной власти области, иными государственными органами, органами местного самоуправления, расположенными на территории муниципального района, организациями и гражданами.

1.4. Комитет не наделяется правами юридического лица, имеет печать со своим наименованием, штампы и бланки установленного образца.

1.5. Координацию деятельности отдела осуществляет первый заместитель Главы администрации Чудовского муниципального района.

2. Цели и задачи комитета

2.1. Деятельность комитета направлена на достижение следующих целей:

2.1.1. устойчивое градостроительное развитие территории Чудовского муниципального района;

2.1.2. обеспечение осуществления на территории Чудовского муниципального района градостроительной деятельности;

2.1.3. обеспечение соответствия использования территории Чудовского муниципального района требованиям утвержденных документов территориального планирования, градостроительного зонирования, документации по планировке территории, нормативов градостроительного проектирования в Чудовском муниципальном районе и другим требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности;

2.1.4. сохранение и улучшение архитектурно-художественного облика Чудовского муниципального района;

2.1.5. обеспечение прав и законных интересов граждан и государства в сфере строительства;

2.1.6. проведение на территории района государственной политики в сфере строительства;

2.1.7. реализация государственной политики в сфере управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Чудовского муниципального района и города Чудово;

2.1.8. обеспечение пополнения доходной части бюджета муниципального района от использования имущества, находящегося в собственности Чудовского муниципального района и города Чудово, от использования земельных участков, находящихся в собственности Чудовского муниципального района, города Чудово и государственная собственность на которые не разграничена.

2.2. Основными задачами комитета являются:

2.2.1. осуществление деятельности по реализации полномочий в сфере строительства, архитектуры и градостроительства на территории Чудовского муниципального района;

2.2.2. формирование высококачественной архитектурной среды с учетом сохранения исторического и культурного наследия, природных ландшафтов;

2.2.3. улучшение инвестиционного климата в сфере строительства;

2.2.4. участие в процессе разграничения собственности на имущество между Российской Федерацией, Новгородской областью и муниципальными образованиями;

2.2.5. обеспечение эффективного управления, распоряжения и использования имущества, находящегося в собственности Чудовского муниципального района и города Чудово, обеспечение защиты имущественных интересов Чудовского муниципального района и города Чудово;

2.2.6. обеспечение эффективного управления, распоряжения и использования земельными участками, находящимися в собственности Чудовского муниципального района и города Чудово, а также земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена.

3. Функции комитета

Комитет в соответствии с возложенными задачами осуществляет следующие функции:

3.1. Организация подготовки документов территориального планирования, в том числе:

3.1.1. участие в подготовке, обеспечение согласования, утверждения и реализации схемы территориального планирования Чудовского муниципального района, а также внесение изменений в нее в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством;

3.1.2. организация рассмотрения и подготовка проекта заключения о согласовании (об отказе в согласовании) Администрацией Чудовского муниципального района проектов документов территориального планирования (в случаях, установленных законодательством о градостроительной деятельности): Российской Федерации, Новгородской области, муниципальных образований, имеющих общую границу с районом, поселений в составе муниципального района;

3.1.3. ведение мониторинга разработки и утверждения документов территориального планирования муниципального района;

3.1.4. на территории городского поселения город Чудово:

организация подготовки Генерального плана города;

организация подготовки Правил землепользования и застройки;

проведение общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам градостроительной документации;

подготовка разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

подготовка разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

организация подготовки документации по планировке территории;

организация подготовки принятия решений о развитии застроенных территорий;

подготовка решений о присвоении наименований улицам и иным территориям проживания граждан, установление нумерации домов.

3.2. Ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории муниципального района, в том числе:

3.2.1. осуществление ведения информационной системы обеспечения градостроительной деятельности Чудовского муниципального района;

3.2.2. осуществление сбора, документирования, обработки, систематизации, учета и хранения сведений, необходимых для осуществления градостроительной деятельности;

3.2.3. предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Чудовского муниципального района, в случаях и порядке, установленном действующим законодательством.

3.3. Распространение наружной рекламы и установки рекламных конструкций:

3.3.1. оформление и выдача разрешения на установку рекламных конструкций на территории Чудовского муниципального района, оформление отказа в выдаче разрешений на установку рекламных конструкций;

3.3.2. подготовка и выдача решений об аннулировании выданных разрешений на установку рекламных конструкций;

3.3.3. подготовка и выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций.

3.4. По вопросам архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории города Чудово и сельских поселений муниципального района:

3.4.1. подготовка градостроительных планов земельных участков;

3.4.2. подготовка разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию;

3.4.3. подготовка документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемого с привлечением средств материнского (семейного) капитала;

3.4.4. подготовка и выдача уведомления о соответствии/несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке;

3.4.5. подготовка и выдача уведомления о соответствии/несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности.

3.5. В области жилищных правоотношений на территории города Чудово и сельских поселений муниципального района:

3.5.1. подготовка решений по согласованию переустройства и (или) перепланировки жилых помещений либо решения об отказе в согласовании;

3.5.2. подготовка решений о переводе жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения;

3.5.3. создание условий для стимулирования жилищного строительства.

3.6. В области строительства на территории города Чудово и сельских поселений муниципального района:

3.6.1. осуществление мониторинга технического состояния объектов незавершенного строительства, осуществление учета объектов незавершенного строительства муниципальной собственности Чудовского муниципального района, города Чудово и ведение реестра объектов незавершенного строительства муниципальной собственности Чудовского муниципального района, города Чудово.

3.7. В сфере разграничения собственности на имущество между Российской Федерацией, Новгородской областью и муниципальными образованиями:

3.7.1. разработка и внесение предложений о передаче имущества из федеральной собственности в собственность Чудовского муниципального района и города Чудово, из собственности Чудовского муниципального района и города Чудово в федеральную собственность в соответствии с действующим законодательством;

3.7.2. разработка и внесение предложений о принятии имущества из собственности Новгородской области в муниципальную собственность, а также о передаче имущества из муниципальной собственности в собственность Новгородской области в соответствии с действующим законодательством;

3.7.3. разработка и внесение предложений о передаче имущества из собственности Чудовского муниципального района в собственность поселений, из собственности поселений в собственность Чудовского муниципального района в соответствии с действующим законодательством.

3.8. В сфере управления, распоряжения и использования имущества, находящегося в собственности Чудовского муниципального района и города Чудово; обеспечения защиты имущественных интересов Чудовского муниципального района и города Чудово:

3.8.1. осуществление ведения реестров имущества Чудовского муниципального района и города Чудово;

3.8.2. осуществление действий по приобретению имущества в муниципальную собственность Чудовского муниципального района и города Чудово;

3.8.3. обеспечение процесса регистрации прав на недвижимое имущество, находящееся в собственности Чудовского муниципального района и города Чудово, в случаях, установленных действующим законодательством;

3.8.4. подготовка проектов договоров аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества, находящегося в собственности Чудовского муниципального района и города Чудово, в порядке, установленном действующим законодательством, ведение учета этих договоров;

3.8.5. организация и обеспечение осуществления контроля за эффективностью управления и распоряжения имуществом Чудовского муниципального района и города Чудово в форме проведения проверок фактического наличия, использования по назначению и сохранности имущества Чудовского муниципального района и города Чудово, закрепленного за муниципальными учреждениями, казенными предприятиями - на праве оперативного управления, унитарными предприятиями - на праве хозяйственного ведения, а также переданного в установленном порядке иным лицам;

3.8.6. участие в проведении инвентаризации недвижимого имущества Чудовского муниципального района и города Чудово;

3.8.7. контроль за обоснованностью списания основных фондов муниципальными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями;

3.8.8. организация и обеспечение мероприятий по приватизации муниципального имущества Чудовского муниципального района и города Чудово;

3.8.9. разработка с учетом мнения отраслевых (функциональных) органов Администрации Чудовского муниципального района прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества Чудовского муниципального района и города Чудово и подготовка отчета о его выполнении;

3.8.10. подготовка проекта решения об условиях и способе приватизации муниципального имущества в соответствии с прогнозным планом (программой) приватизации муниципального имущества Чудовского муниципального района и города Чудово;

3.8.11. организация проведения конкурсов, аукционов в соответствии с действующим законодательством;

3.8.12. организация репрофилирования или отчуждения муниципального имущества, не предназначенного для осуществления полномочий и решения вопросов местного значения, в соответствии с действующим законодательством;

3.8.13. организация работы по выявлению и постановке на государственный кадастровый учет объектов недвижимости, имеющих признаки бесхозяйной вещи;

3.8.14. разработка муниципальных программ;

3.8.15. обеспечение исполнения полномочий органом местного самоуправления на территориях поселений, входящих в состав Чудовского муниципального района в соответствии с жилищным законодательством:

учет муниципального жилищного фонда;

установление размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда;

определение дохода граждан и постоянно проживающих совместно с ними членов их семей и стоимости подлежащего налогообложению их имущества в целях признания граждан нуждающимися в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;

установление максимального размера дохода граждан и постоянно проживающих совместно с ними членов их семей и стоимости подлежащего налогообложению их имущества в целях признания граждан нуждающимися в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;

ведение в установленном порядке учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

ведение учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;

- определение порядка предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда;
- предоставление в установленном порядке малоимущим гражданам по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда;
- осуществление иных полномочий в области жилищных отношений в соответствии с компетенцией комитета;
- 3.8.16. осуществление работы по сбору платы за найм муниципального жилищного фонда Чудовского муниципального района и города Чудово;
- 3.8.17. осуществление мероприятий по ремонту свободного жилищного фонда Чудовского муниципального района и города Чудово; по капитальному ремонту жилищного фонда Чудовского муниципального района и города Чудово, предоставленного по договорам социального найма и найма специализированного жилищного фонда;
- 3.8.18. осуществление мероприятий по начислению арендной платы, контролю за поступлениями от арендной платы, ведение претензионной работы по взиманию арендной платы за имущество, находящееся в собственности Чудовского муниципального района и города Чудово;
- 3.8.19. осуществление контроля за поступлением средств в бюджет Чудовского муниципального района и города Чудово от реализации имущества, находящегося в собственности Чудовского муниципального района и города Чудово;
- 3.8.20. осуществление мероприятий по реализации региональной адресной программы по переселению граждан из аварийного жилого фонда на территории Чудовского муниципального района.
- 3.9. В сфере управления, распоряжения и использования земельными участками, находящимися в собственности Чудовского муниципального района и города Чудово, а также земельными участками государственная собственность на которые не разграничена:
- 3.9.1. участие в проведении работ по разграничению собственности на землю;
- 3.9.2. рассмотрение заявлений и подготовка проектов муниципальных правовых актов Администрации Чудовского муниципального района о предоставлении земельных участков, находящихся в собственности Чудовского муниципального района, города Чудово и государственная собственность на которые не разграничена, в соответствии с земельным законодательством;
- 3.9.3. осуществление мероприятий по начислению арендной платы за земельные участки, контролю за поступлениями от арендной платы за земельные участки, ведению претензионной работы по взиманию арендной платы за земельные участки, находящиеся в собственности Чудовского муниципального района и города Чудово, а также земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена;
- 3.9.4. осуществление контроля за соблюдением договоров аренды земельных участков в соответствии с действующим законодательством;
- 3.9.5. участие в совершенствовании экономических и других методов управления земельными ресурсами Чудовского муниципального района и города Чудово, а также в мероприятиях, связанных с функционированием рынка земли;
- 3.9.6. предоставление информации для подготовки документов территориального планирования и изменений в них;
- 3.9.7. рассмотрение документов и подготовка предложений по переводу земель из одной категории в другую в случаях, установленных действующим законодательством;
- 3.9.8. обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд поселений, входящих в состав Чудовского муниципального района, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с Федеральным Законом;
- 3.9.9. обеспечение участия в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» в выполнении комплексных кадастровых работ и утверждении карты-плана территории;
- 3.9.10. осуществление работы в целях реализации государственной политики в сфере недропользования в части полномочий комитета;
- 3.9.11. осуществление муниципального земельного контроля в границах поселений, входящих в состав Чудовского муниципального района;
- 3.9.12. осуществление реализации целевых моделей упрощения процедур ведения бизнеса и повышения инвестиционной привлекательности Чудовского муниципального района, а также выполнение показателей целевых моделей «Постановка на кадастровый учет земельных участков и объектов недвижимого имущества» и «Регистрация права собственности на земельные участки и объекты недвижимого имущества».
- 3.10. Разработка в соответствии с действующим законодательством проектов нормативных правовых актов по вопросам деятельности комитета в соответствующих сферах деятельности.
- 3.11. Оказание муниципальных услуг в рамках полномочий комитета в соответствии с утвержденными Административными регламентами.
- 3.12. Участие в реализации мероприятий по предоставлению социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья в рамках ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2017 года № 1710.
- 3.13. По предоставлению помещения для работы на обслуживаемом административном участке муниципального района сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции на территории города Чудово.
- 3.14. Обеспечение исполнения части отдельных государственных полномочий:
- по обеспечению жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, предусмотренных областным законом от 24 декабря 2013 года № 431-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов, городского округа отдельными государственными полномочиями по обеспечению жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», за исключением принятия решения о строительстве, в том числе путем участия в долевом строительстве, жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа, указанных отдельных категорий граждан, по его обеспечению, в части приобретения и предоставления жилых помещений в соответствии с действующим законодательством;
- по предоставлению жилых помещений муниципального жилищного фонда по договору социального найма отдельным категориям граждан, указанным в областном законе от 18 января 2007 года № 33-ОЗ «Об определении категорий граждан, имеющих право на предоставление по договору социального найма жилых помещений жилищного фонда Новгородской области, порядка предоставления этих жилых помещений и наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городского округа Новгородской области отдельными государственными полномочиями по предоставлению жилых помещений муниципального жилищного фонда по договору социального найма»;
- по предоставлению жилых помещений муниципального жилищного фонда в соответствии с областным законом от 7 мая 2010 года № 752-ОЗ «Об установлении порядка предоставления жилых помещений по договору социального найма либо в собственность отдельным категориям граждан»;

по предоставлению гражданам жилых помещений в собственность бесплатно или по договору социального найма и предоставления им единовременной денежной выплаты на приобретение или строительство жилого в соответствии с областным законом от 1 апреля 2011 № 957-ОЗ «О порядке предоставления гражданам, обеспечиваемым жилыми помещениями в соответствии с Федеральным законом «О внесении изменений в Федеральный закон «О статусе военнослужащих» и об обеспечении жилыми помещениями некоторых категорий граждан», жилых помещений в собственность бесплатно или по договору социального найма и предоставления им единовременной денежной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения и о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями.

3.15. Обеспечение предоставления информации в соответствии с муниципальными нормативными правовыми актами по реализации Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района в сети Интернет.

3.16. Обеспечение своевременного и полного рассмотрения устных и письменных обращений граждан, принятия по ним решений и направления ответов заявителям в установленные сроки.

3.17. Участие в реализации национальных проектов, приоритетных региональных проектов, региональных проектов на территории города Чудово и Чудовского муниципального района.

3.18. Осуществление работы по комплектованию, хранению, учету и сдаче документов, образовавшихся в процессе деятельности, в архив Администрации Чудовского муниципального района.

3.19. Осуществление иных полномочий и функций в установленной сфере деятельности, если такие предусмотрены Федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Новгородской области, Чудовского муниципального района и города Чудово.

4. Права комитета

Комитет для осуществления своих полномочий имеет право:

4.1. запрашивать и получать в установленном порядке от федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов, органов государственной власти области, иных государственных органов, органов местного самоуправления Чудовского муниципального района и организаций документы и информацию, необходимые для решения вопросов, отнесенных к деятельности комитета;

4.2. запрашивать от всех отраслевых (функциональных) органов Администрации Чудовского муниципального района сведения, необходимые для выполнения возложенных на комитет задач;

4.3. участвовать в согласовании и подготовке муниципальных правовых актов в пределах задач и функций комитета;

4.4. участвовать в работе комиссий согласно распоряжениям, постановлениям Администрации Чудовского муниципального района;

4.5. давать государственным органам, органам местного самоуправления, организациям и гражданам разъяснения по вопросам, относящимся к полномочиям комитета;

4.6. разрабатывать и утверждать в установленном порядке методические материалы и рекомендации по вопросам, отнесенным к компетенции комитета;

4.7. проводить и принимать участие в совещаниях, семинарах, конференциях и прочих мероприятиях по вопросам, отнесенным к компетенции комитета;

4.8. вносить в установленном порядке предложения заместителю Главы администрации Чудовского муниципального района, координирующему деятельность комитета, о совершенствовании работы комитета;

4.9. привлекать для проведения экспертиз, консультаций и оценки имущества необходимых специалистов;

4.10. рассматривать в установленном порядке устные и письменные обращения граждан и организаций;

4.11. проставлять печать комитета на служебных документах комитета, заверять копии документов.

5. Организация деятельности комитета

5.1. Комитет возглавляет председатель комитета, назначаемый и освобождаемый от должности Главой Чудовского муниципального района.

5.2. Председатель комитета осуществляет руководство деятельностью комитета. В случае временного отсутствия председателя комитета его обязанности временно исполняет заместитель председателя комитета.

5.3. Председатель комитета:

5.3.1. организует в соответствии с настоящим Положением работу комитета;

5.3.2. анализирует и планирует деятельность комитета;

5.3.3. разрабатывает Положение о комитете и распределяет обязанности между заместителем, руководителями структурных подразделений в комитете, разрабатывает должностные инструкции муниципальных служащих, служащих комитета, находящихся в непосредственном подчинении;

5.3.4. визирует проекты муниципальных правовых актов, писем, подготовленных самостоятельно и работниками комитета;

5.3.5. представляет Главе Чудовского муниципального района кандидатуры для назначения на должность служащих комитета, вносит предложения об освобождении от должности служащих комитета, о премировании работников комитета и применения к ним мер дисциплинарного воздействия;

5.3.6. ходатайствует перед Главой Чудовского муниципального района о награждении, поощрении работников комитета в соответствии с действующим федеральным и областным законодательством, муниципальными правовыми актами;

5.3.7. осуществляет контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности комитета;

5.3.8. несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей и персональную ответственность за состояние документации в комитете, ее соответствие нормативным требованиям.

5.4. Структура и штаты комитета определяются штатным расписанием Администрации муниципального района.

5.5. Назначение на должность и освобождение от должности работников комитета осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.12.2022 № 1902
г.Чудово

Об утверждении Положения об отделе организационно-контрольной работы Администрации Чудовского муниципального района

Во исполнение решения Думы Чудовского муниципального района от 25 октября 2022 года № 234 «О структуре Администрации Чудовского муниципального района», в связи с созданием отдела организационно-контрольной работы Администрации Чудовского муниципального района, Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об отделе организационно-контрольной работы Администрации Чудовского муниципального района.
2. Признать утратившим силу постановление Администрации Чудовского муниципального района от 01.11.2018 № 1307 «Об утверждении Положения об управлении делами Администрации Чудовского муниципального района».
3. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.
4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2023 года.

Глава
муниципального района **В.Н. Шеляпин**

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
муниципального района
от 20.12.2022 № 1902

ПОЛОЖЕНИЕ**об отделе организационно-контрольной работы Администрации Чудовского муниципального района****1. Общие положения**

1.1. Отдел организационно-контрольной работы Администрации Чудовского муниципального района (далее – отдел) является функциональным органом Администрации Чудовского муниципального района, выполняющим муниципальные функции и реализующим полномочия по вопросам внутренней политики, развитию институтов гражданского общества на территории Чудовского муниципального района, организационного обеспечения деятельности Главы Чудовского муниципального района, Администрации Чудовского муниципального района, Думы Чудовского муниципального района и Совета депутатов города Чудово, проведении единой государственной политики по развитию местного самоуправления, организации работы с обращениями граждан, контроля исполнения документов.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, международными договорами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, Уставом Чудовского муниципального района, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Чудовского муниципального района, а также настоящим Положением.

1.3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти Новгородской области, иными государственными органами, органами местного самоуправления, средствами массовой информации, отраслевыми (функциональными) органами Администрации Чудовского муниципального района, организациями и гражданами.

1.4. Координацию деятельности отдела осуществляет заместитель Главы администрации Чудовского муниципального района.

1.5. Отдел имеет печать и бланк со своим наименованием.

2. Цели и задачи отдела

2.1. Деятельность отдела направлена на достижение следующих целей:

2.1.1. создание необходимых организационных условий для развития местного самоуправления в Чудовском муниципальном районе, повышение социальной активности граждан в Чудовском муниципальном районе;

2.1.2. развитие институтов гражданского общества на территории Чудовского муниципального района;

2.1.3. организация работы по обращениям граждан;

2.1.4. оказание содействия избирательным комиссиям в их деятельности в соответствии с законодательством о выборах и референдумах;

2.1.5. организация процесса взаимодействия Администрации Чудовского муниципального района с представительными органами власти, общественными организациями, политическими объединениями, населением муниципального района;

2.1.6. своевременное и непрерывное обеспечение информационной поддержки Главы Чудовского муниципального района, анализа проблемных ситуаций, информирование населения о проводимых мероприятиях с участием Главы Чудовского муниципального района на территории Чудовского муниципального района.

2.2. Основными задачами отдела являются:

2.2.1. организационное обеспечение деятельности Главы Чудовского муниципального района, Администрации Чудовского муниципального района, Думы Чудовского муниципального района и Совета депутатов города Чудово;

2.2.2. планирование работы Администрации Чудовского муниципального района и контроль за их выполнением;

2.2.3. материально-техническое обеспечение официальных мероприятий, проводимых с участием или по поручению Главы Чудовского муниципального района;

2.2.4. организация поздравления с государственными праздниками, памятными и юбилейными датами от имени Главы Чудовского муниципального района, Администрации Чудовского муниципального района;

2.2.5. информирование о деятельности Главы Чудовского муниципального района, отраслевых (функциональных) органов Администрации Чудовского муниципального района по вопросам текущей социально-экономической, политической и культурной жизни муниципального района;

- 2.2.6. подготовка и проведение рабочих встреч, мероприятий, проводимых на территории муниципального района, с участием Губернатора Новгородской области, других официальных должностных лиц. Подготовка приемов зарубежных представителей и делегаций;
- 2.2.7. обеспечение деятельности Думы Чудовского муниципального района и Совета депутатов города Чудово;
- 2.2.8. организационное обеспечение взаимодействия Главы Чудовского муниципального района, Администрации Чудовского муниципального района с территориальной избирательной комиссией Чудовского района, органами государственной власти области, Правительством Новгородской области, органами местного самоуправления поселений, организациями, общественностью, территориальным общественным самоуправлением, средствами массовой информации района;
- 2.2.9. взаимодействие с избирательными комиссиями при организации и проведении выборов в соответствии с действующим законодательством о выборах;
- 2.2.10. обеспечение эффективного взаимодействия с общественными и религиозными объединениями, политическими партиями в интересах консолидации их деятельности в решении социальных и общественно-политических проблем Чудовского муниципального района;
- 2.2.11. осуществление контроля за выполнением поручений Губернатора Новгородской области, главного федерального инспектора по Новгородской области, Главы Чудовского муниципального района;
- 2.2.12. обеспечение объективного, всестороннего и своевременного рассмотрения обращений и сообщений граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц, поступающих в Администрацию Чудовского муниципального района, принятия исчерпывающих мер по соблюдению и защите их прав и законных интересов;
- 2.2.13. координация деятельности Общественного совета при Администрации Чудовского муниципального района;
- 2.2.14. организационное обеспечение формирования списков кандидатов в присяжные заседатели;
- 2.2.15. участие в реализации проектов инициативного бюджетирования, проводимых на территории города Чудово и Чудовского муниципального района;
- 2.2.16. организация исполнения действующего законодательства по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

3. Функции отдела

В соответствии с возложенными задачами отдел осуществляет следующие функции:

- 3.1. В целях организационного и материально-технического обеспечения деятельности Главы Чудовского муниципального района и Администрации Чудовского муниципального района:
- 3.1.1. обеспечивает подготовку планов проведения и ведение протоколов расширенных аппаратных совещаний, проводимых Главой Чудовского муниципального района с руководителями органов местного самоуправления, районных федеральных структур, руководителями организаций и учреждений района, иных официальных мероприятий с участием Главы муниципального района на территории Чудовского муниципального района;
- 3.1.2. организует отчеты Главы Чудовского муниципального района перед депутатами органов местного самоуправления Чудовского муниципального района, перед населением, а также согласовывает приемы граждан Главой Чудовского муниципального района и заместителями Главы администрации муниципального района в сельских поселениях Чудовского района;
- 3.1.3. участвует при приеме граждан по личным вопросам при Главе Чудовского муниципального района;
- 3.1.4. организует выездные приемы должностных лиц Администрации Чудовского муниципального района;
- 3.1.5. осуществляет организационно-техническую подготовку совещаний, семинаров, конференций, праздничных мероприятий с участием руководителей предприятий, организаций, учреждений, общественности по направлению деятельности отдела;
- 3.1.6. на основе предложений Главы Чудовского муниципального района, заместителей Главы администрации муниципального района, руководителей отраслевых (функциональных) органов Администрации Чудовского муниципального района, председателя Думы муниципального района, Глав сельских поселений ежемесячно составляет календарный план основных мероприятий Администрации Чудовского муниципального района;
- 3.1.7. готовит справочные материалы о юбилейных и памятных датах предприятий, организаций, их руководителей, а также заслуженных и Почетных гражданах города, направляет эти сведения в Правительство Новгородской области;
- 3.1.8. осуществляет поздравительную деятельность Главы Чудовского муниципального района, в том числе оформляет поздравления с юбилейными датами граждан и учреждений, и осуществляет подготовку некрологов;
- 3.1.9. готовит аналитические, информационно-справочные материалы по вопросам, входящим в компетенцию отдела;
- 3.1.10. осуществляет работу по обеспечению соблюдения установленного порядка рассмотрения обращений и сообщений граждан в Администрацию Чудовского муниципального района. Регистрирует и ведет учет устных и письменных обращений и сообщений граждан. Направляет обращения и сообщения граждан, содержащие вопросы, решение которых не входят в компетенцию Администрации Чудовского муниципального района, в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которого входит решение поставленных в обращении вопросов, и уведомляет граждан, направивших обращение, о переадресации обращения;
- 3.1.11. реализует систему напоминаний об истечении сроков исполнения обращений и сообщений граждан;
- 3.1.12. обеспечивает в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 17 апреля 2017 года № 171 «О мониторинге и анализе результатов рассмотрения обращений граждан и организаций» представление в Администрацию Президента Российской Федерации информации о результатах рассмотрения обращений граждан и организаций, направленных на рассмотрение в Администрацию Чудовского муниципального района, а также о мерах, принятых по таким обращениям;
- 3.1.13. осуществляет работу на информационном портале «ССТУ.РФ»;
- 3.1.14. осуществляет прием и обработку жалоб с использованием федеральной государственной информационной системы для обеспечения досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных органами местного самоуправления, их должностными лицами или муниципальными служащими при предоставлении государственных и муниципальных услуг;
- 3.1.15. организует проведение «прямых линий Главы Чудовского муниципального района» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Обобщает и отвечает на вопросы жителей муниципального района, поступившие при их организации и проведении;
- 3.1.16. осуществляет контроль за соблюдением сроков исполнения поручений высших должностных лиц Российской Федерации, Губернатора Новгородской области и документов, находящихся на контроле Правительства Новгородской области, а также своевременным направлением отраслевых (функциональных) органов Администрации муниципального района информации о ходе выполнения поручений. Информировывает Главу Чудовского муниципального района о ходе выполнения поручений;
- 3.1.17. ежегодно организует работу по подготовке сведений о кандидатах в присяжные заседатели, составляет и уточняет списки кандидатов в присяжные заседатели для Новгородского областного суда;
- 3.1.18. оказывает содействие в подготовке и проведении переписи населения;
- 3.1.19. ведет протоколы заседаний комиссий, касающихся деятельности отдела, проводимых Главой Чудовского муниципального района и заместителями Главы администрации муниципального района;
- 3.1.20. участвует совместно с другими отраслевыми (функциональными) органами Администрации Чудовского муниципального района в подготовке районных праздников и мероприятий;

- 3.1.21. обеспечивает взаимодействие Администрации Чудовского муниципального района с территориальной избирательной комиссией Чудовского района при подготовке и проведении референдумов, выборов в органы государственной власти и органы местного самоуправления;
- 3.1.22. обобщает сведения, представляемые Главе Чудовского муниципального района, о гражданах Российской Федерации для формирования и ведения регистра избирателей, участников референдума. Осуществляет передачу сведений в территориальную избирательную комиссию Чудовского района для ввода в ГАС «Выборы»;
- 3.1.23. проверяет готовность к выборам помещений для голосования на избирательных участках Чудовского района;
- 3.1.24. в соответствии с законодательством готовит проекты правовых актов, необходимых для проведения избирательных кампаний;
- 3.1.25. организует проведение семинаров и совещаний для Глав сельских поселений Чудовского района;
- 3.1.26. планирует и организует рабочие поездки, мероприятия, проводимые на территории муниципального района, с участием Губернатора Новгородской области, других официальных должностных лиц, а также осуществляет подготовку приёмов зарубежных представителей и делегаций, обеспечивает расходование денежных средств на организацию и проведение официальных мероприятий;
- 3.1.27. организует и обеспечивает выполнение мероприятий, связанных с подготовкой и проведением Дня местного самоуправления;
- 3.1.28. вносит в пределах полномочий отдела предложения по включению план закупок необходимых мероприятий, подготавливает описание объекта закупки в документации о закупке по установленной форме, разрабатывает проекты муниципальных контрактов с единственным поставщиком, осуществляет иные полномочия, предусмотренные Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и муниципальным правовым актом Администрации Чудовского муниципального района, регламентирующим работу контрактной службы;
- 3.1.29. обеспечивает установление официальных символов и иной символики муниципального образования Чудовский муниципальный район и город Чудово и координирует работу по использованию официальных символов государственной и муниципальной власти;
- 3.1.30. организует работу приемной Главы Чудовского муниципального района;
- 3.1.31. осуществляет организационное обеспечение мероприятий, проводимых органами местного самоуправления по реформированию на территории муниципального района системы местного самоуправления;
- 3.1.32. обеспечивает организационно-технические мероприятия по изменению административно-территориального устройства Чудовского муниципального района.
- 3.2. В целях организации взаимодействия Главы Чудовского муниципального района с организациями, общественностью и населением города и района:
- 3.2.1. организует работу общественного Совета при Администрации Чудовского муниципального района;
- 3.2.2. осуществляет регулярную и постоянную связь с местными отделениями политических партий и движений, религиозными и общественными организациями и объединениями, средствами массовой информации. Оказывает им информационную и организационную помощь. Систематически обновляет банк данных общественных и религиозных объединений и организаций, местных отделений политических партий и движений, зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 3.2.3. осуществляет подготовку ответов на уведомления политических партий, некоммерческих организаций, граждан о проведении публичных мероприятий в рамках действующего законодательства;
- 3.2.4. контролирует правомочность проводимых на территории муниципального района митингов, шествий, демонстраций.
- 3.3. В целях организации взаимодействия с органами местного самоуправления поселений:
- 3.3.1. оказывает методическую помощь Администрациям сельских поселений по направлениям их деятельности;
- 3.3.2. изучает, обобщает и распространяет опыт работы Администраций сельских поселений и Советов депутатов поселений;
- 3.3.3. рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан по вопросам работы Администраций сельских поселений в пределах полномочий Администрации Чудовского муниципального района;
- 3.3.4. обобщает предложения по вопросам работы Администрации Чудовского муниципального района, высказанные на встречах с гражданами, совещаниях, семинарах Глав сельских поселений, осуществляет контроль за решением предложенных вопросов;
- 3.3.5. оказывает содействие Главам сельских поселений в вопросах реализации проектов инициативного бюджетирования и реализации приоритетных проектов Новгородской области.
- 3.4. В целях освещения деятельности Главы Чудовского муниципального района, Администрации Чудовского муниципального района, Думы Чудовского муниципального района, Совета депутатов города Чудово:
- 3.4.1. размещает информационные материалы в местных средствах массовой информации, при необходимости, в иных периодических изданиях, а также на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района, в официальных группах администрации Чудовского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 3.4.2. осуществляет предоставление информации для размещения на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района в сети Интернет в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» в порядке и сроки, установленные муниципальными правовыми актами, по вопросам, относящимся к компетенции отдела;
- 3.4.3. составляет перечень знаменательных дат, юбилейных дат предприятий, организаций, учреждений на территории Чудовского муниципального района.
- 3.5. В целях обеспечения работы Думы Чудовского муниципального района и Совета депутатов города Чудово:
- 3.5.1. осуществляет организационно-техническое обеспечение подготовки и проведения заседаний Думы Чудовского муниципального района, Совета депутатов города Чудово, их постоянных комиссий, других их органов;
- 3.5.2. осуществляет контроль за соблюдением должностными лицами Администрации Чудовского муниципального района Регламента Думы муниципального района и Совета депутатов города Чудово;
- 3.5.3. информирует Новгородскую областную Думу о текущих и перспективных планах работы Думы Чудовского муниципального района и принятых ею правовых актах;
- 3.5.4. готовит проекты решений Думы Чудовского муниципального района, Совета депутатов города Чудово по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;
- 3.5.5. организует работу по приему, лингвистической проработке, набора на соответствующий бланк, регистрации, рассылке решений Думы Чудовского муниципального района, Совета депутатов города Чудово, счетки и передачи их на подпись, ведет учет изменений в решениях. Обеспечивает направление в установленные сроки документов для опубликования в периодических печатных изданиях;
- 3.5.6. направляет депутатам по электронной почте подготовленные проекты решений, справочную информацию согласно Регламенту Думы муниципального района;
- 3.5.7. оформляет протоколы заседаний Думы Чудовского муниципального района, Совета депутатов города Чудово, размещает данную информацию на сайте Администрации Чудовского муниципального района;
- 3.5.8. согласовывает и составляет графики приема избирателей депутатами и отчетов депутатов в округах;
- 3.5.9. составляет календарный план деятельности Думы Чудовского муниципального района, Совета депутатов города Чудово;
- 3.5.10. обеспечивает работу по разработке номенклатуры дел Думы Чудовского муниципального района, Совета депутатов города Чудово.

4. Права отдела:

Отдел для осуществления своих функций имеет право:

4.1. запрашивать и получать в установленном порядке от федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов, органов государственной власти Новгородской области, иных государственных органов, органов местного самоуправления, расположенных на территории Чудовского муниципального района, и организаций документы и информацию, необходимые для решения вопросов, отнесенных к деятельности отдела;

4.2. запрашивать от всех отраслевых (функциональных) органов Администрации Чудовского муниципального района сведения, необходимые для выполнения возложенных на отдел задач;

4.3. участвовать в согласовании и подготовке муниципальных правовых актов (проектов постановлений, распоряжений Администрации Чудовского муниципального района, решений Думы Чудовского муниципального района, решений Совета депутатов города Чудово) в пределах задач и функций отдела;

4.4. участвовать в работе комиссий согласно распоряжениям, постановлениям Администрации Чудовского муниципального района;

4.5. проводить и принимать участие в совещаниях, семинарах, конференциях и прочих мероприятиях по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;

4.6. вносить в установленном порядке предложения заместителю Главы администрации муниципального района о совершенствовании работы отдела;

4.7. предоставлять печать отдела на служебных документах отдела.

5. Организация деятельности отдела

5.1. Отдел возглавляет заведующий отделом, назначаемый и освобождаемый от должности Главой Чудовского муниципального района в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Заведующий отделом осуществляет руководство деятельностью отдела. В случае временного отсутствия заведующего отделом его обязанности временно исполняет лицо, назначаемое Главой Чудовского муниципального района по представлению заместителя Главы администрации Чудовского муниципального района, координирующего деятельность отдела.

5.3. Заведующий отделом:

5.3.1. организует в соответствии с настоящим Положением работу отдела;

5.3.2. анализирует и планирует деятельность отдела;

5.3.3. разрабатывает Положение об отделе, готовит изменения в него и определяет внутреннее распределение обязанностей между работниками отдела, разрабатывает и представляет на утверждение должностные инструкции работников отдела и контролирует их исполнение;

5.3.4. визирует проекты муниципальных правовых актов, писем, подготовленных самостоятельно и работниками отдела;

5.3.5. представляет Главе Чудовского муниципального района кандидатуры для назначения на должность служащих отдела, вносит предложения об освобождении от должности служащих отдела, о премировании работников отдела и применения к ним мер дисциплинарного воздействия;

5.3.6. ходатайствует перед Главой Чудовского муниципального района о награждении, поощрении работников отдела в соответствии с действующим федеральным и областным законодательством, муниципальными правовыми актами;

5.3.7. осуществляет контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности отдела;

5.3.8. несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей и персональную ответственность за состояние документации в отделе, ее соответствие нормативным требованиям.

5.4. Структура и штаты отдела определяются штатным расписанием Администрации муниципального района.

5.5. Назначение на должность и освобождение от должности работников отдела осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20.12.2022 № 1903

г.Чудово

**Об утверждении Положения об отделе по работе с молодежью и межнациональным отношениям
Администрации Чудовского муниципального района**

Во исполнение решения Думы Чудовского муниципального района от 25 октября 2022 года № 234 «О структуре Администрации Чудовского муниципального района», в связи с созданием отдела по работе с молодежью и межнациональным отношениям Администрации Чудовского муниципального района, Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об отделе по работе с молодежью и межнациональным отношениям Администрации Чудовского муниципального района.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2023 года.

**Глава
муниципального района**

В.Н. Шеляпин

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
муниципального района
от 20.12.2022 № 1903

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе по работе с молодежью и межнациональным отношениям Администрации Чудовского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Отдел по работе с молодежью и межнациональным отношениям Администрации Чудовского муниципального района (далее – отдел) является функциональным органом Администрации Чудовского муниципального района, выполняющим муниципальные функции и реализующим полномочия в сфере развития молодежной политики и межнациональных отношений на территории Чудовского муниципального района.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, международными договорами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, Уставом Чудовского муниципального района, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Чудовского муниципального района, а также настоящим Положением.

1.3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти Новгородской области, иными государственными органами, органами местного самоуправления, средствами массовой информации, отраслевыми (функциональными) органами Администрации Чудовского муниципального района, организациями и гражданами.

1.4. Координацию деятельности отдела осуществляет заместитель Главы администрации Чудовского муниципального района.

1.5. Отдел имеет печать и бланк со своим наименованием.

2. Цели и задачи отдела

2.1. Деятельность отдела направлена на достижение следующих целей:

обеспечение реализации государственной политики в сфере молодежной политики на территории Чудовского муниципального района; укрепление межнационального согласия и взаимопонимания на территории Чудовского муниципального района.

2.2. Основными задачами отдела являются:

2.2.1. определение приоритетных направлений в развитии и совершенствовании молодежной политики в Чудовском муниципальном районе;

2.2.2. создание условий для инвестиционной привлекательности сферы молодежной политики;

2.2.3. создание условий для более полного включения молодежи в социально-экономическую, политическую и культурную жизнь общества;

2.2.4. создание правовых, экономических и организационных условий для самореализации личности молодого человека и развития молодежных объединений, движений и инициатив;

2.2.5. содействие социальному, культурному, духовному и физическому развитию молодежи, раскрытию творческого потенциала молодежи;

2.2.6. реализация инновационного потенциала молодежи в интересах общественного развития и развития самой молодежи;

2.2.7. проведение мониторинга межнациональных и межконфессиональных отношений на территории Чудовского муниципального района.

3. Функции отдела

В соответствии с возложенными задачами отдел осуществляет следующие функции:

3.1. Обеспечивает реализацию молодежной политики на территории Чудовского муниципального района.

3.2. Разрабатывает и реализует муниципальные программы по основным направлениям в сфере молодежной политики и межнациональных отношений с учетом социально-экономических, экологических, демографических, этнокультурных и других особенностей Чудовского муниципального района.

3.3. Координирует работу по отдельным направлениям государственной молодежной политики, реализуемыми отраслевыми (функциональными) органами Администрации Чудовского муниципального района, подведомственными им муниципальными учреждениями и организациями, органами государственной власти Новгородской области, иными государственными органами, органами местного самоуправления, средствами массовой информации, организациями и гражданами на территории Чудовского муниципального района.

3.4. Координирует работу по созданию условий для социальной адаптации молодежи, реализуемыми отраслевыми (функциональными) органами Администрации Чудовского муниципального района, подведомственными им муниципальными учреждениями и организациями, органами государственной власти Новгородской области, иными государственными органами, органами местного самоуправления, средствами массовой информации, организациями и гражданами на территории Чудовского муниципального района.

3.5. Содействует развитию и координирует работу молодежных общественных объединений, учреждений и организаций (в том числе некоммерческих), деятельность которых связана с реализацией государственной молодежной политики, а также граждан, осуществляющих работу с молодежью.

3.6. Обеспечивает проведение и информационное обеспечение молодежных мероприятий на территории Чудовского муниципального района.

3.7. Участвует в организации патриотического воспитания молодежи в соответствии с действующим законодательством.

3.8. Обеспечивает вовлечение молодежи в волонтерскую деятельность.

3.9. Обеспечивает развитие межрайонного и межрегионального молодежного сотрудничества.

3.10. Участвует в поддержке молодежных инициатив.

3.11. Содействует в оказании поддержки организаторам добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческим (волонтерским) организациям, в том числе в их взаимодействии с государственными и муниципальными учреждениями и иными организациями, обеспечивающими оказание организационной, информационной, методической и иной поддержки добровольцам (волонтерам), организаторам добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческим (волонтерским) организациям.

3.12. Организует и осуществляет мониторинг реализации молодежной политики на территории Чудовского муниципального района.

3.13. Формирует и ведет районный реестр местных молодежных и детских общественных объединений.

3.14. Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Чудовского муниципального района по вопросам молодежной политики и межнациональным отношениям.

3.15. Вносит предложения в областные программы развития молодежной политики и укрепления межнациональных отношений, участвует в их реализации.

- 3.16. Обеспечивает рассмотрение обращений граждан и организаций, поступающих в отдел.
- 3.17. Организует проведение муниципальных конкурсов, конференций, совещаний, семинаров, выставок и иных мероприятий в молодежной политике и межнациональных отношений.
- 3.18. Поддерживает деятельность центров временной и сезонной занятости, студенческих отрядов, молодежных объединений, реализующих программы в сфере обеспечения занятости молодежи, участвует в поддержке предпринимательской деятельности молодежи.
- 3.19. Организует профилактическую работу с группами социального риска среди молодежи, обобщает и внедряет эффективный опыт по предотвращению асоциального поведения молодежи.
- 3.20. Содействует расширению деятельности клубов и иной организации досуга молодежи, в том числе несовершеннолетних.
- 3.21. Поддерживает деятельность талантливой и творческой молодежи.
- 3.22. Организует работу по проведению форумов, фестивалей, конкурсов, выставок, смотров, концертов, симпозиумов, чтений, конференций и семинаров с целью выявления и распространения творческих достижений молодых граждан, организации молодежных обменов.
- 3.23. Участвует в поддержке молодежных инициатив, проведении молодежных мероприятий, активов, слетов, фестивалей и других мероприятий.
- 3.24. Организует информационно-методическое обеспечение системы реализации молодежной политики, подготовку и издание информационно-методической литературы, обобщает и внедряет в практику результаты исследований.
- 3.25. Готовит представления на имя Главы Чудовского муниципального района, в комитет по молодежной политике Новгородской области для поощрения активных участников реализации молодежной политики в муниципальном районе.
- 3.26. Информировывает молодежные общественные объединения о планируемых и реализуемых муниципальных мероприятиях в сфере государственной молодежной политики.
- 3.27. Содействует воспитанию и самовоспитанию молодежи в соответствии с ценностями культуры и государственности России, формированию и развитию гражданственности и патриотизма.
- 3.28. Создает комиссии и иные рабочие органы по реализации направлений молодежной политики.
- 3.29. Организует проведение мероприятий по гражданско-патриотическому воспитанию молодежи, мероприятий, посвященных памятным датам.
- 3.30. Оказывает содействие военно-патриотическим, спортивно-техническим, подростковым молодежным клубам муниципального района и молодежным общественным объединениям в проведении мероприятий, связанных с подготовкой граждан к военной службе.
- 3.31. Осуществляет в приоритетном порядке реализацию профилактических, в том числе воспитательных, пропагандистских мер, направленных на предупреждение экстремистской деятельности, в пределах компетенции отдела.
- 3.32. Осуществляет координацию деятельности МБУ «Молодёжный центр «Диалог», анализ значений показателей эффективности деятельности учреждения, его руководителя, вносит предложения по их изменению.
- 3.33. Обеспечивает деятельность антинаркотической комиссии Чудовского муниципального района, подготовку материалов к заседаниям комиссии и контроль за исполнением принятых ее решений.
- 3.34. Содействует организации и реализации мероприятий по противодействию идеологии терроризма.
- 3.35. Участвует в реализации задач профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов.
- 3.36. Организует работу Общественного совета по межнациональным отношениям Чудовского муниципального района.
- 3.37. Осуществляет сбор информации для проведения планового мониторинга межнациональных и межконфессиональных отношений.
- 3.38. Проводит плановый мониторинг межнациональных отношений в целях обеспечения реализации на территории Чудовского муниципального района мероприятий, направленных на укрепление межнационального согласия в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 19 декабря 2012 года № 1666 «О Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года».
- 3.39. Проводит анализ деятельности национальных общественных объединений на территории муниципального района и информации, размещенных в местных СМИ, о межнациональных и межконфессиональных отношениях.
- 3.40. Занимается подготовкой еженедельной информации о состоянии и тенденциях развития социально-экономической и общественно-политической обстановки, о ситуации в сфере межнациональных и межконфессиональных отношений.
- 3.41. Ежегодно готовит Главе Чудовского муниципального района обобщенную информацию о мониторинге межнациональных отношений и выявлении формирующихся конфликтных ситуаций на территории Чудовского района.
- 3.42. Организует сбор рабочей группы для комплексного рассмотрения на месте ситуации способной привести к социальной напряженности и конфликтной ситуации либо для комплексного рассмотрения возникшей конфликтной ситуации на месте.
- 3.43. Осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности отдела.
- 3.44. Обеспечивает взаимодействие с органами и организациями по вопросам внедрения информационно-коммуникационных технологий в сфере молодежной политики на территории Чудовского муниципального района.
- 3.45. Содействует оказанию поддержки добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере молодежной политики в формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 3.46. Обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов в пределах своих полномочий.

4. Права отдела:

Отдел для осуществления своих функций имеет право:

- 4.1. запрашивать и получать в установленном порядке от федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов, органов государственной власти Новгородской области, иных государственных органов, органов местного самоуправления, расположенных на территории Чудовского муниципального района, и организаций документы и информацию, необходимые для решения вопросов, отнесенных к деятельности отдела;
- 4.2. запрашивать от всех отраслевых (функциональных) органов Администрации Чудовского муниципального района сведения, необходимые для выполнения возложенных на отдел задач;
- 4.3. участвовать в согласовании и подготовке муниципальных правовых актов (проектов постановлений, распоряжений Администрации Чудовского муниципального района, решений Думы Чудовского муниципального района, решений Совета депутатов города Чудово) в пределах задач и функций отдела;
- 4.4. участвовать в работе комиссий согласно распоряжениям, постановлениям Администрации Чудовского муниципального района;
- 4.5. проводить и принимать участие в совещаниях, семинарах, конференциях и прочих мероприятиях по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;
- 4.6. вносить в установленном порядке предложения заместителю Главы администрации муниципального района о совершенствовании работы отдела;
- 4.7. проставлять печать отдела на служебных документах отдела.

5. Организация деятельности отдела

5.1. Отдел возглавляет заведующий отделом, назначаемый и освобождаемый от должности Главой Чудовского муниципального района в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Заведующий отделом осуществляет руководство деятельностью отдела. В случае временного отсутствия заведующего отделом его обязанности временно исполняет лицо, назначаемое Главой Чудовского муниципального района по представлению заместителя Главы администрации Чудовского муниципального района, координирующего деятельность отдела.

5.3. Заведующий отделом:

5.3.1. организует в соответствии с настоящим Положением работу отдела;

5.3.2. анализирует и планирует деятельность отдела;

5.3.3. разрабатывает Положение об отделе, готовит изменения в него и определяет внутреннее распределение обязанностей между работниками отдела, разрабатывает и представляет на утверждение должностные инструкции работников отдела и контролирует их исполнение;

5.3.4. визирует проекты муниципальных правовых актов, писем, подготовленных самостоятельно и работниками отдела;

5.3.5. представляет Главе Чудовского муниципального района кандидатуры для назначения на должность служащих отдела, вносит предложения об освобождении от должности служащих отдела, о премировании работников отдела и применения к ним мер дисциплинарного воздействия;

5.3.6. ходатайствует перед Главой Чудовского муниципального района о награждении, поощрении работников отдела в соответствии с действующим федеральным и областным законодательством, муниципальными правовыми актами;

5.3.7. осуществляет контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности отдела;

5.3.8. несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей и персональную ответственность за состояние документации в отделе, ее соответствие нормативным требованиям.

5.4. Структура и штаты отдела определяются штатным расписанием Администрации муниципального района.

5.5. Назначение на должность и освобождение от должности работников отдела осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20.12.2022 № 1904

г.Чудово

Об утверждении Положения об общем отделе Администрации Чудовского муниципального района

Во исполнение решения Думы Чудовского муниципального района от 25 октября 2022 года № 234 «О структуре Администрации Чудовского муниципального района», в связи с упразднением управления делами с сохранением общего отдела, Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об общем отделе Администрации Чудовского муниципального района.

2. Признать утратившими силу постановления Администрации Чудовского муниципального района:

от 01.11.2018 № 1308 «Об утверждении Положения об общем отделе управления делами Администрации Чудовского муниципального района»;

от 01.11.2018 № 1309 «Об утверждении Положения об архивном секторе общего отдела управления делами Администрации Чудовского муниципального района»;

от 19.04.2022 № 451 «О внесении изменений в Положение об архивном секторе общего отдела управления делами Администрации Чудовского муниципального района».

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2023 года.

**Глава
муниципального района**

В.Н. Шеляпин

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
муниципального района
от 20.12.2022 № 1904

ПОЛОЖЕНИЕ**об общем отделе Администрации Чудовского муниципального района****1. Общие положения**

1.1. Общий отдел Администрации Чудовского муниципального района (далее – отдел) является функциональным органом Администрации Чудовского муниципального района, выполняющим муниципальные функции и реализующим полномочия по вопросам муниципальной службы, кадровой работы, профилактики коррупционных и иных правонарушений, наградной политики, организации делопроизводства в Администрации Чудовского муниципального района.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, международными договорами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, Уставом Чудовского муниципального района, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Чудовского муниципального района, а также настоящим Положением.

1.3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти Новгородской области, иными государственными органами, органами местного самоуправления, средствами массовой информации, отраслевыми (функциональными) органами Администрации Чудовского муниципального района, организациями и гражданами.

1.4. Координацию деятельности отдела осуществляет заместитель Главы администрации Чудовского муниципального района.

1.5. Отдел хранит гербовую печать Администрации Чудовского муниципального района и печать общего отдела Администрации Чудовского муниципального района и несет ответственность за правильность удостоверения документов печатями.

2. Цели и задачи отдела

2.1. Деятельность отдела направлена на достижение следующих целей:

2.1.1. повышение эффективности муниципальной службы в Чудовском муниципальном районе и кадровой работы в Администрации Чудовского муниципального района;

2.1.2. профилактика коррупционных и иных правонарушений в Администрации Чудовского муниципального района;

2.1.3. реализация законодательства Российской Федерации, Новгородской области и Чудовского муниципального района о наградах, поощрениях, почетных званиях;

2.1.4. организация, руководство, координация, контроль и реализация работ по документационному обеспечению деятельности Администрации Чудовского муниципального района.

2.2. Основными задачами отдела являются:

2.2.1. в сфере муниципальной службы и кадровой работы:

обеспечение осуществления отделом функции единой кадровой службы Администрации Чудовского муниципального района, в том числе в отношении руководителей муниципальных учреждений (предприятий), в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация Чудовского муниципального района;

консультирование муниципальных служащих по вопросам муниципальной службы;

организация дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц, муниципальных служащих и служащих Администрации Чудовского муниципального района;

методическая помощь органам местного самоуправления сельских поселений Чудовского муниципального района по вопросам прохождения муниципальной службы и кадровой работы;

2.2.2. в сфере профилактики коррупционных и иных правонарушений:

формирование у лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих Администрации Чудовского муниципального района нетерпимости к коррупционному поведению;

профилактика коррупционных правонарушений в Администрации Чудовского муниципального района, участие в мероприятиях по профилактике коррупционных правонарушений в отношении руководителей муниципальных учреждений (предприятий), в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация Чудовского муниципального района;

разработка и принятие мер, направленных на обеспечение соблюдения муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

осуществление контроля за соблюдением муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

2.2.3. в сфере наградной деятельности:

обеспечение функционирования единой наградной политики на территории Чудовского муниципального района;

обеспечение конституционных прав граждан Российской Федерации в части награждения государственными наградами, наградами и иными поощрениями Новгородской области, муниципальными наградами и иными поощрениями Чудовского муниципального района;

2.2.4. в сфере документационного обеспечения деятельности Администрации Чудовского муниципального района:

2.2.5. организация системы работы с документами, установление единого порядка и правил ведения делопроизводства в Администрации Чудовского муниципального района;

2.2.6. обеспечение полного и достоверного документирования деятельности Администрации Чудовского муниципального района;

2.2.7. обеспечение отбора, учета и сохранности документов, образующихся в деятельности Администрации Чудовского муниципального района, их архивное хранение;

2.2.8. внедрение новых методов организации делопроизводства, в том числе на основе использования современных информационных технологий; участие в развитии системы электронного документооборота (Дело-WEB);

2.2.9. обучение сотрудников Администрации Чудовского муниципального района правилам документирования и работы с документами (правилам делопроизводства).

3. Функции отдела

В соответствии с возложенными задачами отдел осуществляет следующие функции:

3.1. В сфере муниципальной службы и кадровой работы:

3.1.1. разрабатывает проекты нормативных правовых актов по реализации действующего законодательства о муниципальной службе, о противодействии коррупции, об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, лиц, занимающих должности служащих – в пределах своей компетенции; распоряжений Администрации Чудовского муниципального района по личному составу, проектов распоряжений Администрации Чудовского муниципального района по основной деятельности в пределах компетенции отдела;

3.1.2. осуществляет прием, перевод и увольнение муниципальных служащих, служащих в соответствии с трудовым законодательством (для муниципальных служащих – законодательством о муниципальной службе), положениями, инструкциями, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Чудовского муниципального района;

осуществляет подготовку проектов муниципальных правовых актов, связанных с назначением на должность, заключением, изменением или прекращением трудового договора с руководителями муниципальных учреждений (предприятий), функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Администрация Чудовского муниципального района. Готовит трудовые договоры, дополнительные соглашения к трудовым договорам с руководителями данных учреждений (предприятий);

3.1.3. организует и обеспечивает проведение конкурсов: на замещение вакантных должностей муниципальной службы Администрации Чудовского муниципального района, по включению муниципальных служащих (граждан) в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Администрации Чудовского муниципального района, по включению кандидатов в резерв управленческих кадров Чудовского муниципального района; по отбору кандидатур на должность Главы Чудовского муниципального района;

3.1.4. организует и обеспечивает деятельность комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Чудовского муниципального района, и урегулированию конфликта интересов;

3.1.5. организует проведение аттестации муниципальных служащих, служащих Администрации Чудовского муниципального района, их методическое и информационное обеспечение, анализ результатов аттестации, осуществление постоянного контроля за ходом выполнения решений аттестационной комиссии;

3.1.6. осуществляет прием и проверку достоверности и полноты сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых лица, замещающие должности муниципальной службы, а также граждане, претендующие на замещение указанных должностей, размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, и осуществляет обработку общедоступной информации, размещенной указанными лицами в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3.1.7. обеспечивает исполнение полномочий, предусмотренных муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Чудовского муниципального района:

по вопросам, связанным с порядком установления стажа муниципальной службы, назначения и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы (муниципальные должности муниципальной службы – до 1 июня 2007 года) в органах местного самоуправления Чудовского муниципального района;

по вопросам, связанным с порядком установления стажа применительно к стажу муниципальной службы, назначения и выплаты дополнительного пенсионного обеспечения лицам, осуществлявшим полномочия депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления на постоянной (штатной) основе в органах местного самоуправления Чудовского муниципального района;

3.1.8. приглашает по запросу представителя нанимателя представителей научных и образовательных учреждений, других организаций, деятельность которых связана с государственной или муниципальной службой, членов Общественного Совета при Администрации Чудовского муниципального района, работников органов исполнительной власти области, ответственных за взаимодействие с органами местного самоуправления в части исполнения отдельных государственных полномочий, в качестве независимых экспертов для участия в работе комиссий, состав которых предусматривает их включение;

3.1.9. осуществляет ежегодный учет лиц, имеющих право на получение денежного вознаграждения в связи с юбилеями и (или) выслугой лет в Администрации Чудовского муниципального района;

3.1.10. осуществляет ведение реестра муниципальных служащих Администрации Чудовского муниципального района;

3.1.11. формирует штатное расписание и обеспечивает своевременное внесение изменений в него;

3.1.12. осуществляет ведение банка данных о количественном и качественном составе кадров Администрации Чудовского муниципального района;

3.1.13. обеспечивает подготовку материалов по привлечению муниципальных служащих, служащих, руководителей муниципальных учреждений (предприятий) к дисциплинарной ответственности;

3.1.14. обеспечивает подготовку материалов для оформления допуска граждан к государственной тайне;

3.1.15. обеспечивает подготовку справок и иных документов о трудовой деятельности муниципальных служащих, служащих Администрации Чудовского муниципального района;

3.1.16. осуществляет прием, заполнение, ведение, хранение и выдачу трудовых книжек Главы Чудовского муниципального района, муниципальных служащих, служащих Администрации Чудовского муниципального района; формирует в соответствии с трудовым законодательством в электронном виде сведения о трудовой деятельности работников;

3.1.17. обеспечивает ведение и хранение личных дел Главы Чудовского муниципального района, муниципальных служащих, служащих Администрации Чудовского муниципального района, руководителей муниципальных учреждений (предприятий), муниципальных пенсионеров;

3.1.18. оформляет, выдает и обеспечивает учет служебных удостоверений по установленным формам, а также их уничтожение по истечении срока действия;

3.1.19. осуществляет ведение табеля учета рабочего времени;

3.1.20. осуществляет подсчет страхового стажа для назначения пособия по временной нетрудоспособности;

3.1.21. обеспечивает подготовку выписок из трудовых книжек для установления стажа муниципальной службы, службы, работы;

3.1.22. обеспечивает оформление и учет командировок;

3.1.23. осуществляет подготовку отчетной документации по качественному и количественному составу кадров Администрации Чудовского муниципального района в органы государственной власти области и организации согласно действующему законодательству;

3.1.24. осуществляет организацию бронирования и ведение воинского учета работников Администрации Чудовского муниципального района, пребывающих в запасе;

3.1.25. обеспечивает оформление и учет отпусков работников Администрации Чудовского муниципального района, руководителей муниципальных учреждений (предприятий), обеспечивает ведение соответствующих графиков отпусков;

3.1.26. осуществляет предоставление информации для размещения на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района в сети Интернет в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» в порядке и сроки, установленные муниципальными правовыми актами, по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

3.1.27. участвует в организации обеспечения безопасности персональных данных работников Администрации Чудовского муниципального района, руководителей муниципальных учреждений (предприятий) при их обработке в информационных системах персональных данных в рамках отдела;

3.1.28. проводит анализ и подготовку предложений заместителю Главы администрации Чудовского муниципального района, Главе Чудовского муниципального района по проведению мероприятий, направленных на совершенствование структуры аппарата Администрации Чудовского муниципального района, отраслевых (функциональных) органов и их штатной численности;

3.1.29. осуществляет контроль за соблюдением муниципальными служащими, служащими Правил внутреннего трудового распорядка Администрации Чудовского муниципального района;

3.1.30. обеспечивает рассмотрение в установленном порядке обращений, запросов отраслевых (функциональных) органов Администрации Чудовского муниципального района, физических и юридических лиц, должностных лиц, общественных объединений, а также органов государственной власти по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

3.1.31. оказывает оказание методической и практической помощи органам местного самоуправления сельских поселений Чудовского муниципального района по вопросам муниципальной службы, кадровой работы;

3.1.32. обеспечивает подготовку заключений, аналитических и информационных материалов по кадровым вопросам и муниципальной службе;

3.1.33. обеспечивает подготовку документов и организацию проведения диспансеризации муниципальных служащих Администрации Чудовского муниципального района; предварительных и периодических осмотров служащих Администрации Чудовского муниципального района на основании результатов специальной оценки условий труда;

3.1.34. обеспечивает размещение информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района в сроки, установленные нормативным правовым актом Администрации Чудовского муниципального района;

3.1.35. обеспечивает исполнение федерального, областного законодательства по квотированию рабочих мест для приема на работу инвалидов в зависимости от среднесписочной численности работников Администрации Чудовского муниципального района и направление ежемесячных отчетов в рамках исполнения действующего законодательства;

3.1.36. осуществляет работу:

в федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации», обеспечение своевременного ввода данных в нее;

в единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России»;

на платформе «ГосКадры53»;

3.1.37. осуществляет согласование проектов нормативных правовых актов об утверждении положений об отраслевых (функциональных) органах Администрации Чудовского муниципального района и внесении изменений в указанные положения;

3.1.38. осуществляет организацию наставничества в Администрации Чудовского муниципального района;

3.1.39. организует работу по внедрению в Администрации Чудовского муниципального района корпоративной культуры, в том числе утверждение Концепции и Плана по формированию корпоративной культуры;

3.1.40. вносит в пределах полномочий отдела предложения по включению закупок в план-график необходимых мероприятий, подготовка описания объекта закупки в документации о закупке по установленной форме, разработка муниципальных контрактов с единственным поставщиком, осуществление иных полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и муниципальным правовым актом Администрации муниципального района, регламентирующим работу контрактной службы;

3.1.41. обеспечивает принятие решений по иным вопросам кадровой службы, в соответствии с трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе.

3.2. В сфере профилактики коррупционных и иных правонарушений:

3.2.1. осуществляет работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений:

3.2.2.1. принимает меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе;

3.2.2.2. оказывает муниципальным служащим консультативную помощь по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также с подготовкой сообщений о фактах коррупции;

3.2.2.3. обеспечивает соблюдение в Администрации Чудовского муниципального района законных прав и интересов муниципального служащего, сообщившего о ставшем ему известном факте коррупции;

3.2.2.4. обеспечивает реализацию муниципальными служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы Новгородской области обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

3.2.2.5. осуществляет прием сведений о доходах, расходах (для муниципальных служащих), об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими должности муниципальной службы, руководителями муниципальных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация Чудовского муниципального района, а также гражданами, претендующими на замещение указанных должностей, в случае имеющейся обязанности по предоставлению указанных сведений;

3.2.2.6. обеспечивает подготовку сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о расходах (для муниципальных должностей и муниципальных служащих), представленных в установленном порядке, лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы в Администрации Чудовского муниципального района, руководителями муниципальных учреждений, для размещения на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района;

3.2.2.7. осуществляет проверку:

достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений;

достоверности и полноты сведений о доходах, расходах (для муниципальных служащих), об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими, руководителями муниципальных учреждений;

соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, для которых федеральными законами не предусмотрено иное, и муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

соблюдения гражданами, замещающими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами;

3.2.2.8. осуществляет анализ сведений:

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Администрации Чудовского муниципального района, гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений;

о доходах, расходах (для муниципальных служащих), об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими Администрации Чудовского муниципального района, руководителями муниципальных учреждений в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами;

о соблюдении муниципальными служащими Администрации Чудовского муниципального района запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

о соблюдении гражданами, замещавшими должности муниципальной службы в Администрации Чудовского муниципального района, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами;

3.2.2.9. организует проверку достоверности представляемых гражданами персональных данных и иных сведений при поступлении на муниципальную службу;

3.2.2.10. организует в установленном порядке проверку сведений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, указанных муниципальным служащим в уведомлении представителя нанимателя (работодателя);

3.2.2.11. организует в пределах своей компетенции антикоррупционное просвещение муниципальных служащих;

3.2.2.12. осуществляет иные функции в области противодействия коррупции в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.2.2.13. проводит подготовку для направления в установленном порядке, в том числе с использованием государственной информационной системы в области противодействия коррупции «Посейдон» запросов (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности или ее результатов, а также указанных в абзаце втором пункта 11 Положения, утвержденного постановлением Новгородской областной Думы от 25.04.2012 № 140-5 ОД) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы Новгородской области, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения об имеющихся у них сведениях:

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации; о соблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению;

3.2.2.14. осуществляет в пределах своей компетенции взаимодействие с правоохранительными органами, с гражданами, институтами гражданского общества, средствами массовой информации, научными и другими организациями;

3.2.2.15. проводит с гражданами и должностными лицами с их согласия беседы, получает от них пояснения по представленным в установленном порядке сведениям о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и по иным материалам;

3.2.2.16. получает в пределах своей компетенции информацию от физических и юридических лиц (с их согласия);

3.2.2.17. обеспечивает деятельность комиссии по противодействию коррупции в Чудовском муниципальном районе, подготовку материалов к заседаниям комиссии и контроль за исполнением принятых ею решений;

3.2.2.18. осуществляет контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в муниципальных бюджетных, казенных учреждениях Чудовского муниципального района (за исключением сфер образования, культуры и спорта), а также за реализацией в этих учреждениях мер по профилактике коррупционных правонарушений;

3.2.2.19. обеспечивает направление информации для включения сведений о лице, к которому было применено взыскание в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения, в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, и исключение сведений из него посредством направления сведений в отдел Администрации Губернатора Новгородской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений в отношении лиц, замещавших муниципальные должности, а также должности муниципальной службы.

3.3. В сфере наградной деятельности:

3.3.1. осуществляет прием документов, подготовку ходатайств, прилагаемых к ним документов о награждении государственными наградами Российской Федерации, Почетной грамотой Президента Российской Федерации и объявлении благодарности Президента Российской Федерации, наградами и иными поощрениями Новгородской области, муниципальными наградами и иными поощрениями Чудовского муниципального района;

3.3.2. осуществляет экспертизу представленных наградных документов на соответствие вида и типа награждения и поощрения, качества подготовки наградных материалов, сроков представления и соответствия уровня наград;

3.3.3. обеспечивает деятельность комиссии по наградам Чудовского муниципального района, подготовку материалов к заседаниям комиссии и контроль за исполнением принятых ею решений;

3.3.4. осуществляет подготовку проектов муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Чудовского муниципального района, касающихся наградной деятельности, подготовку и оформление муниципальных наград и поощрений;

3.3.5. обеспечивает отправку наградных документов в органы исполнительной власти Новгородской области;

3.3.6. обеспечивает учет и хранение государственных наград Российской Федерации и удостоверений к ним, наград Новгородской области, наград Чудовского муниципального района и удостоверений к ним;

3.3.7. формирует и ведет базу учета награжденных государственными наградами Российской Федерации, Почетной грамотой Президента Российской Федерации, благодарностью Президента Российской Федерации, наградами и иными поощрениями Новгородской области, муниципальными наградами и иными поощрениями Чудовского муниципального района;

3.3.8. организует вручение наград Чудовского муниципального района;

3.3.9. оказывает методическую и консультативную помощь органам местного самоуправления, иным органам и организациям по вопросам, касающимся государственных наград Российской Федерации, наград и иных поощрений Новгородской области, муниципальных наград и иных поощрений Чудовского муниципального района;

3.3.10. обеспечивает ведение раздела по вопросам наградной политики на сайте Администрации Чудовского муниципального района.

3.4. В сфере документационного обеспечения деятельности Администрации Чудовского муниципального района:

3.4.1. принимает меры по совершенствованию делопроизводства в Администрации Чудовского муниципального района;

3.4.2. осуществляет документационное обеспечение деятельности Администрации Чудовского муниципального района;

3.4.3. организует работу по разработке номенклатуры дел Администрации Чудовского муниципального района;

3.4.4. обеспечивает разработку и внедрение в практическую деятельность Инструкции по делопроизводству и иных нормативно-методических документов в области документационного обеспечения;

3.4.5. осуществляет лингвистическую проработку, набор на соответствующий бланк постановлений, распоряжений, отдельных писем по поручению Главы Чудовского муниципального района, заместителя Главы администрации Чудовского муниципального района, координирующего деятельность отдела, доверенностей, считывание и направление их на подпись Главе Чудовского муниципального района (лицу, исполняющему полномочия Главы Чудовского муниципального района в период его отсутствия);

3.4.6. осуществляет взаимодействие с прокуратурой Чудовского района по ежемесячному представлению перечней муниципальных правовых актов Администрации Чудовского муниципального района;

3.4.7. осуществляет контроль за регистрацией в системе электронного документооборота (Дело-WEB), рассыл и передачу документов для отправки и доведения до отраслевых (функциональных) органов Администрации Чудовского муниципального района, других заинтересованных лиц в соответствии с указателем рассылки либо электронных образов названных документов, брошюровку названных документов в дела для дальнейшей передачи на архивное хранение;

3.4.8. обеспечивает соответствующий режим доступа к документам и использования информации, содержащейся в них;

3.4.9. организует проведение экспертизы ценности документов и подготовку документов Администрации Чудовского муниципального района к сдаче в муниципальный архив;

3.4.10. обеспечивает издание и распространение периодических печатных средств массовой информации.

4. Права отдела:

Отдел для осуществления своих функций имеет право:

4.1. запрашивать и получать в установленном порядке от федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов, органов государственной власти Новгородской области, иных государственных органов, органов местного самоуправления, расположенных на территории Чудовского муниципального района, и организаций документы и информацию, необходимые для решения вопросов, отнесенных к деятельности отдела;

4.2. запрашивать от всех отраслевых (функциональных) органов Администрации Чудовского муниципального района сведения, необходимые для выполнения возложенных на отдел задач;

4.3. участвовать в согласовании и подготовке муниципальных правовых актов (проектов постановлений, распоряжений Администрации Чудовского муниципального района, решений Думы Чудовского муниципального района, решений Совета депутатов города Чудово) в пределах задач и функций отдела;

4.4. участвовать в работе комиссий согласно распоряжениям, постановлениям Администрации Чудовского муниципального района;

4.5. возвращать исполнителям на доработку документы, оформленные с нарушением установленных действующими муниципальными правовыми актами требований;

4.6. осуществлять проверки соблюдения требований делопроизводства в отраслевых (функциональных) органах Администрации Чудовского муниципального района;

4.7. вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы с документами;

4.8. разрабатывать и утверждать в установленном порядке методические материалы и рекомендации по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;

4.9. проводить и принимать участие в совещаниях, семинарах, конференциях и прочих мероприятиях по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;

4.10. вносить в установленном порядке предложения заместителю Главы администрации муниципального района о совершенствовании работы отдела;

4.11. заверять печатью отдела записи в трудовых книжках, проставлять печать отдела на муниципальных правовых актах Администрации муниципального района, распорядительных и других служебных документах, заверять копии документов.

5. Организация деятельности отдела

5.1. Отдел возглавляет заведующий отделом, назначаемый и освобождаемый от должности Главой Чудовского муниципального района в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Заведующий отделом осуществляет руководство деятельностью отдела. В случае временного отсутствия заведующего отделом его обязанности временно исполняет лицо, назначаемое Главой Чудовского муниципального района по представлению заместителя Главы администрации Чудовского муниципального района, координирующего деятельность отдела.

5.3. Заведующий отделом:

5.3.1. организует в соответствии с настоящим Положением работу отдела;

5.3.2. анализирует и планирует деятельность отдела;

5.3.3. разрабатывает Положение об отделе, готовит изменения в него и определяет внутреннее распределение обязанностей между работниками отдела, разрабатывает и представляет на утверждение должностные инструкции работников отдела и контролирует их исполнение;

5.3.4. визирует проекты муниципальных правовых актов, писем, подготовленных самостоятельно и работниками отдела;

5.3.5. представляет Главе Чудовского муниципального района кандидатуры для назначения на должность служащих отдела, вносит предложения об освобождении от должности служащих отдела, о премировании работников отдела и применения к ним мер дисциплинарного воздействия;

5.3.6. ходатайствует перед Главой Чудовского муниципального района о награждении, поощрении работников отдела в соответствии с действующим федеральным и областным законодательством, муниципальными правовыми актами;

5.3.7. осуществляет контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности отдела;

5.3.8. несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей и персональную ответственность за состояние документации в отделе, ее соответствие нормативным требованиям.

5.4. Структура и штаты отдела определяются штатным расписанием Администрации муниципального района.

5.5. Назначение на должность и освобождение от должности работников отдела осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.12.2022 № 1905

г.Чудово

Об утверждении Положения об отделе закупок и проектной деятельности Администрации Чудовского муниципального района

Во исполнение решения Думы Чудовского муниципального района от 25 октября 2022 года № 234 «О структуре Администрации Чудовского муниципального района», в связи с переименованием сектора закупок комитета по управлению имуществом в отдел закупок и проектной деятельности, Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об отделе закупок и проектной деятельности Администрации Чудовского муниципального района.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2023 года.

Глава
муниципального района

В.Н. Шеляпин

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
муниципального района
от 20.12.2022 № 1905

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе закупок и проектной деятельности Администрации Чудовского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Отдел закупок и проектной деятельности Администрации Чудовского муниципального района (далее – отдел) является функциональным органом Администрации муниципального района и реализует полномочия в области закупок товаров, работ, услуг (далее - закупки) для обеспечения нужд Чудовского муниципального района и города Чудово, полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для Администрации Чудовского муниципального района, отраслевых (функциональных) органов Администрации Чудовского муниципального района, являющимися муниципальными заказчиками, муниципальных казенных и бюджетных учреждений, муниципальных унитарных предприятий при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Чудовского муниципального района и города Чудово, а также реализует полномочия в сфере организации проектной деятельности Администрации Чудовского муниципального района.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, нормативными правовыми актами Новгородской области, Уставом Чудовского муниципального района, Уставом города Чудово, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами государственной власти и их территориальными органами, органами государственной власти области, иными государственными органами, органами местного самоуправления, расположенными на территории муниципального района, организациями, учреждениями, предприятиями.

1.4. Отдел имеет бланк со своим наименованием и печать отдела закупок и проектной деятельности Администрации Чудовского муниципального района и несет ответственность за правильность удостоверения документов печатью.

1.5. Координацию деятельности отдела осуществляет заместитель Главы администрации Чудовского муниципального района.

2. Цели и задачи отдела

2.1. Деятельность отдела направлена на достижение следующих целей:

2.1.1. осуществление организации процесса определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных нужд Чудовского муниципального района и города Чудово;

2.1.2. развитие сферы закупок для обеспечения нужд Чудовского муниципального района и города Чудово, оптимизация и повышение эффективности муниципальных закупок;

2.1.3. осуществление оперативного управления реализацией проектов, обеспечение достижение целей, показателей, промежуточных, непосредственных и долгосрочных результатов и выгод проектов в рамках выделенного бюджета, в соответствии со сроками осуществления проектов и с заданными требованиями к качеству;

развитие сферы проектной деятельности в Администрации Чудовского муниципального района;

2.2. Основными задачами отдела закупок и проектной деятельности являются:

2.2.1. планирование закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Чудовского муниципального района и города Чудово;

2.2.2. организация осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Чудовского муниципального района и города Чудово;

2.2.3. подготовка закупочной документации;

осуществление подготовки материалов для выполнения претензионно-исковой работы по муниципальным контрактам;

2.2.4. организация работы муниципального проектного офиса Администрации Чудовского муниципального района;

2.2.5. оказание методической, консультативной и организационной помощи отраслевым (функциональным) органам Администрации муниципального района по вопросам проектной деятельности;

2.2.6. проведение системного мониторинга реализации национальных проектов, приоритетных региональных проектов, региональных проектов, кластерных проектов на территории города Чудово и Чудовского района;

2.2.7. проведение анализа и прогнозирования реализации кластерных проектов, муниципальных проектов на территории города Чудово и Чудовского муниципального района;

2.2.8. осуществление работы по противодействию коррупции в курируемых отделах сферах.

3. Функции отдела закупок и проектной деятельности

Отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1. в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Чудовского муниципального района и города Чудово:

3.1.1. организует мониторинг закупок для обеспечения нужд Чудовского муниципального района и города Чудово (далее - муниципальных нужд);

3.1.2. направляем методические рекомендации для осуществления деятельности заказчиков, осуществляющих закупки для обеспечения муниципальных нужд;

3.1.3. определяет поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд;

3.1.4. обеспечивает процесс создания комиссии по осуществлению закупок в соответствии с законодательством о контрактной системе;

3.1.5. осуществляет в установленном порядке размещение информации в соответствии с законодательством Российской Федерации на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть интернет) о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Чудовского муниципального района и города Чудово; работы по подготовке и размещению на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» zakupki.gov.ru плана-графика закупок товаров, работ и услуг Администрации Чудовского муниципального района, изменений в план-график закупок в установленные законодательством сроки;

3.1.6. осуществляет работу по планированию закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Чудовского муниципального района и города Чудово путем составления планов мероприятий по закупочной деятельности, финансируемой за счет средств бюджетов Чудовского муниципального района, города Чудово, его ведение и подготовку отчетности по его исполнению;

3.1.7. осуществляет подготовку проектов нормативных правовых актов в сфере осуществления закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд Чудовского муниципального района, города Чудово в соответствии с Федеральными законами от 5 апреля 2013 года

№ 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - № 44-ФЗ) и от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - № 223-ФЗ);

3.1.8. проводит мониторинг изменений законодательства Российской Федерации, Новгородской области в сфере закупок в соответствии Федеральными законами № 44-ФЗ и № 223-ФЗ;

3.1.9. формирует постоянный состав контрактной службы Администрации Чудовского муниципального района, выполняющий функции контрактной службы без образования отдельного отраслевого (функционального) органа, своевременно вносит изменения в ее состав;

3.1.10. обеспечивает функционирование «Витрины закупок» на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района;

3.1.11. осуществляет работу на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» zakupki.gov.ru;

3.1.12. подготавливает проекты извещений об осуществлении закупок, документации о закупках (за исключением описаний объектов закупок и обоснований начальной максимальной цены контрактов) в случае если Федеральным законом предусмотрена документация о закупке, проекты контрактов, иные документы, необходимые для осуществления закупок, а также изменения в извещения, документацию о закупках, в случае если Федеральным законом предусмотрена документация о закупке;

3.1.13. принимает участие в утверждении требований к закупаемым Заказчиком отдельным видам товаров, работ и услуг (в том числе предельным ценам товаров, работ, услуг) и (или) нормативным затратам на обеспечение функций Заказчика;

3.1.14. применяет меры ответственности, в том числе направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, совершает иные действия в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

3.1.15. направляет документы для включения в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым контракт был расторгнут по решению суда или в связи с односторонним отказом Заказчика от исполнения контракта;

3.1.16. организывает включение в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участниках закупок, уклонившихся от заключения контрактов;

3.1.17. участвует в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) заказчика, в том числе обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), и осуществляет подготовку материалов для осуществления претензионной работы;

3.1.18. представляет интересы Администрации Чудовского муниципального района, созданной Администрацией Чудовского муниципального района контрактной службы в органах, уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок, и иных органах по вопросам осуществляемым Администрацией Чудовского муниципального района закупок;

3.1.19. осуществляет проверку независимых гарантий, поступивших в качестве обеспечения исполнения контрактов, обеспечения исполнения гарантийных обязательств, на соответствие требованиям законодательства, в случае отказа Заказчика в принятии независимой гарантии информирует об этом лицо, предоставившее независимую гарантию, с указанием причин, послуживших основанием для отказа;

3.1.20. осуществляет согласование контрактов, заключаемых с единственным поставщиком;

3.1.21. исполняет обязанности, преимущественно связанные с предупреждением коррупции при осуществлении закупок в Администрации Чудовского муниципального района;

3.2. в сфере проектной деятельности Администрации Чудовского муниципального района:

3.2.1 организует проектную деятельность в Администрации Чудовского муниципального района;

3.2.2. представляет на утверждение в муниципальный Совет по проектам Реестр проектов, реализуемых на территории Чудовского муниципального района, и обеспечивает его ведение;

3.2.3. организует работу по мониторингу реализации национальных проектов, приоритетных региональных проектов, региональных проектов, кластерных проектов на территории города Чудово и Чудовского муниципального района;

3.2.4. организует работу по анализу прогнозирования реализации кластерных проектов, муниципальных проектов на территории города Чудово и Чудовского района;

3.2.5. обеспечивает сопровождение проектов, представляет в муниципальный Совет по проектам на рассмотрение предложения о реализации проектов и для утверждения паспорта проектов, составы проектных комитетов, рабочие планы проектов, ежегодный отчет о ходе реализации проектов, проект протоколов о завершении проекта и итоговый отчет о реализации проектов;

3.2.6. готовит заключение на соответствие требованиям, указанным в Положении об организации проектной деятельности в Администрации Чудовского муниципального района и в методических рекомендациях муниципального проектного офиса паспорта проектов, состава проектных команд, рабочего плана проектов, ежегодных отчетов о ходе реализации проектов, проекта протоколов о завершении проекта и итогового отчета;

3.2.7. при поступлении предложения о реализации проекта определяет потенциального функционального заказчика проекта;

3.2.8. участвует во взаимодействии с заинтересованными отраслевыми (функциональными) органами Администрации муниципального района, органами местного самоуправления и иными организациями в мониторинге реализации проектов, а также при необходимости направляет предложения в части реализации проектов функциональным заказчикам и участникам проектов;

3.2.9. осуществляет мониторинг представленной руководителем проекта информации о ходе реализации проектов;

3.2.10. обеспечивает деятельность муниципального Совета по проектам;

3.2.11. обеспечивает методическое сопровождение проектной деятельности в Администрации муниципального района, готовит методические рекомендации по организации проектной деятельности, а также координирует деятельность по их применению;

3.2.12. координирует работу по накоплению опыта и развитию профессиональной компетентности муниципальных служащих Администрации муниципального района в сфере проектной деятельности;

3.2.13. запрашивает у отраслевых (функциональных) органов Администрации муниципального района, у учреждений и организаций и органов местного самоуправления материалы и информацию по вопросам реализации проектов;

3.2.14. выполняет иные функции, возложенные на муниципальный проектный офис Положением об организации проектной деятельности в Администрации Чудовского муниципального района и муниципальными правовыми актами Администрации муниципального района;

3.2.15. принимает участие в рассмотрении проектов муниципальных программ, внесение изменений в них на предмет соответствия нормативным правовым актам Администрации муниципального района, соответствия целей и задач Стратегии социально-экономического развития Чудовского муниципального района;

3.2.16. осуществляет мониторинг и оценку эффективности муниципальных программ, готовит ежегодной аналитической отчет об эффективности муниципальных программ по результатам их реализации;

3.3. Осуществляет работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности отдела.

3.4. Исполняет иные полномочия в пределах компетенции отдела.

4. Права отдела закупок и проектной деятельности

Для исполнения установленных действующим законодательством полномочий отдел закупок и проектной деятельности вправе:

- 4.1. запрашивать и получать в установленном порядке от федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов, органов государственной власти области, иных государственных органов, органов местного самоуправления Чудовского муниципального района и организаций документы и информацию, необходимые для решения вопросов, отнесенных к деятельности отдела;
- 4.2. запрашивать от всех отраслевых (функциональных) органов Администрации Чудовского муниципального района сведения, необходимые для выполнения возложенных на отдел задач;
- 4.3. участвовать в согласовании и подготовке муниципальных правовых актов в пределах задач и функций отдела;
- 4.4. участвовать в работе комиссий согласно распоряжениям, постановлениям Администрации Чудовского муниципального района;
- 4.5. давать государственным органам, органам местного самоуправления, организациям и гражданам разъяснения по вопросам, относящимся к полномочиям отдела;
- 4.6. разрабатывать и утверждать в установленном порядке методические материалы и рекомендации по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;
- 4.7. проводить и принимать участие в совещаниях, семинарах, конференциях и прочих мероприятиях по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;
- 4.8. привлекать для проведения экспертиз, консультаций необходимых специалистов;
- 4.9. рассматривать в установленном порядке устные и письменные обращения граждан и организаций;
- 4.10. заверять печатью отдела документы, сформированные в процессе деятельности отдела.

5. Организация работы отдела закупок и проектной деятельности

5.1. Отдел возглавляет заведующий отделом, назначаемый и освобождаемый от должности Главой Чудовского муниципального района в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Заведующий отделом осуществляет руководство деятельностью отдела. В случае временного отсутствия заведующего отделом его обязанности временно исполняет лицо, назначаемое Главой Чудовского муниципального района по представлению заместителя Главы администрации Чудовского муниципального района, координирующего деятельность отдела.

5.3. Заведующий отделом:

- 5.3.1. организует в соответствии с настоящим Положением работу отдела;
- 5.3.2. анализирует и планирует деятельность отдела;
- 5.3.3. разрабатывает Положение об отделе, готовит изменения в него и определяет внутреннее распределение обязанностей между работниками отдела, разрабатывает и представляет на утверждение должностные инструкции работников отдела и контролирует их исполнение;
- 5.3.4. визирует проекты муниципальных правовых актов, писем, подготовленных самостоятельно и работниками отдела;
- 5.3.5. представляет Главе Чудовского муниципального района кандидатуры для назначения на должность служащих отдела, вносит предложения об освобождении от должности служащих отдела, о премировании работников отдела и применения к ним мер дисциплинарного воздействия;
- 5.3.6. ходатайствует перед Главой Чудовского муниципального района о награждении, поощрении работников отдела в соответствии с действующим федеральным и областным законодательством, муниципальными правовыми актами;
- 5.3.7. осуществляет контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности отдела;
- 5.3.8. несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей и персональную ответственность за состояние документации в отделе, ее соответствие нормативным требованиям;
- 5.3.9. выполняет обязанности заместителя руководителя контрактной службы Администрации Чудовского муниципального района, а во время отсутствия руководителя контрактной службы Администрации Чудовского муниципального района осуществляет его полномочия;
- 5.3.10. выполняет обязанности работника уполномоченного органа при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Чудовского муниципального района и города Чудово;
- 5.3.11. утверждает извещение и документацию в качестве уполномоченного органа о закупке в части срока, места и порядка подачи заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя).

5.4. Структура и штаты отдела определяются штатным расписанием Администрации муниципального района.

5.5. Назначение на должность и освобождение от должности работников отдела осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.12.2022 № 1906
г.Чудово

О внесении изменений в состав комиссии по оценке эффективности деятельности муниципальных учреждений Чудовского муниципального района, города Чудово и их руководителей

Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в состав комиссии по оценке эффективности деятельности муниципальных учреждений Чудовского муниципального района, города Чудово и их руководителей, утвержденный постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 14.06.2019 № 709, следующие изменения:

1.1. включить в состав комиссии:

в качестве председателя комиссии Шеляпина В.Н., Главу Чудовского муниципального района;

в качестве заместителя председателя комиссии Захаренкова А.В., заместителя Главы администрации Чудовского муниципального района;

в качестве члена комиссии Маньшину С.В., председателя комитета образования Администрации Чудовского муниципального района;
в качестве члена комиссии Боронину М.В., главного специалиста Администрации Чудовского муниципального района;
1.2. считать Должикову И.В., заместителя Главы администрации Чудовского муниципального района, членом конкурсной комиссии;
1.3. исключить из состава комиссии Антонову Е.Ю., Старшинова А.П., Резникову Г.В.
2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Глава
муниципального района** **В.Н. Шеляпин**

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.12.2022 № 1909
г.Чудово

О внесении изменений в состав антитеррористической комиссии Чудовского муниципального района

Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в состав антитеррористической комиссии Чудовского муниципального района, утвержденный постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 23.10.2017 № 1426, (далее – антитеррористическая комиссия), следующие изменения:
 - 1.1. считать Шеляпина Виктора Николаевича Главой Чудовского муниципального района;
 - 1.2. включить в состав антитеррористической комиссии в качестве заместителя председателя комиссии заместителя Главы администрации Чудовского муниципального района Захаренкова Алексея Васильевича;
 - 1.3. исключить из состава антитеррористической комиссии Антонову Елену Юрьевну.
2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Глава
муниципального района** **В.Н. Шеляпин**

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.12.2022 № 1910
г.Чудово

О внесении изменений в состав комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Чудовского муниципального района

Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в состав комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Чудовского муниципального района, утвержденный постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 21.05.2014 № 876 «Об образовании комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Чудовского муниципального района», (далее – комиссия), следующие изменения:
 - 1.1. считать Шеляпина В.Н. Главой Чудовского муниципального района;
 - 1.2. включить в состав комиссии в качестве заместителя председателя комиссии заместителя Главы администрации Чудовского муниципального района Захаренкова А.В.;
 - 1.3. включить в состав комиссии в качестве членов комиссии:
председателя комитета образования Администрации Чудовского муниципального района Маньшину С.В.;
заведующего отделом благоустройства, дорожного хозяйства и транспорта Администрации Чудовского муниципального района Раскатова Ю.А.;
 - 1.4. исключить из состава комиссии Антонову Е.Ю., Старшинова А.П.
2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Глава
муниципального района** **В.Н. Шеляпин**

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.12.2022 № 1913
г.Чудово

О продлении срока действия разрешения на право организации розничного сельскохозяйственного рынка

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 30 декабря 2006 года № 271-ФЗ «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации», пунктом 7 Правил выдачи разрешений на право организации розничного рынка, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 10 марта 2007 года № 148 «Об утверждении Правил выдачи разрешений на право организации розничного рынка», областным законом от 11 апреля 2007 года № 78-ОЗ «Об определении органа местного самоуправления области, уполномоченного на выдачу разрешения на право организации розничных рынков на территории области», постановлением Администрации Новгородской области от 24 января 2013 года № 29 «Об утверждении плана организации розничных рынков на территории области», постановлением Администрации Новгородской области от 7 ноября 2022 года № 604 «О мерах по реализации постановления Правительства Российской Федерации от 12 марта 2022 года № 353 «Об особенностях разрешительной деятельности в Российской Федерации в 2022 и 2023 годах», Административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на право организации розничного рынка», утвержденным постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 30 июня 2020 года № 589, Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Продлить обществу с ограниченной ответственностью «НикАнт» срок действия разрешения на право организации розничного сельскохозяйственного рынка по адресу: Новгородская область, г.Чудово, ул.Октябрьская, д.3а, корп.1 с 30 декабря 2022 года по 29 декабря 2027 года (включительно).
2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

Глава
муниципального района **В.Н. Шеляпин**

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.12.2022 № 1914
г.Чудово

О внесении изменений в состав межведомственной комиссии Чудовского муниципального района в сфере профилактики правонарушений

Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в состав межведомственной комиссии Чудовского муниципального района в сфере профилактики правонарушений, утвержденной постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 23.10.2017 № 1425 «О межведомственной комиссии Чудовского муниципального района в сфере профилактики правонарушений», (далее – межведомственная комиссия), следующие изменения:

- 1.1. считать:
Шеляпина Виктора Николаевича Главой Чудовского муниципального района;
Хомутову Надежду Анатольевну главным специалистом, ответственным секретарем комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Чудовского муниципального района, членом межведомственной комиссии;
 - 1.2. включить в состав межведомственной комиссии в качестве заместителя председателя межведомственной комиссии заместителя Главы администрации Чудовского муниципального района Захаренкова Алексея Васильевича;
 - 1.3. включить в состав межведомственной комиссии в качестве членов межведомственной комиссии:
председателя комитета образования Администрации Чудовского муниципального района Маньшину Светлану Валерьевну;
председателя комитета финансов Администрации Чудовского муниципального района Можжухину Марину Борисовну;
начальника отдела занятости населения Чудовского района ГОКУ «Центр занятости населения Новгородской области» Морозову Ирину Федоровну (по согласованию);
 - 1.4. исключить из состава межведомственной комиссии Антонову Е.Ю., Старшинова А.П.
2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

Глава
муниципального района **В.Н. Шеляпин**

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22.12.2022 № 1929

г.Чудово

О внесении изменений в состав комиссии по противодействию коррупции в Чудовском муниципальном районеАдминистрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в состав комиссии по противодействию коррупции Чудовского муниципального района, утвержденный постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 13.08.2009 № 876 «О комиссии по противодействию коррупции в Чудовском муниципальном районе», (далее – комиссия), следующие изменения:

1.1. считать Шеляпина В.Н. Главой Чудовского муниципального района, председателем комиссии;

1.2. включить в качестве заместителя председателя комиссии, заместителя Главы администрации Чудовского муниципального района Захаренкова А.В.;

1.3. включить в состав комиссии в качестве члена комиссии, заведующего отделом благоустройства, дорожного хозяйства и транспорта Администрации Чудовского муниципального района Раскатова Ю.А.;

1.4. исключить из состава комиссии Шандер Е.Э.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Глава
муниципального района** **В.Н. Шеляпин**

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22.12.2022 № 1935

г.Чудово

О признании утратившим силу постановления Администрации Чудовского муниципального района от 28.07.2016 № 702Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Признать утратившим силу постановление Администрации Чудовского муниципального района от 28.07.2016 № 702 «О тарифах на услуги бань».

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Глава
муниципального района** **В.Н. Шеляпин**

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22.12.2022 № 1966

г.Чудово

Об утверждении муниципальной программы города Чудово «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории города Чудово на период 2023-2027 годов»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории города Чудово на период 2023-2027 годов».

2. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу с 01.01.2023.

4. Признать утратившими силу с 01.01.2023 следующие постановления Администрации Чудовского муниципального района:
от 09.04.2021 № 388 «Совершенствование системы гражданской обороны, защиты населения и территорий города Чудово от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на период 2021-2025 годы»;

от 13.07.2021 № 813 «О внесении изменений в муниципальную программу города Чудово «Совершенствование системы гражданской обороны, защиты населения и территорий города Чудово от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на период 2021-2025 годы»;

от 17.12.2021 № 1521 «О внесении изменений в постановление Администрации Чудовского муниципального района от 09.04.2021 № 388»;

от 04.04.2022 № 383 «О внесении изменений в постановление Администрации Чудовского муниципального района от 09.04.2021 № 388».

5. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Глава
муниципального района В.Н. Шеляпин**

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации
муниципального района
от 22.12.2022 № 1966

**Муниципальная программа города Чудово
«Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории города Чудово на период 2023-2027 годов»**

**ПАСПОРТ
муниципальной программы города Чудово «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности
на территории города Чудово на период 2023-2027 годов»**

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Администрация Чудовского муниципального района в лице главного специалиста по делам гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций (далее – главный специалист по делам ГО и ЧС)
Соисполнители муниципальной программы	И. Муниципальное казенное учреждение «Городское хозяйство города Чудово» (далее – МКУ «ГХГЧ»); II. организации, осуществляющие управление (обслуживание) жилищным фондом (по согласованию); товарищества собственников жилья (далее – ТСЖ) (по согласованию)
Цели муниципальной программы	обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории города Чудово
Задачи муниципальной программы	обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории города Чудово
Подпрограммы муниципальной программы	нет
Сроки реализации муниципальной программы	2023-2027 годы
Объемы и источники финансирования муниципальной программы с разбивкой по годам реализации (тыс.руб.)	бюджет города Чудово: 2368,00 тыс.руб.; 2023 год – 473,6 тыс.руб.; 2024 год – 473,6 тыс.руб.; 2025 год – 473,6 тыс.руб.; 2026 год – 473,6 тыс.руб.; III. 2027 год – 473,6 тыс.руб.
Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы	по итогам реализации муниципальной программы будет: повышаться уровень безопасности населения города Чудово от пожаров; снижаться количество пожаров, гибели и травматизма людей на пожарах ежегодно; поддерживаться в состоянии постоянной готовности источники противопожарного водоснабжения

I. Характеристика текущего состояния соответствующих сфер развития территории города Чудово, приоритеты и цели государственной и муниципальной политики в соответствующих сферах

I.1. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории города Чудово

На территории города Чудово за 9 месяцев 2022 года зарегистрировано 65 пожаров, против 85 пожаров за аналогичный период 2021 года (уменьшение на 30,8%). Материальный ущерб от пожаров составил 10612,00 тыс.рублей, что на 12% меньше, чем за аналогичный период 2021 года (9327,0 тыс.рублей). На пожарах погибло 2 человека, травмированных 4 человека (за аналогичный период 2021 года погибло 2 человека, травмирован 1 человек), за отчетный период по погибшим уровень прошлого года, по травмированным увеличение на 75%).

Не допущено пожаров на объектах с массовым пребыванием людей (в 2021 году – также не зарегистрировано).

Анализ оперативной обстановки указывает на то, что проводимая Администрацией Чудовского муниципального района и жилищными организациями, муниципальными учреждениями работа по обеспечению первичных мер пожарной безопасности позволяет стабилизировать обстановку с пожарами. Вместе с тем, ряд имеющихся негативных социальных факторов по-прежнему не позволяет добиться устойчивого снижения количества пожаров и исключить факты гибели людей на пожарах.

Пожары и связанные с ними чрезвычайные ситуации, а также их последствия являются важными факторами, негативно влияющими на состояние социально-экономической обстановки в городе Чудово.

К числу объективных причин, обуславливающих по-прежнему крайнюю напряженность оперативной обстановки с пожарами в жилом секторе, следует отнести высокую степень изношенности жилищного фонда, отсутствие требуемых экономических возможностей поддержания противопожарного состояния зданий, низкую обеспеченность жилых зданий средствами обнаружения пожара и оповещения о нем, а также современными первичными средствами пожаротушения.

В 2022 году по результатам весенней проверки пожарных гидрантов, проведенной специалистами ПСЧ-9 «ПСО-1 ФПС ГПС ГУ МЧС России по Новгородской области» совместно с МКУ «Городское хозяйство города Чудово», процент их исправности составлял 50%. Общая обеспеченность территории города Чудово источниками наружного противопожарного водоснабжения – пожарными гидрантами – остается недостаточной. В ряде районов города Чудово по-прежнему имеются проблемы с обеспечением нормативного расхода воды для целей пожаротушения из существующих сетей наружного хозяйственно-питьевого и противопожарного водопровода, что является основным нарушением требований пожарной безопасности на территории города Чудово.

подавляющая часть населения имеет четкое представление о реальной опасности пожаров, но система мер по противопожарной пропаганде и обучению требует дальнейшего развития. Для большинства граждан пожар по-прежнему представляется маловероятным событием, игнорируются противопожарные требования, и, как следствие, большинство пожаров происходит по причине неосторожного обращения с огнем.

Анализ причин, по которым возникают пожары и гибнут люди, убедительно показывает, что предупредить их можно, опираясь на средства противопожарной пропаганды, одним из видов которой является обучение (инструктаж) населения, включая обучение элементарным навыкам поведения в экстремальных ситуациях, умению быстро проводить эвакуацию, воспрепятствовать распространению огня.

Таким образом, обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах города Чудово, является важнейшей задачей Администрации Чудовского муниципального района.

Целью муниципальной программы города Чудово «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории города Чудово на период 2023-2027 годов» является дальнейшее укрепление системы обеспечения пожарной безопасности, повышение уровня пожарной безопасности, обеспечение оперативного реагирования на угрозы возникновения пожаров, уменьшение гибели, травматизма людей и размера материальных потерь от пожаров.

В рамках муниципальной программы должны быть решены основные задачи:

защита жизни и здоровья граждан от пожаров;

планомерное и регулярное обучение мерам пожарной безопасности и пропаганда пожарно-технических знаний;

обеспечение надлежащего состояния источников противопожарного водоснабжения;

обеспечение беспрепятственного проезда пожарной техники к месту пожара;

социальное и экономическое стимулирование участия граждан и организаций в добровольной пожарной охране, в том числе участия в борьбе с пожарами.

На территории города Чудово имеются источники противопожарного водоснабжения, в том числе 52 пожарных гидранта и 24 пожарных водоема. Из 52-х пожарных гидрантов требуют ремонта 34, из 24-х пожарных водоемов в нормативном состоянии находится 19.

В течение 2022 года были выполнены работы по ремонту 3-х пожарных водоемов на территории г.Чудово, на общую сумму 454194,00 рублей. Средняя цена ремонта одного пожарного водоема составила 151398,00 рублей.

В 2023 году будет продолжена работа по приведению источников противопожарного водоснабжения в нормативное состояние.

Мероприятия, разработанные в рамках настоящей Программы позволяют более эффективно решать вопросы обеспечения первичных мер пожарной безопасности, предупреждения и тушения пожаров на территории города Чудово.

II. Перечень и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы

Применение программного метода сопряжено со следующими возможными рисками в достижении планируемых результатов:

2.1. Финансово-экономические риски: риск неполного финансирования мероприятий муниципальной программы из средств бюджетов всех уровней; риск снижения темпов экономического роста, ускорения инфляции, ухудшения внутренней и внешней конъюнктуры.

Финансово-экономические риски являются наиболее сложными в структуре рисков реализации муниципальной программы. Для предотвращения или минимизации негативного влияния указанных рисков на результаты реализации муниципальной программы предполагается проводить комплексный анализ реализации мероприятий муниципальной программы с целью выявления необходимости оперативного внесения изменений в структуру или содержание мероприятий муниципальной программы;

2.2. Нормативно-правовые риски: риск внесения изменений в нормативные правовые акты Российской Федерации, Новгородской области, которые приведут к невозможности выполнения мероприятий муниципальной программы.

Методом снижения законодательно-правовых рисков является оперативное реагирование на изменение норм действующего законодательства, которые могут повлиять на реализацию муниципальной программы путем внесения необходимых изменений в муниципальную программу;

2.3. Внутренние риски: риск неэффективности организации и управления реализацией муниципальной программы; риск низкой эффективности использования бюджетных средств; риск недостаточного уровня исполнительской дисциплины исполнителей муниципальной программы. Мерами управления внутренними рисками являются выработка механизма управления реализацией муниципальной программы, обеспечивающего своевременную оценку ее результатов, осуществление контроля расходования бюджетных средств, обеспечение эффективного взаимодействия ответственного исполнителя и соисполнителей муниципальной программы;

2.4. Риск неисполнения (некачественного исполнения) мероприятий муниципальной программы сторонними организациями, отобранными на конкурсной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации. Указанные риски являются сложно управляемыми и могут быть снижены путем применения обеспечительных мер в соответствии с действующим законодательством на этапе проведения конкурсных процедур, а также за счет обеспечения контроля исполнения мероприятия (контроль исполнения контракта, контроль соблюдения условий лицензионного соглашения и другие меры).

III. Механизм управления реализацией муниципальной программы

Оценку соотношения эффективности реализации муниципальной программы с приоритетами, целями и показателями Прогноза социально-экономического развития муниципального района и контроль за реализацией программы осуществляют заместители Главы администрации Чудовского муниципального района, координирующие деятельность профильных комитетов и отделов, специалистов.

Главный специалист по делам ГО и ЧС осуществляет:

координацию выполнения мероприятий муниципальной программы;

обеспечение эффективности реализации муниципальной программы, целевого использования средств;

непосредственный контроль за ходом реализации мероприятий муниципальной программы;

подготовку при необходимости предложений по уточнению мероприятий муниципальной программы, объемов финансирования, механизма реализации муниципальной программы, исполнителей муниципальной программы, целевых показателей для оценки эффективности реализации муниципальной программы;

разработку проекта постановления Администрации муниципального района о внесении изменений в муниципальную программу, актуальный вариант муниципальной программы;

ответственный исполнитель до 1 марта года, следующего за отчетным, готовит годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы в соответствии с требованиями Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Чудовского муниципального района, города Чудово, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности, утвержденного постановлением Администрации муниципального района от 08.07.2020 № 623.

ПЕРЕЧЕНЬ
целевых показателей муниципальной программы города Чудово

Наименование целевого показателя	Базовое значение целевого показателя (2022 год)	Значение целевого показателя				
		2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год
Муниципальная программа «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории города Чудово на период 2023-2027 годов»						
Количества пожаров, ед.	IV. 65	V. 64	VI. 63	VII. 62	VIII. 61	IX. 60
Количество случаев гибели и травмирования граждан на пожарах, чел.	X. 6	XI. 5	XII. 4	XIII. 4	XIV. 3	XV. 3
Количество источников противопожарного водоснабжения, поддерживаемых в состоянии постоянной готовности, шт.	37	40	45	50	55	60

Мероприятия муниципальной программы города Чудово
«Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории города Чудово на период 2023-2027 годов»

№ п/п	Наименование мероприятия	Соисполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из перечня целевых показателей муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс.руб.)				
						2023	2024	2025	2026	2027
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Задача 1. Реализация полномочий по решению вопросов организационно-правового, финансового, материально-технического обеспечения пожарной безопасности муниципального образования									
1.1	Проведение заседаний комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города Чудово	главный специалист по делам ГО и ЧС	постоянно 2023-2027 годы	1.3, 1.4, 1.5	-	-	-	-	-	-
2	Задача 2. Обеспечение беспрепятственного проезда пожарной техники к месту пожара и источникам противопожарного водоснабжения									
2.1	Очистка в зимнее время подъездных путей к пожарным водоемам в г.Чудово	МКУ «ГХГЧ»	2023-2027 годы	1.5	-	-	-	-	-	-
3	Задача 3. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в муниципальных учреждениях и организациях, жилом секторе									
3.1	Работа по своевременному выявлению находящихся в пожароугрожающем состоянии участков электропроводки и печей в квартирах малоимущих граждан, инвалидов и престарелых, проживающих в муниципальном жилищном фонде	главный специалист по делам ГО и ЧС;	2023-2027 годы	1.3, 1.4	-	-	-	-	-	-
		управляющие организации, обслуживающие организации, ТСЖ, ТСН (по согласованию)								
4	Задача 4. Обеспечение надлежащего состояния источников противопожарного водоснабжения									
4.1	Разработка сметной документации на проведение текущего ремонта пожарных водоемов и пожарных гидрантов на территории г.Чудово	МКУ «ГХГЧ»	2023-2027 годы	1.5	-	-	-	-	-	-
4.2	Текущий ремонт пожарных водоемов и пожарных гидрантов	МКУ «ГХГЧ»	2023-2027 годы	1.5	бюджет города Чудово	473,6	473,6	473,6	473,6	473,6

5	Задача 5. Оказание содействия органам государственной власти субъекта Российской Федерации в информировании населения о мерах пожарной безопасности, в том числе посредством организации и проведения собраний населения									
5.1	Информационное сопровождение, противопожарная пропаганда населения мерам пожарной безопасности: изготовление методических материалов, памяток на противопожарную тематику в количестве 2 тыс. шт., их распространение среди населения	главный специалист по делам ГО и ЧС; управляющие организации, обслуживающие организации, ТСЖ, ТСН (по согласованию)	2021-2025 годы	1.3, 1.4	-	-	-	-	-	-
	информирование населения о пожарах и их последствиях в средствах массовой информации	главный специалист по делам ГО и ЧС	2021-2025 годы	1.3, 1.4	-	-	-	-	-	-
5.2	Проведение в городе Чудово противопожарной пропаганды, информирование населения (в том числе проживающего в частном секторе) по вопросам пожарной безопасности на сходах и собраниях граждан	главный специалист по делам ГО и ЧС	2021-2025 годы	1.3, 1.4	-	-	-	-	-	-
Итого:					473,6	473,6	473,6	473,6	473,6	473,6

ПОРЯДОК

расчета значений целевых показателей муниципальной программы города Чудово «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории города Чудово на период 2023-2027 годы» или источники получения информации

№ целевого показателя в паспорте муниципальной программы	Наименование целевого показателя, единица измерения	Порядок расчета значения целевого показателя	Источник получения информации, необходимой для расчета целевого показателя
1.1	количество пожаров, ед.	количество пожаров	ГУ МЧС России по Новгородской области (по согласованию)
1.2	количество случаев гибели и травмирования граждан на пожарах, чел.	количество погибших и травмированных граждан	ГУ МЧС России по Новгородской области (по согласованию)
1.3	количество источников противопожарного водоснабжения, поддерживаемых в состоянии постоянной готовности, шт.	количество	главный специалист по делам ГО и ЧС

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.12.2022 № 1967
г.Чудово

О внесении изменений в Перечень должностей муниципальной службы

На основании решения Думы Чудовского муниципального района от 25 октября 2022 года № 234 «О структуре Администрации Чудовского муниципального района» Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Перечень должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие Администрации Чудовского муниципального района обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 21.08.2009 № 903, изложив иные должности муниципальной службы в Администрации Чудовского муниципального района в следующей редакции:

«старшая группа должностей:

- главный специалист по мобилизационной подготовке;
- главный специалист по делам гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;
- главный специалист, ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- главный специалист Администрации Чудовского муниципального района;
- главный специалист-юрист правового управления;
- главный специалист отдела бухгалтерского учета и финансового контроля комитета финансов;
- главный специалист комитета образования;
- главный специалист отдела бухгалтерского учета комитета образования;
- главный специалист отдела культуры комитета культуры, спорта и архивного дела;

- главный специалист архивного сектора комитета культуры, спорта и архивного дела;
- главный специалист отдела строительства и архитектуры комитета строительства, архитектуры и земельно-имущественных отношений;
- главный специалист отдела имущественных отношений комитета строительства, архитектуры и земельно-имущественных отношений;
- главный специалист отдела по управлению муниципальными землями комитета строительства, архитектуры и земельно-имущественных отношений;
- главный специалист отдела инвестиций и предпринимательства комитета инвестиций, предпринимательства и сельского хозяйства;
- главный специалист отдела сельского хозяйства и потребительского рынка комитета инвестиций, предпринимательства и сельского хозяйства;
- главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства и связи комитета жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства;
- главный специалист отдела благоустройства, дорожного хозяйства и транспорта комитета жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства;
- главный специалист отдела закупок и проектной деятельности;
- главный специалист отдела записи актов гражданского состояния;
- главный специалист общего отдела;
- главный специалист отдела по работе с молодежью и межнациональным отношениям;
- ведущий специалист отдела имущественных отношений комитета строительства, архитектуры и земельно-имущественных отношений;
- ведущий специалист общего отдела;
- младшая группа должностей:**
- специалист 1 категории отдела строительства и архитектуры комитета строительства, архитектуры и земельно-имущественных отношений.»
2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.
3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2023 года.

**Глава
муниципального района В.Н. Шеляпин**

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.12.2022 № 1968
г.Чудово

О внесении изменения в схему размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной или муниципальной собственности, на территории Чудовского муниципального района

В соответствии с Порядком разработки и утверждения схемы размещения нестационарных торговых объектов на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной или муниципальной собственности, утвержденным постановлением Министерства промышленности и торговли Новгородской области от 29.11.2019 № 5, Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменение в схему размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной или муниципальной собственности, на территории Чудовского муниципального района, утвержденную постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 31.03.2011 № 418, дополнив после строки 53 строкой 54 согласно приложению.
2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Глава
муниципального района В.Н. Шеляпин**

Приложение
к постановлению Администрации
муниципального района
от 22.12.2022 № 1968

№ п/п	Наименование нестационарного торгового объекта	Адрес нахождения нестационарного торгового объекта	Специализация нестационарного торгового объекта	Площадь нестационарного торгового объекта, кв.м	Владелец нестационарного торгового объекта	Принадлежность к субъектам малого или среднего предпринимательства (МСП)	Название и реквизиты договора о предоставлении права на размещение нестационарного торгового объекта	Срок эксплуатации нестационарного торгового объекта (в соответствии с договором о предоставлении права на размещение нестационарного торгового объекта)	Статус места размещения нестационарного торгового объекта (действующее, перспективное, компенсационное)
54	павильон	Новгородская область, г.Чудово, ул.Октябрьская, около стр.1	ремонт обуви и прочих изделий \ из кожи	28,0	-	субъект МСП	-	не более 5 лет	действующее

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.12.2022 № 1969
г.Чудово

О внесении изменений в муниципальную программу «Комплексное развитие сельских территорий Чудовского муниципального района до 2025 года»

Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в муниципальную программу «Комплексное развитие сельских территорий Чудовского муниципального района до 2025 года», утвержденную постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 20.07.2020 № 662 «Об утверждении муниципальной программы «Комплексное развитие сельских территорий Чудовского муниципального района до 2025 года»», следующие изменения:

1.1. изложить пункт 4 «Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы» в следующей редакции:

№ п/п	Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значение целевого показателя по годам					
		2020	2021	2022	2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Цель 1. Повышение уровня и качества жизни сельского населения путем создания комфортных условий жизнедеятельности в сельской местности						
1.1	Задача 1. Оказание содействия в получении государственной поддержки гражданами, нуждающимися в улучшении жилищных условий на территории Чудовского муниципального района						
1.1.1	Количество участников, претендующих на получение социальной выплаты, желающих переселиться в сельскую местность Чудовского муниципального района, чел.	1	1	1	1	1	1
2	Цель 2. Повышение гражданской активности жителей района в решении вопросов местного значения						
2.1	Задача 1. Обеспечение создания благоприятных инфраструктурных условий жизнедеятельности, направленных на благоустройство сельских территорий Чудовского муниципального района						
2.1.1	Количество реализованных проектов по благоустройству сельских территорий Чудовского муниципального района, ед, в том числе:	-	-	-	-	2	1
	Грузинское сельское поселение	-	-	-	-	1	-
	Трегубовское сельское поселение	-	-	-	-	1	-
	Успенское сельское поселение	-	-	-	-	-	1
2.1.2	Количество реализованных проектов комплексного развития сельских территорий Чудовского муниципального района, ед, в том числе:	-	-	-	-	1	-
	Грузинское сельское поселение	-	-	-	-	-	-
	Трегубовское сельское поселение	-	-	-	-	-	-
	Успенское сельское поселение	-	-	-	-	-	-
	сельская агломерация	-	-	-	-	1	-

1.2. изложить раздел IV «Мероприятия муниципальной программы» в новой прилагаемой редакции.

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

Глава
муниципального района

В.Н. Шеляпин

Приложение
к постановлению Администрации
муниципального района
от 22.12.2022 № 1969

IV. Мероприятия муниципальной программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из перечня целевых показателей программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс.руб.)					
						2020	2021	2022	2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Задача 1. Оказание содействия в получении государственной поддержки гражданами, нуждающимися в улучшении жилищных условий на территории Чудовского муниципального района										
1.1	Оказание консультационной помощи в подготовке и оформлении документов по: предоставлению социальных выплат на улучшение жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях; предоставлению социальных выплат на компенсацию (возмещение) расходов граждан по уплате процентов за пользование кредитом (займом) при получении кредита (займа) на строительство (приобретение) жилья гражданами, желающими переселиться в сельскую местность	комитет инвестиций, предпринимательства и сельского хозяйства	2020-2025 годы	1.1.1	0	0	0	0	0	0	0
1.2	Участие в семинарах и совещаниях, организация информационной работы среди организаций АПК, крестьянских (фермерских) хозяйств, организаций ветеринарии, организаций социальной сферы, населения Чудовского муниципального района по вопросам участия в реализации мероприятий по строительству (приобретению) жилья гражданами, проживающими на сельских территориях Чудовского муниципального района и работающими на сельских территориях либо изъявившими желание переехать на постоянное место жительства на сельские территории Чудовского муниципального района	комитет инвестиций, предпринимательства и сельского хозяйства; Администрации сельских поселений района (по согласованию)	2020-2025 годы	1.1.1	0	0	0	0	0	0	0
1.3	Улучшение жилищных условий граждан, проживающих и работающих на сельских территориях либо изъявивших желание переехать на постоянное место жительства на сельские территории Чудовского муниципального района,	отдел архитектуры и градостроительства;	2020-2025 годы	1.1.1	областной бюджет	-	-	-	-	-	-
					федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-

	предоставление социальной выплаты на компенсацию (возмещение) расходов граждан, желающих переселиться в сельскую местность Чудовского муниципального района, по уплате процентов за пользование кредитом (займом) при получении кредита (займа) на строительство (приобретение) жилья	комитет инвестиций, предпринимательства и сельского хозяйства; Администрации сельских поселений района (по согласованию)			внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-
2	Задача 2. Обеспечение создания благоприятных инфраструктурных условий жизнедеятельности, направленных на благоустройство сельских территорий										
2.1	Участие в семинарах и совещаниях по вопросам реализации общественно значимых проектов по благоустройству сельских территорий Чудовского муниципального района, проектов комплексного развития сельских территорий Чудовского муниципального района	отдел архитектуры и градостроительства; отдел благоустройства, дорожного хозяйства и транспорта; отдел жилищно-коммунального хозяйства и связи; комитет инвестиций, предпринимательства и сельского хозяйства; Администрации сельских поселений (по согласованию)	2020-2025 годы	2.1.1	0	0	0	0	0	0	0
2.2	Реализация общественно значимых проектов по благоустройству сельских территорий Чудовского муниципального района	Администрации сельских поселений (по согласованию)	2023-2025 годы	2.1.1	областной бюджет	-	-	-	-	-	-
					федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-
					бюджет муниципального района	-	-	-	-	-	-
					бюджет поселений	-	-	-	-	-	-
					внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-
2.2.2	Обустройство площадок накопления твердых коммунальных отходов в населенных пунктах Трегубовского сельского поселения	Администрация Успенского сельского поселения (по согласованию)	2022-2025 годы	2.1.1	областной бюджет	-	-	-	-	-	-
					федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-
					бюджет муниципального района	-	-	-	-	-	-
					бюджет поселений	-	-	-	-	-	-
					внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-
2.2.3	Обустройство площадок накопления твердых коммунальных отходов в населенных пунктах Успенского сельского поселения	Администрация Успенского сельского поселения (по согласованию)	2022-2025 годы	2.1.1	областной бюджет	-	-	-	-	-	-
					федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-
					бюджет муниципального района	-	-	-	-	-	-
					бюджет поселений	-	-	-	-	-	-
					внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-
					внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-

2.2.4	Обустройство площадок накопления твердых коммунальных отходов в населенных пунктах Грузинского сельского поселения	Администрация Грузинского сельского поселения (по согласованию)	2022-2025 годы	2.1.1	областной бюджет	-	-	-	-	-	-
					федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-
					бюджет муниципально-пального района	-	-	-	-	-	-
					бюджет поселений	-	-	-	-	-	-
					внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-
					внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-
2.3	Реализация проектов комплексного развития сельских территорий	отдел жилищно-коммунального хозяйства и связи; комитет культуры, спорта и молодежной политики; комитет образования; отдел архитектуры и градостроительства; комитет инвестиций, предпринимательства и сельского хозяйства; Администрации сельских поселений (по согласованию)	2022-2023 годы	2.1.2	областной бюджет	-	-	-	-	-	-
					федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-
					бюджет муниципально-пального района	-	-	-	-	-	-
					бюджет поселений	-	-	-	-	-	-
					внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-
2.3.3	Строительство объекта капитального строительства «Детский сад на 140 мест» по адресу: Новгородская область, г.Чудово, ул.Большевиков з/у 32	отдел жилищно-коммунального хозяйства и связи; комитет образования; отдел архитектуры и градостроительства; комитет инвестиций, предпринимательства и сельского хозяйства	2023-2025 годы	2.1.2	областной бюджет	-	-	-	-	-	-
					федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-
					бюджет муниципально-пального района	-	-	-	-	-	-
					бюджет поселений	-	-	-	-	-	-
					внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-
2.3.5	Капитальный ремонт здания МАОУ «СОШ» д.Трегубово (здание дошкольных групп) по адресу: Новгородская область, Чудовский район, д.Трегубово, ул.Школьная, д.7	Администрация Трегубовского сельского поселения (по согласованию); комитет образования; комитет инвестиций, предпринимательства и сельского хозяйства	2023-2025 годы	2.1.2	областной бюджет	-	-	-	-	-	-
					федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-
					бюджет муниципально-пального района	-	-	-	-	-	-
					бюджет поселений	-	-	-	-	-	-
					внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22.12.2022 № 1970

г.Чудово

**Об утверждении муниципальной программы Чудовского муниципального района
«Управление муниципальными финансами Чудовского муниципального района на 2023-2025 годы»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Перечнем муниципальных программ Чудовского муниципального района, утвержденным постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 24.10.2022 № 1511, Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу Чудовского муниципального района «Управление муниципальными финансами Чудовского муниципального района на 2023-2025 годы».

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Глава
муниципального района** **В.Н. Шеляпин**

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации
муниципального района
от 22.12.2022 № 1970

**Муниципальная программа Чудовского муниципального района
«Управление муниципальными финансами Чудовского муниципального района на 2023-2025 годы»****ПАСПОРТ
муниципальной программы Чудовского муниципального района
«Управление муниципальными финансами Чудовского муниципального района на 2023-2025 годы»**

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Администрация Чудовского муниципального района в лице комитета финансов Администрации Чудовского муниципального района
Соисполнитель муниципальной программы	нет
Цели муниципальной программы	проведение эффективной политики в сфере управления муниципальными финансами, обеспечение долгосрочной сбалансированности, устойчивости бюджетной системы Чудовского муниципального района
Задачи муниципальной программы	координация и обеспечение исполнения бюджетного процесса Чудовского муниципального района; обеспечение сбалансированности и повышение устойчивости бюджетов муниципальных образований Чудовского муниципального района; повышение эффективности и прозрачности использования бюджетных средств Чудовского муниципального района
Подпрограммы муниципальной программы	организация и обеспечение осуществления бюджетного процесса, управление муниципальным долгом Чудовского муниципального района; финансовая поддержка муниципальных образований Чудовского муниципального района; повышение эффективности бюджетных расходов Чудовского муниципального района
Сроки реализации муниципальной программы	2023-2025 годы
Объемы и источники финансирования муниципальной программы с разбивкой по годам реализации (тыс.руб.)	<p>объемы финансирования за счет всех источников финансирования – 39602,5 тыс.руб., в том числе по годам реализации:</p> <p>2023 год – 15306,9 тыс.руб.;</p> <p>2024 год – 13141,9 тыс.руб.;</p> <p>2025 год – 11153,7 тыс.руб.</p> <p>из них:</p> <p>бюджет Чудовского муниципального района – 503,7 тыс.руб.,</p> <p>из них:</p> <p>2023 год – 167,9 тыс.руб.;</p> <p>2024 год – 167,9 тыс.руб.;</p> <p>2025 год – 167,9 тыс.руб.</p> <p>областной бюджет – 37480,1 тыс.руб.,</p> <p>из них:</p> <p>2023 год – 14621,3 тыс.руб.;</p> <p>2024 год – 12433,0 тыс.руб.;</p> <p>2025 год – 10425,8 тыс.руб.</p> <p>федеральный бюджет – 1618,7 тыс.руб.,</p> <p>из них:</p> <p>2023 год – 517,7 тыс.руб.;</p> <p>2024 год – 541,0 тыс.руб.;</p> <p>2025 год – 560,0 тыс.руб.</p>

<p>Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы</p>	<p>уровень качества управления муниципальными финансами Чудовского муниципального района составит не ниже II степень (по результатам оценки Министерства финансов Новгородской области); будет обеспечено отсутствие нарушений требований бюджетного законодательства (по результатам оценки Министерства финансов Новгородской области); отношение объема расходов на обслуживание муниципального долга к объему расходов бюджета Чудовского муниципального района, за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из областного бюджета в отчетном финансовом году составит не более 0,5 процента; исполнение бюджета Чудовского муниципального района по доходам без учета безвозмездных поступлений к первоначально утвержденному уровню будет обеспечено не менее чем на 102 процента; отсутствие просроченной кредиторской задолженности Чудовского муниципального района; отношение дефицита бюджета Чудовского муниципального района (за вычетом объема снижения остатков средств на счетах по учету средств бюджета Чудовского муниципального района) к доходам бюджета Чудовского муниципального района без учета безвозмездных поступлений составит не более 4,5 процентов; уровень долговой нагрузки на бюджет Чудовского муниципального района составит не более 125,5 процента; удельный вес расходов бюджета Чудовского муниципального района, формируемых в рамках муниципальных программ Чудовского муниципального района, в общем объеме расходов бюджета Чудовского муниципального района составит не менее 79,2 процентов</p>
---	--

Подпрограмма

«Организация и обеспечение осуществления бюджетного процесса, управление муниципальным долгом Чудовского муниципального района»

муниципальной программы Чудовского муниципального района

«Управление муниципальными финансами Чудовского муниципального района на 2023-2025 годы»

Паспорт подпрограммы

<p>Соисполнитель подпрограммы</p>	<p>комитет финансов Администрации Чудовского муниципального района</p>
<p>Задачи подпрограммы</p>	<p>обеспечение исполнения долговых обязательств Чудовского муниципального района; организация планирования бюджета Чудовского муниципального района; организация исполнения бюджета Чудовского муниципального района и составление отчетности; осуществление контроля за исполнением бюджета Чудовского муниципального района</p>
<p>Сроки реализации подпрограммы</p>	<p>2023-2025 годы</p>
<p>Объемы и источники финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации (тыс.руб.)</p>	<p>объемы финансирования за счет всех источников финансирования – 503,7 тыс.руб., в том числе по годам реализации: 2023 год – 167,9 тыс.руб.; 2024 год – 167,9 тыс.руб.; 2025 год – 167,9 тыс.руб., из них: бюджет Чудовского муниципального района – 503,7 тыс.руб., из них: 2023 год – 167,9 тыс.руб.; 2024 год – 167,9 тыс.руб.; 2025 год – 167,9 тыс.руб.</p>
<p>Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы</p>	<p>уровень качества управления муниципальными финансами составит II степень (по результатам оценки министерства финансов Новгородской области); будет обеспечено отсутствие нарушений бюджетного законодательства (по результатам оценки министерства финансов Новгородской области); отношение объема расходов на обслуживание муниципального долга к объему расходов бюджета Чудовского муниципального района, за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из областного бюджета в отчетном финансовом году составит не более 0,5 процента; исполнение бюджета Чудовского муниципального района по доходам без учета безвозмездных поступлений к первоначально утвержденному уровню будет обеспечено не менее чем на 102 процента; отсутствие просроченной кредиторской задолженности Чудовского муниципального района; отношение дефицита бюджета Чудовского муниципального района (за вычетом объема снижения остатков средств на счетах по учету средств бюджета Чудовского муниципального района без учета безвозмездных поступлений) составит не более 4,5 процентов</p>

Подпрограмма

«Финансовая поддержка муниципальных образований Чудовского муниципального района»

муниципальной программы Чудовского муниципального района

«Управление муниципальными финансами Чудовского муниципального района на 2023-2025 годы»

Паспорт подпрограммы

<p>Соисполнитель подпрограммы</p>	<p>комитет финансов Администрации Чудовского муниципального района</p>
<p>Задачи подпрограммы</p>	<p>выравнивание уровня бюджетной обеспеченности поселений; предоставление прочих видов межбюджетных трансфертов бюджету города Чудово и бюджетам сельских поселений</p>

Сроки реализации подпрограммы	2023-2025 годы
Объемы и источники финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации (тыс.руб.)	<p>объемы финансирования за счет всех источников финансирования – 39098,8 тыс.руб., в том числе по годам реализации:</p> <p>2023 год – 15139,0 тыс.руб.;</p> <p>2024 год – 12974,0 тыс.руб.;</p> <p>2025 год – 10985,8 тыс.руб.,</p> <p>из них:</p> <p>областной бюджет – 37480,1 тыс.руб.,</p> <p>из них:</p> <p>2023 год – 14621,3 тыс.руб.;</p> <p>2024 год – 12433,0 тыс.руб.;</p> <p>2025 год – 10425,8 тыс.руб.</p> <p>федеральный бюджет – 1618,7 тыс.руб.,</p> <p>из них:</p> <p>2023 год – 517,7 тыс.руб.;</p> <p>2024 год – 541,0 тыс.руб.;</p> <p>2025 год – 560,0 тыс.руб.</p>

Подпрограмма

«Повышение эффективности бюджетных расходов Чудовского муниципального района»

муниципальной программы Чудовского муниципального района

«Управление муниципальными финансами Чудовского муниципального района на 2023-2025 годы»

Паспорт подпрограммы

Соисполнитель подпрограммы	комитет финансов Администрации Чудовского муниципального района
Задачи подпрограммы	<p>обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджетной системы;</p> <p>развитие программно-целевых принципов организации деятельности органов местного самоуправления Чудовского муниципального района;</p> <p>повышение качества управления муниципальными финансами</p>
Сроки реализации подпрограммы	2023-2025 годы
Объемы и источники финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации (тыс.руб.)	<p>объемы финансирования за счет всех источников финансирования – 0,0 тыс.руб., в том числе по годам реализации:</p> <p>2023 год – 0,0 тыс.руб.;</p> <p>2024 год – 0,0 тыс.руб.;</p> <p>2025 год – 0,0 тыс.руб.</p>
Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы	<p>уровень долговой нагрузки на бюджет Чудовского муниципального района составит не более 125,5 процентов;</p> <p>удельный вес расходов бюджета Чудовского муниципального района, формируемых в рамках муниципальных программ Чудовского муниципального района, в общем объеме расходов бюджета Чудовского муниципального района составит не менее 79,2 процента</p>

I. Характеристика текущего состояния в сфере реализации муниципальной программы, приоритеты и цели муниципальной политики в указанной сфере

1.1. Управление муниципальными финансами в Чудовском муниципальном районе

Эффективное, ответственное и прозрачное управление финансами на государственном и муниципальном уровне является базовым условием для повышения уровня и качества жизни населения, устойчивого экономического роста, модернизации экономики и социальной сферы, достижения стратегических приоритетов социально-экономического развития Чудовского муниципального района.

В современных условиях сфера реализации управления муниципальными финансами в Чудовском муниципальном районе определяется формированием и реализацией налоговой, бюджетной и долговой политикой Чудовского муниципального района; формированием и содействием в обеспечении соблюдения бюджетного законодательства; организацией бюджетного процесса в Чудовском муниципальном районе, в том числе по планированию и исполнению бюджета Чудовского муниципального района;

управлением муниципальным долгом Чудовского муниципального района;

содействием в повышении качества управления финансами и эффективности бюджетных расходов;

реализацией полномочий в сфере муниципального финансового контроля;

реализацией полномочий по контролю в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

развитием информационной открытости для общества и взаимодействия с населением Чудовского муниципального района по вопросам бюджетного процесса и финансовой грамотности.

Сложившаяся система управления общественными финансами является результатом активных процессов реформирования. В последнее десятилетие ключевыми этапами и инструментами развития общественных финансов являлись:

реализация муниципальной программы «Повышение эффективности бюджетных расходов Чудовского муниципального района на 2011-2013 годы», утвержденной постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 17.10.2011 № 1507;

реализация муниципальной программы Чудовского муниципального района «Управление муниципальными финансами Чудовского муниципального района на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 31.12.2013 № 195;

реализация муниципальной программы Чудовского муниципального района «Управление муниципальными финансами Чудовского муниципального района на 2021-2023 годы», утвержденной постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 30.12.2020 № 1316;

реализация муниципальной программы Чудовского муниципального района «Управление муниципальными финансами Чудовского муниципального района на 2022-2024 годы», утвержденной постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 14.02.2022 № 114.

В сфере реализации бюджетного законодательства, бюджетно-налоговой политики, организации бюджетного процесса и повышения качества управления муниципальными финансами в Чудовском муниципальном районе:

- определены цели и задачи налоговой, бюджетной и долговой политики Чудовского муниципального района с ежегодной актуализацией с учетом текущих условий и приоритетов социально-экономического развития;
- осуществлена оценка эффективности налоговых льгот (налоговых расходов);
- осуществлен переход к формированию и утверждению бюджета Чудовского муниципального района на трехлетний период, а также сформирован бюджетный прогноз на долгосрочный период;
- осуществлен переход на программную структуру бюджета Чудовского муниципального района посредством разработки и реализации муниципальных программ Чудовского муниципального района;
- повышен уровень обоснованности и прозрачности бюджетных ассигнований;
- обеспечено ведение регулярного мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями бюджетных средств и поселениями Чудовского муниципального района на основе системы показателей (индикаторов) состояния бюджета Чудовского муниципального района и бюджетов поселений Чудовского муниципального района.

В сфере управления муниципальным долгом Чудовского муниципального района в целях стабилизации долговой нагрузки и оптимизации расходов на обслуживание муниципального долга:

реструктурирована задолженность Чудовского муниципального района перед Новгородской областью по бюджетным кредитам в соответствии с постановлением Правительства Новгородской области от 13.05.2022 № 256 «Об утверждении Правил проведения в 2022 году реструктуризации денежных обязательств (задолженности по денежным обязательствам) муниципальных районов, муниципальных округов и городского округа перед Новгородской областью по бюджетным кредитам»:

оптимизирована структура муниципального долга Чудовского муниципального района посредством замещения дорогих коммерческих кредитов на бюджетные кредиты, полученные из областного бюджета.

В сфере развития информационной открытости для общества, взаимодействия с населением Чудовского муниципального района по вопросам бюджетного процесса и финансовой грамотности:

- Расширен перечень материалов, размещаемых на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района в информационно-коммуникационной сети «Интернет» в открытом доступе;
- обеспечено формирование «Бюджета для граждан», который в доступной и понятной форме содержит актуальную информацию о бюджете и бюджетном процессе в Чудовском муниципальном районе;
- запущена практика реализации приоритетного регионального проекта «Народный бюджет», которая предполагает непосредственное участие граждан в определении приоритетов распределения бюджетных средств;
- осуществлена реализация приоритетного регионального проекта «Повышение финансовой и налоговой грамотности населения Новгородской области», предусматривающего проведение мероприятий и семинаров представителями органов местного самоуправления, финансовых структур, банков, страховых компаний в образовательных организациях и на других площадках Чудовского муниципального района.

1.2. Оценка бюджетной обеспеченности Чудовского муниципального района

1.2.1. Оценка поступлений доходов в бюджет Чудовского муниципального района и в консолидированный бюджет

Доходная часть бюджета Чудовского муниципального района за 2021 год исполнена на 102,3 процента, в том числе по собственным доходам - на 109,0 процентов.

В 2021 году прирост обеспечили налог на доходы физических лиц, налог, взимаемый по упрощенной системе налогообложения, единый налог на вмененный доход, плата за негативное воздействие на окружающую среду.

Проблемным вопросом остается наличие задолженности по платежам в бюджет Чудовского муниципального района. По информации УФНС по Новгородской области недоимка по налогам и сборам, поступающим в консолидированный бюджет Чудовского муниципального района, на 1 января 2022 года составила 41432,9 тыс.рублей и увеличилась по сравнению с 2020 годом на 445,4 тыс.рублей.

Столь значительная сумма недоимки является потенциальным резервом пополнения доходной части консолидированного бюджета Чудовского муниципального района.

Таблица 1 - Основные параметры доходов бюджета Чудовского муниципального района и консолидированного бюджета Чудовского муниципального района (тыс.руб.)

Наименование показателя	Консолидированный бюджет			Бюджет Чудовского муниципального района		
	2021 год		% исполнения	2021 год		% исполнения
	План	Исполнено		План	Исполнено	
Доходы всего	732882,4	753325,6	102,8	561040,3	574190,5	102,3
В том числе налоговые и неналоговые доходы	292329,0	319713,0	109,4	221344,8	241349,8	109,0
Доля в общем объеме доходов (%)	39,9	42,4	0,0	39,5	42,0	0,0

В 2022 году и в последующие годы требуется продолжение реализации комплекса мер, направленных на мобилизацию доходов консолидированного бюджета Чудовского муниципального района и снижение недоимки.

1.2.2. Состояние муниципального долга Чудовского муниципального района

Муниципальный долг за 2021 год удалось снизить на 4232,6 тыс.рублей, на 01.01.2022 муниципальный долг составил 167857,9 тыс.рублей, на 01.01.2023 муниципальный долг составил 167857,9 тыс.рублей.

В 2021 году из областного бюджета был предоставлен бюджетный кредит в сумме 29,0 млн.рублей для погашения долговых обязательств по кредитам, полученным от кредитных организаций, что позволит за 5 лет сэкономить на обслуживании муниципального долга 9,4 млн.рублей.

Таблица 2 - Динамика муниципального долга Чудовского муниципального района

Наименование показателя	На 01.01.2020		На 01.01.2021		На 01.01.2022	
	тыс.руб.	доля (%)	тыс.руб.	доля (%)	тыс.руб.	доля (%)
1	2	3	4	5	6	7
Муниципальный внутренний долг всего	172284,9	100,0	172090,5	100,0	167857,9	100,00
Бюджетные кредиты, предоставленные из областного бюджета	93384,9	54,2	93190,5	54,2	118002,7	70,3
Кредиты банков	78900,0	45,8	78900,0	45,8	49855,2	29,7

Уровень долговой нагрузки (отношение объема муниципального долга Чудовского муниципального района к доходам бюджета Чудовского муниципального района без учета безвозмездных поступлений и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений от налога на доходы физических лиц) (%)	-	151,7	-	159,0	-	144,4
Расходы на обслуживание муниципального долга (тыс.руб.)	6397,1	-	5826,2	-	4608,2	-

Из общего объема муниципального долга на 01.01.2021 в сумме 172090,5 тыс.рублей задолженность по бюджетным кредитам составила 93190,5 тыс.рублей, по кредитам банков – 78900,0 тыс.рублей.

За 2020 год объем муниципального долга снизился на 194,4 тыс.рублей, за 2021 год – на 4232,6 тыс.рублей.

Из общего объема муниципального долга на 01.01.2022 в сумме 167857,9 тыс.рублей задолженность по бюджетным кредитам составила 118002,7 тыс.рублей, по кредитам банков – 49855,2 тыс.рублей.

В 2022 году проведена реструктуризация денежных обязательств (задолженности по денежным обязательствам) Чудовского муниципального района перед Новгородской областью по бюджетным кредитам, предоставленным в 2019-2020 годах для частичного покрытия дефицита Чудовского муниципального района в сумме 19989,3 тыс.рублей.

Из областного бюджета предоставлен бюджетный кредит для погашения долговых обязательств в виде обязательств по кредитам, полученным Чудовским муниципальным районом от кредитных организаций, сложившихся на 1 января 2022 года и подлежащих погашению муниципальным районом в марте-декабре 2022 года в сумме 49855,2 тыс.рублей.

Таким образом, по состоянию на 1 января 2023 года объем муниципального долга по бюджетным кредитам составит 167857,9 тыс.рублей.

Политика в области муниципального долга Чудовского муниципального района на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов будет направлена на:

своевременное и полное исполнение и обслуживание долговых обязательств Чудовского муниципального района;

поддержание объема муниципального долга Чудовского муниципального района в пределах, установленных федеральным законодательством, и в соответствии с решением Думы Чудовского муниципального района о бюджете Чудовского муниципального района на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов;

обеспечение поддержания расходов на обслуживание муниципального долга Чудовского муниципального района в пределах, установленных федеральным законодательством, и в соответствии с решением Думы Чудовского муниципального района о бюджете Чудовского муниципального района на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов;

минимизацию стоимости обслуживания муниципального долга Чудовского муниципального района.

В 2020-2021 годах преимущественный объем расходов бюджета Чудовского муниципального района составляли расходы на социально-культурную сферу.

Таблица 3 - Структура и динамика расходов бюджета Чудовского муниципального района

Наименование показателя	2020 год		К 2019 году (%)	2021 год		К 2020 году (%)
	тыс.руб.	доля (%)		тыс.руб.	доля (%)	
Общегосударственные вопросы	61713,1	12,9	107,8	64668,5	11,9	104,8
Национальная оборона	402,2	0,1	112,4	440,1	0,1	109,4
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Национальная экономика	6936,7	1,5	св. 200	6208,4	1,1	89,5
Жилищно-коммунальное хозяйство	2259,3	0,5	55,0	24135,8	4,5	св.200
Охрана окружающей среды	10484,5	2,2	106,8	6675,5	1,2	63,7
Образование	278095,5	58,2	95,3	289439,0	53,3	104,1
Культура, кинематография	49736,7	10,4	72,7	66397,9	12,2	133,5
Социальная политика	33723,8	7,0	108,7	31000,3	5,7	91,9
Физкультура и спорт	18597,9	3,9	101,1	32573,7	6,0	175,1
Обслуживание государственного долга	5826,2	1,2	91,1	4608,2	0,9	79,1
Межбюджетные трансферты общего характера	10284,1	2,1	85,9	17030,9	3,1	165,6
Расходы всего	478060,0	100,0	95,4	543178,3	100,0	113,6

Доля социально-значимых направлений расходов в 2020 году составила 79,5 процентов, в 2021 году - 77,2 процента. В 2023 году доля социально-значимых расходов планируется на уровне 89,1 процента.

1.3. Оценка качества управления финансами в Чудовском муниципальном районе

1.3.1. Оценка финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджета

Во многом качество управления финансами определяют сами участники бюджетного процесса, важнейшим направлением его улучшения выступает внедрение методов финансового менеджмента.

Поскольку ключевую роль в администрировании бюджетных ассигнований играют главные распорядители средств бюджета (далее - ГРБС), в Чудовском муниципальном районе сформированы критерии и осуществляется мониторинг качества их финансового менеджмента в порядке, установленном постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 16.06.2021 № 685 «Об утверждении методики балльной оценки качества финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджета Чудовского муниципального района».

В результате проводимых мероприятий к 2021 году средний уровень качества финансового менеджмента ГРБС составил 22,1 балла.

Результаты мониторинга размещаются на официальном сайте Чудовского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.3.2. Оценка качества управления муниципальными финансами

В соответствии с распоряжением комитета финансов Администрации Чудовского муниципального района от 28.03.2016 № 5/1 «О порядке осуществления мониторинга и оценки качества управления муниципальными финансами поселениями муниципального района» осуществляется регулярный мониторинг и оценка качества управления муниципальными финансами, а также соблюдения органами местного самоуправления Чудовского муниципального района требований бюджетного законодательства.

При проведении мониторинга оцениваются показатели, характеризующие качество бюджетного планирования, качество исполнения бюджета, степень прозрачности бюджетного процесса, а также соблюдение муниципальными образованиями требований бюджетного законодательства.

По результатам проведения мониторинга в 2021 году Грузинскому, Трегубовскому сельским поселениям Чудовского муниципального района и городскому поселению город Чудово присвоена III степень качества, Успенскому сельскому поселению – II степень качества.

В 2021 году средняя оценка качества управления муниципальными финансами составила 38,4 балла.

Учитывая, что качество управления муниципальными финансами является комплексным показателем, характеризующим в том числе эффективность деятельности, органам местного самоуправления в целях совершенствования мер по управлению средствами местных бюджетов необходима реализация мероприятий по проведению взвешенной бюджетной политики, осуществлению мониторинга.

1.4. Роль и влияние населения Чудовского муниципального района на состояние финансово-бюджетной сферы

1.4.1. Оценка открытости и прозрачности бюджетных данных в Чудовском муниципальном районе

Одним из приоритетных вопросов муниципального управления является уровень доверия к органам государственной власти и местному самоуправлению со стороны общественности. Поэтому необходимо обеспечить возможность обратной связи между органами власти и общественностью одновременно с реализацией принципа прозрачности (открытости) деятельности органов местного самоуправления.

В Чудовском муниципальном районе в течение нескольких последних лет этому вопросу было уделено отдельное внимание.

На официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района обеспечено размещение материалов, связанных с бюджетным процессом, материалов о деятельности Администрации Чудовского муниципального района и муниципальных учреждений.

Обеспечено формирование и размещение на сайте Администрации Чудовского муниципального района в формате электронного ресурса «Бюджет для граждан».

В целях повышения уровня бюджетной грамотности населения через непосредственное участие в распределении части бюджетных средств на реализацию актуальных для города Чудово проектов на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района и в социальной сети «ВКонтакте» размещается информация о проводимых мероприятиях в рамках приоритетного регионального проекта «Народный бюджет».

1.4.2. Финансовая грамотность населения Чудовского муниципального района

Успешность экономического развития Чудовского муниципального района во многом зависит от финансового благополучия и обеспеченности населения.

Базовые знания финансовых институтов, продуктов, услуг, ключевых финансовых понятий необходимы для достижения финансовой безопасности и материального благосостояния населения.

Чтобы стать грамотным в финансовом плане, надо научиться быстро ориентироваться в многочисленных финансовых инструментах, которые предлагает современный рынок.

Основные проблемы низкой финансовой грамотности населения лежат в природе финансовых продуктов (услуг) и рынков, на которых они предоставляются.

Основные факторы, обуславливающие повышенные требования к финансовой грамотности:

финансовые продукты потребляются редко, что ограничивает формирование опыта их использования;

принятие неэффективных решений, результатом которых может быть уменьшение доверия к финансовым институтам и их продуктам;

прекращение использования продуктов финансового рынка, что приводит к упущенным возможностям;

высокий уровень личных долговых обязательств;

передача негативного опыта использования финансовых продуктов родственникам, друзьям, подрастающему поколению;

низкая финансовая грамотность способствует мошенническим действиям со стороны продавцов финансовых услуг;

неэффективное формирование личных сбережений и их управление.

Таким образом, фундаментом финансовой стабильности является эффективное управление личными финансами, учет и планирование личного бюджета, а финансовая защита является составляющим элементом финансовой эффективности.

Низкий уровень финансовой грамотности населения отрицательно влияет не только на самих потребителей финансовых продуктов, но и на бизнес и экономику Чудовского муниципального района в целом, является одним из основных препятствий развития платежной индустрии, снижает эффективность регулирования финансовых рынков.

От общего уровня финансовой грамотности населения Чудовского муниципального района во многом зависит его экономическое развитие, улучшение финансовых структур и финансовой среды Чудовского муниципального района, расширение спектра их услуг для потребителей и повышение лояльности граждан по отношению к финансовым организациям, государственной и муниципальной власти.

В настоящее время на территории Чудовского муниципального района проводится активная работа по повышению финансовой грамотности населения.

Реализуется региональный приоритетный проект «Повышение финансовой и налоговой грамотности населения Новгородской области».

В мероприятиях принимают участие специалисты комитета финансов Администрации Чудовского муниципального района, банков, страховых компаний, государственного пенсионного фонда, налоговой службы, фонда социального страхования. Проводятся уроки финансовой грамотности в муниципальных образовательных организациях.

В 2021 году было проведено 490 мероприятий, охват населения составил 3,0 тыс. человек, за 9 месяцев 2022 года проведено 702 мероприятия, количество участников составило 3,5 тыс. человек.

Несмотря на комплекс проводимых мер, на территории Чудовского муниципального района, существует необходимость повышения качества финансового образования, повышения финансовой грамотности различных целевых групп населения, в том числе в части информирования о правах потребителей финансовых услуг и способах их защиты, а также формирования социально ответственного поведения участников финансового рынка.

1.5. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы

Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы определены исходя из следующих документов:

прогноз социально-экономического развития Чудовского муниципального района на 2023-2025 годы, утвержденный постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 14.11.2022 № 1629 «Об одобрении Прогноза социально-экономического развития Чудовского муниципального района на 2023-2025 годы».

основные направления бюджетной и налоговой политики Чудовского муниципального района на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов;

стратегия социально-экономического развития Чудовского муниципального района до 2028 года, утвержденная решением Думы Чудовского муниципального района от 22.12.2020 № 35;

бюджетный прогноз Чудовского муниципального района на период до 2026 года, утвержденный постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 24.02.2021 № 158.

В соответствии с перечисленными документами муниципальная программа должна обеспечить проведение сбалансированной и рациональной финансовой политики Чудовского муниципального района, отвечающей современным требованиям и тенденциям развития бюджетной системы Российской Федерации.

Целью муниципальной программы является проведение эффективной муниципальной политики в сфере управления финансами, обеспечение долгосрочной сбалансированности, устойчивости бюджетной системы Чудовского муниципального района.

Для достижения цели муниципальной программы предусмотрено решение следующих задач:

координация и обеспечение исполнения бюджетного процесса Чудовского муниципального района;
обеспечение сбалансированности и повышение устойчивости бюджетов муниципальных образований Чудовского муниципального района;

повышение эффективности и прозрачности использования бюджетных средств Чудовского муниципального района.

Решение перечисленных задач осуществляется посредством 3-х подпрограмм муниципальной программы.

Решение задачи «Координация и обеспечение исполнения бюджетного процесса Чудовского муниципального района» муниципальной программы осуществляется путем реализации подпрограммы «Организация и обеспечение осуществления бюджетного процесса, управление муниципальным долгом Чудовского муниципального района». Указанной подпрограммой предусмотрено выполнение мероприятий по:

обеспечению исполнения долговых обязательств Чудовского муниципального района;

организации планирования бюджета Чудовского муниципального района;

организации исполнения бюджета Чудовского муниципального района и составлению отчетности;

осуществлению контроля за исполнением бюджета Чудовского муниципального района.

Решение задачи «Обеспечение сбалансированности и повышение устойчивости бюджетов муниципальных образований Чудовского муниципального района» муниципальной программы осуществляется путем реализации подпрограммы «Финансовая поддержка муниципальных образований Чудовского муниципального района». Указанной подпрограммой предусмотрено выполнение мероприятий по предоставлению межбюджетных трансфертов бюджету города Чудово и бюджетам сельских поселений.

Решение задачи «Повышение эффективности и прозрачности использования бюджетных средств Чудовского муниципального района» муниципальной программы осуществляется путем реализации подпрограммы «Повышение эффективности бюджетных расходов Чудовского муниципального района». Указанной подпрограммой предусмотрено выполнение мероприятий по:

обеспечению долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджетной системы;

внедрению программно-целевых принципов организации деятельности органов местного самоуправления Чудовского муниципального района;

повышению качества управления муниципальными финансами;

Успешное решение поставленных задач и достижение цели по итогам реализации муниципальной программы предполагает получение следующих результатов:

обеспечение высокого качества управления муниципальными финансами и отсутствие нарушений требований бюджетного законодательства;

увеличение доли программных расходов;

снижение уровня долговой нагрузки на бюджет Чудовского муниципального района и расходов на обслуживание муниципального внутреннего долга Чудовского муниципального района;

повышение эффективности исполнения бюджета Чудовского муниципального района доходам и обеспечение роста налоговых и неналоговых доходов бюджета Чудовского муниципального района;

сокращение дефицита бюджета Чудовского муниципального района.

II. Перечень и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы

Достижение запланированных результатов реализации муниципальной программы связано с возникновением и преодолением различных рисков.

Управление рисками муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем на основе регулярного мониторинга реализации муниципальной программы, оценки ее результативности и эффективности и включает в себя:

предварительную идентификацию рисков, оценку вероятности их наступления и степени их влияния на достижение запланированных результатов муниципальной программы;

текущий мониторинг повышения (снижения) вероятности наступления рисков;

планирование и осуществление мер по снижению вероятности наступления рисков;

в случае наступления рисков планирование и осуществление мер по компенсации (уменьшению) негативных последствий наступивших рисков.

Применительно к муниципальной программе вся совокупность рисков разделена на внешние риски и внутренние риски.

Таблица 4 - Наиболее значимые риски, основные причины их возникновения, перечни предупреждающих и компенсирующих мероприятий

№ п/п	Риски	Основные причины возникновения рисков	Предупреждающие мероприятия	Компенсирующие мероприятия
1	2	3	4	5
1	Внешние риски			
1.1	Финансово-экономические	неблагоприятное развитие экономических процессов в стране и в мире в целом, приводящее к выпадению доходов бюджета Чудовского муниципального района или увеличению расходов и, как следствие, к пересмотру финансирования ранее принятых расходных обязательств на реализацию мероприятий муниципальной программы	привлечение средств на реализацию мероприятий муниципальной программы из областного бюджета; мониторинг результативности мероприятий муниципальной программы и эффективности использования бюджетных средств, направляемых на реализацию муниципальной программы и своевременное принятие управленческих решений по результатам мониторинга; рациональное использование имеющихся финансовых средств (обеспечение экономии бюджетных средств при осуществлении муниципального заказа в рамках реализации мероприятий муниципальной программы)	корректировка муниципальной программы в соответствии с фактическим уровнем финансирования и перераспределение средств между наиболее приоритетными направлениями муниципальной программы, сокращение объемов финансирования менее приоритетных направлений муниципальной программы

2	Внутренние риски			
2.1	Организационные	недостаточная точность планирования мероприятий и прогнозирования значений показателей муниципальной программы	составление годовых планов реализации мероприятий муниципальной программы, осуществление последующего мониторинга их выполнения; мониторинг результативности мероприятий муниципальной программы и эффективности использования бюджетных средств, направляемых на реализацию муниципальной программы; размещение информации о результатах реализации мероприятий муниципальной программы на сайте Администрации Чудовского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; составление плана муниципальных закупок, формирование четких требований к квалификации исполнителей и результатам работ	корректировка плана мероприятий муниципальной программы и значений показателей реализации муниципальной программы; применение санкций к внешним исполнителям мероприятий муниципальной программы, при необходимости - замена исполнителей мероприятий муниципальной программы
2.2	Ресурсные (кадровые)	недостаточная квалификация специалистов, исполняющих мероприятия муниципальной программы	назначение постоянных ответственных исполнителей с обеспечением возможности их полноценного участия в реализации мероприятий муниципальной программы; повышение квалификации исполнителей мероприятий муниципальной программы (проведение обучений, семинаров, обеспечение им открытого доступа к методическим и информационным материалам); привлечение к реализации мероприятий муниципальной программы представителей общественных и научных организаций	ротация или замена исполнителей мероприятий муниципальной программы

III. Механизм управления реализацией муниципальной программы

Оценку соотношения эффективности реализации муниципальной программы с приоритетами, целями и показателями прогноза социально-экономического развития Чудовского муниципального района и контроль за реализацией муниципальной программы осуществляет заместитель Главы администрации Чудовского муниципального района, координирующий деятельность комитета финансов Администрации Чудовского муниципального района (далее - комитет).

Комитет осуществляет:

- непосредственный контроль за ходом реализации мероприятий муниципальной программы;
- координацию выполнения мероприятий муниципальной программы;
- подготовку при необходимости предложений по уточнению мероприятий муниципальной программы, объемов финансирования, механизма реализации муниципальной программы, исполнителей муниципальной программы, целевых показателей реализации муниципальной программы;

составление отчетов о ходе реализации муниципальной программы в соответствии с постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 08.07.2020 № 623 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности».

ПЕРЕЧЕНЬ

целевых показателей муниципальной программы Чудовского муниципального района «Управление муниципальными финансами Чудовского муниципального района на 2023-2025 годы»

№ п/п	Наименование целевого показателя	Базовое значение целевого показателя (2021 год)	Значение целевого показателя по годам		
			2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6
1	Подпрограмма «Организация и обеспечение осуществления бюджетного процесса, управление муниципальным долгом Чудовского муниципального района»				
1.1	Отсутствие просроченной задолженности по муниципальным долговым обязательствам Чудовского муниципального района в отчетном финансовом году (да/нет)	да	да	да	да
1.2	Отношение объема расходов на обслуживание муниципального внутреннего долга Чудовского муниципального района к объему расходов бюджета Чудовского муниципального района, за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из областного бюджета, в отчетном финансовом году (% , не более)	1,4	1,0	1,0	0,5
1.3	Соблюдение установленных бюджетным законодательством требований и сроков составления проекта бюджета Чудовского муниципального района, прогноза основных характеристик консолидированного бюджета Чудовского муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период <1> (да, нет)	да	да	да	да
1.4	Уровень качества управления муниципальными финансами Чудовского муниципального района за отчетный период (по результатам оценки министерства финансов Новгородской области) <2> (степень, не ниже)	III	II	II	II
1.5	Отсутствие нарушений требований бюджетного законодательства за отчетный период (по результатам оценки министерства финансов Новгородской области) <3> (да/нет)	да	да	да	да

1.6	Исполнение бюджета Чудовского муниципального района по доходам без учета безвозмездных поступлений к первоначально утвержденному уровню (% , не менее)	109,5	102,00	102,00	102,00
1.7	Отношение дефицита бюджета Чудовского муниципального района (за вычетом объема снижения остатков средств на счетах по учету средств бюджета Чудовского муниципального района, разницы между полученными и погашенными Чудовским муниципальным районом бюджетными кредитами, предоставленными бюджету Чудовского муниципального района другими бюджетами бюджетной системы Российской Федерации) к общему годовому объему доходов бюджета Чудовского муниципального района (% , не более)	-	5,0	5,0	4,5
1.8	Своевременность представления бюджетной отчетности в министерство финансов Новгородской области об исполнении бюджета Чудовского муниципального района <4> (да/нет)	да	да	да	да
1.9	Количество контрольных мероприятий, проводимых комитетом в рамках полномочий по осуществлению контроля в финансово-бюджетной сфере, в год (ед., не менее)	5	5	5	5
2	Подпрограмма «Финансовая поддержка муниципальных образований Чудовского муниципального района»				
2.1	Предоставление межбюджетных трансфертов, получаемых от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетам поселений (да, нет)	да	да	да	да
3	Подпрограмма «Повышение эффективности бюджетных расходов Чудовского муниципального района»				
3.1	Уровень долговой нагрузки на бюджет Чудовского муниципального района (отношение объема муниципального долга к общему объему доходов бюджета Чудовского муниципального района без учета безвозмездных поступлений) (% , не более)	144,4	147,9	135,0	125,5
3.2	Доля кредитов кредитных организаций в общем объеме муниципального долга Чудовского муниципального района (% , не более)	29,7	0,0	0,0	0,0
3.3	Отношение объема налоговых и неналоговых доходов бюджета Чудовского муниципального района за отчетный финансовый год к году, предшествующему отчетному (% , не менее)	121,0	102,0	102,0	102,0
3.4	Удельный вес расходов бюджета Чудовского муниципального района, формируемых в рамках муниципальных программ Чудовского муниципального района, в общем объеме расходов бюджета Чудовского муниципального района (% , не менее)	86,4	90,6	79,4	79,2
3.5	Наличие опубликованного на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района в информационно-коммуникационной сети «Интернет» проекта бюджета Чудовского муниципального района и годового отчета об исполнении бюджета Чудовского муниципального района в доступной для граждан форме (да, нет)	да	да	да	да
3.6	Средний уровень комплексной оценки качества финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджета Чудовского муниципального района (балл, не менее)	38,4	38,4	38,4	38,4
3.7	Средний уровень комплексной оценки качества управления муниципальными финансами (балл, не менее)	22,1	22,1	22,1	22,1
3.8	Количество проведенных мероприятий (встреч) в рамках приоритетного регионального проекта «Повышение финансовой грамотности населения Новгородской области» (ед., не менее)	491	600	650	700

<1> Определяется в соответствии с ежегодно утверждаемым распоряжением Администрации Чудовского муниципального района о порядке и сроках составления проекта бюджета Чудовского муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период.

<2> Определяется в соответствии с приказом министерства финансов Новгородской области от 2 марта 2018 года № 44 «О порядке осуществления мониторинга и оценки качества управления муниципальными финансами» и опубликованного на официальном сайте министерства финансов Новгородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.novkfo.ru).

<3> Определяется в соответствии с приказом министерства финансов Новгородской области от 2 марта 2018 года № 44 «О порядке осуществления мониторинга и оценки качества управления муниципальными финансами» и опубликованного на официальном сайте министерства финансов Новгородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.novkfo.ru).

<4> Определяется на основании отчета о результатах деятельности комитета за отчетный финансовый год.

**Мероприятия муниципальной программы Чудовского муниципального района
«Управление муниципальными финансами Чудовского муниципального района на 2022-2024 годы»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Соисполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс.руб.)		
						2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Подпрограмма «Организация и обеспечение осуществления бюджетного процесса, управление муниципальным долгом Чудовского муниципального района»							
1.1	Задача 1. Обеспечение исполнения долговых обязательств Чудовского муниципального района							
1.1.1	Формирование программ муниципальных внутренних заимствований и муниципальных гарантий Чудовского муниципального района	комитет	2023-2025 годы	1.2	-	-	-	-

1.1.1.1	Определение верхнего предела муниципального долга Чудовского муниципального района (в том числе по муниципальным гарантиям Чудовского муниципального района) на конец очередного финансового года и каждого года планового периода	комитет	2023-2025 годы	1.2	-	-	-	-
1.1.1.2	Формирование программы муниципальных внутренних заимствований Чудовского муниципального района, программы муниципальных гарантий Чудовского муниципального района и планирование предусмотренных на исполнение муниципальных гарантий бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и на плановый период	комитет	2023-2025 годы	1.2	-	-	-	-
1.1.2	Расходы на обслуживание муниципального долга Чудовского муниципального района	комитет	2023-2025 годы	1.1	бюджет муниципального района	167,9	167,9	167,9
1.1.3	Ведение муниципальной долговой книги Чудовского муниципального района, проведение мониторинга долговых обязательств, отраженных в муниципальных долговых книгах	комитет	2023-2025 годы	1.1	-	-	-	-
1.2	Задача 2. Организация планирования бюджета Чудовского муниципального района							
1.2.1	Организация подготовки и составление проекта бюджета Чудовского муниципального района, прогноза основных характеристик консолидированного бюджета Чудовского муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период	комитет	2023-2025 годы	1.3	-	-	-	-
1.2.2	Подготовка основных направлений бюджетной и налоговой политики Чудовского муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период	комитет	2023-2025 годы	1.3	-	-	-	-
1.2.3	Организация и проведение публичных слушаний по проекту бюджета Чудовского муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период	комитет	2023-2025 годы	1.3	-	-	-	-
1.3	Задача 3. Организация исполнения бюджета Чудовского муниципального района и составление отчетности							
1.3.1	Организация исполнения бюджета Чудовского муниципального района в текущем финансовом году	комитет	2023-2025 годы	1.4-1.7	-	-	-	-
1.3.2	Организация подготовки и составление ежемессичной, квартальной, годовой отчетности об исполнении бюджета Чудовского муниципального района и консолидированного бюджета Чудовского муниципального района	комитет	2023-2025 годы	1.8	-	-	-	-
1.3.3	Организация и проведение публичных слушаний по годовому отчету об исполнении бюджета Чудовского муниципального района за отчетный финансовый год	комитет	2023-2025 годы	1.8	-	-	-	-
1.4	Задача 4. Осуществление контроля за исполнением бюджета Чудовского муниципального района							
1.4.1	Осуществление контроля в финансово-бюджетной сфере, в том числе:	комитет	2023-2025 годы	1.9	-	-	-	-
1.4.1.1	Проведение плановых проверок за соблюдением бюджетного законодательства и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения	комитет	2023-2025 годы	1.9	-	-	-	-
1.4.1.2	Проведение плановых проверок за соблюдением законодательных и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд Чудовского муниципального района, в том числе: проведение плановых проверок за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ Чудовского муниципального района, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий	комитет	2023-2025 годы	1.9	-	-	-	-
1.4.1.3	Проведение анализа осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля	комитет	2023-2025 годы	1.9	-	-	-	-

2	Подпрограмма «Финансовая поддержка муниципальных образований Чудовского муниципального района»							
2.1	Задача 1. Выравнивание уровня бюджетной обеспеченности поселений							
2.1.1	Расчет дотаций поселениям за счет средств областного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период и их предоставление бюджетам сельских поселений	комитет	2023-2025 годы	2.1	областной бюджет	10639,4	8451,1	6443,9
2.2	Задача 2. Предоставление иных межбюджетных трансфертов							
2.2.1	на возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области	комитет	2023-2025 годы	2.1	областной бюджет	3980,4	3980,4	3980,4
2.2.2	на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	комитет	2023-2025 годы	2.1	федеральный бюджет	517,7	541,0	560,0
2.2.3	по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях	комитет	2023-2025 годы	2.1	областной бюджет	1,5	1,5	1,5
3	Подпрограмма «Повышение эффективности расходов Чудовского муниципального района»							
3.1	Задача 1. Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджетной системы							
3.1.1	Снижение уровня долговой нагрузки на бюджет Чудовского муниципального района и оптимизация структуры муниципального долга Чудовского муниципального района	комитет	2023-2025 годы	3.1	-	-	-	-
3.1.2	Проведение оценки эффективности налоговых льгот (налоговых льгот, пониженных налоговых ставок, предоставленных нормативными правовыми актами органов местного самоуправления)	комитет	2023-2025 годы	3.3	-	-	-	-

ПОРЯДОК

расчета значений целевых показателей муниципальной программы Чудовского муниципального района
«Управление муниципальными финансами Чудовского муниципального района на 2023-2025 годы»
или источники получения информации

№ целевого показателя в паспорте муниципальной программы	Наименование целевого показателя, единица измерения	Порядок расчета значения целевого показателя	Источник получения информации, необходимой для расчета целевого показателя
1.1	Отсутствие просроченной задолженности по муниципальным долговым обязательствам Чудовского муниципального района в отчетном финансовом году	в соответствии с соглашением о предоставлении бюджету Чудовского муниципального района бюджетного кредита для частичного покрытия дефицита бюджета Чудовского муниципального района	соглашение о предоставлении бюджету Чудовского муниципального района бюджетного кредита для частичного покрытия дефицита бюджета Чудовского муниципального района
2.1	Предоставление межбюджетных трансфертов, получаемых от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетам сельских поселений	расчет объема межбюджетных трансфертов осуществляет министерство финансов Новгородской области	областной закон «Об областном бюджете на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.12.2022 № 1971
г.Чудово

О внесении изменения в реестр объектов туристского интереса на территории Чудовского муниципального района

Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в реестр объектов туристского интереса на территории Чудовского муниципального района, утвержденный постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 11.11.2021 № 1363 «Об утверждении Реестра объектов туристского интереса на территории Чудовского муниципального района», изложив его в новой прилагаемой редакции.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Чудовского муниципального района Должикову И.В.

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

Глава
муниципального района

В.Н. Шеляпин

**РЕЕСТР
объектов туристского интереса на территории Чудовского муниципального района**

1. Отечественные культурно-исторические памятники:

- 1.1. железнодорожный вокзал в г.Чудово;
- 1.2. церковь Казанской иконы Божией Матери в г.Чудово;
- 1.3. церковь Святого апостола Андрея Первозванного в с.Грузино.

2. Военно-исторические памятники:

- 2.1. мемориал «Вечный огонь» в г.Чудово;
- 2.2. памятный знак «Огненный экипаж» в г.Чудово;
- 2.3. мемориал «Любино Поле» у д.Мостки;
- 2.4. братское воинское захоронение у д.Тушино.

3. Музей, выставочные экспозиции:

- 3.1. дом-музей поэта Н.А. Некрасова в г.Чудово;
- 3.2. дом-музей писателя Г.И.Успенского в д.Сябренницы;
- 3.3. художественная галерея в г.Чудово;
- 3.4. музейная экспозиция «Новгородский дворянин, граф А.А. Аракчеев» в Центре народного творчества и досуга с.Грузино.

4. Природно-ландшафтные территории:

- 4.1. аракчеевский парк в с.Грузино.

5. Объекты, приспособленные для различных форматов организации досуга и отдыха:

- 5.1. зона отдыха у «Соленого пруда» в г.Чудово;
- 5.2. загородный речной клуб «Волхов Мост» ст. «Волхов Мост» на р.Волхов.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.12.2022 № 1975
г.Чудово

О внесении изменения в Перечень главных администраторов доходов бюджета Чудовского муниципального района

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2021 года № 1569 «Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора доходов бюджета и к утверждению перечня главных администраторов доходов бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета», постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 11.02.2022 № 112

«Об утверждении Порядка и сроков внесения изменений в Перечень главных администраторов доходов бюджета Чудовского муниципального района», Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменение в Перечень главных администраторов доходов бюджета Чудовского муниципального района, утвержденный постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 01.02.2022 № 77, дополнив таблицу «Перечень главных администраторов доходов бюджета Чудовского муниципального района» строкой следующего содержания:

«	12.39	903	1 14 02052 05 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу	».
---	-------	-----	------------------------	--	----

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

Глава
муниципального района

В.Н. Шеляпин

Итоговый документ

по результатам публичных слушаний по проекту решения Думы Чудовского муниципального района «О бюджете Чудовского муниципального района на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», проведенных в 15 декабря 2022 года в 15.00, в зале заседаний Администрации Чудовского муниципального района

Присутствовало на слушаниях 21 человек.

От граждан предложений и замечаний по проекту решения Думы Чудовского муниципального района «О бюджете Чудовского муниципального района на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» не поступило.

По результатам проведенных публичных слушаний принято следующее решение:

Считать публичные слушания состоявшимися, рекомендовать Думе Чудовского муниципального района принять проект решения Думы Чудовского муниципального района «О бюджете Чудовского муниципального района на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов».

Председатель публичных слушаний М.Б. Можжухина
Секретарь публичных слушаний О.П. Белинская

Информационное сообщение о результатах торгов по продаже права аренды земельного участка, расположенного по адресу:
г.Чудово, ул.Полевая, № 21

1. Орган местного самоуправления, принявший решение о проведении аукциона: Администрация Чудовского муниципального района.
2. Реквизиты решения о проведении аукциона:
постановление Администрации Чудовского муниципального района
по лоту № 1 от 28.10.2022 № 1556
3. Администрация Чудовского муниципального района сообщает результаты торгов по продаже права аренды земельного участка:

лот № 1:

Продажа права аренды земельного участка площадью 1490 кв.м., кад. № 53:20:0100528:24, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Чудовский район, городское поселение город Чудово, г.Чудово, ул.Полевая, № 21. Ограничения и обременения указаны в выписке ЕГРН. Границы земельного участка указаны в выписке ЕГРН. Категория земель: земли населенных пунктов. Разрешенное использование земельного участка: для индивидуального жилищного строительства.

В связи с тем, что по лоту № 2 поступила одна заявка на участие в аукционе, аукцион признан не состоявшимся, договор аренды будет заключен с единственным участником Ермаковой Юлией Евгениевной.

Информационное сообщение о результатах торгов по продаже права аренды земельного участка, расположенного по адресу:
г.Чудово, ул.Грузинское шоссе, уч.86

1. Орган местного самоуправления, принявший решение о проведении аукциона: Администрация Чудовского муниципального района.
2. Реквизиты решения о проведении аукциона:
постановление Администрации Чудовского муниципального района
по лоту № 2 от 28.10.2022 № 1553
3. Администрация Чудовского муниципального района сообщает результаты торгов по продаже права аренды земельного участка:

лот № 2:

Продажа права аренды земельного участка площадью 2013 кв.м., кад. № 53:20:0100131:86, расположенного по адресу: Новгородская область, Чудовский район, городское поселение город Чудово, г.Чудово, ул.Грузинское шоссе, уч.86. Ограничения и обременения: нет. Границы земельного участка указаны в выписке ЕГРН. Категория земель: земли населенных пунктов. Разрешенное использование земельного участка: склады.

Аукцион признан состоявшимся. Договор аренды будет заключен. Договор аренды земельного участка будет заключен с участником № 1, Кибриком Лазарем Леонидовичем. Цена приобретаемого права аренды земельного участка составляет 86240,00 (Восемьдесят шесть тысяч двести сорок рублей ноль копеек).

Информационное сообщение о результатах торгов по продаже права аренды земельного участка, расположенного по адресу:
г.Чудово, пер.Базовский, земельный участок 1/7

1. Орган местного самоуправления, принявший решение о проведении аукциона: Администрация Чудовского муниципального района.
2. Реквизиты решения о проведении аукциона:
постановление Администрации Чудовского муниципального района
по лоту № 3 от 28.10.2022 № 1551
3. Администрация Чудовского муниципального района сообщает результаты торгов по продаже права аренды земельного участка:

лот № 3:

Продажа права аренды земельного участка площадью 501 кв.м., кад. № 53:20:0100922:238, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Чудовский муниципальный район, городское поселение город Чудово, г.Чудово, пер.Базовский, земельный участок 1/7. Ограничения и обременения указаны в выписке ЕГРН. Границы земельного участка указаны в выписке ЕГРН. Категория земель: земли населенных пунктов. Разрешенное использование земельного участка: обслуживание автотранспорта.

В связи с тем, что по лоту № 3 поступила одна заявка на участие в аукционе, аукцион признан не состоявшимся, договор аренды будет заключен с единственным участником Аджаковым Аминуллой Айбатовичем.

Информационное сообщение о результатах торгов по продаже права аренды земельного участка, расположенного по адресу:
г.Чудово, пер.Базовский, земельный участок 1/10

1. Орган местного самоуправления, принявший решение о проведении аукциона: Администрация Чудовского муниципального района.
2. Реквизиты решения о проведении аукциона:
постановление Администрации Чудовского муниципального района
по лоту № 4 от 28.10.2022 № 1552

3. Администрация Чудовского муниципального района сообщает результаты торгов по продаже права аренды земельного участка:

лот № 4:

Продажа права аренды земельного участка площадью 419 кв.м., кад. № 53:20:0100922:239, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Чудовский муниципальный район, городское поселение город Чудово, г.Чудово, пер.Базовский, земельный участок 1/10. Ограничения и обременения указаны в выписке ЕГРН. Границы земельного участка указаны в выписке ЕГРН. Категория земель: земли населенных пунктов. Разрешенное использование земельного участка: обслуживание автотранспорта.

В связи с тем, что по лоту № 4 поступила одна заявка на участие в аукционе, аукцион признан не состоявшимся, договор аренды будет заключен с единственным участником Долгополовым Николаем Ивановичем.

Информационное сообщение о результатах торгов по продаже земельного участка, расположенного по адресу:

г.Чудово, ул.Грузинское шоссе, з/у 3а

1. Орган местного самоуправления, принявший решение о проведении аукциона: Администрация Чудовского муниципального района.

2. Реквизиты решения о проведении аукциона:

постановление Администрации Чудовского муниципального района

по лоту № 1 от 28.10.2022 № 1554

3. Администрация Чудовского муниципального района сообщает результаты торгов по продаже земельного участка:

лот № 1:

Продажа земельного участка площадью 1111 кв.м., кад. № 53:20:0100502:189, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Чудовский район, городское поселение город Чудово, г.Чудово, ул.Грузинское шоссе, з/у 3а. Ограничения и обременения указаны в выписке ЕГРН. Границы земельного участка указаны в выписке ЕГРН. Категория земель: земли населенных пунктов. Разрешенное использование земельного участка: ведение садоводства.

В связи с тем, что по лоту № 1 поступила одна заявка на участие в аукционе, аукцион признан не состоявшимся, договор аренды будет заключен с единственным участником Вершининым Константином Сергеевичем.

Информационное сообщение о результатах торгов по продаже земельного участка, расположенного по адресу:

г.Чудово, с/т «Мелиоратор-1», уч.3

1. Орган местного самоуправления, принявший решение о проведении аукциона: Администрация Чудовского муниципального района.

2. Реквизиты решения о проведении аукциона:

постановление Администрации Чудовского муниципального района

по лоту № 2 от 28.10.2022 № 1555

3. Администрация Чудовского муниципального района сообщает результаты торгов по продаже земельного участка:

лот № 2:

Продажа земельного участка площадью 569 кв.м., кад. № 53:20:0100805:50, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Чудовский район, городское поселение город Чудово, г.Чудово, п.Дачный, район молокозавода, с/т «Мелиоратор-1», участок № 3. Ограничения и обременения: нет. Границы земельного участка указаны в выписке ЕГРН. Категория земель: земли населенных пунктов. Разрешенное использование земельного участка: ведение садоводства.

В связи с тем, что по лоту № 2 не поступило ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признан не состоявшимся.

Информационное сообщение о результатах торгов по продаже права аренды земельного участка, расположенного по адресу:

д.Деделево, ул.Речная, з/у 15

1. Орган местного самоуправления, принявший решение о проведении аукциона: Администрация Чудовского муниципального района.

2. Реквизиты решения о проведении аукциона:

постановление Администрации Чудовского муниципального района

по лоту № 1 от 28.10.2022 № 1558

3. Администрация Чудовского муниципального района сообщает результаты торгов по продаже права аренды земельного участка:

лот № 1:

Продажа права аренды земельного участка площадью 1630 кв.м., кад. № 53:20:0401501:399, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Чудовский муниципальный район, Успенское сельское поселение, д.Деделево, ул.Речная, земельный участок 15. Ограничения и обременения: нет. Границы земельного участка указаны в выписке ЕГРН. Категория земель: земли населенных пунктов. Разрешенное использование земельного участка: для ведения личного подсобного хозяйства.

В связи с тем, что по лоту № 1 поступила одна заявка на участие в аукционе, аукцион признан не состоявшимся, договор аренды будет заключен с единственным участником Раскатовым Владимиром Анатольевичем.

Информационное сообщение о результатах торгов по продаже права аренды земельного участка, расположенного по адресу:

д.Деделево, ул.Ильинская, з/у 32

1. Орган местного самоуправления, принявший решение о проведении аукциона: Администрация Чудовского муниципального района.

2. Реквизиты решения о проведении аукциона:

постановление Администрации Чудовского муниципального района

по лоту № 2 от 28.10.2022 № 1557

3. Администрация Чудовского муниципального района сообщает результаты торгов по продаже права аренды земельного участка:

лот № 2:

Продажа права аренды земельного участка площадью 2000 кв.м., кад. № 53:20:0401501:398, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Чудовский муниципальный район, Успенское сельское поселение, д.Деделево, ул.Ильинская, земельный участок 32. Ограничения и обременения: нет. Границы земельного участка указаны в выписке ЕГРН. Категория земель: земли населенных пунктов. Разрешенное использование земельного участка: для ведения личного подсобного хозяйства.

В связи с тем, что по лоту № 2 поступила одна заявка на участие в аукционе, аукцион признан не состоявшимся, договор аренды будет заключен с единственным участником Раскатовым Владимиром Анатольевичем.

Информационное сообщение о результатах торгов по продаже права аренды земельного участка, расположенного по адресу:
д.Деделево, ул.Садовая, з/у 10А

1. Орган местного самоуправления, принявший решение о проведении аукциона: Администрация Чудовского муниципального района.

2. Реквизиты решения о проведении аукциона:

постановление Администрации Чудовского муниципального района

по лоту № 3 от 28.10.2022 № 1559

3. Администрация Чудовского муниципального района сообщает результаты торгов по продаже права аренды земельного участка:

лот № 3:

Продажа права аренды земельного участка площадью 600 кв.м., кад. № 53:20:0401501:400, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Чудовский муниципальный район, Успенское сельское поселение, д.Деделево, ул.Садовая, земельный участок 10А. Ограничения и обременения: нет. Границы земельного участка указаны в выписке ЕГРН. Категория земель: земли населенных пунктов. Разрешенное использование земельного участка: для индивидуального жилищного строительства.

В связи с тем, что по лоту № 3 поступило одна заявка на участие в аукционе, аукцион признан не состоявшимся, договор аренды будет заключен с единственным участником Балдиным Николаем Филипповичем.

Информационное сообщение о результатах торгов по продаже права аренды земельного участка, расположенного по адресу:
д.Марьино, ул.Ветеранов, з/у 7Б

1. Орган местного самоуправления, принявший решение о проведении аукциона: Администрация Чудовского муниципального района.

2. Реквизиты решения о проведении аукциона:

постановление Администрации Чудовского муниципального района

по лоту № 4 от 28.10.2022 № 1547

3. Администрация Чудовского муниципального района сообщает результаты торгов по продаже права аренды земельного участка:

лот № 4:

Продажа права аренды земельного участка площадью 1110 кв.м., кад. № 53:20:0806401:410, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Чудовский муниципальный район, Успенское сельское поселение, д.Марьино, ул.Ветеранов, земельный участок 7Б. Ограничения и обременения указаны в выписке ЕГРН. Границы земельного участка указаны в выписке ЕГРН. Категория земель: земли населенных пунктов. Разрешенное использование земельного участка: для индивидуального жилищного строительства.

Аукцион признан состоявшимся. Договор аренды земельного участка будет заключен с участником № 1, Федоровым Александром Николаевичем. Цена приобретаемого права аренды земельного участка составляет 120350,00 (Сто двадцать тысяч триста пятьдесят рублей ноль копеек).

Информационное сообщение о результатах торгов по продаже права аренды земельного участка, расположенного по адресу:
д.Черницы, ул.Придорожная аллея, з/у 20

1. Орган местного самоуправления, принявший решение о проведении аукциона: Администрация Чудовского муниципального района.

2. Реквизиты решения о проведении аукциона:

постановление Администрации Чудовского муниципального района

по лоту № 5 от 28.10.2022 № 1546

3. Администрация Чудовского муниципального района сообщает результаты торгов по продаже права аренды земельного участка:

лот № 5:

Продажа права аренды земельного участка площадью 1500 кв.м., кад. № 53:20:0000000:5763, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Чудовский муниципальный район, Грузинское сельское поселение, д.Черницы, ул.Придорожная аллея, з/у 20. Ограничения и обременения: нет. Границы земельного участка указаны в выписке ЕГРН. Категория земель: земли населенных пунктов. Разрешенное использование земельного участка: для индивидуального жилищного строительства.

В связи с тем, что по лоту № 5 не поступило ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признан не состоявшимся.

Информационное сообщение о результатах торгов по продаже права аренды земельного участка, расположенного по адресу:
д.Черницы, пер.Песочный, з/у 7

1. Орган местного самоуправления, принявший решение о проведении аукциона: Администрация Чудовского муниципального района.

2. Реквизиты решения о проведении аукциона:

постановление Администрации Чудовского муниципального района

по лоту № 6 от 28.10.2022 № 1533

3. Администрация Чудовского муниципального района сообщает результаты торгов по продаже права аренды земельного участка:

лот № 6:

Продажа права аренды земельного участка площадью 2500 кв.м., кад. № 53:20:0500503:865, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Чудовский муниципальный район, Грузинское сельское поселение, д.Черницы, пер.Песочный, з/у 7. Ограничения и обременения: нет. Границы земельного участка указаны в выписке ЕГРН. Категория земель: земли населенных пунктов. Разрешенное использование земельного участка: для ведения личного подсобного хозяйства.

В связи с тем, что по лоту № 6 не поступило ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признан не состоявшимся.

Информационное сообщение о результатах торгов по продаже права аренды земельного участка, расположенного по адресу:
д.Серебряницы, пер.Славный, з/у 9

1. Орган местного самоуправления, принявший решение о проведении аукциона: Администрация Чудовского муниципального района.

2. Реквизиты решения о проведении аукциона:

постановление Администрации Чудовского муниципального района

по лоту № 7 от 28.10.2022 № 1538

3. Администрация Чудовского муниципального района сообщает результаты торгов по продаже права аренды земельного участка:

лот № 7:

Продажа права аренды земельного участка площадью 1684 кв.м., кад. № 53:20:0501801:465, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Чудовский муниципальный район, Грузинское сельское поселение, д.Серебряницы, пер.Славный,

земельный участок 9. Ограничения и обременения: нет. Границы земельного участка указаны в выписке ЕГРН. Категория земель: земли населенных пунктов. Разрешенное использование земельного участка: для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок).

Аукцион признан состоявшимся. Договор аренды земельного участка будет заключен с участником № 2, Дзюбой Иваном Владимировичем. Цена приобретаемого права аренды земельного участка составляет 55770,00 (Пятьдесят пять тысяч семьсот семьдесят рублей ноль копеек).

Информационное сообщение о результатах торгов по продаже права аренды земельного участка, расположенного по адресу:
с.Оскуй, ул.Большая Набережная, з/у 23/1

1. Орган местного самоуправления, принявший решение о проведении аукциона: Администрация Чудовского муниципального района.

2. Реквизиты решения о проведении аукциона:
постановление Администрации Чудовского муниципального района
по лоту № 8 от 28.10.2022 № 1541

3. Администрация Чудовского муниципального района сообщает результаты торгов по продаже права аренды земельного участка:

лот № 8:

Продажа права аренды земельного участка площадью 600 кв.м., кад. № 53:20:0502103:521, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Чудовский муниципальный район, Грузинское сельское поселение, с.Оскуй, ул.Большая Набережная, земельный участок 23/1. Ограничения и обременения указаны в выписке ЕГРН. Границы земельного участка указаны в выписке ЕГРН. Категория земель: земли населенных пунктов. Разрешенное использование земельного участка: для индивидуального жилищного строительства.

Аукцион признан состоявшимся. Договор аренды земельного участка будет заключен с участником № 1, Ермаковым Ильей Витальевичем. Цена приобретаемого права аренды земельного участка составляет 121520,00 (Сто двадцать одна тысяча пятьсот двадцать рублей ноль копеек).

Информационное сообщение о результатах торгов по продаже права аренды земельного участка, расположенного по адресу:
д.Переход, ул.Центральная, з/у 27/1

1. Орган местного самоуправления, принявший решение о проведении аукциона: Администрация Чудовского муниципального района.

2. Реквизиты решения о проведении аукциона:
постановление Администрации Чудовского муниципального района
по лоту № 1 от 28.10.2022 № 1539

3. Администрация Чудовского муниципального района сообщает результаты торгов по продаже права аренды земельного участка:

лот № 1:

Продажа права аренды земельного участка площадью 569 кв.м., кад. № 53:20:0301602:197, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Чудовский муниципальный район, Грузинское сельское поселение, д.Переход, ул.Центральная, земельный участок 27/1. Ограничения и обременения: нет. Границы земельного участка указаны в выписке ЕГРН. Категория земель: земли населенных пунктов. Разрешенное использование земельного участка: для индивидуального жилищного строительства.

В связи с тем, что по лоту № 1 поступила одна заявка на участие в аукционе, аукцион признан не состоявшимся, договор аренды будет заключен с единственным участником Ону Галиной.

Информационное сообщение о результатах торгов по продаже права аренды земельного участка, расположенного по адресу:
д.Переход, ул.Центральная, з/у 25/1

1. Орган местного самоуправления, принявший решение о проведении аукциона: Администрация Чудовского муниципального района.

2. Реквизиты решения о проведении аукциона:
постановление Администрации Чудовского муниципального района
по лоту № 2 от 28.10.2022 № 1540

3. Администрация Чудовского муниципального района сообщает результаты торгов по продаже права аренды земельного участка:

лот № 2:

Продажа права аренды земельного участка площадью 1511 кв.м., кад. № 53:20:0301602:195, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Чудовский муниципальный район, Грузинское сельское поселение, д.Переход, ул.Центральная, земельный участок 25/1. Ограничения и обременения: нет. Границы земельного участка указаны в выписке ЕГРН. Категория земель: земли населенных пунктов. Разрешенное использование земельного участка: для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок).

В связи с тем, что по лоту № 2 поступила одна заявка на участие в аукционе, аукцион признан не состоявшимся, договор аренды будет заключен с единственным участником Черичанским Александром Андреевичем.

Информационное сообщение о результатах торгов по продаже права аренды земельного участка, расположенного по адресу:
д.Красный Поселок, ул.Дачная, з/у 8а

1. Орган местного самоуправления, принявший решение о проведении аукциона: Администрация Чудовского муниципального района.

2. Реквизиты решения о проведении аукциона:
постановление Администрации Чудовского муниципального района
по лоту № 3 от 28.10.2022 № 1548

3. Администрация Чудовского муниципального района сообщает результаты торгов по продаже права аренды земельного участка:

лот № 3:

Продажа права аренды земельного участка площадью 2000 кв.м., кад. № 53:20:0602101:168, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Чудовский муниципальный район, Трегубовское сельское поселение, д.Красный Поселок, ул.Дачная, з/у 8а. Ограничения и обременения: нет. Границы земельного участка указаны в выписке ЕГРН. Категория земель: земли населенных пунктов. Разрешенное использование земельного участка: для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок).

В связи с тем, что по лоту № 3 не поступило ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признан не состоявшимся.

**Информационное сообщение о результатах торгов по продаже права аренды земельного участка, расположенного по адресу:
д.Красный Поселок, з/у 1**

1. Орган местного самоуправления, принявший решение о проведении аукциона: Администрация Чудовского муниципального района.

2. Реквизиты решения о проведении аукциона:

постановление Администрации Чудовского муниципального района

по лоту № 4 от 28.10.2022 № 1562

3. Администрация Чудовского муниципального района сообщает результаты торгов по продаже права аренды земельного участка:

лот № 4:

Продажа права аренды земельного участка площадью 2000 кв.м., кад. № 53:20:0602101:170, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Чудовский муниципальный район, Трегубовское сельское поселение, д.Красный Поселок, з/у 1. Ограничения и обременения указаны в выписке ЕГРН. Границы земельного участка указаны в выписке ЕГРН. Категория земель: земли населенных пунктов. Разрешенное использование земельного участка: для индивидуального жилищного строительства.

В связи с тем, что по лоту № 4 поступила одна заявка на участие в аукционе, аукцион признан не состоявшимся, договор аренды будет заключен с единственным участником Арутюняном Гагиком Шмавоновичем.

**Информационное сообщение о результатах торгов по продаже права аренды земельного участка, расположенного по адресу:
д.Красный Поселок, з/у 2**

1. Орган местного самоуправления, принявший решение о проведении аукциона: Администрация Чудовского муниципального района.

2. Реквизиты решения о проведении аукциона:

постановление Администрации Чудовского муниципального района

по лоту № 5 от 28.10.2022 № 1550

3. Администрация Чудовского муниципального района сообщает результаты торгов по продаже права аренды земельного участка:

лот № 5:

Продажа права аренды земельного участка площадью 2000 кв.м., кад. № 53:20:0602101:167, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Чудовский муниципальный район, Трегубовское сельское поселение, д.Красный Поселок, з/у 2. Ограничения и обременения указаны в выписке ЕГРН. Границы земельного участка указаны в выписке ЕГРН. Категория земель: земли населенных пунктов. Разрешенное использование земельного участка: для индивидуального жилищного строительства.

Аукцион признан состоявшимся. Договор аренды земельного участка будет заключен с участником № 2, Дзюбой Иваном Владимировичем. Цена приобретаемого права аренды земельного участка составляет 77860,00 (Семьдесят семь тысяч восемьсот шестьдесят рублей ноль копеек).

**Информационное сообщение о результатах торгов по продаже права аренды земельного участка, расположенного по адресу:
д.Красный Поселок, з/у 3**

1. Орган местного самоуправления, принявший решение о проведении аукциона: Администрация Чудовского муниципального района.

2. Реквизиты решения о проведении аукциона:

постановление Администрации Чудовского муниципального района

по лоту № 6 от 28.10.2022 № 1549

3. Администрация Чудовского муниципального района сообщает результаты торгов по продаже права аренды земельного участка:

лот № 6:

Продажа права аренды земельного участка площадью 2000 кв.м., кад. № 53:20:0602101:169, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Чудовский муниципальный район, Трегубовское сельское поселение, д.Красный Поселок, з/у 3. Ограничения и обременения указаны в выписке ЕГРН. Границы земельного участка указаны в выписке ЕГРН. Категория земель: земли населенных пунктов. Разрешенное использование земельного участка: для индивидуального жилищного строительства.

Аукцион признан состоявшимся. Договор аренды земельного участка будет заключен с участником № 2, Дзюбой Иваном Владимировичем. Цена приобретаемого права аренды земельного участка составляет 77860,00 (Семьдесят семь тысяч восемьсот шестьдесят рублей ноль копеек).

**Информационное сообщение о результатах торгов по продаже права аренды земельного участка, расположенного по адресу:
д.Дубовицы, ул.Новгородская, з/у 32а**

1. Орган местного самоуправления, принявший решение о проведении аукциона: Администрация Чудовского муниципального района.

2. Реквизиты решения о проведении аукциона:

постановление Администрации Чудовского муниципального района

по лоту № 7 от 28.10.2022 № 1560

3. Администрация Чудовского муниципального района сообщает результаты торгов по продаже права аренды земельного участка:

лот № 7:

Продажа права аренды земельного участка площадью 1215 кв.м., кад. № 53:20:0602202:471, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Чудовский муниципальный район, Трегубовское сельское поселение, д.Дубовицы, ул.Новгородская, земельный участок 32а. Ограничения и обременения: нет. Границы земельного участка указаны в выписке ЕГРН. Категория земель: земли населенных пунктов. Разрешенное использование земельного участка: для индивидуального жилищного строительства.

Аукцион признан состоявшимся. Договор аренды земельного участка будет заключен с участником № 1 Стратулатом Григорием Константиновичем. Цена приобретаемого права аренды земельного участка составляет 137020 (Сто тридцать семь тысяч двадцать рублей ноль копеек).

**Информационное сообщение о результатах торгов по продаже права аренды земельного участка, расположенного по адресу:
д.Дубовицы, ул.Новгородская, з/у 35в**

1. Орган местного самоуправления, принявший решение о проведении аукциона: Администрация Чудовского муниципального района.

2. Реквизиты решения о проведении аукциона:

постановление Администрации Чудовского муниципального района

по лоту № 8 от 28.10.2022 № 1561

3. Администрация Чудовского муниципального района сообщает результаты торгов по продаже права аренды земельного участка:

лот № 8:

Продажа права аренды земельного участка площадью 993 кв.м., кад. № 53:20:0602201:304, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Чудовский муниципальный район, Трегубовское сельское поселение, д.Дубовицы, ул.Новгородская, з/у 35в. Ограничения и обременения указаны в выписке ЕГРН. Границы земельного участка указаны в выписке ЕГРН. Категория земель: земли населенных пунктов. Разрешенное использование земельного участка: для индивидуального жилищного строительства.

Аукцион признан состоявшимся. Договор аренды земельного участка будет заключен с участником № 2, Черноусовым Алексеем Владимировичем. Цена приобретаемого права аренды земельного участка составляет 175750,00 (Сто семьдесят пять тысяч семьсот пятьдесят рублей ноль копеек).

Информационное сообщение о результатах торгов по продаже земельного участка, расположенного по адресу:

ж/д ст.Чудово-3, ул.Славная, з/у 12А

1. Орган местного самоуправления, принявший решение о проведении аукциона: Администрация Чудовского муниципального района.

2. Реквизиты решения о проведении аукциона:

постановление Администрации Чудовского муниципального района

по лоту № 1 от 28.10.2022 № 1532

3. Администрация Чудовского муниципального района сообщает результаты торгов по продаже земельного участка:

лот № 1:

Продажа земельного участка площадью 1491 кв.м., кад. № 53:20:0805301:286, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Чудовский муниципальный район, Успенское сельское поселение, ж/д ст.Чудово-3, ул.Славная, з/у 12А. Ограничения и обременения: нет. Границы земельного участка указаны в выписке ЕГРН. Категория земель: земли населенных пунктов. Разрешенное использование земельного участка: для индивидуального жилищного строительства.

В связи с тем, что по лоту № 1 поступила одна заявка на участие в аукционе, аукцион признан не состоявшимся, договор купли-продажи будет заключен с единственным участником Морозковым Виктором Павловичем.

Информационное сообщение о результатах торгов по продаже земельного участка, расположенного по адресу:

с.Успенское, зона (массив) 5, з/у 3А

1. Орган местного самоуправления, принявший решение о проведении аукциона: Администрация Чудовского муниципального района.

2. Реквизиты решения о проведении аукциона:

постановление Администрации Чудовского муниципального района

по лоту № 2 от 28.10.2022 № 1534

3. Администрация Чудовского муниципального района сообщает результаты торгов по продаже земельного участка:

лот № 2:

Продажа земельного участка площадью 801 кв.м., кад. № 53:20:0803401:550, расположенного по адресу: Новгородская область, Чудовский район, Успенское сельское поселение, с.Успенское, зона (массив) 5, земельный участок 3А. Ограничения и обременения: нет. Границы земельного участка указаны в выписке ЕГРН. Категория земель: земли населенных пунктов. Разрешенное использование земельного участка: ведение садоводства.

В связи с тем, что по лоту № 2 поступила одна заявка на участие в аукционе, аукцион признан не состоявшимся, договор купли-продажи будет заключен с единственным участником Ивановым Василием Николаевичем.

Информационное сообщение о результатах торгов по продаже земельного участка, расположенного по адресу:

д.Черницы, ул.Радужная, з/у 90/1

1. Орган местного самоуправления, принявший решение о проведении аукциона: Администрация Чудовского муниципального района.

2. Реквизиты решения о проведении аукциона:

постановление Администрации Чудовского муниципального района

по лоту № 3 от 28.10.2022 № 1530

3. Администрация Чудовского муниципального района сообщает результаты торгов по продаже земельного участка:

лот № 3:

Продажа земельного участка площадью 1888 кв.м., кад. № 53:20:05000503:1144, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Чудовский муниципальный район, Грузинское сельское поселение, д.Черницы, ул.Радужная, земельный участок 90/1. Ограничения и обременения: нет. Границы земельного участка указаны в выписке ЕГРН. Категория земель: земли населенных пунктов. Разрешенное использование земельного участка: для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок).

В связи с тем, что по лоту № 3 поступила одна заявка на участие в аукционе, аукцион признан не состоявшимся, договор купли-продажи будет заключен с единственным участником Ярофеевым Андреем Вячеславовичем.

Информационное сообщение о результатах торгов по продаже земельного участка, расположенного по адресу:

д.Маслено, ул.2-я Осьмовская, з/у 17

1. Орган местного самоуправления, принявший решение о проведении аукциона: Администрация Чудовского муниципального района.

2. Реквизиты решения о проведении аукциона:

постановление Администрации Чудовского муниципального района

по лоту № 4 от 28.10.2022 № 1545

3. Администрация Чудовского муниципального района сообщает результаты торгов по продаже земельного участка:

лот № 4:

Продажа земельного участка площадью 1925 кв.м., кад. № 53:20:0601603:404, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Чудовский муниципальный район, Трегубовское сельское поселение, д.Маслено, ул.2-я Осьмовская, з/у17. Ограничения и обременения указаны в выписке ЕГРН. Границы земельного участка: указаны в выписке ЕГРН. Категория земель: земли населенных пунктов. Разрешенное использование земельного участка: для индивидуального жилищного строительства.

Аукцион признан не состоявшимся. Договор купли-продажи земельного участка будет заключен с единственно принявшим участие в аукционе участником № 2, Кудрявцевым Валентином Григорьевичем. Цена земельного участка составляет 298000 (Двести девяносто восемь тысяч рублей ноль копеек).

Информационное сообщение о результатах торгов по продаже земельного участка, расположенного по адресу:
д.Маслено, ул.2-я Осьмовская, з/у 19

1. Орган местного самоуправления, принявший решение о проведении аукциона: Администрация Чудовского муниципального района.
2. Реквизиты решения о проведении аукциона:
постановление Администрации Чудовского муниципального района
по лоту № 5 от 28.10.2022 № 1544
3. Администрация Чудовского муниципального района сообщает результаты торгов по продаже земельного участка:

лот № 5:

Продажа земельного участка площадью 1940 кв.м., кад. № 53:20:0601603:405, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Чудовский муниципальный район, Трегубовское сельское поселение, д.Маслено, ул.2-я Осьмовская, з/у19. Ограничения и обременения указаны в выписке ЕГРН. Границы земельного участка: указаны в выписке ЕГРН. Категория земель: земли населенных пунктов. Разрешенное использование земельного участка: для индивидуального жилищного строительства.

Аукцион признан не состоявшимся. Договор купли-продажи земельного участка будет заключен с единственно принявшим участие в аукционе участником № 1, Антоновой Людмилой Викторовной. Цена земельного участка составляет 301000,00 руб. (Триста одна тысяча рублей ноль копеек).

Информационное сообщение о результатах торгов по продаже земельного участка, расположенного по адресу:
д.Маслено, ул.2-я Осьмовская, з/у 21

1. Орган местного самоуправления, принявший решение о проведении аукциона: Администрация Чудовского муниципального района.
2. Реквизиты решения о проведении аукциона:
постановление Администрации Чудовского муниципального района
по лоту № 6 от 28.10.2022 № 1543
3. Администрация Чудовского муниципального района сообщает результаты торгов по продаже земельного участка:

лот № 6:

Продажа земельного участка площадью 1966 кв.м., кад. № 53:20:0601603:402, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Чудовский муниципальный район, Трегубовское сельское поселение, д.Маслено, ул.2-я Осьмовская, з/у21. Ограничения и обременения указаны в выписке ЕГРН. Границы земельного участка: указаны в выписке ЕГРН. Категория земель: земли населенных пунктов. Разрешенное использование земельного участка: для индивидуального жилищного строительства.

В связи с тем, что по лоту № 6 поступила одна заявка на участие в аукционе, аукцион признан не состоявшимся, договор купли-продажи будет заключен с единственным участником Антоновой Людмилой Викторовной.

Информационное сообщение о результатах торгов по продаже земельного участка, расположенного по адресу:
д.Маслено, ул.2-я Осьмовская, з/у 23

1. Орган местного самоуправления, принявший решение о проведении аукциона: Администрация Чудовского муниципального района.
2. Реквизиты решения о проведении аукциона:
постановление Администрации Чудовского муниципального района
по лоту № 7 от 28.10.2022 № 1542
3. Администрация Чудовского муниципального района сообщает результаты торгов по продаже земельного участка:

лот № 7:

Продажа земельного участка площадью 1966 кв.м., кад. № 53:20:0601603:403, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Чудовский муниципальный район, Трегубовское сельское поселение, д.Маслено, ул.2-я Осьмовская, з/у23. Ограничения и обременения указаны в выписке ЕГРН. Границы земельного участка: указаны в выписке ЕГРН. Категория земель: земли населенных пунктов. Разрешенное использование земельного участка: для индивидуального жилищного строительства.

В связи с тем, что по лоту № 7 поступила одна заявка на участие в аукционе, аукцион признан не состоявшимся, договор купли-продажи будет заключен с единственным участником Антоновой Людмилой Викторовной.

Информационное сообщение о результатах торгов по продаже права аренды земельного участка, расположенного по адресу:
г.Чудово, ул.2-я Загородная, з/у 48-а

1. Орган местного самоуправления, принявший решение о проведении аукциона: Администрация Чудовского муниципального района.
2. Реквизиты решения о проведении аукциона:
постановление Администрации Чудовского муниципального района
по лоту № 1 от 14.11.2022 № 1645
3. Администрация Чудовского муниципального района сообщает результаты торгов по продаже права аренды земельного участка:

лот № 1:

Продажа права аренды земельного участка площадью 724 кв.м., кад. № 53:20:0100310:86, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Чудовский район, городское поселение город Чудово, г.Чудово, ул.2-я Загородная, з/у 48-а. Ограничения и обременения указаны в выписке ЕГРН. Границы земельного участка указаны в выписке ЕГРН. Категория земель: земли населенных пунктов. Разрешенное использование земельного участка: объекты индивидуального жилищного строительства, не выше 2-х этажей.

В связи с тем, что по лоту № 1 поступила одна заявка на участие в аукционе, аукцион признан не состоявшимся, договор аренды будет заключен с единственным участником Яношем Михаилом Михайловичем.

Информационное сообщение о результатах торгов по продаже права аренды земельного участка, расположенного по адресу:
г.Чудово, тер ГК № 2 по ул.Глеба Успенского, земельный участок 66б

1. Орган местного самоуправления, принявший решение о проведении аукциона: Администрация Чудовского муниципального района.
2. Реквизиты решения о проведении аукциона:
постановление Администрации Чудовского муниципального района
по лоту № 2 от 14.11.2022 № 1646
3. Администрация Чудовского муниципального района сообщает результаты торгов по продаже права аренды земельного участка:

лот № 2:

Продажа права аренды земельного участка площадью 48 кв.м., кад. № 53:20:0000000:5772, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Чудовский муниципальный район, городское поселение город Чудово, г.Чудово, тер ГК № 2 по ул.Глеба Успенского, земельный участок 66б. Ограничения и обременения: нет. Границы земельного участка указаны в выписке ЕГРН. Категория земель: земли населенных пунктов. Разрешенное использование земельного участка: объекты гаражного назначения.

В связи с тем, что по лоту № 1 поступила одна заявка на участие в аукционе, аукцион признан не состоявшимся, договор аренды будет заключен с единственным участником Мусатаевым Апти Махмудовичем.

Извещение о предоставлении земельного участка

Администрация Чудовского муниципального района предлагает гражданам в аренду земельный участок из категории земель населенных пунктов, площадью 1757 кв.м., в кадастровом квартале 53:20:0301602 расположенный по адресу: Новгородская область, Чудовский район, Грузинское сельское поселение, д.Переход, ул.Центральная, с видом разрешенного использования – для ведения личного подсобного хозяйства(приусадебный земельный участок).

Граждане, заинтересованные в предоставлении в аренду указанного земельного участка, могут ознакомиться со схемой расположения земельного участка по адресу: 174210, Новгородская область, г.Чудово, ул.Некрасова, д.24-а, каб.15. Время приёма граждан: ежедневно с 8:30 до 17:30 кроме выходных и праздничных дней (обед с 13:00 до 14:00). Телефон для справок 8 (81665) 54-608.

Подать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка можно через многофункциональный центр «Мои документы» по адресу: 174210, Новгородская область, г.Чудово, ул.Некрасова, д.27, в течение десяти дней с момента опубликования настоящего извещения. Дата начала приема письменных заявлений - 23.12.2022. Дата окончания письменных заявлений – 02.01.2022.

Для сведения: при поступлении двух и более заявлений, земельный участок предоставляется в аренду на торгах (конкурсах, аукционах).»

Извещение о предоставлении земельного участка

Администрация Чудовского муниципального района предлагает гражданам в собственность земельный участок из категории земель населенных пунктов, площадью 406 кв.м., с кадастровым номером 53:20:0100511:9, расположенный по адресу: Новгородская область, Чудовский район, городское поселение город Чудово, г.Чудово, сдг Калинка, уч.5, с видом разрешенного использования – ведение садоводства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении в собственность указанного земельного участка, могут ознакомиться со схемой расположения земельного участка по адресу: 174210, Новгородская область, г.Чудово, ул.Некрасова, д.24-а, каб.15. Время приёма граждан: ежедневно с 8:30 до 17:30 кроме выходных и праздничных дней (обед с 13:00 до 14:00). Телефон для справок 8 (81665) 54-608.

Подать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора купли-продажи земельного участка можно через многофункциональный центр «Мои документы» по адресу: 174210, Новгородская область, г.Чудово, ул.Некрасова, д.27, в течение десяти дней с момента опубликования настоящего извещения. Дата начала приема письменных заявлений - 23.12.2022. Дата окончания письменных заявлений – 02.01.2022.

Для сведения: при поступлении двух и более заявлений, земельный участок предоставляется в собственность на торгах (конкурсах, аукционах).

Главный редактор: Шеляпин В.Н.
Учредитель: Дума Чудовского муниципального района
Издатель: Администрация Чудовского муниципального района
Адрес учредителя (издателя): Новгородская область, г.Чудово,
ул.Некрасова, д.24-а

Бюллетень выходит по пятницам
Подписан в печать: 23.12.2022
Тираж: 7 экземпляров
Телефон: (8816-65) 45-599