



БЮЛЛЕТЕНЬ «ЧУДОВСКИЙ ВЕСТНИК»

Периодическое печатное средство массовой информации

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.02.2023 № 264

г.Чудово

О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на создание условий для обеспечения жителей отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов Чудовского муниципального района услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, обеспечивающих доставку и реализацию товаров

Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на создание условий для обеспечения жителей отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов Чудовского муниципального района услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, обеспечивающих доставку и реализацию товаров, утвержденный постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 15.11.2022 № 1652 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на создание условий для обеспечения жителей отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов Чудовского муниципального района услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, обеспечивающих доставку и реализацию товаров», следующие изменения:

1.1. заменить в абзаце седьмом пункта 1.2 раздела 1 слова «комиссия по проведению отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» словами «комиссия по представлению субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на создание условий для обеспечения жителей отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов Чудовского муниципального района услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, обеспечивающих доставку и реализацию товаров»;

1.2. изложить абзац шестой пункта 2.3 в следующей редакции:

«заявитель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.»;

1.3. заменить в пункте 2.11 слова «со дня регистрации принятых документов» словами «со дня окончания приема заявок на предоставление субсидии»;

1.4. заменить в абзаце первом пункта 3.5 слова «седьмом, девятом-двенадцатом», словами «восьмом, десятом-тринадцатом».

2. Действие постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

Глава
муниципального района **В.Н. Шеляпин**

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27.02.2023 № 267

г.Чудово

О внесении изменений в Порядок комплектования муниципальных образовательных организаций Чудовского муниципального района, реализующих образовательные программы дошкольного образования и учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, реализующей основную образовательную программу дошкольного образования

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Порядок комплектования муниципальных образовательных организаций Чудовского муниципального района, реализующих образовательные программы дошкольного образования и учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, реализующей основную образовательную программу дошкольного образования, утвержденный постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 10 октября 2018 года № 1192 «Об утверждении Порядка комплектования муниципальных образовательных организаций Чудовского муниципального района, реализующих образовательные программы дошкольного образования и учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, реализующей основную образовательную программу дошкольного образования», следующие изменения:

1.1. заменить в пункте 2.9 раздела 2 слова «первоочередном (внеочередном)» словами «первоочередном, внеочередном, преимущественном»;

1.2. изложить пункт 2.10 раздела 2 в следующей редакции:

«2.10. Список детей, нуждающихся в предоставлении места в ОО с 1 сентября текущего календарного года, формируется не позднее 1 июня текущего года.»;

1.3. изложить пункт 3.2 раздела 3 в следующей редакции:

«3.2. Направление в ОО осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.»;

1.4. исключить пункт 3.9 раздела 3;

1.5. считать пункты 3.10 - 3.13 пунктами 3.9 - 3.12 соответственно.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Глава
муниципального района В.Н. Шеляпин**

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27.02.2023 № 271

г.Чудово

О признании утратившим силу постановления Администрации Чудовского муниципального района от 30.12.2022 № 2033

Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Признать утратившим силу постановление Администрации Чудовского муниципального района от 30.12.2022 № 2033 «О внесении изменений в муниципальную программу Чудовского муниципального района «Совершенствование системы муниципального управления в Чудовском муниципальном районе на 2017-2023 годы».

2. Постановление вступает в силу с даты подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2023.

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Глава
муниципального района В.Н. Шеляпин**

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27.02.2023 № 272

г.Чудово

О проведении эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлениями Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 года № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 19 сентября 2022 года № 1654 «Об утверждении Правил проведения эвакуационных мероприятий при угрозе возникновения или возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», в целях совершенствования координации деятельности эвакуационной комиссии Администрации Чудовского муниципального района в случае чрезвычайных ситуаций, Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке проведения эвакуационных мероприятий при угрозе возникновения или возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.
2. Постановление вступает в силу с 1 марта 2023 года.
3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации Чудовского муниципального района Захаренкова А.В.

**Глава
муниципального района В.Н. Шеляпин**

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
муниципального района
от 27.02.2023 № 272

ПОЛОЖЕНИЕ**о порядке проведения эвакуационных мероприятий
при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера**

1. Настоящее Положение устанавливает Порядок проведения эвакуационных мероприятий при угрозе возникновения или возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее соответственно - эвакуационные мероприятия, чрезвычайные ситуации).

2. В целях настоящего Положения под эвакуационными мероприятиями понимаются действия по перемещению граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, находящихся на территории Чудовского муниципального района (далее - население), материальных и культурных ценностей с территории, на которой существует угроза возникновения чрезвычайной ситуации, или из зоны чрезвычайной ситуации в район (место), расположенный за пределами воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации (далее - безопасный район (место)).

3. Проведение эвакуационных мероприятий осуществляется в целях:

а) спасения жизни и сохранения здоровья людей, находящихся на территориях, на которых существует угроза возникновения чрезвычайных ситуаций, или в зонах чрезвычайных ситуаций;

б) снижения материальных потерь при чрезвычайных ситуациях;

в) сохранения материальных и культурных ценностей при чрезвычайных ситуациях.

4. Основными принципами проведения эвакуационных мероприятий являются:

а) планирование и подготовка маршрутов эвакуации, мест размещения населения, материальных и культурных ценностей в безопасных районах (местах);

б) приоритетное использование транспортных средств для проведения эвакуационных мероприятий;

в) обеспечение охраны общественного порядка и сохранение имущества населения в зонах чрезвычайных ситуаций при проведении эвакуационных мероприятий и в безопасных районах (местах);

г) обеспечение возвращения граждан в места постоянного проживания, а также материальных и культурных ценностей в места постоянного хранения, после устранения угрозы возникновения чрезвычайной ситуации или ликвидации чрезвычайной ситуации;

д) информирование населения о ходе аварийно-спасательных и других неотложных работ.

5. Эвакуационные мероприятия и вопросы взаимодействия между органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями при их проведении отражаются в Плане действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций Чудовского муниципального района.

6. Эвакуационные мероприятия проводятся на основании решения комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Чудовского муниципального района (далее - комиссия) и руководителей организаций либо правовых актов, принимаемых Администрацией Чудовского муниципального района на основании решений комиссии о проведении эвакуационных мероприятий, при наличии угрозы жизни и здоровью людей, возникновения материальных потерь при чрезвычайной ситуации.

7. В случаях, требующих незамедлительного решения, эвакуационные мероприятия при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций могут проводиться по решению должностного лица, определенного комиссией (руководителями организаций), с последующим принятием решения на заседании комиссии (руководителем организации).

8. В решении руководителя организации либо в правовом акте, принимаемом Администрацией Чудовского муниципального района на основании решения комиссии о проведении эвакуационных мероприятий, определяются в том числе:

а) места сбора и (или) посадки на транспорт эвакуируемого населения для перевозки (вывода) в безопасные районы (места), а также перечень материальных и культурных ценностей, вывозимых (выносимых) за пределы воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации;

б) маршруты эвакуации, способы и сроки перевозки (вывода) населения, вывоза (выноса) материальных и культурных ценностей с территории, на которой существует угроза возникновения чрезвычайной ситуации, или из зоны чрезвычайной ситуации;

в) перечень транспортных средств, привлекаемых для проведения эвакуационных мероприятий;

г) перечень развертываемых пунктов временного размещения и питания в безопасных районах (местах), места хранения вывозимых (выносимых) материальных и культурных ценностей.

9. При принятии решения о проведении эвакуационных мероприятий при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций на территории Чудовского муниципального района Администрация Чудовского муниципального района:

а) осуществляет оповещение населения о проведении эвакуационных мероприятий, маршрутах и способах проведения эвакуационных мероприятий;

б) организует перевозку (вывод) населения, вывод (вынос) материальных и культурных ценностей в безопасные районы (места);

в) предоставляет эвакуированным гражданам пункты временного размещения и питания, в которых осуществляются медицинское обеспечение, обеспечение коммунально-бытовыми услугами и предметами первой необходимости, информационно-психологическая поддержка.

10. Проведение эвакуационных мероприятий обеспечивается при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций муниципального характера Администрацией Чудовского муниципального района.

11. При принятии решения о проведении эвакуационных мероприятий в отношении работников федеральных органов исполнительной власти и иных организаций, а также граждан, находящихся на объектах указанных органов и организаций, при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций на этих объектах федеральные органы исполнительной власти и иные организации, расположенные на территории Чудовского муниципального района:

а) осуществляют оповещение работников и граждан, находящихся на объектах указанных органов и организаций, о проведении эвакуационных мероприятий, маршрутах и способах проведения эвакуационных мероприятий;

б) организуют вывод (перевозку) работников и граждан, находящихся на объектах указанных органов и организаций в безопасные районы (места), а также при необходимости вынос (вывоз) материальных и культурных ценностей за пределы воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации.

12. Отдел Министерства внутренних дел Российской Федерации по Чудовскому району:

а) осуществляет охрану общественного порядка и обеспечение общественной безопасности в местах сбора (посадки) эвакуируемого населения, при его перевозке (выводе) в безопасные районы (места) и в пунктах временного размещения и питания;

б) принимает меры по охране имущества, оставшегося без присмотра;

в) временно ограничивает или запрещает дорожное движение, изменяет организацию движения на отдельных участках дорог в целях создания необходимых условий для безопасного движения транспортных средств и пешеходов на маршрутах эвакуации.

13. Отделение вневедомственной охраны по Чудовскому району участвует в охране общественного порядка и обеспечении общественной безопасности в местах сбора (посадки) эвакуируемого населения и в пунктах временного размещения и питания.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.02.2023 № 275

г.Чудово

О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление в образовательную организацию»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации Чудовского муниципального района 25 марта 2020 года № 217 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление в образовательную организацию», утвержденный постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 12.03.2021 № 242 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление в образовательную организацию», следующее изменение:

1.1. заменить в подпункте 2.4.1 пункта 2.4 слова «с 1 апреля текущего года» словами «не позднее 1 апреля текущего года»;

1.2. дополнить подпункт 2.7.1 пункта 2.7 абзацами следующего содержания:

«Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 2.6 Административного регламента в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством единого портала не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 2.6 Административного регламента, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.»;

1.3. в подпункте 3.2.1 пункта 3.2:

1.3.1. изложить абзац второй в следующей редакции:

«лично в МОО, МФЦ»;

1.3.2. изложить абзац четвертый в следующей редакции:

«с использованием функционала (сервисов) регионального портала, интегрированных с единым порталом»;»;

1.3.3. изложить абзац пятый в следующей редакции:

«в электронной форме посредством единого портала»;»;

1.3.4. изложить абзац тринадцатый в следующей редакции:

«проверяет наличие и достоверность всех документов и сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель обязан предоставить самостоятельно в соответствии с пунктом 2.6 раздела II Административного регламента, а также соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки МОО вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) организации»;»;

1.3.5. изложить абзацы сороковой - пятьдесят первый в следующей редакции:

«При поступлении заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме через единый портал, региональный портал в МОО, заявлению присваивается статус «зарегистрировано». Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет государственного портала (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

Идентификация заявителя обеспечивается электронным идентификационным приложением с использованием соответствующего сервиса ЕСИА.

При направлении документов через единый портал, региональный портал днем получения заявления о предоставлении муниципальной услуги является дата присвоения заявлению статуса «зарегистрировано».

Если заявитель обратился заочно, должностное лицо МОО, ответственное за прием документов:

регистрирует заявление под индивидуальным порядковым номером в день поступления документов;

проверяет правильность оформления заявления и правильность оформления иных документов, поступивших от заявителя;

проверяет представленные документы на предмет комплектности;

отправляет заявителю уведомление с описью принятых документов и указанием даты их принятия, подтверждающее принятие документов.

Уведомление о приеме документов направляется заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления запроса и документов, способом, который использовал (указал) заявитель при заочном обращении.

По итогам исполнения административной процедуры по приему документов в МОО, должностное лицо МОО, ответственное за прием документов формирует документы (дело) и передает их должностному лицу МОО, ответственному за принятие решения.

По итогам исполнения административной процедуры по приему документов в МФЦ специалист МФЦ, ответственный за прием документов, формирует документы (дело) и передает их специалисту МФЦ, ответственному за межведомственное взаимодействие, который в свою очередь в сроки, установленные соглашением о взаимодействии, передает документы в МОО.

Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МОО. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональном портале, созданным органами государственной власти Новгородской области (при наличии). При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в МОО после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица МОО, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.»

2. Постановление вступает в силу с 1 марта 2023 года.

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

Глава
муниципального района **В.Н. Шеляпин**

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.02.2023 № 282

г.Чудово

О внесении изменений в состав Межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта в Чудовском муниципальном районе

Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в состав Межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта в Чудовском муниципальном районе, утвержденный постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 24.12.2019 № 1558, (далее - комиссия), следующие изменения:

1.1. включить в состав комиссии в качестве председателя комиссии Базарову Е.В., заместителя Главы администрации Чудовского муниципального района;

1.2. включить в состав комиссии в качестве заместителя председателя комиссии Дементьеву О.А., заместителя начальника отдела социальной защиты Чудовского района управления по предоставлению социальных выплат ГОКУ «Центр по организации социального обслуживания и предоставления социальных выплат» (по согласованию);

1.3. считать Копылову Н.А. председателем комитета, культуры, спорта и архивного дела Администрации Чудовского муниципального района;

- 1.4. исключить из состава комиссии Мещерякову О.Ю., Трохименко Н.В.
2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

Глава
муниципального района **В.Н. Шеляпин**

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.02.2023 № 288

г.Чудово

О внесении изменений в состав антитеррористической комиссии Чудовского муниципального района

Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в состав антитеррористической комиссии Чудовского муниципального района, утвержденный постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 23.10.2017 № 1426 «Об антитеррористической комиссии Чудовского муниципального района», (далее – антитеррористическая комиссия), следующие изменения:

- 1.1. включить в состав антитеррористической комиссии ответственного секретаря комиссии:
главного специалиста по мобилизационной подготовке Администрации Чудовского муниципального района Шабанову Татьяну Борисовну;
- 1.2. считать:
Захаренкова Алексея Васильевича первым заместителем Главы администрации Чудовского муниципального района;
Соловьёва Евгения Михайловича главным специалистом по делам гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций Администрации Чудовского муниципального района, членом комиссии.
2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

Глава
муниципального района **В.Н. Шеляпин**

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.02.2023 № 289

г.Чудово

О внесении изменений в бюджетный прогноз Чудовского муниципального района на период до 2026 года

Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в бюджетный прогноз Чудовского муниципального района на период до 2026 года, утвержденный постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 24.02.2021 № 158, следующие изменения:

1.1. изложить раздел «Текущие характеристики социально-экономического развития Чудовского муниципального района, консолидированного бюджета Чудовского муниципального района и бюджета Чудовского муниципального района» в следующей редакции:

«Текущие характеристики социально-экономического развития Чудовского муниципального района, консолидированного бюджета Чудовского муниципального района и бюджета Чудовского муниципального района

Объем валового регионального продукта (ВРП) Чудовского муниципального района в 2021 году составил 9,9 млрд.рублей.

В промышленном комплексе Чудовского муниципального района объем отгруженных товаров собственного производства за 2022 год составил 11330,4 млн.руб. или 71,3 процента к 2021 году.

Сельское хозяйство.

По состоянию на 31.12.2022 всеми категориями сельхозпроизводителей произведено:

- молока 1073,8 тонны (100,1 процента к 2021 году);
- яиц 723 тыс.шт. (92,5 процента к 2021 году);
- продуктивность дойного стада 6079 кг (97,5 процента к 2021 году);
- мяса в живом весе 144,9 тонны (88,7 процента к 2021 году);
- овощей открытого грунта 24387,2 тонн (118,6 процента к 2021 году);
- овощей закрытого грунта 1845 тонн (68,3 процента к 2021 году).

Строительство.

За 2022 год введено в действие 10523 кв.м жилья, в том числе 10523 кв.м индивидуальными застройщиками. Ввод в действие жилых домов составил 131,5 процента от годового плана. По отношению к уровню прошлого года ввод в действие жилых домов составил 134,6 процента.

Социальная сфера.

Среднемесячная начисленная заработная плата за январь - ноябрь 2022 года составила 47807,5 руб. или 112,2 процента к соответствующему периоду прошлого года.

По состоянию на 01.01.2023 уровень безработицы по Чудовскому муниципальному району составил 0,86 процента. На учете в службе занятости состоит 88 человек.

Оборот розничной торговли за 2022 год составил 3591,8 млн.руб. Индекс физического объема оборота розничной торговли – 102,2 процента.

Оборот общественного питания за 2022 год составил 154,4 млн.руб. с индексом физического объема оборота общественного питания 100,4 процента к 2021 году.

Демографическая ситуация в Чудовском муниципальном районе по данным Новгородстата в январе-ноябре 2022 года характеризуется следующими данными:

количество родившихся – 154 чел., что на 16,7 процентов превышает количество родившихся в соответствующем периоде 2021 года (по области в целом данный показатель составляет 93,4 процента);

количество умерших – 301 чел. или 68,6 процента к соответствующему периоду 2021 года (по области в целом данный показатель составляет 75,4 процента).

В январе-ноябре 2022 года зарегистрировано 134 брака, 155,8 процента к соответствующему периоду 2021 года. За 11 месяцев 2022 года зарегистрировано 98 расторжений брака, 95,1 процента к соответствующему периоду 2021 года.

За 2022 год в консолидированный бюджет Чудовского муниципального района поступило доходов 882,0 млн.рублей, что на 128,7 млн.рублей или на 17,1 процента выше, чем в 2021 году.

Налоговые и неналоговые доходы консолидированного бюджета Чудовского муниципального района составили 329,3 млн.рублей. По сравнению с 2021 годом доходы увеличились на 9,6 млн.рублей или на 3,0 процента.

Безвозмездные поступления составили 552,7 млн.рублей, что на 119,1 млн.рублей или на 27,5 процента выше, чем в 2021 году.

Расходы консолидированного бюджета Чудовского муниципального района исполнены за 2022 год в сумме 887,5 млн.рублей, что на 182,1 млн.рублей или на 25,8 процента выше, чем в 2021 году.

Консолидированный бюджет Чудовского муниципального района за 2022 год исполнен с дефицитом в сумме 5,5 млн.рублей.

Поступление доходов в бюджет Чудовского муниципального района за 2022 год составило 694,7 млн.рублей. По сравнению с 2021 годом доходы увеличились на 120,5 млн.рублей или на 21,0 процент.

Налоговые и неналоговые доходы бюджета Чудовского муниципального района составили 249,8 млн.рублей, что на 8,5 млн.рублей или на 3,5 процента выше, чем в 2021 году.

Безвозмездные поступления за 2022 год составили 444,9 млн.рублей.

Расходы бюджета Чудовского муниципального района исполнены за 2022 год в сумме 690,2 млн.рублей, что на 147,0 млн.рублей или на 27,1 процента выше, чем в 2021 году.

Бюджет Чудовского муниципального района за 2022 год исполнен с профицитом в сумме 4,5 млн.рублей.

Муниципальный внутрений долг Чудовского муниципального района на 1 января 2023 года по бюджетным кредитам составил 167,9 млн.рублей.»

1.2. изложить раздел «Прогноз основных характеристик консолидированного бюджета Чудовского муниципального района и бюджета Чудовского муниципального района» в следующей редакции:

«Прогноз основных характеристик консолидированного бюджета Чудовского муниципального района и бюджета Чудовского муниципального района»

При расчете фонда заработной платы работников на 2022-2025 годы учтен фонд начисленной заработной платы по крупным и средним организациям по данным статистики, поступившие в консолидированный бюджет платежи по налогу на доходы физических лиц, информационные ресурсы налоговых органов.

Фонд начисленной заработной платы работников крупных и средних организаций по состоянию на 01.12.2022 по данным Новгородстата составил 1781,5 млн.руб. или 108,4 процента к соответствующему периоду 2021 года. Основную долю показателя составляет ФОТ в обрабатывающих производствах (41,4 процента).

Отмечено снижение корпоративного заказа на продукцию на Чудовском заводе железобетонных шпал – филиале АО «БетЭлТранс» с января по июнь 2022 года. С июля по сентябрь 2022 года, в связи с введением режима неполного рабочего времени работа осуществлялась одной бригадой основного персонала (37,5 процентов от производственной мощности завода). Ожидается снижение заработной платы до 20 процентов. На ООО «ЮПМ-Кюммене Чудово» в связи с введением экономических санкций в отношении Российской Федерации рядом иностранных государств, снизились объемы производства, а также с июля по октябрь 2022 года плавно снижалась численность сотрудников. На 1 января 2023 года работает 290 человек. Имеет место частичный простой предприятия до 28 февраля 2023 года, с выплатой 2/3 средней заработной платы сотрудникам. На филиале ООО «УРСА Евразия» в г.Чудово с 06.04.2022 по 09.11.2022 был установлен пониженный режим работы производственной линии в связи с временной остановкой экспортных отгрузок (Польша, Румыния, Финляндия, Латинская Америка). При этом снижение режима работы производственной линии не повлекло сокращения численности персонала, снижения размера заработных плат, премий, изменения соцпакета.

Ожидаемый фонд заработной платы всех работников в 2022 году составит 2340,0 млн.руб. или 101,5 процента к фонду 2021 года. Умеренный рост показателя объясняется снижением численности работников на ООО «ЮПМ-Кюммене Чудово».

Прогноз на период 2023-2025 годы составлен по базе 2022 года с применением показателей по росту средней заработной платы, увеличения численности работающих в результате реализации инвестиционных проектов Бабиновского цементного завода и стекольного завода на площадке «Торфяное» в 2023-2025 годы.

Объем инвестиций в основной капитал за 2021 год по данным Новгородстата в целом по Чудовскому муниципальному району составил

1895,5 млн.рублей (индекс физического объема инвестиций в основной капитал к уровню 2020 года – 117,7 процента), за исключением средств федерального бюджета – 8727 млн.рублей. Ожидаемое значение показателя в 2022 году – более 1300 млн.рублей, или около 70 процентов к уровню 2021 года.

За 9 месяцев 2022 года инвестиции в основной капитал составили 353,1 млн.руб. (индекс физического объема инвестиций в основной капитал к уровню аналогичного периода 2021 года 24,3 процента), в том числе: собственных средств – 213,1 млн.руб.; привлеченных средств – 139,9 млн.руб., из них бюджетных средств – 118,7 млн.руб.

Снижение объема инвестиций в основной капитал обусловлено введением экономических санкций в отношении Российской Федерации рядом иностранных государств и возникающими рисками нестабильной работы системообразующих промышленных предприятий муниципального района, наибольшая доля инвестиционных проектов в создание и модернизацию производства промышленных предприятий находится в стадии приостановления, в том числе из-за технологических ограничений и сворачивания крупных экспортно ориентированных проектов. Это лишь отчасти компенсируется менее масштабными по объемам инвестициями в импортозамещающие производства.

На территории Чудовского муниципального района на 01.01.2023 в реестре инвестиционных проектов муниципального района находятся 11 проектов на общую сумму свыше 10 млрд.руб.

Наибольшую долю инвестиций составляют частные инвестиции в создание и модернизацию производства промышленных предприятий.

Динамика инвестиций в основной капитал по крупным и средним организациям на среднесрочный период спрогнозирована в соответствии со сценарными условиями, основными параметрами прогноза социально-экономического развития Российской Федерации и прогнозируемыми изменениями до 2025 года, с учетом данных, предоставленных предприятиями муниципального района.

Основная доля инвестиционных вложений в 2022-2023 годах приходится на завершение инвестиционного проекта по строительству электроподстанции «Ручей» ПАО «ФСК ЕЭС», обеспечивающей электроэнергией комплексную промышленно-логистическую зону Чудовского муниципального района Новгородской области. Данный проект реализуется с 2017 года по настоящее время, с планомерным инвестированием в 3,46 млрд.руб., из них 520 млн.руб. приходится на 2022 и 2023 годы.

В 2023-2025 годах не ожидается рост объема инвестиций в основной капитал, так как большинство системообразующих предприятий с иностранным капиталом. Привлечение внешнего инвестиций затруднено общим положением дел в мировой экономике. Инвестиции в модернизацию оборудования системообразующих предприятий значительно снизились из-за технологических ограничений и сворачивания крупных экспортно ориентированных проектов, что лишь отчасти компенсируется менее масштабными по объемам инвестициями в импортозамещающие производства.

На фактический объем инвестиций в 2023-2025 годы значительное влияние оказывает положение дел на ОАО «Цемент». Общая стоимость проекта составляет 14,6 млрд.руб., количество создаваемых рабочих мест по проекту – 369. Имеется задержка в оформлении заемного финансирования. Ведутся переговоры с потенциальными инвесторами по финансированию проекта.

Продолжится реализация инвестиционного проекта «Организация производства питательных субстратов на основе торфа и минеральных удобрений на территории п.Краснофарфорный». Проект включает добычу торфа с дальнейшей его переработкой и производство питательных субстратов на основе торфа.

ООО «Межрегионинвест» продолжает реализацию инвестиционного проекта НТК «Прорыв» по проектированию и строительству Завода листового стекла на территории Чудовского муниципального района, в начале 2022 года проект испытывал трудности из-за технологических ограничений и сворачивания крупных экспортно ориентированных проектов.

По состоянию на 01.01.2023 в базу «Свободные инвестиционные площадки Чудовского муниципального района» включена 31 площадка, расположенная на территории муниципального района и пригодные для размещения новых промышленных, сельскохозяйственных и социальных объектов.

В целях улучшения значения показателя в среднесрочном периоде будет продолжена работа по привлечению инвестиций во все сферы экономики и прежде всего в промышленность, так как данная сфера составляет основу экономики муниципального района.

Анализ инвестиций в основной капитал затруднен отсутствием статистической информации не только в разрезе предприятий, но и по видам экономической деятельности. Данные не публикуются в целях обеспечения конфиденциальности первичных статистических данных. Часть предприятий и организаций также не представляют сведения по данному показателю, ссылаясь на корпоративную политику.

Инвестиционные проекты в сфере сельскохозяйственного производства реализуются субъектами малого предпринимательства.

В монопрофильном муниципальном образовании Грузинское сельское поселение на период до 2025 года планируются к реализации инвестиционные проекты разной направленности.

Инвестпроект по организации производства художественного фарфора: планируется, что проект будет реализован, в том числе и за счет привлечения федеральных финансовых средств.

Суммы инвестиций в основной капитал по данным проектам учтены.

Основные факторы, сдерживающие инвестиционную активность действующих организаций – это, в первую очередь, политические и экономические санкции, введенные иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, во-вторых, недостаточность свободных собственных средств и, в-третьих, высокая стоимость коммерческих кредитов банков.

Численность населения Чудовского муниципального района в прогнозном периоде до 2025 года сократится на 0,5 тыс.чел. и составит 18,3 тыс.чел.

Численность населения трудоспособного возраста в прогнозном периоде уменьшится на 0,051 тыс.чел., старше трудоспособного возраста – увеличится на 0,054 тыс.чел.

Доля населения трудоспособного возраста увеличится до 54,9 процента с 53,5 процента и старше трудоспособного возраста увеличится до 29,5 процента с 28,4 процента в общей численности населения Чудовского муниципального района.

В период до 2026 года тенденция сокращения численности населения Чудовского муниципального района сохранится, как и в целом по Российской Федерации.

Поступления доходов в консолидированный бюджет Чудовского муниципального района на 2023 год составят 1022,3 млн.рублей, на 2024 год – 578,7 млн.рублей.

К концу прогнозируемого периода доходы консолидированного бюджета муниципального района составят 574,3 млн.рублей.

Налоговые и неналоговые доходы консолидированного бюджета Чудовского муниципального района в среднесрочной перспективе составят: 2023 год – 339,9 млн.рублей, 2024 год – 342,5 млн.рублей.

К концу прогнозируемого периода налоговые и неналоговые доходы консолидированного бюджета Чудовского муниципального района составят 343,3 млн.рублей.

Планируется, что объем безвозмездных поступлений в консолидированный бюджет Чудовского муниципального района составит в 2023 году 682,5 млн.рублей, в 2024 году – 236,3 млн.рублей, в 2025-2026 годах 227,8 млн.рублей и 230,9 млн.рублей соответственно.

Расходы консолидированного бюджета Чудовского муниципального района в среднесрочной перспективе составят в 2023 году 1028,5 млн.рублей, в 2024 году – 578,7 млн.рублей.

В конце прогнозируемого периода расходы достигнут 574,3 млн.рублей.

Поступления доходов в бюджет Чудовского муниципального района составят на 2023 год 819,8 млн.рублей, на 2024 год – 486,3 млн.рублей.

К концу прогнозируемого периода доходы бюджета Чудовского муниципального района составят 477,2 млн.рублей.

Налоговые и неналоговые доходы бюджета Чудовского муниципального района в среднесрочной перспективе составят: 2023 год – 263,0 млн.рублей, 2024 год – 261,5 млн.рублей.

К концу прогнозируемого периода налоговые и неналоговые доходы бюджета Чудовского муниципального района составят 260,1 млн.рублей.

Планируется, что объем безвозмездных поступлений в бюджет Чудовского муниципального района составит в 2023 году 556,8 млн.рублей, в 2024 году – 224,8 млн.рублей, в 2026 году – 217,0 млн.рублей.

Расходы бюджета Чудовского муниципального района в среднесрочной перспективе составят: 2023 год – 826,0 млн.рублей, 2024 год – 486,3 млн.рублей.

К концу прогнозируемого периода расходы составят 477,2 млн.рублей.

Консолидированный бюджет Чудовского муниципального района и бюджет Чудовского муниципального района на 2023 год спрогнозирован с дефицитом в сумме 6,2 млн.рублей, на 2024-2025 годы – без дефицита.

Ожидаемый объем муниципального внутреннего долга Чудовского муниципального долга на 1 января 2024 года – 154,1 млн.рублей, на 1 января 2025 года – 133,6 млн.рублей.

В 2025-2026 годах планируется поэтапное сокращение муниципального долга.»;

1.3. изложить приложения 1, 2, 3, 4 к бюджетному прогнозу Чудовского муниципального района на период до 2026 года в новой прилагаемой редакции.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Глава
муниципального района В.Н. Шеляпин**

Приложение 1
к бюджетному прогнозу Чудовского муниципального района на период до 2026 года

ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

прогноза социально-экономического развития Чудовского муниципального района на период до 2026 года

№ п/п	Показатель	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год
1	Фонд начисленной заработной платы всех работников (млн.руб.)	2305,0	2340,0	2269,8	2371,9	2488,1	2613,8
2	Реальные располагаемые денежные доходы населения (в процентах к предыдущему году) - в соответствии со среднесрочным прогнозом социально-экономического развития Российской Федерации до 2024 года (базовый вариант)	103	97,8	101,6	102,8	102,8	102,5
3	Индекс потребительских цен (в среднем за год) (в процентах к предыдущему году)	106,7	114,1	106,2	104,2	103,9	103,9
4	Объем инвестиций в основной капитал (млн.рублей)	1896,0	1300,0	1402,4	1371,3	1631,8	1682,4
5	Численность населения (тыс.человек), в том числе:	19,198	18,862	18,485	18,115	17,753	17,942
5.1	моложе трудоспособного возраста	3,558	3,417	3,215	2,943	2,351	2,481
5.2	трудоспособного возраста	10,195	10,095	9,981	9,891	10,014	10,102
5.3	старше трудоспособного возраста	5,445	5,350	5,289	5,281	5,388	5,359

Приложение 2
к бюджетному прогнозу Чудовского муниципального района на период до 2026 года

ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

консолидированного бюджета Чудовского муниципального района на период до 2026 года

№ п/п	Показатель	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Доходы	753325,6	881957,2	1022306,1	578716,9	571167,6	574251,9
1.1	Налоговые доходы	289462,1	298538,9	319397,8	322852,4	324341,0	324341,0
1.1.1	Налог на доходы физических лиц	218657,3	224244,9	246528,4	239761,2	233956,3	233956,3
1.1.2	Налоги на совокупный доход	25334,6	27170,3	28584,6	36014,0	42414,0	42414,0
1.1.3	Налоги на имущество	35112,1	34665,9	33345,0	35600,0	35710,0	35710,0
1.1.4	Акцизы	7266,1	8463,7	7583,8	7971,2	8584,7	8584,7
1.1.5	Прочие налоговые доходы	3092,0	3994,1	3356,0	3506,0	3676,0	3676,0
1.2	Неналоговые доходы	30251,0	30727,6	20456,9	19618,3	18987,0	18987,0
1.3	Безвозмездные поступления	433612,5	552690,7	682451,4	236246,2	227839,6	230923,9
1.3.1	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	428683,2	547761,4	682445,4	236246,2	227839,6	230923,9
1.3.1.1	из них: дотации	40630,7	57465,2	1739,8	0,0	724,2	724,2
1.3.1.2	субсидии	165472,6	251333,9	399332,0	30713,1	24494,8	27579,1
1.3.1.3	субвенции	209197,8	204801,3	198255,0	195753,8	193839,3	193839,3
1.3.1.4	иные межбюджетные трансферты	13382,1	34161,0	83118,6	9779,3	8781,3	8781,3
2	Расходы	705428,6	887445,2	1028474,3	578716,9	571167,6	574251,9

1	2	3	4	5	6	7	8
2.1	расходы без учета расходов, осуществляемых за счет целевых поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	276745,4	339683,8	346028,9	342470,7	343328,0	343328,0
2.2	расходы за счет целевых поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	428683,2	547761,4	682445,4	236246,2	227839,6	230923,9
3	Дефицит/профицит	47897,0	-5488,2	-6168,2	0,0	0,0	0,0
4	Источники финансирования дефицита/направление профицита	-47897,0	5488,2	6168,2	0,0	0,0	0,0
4.1	в том числе: кредиты кредитных организаций	-29044,8	-49855,2	0,0	20501,4	24409,2	52315,6
4.2	бюджетные кредиты	24812,2	49855,2	-13767,0	-20501,4	-24409,2	-52315,6
4.3	иные источники	-43664,4	5488,2	19935,2	0,0	0,0	0,0

Приложение 3
к бюджетному прогнозу Чудовского муниципального
района на период до 2026 года

ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

бюджета Чудовского муниципального района на период до 2026 года

№ п/п	Показатель	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Доходы	574190,5	694715,6	819792,3	486282,5	477169,5	477169,5
1.1	Налоговые доходы	220472,2	227451,6	249702,5	248959,7	248251,6	248251,6
1.1.1	Налог на доходы физических лиц	191784,8	195897,7	217425,1	209086,4	201778,3	201778,3
1.1.2	Налоги на совокупный доход	25307,6	27111,9	28529,3	35954,8	42352,6	42352,6

1	2	3	4	5	6	7	8
1.1.3	Акцизы	294,8	453,3	398,1	418,5	450,7	450,7
1.1.4	Прочие налоговые доходы	3085,0	3988,7	3350,0	3500,0	3670,0	3670,0
1.2	Неналоговые доходы	20877,6	22323,2	13309,6	12568,0	11892,4	11892,4
1.3	Безвозмездные поступления	332840,7	444940,8	556780,2	224754,8	217025,5	217025,5
1.3.1	в том числе из областного бюджета	327840,8	440070,8	556780,2	224754,8	217025,5	217025,5
1.3.1.1	из них: дотации	40630,7	57465,2	1739,8	0,0	724,2	724,2
1.3.1.2	субсидии	65916,8	144619,3	347603,6	20284,9	14743,9	14743,9
1.3.1.3	субвенции	209197,8	204801,3	198255,0	195753,8	193839,3	193839,3
1.3.1.4	иные межбюджетные трансферты	12095,5	33185,0	9181,8	8716,1	7718,1	7718,1
2	Расходы	543178,3	690245,4	825960,5	486282,5	477169,5	477169,5
2.1	расходы без учета расходов, осуществляемых за счет целевых поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	215337,5	250174,6	269180,2	261527,7	260144,0	260144,0
2.2	расходы за счет целевых поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	327840,8	440070,8	556780,3	224754,8	217025,5	217025,5
3	Дефицит/профицит (-)	31012,2	4470,2	-6168,2	0,0	0,0	0,0
4	Уровень дефицита, процент	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
5	Источники финансирования дефицита/направление профицита	-31012,2	-4470,2	6168,2	0,0	0,0	0,0
5.1	кредиты кредитных организаций	-29044,8	-49855,2	0,0	0,0	0,0	0,0
5.2	бюджетные кредиты	24812,2	49855,2	-13767,0	-20501,4	-25409,2	-52315,6
5.3	иные источники	-26779,7	-4470,2	19935,2	20501,4	25409,2	52315,6
5.4	бюджетные кредиты, предоставленные внутри страны в валюте Российской Федерации	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

1	2	3	4	5	6	7	8
6	Муниципальный долг Чудовского муниципального района на конец года	167857,9	167857,9	154090,9	133589,5	108180,3	55900,0
7	Отношение муниципального долга Чудовского муниципального района к объему доходов бюджета муниципального района без учета безвозмездных поступлений, процент	69,5	67,2	58,6	51,1	41,6	21,5

Приложение 4
к бюджетному прогнозу Чудовского муниципального района на период до 2026 года

ПОКАЗАТЕЛИ

финансового обеспечения муниципальных программ Чудовского муниципального района на период до 2026 года

№ п/п	Показатель	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Расходы бюджета муниципального района, всего	543178,3	690245,4	825394,8	486282,5	477169,5	477169,5
2	Расходы на реализацию муниципальных программ Чудовского муниципального района	469735,0	597886,6	729811,8	387788,2	378298,2	378298,8
2.1	Муниципальная программа Чудовского муниципального района «Развитие образования в Чудовском муниципальном районе на 2021-2025 годы»	295473,4	359572,0	525292,3	274707,3	270233,0	270233,0
2.2	Муниципальная программа Чудовского муниципального района «Развитие культуры, туризма, спорта и молодежной политики Чудовского муниципального района на 2021-2026 годы»	117921,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Муниципальная программа Чудовского муниципального района «Развитие культуры, туризма, спорта и молодежной политики Чудовского муниципального района на 2022-2024 годы»	0,0	131966,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Муниципальная программа Чудовского муниципального района «Развитие культуры, туризма, спорта и молодежной политики Чудовского муниципального района на 2023-2025 годы»	0,0	0,0	143044,1	94466,4	91344,0	91344,0

1	2	3	4	5	6	7	8
2.3	Муниципальная программа Чудовского муниципального района «Совершенствование системы муниципального управления в Чудовском муниципальном районе на 2017-2023 годы»	1002,9	3156,3	0,0	0,0	0,0	0,0
	Муниципальная программа Чудовского муниципального района «Совершенствование системы муниципального управления в Чудовском муниципальном районе на 2023-2028 годы»	0,0	0,0	524,0	524,0	524,0	524,0
2.4	Муниципальная программа Чудовского муниципального района «Обеспечение экономического развития Чудовского муниципального района на 2021-2025 годы»	100,0	151,2	120,0	120,0	120,0	120,0
2.5	Муниципальная программа Чудовского муниципального района «Управление муниципальными финансами Чудовского муниципального района на 2021-2023 годы»	21529,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Муниципальная программа Чудовского муниципального района «Управление муниципальными финансами Чудовского муниципального района на 2022-2024 годы»	0,0	16673,8	0,0	0,0	0,0	0,0
	Муниципальная программа Чудовского муниципального района «Управление муниципальными финансами Чудовского муниципального района на 2023-2025 годы»	0,0	0,0	15306,9	13141,9	11153,7	11153,7
2.6	Муниципальная программа Чудовского муниципального района «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности на территории Чудовского муниципального района на 2021-2025 годы»	17,0	17,0	17,0	17,0	17,0	17,0
2.7	Муниципальная программа Чудовского муниципального района «Развитие агропромышленного комплекса в Чудовском муниципальном районе на 2022-2024 годы»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Муниципальная программа «Развитие сельского хозяйства Чудовского муниципального района на 2023-2026 годы»	0,0	0,0	5,0	5,0	5,0	5,0
2.8	Муниципальная программа Чудовского муниципального района «Совершенствование системы управления и распоряжения земельно-имущественным комплексом Чудовского муниципального района на 2021-2026 годы»	21382,1	82255,1	0,0	0,0	0,0	0,0
2.9	Муниципальная программа Чудовского муниципального района «Совершенствование системы управления и распоряжения земельно-имущественным комплексом Чудовского муниципального района на 2023-2026 годы»	0,0	0,0	42324,2	1561,6	1561,6	1561,6
2.10	Муниципальная программа Чудовского муниципального района «Обеспечение жильем молодых семей на территории Чудовского муниципального района на 2021-2023 годы»	1739,7	1546,4	0,0	0,0	0,0	0,0

1	2	3	4	5	6	7	8
2.11	Муниципальная программа Чудовского муниципального района «Обеспечение жильем молодых семей на территории Чудовского муниципального района на 2023-2025 годы»	0,0	0,0	1224,2	1570,5	1603,8	1603,8
2.12	Муниципальная программа Чудовского муниципального района «Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Чудовском муниципальном районе на 2021-2023 годы»	2563,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.13	Муниципальная программа Чудовского муниципального района «Охрана окружающей среды и экологическая безопасность Чудовского муниципального района на 2021-2023 годы»	6675,5	834,2	570,0	600,0	630,0	630,0
2.14	Муниципальная программа Чудовского муниципального района «Дорожная деятельность на территории Чудовского муниципального района на 2021-2025 годы»	1330,2	1709,6	1382,1	1074,5	1106,7	1106,7
2.15	Муниципальная программа «Обеспечение прав потребителей в Чудовском муниципальном районе на 2022-2024 годы»	0,0	5,0	2,0	0,0	0,0	0,0
3	Удельный вес расходов на реализацию муниципальных программ Чудовского муниципального района, процент	86,5	89,4	90,6	79,5	79,3	79,3
4	Расходы на непрограммные направления деятельности	73443,3	92358,8	95583,0	98494,3	98871,3	98870,7
5	Удельный вес расходов на непрограммные направления деятельности в общем объеме расходов бюджета муниципального района, процент	13,5	13,4	11,6	20,3	20,7	20,7

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.02.2023 № 294

г.Чудово

Об утверждении плана мероприятий по реализации Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года в Чудовском муниципальном районе в 2023 году

Во исполнение плана мероприятий по реализации Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года на территории Новгородской области в 2022-2025 годах Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые:

План мероприятий по реализации Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года в Чудовском муниципальном районе в 2023 году (далее - План);

форму отчета о реализации Плана мероприятий по реализации Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года в Чудовском муниципальном районе в 2023 году (далее – Форма).

2. Отраслевым (функциональным) органам Администрации Чудовского муниципального района, ответственным за исполнение Плана, представлять информацию о выполнении Плана в отдел по работе с молодежью и межнациональным отношениям Администрации Чудовского муниципального района ежеквартально, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, до 10 января 2024 года включительно, согласно Форме.

3. Отделу по работе с молодежью и межнациональным отношениям Администрации Чудовского муниципального района представлять информацию о выполнении Плана в комитет по внутренней политике Новгородской области ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, до 15 января 2024 года включительно, согласно Форме.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы администрации Чудовского муниципального района Мещерякову О.Ю.

5. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Глава
муниципального района В.Н. Шеляпин**

УТВЕРЖДЕН
 постановлением Администрации
 муниципального района
 от 28.02.2023 № 294

ПЛАН

мероприятий по реализации Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года в Чудовском муниципальном районе в 2023 году

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель	Индикаторы (количественные или качественные) для контроля выполнения мероприятий
1	2	3	4	5
1	Обеспечение равноправия граждан и реализации их конституционных прав			
1.1	Мониторинг обращений граждан о фактах нарушения принципа равенства граждан независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств, в том числе при приеме на работу, при замещении должностей государственной и муниципальной службы, при формировании кадрового резерва на муниципальном уровне	2023 год	отдел организационно-контрольной работы	количество обращений граждан о фактах нарушения принципа равенства граждан независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств, в том числе при приеме на работу, при замещении должностей государственной и муниципальной службы, при формировании кадрового резерва на муниципальном уровне
1.2	Мониторинг освещения в средствах массовой информации фактов нарушения принципа равенства граждан независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств, в том числе при приеме на работу, при замещении должностей государственной и муниципальной службы, при формировании кадрового резерва на муниципальном уровне	2023 год	отдел организационно-контрольной работы	количество фактов нарушения принципа равенства граждан независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств, в том числе при приеме на работу, при замещении должностей государственной и муниципальной службы, при формировании кадрового резерва на муниципальном уровне, получивших освещение в средствах массовой информации
2	Укрепление общероссийской гражданской идентичности и единства многонационального народа Российской Федерации, обеспечение межнационального мира и согласия, гармонизации межнациональных (межэтнических) отношений на территории Чудовского муниципального района			
2.1	Содействие проведению торжественных мероприятий, приуроченных к праздничным и памятным датам в истории народов России, в том числе посвященных: Международному дню родного языка; Дню Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов; Дню славянской письменности и культуры; Дню России; Дню народного единства; Дню Конституции Российской Федерации	2023 год	комитет культуры, спорта и архивного дела Администрации Чудовского муниципального района комитет образования Администрации Чудовского муниципального района отдел по работе с молодежью и межнациональным отношениям Администрации Чудовского муниципального района	количество торжественных мероприятий, приуроченных к праздничным и памятным датам в истории народов России, проведенных в Чудовском муниципальном районе количество участников торжественных мероприятий, приуроченных к праздничным и памятным датам в истории народов России, проведенных в Чудовском муниципальном районе

1	2	3	4	5
2.2	Организация проведения торжественных мероприятий, приуроченных к 85-летию поселка Краснофарфорный	2023 год август	Администрация Грузинского сельского поселения (по согласованию) комитет культуры, спорта и архивного дела Администрации Чудовского муниципального района	количество проведенных торжественных мероприятий, приуроченных к 85-летию поселка Краснофарфорный в Чудовском муниципальном районе количество участников торжественных мероприятий, приуроченных к 85-летию поселка Краснофарфорный в Чудовском муниципальном районе
2.3	Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню Памяти жертв терроризма	2023 год август	комитет культуры, спорта и архивного дела Администрации Чудовского муниципального района комитет образования Администрации Чудовского муниципального района отдел по работе с молодежью и межнациональным отношениям Администрации Чудовского муниципального района	количество мероприятий, посвященных Дню Памяти жертв терроризма, проведенных в Чудовском муниципальном районе количество участников мероприятий, посвященных Дню Памяти жертв терроризма и проведенных в Чудовском муниципальном районе
2.4	Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню солидарности в борьбе с терроризмом	2023 год сентябрь	комитет культуры, спорта и архивного дела Администрации Чудовского муниципального района комитет образования Администрации Чудовского муниципального района отдел по работе с молодежью и межнациональным отношениям Администрации Чудовского муниципального района	количество мероприятий, посвященных Дню солидарности в борьбе с терроризмом, проведенных в Чудовском муниципальном районе количество участников мероприятий, посвященных Дню солидарности в борьбе с терроризмом, проведенных в Чудовском муниципальном районе
2.5	Организация и проведение Межмуниципального фестиваля национальных культур «Мы вместе! Мы едины!»	2023 год ноябрь	комитет культуры, спорта и архивного дела Администрации Чудовского муниципального района	количество фестивалей национальных культур, проведенных в Чудовском муниципальном районе количество участников фестивалей национальных культур, проведенных в Чудовском муниципальном районе
3	Обеспечение социально-экономических условий для эффективной реализации государственной национальной политики Российской Федерации на территории Чудовского муниципального района			
3.1	Участие в реализации Комплексного плана мероприятий по социально-культурному развитию цыган на территории Новгородской области	2023 год	комитет культуры, спорта и архивного дела Администрации Чудовского муниципального района комитет образования Администрации Чудовского муниципального района отдел по работе с молодежью и межнациональным отношениям Администрации Чудовского муниципального района	направление информации о реализации мероприятий Комплексного плана мероприятий по социально-культурному развитию цыган на территории Чудовского муниципального района в комитет по внутренней политике Новгородской области

4	Содействие этнокультурному и духовному развитию народов, проживающих на территории Чудовского муниципального района			
4.1	<p>Организация и проведение фестивалей, выставок, ярмарок народного творчества в целях развития народных художественных промыслов:</p> <p>выставка памяти «Дубравы» к 90-летию со дня рождения В.А. Бирюкова, главного художника завода «Красный Фарфорист»</p>	2023 год	комитет инвестиций, предпринимательства и сельского хозяйства Администрации Чудовского муниципального района	количество фестивалей, выставок, ярмарок народного творчества, художественных промыслов и ремесел, проведенных в Чудовском муниципальном районе количество участников фестивалей, выставок, ярмарок народного творчества, художественных промыслов и ремесел, проведенных в Чудовском муниципальном районе
	<p>выставка «Наследие нашей земли: фарфоровая акварель» профессионального мастера по керамике, члена Санкт – Петербургского Союза Художников Вероники Сушко в художественной усадьбе села Оскуй</p> <p>выставка семейного фарфора «Фарфор в моей семье», приуроченной к 110 - летию основания товарищества И.Е. Кузнецова</p> <p>форум творческих людей «Прекрасное руками»</p> <p>весенняя агропромышленная выставка – ярмарка</p> <p>Межрегиональная осенняя агропромышленная выставка - ярмарка «Успенская ярмарка-2023»</p> <p>выставка работ художника «Страницы моей Азбуки» в рамках презентации Азбуки «Краснофарфорный: от А до Я»</p> <p>выставка «Новгородский Фарфор»: новые страницы»</p>		<p>комитет культуры, спорта и архивного дела Администрации Чудовского муниципального района</p> <p>Синицкая Римма, директор ЧУ «Музейный центр «Новгородский фарфор-XXI» (по согласованию)</p> <p>Никифоров Владимир, генеральный директор ООО «Оскуйские котики» (по согласованию)</p> <p>Вероника Сушко, член Санкт-Петербургского Союза Художников (по согласованию)</p>	
4.2	Реализация мероприятий, направленных на развитие национальных видов спорта на территории Чудовского муниципального района	2023 год	<p>комитет культуры, спорта и архивного дела Администрации Чудовского муниципального района</p> <p>комитет образования Администрации Чудовского муниципального района</p> <p>отдел по работе с молодежью и межнациональным отношениям Администрации Чудовского муниципального района</p>	количество проведенных мероприятий, направленных на развитие национальных видов спорта на территории Чудовского муниципального района
5	Формирование у детей и молодежи общероссийской гражданской идентичности, патриотизма, культуры межнационального общения			
5.1	Организация и проведение историко-патриотических акций, митингов, фестивалей, конкурсов, форумов на территории Чудовского муниципального района	2023 год	<p>комитет культуры, спорта и архивного дела Администрации Чудовского муниципального района</p> <p>комитет образования Администрации Чудовского муниципального района</p> <p>отдел по работе с молодежью и межнациональным отношениям Администрации Чудовского муниципального района</p>	<p>количество историко-патриотических акций, митингов, фестивалей, конкурсов, форумов, проведенных в Чудовском муниципальном районе</p> <p>количество участников историко-патриотических акций, митингов, фестивалей, конкурсов, форумов, проведенных в Чудовском муниципальном районе</p>

1	2	3	4	5
5.2	Организация проведения мероприятий, посвященных дням воинской славы и памятным датам России, Новгородской области и Чудовского муниципального района	2023 год	комитет культуры, спорта и архивного дела Администрации Чудовского муниципального района комитет образования Администрации Чудовского муниципального района отдел по работе с молодежью и межнациональным отношениям Администрации Чудовского муниципального района	количество мероприятий, посвященных дням воинской славы и памятным датам России, Новгородской области и Чудовского муниципального района количество участников мероприятий, посвященных дням воинской славы и памятным датам России, Новгородской области и Чудовского муниципального района
5.3	Организация проведения спартакиады допризывной и призывной молодежи «К защите Родины готов» на территории Чудовского муниципального района	2023 год	комитет культуры, спорта и архивного дела Администрации Чудовского муниципального района комитет образования Администрации Чудовского муниципального района отдел по работе с молодежью и межнациональным отношениям Администрации Чудовского муниципального района	количество мероприятий, проведенных в рамках спартакиады допризывной и призывной молодежи «К защите Родины готов» в Чудовском муниципальном районе количество участников мероприятий, проведенных в рамках спартакиады допризывной и призывной молодежи «К защите Родины готов» в Чудовском муниципальном районе
5.4	Организация и проведение торжественного вручения паспортов гражданам Российской Федерации, достигшим четырнадцатилетнего возраста на территории Чудовского муниципального района	2023 год	комитет образования Администрации Чудовского муниципального района отдел по работе с молодежью и межнациональным отношениям Администрации Чудовского муниципального района ОМВД России по Чудовскому району (по согласованию)	количество граждан Российской Федерации, достигших четырнадцатилетнего возраста, получивших паспорта в торжественной обстановке в Чудовском муниципальном районе
5.5	Внедрение курсов по изучению культурных ценностей и традиций народов Российской Федерации в образовательные программы общеобразовательных организаций в Чудовском муниципальном районе	2023 год	комитет образования Администрации Чудовского муниципального района	количество общеобразовательных организаций в Чудовском муниципальном районе, в образовательные программы которых внедрены курсы по изучению культурных ценностей и традиций народов Российской Федерации
5.6	Подготовка, профессиональная переподготовка и повышение квалификации педагогических кадров с учетом этнокультурных и региональных особенностей в Чудовском муниципальном районе	2023 год	комитет образования Администрации Чудовского муниципального района	количество педагогических работников, прошедших профессиональную переподготовку с учетом этнокультурных и региональных особенностей в Чудовском муниципальном районе

6	Создание условий для социальной и культурной адаптации иностранных граждан в Чудовском муниципальном районе и их интеграции в российское общество			
6.1	Реализация комплекса мероприятий по социализации и психологической адаптации несовершеннолетних иностранных граждан, обучающихся по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, среднего профессионального образования в Чудовском муниципальном районе	2023 год	комитет образования Администрации Чудовского муниципального района	количество проведенных мероприятий по социализации и психологической адаптации несовершеннолетних иностранных граждан, обучающихся по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, среднего профессионального образования в Чудовском муниципальном районе
6.2	Организация и проведение в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по программам среднего общего образования, внеурочной деятельности, классных часов, посвященных национальным традициям, праздникам, культуре народов, проживающих на территории Чудовского муниципального района	2023 год	комитет образования Администрации Чудовского муниципального района	количество проведенных мероприятий, посвященных национальным традициям, праздникам, культуре народов, проживающих на территории Чудовского муниципального района количество участников мероприятий, посвященных национальным традициям, праздникам, культуре народов, проживающих на территории Чудовского муниципального района
6.3	Реализация мероприятий государственной программы Новгородской области по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, на 2019-2025 годы	2023 год	главный специалист Администрации Чудовского муниципального района (в сфере охраны труда и трудовых отношений)	количество соотечественников, принявших участие в мероприятиях государственной программы Новгородской области по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом
7	Совершенствование государственного управления в сфере государственной национальной политики Российской Федерации на территории Чудовского муниципального района			
7.1	Организация профессиональной переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих Чудовского муниципального района, осуществляющих взаимодействие с национальными объединениями и религиозными организациями	2023 год	общий отдел Администрации Чудовского муниципального района отдел по работе с молодежью и межнациональным отношениям Администрации Чудовского муниципального района	количество муниципальных служащих Чудовского муниципального района, прошедших профессиональную переподготовку и повышение квалификации
7.2	Участие в региональном этапе Всероссийского конкурса «Лучшая муниципальная практика» по номинации «Укрепление межнационального мира и согласия, реализация иных мероприятий в сфере национальной политики на муниципальном уровне»	2023 год	отдел по работе с молодежью и межнациональным отношениям Администрации Чудовского муниципального района	участие в региональном этапе Всероссийского конкурса «Лучшая муниципальная практика» по номинации «Укрепление межнационального мира и согласия, реализация иных мероприятий в сфере национальной политики на муниципальном уровне»
7.3	Обеспечение функционирования регионального сегмента государственной информационной системы мониторинга в сфере межнациональных и межконфессиональных отношений и раннего предупреждения межнациональных конфликтов (далее - система мониторинга)	2023 год	отдел по работе с молодежью и межнациональным отношениям Администрации Чудовского муниципального района	количество межнациональных и межконфессиональных конфликтных ситуаций, выявленных системой мониторинга
8	Совершенствование взаимодействия государственных органов и органов местного самоуправления с институтами гражданского общества при реализации государственной национальной политики Российской Федерации на территории Чудовского муниципального района			
8.1	Организация работы рабочей группы по организации деятельности по осуществлению мониторинга и оперативного реагирования на факты разжигания межнациональных и межконфессиональных конфликтов и проявления религиозного и национального экстремизма на территории Чудовского муниципального района	2023 год	отдел по работе с молодежью и межнациональным отношениям Администрации Чудовского муниципального района	количество проведенных заседаний рабочей группы по организации деятельности по осуществлению мониторинга и оперативного реагирования на факты разжигания межнациональных и межконфессиональных конфликтов и проявления религиозного и национального экстремизма на территории Чудовского муниципального района

8.2	Вовлечение представителей этнокультурных общественных объединений и религиозных организаций в деятельность по реализации целей и задач государственной национальной политики на территории Чудовского муниципального района	2023 год	комитет культуры, спорта и архивного дела Администрации Чудовского муниципального района отдел по работе с молодежью и межнациональным отношениям Администрации Чудовского муниципального района	количество мероприятий, направленных на реализацию целей и задач государственной национальной политики на территории Чудовского муниципального района, проведенных с привлечением представителей этнокультурных общественных объединений и религиозных организаций
9	Информационное обеспечение реализации государственной национальной политики Российской Федерации на территории Чудовского муниципального района			
9.1	Информационное сопровождение мероприятий по реализации государственной национальной политики Российской Федерации на территории Чудовского муниципального района	2023 год	комитет культуры, спорта и архивного дела Администрации Чудовского муниципального района комитет образования Администрации Чудовского муниципального района отдел по работе с молодежью и межнациональным отношениям Администрации Чудовского муниципального района	размещение информации о мероприятиях по реализации государственной национальной политики Российской Федерации в Чудовском муниципальном районе в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

УТВЕРЖДЕНА

постановлением Администрации
муниципального района
от 28.02.2023 № 294

ФОРМА ОТЧЕТА

о реализации Плана мероприятий по реализации Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года в Чудовском муниципальном районе в 2023 году

по состоянию на _____
(дата)

№ п/п	Наименование мероприятия (в соответствии с Планом)	Информация о проведенном мероприятии (дата, место проведения, краткое описание)	Индикаторы (количественные или качественные) контроля выполнения (в соответствии с Планом мероприятий)	Ссылка на публикацию в сети «Интернет» о проведенном мероприятии

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.03.2023 № 297

г.Чудово

О внесении изменений в Порядок предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, в том числе бюджетным, автономным учреждениям, не являющимся казенными учреждениями, осуществляющим работу с молодежью, на организацию трудовой занятости молодежи в свободное от учебы времяАдминистрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Порядок предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, в том числе бюджетным, автономным учреждениям, не являющимся казенными учреждениями, осуществляющими работу с молодежью, на организацию трудовой занятости молодежи в свободное от учебы время, утвержденный постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 28.07.2021 № 912, следующие изменения:

1.1. заменить в пункте 2 слова «комитета культуры, спорта и молодежной политики» словами «отдела по работе с молодежью и межнациональным отношениям»;

1.2. изложить абзац седьмой пункта 9 в следующей редакции:

«участник конкурса не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ»;

1.3. изложить абзац тринадцатый пункта 13 в следующей редакции: «участник конкурса является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ»;

1.4. дополнить пункт 21 после абзаца пятого абзацем следующего содержания:

«Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.»

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2023.

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

Глава
муниципального района **В.Н. Шеляпин**

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.03.2023 № 298

г.Чудово

О внесении изменений в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории города Чудово Чудовского муниципального района на 2018-2024 годы»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», постановлением Правительства Новгородской области от 01.09.2017 № 305 «Об утверждении госу

дарственной программы Новгородской области «Формирование современной городской среды на территории муниципальных образований Новгородской области на 2018-2024 годы» Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории города Чудово Чудовского муниципального района на 2018-2024 годы», утвержденную постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 28.11.2017 № 1614, (далее - муниципальная программа), следующие изменения:

1.1. в Паспорте муниципальной программы:

1.1.1. заменить в пункте 2 слова «и городского хозяйства» словами «, дорожного хозяйства и транспорта Администрации Чудовского муниципального района.»;

1.1.2. дополнить в пункте 5 раздел «Задача 2. Формирование современной городской среды на территории города Чудово в части благоустройства общественных территорий» таблицу «Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы» строкой следующего содержания:

№ п/п	Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значение целевого показателя по годам						
		2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
« 2.2	Реализованные проекты победителей Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях на 30.11.2023	-	-	-	-	-	1	-

»;

1.1.3. изложить в пункте 7 таблицу «Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс.руб.)» в следующей редакции:

Год	Источник финансирования, тыс.руб.				
	федеральный бюджет	областной бюджет	бюджет города Чудово	внебюджетные фонды	всего
2018	2223,488	1274,483	914,491	159,996	4572,458
2019	4186,298	129,473	1095,337	65,575	5476,683
2020	3942,437	121,931	1016,092	252,254	5332,714
2021	3521,181	108,903	907,521	327,562	4865,167
2022	3634,354	112,403	2774,989	352,500	6874,246
2023	73492,422	5108,013	1569,109	217,183	80386,727
2024	0,0	0,0	900,1	0,0	900,1

»;

1.1.4. дополнить абзац шестой пункта 8 после слова «процентов» знаком «,»;

1.1.5. дополнить пункт 8 абзацем следующего содержания:

«Благоустройство парка культуры и отдыха им. 1 Мая в г.Чудово Новгородской области.»;

1.2. дополнить после абзаца седьмого пункта 1 раздела I «Общая характеристика текущего состояния благоустройства, приоритеты и цели муниципальной политики в указанной сфере» абзацами следующего содержания:

«Одним из общественно значимых и крупных общественных пространств является Парк им. 1 Мая. На сегодня территория Парка им. 1 Мая не благоустроена. В парке отсутствуют площадки для проведения выступлений и праздников, нет удобных сидячих мест для зрителей, навесов, где можно было бы укрыться от непогоды и солнечных лучей. Фактически парк им. 1 Мая представляет собой парковую зону с транзитной пешеходной дорожкой. Большая часть общественного пространства заросла сорным кустарником и деревьями.

Для решения данной проблемы Администрация Чудовского муниципального района в период с 2018 года по 2022 год ежегодно подавала заявки на благоустройство парка им. 1 Мая на Всероссийский конкурс лучших проектов создания комфортной городской среды (далее – конкурс).

В 2022 году на конкурсе представлена концепция благоустройства парка им. 1 Мая, разработанная Центром развития городской среды Новгородской области. По итогам проведенного конкурса поданная заявка прошла отбор, по результатам которого принято решение предоставить городу Чудово субсидию из федерального бюджета в размере 70 млн.руб., с софинансированием из областного бюджета Новгородской области 5 млн.руб.

В результате реализации концепции благоустройства в парке им. 1 Мая появятся благоустроенные зоны:

1. главный вход в парк;
2. места для тихого отдыха;
3. существующая скейт-площадка;
4. арт-объект «Красная Лиса»;
5. прогулочное кольцо;
6. площадка для отдыха;
7. детская площадка;
8. площадка для торговых павильонов;
9. сцена с танцевальной площадкой;
10. футбольное поле с местами для сидения;
11. лужайка для игры в бадминтон и фрисби;
12. площадка с парковыми качелями;

13. туалетный модуль;
14. входная арка с ул.Ленина.

Важным мероприятием по благоустройству парка является придание ему природного облика и максимальное сохранение зеленых насаждений. В первую очередь предполагается уход за существующей растительностью: прореживание поросли, подрезка крон, ландшафтные рубки и пр. Новое озеленение представлено видами, устойчивыми к существующим условиям и хорошо сочетающимися с природным видовым составом местности. Высаживается большое количество хвойных и цветущих деревьев и кустарников. Цветники состоят из злаковых и цветущих многолетников, характерных для природного стиля. Разнообразие используемых видов способствует преобразению парка в течение всех сезонов. Предусмотрено увеличение эффективности дренажной системы.





Реализация мероприятий по благоустройству парка им. 1 Мая позволит значительно преобразить парк, сделать его комфортным и безопасным для местных жителей и для пребывания туристов, создать круглогодичную территорию для отдыха и развития горожан и гостей города. Парк будет способствовать единению поколений города, развитию сопричастности жителей к возрождению территории. у города появится своя неповторимая точка притяжения, которая в наше время будет востребована как жителями, так и гостями города Чудова.

Результатом реализации данного проекта будет являться формирование положительного имиджа города Чудово, позиционирование не только территории города, но и Новгородской области на различных уровнях, привлечение потенциальных туристов, новых жителей и инвесторов. Это будет способствовать увеличению доходов от деятельности предприятий туристской отрасли, предприятий сферы услуг и, соответственно, улучшению качества жизни населения.»;

1.3. в пункте 2 раздела I «Общая характеристика текущего состояния благоустройства, приоритеты и цели муниципальной политики в указанной сфере»:

заменить в абзаце шестом цифры «2019» цифрами «2020»;

изложить таблицы в следующей редакции:

№ п/п	Наименование работ по благоустройству	Единица измерения	Стоимость, не более, тыс.руб.	Визуализация
1	ремонт дворовых проездов (твердое или асфальтное покрытие с установкой бортового камня)	кв.м	2,5	
2	обеспечение освещения дворовых территорий (установка фонарных столбов)	ед.	35,0	
3	установка скамеек	ед.	15,0	
4	установка урн	ед.	7,0	

№ п/п	Наименование работ по благоустройству	Единица измерения	Стоимость, не более, тыс.руб.
1	2	3	4
1	оборудование детских и (или) спортивных площадок	стоимость за комплекс	265
2	оборудование автомобильных парковок	кв.м	3,5
3	озеленение территорий	кв.м	0,5

заменить в абзаце седьмом цифры «2019» цифрами «2020»;

заменить в абзаце четырнадцатом цифры «2019» цифрами «2020»;

1.4. изложить абзац тридцать первый пункта 2 раздела I в новой редакции:

«Условие о предельной дате заключения соглашений по результатам закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд в целях реализации муниципальных программ - 1 апреля года предоставления субсидии, за исключением: случаев обжалования действий (бездействия) заказчика и (или) комиссии по осуществлению закупок, и (или) оператора электронной площадки при осуществлении закупки товаров, работ, услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при которых срок

заключения таких соглашений продлевается на срок указанного обжалования, случаев проведения повторного конкурса или новой закупки, если конкурс признан не состоявшимся по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, при которых срок заключения таких соглашений продлевается на срок проведения конкурсных процедур, случаев заключения таких соглашений в пределах экономии средств при расходовании субсидии в целях реализации муниципальных программ, в том числе мероприятий по цифровизации городского хозяйства, включенных в муниципальную программу, при которых срок заключения таких соглашений продлевается до 1 ноября года предоставления субсидии;»;

1.5. дополнить пункт 3 раздела I абзацами следующего содержания:

«Наличие обязательного размещения Администрацией Чудовского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

проектов муниципальных программ для общественного обсуждения (срок обсуждения – не менее 30 календарных дней со дня размещения таких проектов муниципальных программ, в том числе и при внесении в них изменений);

муниципальных программ и иных материалов по вопросам формирования комфортной городской среды, которые выносятся на общественное обсуждение, результатов этих обсуждений с учетом возможности направления гражданами своих предложений в электронной форме;

документов о составах общественных комиссий, графиков и протоколов их заседаний.

Наличие возможности проведения голосования по отбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации муниципальных программ, в электронной форме в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».»;

1.6. изложить раздел IV «Мероприятия муниципальной программы» в новой прилагаемой редакции;

1.7. дополнить раздел V «Порядок расчета значений целевых показателей муниципальной программы или источников получения информации» строкой следующего содержания:

№ целевого показателя в паспорте муниципальной программы	Наименование целевого показателя, единица измерения	Порядок расчета значения целевого показателя	Источник получения информации, необходимой для расчета целевого показателя
« 2.2	реализованы проекты победителей Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях, не менее ед.	соответствует количеству реализованных проектов победителей Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях	отдел благоустройства, дорожного хозяйства и транспорта комитета жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства
			».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Глава
муниципального района В.Н. Шеляпин**

Приложение

к постановлению Администрации
муниципального района
от 01.03.2023 № 298

IV. Мероприятия муниципальной программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс.руб.)						
						2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Задача 1. Формирование современной городской среды на территории города Чудово в части благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов											
1.1	Благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов	отдел благоустройства, дорожного хозяйства и транспорта комитета	2018-2024 годы	1.1	федеральный бюджет областной бюджет	711,911	456,588	1761,744	2145,045	1801,115	988,255	0,0
						408,061	14,122	54,487	66,342	55,705	30,565	0,0
		жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства			бюджет города Чудово внебюджетные источники	319,991	119,465	454,058	552,847	464,205	254,705	250,9
						159,996	65,575	252,254	327,562	352,500	217,183	0,0

4	Задача 4. Создание универсальных механизмов вовлеченности заинтересованных граждан, организаций в реализацию проектов благоустройства города Чудово											
4.1	Вовлечение населения в реализацию проектов благоустройства города Чудово		2018-2024 годы	3.1, 4.1, 4.2	областной бюджет бюджет города Чудово внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-
5	Задача 5. Реализация проектов создания комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях-победителях Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды											
5.1	Реализация проектов создания комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях-победителях		2023	2.2	федеральный бюджет областной бюджет бюджет города Чудово	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	70000,0	0,0
	Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды				внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	в том числе на подготовку проектной документации				федеральный бюджет областной бюджет бюджет города Чудово внебюджетные источники	-	-	-	-	-	2180,2	-
						-	-	-	-	-	19,8	-
						-	-	-	-	-	-	-
						-	-	-	-	-	-	-

	Благоустройство парка им. 1 Мая в г.Чудово Новгородской области в рамках проведения Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды				федеральный бюджет	-	-	-	-	-	67819,8	-
					областной бюджет	-	-	-	-	-	4980,2	-
Итого по муниципальной программе												
					федеральный бюджет	2223,488	4186,298	3942,437	3521,181	3634,354	73492,422	0,0
					областной бюджет	1274,483	129,473	121,931	108,903	112,403	5108,013	0,0
					бюджет города Чудово	914,491	1095,337	1016,092	907,521	2774,989	1569,109	900,1
					внебюджетные источники	159,996	65,575	252,254	327,562	352,500	217,183	0,0

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.03.2023 № 299

г.Чудово

О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 25.03.2020 № 217 Администрации Чудовского муниципального района «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» (далее - Административный регламент), утвержденный постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 30.06.2020 № 590 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)», следующие изменения:

1.1. в Приложении № 1 к Административному регламенту:

заменить в столбце 4 строки 3 слова «Машкова Алевтина Владимировна» заменить словами «и.о. Кириченко Наталья Владимировна»;

заменить в столбце 4 строки 6 слова «Чернышкова Галина Васильевна» заменить словами «Голченева Ирина Викторовна»;

1.2. заменить в Приложении № 2 к Административному регламенту в столбце 2 пункта 9 слова «При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в ДО, выбранной родителями (законными представителями), его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер» словами «При наличии у ребенка, в том числе усыновленного (удочеренного) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных областными законами, патронатную семью, обучающихся в ДО, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка».

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Глава
муниципального района В.Н. Шеляпин**

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.03.2023 № 316

г.Чудово

О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности»

Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности», утвержденный постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 17.08.2022 № 1145 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности», следующие изменения:

1.1. заменить в третьем абзаце пункта 1.1 раздела I слова «структурными подразделениями» словами «отраслевыми (функциональными) органами»;

1.2. заменить в подпунктах 1, 2 пункта 1.3.1 раздела I слова «структурных подразделений» словами «отраслевых (функциональных) органов»;

1.3. заменить в первом абзаце пункта 1.3.2, в подпункте 1 пункта 1.3.2 раздела I слова «структурных подразделений» словами «отраслевых (функциональных) органов»;

1.4. заменить в подпункте 1 пункта 1.3.4 раздела I слова «структурных подразделений» словами «отраслевых (функциональных) органов»;

1.5. заменить во втором абзаце пункта 2.2.1 раздела II слова «отделом архитектуры и градостроительства Администрации Чудовского муниципального района» словами «отделом строительства и архитектуры комитета строительства, архитектуры и земельно-имущественных отношений Администрации Чудовского муниципального района»;

1.6. заменить во втором абзаце пункта 2.15 раздела II слова «структурном подразделении» словами «отраслевом (функциональном) органе».

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

3. Постановление вступает в силу с даты его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

**Глава
муниципального района В.Н. Шеляпин**

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.03.2023 № 317
г.Чудово

О внесении изменений в Порядок проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) Администрации Чудовского муниципального района

Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Порядок проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) Администрации Чудовского муниципального района, утвержденный постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 13.05.2015 № 715 «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) Администрации Чудовского муниципального района», (далее - Порядок), следующие изменения:

1.1. изложить раздел 2 «**Антикоррупционная экспертиза нормативного правового акта**» в следующей редакции:

«2. Антикоррупционная экспертиза нормативного правового акта

2.1. Антикоррупционная экспертиза нормативного правового акта проводится при проведении мониторинга применения нормативного правового акта (далее – мониторинг) и при проведении правовой экспертизы правовым управлением Администрации Чудовского муниципального района.

2.2. Мониторинг проводится в порядке, установленном постановлением Администрации Чудовского муниципального района.

2.3. Срок проведения антикоррупционной экспертизы нормативного правового акта в порядке осуществления мониторинга применения нормативного правового акта – 30 календарных дней со дня вступления в силу федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, областных законов, иных нормативных правовых актов Новгородской области, регламентирующих предмет правового регулирования нормативного правового акта; при проведении правовой экспертизы – не позднее 5 календарных дней со дня проведения правовой экспертизы нормативного правового акта.

2.4. Результаты антикоррупционной экспертизы нормативного правового акта отражаются в письменном заключении. В заключении указываются выявленные в нормативном правовом акте коррупционные факторы и предложения о способах их устранения либо сведения об отсутствии указанных факторов.»;

1.2. в пункте 3.2:

заменить в абзацах первом, втором слова «юридическим отделом» словами «правовым управлением»;

заменить в абзаце втором слова «структурными подразделениями» словом «органами», слова «юридический отдел» словами «правовое управление»;

1.3. заменить в пункте 3.3 слова «Юридический отдел» словами «Правовое управление»;

1.4. заменить в пункте 3.5 слова «юридическим отделом» словами «правовым управлением»;

1.5. заменить в пункте 4.1 слова «юридического отдела» словами «правового управления», слова «структурному подразделению» словом «органу»;

1.6. заменить в пункте 4.2 слова «структурного подразделения» словом «органа», слова «юридическим отделом» словами «правовым управлением»;

1.7. заменить в пункте 4.3 слова «юридического отдела» словами «правового управления», слова «15 дней» словами «15 календарных дней», слова «отраслевое (функциональное) структурное подразделение» словами «отраслевой (функциональный) орган»;

1.8. заменить в пункте 5.2 слова «7 дней» словами «7 календарных дней»;

1.9. заменить в пункте 5.5 слова «первому заместителю Главы администрации муниципального района» словами «должностному лицу, исполняющему обязанности Главы Чудовского муниципального района»;

1.10. заменить в абзаце втором пункта 5.8 слова «30 – дневный срок» словами «в течение 30 календарных дней»;

1.11. заменить в пункте 5.9 слова «юридический отдел» словами «правовое управление», слова «структурным подразделением» словом «органом».

2. Постановление вступает в силу с даты его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

Глава
муниципального района В.Н. Шеляпин

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.03.2023 № 319

г.Чудово

О внесении изменений в Положение о порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории Чудовского муниципального района

Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Положение о порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории Чудовского муниципального района, утвержденное постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 26.05.2021 № 576 «Об утверждении Положения о порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории Чудовского муниципального района», следующие изменения:

1.1. заменить в абзаце первом пункта 1.5 раздела 1 слова «юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям» словами «юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – физические лица, применяющие специальный налоговый режим);»;

1.2. дополнить в абзаце первом пункта 1.5 раздела 1 после слов «(далее – Аукцион)» слова «, либо без проведения аукциона в случаях, установленных настоящим Положением»;

1.3. изложить пункт 1.8 в следующей редакции:

«1.8. Начальная цена предмета аукциона или размер платы за размещение НТО (С):

1.8.1. для объектов постоянного размещения определяется по следующей формуле:

$C = \text{СУКС} \times S : 12 \times T$, где:

СУКС – средний уровень кадастровой стоимости земель населенных пунктов по Чудовскому муниципальному району по сегменту «Предпринимательство», утвержденный нормативными правовыми актами Новгородской области, руб./кв.м;

S – площадь нестационарного торгового объекта, кв.м;

T – срок размещения нестационарного торгового объекта; месяцев;

1.8.2. для объектов временного размещения определяется по следующей формуле:

$C = \text{СУКС} \times S : T \times T$, где:

СУКС – средний уровень кадастровой стоимости земель населенных пунктов по Чудовскому муниципальному району по сегменту «Предпринимательство», утвержденный нормативными правовыми актами Новгородской области, руб./кв.м;

S – площадь нестационарного торгового объекта, кв.м;

T – количество дней в году;

T – срок размещения нестационарного торгового объекта, дни.»;

1.4. исключить в подпунктах 1.9.2, 1.9.3 пункта 1.9 раздела 1 слова «(стоимость размещения НТО в месяц, указанных в настоящем подпункте, определяется исходя из формулы, указанной в пункте 1.8 раздела 1 настоящего Положения, деленного на 12 месяцев)»;

1.5. заменить в подпункте 1.9.3 пункта 1.9 раздела 1 слова «одного месяца» словами «трех месяцев»;

1.6. исключить абзац второй подпункта 1.9.4 пункта 1.9 раздела 1;

1.7. дополнить пункт 1.9 раздела 1 подпунктами 1.9.5, 1.9.6 следующего содержания:

«1.9.5. размещения НТО предприятиями потребительской кооперации;

1.9.6. размещения НТО для оказания услуг по ремонту обуви, ремонту часов, изготовлению ключей.»;

1.8. в пункте 1.11 раздела 1:

изложить абзацы третий, четвертый в следующей редакции:

«для объектов, функционирующих в весенне-летний период, - до 8 месяцев (с 1 апреля по 30 ноября), без права на продление договора; для объектов по реализации бахчевых культур – до 5 месяцев (с 1 июля по 30 ноября), без права на продление договора.»;

исключить абзац девятый;

1.9. изложить пункт 1.12 раздела 1 в следующей редакции:

«1.12. Порядок предоставления компенсационных мест для размещения НТО:

1.12.1. В случае принятия Администрацией Чудовского муниципального района решения о досрочном расторжении договора путем одностороннего отказа от исполнения договора по основаниям, предусмотренным в абзацах втором, пятом пункта 7.1 раздела 7 настоящего Положения, владельцу НТО, осуществляющему торговую деятельность, предоставляется компенсационное место для размещения нестационарного торгового объекта без проведения аукциона (далее - компенсационное место), в соответствии с пунктом 1.5 Порядка разработки и утверждения схемы размещения нестационарных торговых объектов на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной собственности или муниципальной собственности, утвержденного постановлением министерства промышленности и торговли Новгородской области от 29.11.2019 № 5.

1.12.2. Администрация Чудовского муниципального района в срок, указанный в пункте 7.2 настоящего Положения, в письменной форме уведомляет владельца НТО, имеющего право на предоставление компенсационного места взамен занимаемого места из числа свободных мест в Схеме, об исключении возможности дальнейшего размещения НТО с указанием причин.

1.12.3. Уведомление, указанное в подпункте 1.12.2 настоящего Положения, должно содержать перечень свободных мест для размещения НТО в Схеме и предложение хозяйствующему субъекту о выборе компенсационного места.

1.12.4. Уменьшение площади торгового места, предназначенного для размещения нестационарного торгового объекта, изменение специализации нестационарного торгового объекта, предусмотренной ранее заключенным договором, при предоставлении компенсационного места не допускается.

1.12.5. Владелец НТО в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в подпункте 1.12.2 направляет в комитет заявление о предоставлении компенсационного места для размещения НТО на территории Чудовского муниципального района по форме согласно приложению № 6 к настоящему Положению.

1.12.6. В случае если владелец НТО не согласен с предложенными компенсационными местами, он имеет право самостоятельного подбора компенсационного места с последующим рассмотрением на заседании постоянно действующей комиссии для принятия решения о внесении изменений (отказе о внесении изменений) в Схему размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной или муниципальной собственности, на территории Чудовского муниципального района (далее - комиссия).

1.12.7. Если владелец НТО выбирает компенсационное место, с ним расторгается действующий договор и заключается новый договор с сохранением срока действия предыдущего договора.

1.12.8. Нестационарный торговый объект, предполагаемый к размещению на компенсационном месте, должен соответствовать требованиям, предъявляемым к внешнему виду НТО, действующим на территории Чудовского муниципального района, и иным требованиям, предъявляемым настоящим Положением и нормативно-правовыми актами Чудовского муниципального района.»;

1.10. дополнить раздел 1 пунктом 1.14 следующего содержания:

«1.14. Деятельность индивидуальных предпринимателей, юридических лиц и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим с использованием НТО должна осуществляться в соответствии с правилами продажи отдельных видов товаров, правилами оказания услуг общественного питания, санитарными нормами и правилами, требованиями федерального законодательства в сфере продажи этилового спирта и спиртосодержащей продукции, в сфере защиты прав потребителей, трудового законодательства, а также соответствовать требованиям безопасности жизни и здоровья людей.»;

1.11. исключить из наименования раздела 3 слова «и внешнему виду»;

1.12. дополнить раздел 3 пунктом 3.9 следующего содержания:

«3.9. Нестационарные торговые объекты должны соответствовать общим требованиям к нестационарным торговым объектам, размещенным на территории Чудовского муниципального района, утвержденным нормативно-правовыми актами Чудовского муниципального района.

Не допускается установка владельцем НТО либо лицом, осуществляющим предпринимательскую деятельность в НТО, дополнительного торгового оборудования за пределами НТО (холодильники, приспособления для выкладки товара и т.п.);»;

1.13. заменить в пункте 4.7 раздела 4:

в абзаце втором цифры «30» словами «20 календарных дней»;

в абзаце десятом слова «15 дней» словами «15 календарных дней»;

1.14. изложить пункт 4.10.2 раздела 4 в следующей редакции:

«4.10.2. заявитель вправе предоставить полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения извещения о проведении аукциона выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, справку о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход, сформированную с использованием мобильного приложения «Мой налог» или в веб-кабинете «Мой налог», размещенной на сайте <http://npd.nalog.ru> (для физических лиц, применяющих специальный налоговый режим).

В случае если заявителем самостоятельно не предоставлены указанные в настоящем пункте документы, организатор аукциона запрашивает документы посредством межведомственного запроса от Управления Федеральной налоговой службы по Новгородской области, а также использует сведения, полученные с интернет-сервиса на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;»;

1.15. дополнить пункт 4.10 новым подпунктом:

«4.10.5. документы, удостоверяющие личность индивидуального предпринимателя, физического лица, применяющего специальный налоговый режим.»;

1.16. считать подпункт 4.10.5 подпунктом 4.10.6;

1.17. исключить абзац четвертый пункта 4.16 раздела 4;

1.18. дополнить пункт 6.1 раздела 6 словами «, при наличии оснований, указанных в пункте 1.9 раздела 1 настоящего Положения»;

1.19. изложить пункт 6.2 раздела 6 в следующей редакции:

«6.2. Для заключения договора посредством реализации преимущественного права владелец НТО представляет в комитет следующие документы:

заявление о заключении договора на право размещения НТО на территории Чудовского муниципального района по форме согласно приложению 5 к настоящему Положению;

документы, удостоверяющие личность индивидуального предпринимателя, физического лица, применяющего специальный налоговый режим, или представителя юридического лица.

Владелец НТО вправе предоставить по собственной инициативе следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за 1 месяц до подачи заявления;

справку о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход, сформированную с использованием мобильного приложения «Мой налог» или в веб-кабинете «Мой налог», размещенном на сайте <http://npd.nalog.ru>.

В случае если владелец НТО не предоставил документы, указанные в абзацах пятом и шестом, комитет в течение 3 рабочих дней начиная со дня, следующего за днем подачи заявления, запрашивает документы посредством межведомственного запроса от Управления Федеральной налоговой службы по Новгородской области, а также использует сведения, полученные с интернет-сервиса на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Копии документов заверяются подписью и печатью (при наличии) владельца НТО.

Владелец НТО несет полную ответственность за достоверность представляемых сведений.

Для заключения договора по основаниям, указанным в подпункте 1.9.1 пункта 1.9 раздела 1 настоящего Положения, заявление и документы, указанные в настоящем пункте, подаются не позднее 20 календарных дней до окончания срока действия договора. В случае нарушения указанного срока, заявителю отказывается в заключении договора.»;

1.20. исключить абзац пятый пункта 6.3 раздела 6;

1.21. заменить в пункте 6.4 раздела 6 цифру «5» цифрами «10»;

- 1.22. дополнить пункт 6.5 абзацем следующего содержания:
«Уведомление вручается владельцу НТО лично, направляется по электронной почте, указанной в заявлении, либо направляется заказным письмом с уведомлением по адресу, указанному в заявлении.»;
- 1.23. заменить в пункте 6.6 раздела 6 слова «в течение 10 рабочих дней со дня окончания проверки предоставленных документов» словами «в течение 15 календарных дней со дня получения заявителем уведомления о заключении договора»;
- 1.24. заменить в пункте 7.4 раздела 7 слова «в течение 15 календарных дней после получения уведомления» словами «не позднее срока, установленного в уведомлении.»;
2. Внести в приложение 3 к Положению следующие изменения:
 - 2.1. заменить в подпункте 4.5.5 пункта 4.5 раздела 4 слова «в течение 15 календарных дней» словами «не позднее срока, установленного в уведомлении.»;
 - 2.2. дополнить подпункт 4.5.6 пункта 4.5 раздела 4 предложением следующего содержания: «Плата за размещение нестационарного торгового объекта по заключенному договору вносится владельцем без дополнительных уведомлений или требований.»;
 - 2.3. дополнить пункт 4.5 раздела 4 подпунктом 4.5.7 следующего содержания:
«4.5.7. не устанавливать дополнительное торговое оборудование за пределами нестационарного торгового объекта (холодильники, приспособления для выкладки товара и т.п.);»;
 - 2.4. дополнить пункт 5.4 раздел 5 абзацем следующего содержания:
«В случае принятия решения о досрочном расторжении договора путем одностороннего отказа от исполнения договора по основаниям, предусмотренным в абзацах втором, пятом пункта 5.2 раздела 5 настоящего Договора, Администрация предоставляет Участнику право на заключение договора о предоставлении права на размещение нестационарного торгового объекта на территории Чудовского муниципального района на компенсационное место.»;
 - 2.5. заменить в пункте 5.5 раздела 5 слова «в течение 15 календарных дней после получения уведомления» словами «не позднее срока, установленного в уведомлении.»;
3. Внести в приложение 4 к Положению следующие изменения:
 - 3.1. заменить в подпункте 4.2.5 пункта 4.2 раздела 4 слова «в течение 15 календарных дней» словами «не позднее срока, установленного в уведомлении.»;
 - 3.2. дополнить подпункт 4.2.6 пункта 4.2 раздела 4 предложением следующего содержания: «Плата за размещение нестационарного торгового объекта по заключенному договору вносится владельцем без дополнительных уведомлений или требований.»;
 - 3.3. дополнить пункт 4.2 раздела 4 подпунктом 4.2.7 следующего содержания:
«4.2.7. не устанавливать дополнительное торговое оборудование за пределами нестационарного торгового объекта (холодильники, приспособления для выкладки товара и т.п.);»;
 - 3.4. дополнить пункт 5.4 раздел 5 абзацем следующего содержания:
«В случае принятия решения о досрочном расторжении договора путем одностороннего отказа от исполнения договора по основаниям, предусмотренным в абзацах втором, пятом пункта 5.2 раздела 5 настоящего Договора, Администрация предоставляет Участнику право на заключение договора о предоставлении права на размещение нестационарного торгового объекта на территории Чудовского муниципального района на компенсационное место.»;
 - 3.5. заменить в пункте 5.5 раздела 5 слова «в течение 15 календарных дней после получения уведомления» словами «не позднее срока, установленного в уведомлении.»;
4. Изложить приложение 5 к Положению в новой прилагаемой редакции.
5. Дополнить Положение приложением 6 в прилагаемой редакции.
6. Действие постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.
7. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Глава
муниципального района В.Н. Шеяпин**

Приложение 5
к Положению о порядке
размещения нестационарных
торговых объектов на территории Чудовского
муниципального района

Примерная форма

В _____

ОТ _____
(наименование юридического лица, ФИО индивидуального предпринимателя,
физического лица, применяющего специальный налоговый режим)
ИНН _____
ОГРН _____
юридический адрес: _____
номер телефона: _____
e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о заключении договора на право размещения нестационарного
торгового объекта на территории Чудовского муниципального района посредством реализации преимущественного права**

«__» _____ 20__ года

Прошу рассмотреть вопрос о заключении договора на право размещения нестационарного торгового объекта на территории Чудовского муниципального района посредством реализации преимущественного права.

Нестационарный торговый объект _____
(тип, вид объекта)

Месторасположение объекта _____
Общая площадь объекта _____ кв.м
Специализация _____

Прошу уведомить о заключении договора (отказе в заключении договора) следующим способом: _____.

Я, даю свое согласие на обработку своих персональных данных, не возражаю против обработки Уполномоченным органом Администрации Чудовского муниципального района, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных». Настоящее согласие действует до достижения цели обработки. Уполномоченный орган вправе обрабатывать мои персональные данные как с использованием средств автоматизации так и без использования таких средств. Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Уполномоченного органа Администрации Чудовского муниципального района. В случае моего отзыва согласия на обработку персональных данных Уполномоченный орган вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Настоящее согласие не устанавливает предельных сроков обработки персональных данных.

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи)

МП*
Принято _____
(подпись)

(ФИО лица, принявшего документы)

«__» _____ 20__ года

*МП при наличии

Приложение 6

к Положению о порядке
размещения нестационарных
торговых объектов на территории Чудовского
муниципального района

Примерная форма

В _____

ОТ _____
(наименование юридического лица, ФИО индивидуального предпринимателя,
физического лица, применяющего специальный налоговый режим)
ИНН _____
ОГРН _____
юридический адрес: _____

номер телефона: _____
e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о предоставлении компенсационного места для размещения нестационарного торгового объекта на территории
Чудовского муниципального района**

«__» _____ 20__ года

По результатам рассмотрения уведомления от _____ № _____ об исключении возможности дальнейшего размещения нестационарного торгового объекта _____
(тип, вид объекта) - _____.

Месторасположение объекта _____

Общая площадь объекта _____ кв.м

Специализация _____

Договор от _____ № _____,

выражаю согласие на предоставление компенсационного места для размещения нестационарного торгового объекта _____
(тип объекта)

Месторасположение объекта _____

Общая площадь объекта _____ кв.м

Специализация _____

и на заключение договора о предоставлении права на размещение нестационарного торгового объекта на территории Чудовского муниципального района.

Прошу уведомить о заключении договора следующим способом: _____.

Я, даю свое согласие на обработку своих персональных данных, не возражаю против обработки Уполномоченным органом Администрации Чудовского муниципального района, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных». Настоящее согласие действует до достижения цели обработки. Уполномоченный орган вправе обрабатывать мои персональные данные, как с использованием средств автоматизации так и без использования таких средств. Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Уполномоченного органа Администрации Чудовского муниципального района. В случае моего отзыва согласия на обработку персональных данных Уполномоченный орган вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных». Настоящее согласие не устанавливает предельных сроков обработки персональных данных.

(подпись заявителя)_____
(расшифровка подписи)

МП*

Принято _____

(подпись)

(ФИО лица, принявшего документы)

«__» _____ 20__ года

*МП при наличии

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.03.2023 № 320
г.Чудово

Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и (или) индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным на территории Новгородской области, на организацию обеспечения твердым топливом (дровами) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации мероприятий подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Чудовском муниципальном районе» муниципальной программы «Обеспечение экономического развития Чудовского муниципального района на 2021-2025 годы», утвержденной постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 28.01.2021 № 46, Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и (или) индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным на территории Новгородской области, на организацию обеспечения твердым топливом (дровами) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением.

2. Утвердить прилагаемый состав комиссии по предоставлению субсидии на финансовое возмещение затрат юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и (или) индивидуальным предпринимателям, произведенных при обеспечении твердым топливом (дровами) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района

**Глава
муниципального района В.Н. Шеляпин**

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального района
от 03.03.2023 № 320

ПОРЯДОК

**предоставления субсидии юридическим лицам
(за исключением государственных (муниципальных) учреждений)
и (или) индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным
на территории Новгородской области, на организацию обеспечения твердым топливом (дровами) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и (или) индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным на территории Новгородской области, на организацию обеспечения твердым топливом (дровами) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением (далее – Порядок) в рамках реализации мероприятий подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Чудовском муниципальном районе» муниципальной программы «Обеспечение экономического развития Чудовского муниципального района на 2021-2025 годы» (далее – Программа), критерии отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий; цели, условия и порядок предоставления субсидий; контроль над использованием субсидии; порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

твердое топливо (дрова) – лесоматериалы, предназначенные для сжигания в печи;

соглашение о предоставлении субсидии – соглашение сторон, заключенное между Администрацией Чудовского муниципального района и получателем субсидии, и в котором включено обязательство получателя субсидии на организацию обеспечения твердым топливом (дровами) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в

выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением;

заявитель – юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и (или) индивидуальные предприниматели, зарегистрированные на территории Новгородской области, (далее - юридические лица, индивидуальные предприниматели), подавшие пакет документов в соответствии с настоящим Порядком на получение субсидии;

получатели субсидии – юридические лица за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и (или) индивидуальные предприниматели, которые заключили соглашение в соответствии с настоящим Порядком и получают субсидии;

субсидия – целевые денежные средства, предоставляемые из бюджета Чудовского муниципального района, на возмещение части затрат юридическим лицам и (или) индивидуальным предпринимателям в размере фактически заготовленного (приобретенного) топлива (дров) с учетом расходов на доставку твердого топлива (дров), распила и колку дров для членов семьи гражданина, призванного на военную службу по мобилизации, гражданина, заключившего контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, сотрудника, находящегося в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением;

комиссия по проведению отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее - Комиссия) – коллегиальный орган, формируемый Администрацией Чудовского муниципального района для рассмотрения вопросов о признании заявителей получателями субсидии либо об отказе в признании получателями субсидии.

1.3. Целью предоставления субсидии является компенсация затрат юридическим лицам и (или) индивидуальным предпринимателям на организацию обеспечения твердым топливом (дровами) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (далее - гражданин, призванный на военную службу по мобилизации), граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (далее - гражданин, заключивший контракт о добровольном содействии), сотрудников органов внутренних дел, органов федеральной службы безопасности, федерального органа исполнительной власти в области предотвращения чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий, войск национальной гвардии Российской Федерации, Следственного комитета Российской Федерации, органов прокуратуры Российской Федерации, органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 24 февраля 2022 года и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции (далее сотрудник, находящийся в служебной командировке), проживающих в жилых помещениях с печным отоплением.

Под членами семьи гражданина, призванного на военную службу по мобилизации, гражданина, заключившего контракт о добровольном содействии, сотрудника, находящегося в служебной командировке, применительно к настоящему Порядку понимаются лица, указанные в статье 2 Семейного кодекса Российской Федерации.

1.4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Чудовского муниципального района на соответствующий финансовый год и плановый период, утвержденном решением Думы Чудовского муниципального района.

Источником финансирования субсидии являются иные межбюджетные трансферты из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Новгородской области на организацию обеспечения твердым топливом (дровами) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением, предоставляемыми в соответствии с Правилами предоставления и методики распределения в 2022 году иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований Новгородской области на организацию обеспечения твердым топливом (дровами) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением, утвержденными постановлением Правительства Новгородской области от 09.12.2022 № 674.

Главным распорядителем средств бюджета Чудовского муниципального района, выделяемых на предоставление субсидий, является Администрация Чудовского муниципального района (далее - Администрация).

1.5. Субсидия предоставляется на финансовое возмещение затрат юридическим лицам и (или) индивидуальным предпринимателям, в отношении которых в установленном порядке принято решение о признании получателем субсидии.

1.6. Отбор юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей, взявших на себя обязательства по организации обеспечения твердым топливом (дровами) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и на основании заявок.

1.7. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала), не позднее 15 рабочего дня, следующего за днем принятия решения Думы Чудовского муниципального района «О бюджете Чудовского муниципального района на соответствующий финансовый год и на плановый период» (решения Думы Чудовского муниципального района «О внесении изменений в решение Думы Чудовского муниципального района «О бюджете Чудовского муниципального района на соответствующий финансовый год и на плановый период»).

1.8. Предоставление субсидии осуществляется в порядке очередности в соответствии с датой и временем регистрации заявок в пределах средств, предусмотренных в бюджете Чудовского муниципального района.

1.9. Размер субсидии юридическому лицу и (или) индивидуальному предпринимателю определяется исходя из:

объема твердого топлива (дров), поставляемого юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем членам семьи гражданина, призванного на военную службу по мобилизации, гражданина, заключившего контракт о добровольном содействии, сотрудника, находящегося в служебной командировке, в размере, не превышающем 12 куб.м на одно домовладение;

цены за 1 куб.м твердого топлива (дров) с учетом расходов на доставку твердого топлива (дров), распила и колку дров в размере не более чем 2600 рублей.

Размер субсидии юридическому лицу (индивидуальному предпринимателю) рассчитывается по формуле:

$$R_i = n_i \times D \times C, \text{ где}$$

- Ri - размер субсидии на возмещение затрат по обеспечению твердым топливом (дровами) (руб.);
- D - объем твердого топлива (дров), за исключением объема твердого топлива (дров), предоставленного по другим основаниям (куб.м);
- C - цена за 1 куб.м твердого топлива (дров) (руб.);
- ni - количество граждан, которые были обеспечены твердым топливом (дровами).

2. Порядок проведения отбора

2.1. Субсидия предоставляется в пределах объема финансирования, предусмотренного в бюджете Чудовского муниципального района на соответствующий финансовый год и плановый период, доведенных лимитов бюджетных обязательств и утвержденного кассового плана, за счет иного межбюджетного трансферта.

2.2. Объявление о начале проведения отбора и подаче заявок на предоставление субсидии размещается на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), в подразделе «Малый бизнес Чудовского муниципального района» раздела «Экономика» не позднее 10 рабочих дней до начала приема заявок на участие в отборе.

В объявлении о проведении отбора указываются:

- сроки проведения отбора;
- дата начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурсного отбора;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя;
- результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка;
- доменное имя официального сайта Администрации Чудовского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;
- требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка;
- порядок подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;
- порядок отзыва заявок участниками отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки на участие в отборе;
- правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 2.11-2.14 настоящего Порядка;
- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидии; условия признания победителя (победителей) отбора, уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения; дата размещения результатов отбора на официальном сайте, которая не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителей (победителя) отбора.

2.3. Заявитель на первое число месяца, в котором направлена заявка, должен соответствовать следующим требованиям:

- заявитель зарегистрирован и осуществляет хозяйственную деятельность на территории Новгородской области;
- заявитель – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
- у заявителя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

заявитель не должен получать средства из бюджета Чудовского муниципального района на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком.

2.4. Заявитель для участия в отборе представляет в комитет инвестиций, предпринимательства и сельского хозяйства Администрации Чудовского муниципального района (далее - Уполномоченный орган) документы, указанные в пункте 2.5 настоящего Порядка, в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

2.5. Заявитель для участия в отборе представляет в Уполномоченный орган следующие документы:

- заявку на бумажном носителе по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;
- согласие на обработку персональных данных (для индивидуальных предпринимателей) (приложение 2);
- копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную не ранее чем на первое число месяца, в котором будет осуществлена подача заявки на предоставление субсидии, заверенную заявителем. В случае непредставления, документ запрашивается в порядке межведомственного взаимодействия;
- справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданная по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором направлена заявка. В случае непредставления, документ запрашивается в порядке межведомственного взаимодействия;
- копии путевых листов, заверенные заявителем (при наличии оригиналов);
- документ, сопровождающий передачу дров от юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей членам семьи гражданина, призванного на военную службу по мобилизации, гражданина, заключившего контракт о добровольном содействии, сотрудника, находящегося в служебной командировке (накладная и (или) товарно-транспортная накладная с расшифровкой подписи получаемого членами

семьи гражданина, призванного на военную службу по мобилизации, гражданина, заключившего контракт о добровольном содействии, сотрудника, находящегося в служебной командировке);

калькуляцию затрат в стоимостной форме на производство одного кубического метра дров с учетом всех расходов по обеспечению твердым топливом.

Ответственность за достоверность сведений, указанных в представляемых документах на получение субсидии, возлагается на заявителя.

2.6. Все представленные документы должны быть пронумерованы, копии заверены руководителем юридического лица и (или) индивидуальным предпринимателем.

Наличие в представленных документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов, исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, не допускается.

2.7. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время путем представления в Уполномоченный орган письменного уведомления, составленного в произвольной форме. Уведомление об отзыве заявки является действительным, если уведомление получено Уполномоченным органом до истечения срока подачи заявок, указанного в объявлении.

Заявитель, отзывавший заявку, вправе повторно представить заявку в течение срока их приема, указанного в объявлении.

2.8. Заявитель вправе изменить свою заявку, и такое изменение является действительным, если оно осуществлено до истечения срока подачи заявок, указанного в объявлении.

2.9. Уполномоченный орган принимает представленные заявителем документы и в день принятия делает отметку в журнале регистрации заявок заявителей. Документы регистрируются в хронологическом порядке с указанием номера входящего документа, даты и времени приема.

2.10. Лицу, подавшему заявку, предоставляется расписка (копия заявки) с указанием даты и времени подачи заявки.

2.11. Уполномоченный орган в течение 5 календарных дней со дня окончания приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, рассматривает представленные заявителями документы, указанные в пункте 2.5 настоящего Порядка, проверяет на соответствие категории, цели, требованиям и условию, установленным пунктами 1.1, 1.3, 2.3, 2.6 настоящего Порядка, в том числе в порядке межведомственного взаимодействия с федеральными органами государственной власти и органами государственной власти Новгородской области (далее - межведомственное взаимодействие) и направляет поступившие документы в Комиссию.

2.12. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

несоответствие заявителя требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего Порядка;

недостоверность представленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача заявителем заявки после даты и (или) времени окончания приема заявок участников отбора;

несоблюдение заявителем цели предоставления субсидии и сроков производства затрат, установленных пунктом 1.3 настоящего Порядка.

При наличии оснований для отклонения заявки на стадии рассмотрения Уполномоченный орган любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение уведомления, направляет заявителю в течение 5 рабочих дней со дня проверки документов уведомление об отклонении заявки.

2.13. Субсидия предоставляется юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и (или) индивидуальным предпринимателям, в отношении которых в установленном порядке принято решение Комиссии о предоставлении субсидии.

Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации. В состав Комиссии включаются представители Администрации, областного автономного учреждения социального обслуживания «Чудовский комплексный центр социального обслуживания населения» (по согласованию).

Комиссия в течение 5 рабочих дней рассматривает предоставленные Уполномоченным органом документы и принимает решение о предоставлении субсидии или отказе в предоставлении субсидии.

Руководство работой Комиссии осуществляется председателем Комиссии. При отсутствии председателя Комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя Комиссии.

Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие более половины членов Комиссии. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании. При несогласии с принятым решением член Комиссии может письменно изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания.

Итоги каждого заседания в течение 1 (одного) рабочего дня со дня проведения заседания Комиссии оформляются протоколом, который подписывают все члены Комиссии, присутствующие на заседании. Протокол заседания Комиссии в день его подписания направляется в Уполномоченный орган.

2.14. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных заявителем заявки и документов требованиям, установленным в пункте 2.5 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных вторым, третьим абзацами, шестым, седьмым абзацами пункта 2.5 раздела 2 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной заявителем информации;

недостаточность лимитов бюджетных обязательств.

В случае если в один день поступило несколько заявок, при недостаточности лимитов бюджетных обязательств, для предоставления субсидии всем обратившимся заявителям субсидия предоставляется заявителю, чья заявка зарегистрирована ранее.

В случае недостатка средств на предоставление субсидии в размере, указанном в заявлении о предоставлении субсидии, Комиссией принимается решение о предоставлении субсидии в уменьшенном размере при условии согласия заявителя и внесения им соответствующих изменений в заявление на предоставление субсидии.

В случае выявления обстоятельств, являющихся основанием для отказа в предоставлении субсидии, Комиссия принимает решение об отказе в предоставлении субсидии.

2.15. Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии принимается в форме постановления Администрации в течение 5 рабочих дней с даты поступления в Уполномоченный орган протокола заседания Комиссии.

2.16. Администрация не позднее четырнадцатого календарного дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, обеспечивает размещение на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о результатах рассмотрения заявок, включающей следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

2.17. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Уполномоченный орган любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение уведомления, направляет заявителю в течение 5 рабочих дней со дня принятия данного решения соответствующее уведомление.

Отказ в предоставлении субсидии может быть обжалован юридическими лицами и (или) индивидуальными предпринимателями в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней, следующих за днем принятия данного решения, направляет юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям для подписания проект Соглашения по типовой форме, установленной комитетом финансов Администрации Чудовского муниципального района, (далее – Соглашение), почтовым отправлением или вручает лично руководителю юридического лица либо его представителю при наличии у последнего документов, подтверждающих его полномочия на осуществление действий.

Соглашение должно предусматривать:

целевое назначение, порядок расчета размера субсидии, размер субсидии и сроки перечисления субсидии;

достигнутое значение показателя результативности использования субсидии и точную дату завершения и конечного значения результатов предоставления субсидии (конечная количественная характеристика итогов);

порядок и сроки представления отчетности о достижении результатов предоставления субсидии, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрации, как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

согласие юридического лица или индивидуального предпринимателя на осуществление Администрацией, как главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

запрет приобретения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем и иными лицами, имеющими статус юридического лица, за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, при принятии Администрацией по согласованию с комитетом финансов Администрации Чудовского муниципального района решения о наличии потребности в указанных средствах;

порядок и сроки возврата субсидии (остатков субсидии) в бюджет Чудовского муниципального района, в случае образования не использованных в соответствующем финансовом году остатков субсидии и отсутствия решения Администрации, принятого по согласованию с комитетом финансов Администрации Чудовского муниципального района, о наличии потребности в указанных средствах;

ответственность сторон за нарушение условий соглашения.

3.2. В случае отказа юридического лица, индивидуального предпринимателя от подписания соглашения или непредставления подписанного экземпляра соглашения в Администрацию в течение 5 рабочих дней со дня получения (вручения) проекта соглашения, Администрация в течение 3 рабочих дней со дня истечения срока представления соглашения или получения письменного отказа от подписания соглашения оформляет постановление Администрации об отмене принятого решения о предоставлении субсидии.

В случае отмены принятого решения о предоставлении субсидии Администрация направляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю в течение 3 рабочих дней со дня принятия данного решения соответствующее уведомление любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение уведомления.

3.3. В период действия соглашения в него могут быть внесены изменения путем заключения дополнительного соглашения к нему. При наличии необходимости внесения изменений одна из сторон соглашения направляет в адрес другой стороны письменное уведомление с предложением о заключении дополнительного соглашения любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение уведомления. Письменное уведомление подлежит рассмотрению стороной, его получившей, в течение 5 рабочих дней со дня его получения. В течение установленного в настоящем абзаце срока сторона, получившая письменное уведомление, в письменной форме любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение уведомления, извещает сторону, его направившую, о согласии на заключение дополнительного соглашения либо направляет мотивированный отказ от заключения дополнительного соглашения.

При наличии согласия сторон о заключении дополнительного соглашения стороны заключают дополнительное соглашение не позднее 5 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в первом абзаце настоящего пункта.

Дополнительное соглашение заключается по типовой форме, утвержденной комитетом финансов Администрации Чудовского муниципального района.

3.4. Перечисление субсидии заявителю осуществляется не позднее 5 рабочих дней со дня заключения соглашения о предоставлении субсидии путем перечисления денежных средств на расчетный или корреспондентский счет, открытый заявителем в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, указанный им в заявке.

3.5. Результатом предоставления субсидии является обеспечение твердым топливом (дровами) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением.

4. Требования к отчетности

В целях анализа эффективности использования бюджетных средств получатели субсидии обязаны не позднее 15 марта года, следующего за отчетным годом, представить в Уполномоченный орган отчет о достижении значений результата предоставления субсидии по форме, установленной в приложении 3 к настоящему Порядку.

5. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. В отношении получателя субсидии осуществляются:

Администрацией в лице комитета инвестиций, предпринимательства и сельского хозяйства - проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии;

органами муниципального финансового контроля - проверки в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Оценка результативности и эффективности использования субсидий производится Уполномоченным органом по итогам года.

5.3. Средства субсидии подлежат возврату в полном объеме в следующих случаях:

нарушение условий заключенного Соглашения о предоставлении субсидии;

выявление факта предоставления документов, предусмотренных настоящим Порядком, содержащих недостоверную информацию.

5.4. В случае не достижения получателем субсидии в отчетном финансовом году значений результатов предоставления субсидий и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, Уполномоченный орган готовит предложения для рассмотрения на заседании Комиссии вопроса о возврате получателем выделенной субсидии. Заседание Комиссии проводится в течение 5 рабочих дней с даты поступления указанного предложения. Решение Комиссии о возврате субсидии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии в течение 1 (одного) рабочего дня со дня проведения заседания Комиссии. Уполномоченный орган любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение уведомления, направляет заявителю в течение 3 рабочих дней со дня принятия данного решения соответствующее уведомление. Возврат полученных средств субсидии осуществляется пропорционально не достижению значений результатов предоставления субсидии.

5.5. Возврат субсидии осуществляется получателем субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения решения Комиссии о возврате бюджетных средств путем их перечисления на счет Администрации.

5.6. В случае невыполнения требования о возврате субсидии в бюджет Чудовского муниципального района взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
муниципального района
от 03.03.2023 № 320

СОСТАВ

комиссии по предоставлению субсидии на финансовое возмещение затрат юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и (или) индивидуальным предпринимателям, произведенных при обеспечении твердым топливом (дровами) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением

Должикова Ирина Викторовна - заместитель Главы администрации Чудовского муниципального района, председатель комиссии;

Круглова Ирина Николаевна - председатель комитета инвестиций, предпринимательства и сельского хозяйства Администрации Чудовского муниципального района, заместитель председателя комиссии;

Майорова Елизавета Андреевна - главный специалист отдела инвестиций и предпринимательства комитета инвестиций, предпринимательства и сельского хозяйства Администрации Чудовского муниципального района, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Егорова Санорина Алексеевна - директор областного автономного учреждения социального обслуживания «Чудовский комплексный центр социального обслуживания населения» (по согласованию);

Иванова Светлана Анатольевна - заместитель председателя комитета-начальник отдела инвестиций и предпринимательства комитета инвестиций, предпринимательства и сельского хозяйства Администрации Чудовского муниципального района;

Можжухина Марина Борисовна - председатель комитета финансов Администрации Чудовского муниципального района.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и (или) индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным на территории Новгородской области, на организацию обеспечения твердым топливом (дровами) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением

ЗАЯВКА

на участие в отборе на организацию обеспечения твердым топливом (дровами) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением

_____ (наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя, полное и сокращенное наименование)

Номер телефона (мобильного) _____

Адрес электронной почты _____

В целях предоставления субсидии на организацию обеспечения твердым топливом (дровами) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением, в размере _____

Общие сведения:

1. ОГРН (ОГРНИП) _____

2. ИНН _____

3. КПП _____

4. Юридический адрес _____

5. Почтовый адрес _____

6. Банковские реквизиты финансово-кредитного учреждения:

наименование _____

расчетный счет _____

корреспондентский _____

счет _____

БИК _____

Подтверждаю, что по состоянию на дату подачи заявки

«__» _____ 20__ года _____:

(наименование юридического лица)

зарегистрирован(о) и осуществляет хозяйственную деятельность на территории Новгородской области;

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявители – индивидуальные предприниматели не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

отсутствуют неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не являюсь (-ется) иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

не получает в соответствующем финансовом году средства из бюджета Чудовского муниципального района на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком.

1. Даю согласие:

на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о Заявителе, о данной заявке на участие в отборе заявителей на получение субсидии, иной информации о Заявителе, связанной с данным отбором, а также о проведении отбора и его результатах;

на осуществление Администрацией Чудовского муниципального района как главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результа

тов предоставления субсидии, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Способ направления уведомлений по вопросам, связанным с предоставлением субсидии (нужное отметить V):

<input type="checkbox"/>	в письменной форме по почтовому адресу
<input type="checkbox"/>	в форме электронного документа на адрес электронной почты

Руководитель заявителя

И.О. Фамилия

М.П. (при наличии)

(подпись)

Главный бухгалтер заявителя
(при наличии)

И.О. Фамилия

(подпись)

«__» _____ 20__ года

Приложение

к Заявке на участие в отборе на организацию обеспечения твердым топливом (дровами) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением

РАСЧЕТ

затрат на обеспечение твердым топливом (дровами)

семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением

Цена за 1 куб.м твердого топлива (дров) с учетом расходов на доставку твердого топлива (дров), распила и колку дров (рублей)	Объем поставленного твердого топлива (дров), (куб.м)	Сумма фактически понесенных затрат (рублей) (ст.1 x ст.2)
1	2	3

Руководитель _____ (_____)
подпись _____ расшифровка подписи

«__» _____ 20__ года

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и (или) индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным на территории Новгородской области, на организацию обеспечения твердым топливом (дровами) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____ (Ф.И.О.)

(данные паспорта (или иного документа, удостоверяющего личность))

не возражаю против обработки Администрацией Чудовского муниципального района, включая (сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение)

следующих моих персональных данных: _____

(перечень персональных данных),

обрабатываемых с целью обеспечения твердым топливом (дровами) в течение _____

(указать срок действия согласия)

Настоящее согласие может быть отозвано в письменной форме.

Настоящее согласие действует до даты его отзыва заявителем путем направления в Администрацию Чудовского муниципального района письменного сообщения об указанном отзыве в произвольной форме, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Приложение 3

к Порядку предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и (или) индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным на территории Новгородской области, на организацию обеспечения твердым топливом (дровами) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением

ОТЧЕТ

о достижении показателей результативности использования

субсидии на обеспечение твердым топливом (дровами) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением

№ п/п	Наименование получателя субсидии	Направление расхода субсидии, установленное в соглашении	Достигнутое значение показателя	Количество семей, обеспеченных дровами	Размер субсидии, руб.	Дополнительная информация
1	2	3	4	5	6	7

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

03.03.2023 № 321

г.Чудово

О внесении изменений в муниципальную программу Чудовского муниципального района «Обеспечение экономического развития Чудовского муниципального района на 2021-2025 годы»

В соответствии с решением Думы Чудовского муниципального района от 27.12.2022 № 264 «О бюджете Чудовского муниципального района на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» Администрация Чудовского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу Чудовского муниципального района «Обеспечение экономического развития Чудовского муниципального района на 2021-2025 годы», утвержденную постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 28.01.2021 № 46, (далее – муниципальная программа), следующие изменения:

1.1. изложить раздел «Объемы и источники финансирования муниципальной программы с разбивкой по годам реализации (тыс.руб.)» Паспорта муниципальной программы в следующей редакции:

« Объемы и источники финансирования муниципальной программы с разбивкой по годам реализации (тыс.руб.)	<p>объемы финансирования за счет всех источников финансирования – 1421,36246 тыс.руб., в том числе по годам реализации:</p> <p>2021 год – 100,00 тыс.руб.;</p> <p>2022 год – 161,86998 тыс.руб.;</p> <p>2023 год – 919,49248 тыс.руб.;</p> <p>2024 год – 120,00 тыс.руб.;</p> <p>2025 год – 120,00 тыс.руб.,</p> <p>из них:</p> <p>бюджет Чудовского муниципального района: 591,03683 тыс.руб.;</p> <p>2021 год – 100,00 тыс.руб.;</p> <p>2022 год – 124,187 тыс.руб.;</p> <p>2023 год – 126,84983 тыс.руб.;</p> <p>2024 год – 120,00 тыс.руб.;</p> <p>2025 год – 120,00 тыс.руб.</p>
--	---

»;

1.2. изложить раздел «Объемы и источники финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации (тыс.руб.)» Паспорта подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Чудовском муниципальном районе» муниципальной программы в следующей редакции:

« Объемы и источники финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации (тыс.руб.)	<p>объемы финансирования за счет всех источников финансирования – 1210,99415 тыс.руб., в том числе по годам реализации:</p> <p>2021 год – 80,00 тыс.руб.;</p> <p>2022 год – 100,00 тыс.руб.;</p> <p>2023 год – 830,99415 тыс.руб.;</p> <p>2024 год – 100,00 тыс.руб.;</p> <p>2025 год – 100,00 тыс.руб.,</p> <p>из них:</p> <p>бюджет Чудовского муниципального района: 480,00 тыс.руб.;</p> <p>2021 год – 80,00 тыс.руб.;</p> <p>2022 год – 100,00 тыс.руб.;</p> <p>2023 год – 100,00 тыс.руб.;</p> <p>2024 год – 100,00 тыс.руб.;</p> <p>2025 год – 100,00 тыс.руб.</p>
---	---

»;

1.3. изложить раздел «Объемы и источники финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации (тыс.руб.)» Паспорта подпрограммы «Развитие торговли в Чудовском муниципальном районе» муниципальной программы в следующей редакции:

«	<p>Объемы и источники финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации (тыс.руб.)</p> <p>объемы финансирования за счет всех источников финансирования – 210,36831 тыс.руб., в том числе по годам реализации:</p> <p>2021 год – 20,00 тыс.руб.;</p> <p>2022 год – 61,86998 тыс.руб.;</p> <p>2023 год – 88,49833 тыс.руб.;</p> <p>2024 год – 20,00 тыс.руб.;</p> <p>2025 год – 20,00 тыс.руб.,</p> <p>из них:</p> <p>бюджет Чудовского муниципального района: 111,03683 тыс.руб.;</p> <p>2021 год – 20,00 тыс.руб.;</p> <p>2022 год – 24,187 тыс.руб.;</p> <p>2023 год – 26,84983 тыс.руб.;</p> <p>2024 год – 20,00 тыс.руб.;</p> <p>2025 год – 20,00 тыс.руб.</p>	»;
---	---	----

1.4. дополнить подпункт 1.1 пункта 1 Перечня целевых показателей муниципальной программы Чудовского муниципального района строкой 1.1.8 следующего содержания:

№ п/п	Наименование целевого показателя	Базовое значение целевого показателя (2020 год)	Значение целевого показателя				
			2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
«	1.1.8 Количество семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением, обеспеченных твердым топливом (дровами), ед.	0	0	0	25	0	0

1.5. в разделе «Мероприятия муниципальной программы»:

1.5.1. дополнить подпункт 1.1 пункта 1 строкой 1.1.3 согласно приложению 1;

1.5.2. изложить строку 3.2.5 в новой редакции согласно приложению 2.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Глава
муниципального района В.Н. Шеляпин**

Приложение 1

к постановлению Администрации
муниципального района
от 03.03.2023 № 321

№ п/п	Наименование мероприятия	Соисполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из перечня целевых показателей муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс.руб.)				
						2021	2022	2023	2024	2025
1.1.3	Субсидии субъектам МСП, обеспечивающим семьи граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающие в жилых помещениях с печным отоплением, твердым топливом (дровами)	комитет	2023 год	1.1.8	областной бюджет	0,0	0,0	730,99415	0,0	0,0

Приложение 2
к постановлению Администрации
муниципального района
от 03.03.2023 № 321

№ п/п	Наименование мероприятия	Соисполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из перечня целевых показателей муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс.руб.)				
						2021	2022	2023	2024	2025
3.2.5	Предоставление субсидий на возмещение части затрат в 2022-2023 годах за приобретение горюче-смазочных материалов юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и (или) индивидуальным предпринимателям, произведенных в целях обеспечения жителей отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов Чудовского муниципального района услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров	комитет	2022-2023	1.3.5	областной бюджет	-	37,68298	61,6485	-	-
					бюджет муниципального района	-	4,187	6,84983	-	-

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

03.03.2023 № 322

г.Чудово

О внесении изменений в Типовое положение о закупке товаров, работ, услуг, применение которого является обязательным для всех муниципальных бюджетных учреждений, муниципальных автономных учреждений и муниципальных унитарных предприятий города Чудово и Чудовского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Типовое положение о закупке товаров, работ, услуг, применение которого является обязательным для всех муниципальных бюджетных учреждений, муниципальных автономных учреждений и муниципальных унитарных предприятий города Чудово и Чудовского муниципального района, утвержденное постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 09.12.2019 № 1481, (далее – Типовое положение), следующие изменения:

1.1. исключить подпункты 5.6.24, 5.6.25, 5.6.28 пункта 5.6 раздела 5 «Условия и случаи применения способов закупки» Типового положения;

1.2. подпункты 5.6.26, 5.6.27 считать подпунктами 5.6.24, 5.6.25 соответственно.

2. Руководителям муниципальных бюджетных учреждений, муниципальных автономных учреждений и муниципальных унитарных предприятий города Чудово и Чудовского муниципального района в течение 15 дней с даты размещения изменений в Типовое положение в единой информационной системе в сфере закупок провести работу по приведению в соответствие с утвержденным изменением в Типовое положение действующих положений муниципальных бюджетных учреждений, муниципальных автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий или обеспечить утверждение новых положений о закупке товаров, работ, услуг в соответствии с утвержденными изменениями в Типовое положение.

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Глава
муниципального района В.Н. Шеляпин**

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

06.03.2023 № 324

г.Чудово

О признании утратившим силу постановления Администрации Чудовского муниципального района от 27.02.2019 № 179

Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Признать утратившим силу постановление Администрации Чудовского муниципального района от 27.02.2019 № 179 «Об утверждении Положения о порядке подготовки и представления ежегодных отчетов муниципальных служащих Администрации Чудовского муниципального района о своей профессиональной деятельности».

2. Постановление вступает в силу с даты подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2023.

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Глава
муниципального района В.Н. Шеляпин**

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.03.2023 № 325
г.Чудово

**О внесении изменений в постановление Администрации Чудовского муниципального района
от 06.12.2010 № 1271**

Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменение в постановление Администрации Чудовского муниципального района от 6 декабря 2010 года № 1271 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Чудовского муниципального района, и урегулированию конфликта интересов», изложив состав комиссии в пункте 1 в следующей редакции:

- | | | |
|-----------------|---|--|
| Мещерякова О.Ю. | - | заместитель Главы администрации Чудовского муниципального района, председатель комиссии; |
| Должикова И.В. | - | заместитель Главы администрации Чудовского муниципального района, заместитель председателя комиссии; |
| Богданова М.А.* | - | заведующий общим отделом Администрации Чудовского муниципального района, секретарь комиссии. |

Члены комиссии:

- | | | |
|--------------|---|--|
| Шашкова О.В. | - | начальник правового управления Администрации Чудовского муниципального района;
представитель (представители) научных и образовательных организаций среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной и муниципальной службой (по согласованию);
представитель Общественного Совета Администрации Чудовского муниципального района (по согласованию). |
|--------------|---|--|

* в период отсутствия Богдановой М.А., заведующего общим отделом Администрации Чудовского муниципального района, секретаря комиссии, функции секретаря исполняет Васильева И.Е., главный специалист общего отдела Администрации Чудовского муниципального района.

2. Внести в Порядок работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Чудовского муниципального района, и урегулированию конфликта интересов, утвержденный постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 6 декабря 2010 года № 1271, следующие изменения:

2.1. исключить абзац пятый пункта 7;

2.2. исключить в абзаце первом подпункта 9.2 пункта 9, подпунктах 10.1, 10.3, 10.4, 10.5 пункта 10, подпункте «б» пункта 11, пункте 29 слова «управления делами».

3. Внести в Порядок поступления заявления от муниципального служащего, замещающего в Администрации Чудовского муниципального района должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом Администрации Чудовского муниципального района, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, являющийся приложением к Порядку работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Чудовского муниципального района, и урегулированию конфликта интересов, утвержденному постановлением Администрации муниципального района от 6 декабря 2010 года № 1271, следующие изменения:

3.1. исключить в пункте 1 слова «управления делами»;

3.2. заменить в абзаце третьем пункта 2 слово «структурного подразделения» словом «органа»;

3.3. исключить в абзацах первом и девятом пункта 3 слова «управления делами».

4. Признать утратившим силу постановление Администрации Чудовского муниципального района от 28.09.2022 № 1357 «О внесении изменения в постановление Администрации муниципального района от 06.12.2010 № 1271».

5. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Глава
муниципального района В.Н. Шеляпин**

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**06.03.2023 № 326
г.Чудово**О внесении изменений в постановление Администрации Чудовского муниципального района от 14.06.2019 № 709**Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменение в постановление Администрации Чудовского муниципального района от 14.06.2019 № 709 «Об утверждении Положения о комиссии по оценке эффективности деятельности муниципальных учреждений Чудовского муниципального района, города Чудово и их руководителей», дополнив преамбулу постановления после слов «Чудовского муниципального района» словами «, города Чудово».

2. Внести в Положение о комиссии по оценке эффективности деятельности муниципальных учреждений Чудовского муниципального района, города Чудово и их руководителей, утвержденное постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 14.06.2019 № 709, (далее – Положение), следующие изменения:

2.1. заменить в абзаце третьем пункта 1.1 раздела 1, абзаце пятом подпункта 2.8 раздела 2 Положения слова «молодежной политики» словами «архивного дела»;

2.2. заменить в абзацах первом и втором пункта 3.1 раздела 3 Положения слова «отраслевое (функциональное) структурное подразделение Администрации Чудовского муниципального района, координирующее» словами «отраслевой (функциональный) орган Администрации Чудовского муниципального района, координирующий»;

2.3. заменить в абзаце четвертом пункта 3.1 раздела 3 Положения слова «структурного подразделения» словами «отраслевого (функционального) органа», слова «отраслевого (функционального) структурного подразделения» словами «отраслевого (функционального) органа»;

2.4. заменить в абзаце пятом пункта 3.1 раздела 3 Положения слова «Отраслевое (функциональное) структурное подразделение» словами «Отраслевой (функциональный) орган», исключить слова «управления делами»;

2.5. дополнить абзац шестой пункта 3.1 раздела 3 Положения после слов «Первый заместитель Главы администрации Чудовского муниципального района» словами «, заместители Главы администрации Чудовского муниципального района», заменить слова «структурного подразделения» словом «органа».

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Глава
муниципального района В.Н. Шеляпин****АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**06.03.2023 № 327
г.Чудово**Об утверждении Порядка предоставления и размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Чудовского муниципального района, города Чудово**

В соответствии со статьей 349.5 Трудового кодекса Российской Федерации Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления и размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Чудовского муниципального района, города Чудово.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Глава
муниципального района В.Н. Шеляпин**

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
муниципального района
от 06.03.2023 № 327

ПОРЯДОК

предоставления и размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Чудовского муниципального района, города Чудово

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 349.5 Трудового кодекса Российской Федерации и определяет процедуру представления и размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Чудовского муниципального района, города Чудово (далее – информация) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

2. Лица, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, ежегодно в срок не позднее 15 марта года, следующего за отчетным годом, представляют информацию в Администрацию Чудовского муниципального района на бумажном носителе по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

3. Администрация Чудовского муниципального района ежегодно в срок не позднее 15 апреля года, следующего за отчетным годом, обеспечивает подготовку сводной информации по муниципальным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям (далее – сводная информация) и размещение сводной информации на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района (далее – официальный сайт) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. В составе сводной информации указывается полное наименование муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия, занимаемая должность, фамилия, имя и отчество (при наличии) каждого лица, в отношении которого размещается информация, а также среднемесячная заработная плата, рассчитанная за календарный год, соответствующего лица.

5. В составе сводной информации запрещается указывать данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лиц, замещающих должности руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, а также сведения, отнесенные к государственной тайне или сведениям конфиденциального характера.

6. Муниципальные служащие Администрации Чудовского муниципального района, обеспечивающие подготовку сводной информации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение порядка сбора, хранения, использования или распространения персональных данных, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или сведениям конфиденциального характера.

7. Контроль полноты и своевременности размещения информации осуществляется общим отделом Администрации Чудовского муниципального района.

Приложение

к Порядку предоставления и размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Чудовского муниципального района, города Чудово

ИНФОРМАЦИЯ

о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Чудовского муниципального района, города Чудово

за _____ год

№ п/п	Полное наименование муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия	Занимаемая должность	Фамилия, имя и отчество (при наличии)	Размер среднемесячной заработной платы в рублях

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

06.03.2023 № 328

г. Чудово

Об утверждении Порядка сообщения муниципальным служащим Администрации Чудовского муниципального района о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства, а также о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства

В соответствии с пунктами 9 и 9.1 части 1 статьи 12 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок сообщения муниципальным служащим Администрации Чудовского муниципального района о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства, а также о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Глава
муниципального района В.Н. Шеляпин**

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
муниципального района
от 06.03.2023 № 328

ПОРЯДОК**сообщения муниципальным служащим Администрации Чудовского муниципального района о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства, а также о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктами 9 и 9.1 части 1 статьи 12 Федерального закона Российской Федерации от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и определяет процедуру сообщения представителю нанимателя (работодателю) муниципальным служащим Администрации Чудовского муниципального района (далее - муниципальный служащий, Администрация):

о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе (далее - прекращение гражданства);

о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получении вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства (далее - приобретение гражданства).

2. Муниципальный служащий обязан сообщить представителю нанимателя (работодателю) о прекращении гражданства (о приобретении гражданства) в письменном виде по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - сообщение) в день, когда муниципальному служащему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня прекращения гражданства (со дня приобретения гражданства).

3. В случае если о прекращении гражданства (о приобретении гражданства) муниципальному служащему стало известно в выходные или праздничные дни, в период нахождения муниципального служащего в отпуске либо в период его временной нетрудоспособности, допускается незамедлительное направление сообщения представителю нанимателя (работодателю) посредством факсимильной, электронной связи с последующим направлением письменного сообщения в соответствии с настоящим Порядком в течение первого рабочего дня после выхода на службу.

4. В сообщении указываются:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) муниципального служащего, направившего сообщение, замещаемая им должность муниципальной службы;

наименование государства, в котором прекращено гражданство (подданство) (Российской Федерации либо иностранного государства - участника международного договора, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе); дата прекращения гражданства (в случае прекращения гражданства (подданства));

наименование иностранного государства, в котором приобретено гражданство (подданство) либо получен вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства; дата приобретения иностранного гражданства (подданства) либо права на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства (в случае приобретения иностранного гражданства (подданства) либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства);

дата составления сообщения и подпись муниципального служащего.

К сообщению прилагаются подтверждающие документы.

5. Муниципальный служащий представляет сообщение в общий отдел Администрации Чудовского муниципального района для регистрации, предварительного рассмотрения и подготовки мотивированного заключения.

6. Сообщение подлежит регистрации в день его поступления в общий отдел Администрации Чудовского муниципального района в журнале регистрации сообщений о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства, о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства, который ведется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее - журнал).

В случае поступления сообщения в выходные или праздничные дни, оно подлежит регистрации в журнале в первый рабочий день, следующий за выходным или праздничным днем.

7. В ходе предварительного рассмотрения сообщения муниципальные служащие общего отдела Администрации Чудовского муниципального района имеют право проводить собеседование с муниципальным служащим, направившим сообщение, получать от него письменные пояснения по изложенным в сообщении обстоятельствам.

По результатам предварительного рассмотрения сообщения подготавливается мотивированное заключение, которое подписывается заведующим общим отделом Администрации Чудовского муниципального района.

8. Мотивированное заключение, предусмотренное пунктом 7 настоящего Порядка, должно содержать:

информацию, изложенную в сообщении;

информацию, дополнительно полученную от муниципального служащего, направившего сообщение;

мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения сообщения о наличии либо отсутствии выявленных при рассмотрении нарушений требований Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» при прохождении муниципальной службы и предложение для принятия решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Сообщение, подтверждающие документы, мотивированное заключение и материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения сообщения, в течение трех рабочих дней со дня регистрации сообщения представляются представителю нанимателя (работодателю) для принятия решения.

10. Представитель нанимателя (работодатель) не позднее пяти рабочих дней со дня регистрации сообщения путем наложения соответствующей резолюции на сообщении принимает решение об освобождении от замещаемой должности муниципальной службы и увольнении муниципального служащего в соответствии с законодательством Российской Федерации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

11. Сообщение с резолюцией представителя нанимателя (работодателя), подтверждающие документы, мотивированное заключение и материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения сообщения, направляются в общий отдел Администрации Чудовского муниципального района в течение одного рабочего дня со дня принятия решения представителем нанимателя (работодателем) для реализации в соответствии с трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе.

Сведения о принятом решении, предусмотренном пунктом 10 настоящего Порядка, с указанием даты решения заведующим общим отделом Администрации Чудовского муниципального района вносятся в журнал в течение двух рабочих дней со дня принятия решения.

12. Копия сообщения с резолюцией представителя нанимателя (работодателя) выдается муниципальному служащему, направившему сообщение, в течение двух рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 10 настоящего Порядка, заведующим общим отделом Администрации Чудовского муниципального района под подпись в журнале.

13. Трудовой договор расторгается, муниципальный служащий освобождается от замещаемой должности муниципальной службы и увольняется с муниципальной службы в день поступления в общий отдел Администрации Чудовского муниципального района сообщения с соответствующей резолюцией представителя нанимателя (работодателя).

14. Сообщение с резолюцией представителя нанимателя (работодателя), подтверждающие документы, мотивированное заключение и материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения сообщения, приобщаются к личному делу муниципального служащего.

Приложение № 1

к Порядку сообщения муниципальным служащим Администрации Чудовского муниципального района о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства, а также о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства

_____ (должность, фамилия, инициалы представителя нанимателя (работодателя))
от _____ (Ф.И.О. (при наличии) муниципального служащего, наименование замещаемой должности)

СООБЩЕНИЕ

**о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства/
о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства**

Я, _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))
замещающий должность муниципальной службы в Администрации Чудовского муниципального района _____,
(указать наименование замещаемой должности, отраслевого (функционального) органа)

сообщаю, что _____

(указать:

наименование государства, в котором прекращено гражданство (подданство) (Российской Федерации либо иностранного государства - участника международного договора, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе); дата прекращения гражданства (подданства) (подданства));

наименование иностранного государства, в котором приобретено гражданство (подданство) либо получен вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства; дата приобретения иностранного гражданства (подданства) либо права на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства (в случае приобретения иностранного гражданства (подданства) либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства)

Достоверность сведений, изложенных в настоящем сообщении, подтверждаю.

К сообщению прилагаю следующие документы, подтверждающие прекращение гражданства/приобретение гражданства (подданства) иностранного государства:

- 1.
- 2.

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2

к Порядку сообщения муниципальным служащим Администрации Чудовского муниципального района о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства, а также о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства

Форма

ЖУРНАЛ

**регистрации сообщений о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства)
иностранного государства, о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства**

Начат _____
Окончен _____

№	Дата регистрации сообщения	Фамилия, инициалы, должность лица, подавшего сообщение	Фамилия, инициалы, должность лица, принявшего сообщение	Подпись лица, принявшего сообщение	Принятое решение по результатам рассмотрения сообщения	Отметка о получении копии сообщения с резолюцией представителя нанимателя (работодателя)
1	2	3	4	5	6	7

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.03.2023 № 329
г. Чудово

О внесении изменений в состав постоянно действующей конкурсной комиссии по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом

Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в состав постоянно действующей конкурсной комиссии по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденный постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 11.05.2016 № 451 «О создании постоянно действующей конкурсной комиссии по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», утвердив его в новой прилагаемой редакции.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Глава
муниципального района В.Н. Шеляпин**

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
муниципального района
от 06.03.2023 № 329

СОСТАВ

**постоянно действующей конкурсной комиссии по отбору
управляющей организации для управления многоквартирным домом**

Захаренков А.В. - первый заместитель Главы администрации Чудовского муниципального района, председатель комиссии;
Михайлова О.А. - заместитель председателя комитета-начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства и связи комитета жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства Администрации Чудовского муниципального района, секретарь комиссии.

Члены Комиссии:

Гевейлер А.А. - депутат Думы Чудовского муниципального района (по согласованию);
Лашманова Н.Н. - председатель комитета строительства, архитектуры и земельно-имущественных отношений Администрации Чудовского муниципального района;
Черкашин О.В. - депутат Думы Чудовского муниципального района (по согласованию);
Шашкова О.В. - начальник правового управления Администрации Чудовского муниципального района.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.03.2023 № 330
г. Чудово

О внесении изменений в состав комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, входящих в состав муниципального жилищного фонда, а также частного жилищного фонда, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов

Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в состав комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, входящих в состав муниципального жилищного фонда, а также частного жилищного фонда, в целях

их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов, утвержденный постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 20.12.2016 № 1328, изложив его в следующей редакции:

- « Захаренков А.В. - первый заместитель Главы администрации Чудовского муниципального района, председатель комиссии;
- Базарова Е.В. - заместитель Главы администрации Чудовского муниципального района, заместитель председателя комиссии;
- Федорова Ю.Э. - главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства и связи комитета жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства Администрации Чудовского муниципального района, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

- Башмакова И.П. - главный специалист отдела имущественных отношений комитета строительства, архитектуры и земельно-имущественных отношений Администрации Чудовского муниципального района;
- Дементьева О.А. - заместитель начальника Чудовского отдела социальной защиты населения Государственного областного казенного учреждения «Центр по организации социального обслуживания и предоставления социальных выплат» (по согласованию);
- Михайлова О.А. - заместитель председателя комитета-начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства и связи комитета жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства Администрации Чудовского муниципального района;
- Раймова С.Ю. - председатель Чудовской местной организации Новгородской областной организации общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов» (по согласованию);
- Шведкина Е.В. - начальник отдела строительства и архитектуры комитета строительства, архитектуры и земельно-имущественных отношений Администрации Чудовского муниципального района.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

Глава
муниципального района **В.Н. Шеляпин**

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.03.2023 № 331

г.Чудово

О внесении изменения в Перечень автомобильных дорог общего пользования местного значения города Чудово

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменение в Перечень автомобильных дорог общего пользования местного значения города Чудово, утвержденный постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 22 ноября 2019 года № 1420, (далее – Перечень), дополнив Перечень строкой следующего содержания:

№ п/п	Наименование улицы	Протяженность (м)	Свидетельство	Дата выдачи	Вид покрытия	Идентификационный номер автомобильной дороги
127	Рябиновая	1098,37			грунт	49250 ОПМП-127

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

Глава
муниципального района **В.Н. Шеляпин**

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.03.2023 № 332

г.Чудово

О внесении изменений в состав комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Чудовского муниципального района

Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в состав комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Чудовского муниципального района, утвержденный постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 21.05.2014 № 876 «Об образовании комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Чудовского муниципального района», (далее – комиссия), следующие изменения:

1.1. включить в состав комиссии в качестве членов комиссии:

директора Муниципального унитарного предприятия Чудовского муниципального района «Чудовский Водоканал» Александрова А.Ю. (по согласованию);

директора Муниципального казенного учреждения «Городское хозяйство города Чудово» Яковлева С.А. (по согласованию);

1.2. считать:

Захаренкова А.В. первым заместителем Главы администрации Чудовского муниципального района;

Копылову Н.А. председателем комитета культуры, спорта и архивного дела Администрации Чудовского муниципального района;

Лашманову Н.Н. председателем комитета строительства, архитектуры и земельно-имущественных отношений Администрации Чудовского муниципального района;

Раскатова Ю.А. председателем комитета жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства Администрации Чудовского муниципального района;

Соловьёва Е.М. главным специалистом по делам гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций Администрации Чудовского муниципального района;

1.3. исключить из состава комиссии Мещерякову О.Ю., Михайлову О.А., Трохименко Н.В., Черкашина О.В.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Глава
муниципального района В.Н. Шеляпин**

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.03.2023 № 333

г.Чудово

**О внесении изменений в состав межведомственной комиссии Чудовского муниципального района
в сфере профилактики правонарушений**

Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в состав межведомственной комиссии Чудовского муниципального района в сфере профилактики правонарушений, утвержденный постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 23.10.2017 № 1425 «О межведомственной комиссии Чудовского муниципального района в сфере профилактики правонарушений», (далее – межведомственная комиссия), следующие изменения:

1.1. включить в состав межведомственной комиссии в качестве ответственного секретаря комиссии главного специалиста по мобилизационной подготовке Администрации Чудовского муниципального района Шабанову Татьяну Борисовну;

1.2. считать:

Захаренкова Алексея Васильевича первым заместителем Главы администрации Чудовского муниципального района;

Копылову Наталию Анатольевну председателем комитета культуры, спорта и архивного дела Администрации Чудовского муниципального района;

1.3. исключить из состава межведомственной комиссии Савенко Александру Игоревну, Соловьёва Евгения Михайловича.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Глава
муниципального района В.Н. Шеляпин**

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

06.03.2023 № 334

г. Чудово

О внесении изменений в постановление Администрации Чудовского муниципального района от 15.05.2020 № 426Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Администрации Чудовского муниципального района от 15.05.2020 № 426 «О создании оперативного штаба», (далее - постановление), следующие изменения:

1.1. в преамбуле постановления:

заменить цифры «788» цифрами «778»;

заменить слова «и от 30 июня 2017 года № 293» словами «, от 30 июня 2017 года № 293, от 12 июля 2018 года № 420, от 24 июня 2019 года № 293, от 21 ноября 2020 года № 730, от 20 сентября 2021 года № 534»;

1.2. заменить в пункте 1 постановления слова «ежедневного» словом «еженедельного»;

1.3. изложить абзац второй пункта 2 постановления в следующей редакции:

«еженедельно по вторникам до 11 часов в министерство промышленности и торговли Новгородской области о результатах оперативного мониторинга розничных цен посредством использования Автоматизированного рабочего места в Единой системе мониторинга цен и остатков (АРМ мониторинг);»;

1.4. заменить в абзаце третьем пункта 2 слово «ежедневно» словом «еженедельно»;

1.5. заменить в абзаце четвертом пункта 2 слова «еженедельно по вторникам до 10.00» словами «ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным».

2. Внести в состав оперативного штаба для организации мероприятий по осуществлению ежедневного оперативного мониторинга состояния рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на территории Чудовского муниципального района, утвержденный постановлением, следующие изменения:

2.1. заменить в наименовании слово «ежедневного» словом «еженедельного»;

2.2. считать заместителя руководителя оперативного штаба Круглову И.Н. председателем комитета инвестиций, предпринимательства и сельского хозяйства Администрации Чудовского муниципального района.

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

Глава**муниципального района В.Н. Шеляпин****АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

06.03.2023 № 343

г. Чудово

О внесении изменения в Перечень главных администраторов доходов бюджета Чудовского муниципального района

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2021 года № 1569 «Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора доходов бюджета и к утверждению перечня главных администраторов доходов бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета», постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 11.02.2022 № 112 «Об утверждении Порядка и сроков внесения изменений в Перечень главных администраторов доходов бюджета Чудовского муниципального района», Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменение в Перечень главных администраторов доходов бюджета Чудовского муниципального района, утвержденный постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 01.02.2022 № 77, дополнив таблицу «Перечень главных администраторов доходов бюджета Чудовского муниципального района» строкой следующего содержания:

«	12.40	903	1 16 10031 05 0000 140	Возмещение ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджета муниципального района	».
---	-------	-----	------------------------	---	----

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Глава
муниципального района В.Н. Шеляпин**

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

06.03.2023 № 345
г. Чудово

О внесении изменений в состав комиссии по противодействию коррупции в Чудовском муниципальном районе

Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в состав комиссии по противодействию коррупции в Чудовском муниципальном районе, утвержденный постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 13.08.2009 № 876 «О комиссии по противодействию коррупции в Чудовском муниципальном районе», утвердив его в новой прилагаемой редакции.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Глава
муниципального района В.Н. Шеляпин**

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
муниципального района
от 06.03.2023 № 345

СОСТАВ**комиссии по противодействию коррупции в Чудовском муниципальном районе**

- Шеляпин В.Н. - Глава Чудовского муниципального района, председатель комиссии;
- Захаренков А.В. - первый заместитель Главы администрации Чудовского муниципального района, заместитель председателя комиссии;
- Мещерякова О.Ю. - заместитель Главы администрации Чудовского муниципального района, заместитель председателя комиссии;
- Васильева И.Е. - главный специалист общего отдела Администрации Чудовского муниципального района, секретарь комиссии.
- Члены комиссии:**
- Аббасов Б.А. - начальник отдела Министерства внутренних дел России по Чудовскому району (по согласованию);
- Базарова Е.В. - заместитель Главы администрации Чудовского муниципального района;
- Богданова М.А. - заведующий общим отделом Администрации Чудовского муниципального района;
- Должикова И.В. - заместитель Главы администрации Чудовского муниципального района;
- Дроздова Т.В. - председатель районного Совета ветеранов войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов (по согласованию);
- Калинина Л.А. - председатель Общественного Совета при Администрации Чудовского муниципального района (по согласованию);
- Козлова О.В. - председатель Контрольно-счетной палаты Чудовского муниципального района (по согласованию);
- Копылова Н.А. - председатель комитета культуры, спорта и архивного дела Администрации Чудовского муниципального района;
- Кошелева Н.А. - председатель Думы Чудовского муниципального района (по согласованию);
- Круглова И.Н. - председатель комитета инвестиций, предпринимательства и сельского хозяйства Администрации Чудовского муниципального района;
- Лашманова Н.Н. - председатель комитета строительства, архитектуры и земельно-имущественных отношений Администрации Чудовского муниципального района;
- Максимов К.В. - сотрудник отдела в г.Боровичи (с дислокацией в г.Чудово) УФСБ России по Новгородской области (по согласованию);
- Маньшина С.В. - председатель комитета образования Администрации Чудовского муниципального района;
- Можжухина М.Б. - председатель комитета финансов Администрации Чудовского муниципального района;
- Парамонова Е.А. - заведующий отделом закупок и проектной деятельности Администрации Чудовского муниципального района;
- Раскатов Ю.А. - председатель комитета жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства Администрации Чудовского муниципального района;
- Шашкова О.В. - начальник правового управления Администрации Чудовского муниципального района.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

08.03.2023 № 346

г. Чудово

О смене способа формирования фонда капитального ремонта со специального счета на общий счет регионального оператора

В соответствии с частью седьмой статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации и на основании уведомления Инспекции государственного жилищного надзора и лицензионного контроля Новгородской области от 10.02.2023 № ЖИ-932-И, в связи с тем, что собственники помещений в многоквартирных домах, расположенных на территории Чудовского муниципального района Новгородской области, предусмотренных региональной программой капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Новгородской области, утвержденной постановлением Правительства Новгородской области от 03.02.2014 № 46, не произвели капитальный ремонт, предусмотренный в 2022 году, Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Изменить способ формирования фонда капитального ремонта со специального счета на общий счет регионального оператора в многоквартирных домах по следующим адресам: г. Чудово, ул. Мира, д. 16; г. Чудово, ул. Парайненская, д. 6, корп. 1; г. Чудово, ул. Гречишникова, д. 2; д. Трегубово, ул. Школьная, д. 2.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

Глава**муниципального района В.Н. Шеляпин****АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА****РАСПОРЯЖЕНИЕ**

06.03.2023 № 56-рг

г. Чудово

О внесении изменения в график личного приема граждан должностными лицами Администрации Чудовского муниципального района

1. Внести изменение в график личного приема граждан должностными лицами Администрации Чудовского муниципального района, утвержденный распоряжением Администрации Чудовского муниципального района от 29.05.2017 № 172-рз, изложив его в следующей редакции:

«	Фамилия, имя, отчество должностного лица	Замещаемая должность	Место приема, дни приема	Часы приема	».
	Шеляпин	Глава Чудовского муниципального района	четвертая среда каждого месяца	с 14.00 до 17.00	
	Виктор Николаевич				
	Захаренков	первый заместитель Главы администрации Чудовского муниципального района	понедельник еженедельно кабинет № 26	с 14.00 до 17.00	
	Алексей Васильевич				
	Базарова	заместитель Главы администрации Чудовского муниципального района	понедельник еженедельно кабинет № 21	с 14.00 до 17.00	
	Екатерина Владимировна				
	Должикова	заместитель Главы администрации Чудовского муниципального района	среда еженедельно кабинет № 27	с 14.00 до 17.00	
	Ирина Викторовна				
	Мещерякова	заместитель Главы администрации Чудовского муниципального района	понедельник еженедельно кабинет № 22	с 14.00 до 17.00	
	Олеся Юрьевна				

2. Опубликовать распоряжение в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

Глава**муниципального района В.Н. Шеляпин**

СОГЛАШЕНИЕ**О передаче полномочий по решению вопроса местного значения,
предусмотренного пунктом 5 части 1 статьи 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года
№ 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»**

г.Чудово

26 января 2023 года

Администрация Чудовского муниципального района в лице Главы Чудовского муниципального района Шеляпина Виктора Николаевича, действующего на основании Устава Чудовского муниципального района, именуемая в дальнейшем «Администрация муниципального района» и Администрация Грузинского поселения в лице Главы Грузинского сельского поселения Цветковой Светланы Борисовны, действующей на основании Устава Грузинского сельского поселения, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы Чудовского муниципального района от 21.12.2022 № 254 «О передаче осуществления части полномочий органов местного самоуправления Чудовского муниципального района по решению вопроса местного значения» и решением Совета депутатов Грузинского сельского поселения от 28.12.2022 № 124 «О принятии к реализации и исполнению части полномочий от органов местного самоуправления Чудовского муниципального района по решению вопроса местного значения» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

I. Предмет Соглашения

1. Предметом настоящего Соглашения является передача Администрацией муниципального района части полномочий по решению вопроса местного значения «дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, организация дорожного движения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации» Администрации Грузинского сельского поселения, а именно содержание автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов на территории Грузинского сельского поселения (согласно Приложению № 1 к Соглашению) и передача из бюджета Чудовского муниципального района в бюджет Грузинского сельского поселения межбюджетных трансфертов на осуществление переданных полномочий на 2023 год.

2. Непосредственное взаимодействие в рамках настоящего Соглашения осуществляют:
от Администрации муниципального района - отдел благоустройства, дорожного хозяйства и транспорта Администрации Чудовского муниципального района;

от Администрации поселения – главный специалист Администрации Грузинского сельского поселения.

II. Срок действия настоящего Соглашения

3. Настоящее Соглашение действует с даты его заключения по 31.12.2023. Действие настоящего соглашения распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

4. В случае если решением Думы Чудовского муниципального района о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период не будут утверждены соответствующие межбюджетные трансферты бюджету Грузинского сельского поселения, предусмотренные настоящим Соглашением, действие Соглашения приостанавливается с начала финансового года до момента утверждения соответствующих межбюджетных трансфертов.

III. Порядок определения ежегодного объема межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий

5. Объем межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления Администрацией поселения передаваемых полномочий определяется в следующем порядке:

6. Администрация муниципального района и Администрация поселения заблаговременно согласовывают расчет межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий.

7. Объем межбюджетных трансфертов, рассчитанный в соответствии с Порядком предоставления и методики распределения иных межбюджетных трансфертов из дорожного фонда Чудовского муниципального района бюджетам сельских поселений на осуществление части полномочий по дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Чудовского муниципального района в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации (далее – Порядок), утвержденным решением Думы Чудовского муниципального района от 25.12.2018 № 302, предусматривается отдельной строкой в решении Совета депутатов Грузинского сельского поселения о бюджете поселения на очередной финансовый год и отдельной строкой в решении Думы муниципального района о бюджете муниципального района на очередной финансовый год.

8. Расчетный объем межбюджетных трансфертов на очередной финансовый год, определенный в соответствии с Порядком, и значения показателей, использованных при расчете, доводятся комитетом финансов Администрации Чудовского муниципального района до Администрации поселения не позднее, чем за 30 дней до начала очередного финансового года.

9. Объем межбюджетных трансфертов, определенный в установленном порядке, равен 120,0 тысяч рублей. Расчет объема межбюджетных трансфертов произведен в соответствии с Порядком.

10. Для проведения мероприятий в соответствии с предложениями органов местного самоуправления Грузинского сельского поселения, может предоставляться дополнительный объем межбюджетных трансфертов, размер которого определяется дополнительным соглашением в установленном настоящим Соглашением порядке.

11. Администрация поселения в срок не позднее 10 рабочих дней до наступления срока платежа направляет в комитет финансов Администрации Чудовского муниципального района заявку на предоставление межбюджетных трансфертов на бумажном и электронных носителях по форме согласно Приложению № 2 к Соглашению.

К заявке на предоставление межбюджетных трансфертов прилагаются копии документов, подтверждающих потребность в указываемых финансовых средствах (копии муниципальных контрактов, акты выполненных работ).

Межбюджетные трансферты перечисляются комитетом финансов Администрации Чудовского муниципального района в течении 5 дней с даты представления администрацией поселения документов, указанных в настоящем пункте.

12. Расходы бюджета Чудовского муниципального района на предоставление межбюджетных трансфертов и расходы бюджета Грузинского сельского поселения, осуществляемые за счет межбюджетных трансфертов, планируются и исполняются по соответствующему разделу бюджетной классификации.

13. Межбюджетные трансферты зачисляются в бюджет Грузинского сельского поселения по соответствующему коду бюджетной классификации доходов.

IV. Права и обязанности Сторон.

14. В целях реализации настоящего Соглашения Администрация муниципального района вправе:

1) ежеквартально получать от Администрации поселения информацию об осуществлении передаваемых в соответствии с пунктом 1 настоящего Соглашения полномочий, а также об использовании материальных и финансовых средств, передаваемых для осуществления этих полномочий;

2) требовать от Администрации поселения устранения выявленных нарушений настоящего Соглашения;

3) ставить вопрос о применении к Администрации поселения мер ответственности, предусмотренных разделом VI настоящего Соглашения;

4) издавать в пределах своих полномочий обязательные для исполнения муниципальные правовые акты и контролировать их выполнение.

15. В целях реализации настоящего Соглашения Администрация поселения вправе:

1) получать от Администрации муниципального района информацию, необходимую для осуществления передаваемых в соответствии с пунктом 1 настоящего Соглашения полномочий;

2) требовать передачи материальных и финансовых средств, необходимых для осуществления указанных в пункте 1 настоящего Соглашения полномочий;

3) требовать от Администрации муниципального района устранения выявленных нарушений настоящего Соглашения;

4) издавать в пределах своих полномочий обязательные для исполнения муниципальные правовые акты и контролировать их выполнение.

16. В целях реализации настоящего Соглашения Администрация муниципального района обязана:

1) передать Администрации поселения до начала финансового года, в котором будут осуществляться передаваемые полномочия, имущество, необходимое для осуществления передаваемых полномочий (в случае необходимости);

2) осуществлять своевременное предоставление межбюджетных трансфертов в объеме, необходимом для осуществления передаваемых полномочий;

3) оказывать консультационную и методическую помощь по вопросам исполнения передаваемых полномочий;

4) осуществлять контроль за соблюдением федерального и областного законодательства при осуществлении передаваемых полномочий, целевым использованием финансовых средств и имущества, принимать меры по выявлению, предупреждению и оперативному устранению выявленных нарушений.

17. В целях реализации настоящего Соглашения Администрация сельского поселения обязана:

1) осуществлять передаваемые полномочия в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

2) использовать материальные и финансовые средства, передаваемые для осуществления части полномочий, по целевому назначению;

3) ежеквартально в сроки, установленные для сдачи квартальных отчетов об исполнении бюджета соответствующего поселения, представлять в комитет финансов Администрации Чудовского муниципального района отчет о расходовании средств иных межбюджетных трансфертов.

V. Основания и порядок прекращения действия настоящего Соглашения

18. Действие настоящего Соглашения прекращается по истечении срока его действия, установленного пунктом 3 настоящего Соглашения.

19. Действие настоящего Соглашения прекращается досрочно, с учетом требований пункта 20 настоящего Соглашения, по следующим основаниям:

1) в случае взаимного согласия Сторон на расторжение настоящего Соглашения;

2) в случае преобразования муниципального района и (или) поселения в порядке, установленном федеральным законодательством;

3) в случае вступления в силу изменений действующего федерального законодательства, законодательства Новгородской области, в связи с которым реализация переданных полномочий становится невозможной.

20. Досрочное прекращение действия настоящего Соглашения оформляется письменным соглашением Сторон о расторжении настоящего Соглашения. Соглашение сторон о расторжении настоящего Соглашения принимается по инициативе одной из Сторон или обеих Сторон, выраженной в письменной форме, не позднее, чем за три месяца до дня его подписания. В этом случае настоящее Соглашение считается прекратившим действие со дня вступления в силу Соглашения Сторон о расторжении настоящего Соглашения.

21. Действие настоящего Соглашения также может быть расторгнуто по основаниям, предусмотренным частью 2 статьи 451 Гражданского Кодекса Российской Федерации (далее – ГК РФ) в порядке, установленном статьей 452 ГК РФ.

22. Действие настоящего Соглашения прекращается автоматически по основанию, указанному в подпункте 2 пункта 19, со дня вступления в силу областного закона о преобразовании Чудовского муниципального района и (или) Грузинского сельского поселения, упразднении Грузинского сельского поселения.

VI. Ответственность за нарушение настоящего Соглашения

23. Стороны несут установленную действующим законодательством ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Соглашением.

24. В случае нарушения настоящего Соглашения (его ненадлежащего исполнения) одной из сторон другая Сторона вправе вынести предупреждение о неисполнении или ненадлежащем исполнении настоящего Соглашения и опубликовать его в средствах массовой информации.

25. Финансовые санкции за неисполнение настоящего Соглашения:

1) в случае неисполнения Администрацией муниципального района подпункта 2 пункта 16 настоящего Соглашения, Администрация поселения вправе требовать компенсации финансовых затрат, понесенных в связи с осуществлением части переданных в соответствии с пунктом 1 настоящего Соглашения полномочий, но не более ¼ объема межбюджетных трансфертов, определенного в соответствии с Порядком, в расчете на квартал (не более 1/12 – в расчете на месяц), а также выплаты пени в размере 1/300 действующей ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации за каждый календарный день просрочки от суммы несвоевременно перечисленных (не перечисленных) межбюджетных трансфертов.

2) в случае неисполнения Администрацией поселения подпункта 2 пункта 17 настоящего Соглашения, Администрация муниципального района вправе требовать выплаты штрафа в размере 5 процентов от суммы соответствующих финансовых средств, переданных для осуществления части полномочий и использованных не по целевому назначению.

VII. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Соглашение

26. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются путем составления дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

Указанное дополнительное соглашение заключается в письменной форме на основании решений Совета депутатов Грузинского сельского поселения и Думы Чудовского муниципального района и подписывается сторонами.

VIII. Заключительные положения

27. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

28. Споры и разногласия, возникшие в ходе реализации настоящего Соглашения, разрешаются Сторонами путем согласительных процедур.

29. В случае внесения в установленном порядке изменений в действующее законодательство, Стороны обязуются в месячный срок с момента вступления в силу указанных изменений провести переговоры и внести соответствующие изменения в настоящее Соглашение.

Адреса и реквизиты Сторон:

Администрация Грузинского сельского поселения

174214 Новгородская область, Чудовский район, п.Краснофарфорный, ул. Октябрьская, д. 1
ИНН 5318007543
КПП 531801001
л/сч. – 03503010810
БИК 014959900
Отделение Новгород Банка России//
УФК по Новгородской области
Г. Великий Новгород
Р/сч. 03231643496504025000
К/сч. 40102810145370000042
ОКАТО 49250802000
ОГРН 1065336000036
ОКПО 04197347
ОКВЭД 84.11.35
ОКТМО 49650402
КБК 34220240014100000150

Глава Грузинского сельского поселения
_____ С.Б. Цветкова

Администрация Чудовского муниципального района

174210 Новгородская область, город Чудово, улица Некрасова, дом 24.
Комитет финансов Администрации Чудовского муниципального района
ИНН 5318001238
КПП 531801001
л/с 04503010310
БИК 014959900
Отделение Новгород, Банка России//
УФК по Новгородской области, г. Великий Новгород
Расчетный счет
03231643496500005000
Корреспондентский счет 40102810145370000042
ОКПО 02290522
ОКТМО 49650000
ОКНОХ 97610
ОГРН 1025300722006
КБК 892 0409 13 0 03 00046 540

Глава Чудовского муниципального района
_____ В.Н. Шеляпин

Приложение 1
к Соглашению о передаче полномочий по решению вопроса местного значения, предусмотренного пунктом 5 части 1 статьи 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

**Автомобильные дороги
местного значения вне границ Грузинского сельского поселения в границах Чудовского муниципального района**

Наименование	Адрес	Протяженность (м)	Кадастровый номер
участок грунтовой дороги д. Мелехово-д.Березеево	Российская Федерация, Новгородская область, Чудовский муниципальный район, сельское поселение Грузинское	642,00	53:20:0000000:5568
автомобильная дорога Оскуй-Шарья	Российская Федерация, Новгородская область, Чудовский район, Грузинское сельское поселение	1465,00	53:20:0502105:262
автомобильная дорога Гладь-Юршево	Российская Федерация, Новгородская область, Чудовский район, Грузинское сельское поселение	928,00	53:20:0000000:5343
автомобильная дорога общего пользования местного значения	Новгородская область, р-н Чудовский, с/п Грузинское, п.Краснофарфорный, дорога к очистным	921,00	53:20:0200101:625

Глава Грузинского сельского поселения
_____ С.Б. Цветкова

Глава Чудовского муниципального района
_____ В.Н. Шеляпин

Приложение 2
к Соглашению о передаче полномочий по
решению вопроса местного значения, предусмотренного пунктом 5 части 1 статьи 14
Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ
«Об общих принципах организации местного самоуправления
в Российской Федерации»

ЗАЯВКА

**на предоставление межбюджетных трансфертов бюджету
_____ сельского поселения по решению вопроса местного значения «дорожная деятельность
в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района,
осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в до-
рожном хозяйстве вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, организация дорожного движения
и обеспечение безопасности дорожного движения на них, а также осуществление иных полномочий
в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности
в соответствии с законодательством Российской Федерации»**

Наименование расхода	Сумма
Межбюджетные трансферты, передаваемые Администрации сельского поселения по дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, организация дорожного движения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации	

* к заявке на предоставление межбюджетных трансфертов прикладываются копии документов, подтверждающие потребность в указанных финансовых средствах

Глава
сельского поселения _____

(подпись)

Исполнитель
(ФИО, должность)
Дата _____

(подпись)

СОГЛАШЕНИЕ

**О передаче полномочий по решению вопроса местного значения, предусмотренного пунктом 4 части 1 статьи 14
Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления
в Российской Федерации»**

г.Чудово

21 февраля 2023 года

Администрация Чудовского муниципального района в лице Главы Чудовского муниципального района Шеляпина Виктора Николаевича, действующего на основании Устава Чудовского муниципального района, именуемая в дальнейшем «Администрация муниципального района» и Администрация Грузинского поселения в лице Главы Грузинского сельского поселения Цветковой Светланы Борисовны, действующего на основании Устава Грузинского сельского поселения, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы Чудовского муниципального района от 27.12.2022 № 261 «О передаче осуществления части полномочий органов местного самоуправления Чудовского муниципального района по решению вопроса местного значения» и решением Совета депутатов Грузинского сельского поселения от 20.02.2023 № 128 «О принятии к реализации и исполнению части полномочий органов местного самоуправления Чудовского муниципального района по решению вопроса местного значения» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

I. Предмет Соглашения

1. Предметом настоящего Соглашения является передача Администрацией муниципального района части полномочий по решению вопроса местного значения «организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации» Администрации поселения в части организации нецентрализованного холодного водоснабжения на территории Грузинского сельского поселения (согласно Приложению № 1 к Соглашению) на 2023 год и передача из бюджета Чудовского муниципального района в бюджет Грузинского сельского поселения межбюджетных трансфертов на осуществление переданных полномочий.

2. Непосредственное взаимодействие в рамках настоящего Соглашения осуществляют:

от Администрации муниципального района - отдел жилищно- коммунального хозяйства и связи комитета жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства Администрации Чудовского муниципального района;
от Администрации поселения – старший служащий администрации Грузинского сельского поселения.

II. Срок действия настоящего Соглашения

3. Настоящее Соглашение действует с даты его заключения по 31.12.2023. Действие настоящего соглашения распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

4. В случае если решением Думы Чудовского муниципального района о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период не будут утверждены соответствующие межбюджетные трансферты бюджету Грузинского сельского поселения, предусмотренные настоящим Соглашением, действие Соглашения приостанавливается с начала финансового года до момента утверждения соответствующих межбюджетных трансфертов.

III. Порядок определения ежегодного объема межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий

5. Объем межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления Администрацией поселения передаваемых полномочий, определяется в следующем порядке:

6. Администрация муниципального района и Администрация поселения заблаговременно согласовывают расчет межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий.

7. Объем межбюджетных трансфертов, рассчитанный в соответствии с Порядком предоставления и методики распределения иных межбюджетных трансфертов из бюджета Чудовского муниципального района бюджетам сельских поселений на осуществление части полномочий по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации (далее – Порядок), утвержденным решением Думы Чудовского муниципального района от 23.05.2017 № 178, предусматривается отдельной строкой в решении Совета депутатов Грузинского сельского поселения о бюджете поселения на очередной финансовый год и отдельной строкой в решении Думы муниципального района о бюджете муниципального района на очередной финансовый год.

8. Расчетный объем межбюджетных трансфертов на очередной финансовый год, определенный в соответствии с Порядком, и значения показателей, использованных при расчете, доводятся комитетом финансов Администрации Чудовского муниципального района до Администрации поселения не позднее, чем за 30 дней до начала очередного финансового года.

9. Объем межбюджетных трансфертов, определенный в установленном порядке, равен 56,3 тыс. рублей. Расчет объема межбюджетных трансфертов произведен в соответствии с Порядком.

10. Для проведения мероприятий в соответствии с предложениями органов местного самоуправления Грузинского сельского поселения, может предоставляться дополнительный объем межбюджетных трансфертов, размер которого определяется дополнительным соглашением в установленном настоящим Соглашением порядке.

11. Администрация поселения в срок не позднее 10 рабочих дней до наступления срока платежа направляет в комитет финансов Администрации Чудовского муниципального района заявку на предоставление межбюджетных трансфертов на бумажном и электронных носителях по форме согласно Приложению № 2 к Соглашению.

К заявке на предоставление межбюджетных трансфертов прилагаются копии документов, подтверждающих потребность в указываемых финансовых средствах (копии муниципальных контрактов, акты выполненных работ).

Межбюджетные трансферты перечисляются комитетом финансов Администрации Чудовского муниципального района в течении 5 дней с даты представления администрацией поселения документов, указанных в настоящем пункте.

12. Расходы бюджета Чудовского муниципального района на предоставление межбюджетных трансфертов и расходы бюджета Грузинского сельского поселения, осуществляемые за счет межбюджетных трансфертов, планируются и исполняются по соответствующему разделу бюджетной классификации.

13. Межбюджетные трансферты зачисляются в бюджет Грузинского сельского поселения по соответствующему коду бюджетной классификации доходов.

IV. Права и обязанности Сторон.

14. В целях реализации настоящего Соглашения Администрация муниципального района вправе:

1) ежеквартально получать от Администрации поселения информацию об осуществлении передаваемых в соответствии с пунктом 1 настоящего Соглашения полномочий, а также об использовании материальных и финансовых средств, передаваемых для осуществления этих полномочий;

2) требовать от Администрации поселения устранения выявленных нарушений настоящего Соглашения;

3) ставить вопрос о применении к Администрации поселения мер ответственности, предусмотренных разделом VI настоящего Соглашения;

4) издавать в пределах своих полномочий обязательные для исполнения муниципальные правовые акты и контролировать их выполнение.

15. В целях реализации настоящего Соглашения Администрация поселения вправе:

1) получать от Администрации муниципального района информацию, необходимую для осуществления передаваемых в соответствии с пунктом 1 настоящего Соглашения полномочий;

2) требовать передачи материальных и финансовых средств, необходимых для осуществления указанных в пункте 1 настоящего Соглашения полномочий;

3) требовать от Администрации муниципального района устранения выявленных нарушений настоящего Соглашения;

4) издавать в пределах своих полномочий обязательные для исполнения муниципальные правовые акты и контролировать их выполнение.

16. В целях реализации настоящего Соглашения Администрация муниципального района обязана:

1) передать Администрации поселения до начала финансового года, в котором будут осуществляться передаваемые полномочия, имущество, необходимое для осуществления передаваемых полномочий (в случае необходимости);

2) осуществлять своевременное предоставление межбюджетных трансфертов в объеме, необходимом для осуществления передаваемых полномочий;

3) оказывать консультационную и методическую помощь по вопросам исполнения передаваемых полномочий;

4) осуществлять контроль за соблюдением федерального и областного законодательства при осуществлении передаваемых полномочий, целевым использованием финансовых средств и имущества, принимать меры по выявлению, предупреждению и оперативному устранению выявленных нарушений.

17. В целях реализации настоящего Соглашения Администрация сельского поселения обязана:

1) осуществлять передаваемые полномочия в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

2) использовать материальные и финансовые средства, передаваемые для осуществления части полномочий, по целевому назначению;

3) ежеквартально в сроки, установленные для сдачи квартальных отчетов об исполнении бюджета соответствующего поселения, представлять в комитет финансов Администрации Чудовского муниципального района отчет о расходовании средств иных межбюджетных трансфертов.

V. Основания и порядок прекращения действия настоящего Соглашения

18. Действие настоящего Соглашения прекращается по истечении срока его действия, установленного пунктом 3 настоящего Соглашения.

19. Действие настоящего Соглашения прекращается досрочно, с учетом требований пункта 20 настоящего Соглашения, по следующим основаниям:

1) в случае взаимного согласия Сторон на расторжение настоящего Соглашения;

2) в случае преобразования муниципального района и (или) поселения в порядке, установленном федеральным законодательством;

3) в случае вступления в силу изменений действующего федерального законодательства, законодательства Новгородской области, в связи с которым реализация переданных полномочий становится невозможной.

20. Досрочное прекращение действия настоящего Соглашения оформляется письменным соглашением Сторон о расторжении настоящего Соглашения. Соглашение сторон о расторжении настоящего Соглашения принимается по инициативе одной из Сторон или обеих Сторон, выраженной в письменной форме, не позднее, чем за три месяца до дня его подписания. В этом случае настоящее Соглашение считается прекратившим действие со дня вступления в силу Соглашения Сторон о расторжении настоящего Соглашения.

21. Действие настоящего Соглашения также может быть расторгнуто по основаниям, предусмотренным частью 2 статьи 451 Гражданского Кодекса Российской Федерации (далее – ГК РФ) в порядке, установленном статьей 452 ГК РФ.

22. Действие настоящего Соглашения прекращается автоматически по основанию, указанному в подпункте 2 пункта 19, со дня вступления в силу областного закона о преобразовании Чудовского муниципального района и (или) Грузинского сельского поселения, упразднении Грузинского сельского поселения.

VI. Ответственность за нарушение настоящего Соглашения

23. Стороны несут установленную действующим законодательством ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Соглашением.

24. В случае нарушения настоящего Соглашения (его ненадлежащего исполнения) одной из сторон другая Сторона вправе вынести предупреждение о неисполнении или ненадлежащем исполнении настоящего Соглашения и опубликовать его в средствах массовой информации.

25. Финансовые санкции за неисполнение настоящего Соглашения:

1) в случае неисполнения Администрацией муниципального района подпункта 2 пункта 16 настоящего Соглашения, Администрация поселения вправе требовать компенсации финансовых затрат, понесенных в связи с осуществлением части переданных в соответствии с пунктом 1 настоящего Соглашения полномочий, но не более $\frac{1}{4}$ объема межбюджетных трансфертов, определенного в соответствии с Порядком, в расчете на квартал (не более $\frac{1}{12}$ – в расчете на месяц), а также выплаты пени в размере $\frac{1}{300}$ действующей ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации за каждый календарный день просрочки от суммы несвоевременно перечисленных (не перечисленных) межбюджетных трансфертов.

2) в случае неисполнения Администрацией поселения подпункта 2 пункта 17 настоящего Соглашения, Администрация муниципального района вправе требовать выплаты штрафа в размере 5 процентов от суммы соответствующих финансовых средств, переданных для осуществления части полномочий и использованных не по целевому назначению.

VII. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Соглашение

26. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются путем составления дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

Указанное дополнительное соглашение заключается в письменной форме на основании решений Совета депутатов Грузинского сельского поселения и Думы Чудовского муниципального района и подписывается сторонами.

VIII. Заключительные положения

27. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

28. Споры и разногласия, возникшие в ходе реализации настоящего Соглашения, разрешаются Сторонами путем согласительных процедур.

29. В случае внесения в установленном порядке изменений в действующее законодательство, Стороны обязуются в месячный срок с момента вступления в силу указанных изменений провести переговоры и внести соответствующие изменения в настоящее Соглашение.

Адреса и реквизиты Сторон:

Администрация Грузинского сельского поселения

Администрация Чудовского муниципального района

174214 Новгородская область, Чудовский район, п. Краснофарфорный, ул. Октябрьская, д. 1
ИНН 5318007543
КПП 531801001
л/сч. – 03503010810
БИК 014959900
Отделение Новгород Банка России//
УФК по Новгородской области
г. Великий Новгород
Р/сч. 03231643496504025000
К/сч. 40102810145370000042
ОКАТО 49250802000
ОГРН 1065336000036
ОКПО 04197347
ОКВЭД 84.11.35
ОКТМО 49650402
КБК 34220240014100000150
Глава
Грузинского сельского поселения

174210 Новгородская область, город Чудово, улица Некрасова, дом 24А
Комитет финансов Администрации Чудовского муниципального района,
ИНН 5318001238
КПП 531801001
л/с 04503010310
БИК 014959900
Отделение Новгород, Банка России//
УФК по Новгородской области, г. Великий Новгород
Расчетный счет
03231643496500005000
Корреспондентский счет 40102810145370000042
ОКПО 02290522
ОКТМО 49650101
ОКНОХ 97610
ОГРН 1025300722006
КБК 89205020900300045540




Глава
Чудовского муниципального района

_____ С.Б. Цветкова

_____ В.Н. Шеляпин

Приложение 1
к Соглашению о передаче полномочий по решению вопроса
местного значения, предусмотренного пунктом 4 части 1 статьи 14 Федерального закона
от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации
местного самоуправления в Российской Федерации»

Децентрализованные источники холодного водоснабжения в Грузинском сельском поселении Чудовского муниципального района

№ п/п	Адрес	тип колодца, глубина	фото	дата исследования	заключение
1.	д.Ефремово, Полевая 8	Цельная труба 5 м		05.07.2022	соответствует СанПиН 1.2.3685-21
2.	д.Ефремово, Ветеранов 11	Колодезные кольца 6 м		05.07.2022	соответствует СанПиН 1.2.3685-21
3.	д.Гладь, ул. Заречная 15	Колодезные кольца 4 м		05.07.2022	соответствует СанПиН 1.2.3685-21

4.	д.Переход, Центральная 15	Колодезные кольца 9м		05.07.2022	не соответствует СанПиН 1.2.3685-21
5.	д.Шарья, Заречная 13	Колодезные кольца		исследования не проводились	-
6.	д.Шарья, Заречная 20	Колодезные кольца		исследования не проводились	-
7.	с.Оскуй, Тихвинская 18	Колодезные кольца 4 м		05.07.2022	соответствует СанПиН 1.2.3685-21
8.	с.Оскуй, Б.Набережная 18 (технический)	Колодезные кольца 6 м		05.07.2022	для технических нужд
9.	д.Стеремно, ул. 2-я Линия, сооружение 9/1	Колодезные кольца 7 м		исследования не проводились	-

Глава
Грузинского сельского поселения
_____ С.Б. Цветкова

Глава
Чудовского муниципального района
_____ В.Н. Шеляпин

Приложение 2
к Соглашению о передаче полномочий по решению вопроса
местного значения, предусмотренного пунктом 4 части 1 статьи 14 Федерального
закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах
организации местного самоуправления в Российской Федерации»

ЗАЯВКА

на предоставление межбюджетных трансфертов бюджету _____ сельского поселения по решению вопроса
местного значения «организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снаб-
жения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации» в части органи-
зации нецентрализованного холодного водоснабжения на территории сельских поселений в соответствии с заключёнными
соглашениями»

Наименование расхода	Сумма
Межбюджетные трансферты, передаваемые Администрации сельского поселения по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации в части организации нецентрализованного холодного водоснабжения на территории сельских поселений в соответствии с заключёнными соглашениями	

* к заявке на предоставление межбюджетных трансфертов прикладываются копии документов, подтверждающие потребность в указываемых финансовых средствах

Глава
сельского поселения _____

(подпись)

Исполнитель
(ФИО, должность)
Дата _____

(подпись)

СОГЛАШЕНИЕ
о передаче полномочий по решению
вопроса местного значения, предусмотренного пунктом 20
части 1 статьи 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации
местного самоуправления в Российской Федерации»

г.Чудово

21 февраля 2023 года

Администрация Чудовского муниципального района в лице Главы Чудовского муниципального района Шеляпина Виктора Николаевича, действующего на основании Устава Чудовского муниципального района, именуемая в дальнейшем «Администрация муниципального района» и Администрация Трегубовского сельского поселения в лице Главы Трегубовского сельского поселения Алексева Сергея Борисовича, действующего на основании Устава Трегубовского сельского поселения, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы Чудовского муниципального района от 25.10.2022 № 240 «О передаче осуществления части полномочий органов местного самоуправления Чудовского муниципального района по решению вопроса местного значения» и решением Совета депутатов Трегубовского сельского поселения от 26.01.2023 № 104 «О принятии к реализации и исполнению части полномочий от органов местного самоуправления Чудовского муниципального района по решению вопроса местного значения, предусмотренного пунктом 20 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

I. Предмет Соглашения

1. Предметом настоящего Соглашения является передача Администрацией Чудовского муниципального района части полномочий по решению вопроса местного значения, предусмотренного пунктом 20 части 1 статьи 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в части утверждения генерального плана поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генерального плана поселения документации по планировке территории, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселения на 2023 год и передача из бюджета Чудовского муниципального района в бюджет Трегубовского сельского поселения межбюджетных трансфертов на осуществление переданных полномочий.

2. Непосредственное взаимодействие в рамках настоящего Соглашения осуществляют:
от Администрации Чудовского муниципального района – отдел строительства и архитектуры комитета строительства, архитектуры и земельно-имущественных отношений Администрации Чудовского муниципального района;
от Администрации поселения – ведущий специалист Администрации Грузинского сельского поселения.

II. Срок действия настоящего Соглашения

3. Настоящее Соглашение действует с даты его подписания по 31.12.2023. Действие настоящего соглашения распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

4. В случае если решением Думы Чудовского муниципального района о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период не будут утверждены соответствующие межбюджетные трансферты бюджету Трегубовского сельского поселения, предусмотренные настоящим Соглашением, действие Соглашения приостанавливается с начала финансового года до момента утверждения соответствующих межбюджетных трансфертов.

III. Порядок определения ежегодного объема межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий

5. Объем межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления Администрацией Трегубовского сельского поселения передаваемых полномочий определяется в следующем порядке:

6. Администрация муниципального района и Администрация Трегубовского сельского поселения заблаговременно согласовывают расчет межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий.

7. Объем межбюджетных трансфертов, рассчитанный в соответствии с Порядком предоставления и методики распределения иных межбюджетных трансфертов из бюджета Чудовского муниципального района бюджетам сельских поселений на осуществление части полномочий по решению вопроса местного значения, предусмотренного пунктом 20 части 1 статьи 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в части утверждения генерального плана поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генерального плана поселения докумен

тации по планировке территории, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселения (далее - Порядок), утвержденным решением Думы Чудовского муниципального района от 19.05.2020 № 404, предусматривается отдельной строкой в решении Совета депутатов поселения о бюджете поселения на очередной финансовый год и отдельной строкой в решении Думы муниципального района о бюджете муниципального района на очередной финансовый год.

8. Расчетный объем межбюджетных трансфертов на очередной финансовый год, определенный в соответствии с Порядком, и значения показателей, использованных при расчете, доводятся комитетом финансов Администрации Чудовского муниципального района до Администрации поселения не позднее, чем за 5 дней до начала очередного финансового года.

9. Объем межбюджетных трансфертов, определенный в установленном порядке, равен 4,0 тысячи рублей.

10. Для проведения мероприятий в соответствии с предложениями органов местного самоуправления Трегубовского сельского поселения, может предоставляться дополнительный объем межбюджетных трансфертов, размер которого определяется дополнительным соглашением в установленном настоящим Соглашением порядке.

11. Ежегодный объем межбюджетных трансфертов перечисляется равными частями (1/4) в срок: ежеквартально до 15 числа первого месяца квартала, в первом квартале - не позднее 1 февраля.

Дополнительный объем межбюджетных трансфертов перечисляется в сроки, установленные дополнительным соглашением.

12. Расходы бюджета Чудовского муниципального района на предоставление межбюджетных трансфертов и расходы бюджета Трегубовского сельского поселения, осуществляемые за счет межбюджетных трансфертов, планируются и исполняются по соответствующему разделу бюджетной классификации.

13. Межбюджетные трансферты зачисляются в бюджет Трегубовского сельского поселения по соответствующему коду бюджетной классификации доходов.

IV. Права и обязанности Сторон.

14. В целях реализации настоящего Соглашения Администрация Чудовского муниципального района вправе:

1) ежеквартально получать от Администрации поселения информацию об осуществлении передаваемых в соответствии с пунктом 1 настоящего Соглашения полномочий, а также об использовании материальных и финансовых средств, передаваемых для осуществления этих полномочий;

2) требовать от Администрации поселения устранения выявленных нарушений настоящего Соглашения;

3) ставить вопрос о применении к Администрации поселения мер ответственности, предусмотренных разделом VI настоящего Соглашения;

4) издавать в пределах своих полномочий обязательные для исполнения муниципальные правовые акты и контролировать их выполнение.

15. В целях реализации настоящего Соглашения Администрация поселения вправе:

1) получать от Администрации Чудовского муниципального района информацию, необходимую для осуществления передаваемых в соответствии с пунктом 1 настоящего Соглашения полномочий;

2) требовать передачи материальных и финансовых средств, необходимых для осуществления указанных в пункте 1 настоящего Соглашения полномочий;

3) требовать от Администрации Чудовского муниципального района устранения выявленных нарушений настоящего Соглашения;

4) издавать в пределах своих полномочий обязательные для исполнения муниципальные правовые акты и контролировать их выполнение.

16. В целях реализации настоящего Соглашения Администрация Чудовского муниципального района обязана:

1) передать Администрации поселения до начала финансового года, в котором будут осуществляться передаваемые полномочия, имущество, необходимое для осуществления передаваемых полномочий (в случае необходимости);

2) осуществлять своевременное предоставление межбюджетных трансфертов в объеме, необходимом для осуществления передаваемых полномочий;

3) оказывать консультационную и методическую помощь по вопросам исполнения передаваемых полномочий;

4) осуществлять контроль за соблюдением федерального и областного законодательства при осуществлении передаваемых полномочий, целевым использованием финансовых средств и имущества, принимать меры по выявлению, предупреждению и оперативному устранению выявленных нарушений.

17. В целях реализации настоящего Соглашения Администрация Трегубовского сельского поселения обязана:

1) осуществлять передаваемые полномочия в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

2) использовать материальные и финансовые средства, передаваемые для осуществления части полномочий, по целевому назначению;

3) ежеквартально в сроки, установленные для сдачи квартальных отчетов об исполнении бюджета соответствующего поселения, представлять в комитет финансов Администрации Чудовского муниципального района отчет о расходовании средств иных межбюджетных трансфертов.

V. Основания и порядок прекращения действия настоящего Соглашения

18. Действие настоящего Соглашения прекращается по истечении срока его действия, установленного пунктом 3 настоящего Соглашения.

19. Действие настоящего Соглашения прекращается досрочно, с учетом требований пункта 20 настоящего Соглашения, по следующим основаниям:

1) в случае взаимного согласия Сторон на расторжение настоящего Соглашения;

2) в случае преобразования муниципального района и (или) поселения в порядке, установленном федеральным законодательством;

3) в случае вступления в силу изменений действующего федерального законодательства, законодательства Новгородской области, в связи с которым реализация переданных полномочий становится невозможной.

20. Досрочное прекращение действия настоящего Соглашения оформляется письменным соглашением Сторон о расторжении настоящего Соглашения. Соглашение сторон о расторжении настоящего Соглашения принимается по инициативе одной из Сторон или обеих Сторон, выраженной в письменной форме, не позднее, чем за три месяца до дня его подписания. В этом случае настоящее Соглашение считается прекратившим действие со дня вступления в силу Соглашения Сторон о расторжении настоящего Соглашения.

21. Действие настоящего Соглашения также может быть расторгнуто по основаниям, предусмотренным частью 2 статьи 451 Гражданского Кодекса Российской Федерации (далее – ГК РФ) в порядке, установленном статьей 452 ГК РФ.

22. Действие настоящего Соглашения прекращается автоматически по основанию, указанному в подпункте 2 пункта 19, со дня вступления в силу областного закона о преобразовании Чудовского муниципального района и (или) Трегубовского сельского поселения, упразднении Трегубовского сельского поселения.

VI. Ответственность за нарушение настоящего Соглашения

23. Стороны несут установленную действующим законодательством ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Соглашением.

24. В случае нарушения настоящего Соглашения (его ненадлежащего исполнения) одной из сторон другая Сторона вправе вынести предупреждение о неисполнении или ненадлежащем исполнении настоящего Соглашения и опубликовать его в средствах массовой информации.

25. Финансовые санкции за неисполнение настоящего Соглашения:

1) В случае неисполнения Администрацией Чудовского муниципального района подпункта 2 пункта 16 настоящего Соглашения, Администрация Трегубовского сельского поселения вправе требовать компенсации финансовых затрат, понесенных в связи с осуществлением части преданных в соответствии с пунктом 1 настоящего Соглашения полномочий, но не более ¼ объема межбюджетных трансфертов, определенного в соответствии с Порядком, в расчете на квартал (не более 1/12 - в расчете на месяц), а также выплаты пени в размере 1/300 действующей ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации за каждый календарный день просрочки от суммы несвоевременно перечисленных (не перечисленных) межбюджетных трансфертов.

2) В случае неисполнения Администрацией Трегубовского сельского поселения подпункта 2 пункта 17 настоящего Соглашения, Администрация Чудовского муниципального района вправе требовать выплаты штрафа в размере 5 процентов от суммы соответствующих финансовых средств, переданных для осуществления части полномочий и использованных не по целевому назначению.

VII. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Соглашение

26. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются путем составления дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

Указанное дополнительное соглашение заключается в письменной форме на основании решений Совета депутатов Трегубовского сельского поселения и Думы Чудовского муниципального района и подписывается сторонами.

VIII. Заключительные положения

27. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

28. Споры и разногласия, возникшие в ходе реализации настоящего Соглашения, разрешаются Сторонами путем согласительных процедур.

29. В случае внесения в установленном порядке изменений в действующее законодательство, Стороны обязуются в месячный срок с момента вступления в силу указанных изменений провести переговоры и внести соответствующие изменения в настоящее Соглашение.

Адреса и реквизиты Сторон:

Администрация Трегубовского сельского поселения

174203, д. Трегубово Чудовского района Новгородской области,
ул. Школьная 1, пом. 32
Банковские реквизиты:
БИК 014959900
ОТДЕЛЕНИЕ НОВГОРОД БАНКА РОССИИ//УФК ПО НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ г. Великий Новгород
р/с: 03100643000000015000
к/с: 40102810145370000042
л/с: 04503010820
Наименование получателя: Управление Федерального казначейства по Новгородской области (Администрация Трегубовского сельского поселения, л/с 04503010820)
ИНН 5318007536
КПП 531801001
ОКТМО 49650421
Код бюджетной классификации доходов: 343 2 02 40014 10 0000 150

Глава
Трегубовского сельского поселения
_____ С.Б. Алексеев

Администрация Чудовского муниципального района

174210 Новгородская область, город Чудово, улица Некрасова,
дом 24А
Комитет финансов Администрации Чудовского муниципального района (Комитет финансов Администрации Чудовского муниципального района),
ИНН 5318001238
КПП 531801001
л/с 03503010310
ОТДЕЛЕНИЕ НОВГОРОД БАНКА РОССИИ//УФК ПО НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ г. Великий Новгород
р/с 03231643496500005000
к/с: 40102810145370000042
БИК 014959900
ОКПО 02290522
ОКТМО 49650101
ОКНОХ 97610
ОГРН 1025300722006
КБК 89204122440000084540

Глава
Чудовского муниципального района
_____ В.Н. Шеляпин

СОГЛАШЕНИЕ**О передаче полномочий по решению вопроса местного значения, предусмотренного пунктом 5 части 1 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»**

г.Чудово

15 февраля 2023 года

Администрация Чудовского муниципального района в лице Главы Чудовского муниципального района Шеляпина Виктора Николаевича, действующего на основании Устава Чудовского муниципального района, именуемая в дальнейшем «Администрация муниципального района» и Администрация Трегубовского сельского поселения в лице Главы Трегубовского сельского поселения Алексева Сергея Борисовича, действующего на основании Устава Трегубовского сельского поселения, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы Чудовского муниципального района от 21.12.2022 № 255 «О передаче осуществления части полномочий органов местного самоуправления Чудовского муниципального района по решению вопроса местного значения» и решением Совета депутатов Трегубовского сельского поселения от 26.01.2023 № 102 «О принятии к реализации и исполнению части полномочий по решению вопроса местного значения от органов местного самоуправления Чудовского муниципального района» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

I. Предмет Соглашения

1. Предметом настоящего Соглашения является передача Администрацией муниципального района части полномочий по решению вопроса местного значения «дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом и в дорожном хозяйстве вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, организация дорожного движения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, а именно содержание автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов на территории Трегубовского сельского поселения (согласно Приложению № 1 к Соглашению) и передача из бюджета Чудовского муниципального района в бюджет Трегубовского сельского поселения межбюджетных трансфертов на осуществление переданных полномочий на 2023 год:

2. Непосредственное взаимодействие в рамках настоящего Соглашения осуществляют:
от Администрации муниципального района - отдел благоустройства, дорожного хозяйства и транспорта комитета жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства Администрации Чудовского муниципального района;
от Администрации поселения – ведущий специалист Администрации Грузинского сельского поселения.

II. Срок действия настоящего Соглашения

3. Настоящее Соглашение действует с даты его заключения по 31.12.2023 и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2023.

4. В случае если решением Думы Чудовского муниципального района о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период не будут утверждены соответствующие межбюджетные трансферты бюджету Трегубовского сельского поселения, предусмотренные настоящим Соглашением, действие Соглашения приостанавливается с начала финансового года до момента утверждения соответствующих межбюджетных трансфертов.

III. Порядок определения ежегодного объема межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий

5. Объем межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления Администрацией поселения передаваемых полномочий определяется в следующем порядке:

6. Администрация муниципального района и Администрация поселения заблаговременно согласовывают расчет межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий.

7. Объем межбюджетных трансфертов, рассчитанный в соответствии с Порядком предоставления и методики распределения иных межбюджетных трансфертов из дорожного фонда Чудовского муниципального района бюджетам сельских поселений на осуществление части полномочий по дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Чудовского муниципального района в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации (далее – Порядок), утвержденным решением Думы Чудовского муниципального района от 25.12.2018 № 302, предусматривается отдельной строкой в решении Совета депутатов Трегубовского сельского поселения о бюджете поселения на очередной финансовый год и отдельной строкой в решении Думы муниципального района о бюджете муниципального района на очередной финансовый год.

8. Расчетный объем межбюджетных трансфертов на очередной финансовый год, определенный в соответствии с Порядком, и значения показателей, использованных при расчете, доводятся комитетом финансов Администрации Чудовского муниципального района до Администрации поселения не позднее, чем за 30 дней до начала очередного финансового года.

9. Объем межбюджетных трансфертов, определенный в установленном порядке, равен 9,7 тысяч рублей. Расчет объема межбюджетных трансфертов произведен в соответствии с Порядком.

10. Для проведения мероприятий в соответствии с предложениями органов местного самоуправления Трегубовского сельского поселения, может предоставляться дополнительный объем межбюджетных трансфертов, размер которого определяется дополнительным соглашением в установленном настоящим Соглашением порядке.

11. Администрация поселения в срок не позднее 10 рабочих дней до наступления срока платежа направляет в комитет финансов Администрации Чудовского муниципального района заявку на предоставление межбюджетных трансфертов на бумажном и электронных носителях по форме согласно Приложению № 2 к Соглашению.

К заявке на предоставление межбюджетных трансфертов прилагаются копии документов, подтверждающих потребность в указываемых финансовых средствах (копии муниципальных контрактов, акты выполненных работ).

Межбюджетные трансферты перечисляются комитетом финансов Администрации Чудовского муниципального района в течение 5 дней с даты представления администрацией поселения документов, указанных в настоящем пункте.

12. Расходы бюджета Чудовского муниципального района на предоставление межбюджетных трансфертов и расходы бюджета Трегубовского сельского поселения, осуществляемые за счет межбюджетных трансфертов, планируются и исполняются по соответствующему разделу бюджетной классификации.

13. Межбюджетные трансферты зачисляются в бюджет Трегубовского сельского поселения по соответствующему коду бюджетной классификации доходов.

IV. Права и обязанности Сторон.

14. В целях реализации настоящего Соглашения Администрация муниципального района вправе:

1) ежеквартально получать от Администрации поселения информацию об осуществлении передаваемых в соответствии с пунктом 1 настоящего Соглашения полномочий, а также об использовании материальных и финансовых средств, передаваемых для осуществления этих полномочий;

2) требовать от Администрации поселения устранения выявленных нарушений настоящего Соглашения;

3) ставить вопрос о применении к Администрации поселения мер ответственности, предусмотренных разделом VI настоящего Соглашения;

4) издавать в пределах своих полномочий обязательные для исполнения муниципальные правовые акты и контролировать их выполнение.

15. В целях реализации настоящего Соглашения Администрация поселения вправе:

1) получать от Администрации муниципального района информацию, необходимую для осуществления передаваемых в соответствии с пунктом 1 настоящего Соглашения полномочий;

2) требовать передачи материальных и финансовых средств, необходимых для осуществления указанных в пункте 1 настоящего Соглашения полномочий;

3) требовать от Администрации муниципального района устранения выявленных нарушений настоящего Соглашения;

4) издавать в пределах своих полномочий обязательные для исполнения муниципальные правовые акты и контролировать их выполнение.

16. В целях реализации настоящего Соглашения Администрация муниципального района обязана:

1) передать Администрации поселения до начала финансового года, в котором будут осуществляться передаваемые полномочия, имущество, необходимое для осуществления передаваемых полномочий (в случае необходимости);

2) осуществлять своевременное предоставление межбюджетных трансфертов в объеме, необходимом для осуществления передаваемых полномочий;

3) оказывать консультационную и методическую помощь по вопросам исполнения передаваемых полномочий;

4) осуществлять контроль за соблюдением федерального и областного законодательства при осуществлении передаваемых полномочий, целевым использованием финансовых средств и имущества, принимать меры по выявлению, предупреждению и оперативному устранению выявленных нарушений.

17. В целях реализации настоящего Соглашения Администрация сельского поселения обязана:

1) осуществлять передаваемые полномочия в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

2) использовать материальные и финансовые средства, передаваемые для осуществления части полномочий, по целевому назначению;

3) ежеквартально в сроки, установленные для сдачи квартальных отчетов об исполнении бюджета соответствующего поселения, представлять в комитет финансов Администрации Чудовского муниципального района отчет о расходовании средств иных межбюджетных трансфертов.

V. Основания и порядок прекращения действия настоящего Соглашения

18. Действие настоящего Соглашения прекращается по истечении срока его действия, установленного пунктом 3 настоящего Соглашения.

19. Действие настоящего Соглашения прекращается досрочно, с учетом требований пункта 20 настоящего Соглашения, по следующим основаниям:

1) в случае взаимного согласия Сторон на расторжение настоящего Соглашения;

2) в случае преобразования муниципального района и (или) поселения в порядке, установленном федеральным законодательством;

3) в случае вступления в силу изменений действующего федерального законодательства, законодательства Новгородской области, в связи с которым реализация переданных полномочий становится невозможной.

20. Досрочное прекращение действия настоящего Соглашения оформляется письменным соглашением Сторон о расторжении настоящего Соглашения. Соглашение сторон о расторжении настоящего Соглашения принимается по инициативе одной из Сторон или обеих Сторон, выраженной в письменной форме, не позднее, чем за три месяца до дня его подписания. В этом случае настоящее Соглашение считается прекратившим действие со дня вступления в силу Соглашения Сторон о расторжении настоящего Соглашения.

21. Действие настоящего Соглашения также может быть расторгнуто по основаниям, предусмотренным частью 2 статьи 451 Гражданского Кодекса Российской Федерации (далее – ГК РФ) в порядке, установленном статьей 452 ГК РФ.

22. Действие настоящего Соглашения прекращается автоматически по основанию, указанному в подпункте 2 пункта 19, со дня вступления в силу областного закона о преобразовании Чудовского муниципального района и (или) Трегубовского сельского поселения, упразднении Трегубовского сельского поселения.

VI. Ответственность за нарушение настоящего Соглашения

23. Стороны несут установленную действующим законодательством ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Соглашением.

24. В случае нарушения настоящего Соглашения (его ненадлежащего исполнения) одной из сторон другая Сторона вправе вынести предупреждение о неисполнении или ненадлежащем исполнении настоящего Соглашения и опубликовать его в средствах массовой информации.

25. Финансовые санкции за неисполнение настоящего Соглашения:

1) в случае неисполнения Администрацией муниципального района подпункта 2 пункта 16 настоящего Соглашения, Администрация поселения вправе требовать компенсации финансовых затрат, понесенных в связи с осуществлением части переданных в соответствии с пунктом 1 настоящего Соглашения полномочий, но не более ¼ объема межбюджетных трансфертов, определенного в соответствии с Порядком, в расчете на квартал (не более 1/12 – в расчете на месяц), а также выплаты пени в размере 1/300 действующей ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации за каждый календарный день просрочки от суммы несвоевременно перечисленных (не перечисленных) межбюджетных трансфертов.

2) в случае неисполнения Администрацией поселения подпункта 2 пункта 17 настоящего Соглашения, Администрация муниципального района вправе требовать выплаты штрафа в размере 5 процентов от суммы соответствующих финансовых средств, переданных для осуществления части полномочий и использованных не по целевому назначению.

VII. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Соглашение

26. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются путем составления дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

Указанное дополнительное соглашение заключается в письменной форме на основании решений Совета депутатов Трегубовского сельского поселения и Думы Чудовского муниципального района и подписывается сторонами.

VIII. Заключительные положения

27. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

28. Споры и разногласия, возникшие в ходе реализации настоящего Соглашения, разрешаются Сторонами путем согласительных процедур.

29. В случае внесения в установленном порядке изменений в действующее законодательство, Стороны обязуются в месячный срок с момента вступления в силу указанных изменений провести переговоры и внести соответствующие изменения в настоящее Соглашение.

Адреса и реквизиты Сторон:

Администрация Трегубовского сельского поселения

174203, д. Трегубово Чудовского района Новгородской области,
ул. Школьная 1, пом. 32
Банковские реквизиты:
БИК 014959900
ОТДЕЛЕНИЕ НОВГОРОД БАНКА РОССИИ/УФК ПО НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ г. Великий Новгород
Счет: 03100643000000015000
Корреспондентский счет:
40102810145370000042
Лицевой счет: 04503010820
Наименование получателя: Управление Федерального казначейства по Новгородской области (Администрация Трегубовского сельского поселения, л/с 04503010820)
ИНН 5318007536
КПП 531801001
ОКТМО 49650421
Код бюджетной классификации доходов: 343 2 02 40014 10 0000 150

Глава
Трегубовского сельского поселения
_____ С.Б. Алексеев

Администрация Чудовского муниципального района

174210 Новгородская область, город Чудово, улица Некрасова,
дом 24А
Комитет финансов Администрации Чудовского муниципального района,
ИНН 5318001238
КПП 531801001
л/с 03503010310
БИК 014959900
Отделение Новгород, Банка России//
УФК по Новгородской области, г. Великий Новгород
Расчетный счет
03231643496500005000
Корреспондентский счет 40102810145370000042
ОКПО 02290522
ОКТМО 49650101
ОКНОХ 97610
ОГРН 1025300722006
КБК 892040913004000046540

Глава
Чудовского муниципального района
_____ В.Н. Шеляпин

Приложение 1
к Соглашению о передаче полномочий по решению вопроса
местного значения, предусмотренного пунктом 5 части 1 статьи 15 Федерального закона
от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного
самоуправления в Российской Федерации»

Автомобильные дороги местного значения вне границ Трегубовского сельского поселения в границах Чудовского муниципального района

Автомобильная дорога д.Арефино-д.Красный Поселок Чудовского района Новгородской области, месторасположение: Российская Федерация, Новгородская область, Чудовский муниципальный район, сельское поселение Трегубовское, сооружение 102, кадастровый номер 53:20:0602101:164, протяженность 318,0 м.

Глава
Трегубовского сельского поселения
_____ С.Б. Алексеев

Глава
Чудовского муниципального района
_____ В.Н. Шеляпин

Приложение 2
к Соглашению о передаче полномочий по решению вопроса местного значения,
предусмотренного пунктом 5 части 1 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года
№ 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления
в Российской Федерации»

ЗАЯВКА

на предоставление межбюджетных трансфертов бюджету _____ сельского поселения по решению вопроса местного значения «дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, организация дорожного движения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации»

Наименование расхода	Сумма
Межбюджетные трансферты, передаваемые Администрации сельского поселения по дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, организация дорожного движения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации	

* к заявке на предоставление межбюджетных трансфертов прикладываются копии документов, подтверждающие потребность в указываемых финансовых средствах

Глава
сельского поселения

(подпись)

Исполнитель
(ФИО, должность)
Дата

(подпись)

СОГЛАШЕНИЕ

**О передаче полномочий по решению вопроса местного значения, предусмотренного пунктом 4 части 1 статьи 14
Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления
в Российской Федерации»**

г.Чудово

15 февраля 2023 года

Администрация Чудовского муниципального района в лице Главы Чудовского муниципального района Шеляпина Виктора Николаевича, действующего на основании Устава Чудовского муниципального района, именуемая в дальнейшем «Администрация муниципального района» и Администрация Трегубовского сельского поселения в лице Главы Трегубовского сельского поселения Алексева Сергея Борисовича, действующего на основании Устава Трегубовского сельского поселения, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы Чудовского муниципального района от 27.12.2022 № 262 «О передаче осуществления части полномочий органов местного самоуправления Чудовского муниципального района по решению вопроса местного значения» и решением Совета депутатов Трегубовского сельского поселения от 26.01.2023 № 103 «О принятии к реализации и исполнению части полномочий по решению вопроса местного значения от органов местного самоуправления Чудовского муниципального района» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

I. Предмет Соглашения

1. Предметом настоящего Соглашения является передача Администрацией муниципального района части полномочий по решению вопроса местного значения «организация в границах поселения электро-, тепло, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации» Администрации поселения в части организации нецентрализованного холодного водоснабжения на территории Трегубовского сельского поселения (согласно Приложению № 1 к Соглашению) на 2023 год и передача из бюджета Чудовского муниципального района в бюджет Трегубовского сельского поселения межбюджетных трансфертов на осуществление переданных полномочий.

2. Непосредственное взаимодействие в рамках настоящего Соглашения осуществляют:

от Администрации муниципального района - отдел жилищно- коммунального хозяйства и связи комитета жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства Администрации Чудовского муниципального района;
от Администрации поселения - ведущий служащий Администрации Грузинского сельского поселения.

II. Срок действия настоящего Соглашения

3. Настоящее Соглашение действует с даты его заключения по 31.12.2023 и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2023.

4. В случае если решением Думы Чудовского муниципального района о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период не будут утверждены соответствующие межбюджетные трансферты бюджету Трегубовского сельского поселения, предусмотренные настоящим Соглашением, действие Соглашения приостанавливается с начала финансового года до момента утверждения соответствующих межбюджетных трансфертов.

III. Порядок определения ежегодного объема межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий

5. Объем межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления Администрацией поселения передаваемых полномочий, определяется в следующем порядке:

6. Администрация муниципального района и Администрация поселения заблаговременно согласовывают расчет межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий.

7. Объем межбюджетных трансфертов, рассчитанный в соответствии с Порядком предоставления и методики распределения иных межбюджетных трансфертов из бюджета Чудовского муниципального района бюджетам сельских поселений на осуществление части полномочий по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации (далее – Порядок), утвержденным решением Думы Чудовского муниципального района от 23.05.2017 № 178, предусматривается отдельной строкой в решении Совета депутатов Трегубовского сельского поселения о бюджете поселения на очередной финансовый год и отдельной строкой в решении Думы муниципального района о бюджете муниципального района на очередной финансовый год.

8. Расчетный объем межбюджетных трансфертов на очередной финансовый год, определенный в соответствии с Порядком, и значения показателей, использованных при расчете, доводятся комитетом финансов Администрации Чудовского муниципального района до Администрации поселения не позднее, чем за 30 дней до начала очередного финансового года.

9. Объем межбюджетных трансфертов, определенный в установленном порядке, равен 118,7 тыс. рублей. Расчет объема межбюджетных трансфертов произведен в соответствии с Порядком.

10. Для проведения мероприятий в соответствии с предложениями органов местного самоуправления Трегубовского сельского поселения, может предоставляться дополнительный объем межбюджетных трансфертов, размер которого определяется дополнительным соглашением в установленном настоящим Соглашением порядке.

11. Администрация поселения в срок не позднее 10 рабочих дней до наступления срока платежа направляет в комитет финансов Администрации Чудовского муниципального района заявку на предоставление межбюджетных трансфертов на бумажном и электронных носителях по форме согласно Приложению № 2 к Соглашению.

К заявке на предоставление межбюджетных трансфертов прилагаются копии документов, подтверждающих потребность в указываемых финансовых средствах (копии муниципальных контрактов, акты выполненных работ).

Межбюджетные трансферты перечисляются комитетом финансов Администрации Чудовского муниципального района в течении 5 дней с даты представления администрацией поселения документов, указанных в настоящем пункте.

12. Расходы бюджета Чудовского муниципального района на предоставление межбюджетных трансфертов и расходы бюджета Трегубовского сельского поселения, осуществляемые за счет межбюджетных трансфертов, планируются и исполняются по соответствующему разделу бюджетной классификации.

13. Межбюджетные трансферты зачисляются в бюджет Трегубовского сельского поселения по соответствующему коду бюджетной классификации доходов.

IV. Права и обязанности Сторон.

14. В целях реализации настоящего Соглашения Администрация муниципального района вправе:

1) ежеквартально получать от Администрации поселения информацию об осуществлении передаваемых в соответствии с пунктом 1 настоящего Соглашения полномочий, а также об использовании материальных и финансовых средств, передаваемых для осуществления этих полномочий;

2) требовать от Администрации поселения устранения выявленных нарушений настоящего Соглашения;

3) ставить вопрос о применении к Администрации поселения мер ответственности, предусмотренных разделом VI настоящего Соглашения;

4) издавать в пределах своих полномочий обязательные для исполнения муниципальные правовые акты и контролировать их выполнение.

15. В целях реализации настоящего Соглашения Администрация поселения вправе:

1) получать от Администрации муниципального района информацию, необходимую для осуществления передаваемых в соответствии с пунктом 1 настоящего Соглашения полномочий;

2) требовать передачи материальных и финансовых средств, необходимых для осуществления указанных в пункте 1 настоящего Соглашения полномочий;

3) требовать от Администрации муниципального района устранения выявленных нарушений настоящего Соглашения;

4) издавать в пределах своих полномочий обязательные для исполнения муниципальные правовые акты и контролировать их выполнение.

16. В целях реализации настоящего Соглашения Администрация муниципального района обязана:

1) передать Администрации поселения до начала финансового года, в котором будут осуществляться передаваемые полномочия, имущество, необходимое для осуществления передаваемых полномочий (в случае необходимости);

2) осуществлять своевременное предоставление межбюджетных трансфертов в объеме, необходимом для осуществления передаваемых полномочий;

3) оказывать консультационную и методическую помощь по вопросам исполнения передаваемых полномочий;

4) осуществлять контроль за соблюдением федерального и областного законодательства при осуществлении передаваемых полномочий, целевым использованием финансовых средств и имущества, принимать меры по выявлению, предупреждению и оперативному устранению выявленных нарушений.

17. В целях реализации настоящего Соглашения Администрация сельского поселения обязана:

1) осуществлять передаваемые полномочия в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

2) использовать материальные и финансовые средства, передаваемые для осуществления части полномочий, по целевому назначению;

3) ежеквартально в сроки, установленные для сдачи квартальных отчетов об исполнении бюджета соответствующего поселения, представлять в комитет финансов Администрации Чудовского муниципального района отчет о расходовании средств иных межбюджетных трансфертов.

V. Основания и порядок прекращения действия настоящего Соглашения

18. Действие настоящего Соглашения прекращается по истечении срока его действия, установленного пунктом 3 настоящего Соглашения.

19. Действие настоящего Соглашения прекращается досрочно, с учетом требований пункта 20 настоящего Соглашения, по следующим основаниям:

- 1) в случае взаимного согласия Сторон на расторжение настоящего Соглашения;
- 2) в случае преобразования муниципального района и (или) поселения в порядке, установленном федеральным законодательством;
- 3) в случае вступления в силу изменений действующего федерального законодательства, законодательства Новгородской области, в связи с которым реализация переданных полномочий становится невозможной.

20. Досрочное прекращение действия настоящего Соглашения оформляется письменным соглашением Сторон о расторжении настоящего Соглашения. Соглашение сторон о расторжении настоящего Соглашения принимается по инициативе одной из Сторон или обеих Сторон, выраженной в письменной форме, не позднее, чем за три месяца до дня его подписания. В этом случае настоящее Соглашение считается прекратившим действие со дня вступления в силу Соглашения Сторон о расторжении настоящего Соглашения.

21. Действие настоящего Соглашения также может быть расторгнуто по основаниям, предусмотренным частью 2 статьи 451 Гражданского Кодекса Российской Федерации (далее – ГК РФ) в порядке, установленном статьей 452 ГК РФ.

22. Действие настоящего Соглашения прекращается автоматически по основанию, указанному в подпункте 2 пункта 19, со дня вступления в силу областного закона о преобразовании Чудовского муниципального района и (или) Трегубовского сельского поселения, упразднении Трегубовского сельского поселения.

VI. Ответственность за нарушение настоящего Соглашения

23. Стороны несут установленную действующим законодательством ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Соглашением.

24. В случае нарушения настоящего Соглашения (его ненадлежащего исполнения) одной из сторон другая Сторона вправе вынести предупреждение о неисполнении или ненадлежащем исполнении настоящего Соглашения и опубликовать его в средствах массовой информации.

25. Финансовые санкции за неисполнение настоящего Соглашения:

1) в случае неисполнения Администрацией муниципального района подпункта 2 пункта 16 настоящего Соглашения, Администрация поселения вправе требовать компенсации финансовых затрат, понесенных в связи с осуществлением части переданных в соответствии с пунктом 1 настоящего Соглашения полномочий, но не более ¼ объема межбюджетных трансфертов, определенного в соответствии с Порядком, в расчете на квартал (не более 1/12 – в расчете на месяц), а также выплаты пени в размере 1/300 действующей ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации за каждый календарный день просрочки от суммы несвоевременно перечисленных (не перечисленных) межбюджетных трансфертов.

2) в случае неисполнения Администрацией поселения подпункта 2 пункта 17 настоящего Соглашения, Администрация муниципального района вправе требовать выплаты штрафа в размере 5 процентов от суммы соответствующих финансовых средств, переданных для осуществления части полномочий и использованных не по целевому назначению.

VII. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Соглашение

26. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются путем составления дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

Указанное дополнительное соглашение заключается в письменной форме на основании решений Совета депутатов Трегубовского сельского поселения и Думы Чудовского муниципального района и подписывается сторонами.

VIII. Заключительные положения

27. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

28. Споры и разногласия, возникшие в ходе реализации настоящего Соглашения, разрешаются Сторонами путем согласительных процедур.

29. В случае внесения в установленном порядке изменений в действующее законодательство, Стороны обязуются в месячный срок с момента вступления в силу указанных изменений провести переговоры и внести соответствующие изменения в настоящее Соглашение.

Адреса и реквизиты Сторон:

Администрация Трегубовского сельского поселения

174203, д. Трегубово Чудовского района Новгородской области,
ул. Школьная 1, пом. 32
Банковские реквизиты:
БИК 014959900
ОТДЕЛЕНИЕ НОВГОРОД БАНКА РОССИИ//УФК ПО НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ г. Великий Новгород
Счет: 03100643000000015000
Корреспондентский счет:
40102810145370000042
Лицевой счет: 04503010820
Наименование получателя: Управление Федерального казначейства по Новгородской области (Администрация Трегубовского сельского поселения, л/с 04503010820)
ИНН 5318007536
КПП 531801001
ОКТМО 49650421
Код бюджетной классификации доходов: 343 2 02 40014 10 0000 150

Глава
Трегубовского сельского поселения
_____ С.Б. Алексеев

Администрация Чудовского муниципального района

174210 Новгородская область, город Чудово, улица Некрасова,
дом 24А
Комитет финансов Администрации Чудовского муниципального района,
ИНН 5318001238
КПП 531801001
л/с 03503010310
БИК 014959900
Отделение Новгород, Банка России//
УФК по Новгородской области, г. Великий Новгород
Расчетный счет
03231643496500005000
Корреспондентский счет 40102810145370000042
ОКПО 02290522
ОКТМО 49650101
ОКНОХ 97610
ОГРН 1025300722006
КБК 89205020900400045540
Глава
Чудовского муниципального района
_____ В.Н. Шеляпин

Приложение 1
к Соглашению о передаче полномочий по решению вопроса местного значения,
предусмотренного пунктом 4 части 1 статьи 14 Федерального закона
от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации
местного самоуправления в Российской Федерации»

**Децентрализованные источники
холодного водоснабжения на территории Трегубовского сельского поселения Чудовского муниципального района**

№ п/п	Место расположения колодца	Тип колодца	Способ забора воды	Защищенность колодца от внешнего загрязнения
1	д.Вяжищи ул.Тихвинская д.40	бетонный	Журавль, общественное ведро	Домик с крышкой
2	д.Вяжищи, ул.Тихвинская, д.66	бетонный	Ворот, общественное ведро	Домик с крышкой
3	д.Арефино, ул.Ильинская д.36	бетонный	Ворот общественное ведро	Домик с крышкой
4	д.Арефино ул.Ильинская д.103	бетонный	Ворот, общественное ведро	Домик с крышкой
5	д.Арефино ул.Ильинская д.11	бетонный	Журавль, общественное ведро	Домик с крышкой
6	д.Селищи ул.Богословского д.1	Бетонный, деревянный	Ворот, общественное ведро	Домик с крышкой
7	д.Селищи, ул.Лермонтова д.9	Бетонный	Ворот, общественное ведро	Домик с крышкой
8	д.Селищи ул.Лермонтова д.30	бетонный	Ворот, общественное ведро	Домик с крышкой
9	д.Маслено, ул.Зеленая д.3	Бетонный деревянный	Ворот общественное ведро	Домик с крышкой
10	д.Бурегу ул.Успенская, д.10	бетонный	Ворот, общественное ведро	Домик с крышкой
11	д.Кузино, ул.Спаская	бетонный	Ворот, общественное ведро	Домик с крышкой
12	д.Трегубово, ул.Школьная д.2	бетонный	Ворот, общественное ведро	Домик с крышкой
13	д.Трегубово, ул.Ленинградская д.30	бетонный	Ворот, общественное ведро	Домик с крышкой
14	д.Трегубово, ул.Садовая д.15	бетонный	Ворот, общественное ведро	Домик с крышкой
15	д.Спаская Полисть ул.Барсукова д.53 (у клуба)	бетонный	Ворот, общественное ведро	Домик с крышкой
16	д.Спаская Полисть, ул.Барсукова д.71 (у могилы)	бетонный	Ворот, ведро общественное	Домик с крышкой
17	д.Мостки, ул.Центральная д.34	бетонный	Ворот, общественное ведро	Домик с крышкой
18	д.Большое Опочивалово	бетонный	Ворот, общественное ведро	Плоская крышка
19	д.Радищево	бетонный	Ворот, общественное ведро	Домик с крышкой

Глава
Трегубовского сельского поселения
_____ С.Б. Алексеев

Глава
Чудовского муниципального района
_____ В.Н. Шеляпин

Приложение 2
к Соглашению о передаче полномочий по решению вопроса
местного значения, предусмотренного пунктом 4 части 1 статьи 14 Федерального закона
от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации
местного самоуправления в Российской Федерации»

ЗАЯВКА

на предоставление межбюджетных трансфертов бюджету _____ сельского поселения по решению вопроса местного значения «организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации» в части организации децентрализованного холодного водоснабжения на территории сельских поселений в соответствии с заключёнными соглашениями»

Наименование расхода	Сумма
Межбюджетные трансферты, передаваемые Администрации сельского поселения по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации в части организации децентрализованного холодного водоснабжения на территории сельских поселений в соответствии с заключёнными соглашениями	

* к заявке на предоставление межбюджетных трансфертов прикладываются копии документов, подтверждающие потребность в ук- зываемых финансовых средствах

Глава
сельского поселения

_____ (подпись)

Исполнитель
(ФИО, должность)
Дата

_____ (подпись)

Утверждена
постановлением Администрации
муниципального района
от 12.05.2010 № 447

ФОРМА ОТЧЕТА

о деятельности муниципального автономного учреждения Чудовского муниципального района

Утвержден
наблюдательным советом Муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение №1 им.Н.А. Некрасова
(наименование муниципального автономного учреждения)

_____ (дата, № протокола заседания наблюдательного совета учреждения)

ОТЧЕТ

о деятельности Муниципальным автономным общеобразовательным учреждением №1 им.Н.А. Некрасова
(наименование муниципального автономного учреждения)
за 2022 год <*>

1. Информация об исполнении муниципального задания					
Год 2021					
№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя, утвержденное в муниципальном задании на год 2021	Фактическое значение показателя за год 2021	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
Год 2022					
№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя, утвержденное в муниципальном задании на год 2022	Фактическое значение показателя за год 2022	Источник(и) информации о фактическом значении показателя

2. Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию			
№ п/п	Вид обязательств	Год 2021	Год 2022

3. Количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) муниципального автономного учреждения (ед. изм.)			
№ п/п	Вид услуг (работ)	Год № 2021	Год № 2022
3.1. Бесплатные для потребителей услуги			
		762	742
3.2. Частично платные для потребителей услуги			
		0	0
3.3. Платные для потребителей услуги			
		295	480
3.4. Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами учреждения			

Наименование показателя	Год 2021	Год 2022
4. Средняя стоимость для потребителей получения частично платных и полностью платных услуг (работ) (руб.)		
Частично платные для потребителей услуги (работы)	0	0
Платные для потребителей услуги (работы)	295	
5. Среднегодовая численность работников муниципального автономного учреждения (чел.)	111,3	106,5
6. Средняя заработная плата работников муниципального автономного учреждения (руб.)	29230,41	32883,59
7. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (тыс. руб.)	47854,90	50303,76
8. Объем финансового обеспечения развития автономного учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке (тыс. руб.)	23186,20	33326,00
9. Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию (тыс. руб.)	Не предоставлялось	Не предоставлялось
10. Общая сумма прибыли муниципального автономного учреждения после налогообложения в отчетном периоде, образовавшаяся в связи с оказанием муниципальным автономным учреждением частично платных и полностью платных услуг (работ) (тыс. руб.)	0,00	0,00

11. Перечень видов деятельности, осуществляемой автономным учреждением с указанием разрешительных документов		
Год 2021		
№ п/п	Вид деятельности	Основание (перечень разрешительных документов с указанием даты выдачи, номера и срока действия документа)
Год 2022		
№ п/п	Вид деятельности	Основание (перечень разрешительных документов с указанием даты выдачи, номера и срока действия документа)

12. Состав наблюдательного совета автономного учреждения		
Год 2021		
№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность
Год 2022		
№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность

Руководитель учреждения _____ Кириченко Н. В.
 (подпись) (расшифровка подписи)

<*> В отчет включается информация за два предыдущих года с момента заполнения отчета (год № - 1 и год № соответственно).

Утверждена
постановлением Администрации
муниципального района
от 12.05.2010 № 447

ФОРМА ОТЧЕТА

об использовании имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением
Чудовского муниципального района

Утвержден
наблюдательным советом Муниципальное автономное общеобразовательное
учреждение №1 им.Н.А. Некрасова

(наименование муниципального автономного учреждения)

(дата, № протокола заседания наблюдательного совета учреждения)

ОТЧЕТ

об использовании имущества, закрепленного за
Муниципальным автономным общеобразовательным учреждением №1 им.Н.А. Некрасова

(наименование муниципального автономного учреждения)

за период с 1 января по 31 декабря 2022 года

1. Балансовая стоимость имущества муниципального автономного учреждения:

2.

Вид имущества	Балансовая стоимость имущества (тыс. руб.)	
	на 1 января отчетного 2022 года	на 31 декабря отчетного 2022 года
1. Имущество муниципального автономного учреждения, в том числе:	57569896,82	59848601,67
1.1. Имущество, закрепленное за муниципальным автономным учреждением учредителем, в том числе:	57569896,82	59848601,67
1.1.1. Недвижимое имущество	27720226,52	25520726,52
1.1.2. Особо ценное движимое имущество	24772345,11	29070991,01

2. Количество объектов недвижимого имущества (зданий, строений, помещений), закрепленных за муниципальным автономным учреждением:

на 1 января отчетного года -25

на 31 декабря отчетного года -24

3. Площадь объектов недвижимого имущества (кв.м):

Площадь	На 1 января отчетного года	На 31 декабря отчетного года
Общая площадь	9666,5	
Площадь недвижимого имущества, переданного в аренду	146,6	146,6

Руководитель учреждения Кириченко Н.В.
(подпись) (расшифровка подписи)

Утверждена
постановлением Администрации
муниципального района
от 12.05.2010 № 447

ФОРМА ОТЧЕТА

о деятельности муниципального автономного учреждения Чудовского муниципального района

Утвержден
наблюдательным советом МАОУ «СОШ № 4»

(наименование муниципального автономного учреждения)

Протокол № 3 от 27.02.2023

(дата, № протокола заседания наблюдательного совета учреждения)

ОТЧЕТ

о деятельности Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Чудовского муниципального района
«Средняя общеобразовательная школа № 4»

(наименование муниципального автономного учреждения)

за 2021 - 2022годы <*>

1. Информация об исполнении муниципального задания					
Год № - 1					
№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя, утвержденное в муниципальном задании на год № - 1	Фактическое значение показателя за год № - 1	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
	Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования Физические лица за исключением льготной категории до 3 лет	количество воспитанников	95,33	85	Мониторинг соответствия объема оказанных муниципальных услуг показателям, установленным в муниципальном задании
	Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования. Физические лица за исключением льготной категории от 3 лет до 8	количество воспитанников	217	193	Мониторинг соответствия объема оказанных муниципальных услуг показателям, установленным в муниципальном задании
	Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) от 3 до 8 лет	количество воспитанников	32,33	38	Мониторинг соответствия объема оказанных муниципальных услуг показателям, установленным в муниципальном задании
	Присмотр и уход	количество воспитанников	344,6	315	Мониторинг соответствия объема оказанных муниципальных услуг показателям, установленным в муниципальном задании
	Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования	количество обучающихся	246,67	253	Мониторинг соответствия объема оказанных муниципальных услуг показателям, установленным в муниципальном задании
	Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), проходящие обучение по состоянию здоровья на дому	количество обучающихся	0,67	1	Мониторинг соответствия объема оказанных муниципальных услуг показателям, установленным в муниципальном задании
	Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования Обучающиеся за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	количество обучающихся	287,67	293	Мониторинг соответствия объема оказанных муниципальных услуг показателям, установленным в муниципальном задании

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя, утвержденное в муниципальном задании на год № - 1	Фактическое значение показателя за год № - 1	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
	Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), проходящие обучение по состоянию здоровья на дому	количество обучающихся	2	1	Мониторинг соответствия объема оказанных муниципальных услуг показателям, установленным в муниципальном задании
	Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)	количество обучающихся	8,33	7	Мониторинг соответствия объема оказанных муниципальных услуг показателям, установленным в муниципальном задании
	Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования	количество обучающихся	36	32	Мониторинг соответствия объема оказанных муниципальных услуг показателям, установленным в муниципальном задании
Год №					
№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя, утвержденное в муниципальном задании на год №	Фактическое значение показателя за год №	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
	Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования Физические лица за исключением льготных категорий до 3 лет	количество воспитанников	89,3	84	Мониторинг соответствия объема оказанных муниципальных услуг показателям, установленным в муниципальном задании
	Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования Физические лица за исключением льготных категорий от 3 до 8 лет	количество воспитанников	184,7	160	Мониторинг соответствия объема оказанных муниципальных услуг показателям, установленным в муниципальном задании
	Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) от 3 до 8 лет	количество воспитанников	30,7	30	Мониторинг соответствия объема оказанных муниципальных услуг показателям, установленным в муниципальном задании
	<u>Присмотр и уход</u> Физические лица в возрасте до 8 лет	количество воспитанников	304,7	274	Мониторинг соответствия объема оказанных муниципальных услуг показателям, установленным в муниципальном задании
	Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования	количество обучающихся	248,7	255	Мониторинг соответствия объема оказанных муниципальных услуг показателям, установленным в муниципальном задании
	Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) проходящие обучение по состоянию здоровья на дому	количество обучающихся	1,33	2	Мониторинг соответствия объема оказанных муниципальных услуг показателям, установленным в муниципальном задании
	Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования обучающихся за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов	количество обучающихся	298,7	306	Мониторинг соответствия объема оказанных муниципальных услуг показателям, установленным в муниципальном задании

	Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) проходящие обучение по состоянию здоровья на дому	количество обучающихся	1	1	Мониторинг соответствия объема оказанных муниципальных услуг показателям, установленным в муниципальном задании
	Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования Обучающиеся за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) проходящие обучение по состоянию здоровья на дому	количество обучающихся	0,1	0	Мониторинг соответствия объема оказанных муниципальных услуг показателям, установленным в муниципальном задании
	Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) очная	количество обучающихся	4,67	0,23	Мониторинг соответствия объема оказанных муниципальных услуг показателям, установленным в муниципальном задании
	Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования	количество обучающихся	31,23	29	Мониторинг соответствия объема оказанных муниципальных услуг показателям, установленным в муниципальном задании

2. Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию

№ п/п	Вид обязательств	Год № - 1	Год №

3. Количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) муниципального автономного учреждения (ед. изм.)

№ п/п	Вид услуг (работ)	Год № - 1	Год №
3.1. Бесплатные для потребителей услуги			
	Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования	315	274
	Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования	254	257
	Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования	294	307,23
	Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования	33	29
3.2. Частично платные для потребителей услуги			
		0	0
3.3. Платные для потребителей услуги			
	Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ	429	450
3.4. Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами учреждения			
	Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ	429	450

Наименование показателя	Год № - 1	Год №
4. Средняя стоимость для потребителей получения частично платных и полностью платных услуг (работ) (руб.)		
Частично платные для потребителей услуги (работы)	0	0
Платные для потребителей услуги (работы)	1365,7	1601,9
5. Среднегодовая численность работников муниципального автономного учреждения (чел.)		
	106,4	103
6. Средняя заработная плата работников муниципального автономного учреждения (руб.)		
	28471,55	30064

7. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (тыс. руб.)	42786,6	45358,9
8. Объем финансового обеспечения развития автономного учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке (тыс. руб.)	21267,7	33232,7
9. Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию (тыс. руб.)	0	
10. Общая сумма прибыли муниципального автономного учреждения после налогообложения в отчетном периоде, образовавшаяся в связи с оказанием муниципальным автономным учреждением частично платных и полностью платных услуг (работ) (тыс. руб.)	5739,8	5671,8

11. Перечень видов деятельности, осуществляемой автономным учреждением с указанием разрешительных документов

Год № - 1		
№ п/п	Вид деятельности	Основание (перечень разрешительных документов с указанием даты выдачи, номера и срока действия документа)
	Дошкольное образование Начальное общее образование Основное общее образование Среднее общее образование Дополнительное образование детей и взрослых	Лицензия №157 от 15 мая 2015 Серия 53Л01 №0000554(Приложение к лицензии серия 53П01 № 0001961) Свидетельство о государственной аккредитации № 146 от 15 июня 2015 г Серия 53А02 №0000081
Год №		
№ п/п	Вид деятельности	Основание (перечень разрешительных документов с указанием даты выдачи, номера и срока действия документа)
	Дошкольное образование Начальное общее образование Основное общее образование Среднее общее образование Дополнительное образование детей и взрослых	Лицензия №157 от 15 мая 2015 Серия 53Л01 №0000554(Приложение к лицензии серия 53П01 № 0001961) Свидетельство о государственной аккредитации № 146 от 15 июня 2015 г Серия 53А02 №0000081

12. Состав наблюдательного совета автономного учреждения

Год № - 1		
№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность
	Антонова Елена Юрьевна	Заместитель Главы администрации Чудовского муниципального района
	Карлина Наталья Анатольевна	Представитель родительской общественности
	Анищенко Майя Германовна	Заместитель председателя комитета по управлению имуществом администрации Чудовского муниципального района (представитель органа местного самоуправления)
	Семушкина Валентина Вячеславовна	Главный специалист комитета образования администрации Чудовского муниципального района (представитель общественности)
	Кондратьева Марина Васильевна	Заместитель генерального директора ОАО «Энергомаш» (представитель общественности)
	Сорокина Екатерина Николаевна	Учитель математики МАОУ «СОШ № 4» (представитель учреждения)
	Богданова Елена Сергеевна	Представитель работников учреждения
Год №		
№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность
	Антонова Елена Юрьевна	Заместитель Главы администрации Чудовского муниципального района
	Карлина Наталья Анатольевна	Представитель родительской общественности
	Анищенко Майя Германовна	Заместитель председателя комитета по управлению имуществом администрации Чудовского муниципального рай- она(представитель органа местного самоуправления)
	Семушкина Валентина Вячеславовна	Главный специалист комитета образования администрации Чудовского муниципального района (представитель общественности)
	Кондратьева Марина Васильевна	Заместитель генерального директора ОАО «Энергомаш» (представитель общественности)

Сорокина Екатерина Николаевна	Учитель математики MAOY «СОШ № 4» (представитель учреждения)
Богданова Елена Сергеевна	Представитель работников учреждения

Руководитель учреждения _____
(подпись) (расшифровка подписи)

-----<*> В отчет включается информация за два предыдущих года с момента заполнения отчета (год № - 1 и год № соответственно).

Утверждена
постановлением Администрации
муниципального района
от 12.05.2010 № 447

ФОРМА ОТЧЕТА

об использовании имущества, закрепленного за муниципальным автономным
учреждением Чудовского муниципального района

Утвержден
наблюдательным советом MAOY «СОШ № 4»
(наименование муниципального автономного учреждения)
Протокол № 3 от 27.02.2023
(дата, № протокола заседания наблюдательного совета учреждения)

ОТЧЕТ

об использовании имущества, закрепленного за Муниципальным автономным общеобразовательным учреждением Чудовского муницип-
ального района «Средняя общеобразовательная школа №4»
(наименование муниципального автономного учреждения)
за период с 1 января по 31 декабря 2022 года

1. Балансовая стоимость имущества муниципального автономного учреждения:

Вид имущества	Балансовая стоимость имущества (тыс. руб.)	
	на 1 января отчетного года	на 31 декабря отчетного года
1. Имущество муниципального автономного учреждения, в том числе:	177392,8	183268,0
1.1. Имущество, закрепленное за муниципальным авто- номным учреждением учредителем, в том числе:	174062,1	179846,2
1.1.1. Недвижимое имущество	160254,7	160254,7
1.1.2. Особо ценное движимое имущество	8768,8	12532,2

2. Количество объектов недвижимого имущества (зданий, строений, помещений), закрепленных за муниципальным автономным учреждением:

на 1 января отчетного года - 24
на 31 декабря отчетного года - 24

3. Площадь объектов недвижимого имущества (кв.м):

Площадь	На 1 января отчетного года	На 31 декабря отчетного года
Общая площадь	11056,8 Школа- 7368,3 ДО «Березка»-858,8 ДО «Светлячок»-2829,7	11056,8
Площадь недвижимого имущества, переданного в аренду	292	Школа- 7368,3

Руководитель учреждения _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Утверждено
постановлением Администрации
муниципального района
от 12.05.2010 № 447

ФОРМА ОТЧЕТА

о деятельности муниципального автономного учреждения Чудовского муниципального района

Утвержден
Наблюдательным советом
Муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
«Гимназия «Логос»
(протокол № 4 от 27.02.2023г.)

ОТЧЕТ

о деятельности Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия «Логос»
(наименование муниципального автономного учреждения)
за 2021 - 2022_годы <*>

Год №-1(2021 г)					
№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя, утвержденное в муниципальном задании на год №	Фактическое значение показателя за год №	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
1	Доля детей от 1 года до 3 лет, осваивающих программу дошкольного образования к общему количеству детей дошкольного возраста, проживающих на закрепленной территории	процент	97	97	Отчет о выполнении муниципального задания за 2021 год
2	Доля родителей(законных представителей) воспитанников, от общего числа опрошенных, давших положительную оценку по результатам независимой оценки качества образования	процент	72	72	Отчет о выполнении муниципального задания за 2021 год
3	Доля детей дошкольного возраста, посещающих консультативный пункты, не охваченных дошкольным образованием, к общему числу детей дошкольного возраста не охваченных дошкольным образованием	процент	100	100	Отчет о выполнении муниципального задания за 2021 год
4	Доля детей от 3 года до 8 лет, осваивающих программу дошкольного образования к общему количеству детей дошкольного возраста, проживающих на закрепленной территории	процент	100	100	Отчет о выполнении муниципального задания за 2021 год
5	Доля родителей(законных представителей) воспитанников, от общего числа опрошенных, давших положительную оценку по результатам независимой оценки качества образования	процент	72	72	Отчет о выполнении муниципального задания за 2021 год
6	Обучающиеся за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов до 3 лет	человек	88	79	Отчет о выполнении муниципального задания за 2021 год
7	Обучающиеся за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов от 3 до 8 лет	человек	203,7	190	Отчет о выполнении муниципального задания за 2021 год
8	Обучающиеся с ограниченными возможн .здоровья (ОВЗ) от 3 до 8 лет	человек	31,7	35	Отчет о выполнении муниципального задания за 2021 год
9	Число обучающихся по программам дошкольного общего образования	человек	317,7	304	Отчет о выполнении муниципального задания за 2021 год

10	Уровень освоения обучающимися основной общеобразовательной программы начального общего образования	процент	100	100	Отчет о выполнении муниципального задания за 2021 год
11	Доля родителей (законных представителей), от общего числа опрошенных, давших положительную оценку качества образования	процент	72	72	Отчет о выполнении муниципального задания за 2021 год
12	Уровень освоения обучающимися основной общеобразовательной программы начального общего образования	процент	100	100	Отчет о выполнении муниципального задания за 2021 год
13	Доля родителей (законных представителей), от общего числа опрошенных, давших положительную оценку качества образования	процент	72	-	Отчет о выполнении муниципального задания за 2021 год
14	Количество обучающихся по образовательным программам начального общего образования	человек	136	131	Отчет о выполнении муниципального задания за 2021 год
15	Уровень освоения обучающимися основной общеобразовательной программы основного общего образования	процент	100	100	Отчет о выполнении муниципального задания за 2021 год
16	Доля родителей (законных представителей), от общего числа опрошенных, давших положительную оценку качества образования	процент	72	-	Отчет о выполнении муниципального задания за 2021 год
17	Доля обучающихся 9 классов, успешно сдавших ГИА и получивших аттестат об основном общем образовании	процент	100	100	Отчет о выполнении муниципального задания за 2021 год
18	Доля победителей и призеров муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников к общему числу победителей и призеров школьного этапа	процент	20	48	Отчет о выполнении муниципального задания за 2021 год
19	Доля обучающихся 9-х классов, охваченных сетевыми формами по реализации основной образовательной программы, к общему числу обучающихся	процент	100	100	Отчет о выполнении муниципального задания за 2021 год
20	Уровень освоения обучающимися основной общеобразовательной программы основного общего образования	процент	100	100	Отчет о выполнении муниципального задания за 2021 год
21	Число обучающихся за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов по программам основного общего образования	человек	150	153	Отчет о выполнении муниципального задания за 2021 год
22	Число обучающихся, проходящих обучение на дому	человек	0	0	Отчет о выполнении муниципального задания за 2021 год
23	Уровень освоения обучающимися основной общеобразовательной программы среднего общего образования	процент	100	100	Отчет о выполнении муниципального задания за 2021 год
24	Уровень освоения обучающимися основной общеобразовательной программы среднего общего образования	процент	100	100	Отчет о выполнении муниципального задания за 2021 год
25	Доля родителей (законных представителей), от общего числа опрошенных, давших положительную оценку по результатам независимой оценки качества образования	процент	72	-	Отчет о выполнении муниципального задания за 2021 год
26	Доля обучающихся 11 класса, успешно сдавших ГИА (ЕГЭ) и получивших аттестат о среднем общем образовании	процент	100	100	Отчет о выполнении муниципального задания за 2021 год
27	Доля обучающихся 11 класса, сдавших ГИА (ЕГЭ) от числа сдававших ГИА по предметам по выбору	процент	100	100	Отчет о выполнении муниципального задания за 2021 год
28	Доля победителей и призеров муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников к общему числу победителей и призеров школьного этапа	процент	20	45	Отчет о выполнении муниципального задания за 2021 год
29	Доля обучающихся 10-11-х классов, охваченных сетевыми формами по реализации основной образовательной программы, к общему числу обучающихся	процент	100	100	Отчет о выполнении муниципального задания за 2021 год

30	Обучающиеся, проходящие обучение по состоянию здоровья на дому	человек	1	1	Отчет о выполнении муниципального задания за 2021 год
31	Количество обучающихся за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов	человек	45	29	Отчет о выполнении муниципального задания за 2021 год
32	Доля детей, осваивающих дополнительные образовательные программы в образовательном учреждении	процент	17.5	23	Отчет о выполнении муниципального задания за 2021 год
33	Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой образовательной услуги	процент	90	-	Отчет о выполнении муниципального задания за 2021 год
34	туристско-краеведческое (сертификат)	человек	75	67	Отчет о выполнении муниципального задания за 2021 год
35	Туристско-краеведческое (новые места)	человек	132	126	Отчет о выполнении муниципального задания за 2021 год
36	техническое	человек	138	135	Отчет о выполнении муниципального задания за 2021 год
37	Техническая (новые места)	человек	60	70	Отчет о выполнении муниципального задания за 2021 год
38	спортивное (сертификат)	человек	60	75	Отчет о выполнении муниципального задания за 2021 год
39	художественно-эстетическое	человек	61	69	Отчет о выполнении муниципального задания за 2021 год
40	художественно-эстетическое (сертификат)	человек	179	181	Отчет о выполнении муниципального задания за 2021 год
41	естественно-научное	человек	45	26	Отчет о выполнении муниципального задания за 2021 год

Год №-1(2022 г)					
№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя, утвержденное в муниципальном задании на год №	Фактическое значение показателя за год №	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
1	Доля детей от 1 года до 3 лет, осваивающих программу дошкольного образования к общему количеству детей дошкольного возраста, проживающих на закрепленной территории	процент	97	97	Отчет о выполнении муниципального задания за 2022 год
2	Доля родителей(законных представителей) воспитанников, от общего числа опрошенных, давших положительную оценку по результатам независимой оценки качества образования	процент	72	72	Отчет о выполнении муниципального задания за 2022 год
3	Доля детей дошкольного возраста, посещающих консультативный пункты, не охваченных дошкольным образованием, к общему числу детей дошкольного возраста не охваченных дошкольным образованием	процент	100	100	Отчет о выполнении муниципального задания за 2022 год
4	Доля детей от 3 года до 8 лет, осваивающих программу дошкольного образования к общему количеству детей дошкольного возраста, проживающих на закрепленной территории	процент	100	100	Отчет о выполнении муниципального задания за 2022 год
5	Доля родителей(законных представителей) воспитанников, от общего числа опрошенных, давших положительную оценку по результатам независимой оценки качества образования	процент	72	72	Отчет о выполнении муниципального задания за 2022 год

6	Обучающиеся за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов до 3 лет	человек	68	66	Отчет о выполнении муниципального задания за 2022 год
7	Обучающиеся за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов от 3 до 8 лет	человек	196,7	172	Отчет о выполнении муниципального задания за 2022 год
8	Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) от 3 до 8 лет	человек	30,7	39	Отчет о выполнении муниципального задания за 2022 год
9	Число обучающихся по программам дошкольного общего образования	человек	296	277	Отчет о выполнении муниципального задания за 2022 год
10	Уровень освоения обучающимися основной общеобразовательной программы начального общего образования	процент	100	100	Отчет о выполнении муниципального задания за 2022 год
11	Доля родителей (законных представителей), от общего числа опрошенных, давших положительную оценку качества образования	процент	72	72	Отчет о выполнении муниципального задания за 2022 год
12	Уровень освоения обучающимися основной общеобразовательной программы начального общего образования	процент	100	100	Отчет о выполнении муниципального задания за 2022 год
13	Доля родителей (законных представителей), от общего числа опрошенных, давших положительную оценку качества образования	процент	72	-	Отчет о выполнении муниципального задания за 2022 год
14	Количество обучающихся по образовательным программам начального общего образования	человек	134,3	140	Отчет о выполнении муниципального задания за 2022 год
15	Уровень освоения обучающимися основной общеобразовательной программы основного общего образования	процент	100	100	Отчет о выполнении муниципального задания за 2022 год
16	Доля родителей (законных представителей), от общего числа опрошенных, давших положительную оценку качества образования	процент	72	-	Отчет о выполнении муниципального задания за 2022 год
17	Доля обучающихся 9 классов, успешно сдавших ГИА и получивших аттестат об основном общем образовании	процент	100	100	Отчет о выполнении муниципального задания за 2022 год
18	Доля победителей и призеров муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников к общему числу победителей и призеров школьного этапа	процент	20	20	Отчет о выполнении муниципального задания за 2022 год
19	Доля обучающихся 9-х классов, охваченных сетевыми формами по реализации основной образовательной программы, к общему числу обучающихся	процент	100	100	Отчет о выполнении муниципального задания за 2022 год
20	Уровень освоения обучающимися основной общеобразовательной программы основного общего образования	процент	100	100	Отчет о выполнении муниципального задания за 2022 год
21	Число обучающихся за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов по программам основного общего образования	человек	152	148	Отчет о выполнении муниципального задания за 2022 год
22	Число обучающихся, проходящих обучение на дому	человек	0	0	Отчет о выполнении муниципального задания за 2022 год
23	Уровень освоения обучающимися основной общеобразовательной программы среднего общего образования	процент	100	100	Отчет о выполнении муниципального задания за 2022 год
24	Уровень освоения обучающимися основной общеобразовательной программы среднего образования	процент	100	100	Отчет о выполнении муниципального задания за 2022 год
25	Доля родителей (законных представителей), от общего числа опрошенных, давших положительную оценку по результатам независимой оценки качества образования	процент	72	-	Отчет о выполнении муниципального задания за 2022 год

26	Доля обучающихся 11 класса, успешно сдавших ГИА (ЕГЭ) и получивших аттестат о среднем общем образовании	процент	100	100	Отчет о выполнении муниципального задания за 2022 год
27	Доля обучающихся 11 класса, сдавших ГИА (ЕГЭ) от числа сдававших ГИА по предметам по выбору	процент	100	100	Отчет о выполнении муниципального задания за 2022 год
28	Доля победителей и призеров муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников к общему числу победителей и призеров школьного этапа	процент	20	20	Отчет о выполнении муниципального задания за 2022 год
29	Доля обучающихся 10-11-х классов, охваченных сетевыми формами по реализации основной образовательной программы, к общему числу обучающихся	процент	100	100	Отчет о выполнении муниципального задания за 2022 год
30	Обучающиеся, проходящие обучение по состоянию здоровья на дому	человек	0,67	0,67	Отчет о выполнении муниципального задания за 2022 год
31	Количество обучающихся за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов	человек	29,62	29,62	Отчет о выполнении муниципального задания за 2022 год
32	Доля детей, осваивающих дополнительные образовательные программы в образовательном учреждении	процент	18.5	20	Отчет о выполнении муниципального задания за 2022 год
33	Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой образовательной услуги	процент	90	-	Отчет о выполнении муниципального задания за 2022 год
34	туристско-краеведческое (сертификат)	человек	75	73	Отчет о выполнении муниципального задания за 2022 год
35	Туристско-краеведческое (новые места)	человек	132	132	Отчет о выполнении муниципального задания за 2022 год
36	техническое	человек	138	143	Отчет о выполнении муниципального задания за 2022 год
37	Техническая (новые места)	человек	60	53	Отчет о выполнении муниципального задания за 2022 год
38	спортивное (сертификат)	человек	60	90	Отчет о выполнении муниципального задания за 2022 год
39	художественно-эстетическое	человек	61	60	Отчет о выполнении муниципального задания за 2022 год
40	художественно-эстетическое (сертификат)	человек	179	179	Отчет о выполнении муниципального задания за 2022 год
41	естественно-научное	человек	45	26	Отчет о выполнении муниципального задания за 2022 год

2. Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию			
№ п/п	Вид обязательств	Год 2021	Год 2022
		-	-

3. Количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) муниципального автономного учреждения (ед. изм.)			
№ п/п	Вид услуг (работ)	Год 2021	Год 2022
3.1. Бесплатные для потребителей услуги			
		1367	1348
3.2. Частично платные для потребителей услуги			
		-	-

3.3. Платные для потребителей услуги		359	394
3.4. Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами учреждения		1726	1742

Наименование показателя	Год 2021	Год 2022
4. Средняя стоимость для потребителей получения частично платных и полностью платных услуг (работ) (руб.)		
Частично платные для потребителей услуги (работы)	-	-
Платные для потребителей услуги (работы) (тыс. руб.)	6347	5515
5. Среднегодовая численность работников муниципального автономного учреждения (чел.)	98,3	94,0
6. Средняя заработная плата работников муниципального автономного учреждения (руб.)	26774,94	30621,00
7. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (тыс. руб.)	36117	40317
8. Объем финансового обеспечения развития автономного учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке (тыс. руб.)	16483	31660
9. Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию (тыс. руб.)	-	-
10. Общая сумма прибыли муниципального автономного учреждения после налогообложения в отчетном периоде, образовавшаяся в связи с оказанием муниципальным автономным учреждением частично платных и полностью платных услуг (работ) (тыс. руб.)	-	-

11. Перечень видов деятельности, осуществляемой автономным учреждением с указанием разрешительных документов		
Год № - 1(2021г)		
№ п/п	Вид деятельности	Основание (перечень разрешительных документов с указанием даты выдачи, номера и срока действия документа)
1	Образование дошкольное	Лицензия № 278 от 28.09.2015г. бессрочно
2	Образование начальное общее	Лицензия № 278 от 28.09.2015г. бессрочно
3	Образование среднее общее	Лицензия № 278 от 28.09.2015г. бессрочно
4	Образование основное общее	Лицензия № 278 от 28.09.2015г. бессрочно
5	Образование дополнительное детей и взрослых	Лицензия № 278 от 28.09.2015г. бессрочно
Год № - 2 (2022г)		
№ п/п	Вид деятельности	Основание (перечень разрешительных документов с указанием даты выдачи, номера и срока действия документа)
1	Образование дошкольное	Лицензия № 278 от 28.09.2015г. бессрочно
2	Образование начальное общее	Лицензия № 278 от 28.09.2015г. бессрочно
3	Образование среднее общее	Лицензия № 278 от 28.09.2015г. бессрочно
4	Образование основное общее	Лицензия № 278 от 28.09.2015г. бессрочно
5	Образование дополнительное детей и взрослых	Лицензия № 278 от 28.09.2015г. бессрочно

12. Состав наблюдательного совета автономного учреждения		
Год № - 1(2021г.)		
№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность
1	Александрова Надежда Сергеевна	Учитель начальных классов МАОУ «Гимназия «Логос», представитель образовательной организации
2	Анищенко Майя Германовна	Заместитель председателя комитета – начальник отдела имущественных отношений и муниципальных закупок комитета по управлению имуществом Администрации Чудовского муниципального района, представитель органа местного самоуправления
3	Антонова Елена Юрьевна	Заместитель Главы администрации Чудовского муниципального района, представитель учредителя
4	Корнилова Елена Алексеевна	Учитель немецкого языка МАОУ «Гимназия «Логос», представитель образовательной организации
5	Кошелева Мария Сергеевна	Заведующая сектором организационно – массовой работы МБУ «Межпоселенческая централизованная библиотечная система», представитель общественности

6	Сафонова Наталья Анатольевна	Индивидуальный предприниматель, представитель общественности
7	Леонтьева Елена Владимировна	Директор магазина «Фортуна», представитель общественности
Год № -2 (2022г.)		
№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность
1	Должикова Ирина Викторовна	Заместитель Главы администрации Чудовского муниципального района, представитель учредителя
2	Анищенко Майя Германовна	Заместитель председателя комитета – начальник отдела имущественных отношений и муниципальных закупок комитета по управлению имуществом Администрации Чудовского муниципального района, представитель органа местного самоуправления
6	Корнилова Елена Алексеевна	Учитель немецкого языка МАОУ «Гимназия «Логос», представитель образовательной организации
4	Кошелева Мария Сергеевна	Заведующая сектором организационно – массовой работы МБУ «Межпоселенческая централизованная библиотечная система», представитель общественности
5	Леонтьева Елена Владимировна	Директор магазина «Фортуна», представитель общественности
6	Сафонова Наталья Анатольевна	Индивидуальный предприниматель, представитель общественности
7	Суворова Екатерина Александровна	Учитель русского языка и литературы МАОУ «Гимназия «Логос», представитель образовательной организации

Руководитель учреждения _____ Л.В.Дынькова
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер учреждения _____
(подпись) (расшифровка подписи)

<*> В отчет включается информация за два предыдущих года с момента заполнения отчета (год № - 1 и год № соответственно).

Утверждена
постановлением Администрации
муниципального района
от 12.05.2010 № 447

ФОРМА ОТЧЕТА

об использовании имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением Чудовского муниципального района

Утвержден
Наблюдательным советом
Муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
«Гимназия «Логос»
(протокол № 4 от 27.02.2023г)

ОТЧЕТ

об использовании имущества, закрепленного за Муниципальным автономным общеобразовательным учреждением «Гимназия «Логос» (наименование муниципального автономного учреждения) за период с 1 января по 31 декабря 2022 года

1. Балансовая стоимость имущества муниципального автономного учреждения:

Вид имущества	Балансовая стоимость имущества (тыс. руб.)	
	на 1 января отчетного года	на 31 декабря отчетного года
1. Имущество муниципального автономного учреждения, в том числе:	59474814,63	60490466,11
1.1. Имущество, закрепленное за муниципальным автономным учреждением учредителем, в том числе:		
1.1.1. Недвижимое имущество	41327198,53	42196598,53
1.1.2. Особо ценное движимое имущество	12051056,82	12108568,65

2. Количество объектов недвижимого имущества (зданий, строений, помещений), закрепленных за муниципальным автономным учреждением:
на 1 января отчетного года - 5
на 31 декабря отчетного года - 5

3. Площадь объектов недвижимого имущества (кв.м):

Площадь	На 1 января отчетного года	На 31 декабря отчетного года
Полезная площадь	5525	5525
Площадь недвижимого имущества, переданного в аренду	-	-

Утверждена
постановлением Администрации
муниципального района
от 12.05.2010 № 447

ФОРМА ОТЧЕТА

о деятельности муниципального автономного учреждения
Чудовского муниципального района

Утвержден
наблюдательным советом МАОУ «СОШ» с Грузино
(наименование муниципального автономного учреждения)
01.03.2023 г. Протокол № 2
(дата, № протокола заседания наблюдательного
совета учреждения)

ОТЧЕТ

о деятельности Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа» с. Грузино
(наименование муниципального автономного учреждения)
за 2021 - 2022годы <*>

1. Информация об исполнении муниципального задания					
Год 2021					
№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя, утвержденное муниципальном задании на год 2021	Фактическое значение показателя за год 2021	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
1.	Реализация основной общеобразовательной программы начального общего образования	количество обучающихся	42,3	44,7	Отчет по муниципальному заданию за 2021 год
2.	Реализация основной общеобразовательной программы основного общего образования	количество обучающихся	45,7	50,7	Отчет по муниципальному заданию за 2021 год
3.	Реализация основной общеобразовательной программы среднего общего образования	количество обучающихся	9,3	8,0	Отчет по муниципальному заданию за 2021 год
4.	Реализация образовательной программы дошкольного образования	количество воспитанников	28	28	Отчет по муниципальному заданию за 2021 год
5.	Присмотр и уход за детьми	количество воспитанников	28	28	Отчет по муниципальному заданию за 2021 год
Год 2022					
№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя, утвержденное в муниципальном задании на год 2022	Фактическое значение показателя за год 2022	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
1.	Реализация основной общеобразовательной программы начального общего образования	количество обучающихся	44,1	44,3	Отчет по муниципальному заданию за 2022 год

2.	Реализация основной общеобразовательной программы основного общего образования	количество обучающихся	52	53,67	Отчет по муниципальному заданию за 2022 год
3.	Реализация основной общеобразовательной программы среднего общего образования	количество обучающихся	8	7	Отчет по муниципальному заданию за 2022 год
4.	Реализация образовательной программы дошкольного образования	количество воспитанников	28,67	27	Отчет по муниципальному заданию за 2022 год
5.	Присмотр и уход за детьми	количество воспитанников	28,67	27	Отчет по муниципальному заданию за 2022 год

2. Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию

№ п/п	Вид обязательств	Год 2021	Год 2022
		0	0

3. Количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) муниципального автономного учреждения (ед. изм.)

№ п/п	Вид услуг (работ)	Год 2021	Год 2022
-------	-------------------	----------	----------

3.1. Бесплатные для потребителей услуги

		31	35
--	--	----	----

3.2. Частично платные для потребителей услуги

		0	0
--	--	---	---

3.3. Платные для потребителей услуги

		15	17
--	--	----	----

3.4. Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами учреждения

		46	52
--	--	----	----

Наименование показателя	Год 2021	Год 2022
-------------------------	----------	----------

4. Средняя стоимость для потребителей получения частично платных и полностью платных услуг (работ) (руб.)

Частично платные для потребителей услуги (работы)	0	0
---	---	---

Платные для потребителей услуги (работы)	61,6	30,7
--	------	------

5. Среднегодовая численность работников муниципального автономного учреждения (чел.)	24,9	24,9
--	------	------

6. Средняя заработная плата работников муниципального автономного учреждения (руб.)	26054,63	29408
---	----------	-------

7. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (тыс. руб.)	10791,8	10803,8
--	---------	---------

8. Объем финансового обеспечения развития автономного учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке (тыс. руб.)	8485,0	12704,0
--	--------	---------

9. Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию (тыс. руб.)		
--	--	--

10. Общая сумма прибыли муниципального автономного учреждения после налогообложения в отчетном периоде, образовавшаяся в связи с оказанием муниципальным автономным учреждением частично платных и полностью платных услуг (работ) (тыс. руб.)	465,1	379,3
--	-------	-------

11. Перечень видов деятельности, осуществляемой автономным учреждением с указанием разрешительных документов		
--	--	--

Год 2021		
----------	--	--

№ п/п	Вид деятельности	Основание (перечень разрешительных документов с указанием даты выдачи, номера и срока действия документа)
-------	------------------	---

1.	Дошкольное образование	Лицензия на осуществление образовательной деятельности. № 201 от 13. июля 2015г.Бессрочно. 53Л01 № 000060 Приложение №1 к лицензии на осуществление образовательной деятельности от 13.07.2015г. №201 53П01 № 0001185
----	------------------------	--

2.	Начальное общее образование	Лицензия на осуществление образовательной деятельности. № 201 от 13. июля 2015г.Бессрочно. 53Л01 № 000060 Приложение №1 к лицензии на осуществление образовательной деятельности от 13.07.2015г. №201 53П01 № 0001185
3.	Основное общее образование	Лицензия на осуществление образовательной деятельности. № 201 от 13. июля 2015г.Бессрочно. 53Л01 № 000060 Приложение №1 к лицензии на осуществление образовательной деятельности от 13.07.2015г. №201 53П01 № 0001185
4.	Средне общее образование	Лицензия на осуществление образовательной деятельности. № 201 от 13. июля 2015г.Бессрочно. 53Л01 № 000060 Приложение №1 к лицензии на осуществление образовательной деятельности от 13.07.2015г. №201 53П01 № 0001185

Год 2022

№ п/п	Вид деятельности	Основание (перечень разрешительных документов с указанием даты выдачи, номера и срока действия документа)
1.	Дошкольное образование	Лицензия на осуществление образовательной деятельности. № 201 от 13. июля 2015г.Бессрочно. 53Л01 № 000060 Приложение №1 к лицензии на осуществление образовательной деятельности от 13.07.2015г. №201 53П01 № 0001185
2.	Начальное общее образование	Лицензия на осуществление образовательной деятельности. № 201 от 13. июля 2015г.Бессрочно. 53Л01 № 000060 Приложение №1 к лицензии на осуществление образовательной деятельности от 13.07.2015г. №201 53П01 № 0001185
3.	Основное общее образование	Лицензия на осуществление образовательной деятельности. № 201 от 13. июля 2015г.Бессрочно. 53Л01 № 000060 Приложение №1 к лицензии на осуществление образовательной деятельности от 13.07.2015г. №201 53П01 № 0001185
4.	Среднее общее образование	Лицензия на осуществление образовательной деятельности. № 201 от 13. июля 2015г.Бессрочно. 53Л01 № 000060 Приложение №1 к лицензии на осуществление образовательной деятельности от 13.07.2015г. №201 53П01 № 0001185

12. Состав наблюдательного совета автономного учреждения

Год 2021

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность
1.	Антонова Е.Ю.	заместитель Главы Чудовского муниципального района
2.	Анищенко М.Г	заместитель председателя комитета- начальник отдела имущественных отношений и муниципальных закупок комитета по управлению имуществом Администрации Чудовского муниципального района, представитель органа местного самоуправления
3.	Аверина Н.И.	заместитель директора по УВР, представитель образовательной организации
4.	Брак И.Ю	сотрудник Грузинского ЦНТД, представитель общественности
5.	Мандрикова И.И	Сотрудник торгового центра «Полина», представитель общественности
6.	Цветкова С.Б.	Глава Грузинского сельского поселения, представитель общественности

Год 2022

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность
1.	Антонова Е.Ю.	заместитель Главы Чудовского муниципального района
2.	Анищенко М.Г.	заместитель председателя комитета- начальник отдела имущественных отношений и муниципальных закупок комитета по управлению имуществом Администрации Чудовского муниципального района, представитель органа местного самоуправления
3.	Аверина Н.И.	заместитель директора по УВР, представитель образовательной организации
4.	Брак И.Ю.	сотрудник Грузинского ЦНТД, представитель общественности
5.	Мандрикова И.И.	Сотрудник торгового центра «Полина», представитель общественности
6.	Цветкова С.Б.	Глава Грузинского сельского поселения, представитель общественности

Руководитель учреждения _____
(подпись)

Н.В. Денисова
(расшифровка подписи)

<*> В отчет включается информация за два предыдущих года с момента заполнения отчета (год № - 1 и год № соответственно).

Утверждена
постановлением Администрации
муниципального района
от 12.05.2010 № 447

ФОРМА ОТЧЕТА

об использовании имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением Чудовского муниципального района

Утвержден
наблюдательным советом МАОУ «СОШ» с.Грузино
(наименование муниципального автономного учреждения)
(дата, № протокола заседания наблюдательного совета учреждения)

ОТЧЕТ

об использовании имущества, закрепленного за Муниципальным автономным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа» с. Грузино
(наименование муниципального автономного учреждения)
за период с 1 января по 31 декабря 2022 года

1. Балансовая стоимость имущества муниципального автономного учреждения:

Вид имущества	Балансовая стоимость имущества (тыс. руб.)	
	на 1 января отчетного года	на 31 декабря отчетного года
1. Имущество муниципального автономного учреждения, в том числе:	48487,9	49996,6
1.1. Имущество, закрепленное за муниципальным автономным учреждением учредителем, в том числе:	47770,8	49285,7
1.1.1. Недвижимое имущество	37470,0	37470,0
1.1.2. Особо ценное движимое имущество	8217,2	9393,1

2. Количество объектов недвижимого имущества (зданий, строений, помещений), закрепленных за муниципальным автономным учреждением:

на 1 января отчетного года - 8
на 31 декабря отчетного года - 8

3. Площадь объектов недвижимого имущества (кв.м):

Площадь	На 1 января отчетного года	На 31 декабря отчетного года
Общая площадь	12692,01	12692,01
Площадь недвижимого имущества, переданного в аренду	0	

Руководитель учреждения _____
(подпись)

Н.В. Денисова
(расшифровка подписи)

Утвержден
постановлением Администрации
муниципального района
от 12.05.2010 № 447

ФОРМА ОТЧЕТА

о деятельности муниципального автономного учреждения Чудовского муниципального района

Утвержден
наблюдательным советом Муниципального автономного
общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа» д. Трегубово
(наименование муниципального автономного учреждения)
22.02.23 г. № 2
(дата, № протокола заседания наблюдательного совета учреждения)

ОТЧЕТ

о деятельности Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа» д. Трегубово
(наименование муниципального автономного учреждения) за 2021 – 2022 годы

1. Информация об исполнении муниципального задания					
Год 2021					
№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя, утвержденное в муниципальном задании на год 2021	Фактическое значение показателя за год 2021	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
1	Реализация основной образовательной программы дошкольного образования	группа	2	2	Отчет о выполнении муниципального задания за 2021 год
2	Реализация основных образовательных программ начального, общего, среднего общего образования	человек	86	85	Отчет о выполнении муниципального задания за 2021 год
Год 2022					
№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя, утвержденное в муниципальном задании на год 2022	Фактическое значение показателя за год 2022	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
1	Реализация основной образовательной программы дошкольного образования	группа	2	2	Отчет о выполнении муниципального задания за 2022 год
2	Реализация основных образовательных программ начального, общего, среднего общего образования	человек	82	80	Отчет о выполнении муниципального задания за 2022 год

2. Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию			
№ п/п	Вид обязательств	Год 2021	Год 2022
		0	0

3. Количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) муниципального автономного учреждения (ед. изм.)			
№ п/п	Вид услуг (работ)	Год 2021	Год 2022
3.1. Бесплатные для потребителей услуги			
		112	103
3.2. Частично платные для потребителей услуги			
		0	0
3.3. Платные для потребителей услуги			
		0	0
3.4. Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами учреждения			
		112	103

Наименование показателя	Год 2021	Год 2022
4. Средняя стоимость для потребителей получения частично платных и полностью платных услуг (работ) (руб.)		
Частично платные для потребителей услуги (работы)	0	0
Платные для потребителей услуги (работы)	0	0
5. Среднегодовая численность работников муниципального автономного учреждения (чел.)	21,8	20,6
6. Средняя заработная плата работников муниципального автономного учреждения (руб.)	25 118,87	29 651,00
7. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (тыс. руб.)	8 441,7	9 027,8
8. Объем финансового обеспечения развития автономного учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке (тыс. руб.)	6 897,0	10 427,3
9. Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию (тыс. руб.)	0	0
10. Общая сумма прибыли муниципального автономного учреждения после налогообложения в отчетном периоде, образовавшаяся в связи с оказанием муниципальным автономным учреждением частично платных и полностью платных услуг (работ) (тыс. руб.)	0	0

11. Перечень видов деятельности, осуществляемой автономным учреждением с указанием разрешительных документов		
Год 2021		
№ п/п	Вид деятельности	Основание (перечень разрешительных документов с указанием даты выдачи, номера и срока действия документа)
	образовательная	Лицензия № 335 от 09.12.2015 г. бессрочно; Свидетельство о государственной аккредитации № 80 от 05.02.2015 г. до 05.02.2027 г.
Год 2022		
№ п/п	Вид деятельности	Основание (перечень разрешительных документов с указанием даты выдачи, номера и срока действия документа)
	образовательная	Лицензия № 335 от 09.12.2015 г. бессрочно; Свидетельство о государственной аккредитации № 80 от 05.02.2015 г. до 05.02.2027 г.

12. Состав наблюдательного совета автономного учреждения		
Год 2021		
№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность
1.	Алексеев Сергей Борисович	Глава Трегубовского сельского поселения
2.	Анищенко Майя Германовна	Начальник отдела имущественных отношений Администрации Чудовского района
3.	Старшинов Андрей Павлович	Заместитель председателя комитета образования
4.	Китова Людмила Васильевна	Учитель технологии
5.	Петрова Людмила Викторовна	Член Управляющего совета ОО
6.	Швед Наталья Алексеевна	Председатель профкома ОО
Год 2022		
№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность
1.	Алексеев Сергей Борисович	Глава Трегубовского сельского поселения
2.	Анищенко Майя Германовна	Начальник отдела имущественных отношений Администрации Чудовского района
3.	Старшинов Андрей Павлович	Заместитель председателя комитета образования
4.	Китова Людмила Васильевна	Учитель технологии

5.	Петрова Людмила Викторовна	Член Управляющего совета ОО
6.	Швед Наталья Алексеевна	Председатель профкома ОО

Руководитель учреждения _____ О.М. Дойникова
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер учреждения _____ нет
(подпись) (расшифровка подписи)

<*> В отчет включается информация за два предыдущих года с момента заполнения отчета (год № - 1 и год № соответственно).

Утверждена
постановлением Администрации
муниципального района
от 12.05.2010 № 447

ФОРМА ОТЧЕТА

об использовании имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением Чудовского муниципального района

Утвержден
наблюдательным советом Муниципального автономного
общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа» д. Трегубово
(наименование муниципального автономного учреждения)
22.02.2023 № 2
(дата, № протокола заседания наблюдательного совета учреждения)

ОТЧЕТ

об использовании имущества, закрепленного за Муниципальным автономным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа» д. Трегубово (наименование муниципального автономного учреждения)
за период с 1 января по 31 декабря 2022 года

1. Балансовая стоимость имущества муниципального автономного учреждения:

Вид имущества	Балансовая стоимость имущества (тыс. руб.)	
	на 1 января отчетного года	на 31 декабря отчетного года
1. Имущество муниципального автономного учреждения, в том числе:	34 295,1	34 567,8
1.1. Имущество, закрепленное за муниципальным автономным учреждением учредителем, в том числе:	34 295,1	34 567,8
1.1.1. Недвижимое имущество	26 724,4	26 654,9
1.1.2. Особо ценное движимое имущество	3 850,2	3 904,4

2. Количество объектов недвижимого имущества (зданий, строений, помещений), закрепленных за муниципальным автономным учреждением:

на 1 января отчетного года - 9
на 31 декабря отчетного года - 9

3. Площадь объектов недвижимого имущества (кв.м):

Площадь	На 1 января отчетного года	На 31 декабря отчетного года
Общая площадь	2678,1	2678,1
Площадь недвижимого имущества, переданного в аренду	0	0

Руководитель учреждения _____ О.М. Дойникова
(подпись) (расшифровка подписи)

Утверждена
постановлением Администрации
муниципального района
от 12.05.2010 № 447

ФОРМА ОТЧЕТА

о деятельности муниципального автономного учреждения
Чудовского муниципального района

Утвержден
наблюдательным советом Муниципального автономного
учреждения «Центр обеспечения деятельности
муниципальных образовательных организаций» 20.02.2023г. № 3

ОТЧЕТ

о деятельности Муниципального автономного учреждения «Центр обеспечения деятельности муниципальных образовательных организаций» за 2021 – 2022 год

1. Информация об исполнении муниципального задания					
Год 2021					
№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя, утвержденное в муниципальном задании на 2021 год	Фактическое значение показателя за 2021 год	Источники информации о фактическом значении показателя
1	Отсутствие жалоб со стороны пользователей работы	процент	100	100	отчет
Год 2022					
№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя, утвержденное муниципальном задании на 2022 год	Фактическое значение показателя за 2022 год	Источники информации о фактическом значении показателя
1	Отсутствие жалоб со стороны пользователей работы	процент	100	100	отчет

2. Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию			
№ п/п	Вид обязательств	Год 2021	Год 2022
1	нет	0	0

3. Количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) муниципального автономного учреждения (ед. изм.)			
№ п/п	Вид услуг (работ)	Год 2021	Год 2022
3.1. Бесплатные для потребителей услуги			
1	Методическое обеспечение образовательной деятельности	8	8
2	Информационно-технологическое обеспечение образовательной деятельности	8	8
3	Ведение бухгалтерского учета автономными учреждениями, формирование регистров бухгалтерского учета	4 800	4 800
4	Формирование финансовой (бухгалтерской) отчетности бюджетных и автономных учреждений	3 699	3 699
3.2. Частично платные для потребителей услуги			
3.3. Платные для потребителей услуги			
3.4. Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами учреждения			

Наименование показателя	Год 2021	Год 2022
4. Средняя стоимость для потребителей получения частично платных и полностью платных услуг (работ) (руб.)		
Частично платные для потребителей услуги (работы)	0	0
Платные для потребителей услуги (работы)	0	0
5. Среднегодовая численность работников муниципального автономного учреждения (чел.)	15,2	15,0
6. Средняя заработная плата работников муниципального автономного учреждения (руб.)	34 546,66	38 821,00
7. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (тыс. руб.)	8 823,6	9 971,9
8. Объем финансового обеспечения развития автономного учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке (тыс. руб.)	0	0
9. Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию (тыс. руб.)	0	0
10. Общая сумма прибыли муниципального автономного учреждения после налогообложения в отчетном периоде, образовавшаяся в связи с оказанием муниципальным автономным учреждением частично платных и полностью платных услуг (работ) (тыс. руб.)	0	0

11. Перечень видов деятельности, осуществляемой автономным учреждением с указанием разрешительных документов		
Год 2021		
№ п/п	Вид деятельности	Основание (перечень разрешительных документов с указанием даты выдачи, номера и срока действия документа)
1	Деятельность по оказанию услуг в области бухгалтерского учета	Устав, утвержден постановлением Администрации муниципального района № 1139 от 01.10.2018
2	Деятельность по оказанию консультационных и информационных услуг	Устав, утвержден постановлением Администрации муниципального района № 1139 от 01.10.2018
3	Деятельность административно-хозяйственная комплексная по обеспечению работы организации	Устав, утвержден постановлением Администрации муниципального района № 1139 от 01.10.2018
Год 2022		
№ п/п	Вид деятельности	Основание (перечень разрешительных документов с указанием даты выдачи, номера и срока действия документа)
1	Деятельность по оказанию услуг в области бухгалтерского учета	Устав, утвержден постановлением Администрации муниципального района № 1139 от 01.10.2018
2	Деятельность по оказанию консультационных и информационных услуг	Устав, утвержден постановлением Администрации муниципального района № 1139 от 01.10.2018
3	Деятельность административно-хозяйственная комплексная по обеспечению работы организации	Устав, утвержден постановлением Администрации муниципального района № 1139 от 01.10.2018
4	Транспортное обеспечение комитета образования Администрации Чудовского муниципального района, организаций, подведомственных комитету образования Администрации Чудовского муниципального района	Устав, утвержден постановлением Администрации муниципального района № 1139 от 01.10.2018

12. Состав наблюдательного совета автономного учреждения		
Год 2021		
№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность
1	Антонова Е.Ю.	Заместитель Главы администрации Чудовского муниципального района
2	Григорьева О.О.	Главный служащий-эксперт отдела по бухгалтерскому учету Администрации Чудовского муниципального района
3	Михайлова Н.С.	Главный служащий-эксперт отдела бухгалтерского учета комитета образования Администрации Чудовского муниципального района
4	Мухина Е.Н.	Ведущий бухгалтер МАУ «Центр обеспечения деятельности муниципальных образовательных организаций»
5	Семушкина В.В.	Главный специалист комитета образования Администрации Чудовского муниципального района
Год 2022		

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность
1	Должикова И.В.	Заместитель Главы администрации Чудовского муниципального района
2	Григорьева О.О.	Главный служащий-эксперт отдела по бухгалтерскому учету Администрации Чудовского муниципального района
3	Михайлова Н.С.	Главный служащий-эксперт отдела бухгалтерского учета комитета образования Администрации Чудовского муниципального района
4	Мухина Е.Н.	Ведущий бухгалтер МАУ «Центр обеспечения деятельности муниципальных образовательных организаций»
5	Семушкина В.В.	Главный специалист комитета образования Администрации Чудовского муниципального района

Руководитель учреждения _____
(подпись)

Л.В. Бреева
(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер учреждения _____
(подпись)

И.Г. Киреева
(расшифровка подписи)

Утверждена
постановлением Администрации
муниципального района
от 12.05.2010 № 447

ФОРМА ОТЧЕТА

об использовании имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением Чудовского муниципального района

Утвержден
наблюдательным советом Муниципального автономного учреждения
«Центр обеспечения деятельности муниципальных образовательных организаций» 20.02.2023г. № 3

ОТЧЕТ

об использовании имущества, закрепленного за Муниципальным автономным учреждением «Центр обеспечения деятельности муниципальных образовательных организаций» (наименование муниципального автономного учреждения) за период с 1 января по 31 декабря 2022 года

1. Балансовая стоимость имущества муниципального автономного учреждения:

Вид имущества	Балансовая стоимость имущества (тыс. руб.)	
	на 1 января отчетного года	на 31 декабря отчетного года
1. Имущество муниципального автономного учреждения, в том числе:	1 259,9	1 368,3
1.1. Имущество, закрепленное за муниципальным автономным учреждением учредителем, в том числе:	1 259,9	1 368,3
1.1.1. Недвижимое имущество	0	0
1.1.2. Особо ценное движимое имущество	0	0

2. Количество объектов недвижимого имущества (зданий, строений, помещений), закрепленных за муниципальным автономным учреждением:

на 1 января отчетного года - нет

на 31 декабря отчетного года - нет

3. Площадь объектов недвижимого имущества (кв.м):

Площадь	На 1 января отчетного года	На 31 декабря отчетного года
Общая площадь	40,8	40,8
Площадь недвижимого имущества, переданного в аренду		

Руководитель учреждения _____
(подпись)

Л.В. Бреева
(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер учреждения _____
(подпись)

И.Г. Киреева
(расшифровка подписи)

УТВЕРЖДЕН
Наблюдательным советом
МАУ ДО «ДШИ им. В.С. Серовой»
28.02.2023 г., протокол № 3

ОТЧЕТ
о деятельности Муниципального автономного учреждения дополнительного образования
«Детская школа искусств им. В.С. Серовой»
за 2021 – 2022 годы

1. Информация об исполнении муниципального задания					
Год № - 1 2022					
№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя, утвержденное в муниципальном задании на год № - 1	Фактическое значение показателя за год № - 1	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
1.	Реализация дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ в области искусств	Чел.	145	148	1. Отчет по контингенту обучающихся МАУ ДО «ДШИ им. В.С. Серовой»
2.	Реализация дополнительных общеразвивающих программ	Чел.	112	77	2. Отчет о выполнении муниципального задания за 2022 год
Год № - 2 2021					
№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя, утвержденное в муниципальном задании на год №	Фактическое значение показателя за год №	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
1.	Реализация дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ в области искусств	Чел.	118	116	3. Отчет по контингенту обучающихся МАУ ДО «ДШИ им. В.С. Серовой»
1.	Реализация дополнительных общеразвивающих программ	Чел.	139	130	4. Отчет о выполнении муниципального задания за 2021 год
2. Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию					
№ п/п	Вид обязательств	Год № - 1 2022		Год № - 2 2021	
	-	-		-	
3. Количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) муниципального автономного учреждения (ед. изм.)					
№ п/п	Вид услуг (работ)	Год № - 1 2022		Год № - 2 2021	
3.1. Бесплатные для потребителей услуги					
1.	Реализация дополнительных общеобразовательных программ в области искусств (предпрофессиональные, общеразвивающие)	225		239	
3.2. Частично платные для потребителей услуги					
		-		-	
3.3. Платные для потребителей услуги					
1.	Предоставление дополнительных платных образовательных услуг	43		40	
3.4. Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами учреждения					
		268		279	

Наименование показателя	Год № - 1 2022	Год № - 2 2021
4. Средняя стоимость для потребителей получения частично платных и полностью платных услуг (работ) (руб.)		
Частично платные для потребителей услуги (работы)	-	-
Платные для потребителей услуги (работы)	1411,12	1411,12
5. Среднегодовая численность работников муниципального автономного учреждения (чел.)	30	31
6. Средняя заработная плата работников муниципального автономного учреждения (руб.)	39 853,31	35 851,09
7. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (тыс. руб.)	17405,5	14265,9
8. Объем финансового обеспечения развития автономного учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке (тыс. руб.)	12890,9	6 937,2
9. Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию (тыс. руб.)	-	-
10. Общая сумма прибыли муниципального автономного учреждения после налогообложения в отчетном периоде, образовавшаяся в связи с оказанием муниципальным автономным учреждением частично платных и полностью платных услуг (работ) (тыс. руб.)	-661,9	158,6

11. Перечень видов деятельности, осуществляемой автономным учреждением с указанием разрешительных документов

**Год № - 1
2022**

№ п/п	Вид деятельности	Основание (перечень разрешительных документов с указанием даты выдачи, номера и срока действия документа)
1.	Образование дополнительное детей и взрослых	Лицензия на осуществление образовательной деятельности серия 53Л01 № 0000334, регистрационный № Л035-01280-53/00211427, приказ Департамента образования и молодежной политики Новгородской области № 255-л от 27.08.2014 (бессрочно). Уведомление о внесении изменений в реестр лицензий № 485-нк от 01.06.2022 в части замены регистрационного номера лицензии 294 на Л035-01280-53/00211427.

**Год № - 2
2021**

№ п/п	Вид деятельности	Основание (перечень разрешительных документов с указанием даты выдачи, номера и срока действия документа)
1.	Образование дополнительное детей и взрослых	Лицензия на осуществление образовательной деятельности серия 53Л01 № 0000334 регистрационный № 294, выданной Департаментом образования и молодежной политики Новгородской области 27 августа 2014 г. (бессрочно)

12. Состав наблюдательного совета автономного учреждения

**Год № - 1
2022**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность
-------	------------------------	-----------

Представитель учредителя, органа местного самоуправления:

1.	Копылова Н.А.	Председатель комитета культуры, спорта и молодежной политики Администрации Чудовского муниципального района
----	---------------	---

Представитель органа местного самоуправления, на которого возложено управление муниципальным имуществом:

2.	Лашманова Н.Н.	Председатель комитета по управлению имуществом Администрации Чудовского муниципального района
----	----------------	---

Представители работников учреждения:

3.	Пастухова И.В.	Преподаватель художественного отделения МАУ ДО «ДШИ им. В.С. Серовой»
4.	Подберезский А.В.	преподаватель художественного отделения МАУ ДО «ДШИ им. В.С. Серовой»

Представители общественности:		
5.	Тимофеева В.А.	Представитель общественности в лице родителей (законных представителей)
6.	Сахарова О.А.	Представитель общественности в лице родителей (законных представителей)

Год № - 2 2021		
№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность
Представитель учредителя, органа местного самоуправления:		
1.	Антонова Е.Ю.	Заместитель Главы Администрации Чудовского муниципального района
Представитель органа местного самоуправления, на которого возложено управление муниципальным имуществом:		
2.	Лашманова Н.Н.	Председатель комитета по управлению имуществом Администрации Чудовского муниципального района
Представители работников учреждения:		
3.	Пастухова И.В.	Преподаватель художественного отделения МАУ ДО «ДШИ им. В.С. Серовой»
4.	Подберезский А.В.	преподаватель художественного отделения МАУ ДО «ДШИ им. В.С. Серовой»
Представители общественности:		
5.	Тимофеева В.А.	Представитель общественности в лице родителей (законных представителей)
6.	Сахарова О.А.	Представитель общественности в лице родителей (законных представителей)

Директор МАУ ДО «ДШИ им. В.С. Серовой» _____

(подпись)

Е.В. Ковригина

(расшифровка подписи)

УТВЕРЖДЕН

Наблюдательным советом
МАУ ДО «ДШИ им. В.С. Серовой»
от 28.02.2023 г., протокол № 3

ОТЧЕТ

об использовании имущества, закрепленного
за Муниципальным автономным учреждением дополнительного образования «Детская школа искусств им. В.С. Серовой»
за период с 1 января по 31 декабря 20 22 года

1. Балансовая стоимость имущества муниципального автономного учреждения:

Вид имущества	Балансовая стоимость имущества (тыс. руб.)	
	на 1 января 2022 года	на 31 декабря 2022 года
1. Имущество муниципального автономного учреждения, в том числе:	24244,8	25169,8
1.1. Имущество, закрепленное за муниципальным автономным учреждением учредителем, в том числе:	23060,7	28469,6
1.1.1. Недвижимое имущество	16114,3	16114,3
1.1.2. Особо ценное движимое имущество	6946,4	6747,0

2. Количество объектов недвижимого имущества (зданий, строений, помещений), закрепленных за муниципальным автономным учреждением:

на 1 января 2022 года – 1 объект

на 31 декабря 2022 года – 1 объект

3. Площадь объектов недвижимого имущества (кв.м):

Площадь	На 1 января 2022 года	На 31 декабря 2022 года
Общая площадь	1378 м ²	1378 м ²
Площадь недвижимого имущества, переданного в аренду	-	-

Директор МАУ ДО «ДШИ им. В.С. Серовой» _____

(подпись)

Е.В. Ковригина

(расшифровка подписи)

Утвержден
наблюдательным советом
муниципального автономного учреждения
«Детско-юношеская спортивная школа»
от 20.01.2023 г. Протокол № 2

ОТЧЕТ

о деятельности муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа»
за 2021 – 2022 годы

1. Информация об исполнении муниципального задания					
Год 2021					
№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя, утвержденное в муниципальном задании на год	Фактическое значение показателя за год	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
1	Количество систематически занимающихся	человек	426	426	Заявление на зачисление, приказы
Год 2022					
№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя, утвержденное в муниципальном задании на год	Фактическое значение показателя за год	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
1	Количество систематически занимающихся	человек	426	426	Заявление на зачисление, приказы
2. Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию					
№ п/п	Вид обязательств			Год 2021	Год 2022
-	-			-	-
3. Количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) муниципального автономного учреждения (ед. изм.)					
№ п/п	Вид услуг (работ)			Год 2021	Год 2022
3.1. Бесплатные для потребителей услуги					
	Систематически занимающиеся учащиеся			426 чел	426 чел
3.2. Частично платные для потребителей услуги					
	Физкультурно-оздоровительные группы			-	-
3.3. Платные для потребителей услуги					
	Общеразвивающие группы: школа мини-футбола, художественная гимнастика для малышей, стретчинг, услуги проката, услуги зала			230 чел	250 чел
3.4. Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами учреждения					
	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами учреждения			656	525
Наименование показателя				Год 2021	Год 2022
4. Средняя стоимость для потребителей получения частично платных и полностью платных услуг (работ) (руб.)					
Частично платные для потребителей услуги (работы)				-	-
Платные для потребителей услуги (работы)				100	100
5. Среднегодовая численность работников муниципального автономного учреждения (чел.)				10,5	9,9
6. Средняя заработная плата работников муниципального автономного учреждения (руб.)				25379,25	32821,16
7. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (тыс. руб.)				6845,1	6909,9
8. Объем финансового обеспечения развития автономного учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке (тыс. руб.)				9326,5	9050,5
9. Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию (тыс. руб.)				-	-
10. Общая сумма прибыли муниципального автономного учреждения после налогообложения в отчетном периоде, образовавшаяся в связи с оказанием муниципальным автономным учреждением частично платных и полностью платных услуг (работ) (тыс. руб.)				-	-

11. Перечень видов деятельности, осуществляемой автономным учреждением с указанием разрешительных документов		
Год 2021		
№ п/п	Вид деятельности	Основание (перечень разрешительных документов с указанием даты выдачи, номера и срока действия документа)
1	Деятельность в области спорта прочая	Устав, ОКВЭД 93.19
2	Образование дополнительное детей и взрослых	Устав, ОКВЭД 85.41
3	Деятельность спортивных объектов	Устав, ОКВЭД 93.11
Год 2022		
№ п/п	Вид деятельности	Основание (перечень разрешительных документов с указанием даты выдачи, номера и срока действия документа)
1	Деятельность в области спорта прочая	Устав, ОКВЭД 93.19
2	Образование дополнительное детей и взрослых	Устав, ОКВЭД 85.41
3	Деятельность спортивных объектов	Устав, ОКВЭД 93.11
12. Состав наблюдательного совета автономного учреждения		
Год 2021		
№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность
1	Антонова Елена Юрьевна	Представитель учредителя, органа местного самоуправления
2	Болгова Нина Николаевна	Представитель учредителя, органа местного самоуправления
3	Долгополова Валентина Альбертовна	Представитель общественности
4	Захарова Наталья Владимировна	Представитель общественности
5	Мамаев Николай Александрович	Представитель работников учреждения
6	Петров Виктор Григорьевич	Представитель работников учреждения
Год 2022		
№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность
1	Антонова Елена Юрьевна	Представитель учредителя, органа местного самоуправления
2	Лашманова Наталья Николаевна	Представитель учредителя, органа местного самоуправления
3	Долгополова Валентина Альбертовна	Представитель общественности
4	Косивченко Инна Анатольевна	Представитель общественности
5	Гребнева Екатерина Владимировна	Представитель общественности
6	Захарова Наталья Владимировна	Представитель общественности
7	Мамаев Николай Александрович	Представитель работников учреждения

Руководитель учреждения _____ Павлова И.В. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Утвержден
наблюдательным советом
муниципального автономного учреждения
«Детско-юношеская спортивная школа»
от 20.01.2023 г. Протокол № 2

ОТЧЕТ

об использовании имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением
дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа»
за период с 1 января по 31 декабря 2022 года

1. Балансовая стоимость имущества муниципального автономного учреждения:

Вид имущества	Балансовая стоимость имущества (тыс. руб.)	
	на 1 января отчетного года	на 31 декабря отчетного года
1. Имущество муниципального автономного учреждения, в том числе:	8886,8	9077,3
1.1. Имущество, закрепленное за муниципальным автономным учреждением учредителем, в том числе:	8778,7	8870,4
1.1.1. Недвижимое имущество	7234,2	7107,1
1.1.2. Особо ценное движимое имущество	356,0	574,9

2. Количество объектов недвижимого имущества (зданий, строений, помещений), закрепленных за муниципальным автономным учреждением:

на 1 января отчетного года – Спортивный зал ул. Некрасова 19, легкоатлетический манеж, спорткомплекс п. Краснофарфорный
на 31 декабря отчетного года - Спортивный зал ул. Некрасова 19, легкоатлетический манеж, спорткомплекс п. Краснофарфорный

3. Площадь объектов недвижимого имущества (кв.м):

Площадь	На 1 января отчетного года	На 31 декабря отчетного года
Общая площадь	2003,4	1935,1
Площадь недвижимого имущества, переданного в аренду	-	-

Руководитель учреждения _____ Павлова И.В.
(подпись) (расшифровка подписи)
Главный бухгалтер учреждения _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Утвержден
Наблюдательным советом муниципального автономного учреждения
«Дворец спорта «Молодежный»
от 10.01.2023 Протокол №1

ОТЧЕТ

о деятельности муниципального автономного учреждения
«Дворец спорта «Молодежный» за 2022 год

1. Информация об исполнении муниципального задания					
Год № 2021					
№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя, утвержденное в муниципальном задании на год	Фактическое значение показателя за год	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
1	Спортивно- массовые мероприятия по плану мероприятий муниципального автономного учреждения «Дворец спорта «Молодежный» на 2021 год	1 мероприятие	72	70	Положения, протоколы
Год № 2022					
№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя, утвержденное в муниципальном задании на год	Фактическое значение показателя за год	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
1	Спортивно- массовые мероприятия по плану мероприятий муниципального автономного учреждения «Дворец спорта «Молодежный» на 2022 год	1 мероприятие	72	78	Положения, протоколы

2. Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию			
№ п/п	Вид обязательств	Год № 2021	Год № 2022
		-	-

3. Количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) муниципального автономного учреждения (ед. изм.)			
№ п/п	Вид услуг (работ)	Год № 2021	Год № 2022
3.1	Бесплатные для потребителей услуги		
	Плавание; физкультурно-оздоровительные группы (для наименее защищенных слоев населения), спортивно-массовые и физкультурно-оздоровительные мероприятия.	9 613 посещ.	10 285 посещ.
3.2	Частично платные для потребителей услуги		

	Физкультурно-оздоровительные группы: большой теннис, футбол, художественная гимнастика, баскетбол, плавание. Настольный теннис, спортивный и тренажерные залы, плавание, медицинский массаж.	32 216 посещ.	31 926 посещ.
3.3	Платные для потребителей услуги		
	Плавание, физкультурно-оздоровительные группы: фитнес-аэробика, группы здоровья, пилатес, аква аэробика, йога, большой теннис. Настольный теннис, спортивный и тренажерные залы, бильярд, сауна, солярий, медицинский массаж, гидропроцедуры.	20 369 посещ.	22 072 посещ.
3.4	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами учреждения	62 198 посещ.	64 283 посещ.

Наименование показателя	Год № -2021	Год №-2022
4. Средняя стоимость для потребителей получения частично платных и полностью платных услуг (работ) (тыс. руб.)		
Частично платные для потребителей услуги (работы)	5 528,2	5 976,5
Платные для потребителей услуги (работы)	3 495,3	4 131,9
5. Среднегодовая численность работников муниципального автономного учреждения (чел.)	46,5	45,4
6. Средняя заработная плата работников муниципального автономного учреждения (тыс.руб.)	26,9	28,2
7. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (тыс. руб.)	17 923,1	20 197,5
8. Объем финансового обеспечения развития муниципального автономного учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке (тыс. руб.)	276,0	2640,6
9. Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию (тыс.руб.)	-	-
10. Общая сумма прибыли муниципального автономного учреждения после налогообложения в отчетном периоде, образовавшаяся в связи с оказанием муниципальным автономным учреждением частично платных и полностью платных услуг (работ) (тыс. руб.)	-	-

11. Перечень видов деятельности, осуществляемой автономным учреждением с указанием разрешительных документов			
		Год № 2021	Год № 2022
№ п/п	Вид деятельности	Основание (перечень разрешительных документов с указанием даты выдачи, номера и срока действия документа)	Основание (перечень разрешительных документов с указанием даты выдачи, номера и срока действия документа)
1	Физкультурно- оздоровительная	Устав, ОКВЭД 93.11	Устав, ОКВЭД 93.11
2	Медицинская деятельность	Лицензия № ЛО-53- 01-000839 от 31.03.2015г. Приложение №1 к лицензии № ЛО-53-01-000839 от 31.03.2015г. Приложение № 2 лицензии № ЛО-53-01-000839 от 31.03.2015г. Устав, ОКВЭД 93.11	Лицензия № ЛО-53- 01-000839 от 31.03.2015г. Приложение №1 к лицензии № ЛО-53-01-000839 от 31.03.2015г. Приложение № 2 лицензии № ЛО-53-01-000839 от 31.03.2015г. Устав, ОКВЭД 93.11
3	Предоставление спортсооружений и спортивного инвентаря для проведения спортивных занятий, соревнований - спортивным школам, клубам, организациям, школьным и детским учреждениям, а так же физическим лицам.	Устав, ОКВЭД 93.11	Устав, ОКВЭД 93.11
4	Проведение спортивно- массовых и культурных мероприятий.	Устав, ОКВЭД 93.11	Устав, ОКВЭД 93.11
5	Создание и организация работы физкультурно-оздоровительных секций и других оздоровительных групп.	Устав, ОКВЭД 93.11	Устав, ОКВЭД 93.11
6	Участие в организации и создании условий доступности спортивных объектов и инвентаря для широких слоев населения.	Устав, ОКВЭД 93.11	Устав, ОКВЭД 93.11
7	Ведение пропагандистской и информационно-разъяснительной работы среди различных категорий населения города по формированию здорового образа жизни через средства массовой информации.	Устав, ОКВЭД 93.11	Устав, ОКВЭД 93.11

8	Взаимодействие с органами государственной власти и местного самоуправления, учебными учреждениями, физическими и юридическими лицами по вопросам реализации уставных целей.	Устав, ОКВЭД 93.11	Устав, ОКВЭД 93.11
9	Деятельность по тестированию уровня по физической подготовленности населения на основании результатов выполнения нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне.»	Устав, ОКВЭД 93.11	Устав, ОКВЭД 93.11
10	Иные виды деятельности: предоставление спортивных залов, площадок, сооружений, бассейна, прокат спортивного инвентаря, автостоянка, торговое обслуживание, продажа сопутствующих товаров.	Устав, ОКВЭД 93.19	Устав, ОКВЭД 93.19

		Год № 2021
№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Представитель
1	Сахарова Любовь Владимировна Лошманова Наталья Николаевна (согласно Постановления Администрации Чудовского муниципального района от 18.11.2021 №1399)	Представитель органа местного самоуправления, на которого возложено управление муниципальным имуществом
2	Исаков Александр Николаевич Болгова Нина Николаевна (согласно Постановления Администрации Чудовского муниципального района от 20.04.2021 №432) Тихонова Юлия Сергеевна (согласно Постановления Администрации Чудовского муниципального района от 18.11.2021 №1399)	Представитель учредителя, органа местного самоуправления
3	Дмитриев Александр Владиславович	Представитель общественности
4	Кошелев Сергей Алексеевич	Представитель спортивной общественности
5	Иванова Марина Николаевна	Представитель работников учреждения
6	Склярова Елена Вячеславовна	Представитель работников учреждения
		Год № 2022
№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Представитель
1	Лашманова Наталья Николаевна (согласно Постановления Администрации Чудовского муниципального района от 18.11.2021 №1399)	Представитель органа местного самоуправления, на которого возложено управление муниципальным имуществом
2	Тихонова Юлия Сергеевна (согласно Постановления Администрации Чудовского муниципального района от 18.11.2021 №1399)	Представитель учредителя, органа местного самоуправления
3	Дмитриев Александр Владиславович	Представитель общественности
4	Кошелев Сергей Алексеевич	Представитель спортивной общественности
5	Иванова Марина Николаевна	Представитель работников учреждения
6	Склярова Елена Вячеславовна	Представитель работников учреждения

Руководитель учреждения _____

Т.П. Шишляникова

Экономист учреждения _____

Е.В. Суворова

ОТЧЕТ
ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ИМУЩЕСТВА,
ЗАКРЕПЛЕННОГО ЗА
Муниципальным автономным учреждением «Дворец спорта «Молодежный»
за период с «01» января по «31» декабря 2022 года

1. Балансовая стоимость имущества автономного учреждения:

Вид имущества	Балансовая стоимость имущества (тыс. руб.)	
	на начало отчетного года «01»_январь_2022г	на конец отчетного года «31»_дек._2022г.
1. Имущество муниципального автономного учреждения,	86 586,9	90 113,9
в том числе:	86 586,9	90 113,9
1.1. Имущество, закрепленное за муниципальным автономным учреждением учредителем,		
в том числе:	76 805,5	76 429,2
1.1.1. Недвижимое имущество		
1.1.2. Особо ценное движимое имущество	5 521,4	6 648,6
1.1.3. Иное движимое имущество	4 260,0	7 036,1

2. Количество объектов недвижимого имущества (зданий, строений, помещений), закрепленных за муниципальным автономным учреждением:

на 01 января 2022 года - 3 (Дворец спорта «Молодежный», бассейн «Дельфин», физкультурно – оздоровительный комплекс «Искра»);
на 31 декабря 2022 года - 3 (Дворец спорта «Молодежный», бассейн «Дельфин», физкультурно – оздоровительный комплекс «Искра»).

3. Площадь объектов недвижимого имущества (кв.м):

Площадь	На 1 января отчетного года	На 31 декабря отчетного года
Общая площадь (кв.м)	3937,9	3937,9
Площадь недвижимого имущества, переданного в аренду (кв.м)	2,5	2,5

Руководитель учреждения _____ Т.П. Шишляникова

Экономист учреждения _____ Е.В. Суворова

ОТЧЕТ
об исполнении Плана противодействия коррупции
в Администрации Чудовского муниципального района за 2022 год

В соответствии с требованиями федерального и областного законодательства, в целях минимизации условий для проявлений коррупции в Администрации Чудовского муниципального района реализуется комплекс мероприятий антикоррупционной направленности.

Постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 22.03.2021 № 262 утвержден План противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы, определяющий конкретные мероприятия по устранению причин и условий, порождающих коррупцию в органах местного самоуправления Чудовского муниципального района.

План разработан в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 года № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции в 2021-2024 годы» и основывается на реализации мероприятий по основным направлениям профилактики коррупции, определенным в статье 6 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Значительная часть мероприятий Плана синхронизирована с мероприятиями Плана по противодействию коррупции в органах исполнительной власти Новгородской области на 2021-2024 годы.

В 2022 году изменения в План не вносились ввиду отсутствия оснований. С 1 января 2023 года утверждена новая структура Администрации Чудовского муниципального района, что повлекло переименование отраслевых (функциональных) органов и образование новых, в связи с чем в настоящее время подготовлен проект постановления Администрации Чудовского муниципального района, предусматривающий соответствующие изменения в План.

Кратко о реализованных мероприятиях в 2022 году.

Организационные мероприятия

В 2022 году состоялось 4 заседания комиссии по противодействию коррупции в Чудовском муниципальном районе, на которых рассмотрено 20 вопросов. Все рекомендации комиссии по противодействию коррупции в Чудовском муниципальном районе за 2022 год выполнены. Контроль за исполнением принятых решений комиссии осуществлялся управлением делами Администрации муниципального района, с 01.01.2023 обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции в Чудовском муниципальном районе будет осуществлять общий отдел Администрации муниципального района.

Проведено одно заседание комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Чудовского муниципального района, и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия по конфликту интересов), на котором рассмотрено письменное обращение гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Администрации Чудовского муниципального района (заместитель Главы администрации), включенную в Перечень должностей муниципальной службы, утвержденный постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 21.08.2009 № 903, после увольнения с которой гражданин обязан соблюдать ограничения, предусмотренные статьей 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», о даче ему согласия на замещение должности на условиях трудового договора в подведомственном ему ранее учреждении. По итогам заседания комиссии по конфликту интересов гражданину дано согласие на замещение на условиях трудового договора должности в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении Чудовского муниципального района «Средняя общеобразовательная школа № 4».

Антикоррупционные меры при прохождении муниципальной службы

Антикоррупционные меры в Администрации Чудовского муниципального района реализуют назначенные распоряжением Администрации: заместитель Главы администрации, координирующий вопросы противодействия коррупции, заведующий и главный специалист общего отдела (кадровая служба), начальник правового управления, которые являются ответственными за профилактику коррупционных правонарушений и заведующий отделом закупок и проектной деятельности, ответственный за осуществление функций, преимущественно связанных с предупреждением коррупции при осуществлении закупок.

Ими проводится комплекс организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных законодательством. Все методические материалы доводится до работников под подпись.

В 2022 году все сотрудники Администрации Чудовского муниципального района ознакомлены с информацией о возможном самостоятельном профессиональном развитии - изучении образовательных материалов, тематика которых соответствует направлению их профессиональной служебной деятельности и которые размещены на предназначенном для профессионального развития муниципальных служащих, служащих едином специализированном информационном ресурсе gossuzhba.gov.ru, а также в иных информационных системах. Для сотрудников разработана наглядная Памятка по работе на портале.

В декабре 2022 года в статью 13 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», (далее – Федеральный закон № 25-ФЗ), внесено изменение, согласно которому устанавливается дополнительное ограничение, связанное с поступлением и прохождением муниципальной службы – приобретение муниципальным служащим статуса иностранного агента. Общий отдел уведомил об изменениях всех муниципальных служащих Администрации Чудовского муниципального района и с каждым было заключено дополнительное соглашение к трудовому договору: раздел «Основания прекращения договора» был дополнен соответствующим пунктом.

В соответствии с подпунктом 3 пункта 3 статьи 14 Федерального закона № 25-ФЗ муниципальному служащему запрещается участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с разрешения представителя нанимателя, которое получено в порядке, установленном законом субъекта Российской Федерации.

В Новгородской области такой Порядок утвержден областным законом от 24.04.2020 № 549-ОЗ. Все муниципальные служащие с данным порядком ознакомлены. Ходатайств о получении разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией от муниципальных служащих в 2022 году не поступало. Во втором полугодии 2022 года начальником общего отдела управления делами проведена проверка в отношении всех муниципальных служащих Администрации Чудовского муниципального района на предмет их участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями, нарушения законодательства не выявлены.

В части предоставления сведений о доходах: в 2022 году по причине изменений штатного расписания Администрации Чудовского муниципального района дважды актуализирован перечень должностей муниципальной службы при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие Администрации Чудовского муниципального района обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, на предмет включения всех должностей муниципальной службы, связанных с коррупционными рисками.

В Администрации Чудовского муниципального района в 2022 году включены в указанный перечень 92 процента муниципальных служащих от общего количества муниципальных служащих (58 из 63).

В 2022 году отчитался о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах, расходах) за себя и членов своей семьи 41 муниципальный служащий, фактически замещающий должности муниципальной службы на дату возникновения указанного обязательства.

Сведения о расходах в 2022 году подавал 1 муниципальный служащий.

Фактов несвоевременного представления указанных сведений нет. Анализ представленных сведений проведен, фактов предоставления недостоверных сведений не выявлено.

Кроме этого в 2022 году при поступлении на муниципальную службу сведения о доходах представил 21 гражданин, претендующий на замещение вакантной должности муниципальной службы, должности которых включены в перечень. Общим отделом осуществлен анализ представленных сведений. Оснований для отказа в назначении на должность муниципальной службы не установлено.

Также сведения о доходах представлены 18 руководителями муниципальных учреждений, у которых имелась обязанность представить сведения на отчетную дату, Глава Чудовского муниципального района, 15 депутатов Думы Чудовского муниципального района, 14 депутатов Совета депутатов города Чудово отчитались о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отдел Администрации Губернатора Новгородской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений в установленные сроки.

Все сведения опубликованы в установленный срок на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района во вкладке «Противодействие коррупции».

В случае увольнения с муниципальной службы каждый бывший муниципальный служащий под подпись знакомится и получает памятку с обязательной информацией для муниципального служащего, включенного в Перечень должностей муниципальной службы в Администрации Чудовского муниципального района, после увольнения с которых гражданин должен соблюдать ограничения. В 2022 году было выдано 14 памяток, поступило 5 уведомлений от нового работодателя о заключении трудового договора с бывшим муниципальным служащим, сроки уведомления соблюдены.

Ежегодно в декабре осуществляется актуализация сведений, содержащихся в анкетах муниципальных служащих. Муниципальные служащие в индивидуальном порядке вызываются для ознакомления с материалами личного дела и одновременно с этим анализируют информацию, указанную в анкете. Дополнения к анкетам в 2022 году представляли 6 муниципальных служащих, сведения проанализированы, фактов возможного конфликта интересов не выявлено

Антикоррупционная экспертиза НПА и их проектов

В 2022 году проведена антикоррупционная экспертиза 212 проектов нормативных правовых актов. Коррупциогенных факторов в проектах нормативных правовых актах не выявлено.

Проведена антикоррупционная экспертиза 20 нормативных правовых актов, в 8 выявлены коррупциогенные факторы. По результатам проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов подготовлены заключения, которые направлены в отраслевые (функциональные) органы в установленном порядке. По результатам рассмотрения заключений подготовлено 7 нормативных правовых актов, устраняющих коррупциогенные факторы, 1 – на стадии рассмотрения.

В целях выявления излишних ограничений и барьеров для ведения предпринимательской деятельности в Чудовском муниципальном районе проводится процедура оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы действующих муниципальных нормативных правовых актов.

В 2022 году проведены публичные обсуждения среди предпринимателей по 9 проектам НПА, в том числе 3 – с этапом формирования концепции регулирования, проведено 3 экспертизы действующих муниципальных НПА, по одному муниципальному НПА проведена оценка фактического воздействия.

Антикоррупционное образование, пропаганда

В 2022 году в рамках усиления профилактической работы для лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, в Администрации Чудовского муниципального района организовано и проведено два семинара:

в феврале 2022 года начальником общего отдела управления делами совместно со специалистами отдела Администрации Губернатора Новгородской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений организован и проведен ежегодный семинар по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки в 2022 году (за отчетный 2021 год);

в марте 2022 года проведен обучающий семинар по вопросам противодействия коррупции с участием представителей прокуратуры Чудовского района и УФСБ России по Новгородской области в г.Чудово. В основу семинара легли вопросы профилактики коррупционных правонарушений на муниципальной службе в части обязанности уведомления о фактах склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений с примерами, практики надзора за исполнением законодательства о противодействии коррупции, соблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов и исполнение ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

В 2022 году через программу мгновенного обмена текстовыми сообщениями каждому муниципальному служащему для ознакомления и недопущения подобных ситуаций при исполнении должностных обязанностей направлялся ежеквартальный обзор преступлений коррупционной направленности, совершенных государственными гражданскими служащими Новгородской области, муниципальными служащими Новгородской области, а также работниками подведомственных органов исполнительной власти Новгородской области и органам местного самоуправления Новгородской области организаций.

Проведено 17 вводных семинаров для граждан, впервые поступивших на муниципальную службу в Администрацию Чудовского муниципального района.

В 2022 году общим отделом совместно с ФГБОУ ВО «РАНХиГС» организован курс по программе: «Противодействие коррупции в муниципальных учреждениях». Потребность в данном обучении возникла еще в 2019 году, но возможность его организовать у образовательных организаций отсутствовала. Программа курса предварительно была согласована с Администрацией Чудовского муниципального района, обучение прошли 7 муниципальных служащих, в функциональные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции и 8 сотрудников муниципальных учреждений.

Администрации муниципального района и сельских поселений ведут на официальных сайтах разделы «Противодействие коррупции» в соответствии с требованиями, установленными приказом Минтруда России от 07.10.2013 № 530н. В целях актуальности размещаемых нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции в отношении федеральных актов предусмотрен последовательный переход на официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), в отношении областных и муниципальных правовых актов предусмотрен последовательный переход на официальный интернет-портал «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» (реестр НПА).

Кадровой службой ежеквартально проводятся «горячие линии» по вопросам противодействия коррупции. Информация о предстоящих горячих линиях размещается на официальном сайте, в бюллетене «Чудовский вестник» и на официальных страницах Администрации Чудовского муниципального района в социальных сетях. В 2022 году проведено 4 «горячие линии». Обращений о фактах коррупционных правонарушений не поступало.

Для осуществления общественного контроля за деятельностью Администрации Чудовского муниципального района в течение 2022 года 19 раз привлекались представители общественности, члены Общественного совета, созданного при Администрации Чудовского муниципального района для участия в заседаниях комиссии по противодействию коррупции в Чудовском муниципальном районе, комиссии по конфликту интересов; конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы в Администрации Чудовского муниципального района, аттестации муниципальных служащих и служащих Администрации Чудовского муниципального района, конкурсного отбора на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы Администрации Чудовского муниципального района.

На постоянной основе осуществляется деятельность по оценке коррупционных рисков, которые могут возникнуть при осуществлении Администрацией Чудовского муниципального района своих полномочий и подведомственных ей муниципальных учреждений. В IV квартале 2022 года в связи с введением в структуру Администрации Чудовского муниципального района 3 новых должностей

муниципальной службы (главного специалиста отдела бухгалтерского учета комитета образования, главного специалиста (охрана труда) и главного специалиста, ответственного секретаря комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав) утверждена новая карта коррупционных рисков Администрации Чудовского муниципального района.

В I полугодии 2023 года планируется вновь собрать членов рабочей группы по проведению оценки коррупционных рисков в Администрации Чудовского муниципального района при исполнении муниципальными служащими своих должностных обязанностей в связи с введением с 01.01.2023 новой структуры. По результатам проведения заседаний рабочих групп будет утверждена новая карта коррупционных рисков с учетом новых должностей.

Оптимизация и конкретизация полномочий органов местного самоуправления

На сокращение коррупционных рисков направлена работа органов местного самоуправления при предоставлении государственных и муниципальных услуг через МФЦ и в электронном виде через порталы госуслуг. Этот механизм позволяет исключить непосредственное взаимодействие граждан и чиновников при получении государственных и муниципальных услуг.

Отделом информатизации проводится анализ достижения показателей реализации на территории Новгородской области Концепции перехода к предоставлению 24 часа в сутки 7 дней в неделю абсолютного большинства государственных и муниципальных услуг без необходимости личного присутствия граждан:

1. доля муниципальных услуг по которым осуществляется электронный документооборот с МФЦ – 68 процентов;
2. доля услуг, предоставляемых в электронном виде без нарушения срока – 80 процентов;
3. доля муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде или через МФЦ – 60 процентов.

Проводится оценка эффективности применения административных регламентов муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией Чудовского муниципального района, при оказании муниципальных услуг. Проекты административных регламентов размещаются на официальном сайте для общественного обсуждения. Также проводится антикоррупционная экспертиза принятых административных регламентов на предмет соответствия последних требованиям действующего законодательства, установления наличия коррупциогенных факторов.

Обеспечение добросовестности, открытости, добросовестной конкуренции и объективности в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд

Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд производятся только в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

В целях исключения конфликта интересов и скрытой аффилированности все учреждения осуществляют закупки конкурентными способами в рамках централизации закупок уполномоченным органом по определению поставщика (подрядчика, исполнителя). Систематически проводится разъяснительная работа по данному направлению деятельности ответственным лицом за осуществление функций, преимущественно связанных с предупреждением коррупции при осуществлении закупок в Администрации Чудовского муниципального района.

В 2022 году по вопросу соблюдения требований законодательства Российской Федерации в сфере закупок органом внутреннего финансового контроля Администрации Чудовского муниципального района проведена 1 (одна) проверка (МКУ «Единая дежурно-диспетчерская и транспортно-хозяйственная служба Администрации Чудовского муниципального района»). По результатам проверки нарушений не выявлено.

Контрольно-счетной палатой Чудовского муниципального района в 2022 году по результатам контрольной деятельности выявлены коррупционные риски в сфере закупок, товаров, работ и услуг муниципальным учреждением, по данному факту в отношении МАОУ «СОШ» с.Грузино внесены 2 акта реагирования.

Совершенствование системы учета муниципального имущества и оценки его использования

В целях выявления неиспользуемого муниципального имущества и вовлечения его в хозяйственный оборот и (или) выявления недвижимого муниципального имущества, не эффективно используемого и используемого не по назначению, постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 15.04.2020 № 320 утверждена методика оценки эффективности использования объектов недвижимого имущества, находящегося в собственности города Чудово и Чудовского муниципального района посредством проведения проверок.

Для обеспечения достоверности сведений, включенных в реестр муниципального имущества, а также эффективного использования муниципального имущества, Администрацией Чудовского муниципального района проводятся документальные и фактические проверки (ревизии, инвентаризации) в порядке, установленном действующим законодательством. Осуществлена работа по актуализации сведений, содержащихся в реестре муниципальной собственности, в системе БАРС. Проинвентаризировано 7200 объектов в системе БАРС.

В соответствии с Положением о порядке учета бесхозяйного недвижимого имущества ведется работа по постановке на кадастровый учет и принятию в муниципальную собственность вновь выявленных объектов бесхозяйного имущества. В качестве бесхозяйных в 2022 году поставлено на учет 23 объекта, признано право муниципальной собственности на 12 бесхозяйных объектов

Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции

В рамках исполнения протокольного решения заседания комиссии по противодействию коррупции в Чудовском муниципальном районе от 28.12.2021 № 4 между отраслевыми (функциональными) органами Администрации Чудовского муниципального района разграничена ответственность за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в подведомственных муниципальных учреждениях по соответствующим сферам деятельности. Общий отдел осуществляет контроль за реализацией мер по противодействию коррупции в отношении муниципальных учреждений, подведомственных Администрации Чудовского муниципального района. Распоряжением Администрации Чудовского муниципального района от 14.01.2022 № 4-рг ответственными за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в подведомственных муниципальных учреждениях комитету культуры, спорта и архивного дела назначен начальник отдела культуры комитета, в отношении муниципальных учреждений, подведомственных комитету образования, назначен главный специалист комитета образования.

С 2022 года как уже было ранее отмечено общий отдел осуществляет контроль за реализацией мер по противодействию коррупции в отношении муниципальных учреждений, подведомственных Администрации Чудовского муниципального района. В результате осуществленного общим отделом в 2022 году анализа и контроля в отношении координируемых учреждений:

руководитель МКУ «Городское хозяйство города Чудово» за нарушение требований Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в части разработки и принятии мер в учреждении по предупреждению коррупции привлечен к дисциплинарной ответственности;

руководителю МКУ «ЕДДС ТХС АЧМР» за проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции без участия представителей учредителя снижены баллы при установлении ежемесячной выплаты за интенсивность и высокие результаты работы на период с 01.01.2023 по 31.01.2023.

В отношении учреждений, подведомственных комитету культуры, спорта и архивного дела, проведен анализ официальных сайтов учреждений на наличие и наполняемость подраздела «Противодействие коррупции».

Специалисту, осуществляющему контроль за реализацией мер по противодействию коррупции в отношении муниципальных учреждений, подведомственных комитету культуры, спорта и архивного дела рекомендовано провести в 2023 году детальный анализ локальных актов, утвержденных в учреждениях в сфере противодействия коррупции, планов мероприятий по противодействию коррупции на текущий период и отчетов по плану за предыдущие периоды. По результатам анализа составить аналитические справки по каждому учреждению с указанием выявленных нарушений (при наличии), довести их до руководителя учреждения и сотрудников, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, в муниципальных учреждениях. При выявлении нарушений проконтролировать их устранение.

Подведомственные комитету образования организации ежеквартально предоставляют отчеты о выполнении мероприятий планов по противодействию коррупции ответственному специалисту комитета образования. Отчеты проанализированы, при необходимости в адрес учреждений направлялись аналитические справки с указанием недоработок. Ежеквартально осуществляется мониторинг наполнения подразделов «Противодействие коррупции» официальных сайтов подведомственных учреждений, по результатам которого до руководителей муниципальных учреждений также доводится информация о выявленных недочетах. В 2023 году работа по контролю за реализацией муниципальными учреждениями, созданными Чудовским муниципальным районом, городом Чудово, мероприятий планов противодействия коррупции, принятых в учреждениях, будет продолжена.

На заседаниях комиссии по противодействию коррупции в Чудовском муниципальном районе в 2022 году результаты работы по противодействию коррупции представлены 12 подведомственными учреждениями.

В 2022 году должностные лица Администрации Чудовского муниципального района, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, приняли участие в 32 заседаниях комиссий подведомственных учреждений.

В целях своевременного уведомления и предотвращения конфликта интересов по факту трудоустройства родственников (свойственников) в муниципальные учреждения, созданные Чудовским муниципальным районом, городом Чудово, проводится разъяснительная работа с руководителями муниципальных учреждений. В 2022 году от директора МАОУ «СОШ» с.Грузино в адрес работодателя поступила информация о трудоустройстве в учреждение родственника (дочери) на должность учителя истории. На заседании соответствующей комиссии в учреждении были рассмотрены вопросы о наличии или отсутствия возникновения конфликта интересов в связи с трудоустройством близкого родственника директора учреждения. Должность учителя истории находится в непосредственном подчинении у заместителя директора по учебно-воспитательной работе МАОУ «СОШ» с.Грузино, оплата труда осуществляется в соответствии с Положением об оплате труда работников МАОУ «СОШ» с.Грузино, которое утверждено на основе Примерного положения, утвержденного постановлением Администрации муниципального района от 30.11.2018 № 1453, премиальные выплаты производятся после коллегиального решения комиссией по установлению доплат и надбавок, без присутствия директора школы. По результатам заседания комиссия не усмотрела наличия конфликта интересов у директора. Близкий родственник трудоустроен в МАОУ «СОШ» с.Грузино с 25.08.2022. Близкий родственник соответствует квалификационным требованиям, предъявляемым к должности учителя.

Сообщение

о возможности приобретения земельных участков, выделенных в счет земельных долей, находящихся в муниципальной собственности Грузинского сельского поселения

Администрация Грузинского сельского поселения уведомляет, что в собственности Грузинского сельского поселения имеются земельные участки, выделенные в счет земельных долей, находящиеся в муниципальной собственности.

Характеристики земельных участков:

1.Земельный участок, площадью 178485 кв.м., кадастровый номер 53:20:0501501:385, расположенный по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Чудовский муниципальный район, Грузинское сельское поселение. Категория земель: земли сельскохозяйственного назначения. Дата возникновения права 01.03.2023 год

2.Земельный участок, площадью 85107 кв.м., кадастровый номер 53:20:0000000:5804, расположенный по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Чудовский муниципальный район, Грузинское сельское поселение. Категория земель: земли сельскохозяйственного назначения. Дата возникновения права 01.03.2023 год

В соответствии с ч.5.1 ст.10 Федерального закона от 24 июля 2002 года № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения», земельный участок, находящийся в муниципальной собственности и выделенный в счет земельных долей, находящихся в муниципальной собственности, передается использующим такой земельный участок сельскохозяйственной организации или крестьянскому (фермерскому) хозяйству в собственность или аренду без проведения торгов в случае, если сельскохозяйственная организация или крестьянское (фермерское) хозяйство обратились в орган местного самоуправления с заявлением о заключении договора купли-продажи или договора аренды такого земельного участка в течение шести месяцев с момента государственной регистрации права муниципальной собственности на такой земельный участок. При этом цена такого земельного участка устанавливается в размере не более 15 процентов его кадастровой стоимости, а арендная плата – в размере 0,3 процента его кадастровой стоимости в год.

Лица, заинтересованные в приобретении земельного участка вправе обратиться с заявлением в Администрацию Грузинского района Новгородской области по адресу: 174214, Новгородская область, Чудовский район, п. Краснофарфорный, ул. Октябрьская, д.1. Время приема граждан: ежедневно с 9:00 до 17:00 (обед с 13:00 до 14:00), кроме выходных и праздничных дней. Телефон для справок 8 (81665) 48-848

По указанному адресу можно ознакомиться с Порядком распоряжения земельными долями, находящимися в собственности Грузинского сельского поселения Чудовского района Новгородской области, и выделенными в счет них земельными участками из земель сельскохозяйственного назначения.

16 марта 2023 года Администрацией Чудовского муниципального района будет организована прямая «горячая линия» по вопросам противодействия коррупции в органах местного самоуправления Чудовского муниципального района.

Прием обращений будет осуществляться специалистами общего отдела управления делами Администрации Чудовского муниципального района с 14.00 до 17.00 по телефону 54-631.

1. Прокуратура Чудовского района признала законным и обоснованным постановление органа следствия о возбуждении уголовного дела о ДТП в следствии которого погибла женщина.

Прокуратура Чудовского района признала законным и обоснованным постановление органа следствия о возбуждении в отношении 28-летнего жителя Тверской области уголовного дела по признакам состава преступления, предусмотренного п. «а» ч. 4 ст. 264 УК РФ (нарушение лицом, управляющим автомобилем в состоянии опьянения правил дорожного движения, повлекшее по неосторожности смерть человека).

По версии следствия, в январе 2023 года обвиняемый, управляя автомобилем марки «Рено Меган» в состоянии наркотического опьянения на федеральной автодороге «М-10 Россия» в Чудовском районе Новгородской области, превысил допустимую скорость движения транспортных средств при неблагоприятных погодных условиях, в результате чего не справился с управлением и совершил наезд на опору линии электропередач.

В результате дорожно-транспортного происшествия пассажир автомобиля получила телесные повреждения, от которых скончалась при доставлении в медицинское учреждение.

Ход и результаты расследования данного уголовного дела находятся на контроле прокуратуры района.

2. Житель Ленинградской области предстанет перед судом за ДТП, вследствие которого погиб ребенок

Прокурор Чудовского района утвердила обвинительное заключение по уголовному делу в отношении 27-летнего жителя Ленинградской области. Он обвиняется в совершении преступления, предусмотренного ч. 3 ст. 264 УК РФ (нарушение лицом, управляющим автомобилем, правил дорожного движения, повлекшее по неосторожности смерть человека).

По версии следствия, 27 ноября 2022 года на автомобильной дороге «Зуево-Новая Ладога» в Чудовском районе мужчина – водитель автомобиля «Volkswagen Polo» при обгоне двух транспортных средств, двигаясь со скоростью 110 км/час с превышением установленного скоростного режима вне населенного пункта на 20 км/час, не справился с управлением и совершил съезд в кювет с последующим опрокидыванием.

В результате ДТП от полученных телесных повреждений пассажир – малолетний мальчик скончался по дороге в медицинское учреждение.

Вину в совершении преступления обвиняемый признал полностью.

Уголовное дело с утвержденным прокурором обвинительным заключением направлено в Чудовский районный суд для рассмотрения по существу.

3. В Чудово по материалам проверки прокуратуры возбуждено уголовное дело по факту незаконной рубки лесных насаждений на сумму свыше 1,2 млн рублей

Прокуратура Чудовского района провела проверку соблюдения законодательства в сфере лесопользования.

Установлено, что не позднее февраля 2023 года неустановленное лицо в отсутствие разрешительных документов совершило рубку лесных насаждений породы береза, ель и сосна в выделе 17 квартала 3 Лезненского участкового лесничества ГОКУ «Чудовское лесничество» общим объемом 70 куб. метров.

В результате таких действий лесному фонду Российской Федерации причинен ущерб на сумму свыше 1,2 млн рублей.

На основании материалов прокурорской проверки, направленных в следственный орган, возбуждено уголовное дело по факту совершения преступления, предусмотренного ч. 3 ст. 260 УК РФ (незаконная рубка лесных насаждений, совершенная в особо крупном размере).

Ход и результаты расследования уголовного дела находятся на контроле прокуратуры района.

4. В Чудове трое сотрудников полиции осуждены за превышение должностных полномочий

Чудовский районный суд с участием представителя прокуратуры Чудовского района вынес обвинительные приговоры по уголовным делам в отношении троих сотрудников полиции Республики Калмыкия Баты Санджураева, Ильи Гордеева и Джангара Мучкаева. В зависимости от роли и степени участия они признаны виновными в совершении преступлений, предусмотренных п. «а» чч. 1, 3 ст. 286 УК РФ (превышение должностных полномочий, совершенное с применением насилия и угрозой его применения).

Судом установлено, что в январе 2021 года двое оперуполномоченных Санджураев и Гордеев, а также следователь по Республике Калмыкия Мучкаев, прибыв в г. Чудово для расследования уголовного дела по факту мошенничества незаконно провели обыски в машине и жилищах двоих граждан, которых они подозревали в причастности к совершению преступления. При этом в ходе обыска в одной из квартир местной жительницы оперуполномоченный Гордеев избил ее.

После этого, под угрозой насилия, высказанной Санджураевым, они совместно с Гордеевым вывезли потерпевшую в одну из квартир, где также провели незаконные следственные действия.

Далее, оставив женщину дома, полицейские втроем приехали к местному жителю, у которого провели незаконный обыск и забрали деньги на общую сумму более 460 тыс. рублей и 1000 долларов США.

Вину в совершении преступлений подсудимые не признали.

Суд, с учетом позиции представителя прокуратуры, назначил Мучкаеву наказание в виде 1,5 лет лишения свободы условно с испытательным сроком 1,5 года с лишением права занимать должности, связанные с осуществлением функций представителей власти в правоохранительных органах на срок 2 года; Санджураеву и Гордееву назначил наказание в виде 4 лет лишения свободы в колонии общего режима с лишением права занимать должности, связанные с осуществлением функций представителей власти в правоохранительных органах на срок 2 года каждому.

Приговоры в законную силу не вступили и могут быть обжалованы в установленном законом порядке.

5. По требованию прокуратуры Чудовского района ограждение возле детского сада восстановлено

Прокуратура Чудовского района провела проверку соблюдения требований законодательства об охране жизни и здоровья несовершеннолетних.

Установлено, что территория дошкольного отделения «Березка» МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 4» частично ограждение по периметру не имеет, в связи с чем имеется свободный доступ посторонних лиц на территорию учреждения.

По данному факту прокурор внес главе Чудовского района представление, которое рассмотрено и удовлетворено, виновное должностное лицо привлечено к дисциплинарной ответственности.

В настоящее время ограждение восстановлено.

16 марта 2023 года Администрацией Чудовского муниципального района будет организована прямая «горячая линия» по вопросам противодействия коррупции в органах местного самоуправления Чудовского муниципального района.

Прием обращений будет осуществляться специалистами общего отдела Администрации Чудовского муниципального района с 14.00 до 17.00 по телефону 54-631.

Главный редактор: Шеляпин В.Н.
Учредитель: Дума Чудовского муниципального района
Издатель: Администрация Чудовского муниципального района
Адрес учредителя (издателя): Новгородская область, г.Чудово,
ул.Некрасова, д.24-а

Бюллетень выходит по пятницам
Подписан в печать: 09.03.2023
Тираж: 8 экземпляров
Телефон: (8816-65) 45-599