



БЮЛЛЕТЕНЬ «ЧУДОВСКИЙ ВЕСТНИК»

Периодическое печатное средство массовой информации

Российская Федерация
Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.07.2023 № 1116

г.Чудово

О внесении изменения в Порядок организации наставничества в Администрации Чудовского муниципального района

Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменение в Приложение 5 к Порядку организации наставничества в Администрации Чудовского муниципального района, утвержденному постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 30.12.2022 № 2031 «Об утверждении Порядка организации наставничества в Администрации Чудовского муниципального района», изложив его в новой прилагаемой редакции.
2. Действие постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.
3. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

Первый заместитель
Главы администрации
муниципального района **А.В. Захаренков**

Приложение 5
к Порядку организации наставничества в Администрации Чудовского муниципального района

Оценка

муниципального служащего, служащего, в отношении которого осуществлялось наставничество, (далее - сотрудник)

1. Выполнение порученной работы (справляется ли сотрудник с порученной работой за установленное время?)

На работу затрачивается гораздо больше времени, чем это диктуется опытом или планом	1	2	3	4	5	6	7	На работу затрачивается гораздо меньше времени, чем это диктуется опытом или планом
---	---	---	---	---	---	---	---	---

2. Качество работы (насколько тщательно, точно, добросовестно выполняется работа, отсутствуют ли ошибки, учитываются ли указания и точка зрения руководителя?)

Работу постоянно необходимо существенно перделывать	1	2	3	4	5	6	7	Результаты работы всегда на высоком уровне
---	---	---	---	---	---	---	---	--

3. Уровень профессиональной подготовки (насколько хорошо сотрудник ориентируется в предмете своей деятельности, обладает ли достаточными профессиональными навыками для выполнения своих обязанностей?)

Знание предмета своей деятельности слабые, профессиональные навыки развиты недостаточно	1	2	3	4	5	6	7	Отлично ориентируется в предмете своей деятельности, обладает высоким уровнем развития профессиональных навыков
---	---	---	---	---	---	---	---	---

4. Совместная работа (сотрудничает ли сотрудник с коллегами при решении задач, есть ли готовность поделиться знаниями и умениями, оказывает ли поддержку, консультируется ли?)

Не умеет работать в группе, редко принимает и предлагает помощь	1	2	3	4	5	6	7	Проявляет четко выраженную склонность к работе в группе, всегда эффективно сотрудничает с другими
---	---	---	---	---	---	---	---	---

5. Способность к деловому общению (умеет ли сотрудник четко выражать свои мысли, выслушать и понять собеседника?)

Высказывания воспринимаются с трудом, не умеет слушать собеседника, не стремится к взаимопониманию	1	2	3	4	5	6	7	Речь хорошо воспринимается, убедительна, умеет слушать собеседника, стремится достичь полного взаимопонимания
--	---	---	---	---	---	---	---	---

6. Письменные способы выражения (умеет ли сотрудник подготовить письменное сообщение: написать служебную записку, отчет, вести деловую переписку?)

Тексты должны постоянно пересматриваться, т.к. они трудны для восприятия, нелогичны, не соответствуют стандартам	1	2	3	4	5	6	7	Тексты всегда соответствуют поставленной цели, легко воспринимаются, соответствуют стандартам
--	---	---	---	---	---	---	---	---

7. Самостоятельность (может ли специалист выполнять порученную работу без посторонней помощи?)

Без посторонней помощи не знает, что предпринять, при малейших трудностях теряется	1	2	3	4	5	6	7	Даже нестандартные и сложные задания успешно выполняет без посторонней помощи
--	---	---	---	---	---	---	---	---

8. Умение доводить начатое дело до конца (способен ли работник довести начатое дело до конца без напоминаний и постоянного контроля со стороны руководства)

Требует постоянного напоминания и жесткого контроля выполнения работы	1	2	3	4	5	6	7	Получив задание, всегда доводит дело до конца без напоминаний и контроля
---	---	---	---	---	---	---	---	--

Предложения по дальнейшей работе сотрудника:

«__» _____ 20__ года

(подпись)

Средний балл	Потенциал испытуемого
до 4	не соответствует занимаемой должности
от 4 до 5	в целом соответствует занимаемой должности
от 5 до 6	полностью соответствует занимаемой должности
более 6	заслуживает рассмотрения вопроса по выдвижению на более высокую должность, построение карьерной траектории

*Средний балл оценки _____

**Результат оценки сотрудника:

*, ** Заполняется кадровой службой.

Руководитель кадровой
службы Администрации

Чудовского муниципального района _____

(подпись)

(ФИО (при наличии))

«__» _____ 20__ года

Оценка деятельности наставника

ФИО (при наличии) и должность муниципального служащего (служащего) _____

ФИО (при наличии) и должность наставника _____

Оценка профессиональных компетенций и качеств наставника

Оцените, пожалуйста, насколько у Вашего наставника проявлялись за период наставничества следующие индикаторы поведения (по 7 - балльной системе), для этого обведите соответствующую цифру, расположенную напротив каждого поведенческого индикатора

№	Поведенческие индикаторы	Степень проявления						
		3						
1	Ставит четкие цели и задачи перед муниципальным служащим (служащим), определяет сроки их выполнения и меру ответственности	1	2	3	4	5	6	7
2	Оказывает помощь в профессиональной и должностной адаптации муниципального служащего (служащего)	1	2	3	4	5	6	7

1	2	3						
3	Доступно и понятно передает опыт профессионального мастерства, обучает наиболее рациональным приемам и передовым методам работы	1	2	3	4	5	6	7
4	Конструктивно обсуждает с муниципальным служащим (служащим) результаты его деятельности и перспективы дальнейшего развития	1	2	3	4	5	6	7
5	Готов инвестировать личное время в развитие муниципального служащего (служащего), по собственной инициативе делится накопленным опытом и знаниями	1	2	3	4	5	6	7
6	Мотивирует муниципального служащего (служащего) на достижение значимых для отраслевого (функционального) органа результатов	1	2	3	4	5	6	7
7	Коммуникабелен, стремится к установлению благоприятного психологического климата	1	2	3	4	5	6	7
8	Формирует чувство командности у муниципального служащего (служащего)	1	2	3	4	5	6	7

«__» _____ 20__ года

_____ (подпись)

*, **Заполняется кадровой службой:

Средний балл	Потенциал наставника
до 3	непригоден к наставничеству
от 3 до 4	эффективность работы наставника слишком мала
от 4 до 5	эффективность наставника еще недостаточна
от 5 до 7	эффективный наставник

*Средний балл оценки _____

** Результат оценки деятельности наставника:

Руководитель кадровой
службы Администрации

Чудовского муниципального района _____
(подпись) (ФИО (при наличии))

«__» _____ 20__ года

Российская Федерация
Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.07.2023 № 1122

г.Чудово

О внесении изменений в Перечень мест, определенных для отбывания осужденными наказания в виде исправительных работ

Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Перечень мест, определенных для отбывания осужденными наказания в виде исправительных работ, утвержденный постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 25.03.2020 № 212 «Об определении мест отбывания осужденными наказания в виде исправительных работ», следующие изменения:

- 1.1. исключить пункты 12, 15;
- 1.2. пункты 13, 14, 16-22 считать пунктами 12, 13, 15 - 21 соответственно.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Первый заместитель
Главы администрации
муниципального района А.В. Захаренков**

Российская Федерация
Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.07.2023 № 1127
г.Чудово

**О внесении изменений в Примерное положение
об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций, учреждений, подведомственных комитету
образования Администрации Чудовского муниципального района**

Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций, учреждений, подведомственных комитету образования Администрации Чудовского муниципального района, утвержденное постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 30.11.2018 № 1453, (далее – Примерное положение), следующие изменения:

1.1. в абзаце первом пункта 1.7 раздела 1:

заменить слова «и их руководителей» словами «, города Чудово и их руководителей»;

дополнить словами «, премий от иной приносящей доход деятельности.»;

1.2. в подпункте 2.2.1 пункта 2.2 раздела 2:

дополнить абзац третий словами « $K_{сп}$ – сумма коэффициентов специфики работы руководителя организации.»;

изложить абзац десятый в следующей редакции:

«5. Транспортное обеспечение обучающихся, проживающих в сельских поселениях, до образовательной организации и обратно в соответствии с частью 2 статьи 40 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»»;

исключить в абзаце одиннадцатом слова «(отчет ОО-1)»;

1.3. в подпункте 2.2.3 пункта 2.2 раздела 2:

изложить абзацы первый – четвертый в следующей редакции:

«2.2.3. для руководителей организаций (условия труда в которых отличаются от нормальных) устанавливаются повышающие коэффициенты специфики работы в размере:

за организацию образовательной деятельности в условиях капитального ремонта зданий образовательной организации – 0,1;

за организацию бесплатной перевозки обучающихся до образовательных организаций и обратно в связи с изменением структуры сети образовательных организаций – 0,1;

за работу в образовательной организации, расположенной в сельской местности – 0,25»;

заменить в абзаце пятом слова «утвержденном постановлением» словами, «городом Чудово, утвержденном постановлением»;

1.4. в подпункте 2.4.3 пункта 2.2 раздела 2:

изложить абзац седьмой в следующей редакции:

«государственные награды, установленные Указом Президента Российской Федерации от 07.09.2010 № 1099 «О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации», ведомственные награды, установленные приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2021 № 748 «О ведомственных наградах Министерства науки и высшего образования Российской Федерации» и приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 01.07.2021 № 400 «О ведомственных наградах Министерства просвещения Российской Федерации», почетные звания: «Почетный работник науки и техники Российской Федерации», «Почетный работник общего образования Российской Федерации», «Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник высшего профессионального образования Российской Федерации», Почетная грамота Министерства образования и науки Российской Федерации, знак отличия Министерства образования и науки Российской Федерации, значок «Отличник народного просвещения», нагрудный знак «Отличник здравоохранения», почетные спортивные звания «Заслуженный мастер спорта России», «Заслуженный тренер России» и «Почетный спортивный судья России – 10»;

изложить абзац тринадцатый в следующей редакции:

«государственные награды, установленные Указом Президента Российской Федерации от 07.09.2010 № 1099 «О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации», ведомственные награды, установленные приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2021 № 748 «О ведомственных наградах Министерства науки и высшего образования Российской Федерации» и приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 01.07.2021 № 400 «О ведомственных наградах Министерства просвещения Российской Федерации – 100»;

1.5. в подпункте 2.4.5.3 пункта 2.4 раздела 2:

дополнить абзац первый словами «В сумму средств, полученных от иной приносящей доход деятельности, включаются доходы организации от реализации платных образовательных услуг (научной деятельности); от работ (услуг), выполняемых с использованием ресурсов организации; от предоставления ресурсов организации – помещения, оборудования (аренда).»;

исключить в абзаце третьем слова «в соответствии с решением комиссии Администрации Чудовского муниципального района на основании предложения комиссии организации, учреждения, которое должно быть представлено не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, за IV квартал не позднее 24 декабря текущего года»;

1.6. изложить пункт 3.3 раздела 3 в следующей редакции:

«3.3. Размеры окладов работников организации устанавливаются на основе отнесения их должности к квалификационным уровням ПКГ в размере не менее минимального оклада, определенного в пункте 3.4.1 настоящего Примерного положения.»;

1.7. дополнить пункт 3.4 раздела 3 подпунктом 3.4.6 следующего содержания:

«3.4.6. Размеры окладов (должностных окладов) должностей рабочих, не включенных в ПКГ, с учетом сложности и объема выполняемой работы составляют:

Наименование должности	Размер оклада (должностного оклада)
Повар	4908

1.8. заменить в подпункте 3.5.2 пункта 3.5 раздела 3 слова «помощникам воспитателей – 0,79» словами «помощникам воспитателей – 0,9», заменить слова «младшим воспитателям – 0,71» словами «младшим воспитателям – 0,81», заменить слова «водителям – 0,94» словами «водителям – 1,1»;

1.9. изложить абзац второй подпункта 3.5.5 пункта 3.5 раздела 3 в следующей редакции:

«государственные награды, установленные Указом Президента Российской Федерации от 07.09.2010 № 1099 «О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации», ведомственные награды, установленные приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2021 № 748 «О ведомственных наградах Министерства науки и высшего образования Российской Федерации» и приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 01.07.2021 № 400 «О ведомственных наградах Министерства просвещения Российской Федерации», почетные звания: «Почетный работник науки и техники Российской Федерации», «Почетный работник общего образования Российской Федерации», «Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник высшего профессионального образования Российской Федерации», Почетная грамота Министерства образования и науки Российской Федерации, знак отличия Министерства образования и науки Российской Федерации, значок «Отличник народного просвещения», нагрудный знак «Отличник здравоохранения», почетные спортивные звания «Заслуженный мастер спорта России», «Заслуженный тренер России» и «Почетный спортивный судья России – 0,1»;

1.10. заменить в абзаце пятом подпункта 3.7.2 пункта 3.7 раздела 3 слова «не менее» словами «не более»;

1.11. изложить абзац пятый подпункта 3.7.3 пункта 3.7 раздела 3 в следующей редакции:

«государственные награды, установленные Указом Президента Российской Федерации от 07.09.2010 № 1099 «О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации», ведомственные награды, установленные приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2021 № 748 «О ведомственных наградах Министерства науки и высшего образования Российской Федерации» и приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 01.07.2021 № 400 «О ведомственных наградах Министерства просвещения Российской Федерации» – до 100.»;

1.12. изложить подпункт 3.7.5 пункта 3.7 раздела 3 в следующей редакции:

«3.7.5. Премияльные выплаты по итогам работы выплачиваются с целью поощрения работников организации за общие результаты труда по итогам работы за установленный период. Периодичность премиальных выплат устанавливается положением об оплате труда организации.

Премияльные выплаты работникам организации по итогам работы устанавливаются по решению комиссии организации в соответствии с критериями, утвержденными приказом организации, показателями эффективности деятельности работника организации. Конкретные размеры премий работников определяются в соответствии с личным вкладом.

При определении показателей эффективности деятельности работников организации учитываются:

- достижение и превышение плановых и нормативных показателей работы;
- качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;
- добросовестное исполнение должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- инициатива, творческий подход, применение современных форм, методов и технологий в процессе профессиональной деятельности;
- своевременность и полнота подготовки отчетности и информации.

Решения об установлении премиальных выплат производятся комиссией организации на основании оценки показателей эффективности деятельности работника организации, в соответствии с набранной суммой баллов.

Оценка выполнения показателей эффективности деятельности работников организации проводится комиссией организации до 15 числа месяца, следующего за периодом установления выплаты, на основании предложений поданных:

в отношении руководителя структурного подразделения, главного специалиста и иных работников организации, подчиненных заместителю руководителя организации – заместителем руководителя организации;

в отношении остальных работников организации – руководителем структурного подразделения.

Максимальное количество баллов, которое можно набрать за отчетный период, принимается за 100 процентов. Премия не выплачивается, если сумма баллов, набранных за отчетный период, составит меньше 50 процентов.

Комиссия организации рассматривает предложения по оценке эффективности деятельности, устанавливает набранную сумму баллов по каждому работнику и размер одного балла, выраженного в процентах к должностному окладу.

Премии начисляются с учетом количества фактически отработанного времени за установленный период в пределах объема субсидий, поступающих в установленном порядке в организацию из бюджета Чудовского муниципального района, или средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

В целях поощрения работников организации, на основании мотивированной служебной записки, может осуществляться единовременное (разовое) премирование по итогам работы за качественный, добросовестный труд и достижения в работе не более 100 процентов должностного оклада:

в связи с государственными и профессиональными праздниками, юбилейными датами (50 лет и каждые последующие 5 лет);

в связи с выполнением особо важных и/или срочных работ;

в связи с другими показателями и условиями, установленными локальным нормативным актом организации.

Решение о выплате единовременной (разовой) премии принимается комиссией организации.

При наличии дисциплинарного взыскания (замечание, выговор) работникам организации премиальная выплата не выплачивается в период действия дисциплинарного взыскания.»;

1.13. заменить в абзаце третьем подпункта 3.8.1 слова «более 1 месяца» словами «30 и более календарных дней»;

1.14. в приложении № 1 к Примерному положению:

изложить графу 4 таблицы в следующей редакции:

«2. Количество воспитанников, проходящих обучение по образовательным программам дошкольного образования, согласно программы АИС «Комплектование ДОУ» по состоянию на 20.09 текущего года»;

изложить графу 7 таблицы в следующей редакции:

«5. Транспортное обеспечение обучающихся, проживающих в сельских поселениях, до образовательной организации и обратно в соответствии с частью 2 статьи 40 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.15. в приложении № 4 к Примерному положению:

изложить подпункт 1.1 пункта 1 в следующей редакции:

«	1.1	Полнота правовой базы учреждения и ее соответствия действующему законодательству	соответствие документов, регламентирующих деятельность учреждения, законодательству Российской Федерации	5	»;
			наличие эффективных трудовых договоров (дополнительных соглашений к трудовым договорам), должностных инструкций работников (профессиональных стандартов), своевременное внесение изменений в них	3	
			наличие документов в актуальном виде, регламентирующих оплату труда в учреждении, протоколов заседаний комиссии учреждения	2	
дополнить пункт 1 пунктом 1.1.2 следующего содержания:					
«	1.1.2	Организация работы в сфере противодействия коррупции в учреждении	наличие локальных актов в учреждении, регулирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции, соответствующих законодательству Российской Федерации	2	»;
			наличие плана по противодействию коррупции в учреждении, отчетов об исполнении плана	2	
			проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции (иной комиссии, в полномочия которой входит рассмотрение вопросов противодействия коррупции) согласно утвержденному плану и с обязательным участием представителя учредителя, не менее 2 раза в год	2	
заменить в графе 4 подпункта 1.5 пункта 1 цифру «10» цифрой «7»;					
изложить подпункт 1.6 пункта 1 в следующей редакции:					
«	1.6	Отсутствие фактов несвоевременного ответа на акты реагирования контрольных, надзорных и правоохранительных органов, учредителя и (или) неприменения мер по устранению нарушений или недостатков, выявленных по результатам проверок контрольных, надзорных и правоохранительных органов, учредителя	своевременная подготовка ответов на представления (протесты, предписания), своевременное принятие мер по устранению нарушений и недостатков	7	».

2. Постановление вступает в силу с даты официального опубликования. Действие подпунктов 1.2, 1.3, 1.14 пункта 1 постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Первый заместитель
Главы администрации
муниципального района А.В. Захаренков**

**Российская Федерация
Новгородская область**

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.07.2023 № 1128

г.Чудово

Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Чудовского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1485 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», областным законом от 8 февраля 1996 года № 36-ОЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Администрации Новгородской области от 9 июля 2010 года № 331 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Новгородской области» и в целях совершенствования организации подготовки населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Чудовского муниципального района.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Первый заместитель
Главы администрации
муниципального района А.В. Захаренков**

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
муниципального района
от 18.07.2023 № 1128

ПОЛОЖЕНИЕ

**о подготовке граждан Российской Федерации,
иностранцев и лиц без гражданства в области защиты
от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Чудовского муниципального района**

1. Положение о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Чудовского муниципального района разработано в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1485 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» областным законом от 8 февраля 1996 года № 36-ОЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», и определяет основные задачи и формы обучения населения действиям в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

2. Основными задачами подготовки граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - население) в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее - подготовка) являются:

2.1. обучение населения правилам поведения, основным способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, приемам оказания первой помощи пострадавшим, правилам пользования средствами индивидуальной и коллективной защиты;

2.2. выработка у руководителей органов местного самоуправления Чудовского муниципального района и организаций навыков управления силами и средствами Чудовского муниципального звена областной территориальной системы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и организаций;

2.3. совершенствование практических навыков в организации и проведении мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и ликвидации их последствий:

руководителей органов местного самоуправления Чудовского муниципального района и председателя комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Чудовского муниципального района при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера муниципального характера;

руководителей организаций и председателей комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности организаций при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера локального характера;

2.4. практическое усвоение уполномоченными работниками в ходе учений и тренировок порядка действий при различных режимах функционирования Чудовского муниципального звена областной территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера локального характера, а также при проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ;

2.5. совершенствование знаний, умений и навыков населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций в ходе проведения учений и тренировок по защите от чрезвычайных ситуаций (далее - учения и тренировки).

3. Подготовка населения предусматривает:

для физических лиц, состоящих в трудовых отношениях с работодателем, инструктаж по действиям в чрезвычайных ситуациях не реже одного раза в год и при приеме на работу в течение первого месяца работы, самостоятельное изучение порядка действий в чрезвычайных ситуациях, участие в учениях и тренировках;

для физических лиц, не состоящих в трудовых отношениях с работодателем, проведение бесед, лекций, просмотр учебных фильмов, привлечение на учения и тренировки по месту жительства, самостоятельное изучение пособий, памяток, листовок и буклетов, прослушивание радиопередач и просмотр телепрограмм по вопросам защиты от чрезвычайных ситуаций;

для физических лиц, осваивающих основные общеобразовательные программы, образовательные программы среднего профессионального образования - проведение занятий в учебное время по соответствующим программам учебного предмета «Основы безопасности жизнедеятельности» и учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»;

для руководителей органов местного самоуправления и организаций, расположенных на территории Чудовского муниципального района, в полномочия которых входит решение вопросов по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, уполномоченных работников и председателей комиссий - проведение занятий по соответствующим программам дополнительного профессионального образования в области защиты от чрезвычайных ситуаций не реже одного раза в 5 лет, самостоятельное изучение нормативных документов по вопросам организации и осуществления мероприятий по защите от чрезвычайных ситуаций, участие в ежегодных тематических сборах, учениях и тренировках.

4. Совершенствование знаний, умений и навыков населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера осуществляется в ходе проведения командно-штабных, тактико-специальных и комплексных учений и тренировок, которые проводятся в порядке и в сроки, установленные приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 29 июля 2020 года № 565 «Об утверждении Инструкции по подготовке и проведению учений и тренировок по гражданской обороне, защите населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечению пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах».

5. Лица, привлекаемые на учения и тренировки в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, должны быть проинформированы о возможном риске при их проведении.

6. Дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации в области защиты от чрезвычайных ситуаций проходят:

руководители органов местного самоуправления и организаций, расположенных на территории Чудовского муниципального района, в полномочия которых входит решение вопросов по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, председатели комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Чудовского муниципального района и указанных организаций - в государственном областном казенном учреждении «Управление защиты населения от чрезвычайных ситуаций и по обеспечению пожарной безопасности Новгородской области»;

работники органов местного самоуправления и организаций, в полномочия которых входит решение вопросов по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций - в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в области защиты от чрезвычайных ситуаций, находящихся в ведении Министерства Российской Федерации по

делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, других федеральных органов исполнительной власти, государственном областном казенном учреждении «Управление защиты населения от чрезвычайных ситуаций и по обеспечению пожарной безопасности Новгородской области». Получение дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации педагогическими работниками-преподавателями учебного предмета «Основы безопасности жизнедеятельности» и учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» по вопросам защиты от чрезвычайных ситуаций осуществляется в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в области защиты от чрезвычайных ситуаций, находящихся в ведении Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации, других федеральных органов исполнительной власти, а также в государственном областном казенном учреждении «Управление защиты населения от чрезвычайных ситуаций и по обеспечению пожарной безопасности Новгородской области».

Российская Федерация
Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.07.2023 № 1129
г.Чудово

О подготовке и проведении мероприятий, посвященных гастрономическому фестивалю «Аракчеевская щука»

В целях развития событийного и гастрономического туризма на территории Чудовского муниципального района, формирования привлекательного имиджа Чудовского муниципального района, сохранения и укрепления культурных традиций, исполнения мероприятий приоритетного регионального проекта «Единый событийный календарь» Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Провести 22 июля 2023 года с 11.00 до 15.00 гастрономический фестиваль «Аракчеевская щука» на территории с.Грузино Грузинского сельского поселения Чудовского муниципального района.
2. Утвердить прилагаемые:
состав организационного комитета по организации и проведению мероприятий гастрономического фестиваля «Аракчеевская щука»;
программу мероприятий гастрономического фестиваля «Аракчеевская щука»;
план подготовки и проведения мероприятий («дорожная карта»), посвященных гастрономическому фестивалю «Аракчеевская щука» (далее – План).
3. Определить организатором гастрономического фестиваля «Аракчеевская щука» комитет культуры, спорта и архивного дела Администрации Чудовского муниципального района.
4. Комитету культуры, спорта и архивного дела Администрации Чудовского муниципального района разработать и утвердить Положение о проведении гастрономического фестиваля «Аракчеевская щука».
5. Комитету инвестиций, предпринимательства и сельского хозяйства Администрации Чудовского муниципального района оказать организатору необходимую помощь в проведении гастрономического фестиваля «Аракчеевская щука».
6. Рекомендовать ОМВД России по Чудовскому району обеспечить общественный порядок во время подготовки и проведения мероприятий гастрономического фестиваля «Аракчеевская щука».
7. Отраслевым (функциональным) органам Администрации Чудовского муниципального района организовать мероприятия согласно утвержденному Плану.
8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Чудовского муниципального района Должикову И.В.
9. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

Глава
муниципального района **В.Н. Шеляпин**

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
муниципального района
от 19.07.2023 № 1129

СОСТАВ

**организационного комитета по организации
и проведению мероприятий гастрономического фестиваля «Аракчеевская щука»**

Должикова И.В. - заместитель Главы администрации Чудовского муниципального района, руководитель организационного комитета.

Члены организационного комитета:
Иванова Ю.В. - главный специалист отдела культуры комитета культуры, спорта и архивного дела Администрации Чудовского муниципального района;

Копылова Н.А.	-	председатель комитета культуры, спорта и архивного дела Администрации Чудовского муниципального района;
Круглова И.Н.	-	председатель комитета инвестиций, предпринимательства и сельского хозяйства Администрации Чудовского муниципального района;
Лагун О.Ю.	-	директор Муниципального бюджетного учреждения «Межпоселенческое социально-культурное объединение «Светоч» (по согласованию);
Мещерякова О.Ю.	-	заместитель Главы администрации Чудовского муниципального района;
Тайницкий Р.В.	-	начальник ОМВД России по Чудовскому району (по согласованию);
Цветкова С.Б.	-	Глава Грузинского сельского поселения (по согласованию);
Юхнова Т.Б.	-	заведующий отделом организационно-контрольной работы Администрации Чудовского муниципального района.

УТВЕРЖДЕНА

постановлением Администрации
муниципального района
от 19.07.2023 № 1129

ПРОГРАММА

мероприятий гастрономического фестиваля «Аракчеевская щука»

9.00 - 10.30 - заезд и регистрация участников фестиваля, размещение и подготовка площадок для приготовления ухи; запись на экскурсию по Аракчеевскому парку.

10.00 - работа аттракционов, торговли, интерактивных площадок и мастеров ДПИ.

ул.Гречишниковая

11.00 - 12.00 - театрализованное шествие «Парад на Невском».

Презентационные площадки команд-участников гастрономического фестиваля «Аракчеевская щука».

Центральная площадка

12.00 - 12.30 - торжественное открытие гастрономического фестиваля «Аракчеевская щука».

12.30 - начало приготовления ухи командами.

13.30 – представление участников гастрономического фестиваля «Аракчеевская щука», творческие презентации по номинациям:

номинация I: презентация готового блюда из щуки «Блюдо из щуки на праздничный стол».

Команда представляет одно блюдо из предложенных вариантов, которое приготовлено до начала гастрономического фестиваля «Аракчеевская щука» в «домашних условиях».

Виды блюд:

фаршированная щука;

щука печеная;

щука тушеная;

пирог с начинкой из щуки;

рулет из щуки;

шашлык из щуки;

другие блюда из щуки.

Дегустация блюд, угощение.

14.30 - номинация II - творческая презентация ухи. Команды представляют свежесваренную уху.

Дегустация блюд, угощение.

12.30 - 14.30 – «Волховский задор!» концерт творческих коллективов и исполнителей Новгородской, Ленинградской областей.

12.30 - экскурсия по Аракчеевскому парку «Усадьба графа Аракчеева».

13.00 - интерактивная программа в Аракчеевском парке «Картины усадебного быта».

15.00 - подведение итогов гастрономического фестиваля «Аракчеевская щука», церемония закрытия гастрономического фестиваля «Аракчеевская щука». Награждение победителей и участников.

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
муниципального района
от 19.07.2023 № 1129

ПЛАН

подготовки и проведения мероприятий («дорожная карта»), посвященных гастрономическому фестивалю «Аракчеевская щука»

Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственные
1	2	3
Организационные мероприятия		
Проведение совещания по вопросу подготовки и проведения гастрономического фестиваля «Аракчеевская щука» (далее – фестиваль); утверждение Плана подготовки и проведения мероприятий («дорожной карты»), посвященных гастрономическому фестивалю «Аракчеевская щука»;	20.07.2023	заместитель Главы администрации Чудовского муниципального района, руководитель организационного комитета

1	2	3
утверждение программы мероприятий фестиваля; разработка и изготовление сувенирной продукции	до 20.07.2023	комитет культуры, спорта и архивного дела Администрации Чудовского муниципального района
Приглашение делегации творческих коллективов, официальных лиц и участников на фестиваль	до 20.07.2023	отдел организационно-контрольной работы Администрации Чудовского муниципального района; комитет культуры, спорта и архивного дела Администрации Чудовского муниципального района
Взаимодействие и привлечение к участию в фестивале индиви- дуальных предпринимателей, предприятий общественного пита- ния и торговли муниципальных районов Новгородской, Ленин- градской областей	прием заявок до 20.07.2023	комитет инвестиций, предпринимательства и сельского хозяйства Администрации Чудовско- го муниципального района; комитет культуры, спорта и архивного дела Администрации Чудовского муниципального района
Праздничное оформление улиц с.Грузино; подготовка площадок для проведения мероприятий, покос травы; организация сбора и уборки мусора	до 21.07.2023	Администрация Грузинского сельского поселе- ния (по согласованию)
Установка контейнеров и вывоз мусора по окончанию праздни- чных мероприятий; установка биотуалетов и урн	22.07.2023	Администрация Грузинского сельского поселе- ния (по согласованию)
Обеспечение общественного правопорядка во время проведения мероприятия	22.07.2023 с 09.00 до 15.00	ОМВД России по Чудовскому району (по согласованию)
Изготовление и установка схемы размещения участников, гостей фестиваля. Установка указателей	20.07.2023	Администрация Грузинского сельского поселе- ния (по согласованию); комитет культуры, спорта и архивного дела Администрации Чудовского муниципального района
Изготовление и установка фотозоны	22.07.2023	комитет культуры, спорта и архивного дела Администрации Чудовского муниципального района
Подготовка зоны для приготовления ухи	22.07.2023	Администрация Грузинского сельского поселе- ния (по согласованию)
Организация выставки-ярмарки и работы кафе с посадочными местами	22.07.2023	комитет инвестиций, предпринимательства и сельского хозяйства Администрации Чудовско- го муниципального района; Администрация Грузинского сельского поселе- ния (по согласованию)
Обработка территории от клещей	20.07.2023	Администрация Грузинского сельского поселе- ния (по согласованию)
Организация освещения (подключение электроэнергии) для ра- боты площадки фестиваля	22.07.2023	Администрация Грузинского сельского поселе- ния (по согласованию)
Установка сцены, звуковой и световой аппаратуры	22.07.2023	комитет культуры, спорта и архивного дела Администрации Чудовского муниципального района
Подготовка культурно-массовых мероприятий, экскурсий со- гласно Программе мероприятий гастрономического фестиваля «Аракчеевская щука»; утверждение сценария фестиваля	до 20.07.2023	комитет культуры, спорта и архивного дела Администрации Чудовского муниципального района; Администрация Грузинского сельского поселе- ния (по согласованию)
Формирование команды членов жюри; подготовка оценочных листов для членов жюри	до 21.07.2023	комитет культуры, спорта и архивного дела Администрации Чудовского муниципального района; комитет инвестиций, предпринимательства и сельского хозяйства Администрации Чудовско- го муниципального района
Прием, регистрация гостей, участников и творческих коллекти- вов фестиваля их размещение; подготовка и выдача гостям фестиваля программы мероприятия; работа мастеров ДПИ, корабейников, интерактивных площадок	22.07.2023	комитет культуры, спорта и архивного дела Администрации Чудовского муниципального района; Администрация Грузинского сельского поселе- ния (по согласованию)
Организация дежурства пожарного поста на площадке	22.07.2023	9 пожарно-спасательная часть 1 пожарно- спасательного отряда ФПС ГПС ГУ МЧС Рос- сии по Новгородской области (по согласо- ванию)
Распродажа книг и журналов, сувенирной продукции, изданных МБУ «Чудовский краеведческий музей» и МБУ «МЦБС»	22.07.2023	комитет культуры, спорта и архивного дела Администрации Чудовского муниципального района
Информационно-просветительская деятельность		
Размещение программы мероприятий фестиваля в СМИ и на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района, в сети «ВКонтакте»	до 21.07.2023	комитет культуры, спорта и архивного дела Администрации Чудовского муниципального района; Администрация Грузинского сельского поселе- ния (по согласованию)
Трансляция событий, связанных с празднованием фестиваля	22.07.2023	ООО «53 регион», газета «Родина» (по согласо- ванию)

Российская Федерация
Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19.07.2023 № 1130
г.Чудово

Об утверждении Порядка взаимодействия Администрации Чудовского муниципального района, подведомственных муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями на территории Чудовского муниципального района

В целях осуществления эффективного взаимодействия Администрации Чудовского муниципального района и подведомственных ей муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями в соответствии с подпунктом 2 пункта 4 статьи 17.3 Федерального закона от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок взаимодействия Администрации Чудовского муниципального района, подведомственных муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями на территории Чудовского муниципального района.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Глава
муниципального района В.Н. Шеляпин**

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
муниципального района
от 19.07.2023 № 1130

ПОРЯДОК**взаимодействия Администрации Чудовского муниципального района, подведомственных муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями на территории Чудовского муниципального района**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру взаимодействия Администрации Чудовского муниципального района и подведомственных ей муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями, осуществляющими на территории Чудовского муниципального района виды деятельности, включенные в Перечень видов деятельности, в отношении которых федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления утверждается порядок взаимодействия государственных и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2018 года № 1425 (далее – постановление № 1425).

2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, установленных Федеральным законом от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», (далее – Закон о волонтерстве).

3. Организатор добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческая (волонтерская) организация (далее – организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация) в целях осуществления взаимодействия направляют в Администрацию Чудовского муниципального района, подведомственное ей муниципальное учреждение (далее – Администрация, учреждение) почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» предложение о намерении взаимодействовать в части организации добровольческой деятельности (далее – предложение).

Предложение должно содержать следующую информацию:

фамилия, имя, отчество (при наличии), если организатором добровольческой деятельности является физическое лицо или индивидуальный предприниматель;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и контакты руководителя организации или ее представителя (телефон, электронная почта (при наличии), адрес), если организатором добровольческой деятельности является юридическое лицо;

государственный регистрационный номер, содержащийся в Едином государственном реестре юридических лиц;

сведения об адресе официального сайта или официальной страницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии);

идентификационный номер, содержащийся в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) (при наличии);

перечень предлагаемых к осуществлению видов работ (услуг), осуществляемых добровольцами в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 2 Закона о волонтерстве, с описанием условий их оказания, в том числе возможных сроков и объемов работ (оказания услуг), уровня подготовки, компетенции, уровня образования и профессиональных навыков добровольцев (волонтеров), наличия опыта соответствующей деятельности организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации и иных требований, установленных законодательством Российской Федерации.

4. Предложение подлежит регистрации в день поступления.

5. Администрация, учреждение в течение 10 рабочих дней со дня поступления рассматривают предложение и принимают одно из следующих решений:

о принятии предложения;

об отказе в принятии предложения с указанием причин, послуживших основанием для принятия такого решения.

Принятое решение оформляется постановлением Администрации Чудовского муниципального района.

6. Решение об отказе в принятии предложения принимается в случае:

несоответствия предложения и содержащейся в нем информации положениям пункта 3 настоящего Порядка;

предоставления недостоверной информации о добровольческой организации, добровольцах (волонтерах);

несоответствия предлагаемых видов работ (услуг), осуществляемых организаторами добровольческой деятельности, добровольческими организациями, целям, указанным в пункте 1 статьи 2 Закона о волонтерстве;

отсутствия вида деятельности организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации в постановлении № 1425.

В случае необходимости запроса дополнительной информации у организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации срок рассмотрения предложения может быть увеличен на 10 рабочих дней.

7. Администрация, учреждение в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня истечения срока рассмотрения предложения, информируют организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию о принятом решении почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в соответствии со способом направления предложения.

Организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация в случае получения решения об отказе в принятии предложения вправе направить в Администрацию, учреждение повторное доработанное предложение, которое рассматривается в порядке, установленном настоящим Порядком.

8. В случае принятия предложения Администрация, учреждение информируют организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию об условиях осуществления добровольческой деятельности:

об ограничениях и о рисках, в том числе вредных или опасных производственных факторах, связанных с осуществлением добровольческой деятельности;

о правовых нормах, регламентирующих работу Администрации, учреждений;

о необходимых режимных требованиях, правилах техники безопасности и других правилах, соблюдение которых требуется при осуществлении добровольческой деятельности;

о порядке и сроках рассмотрения (урегулирования) разногласий, возникающих в ходе взаимодействия сторон;

о сроке осуществления добровольческой деятельности и основаниях для досрочного прекращения ее осуществления;

об иных условиях осуществления добровольческой деятельности.

9. Взаимодействие Администрации и учреждений с организаторами добровольческой деятельности, добровольческими организациями осуществляется на основании соглашения о взаимодействии (далее – соглашение), за исключением случаев, определенных сторонами.

10. Соглашение заключается в письменной форме в случае принятия Администрацией, учреждением решения о принятии предложения с организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией и предусматривает:

перечень видов работ (услуг), осуществляемых организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией в целях, указанных в пункте 1 статьи 2 Закона о волонтерстве;

условия осуществления добровольческой деятельности;

сведения об уполномоченных представителях, ответственных за взаимодействие со стороны организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации и со стороны Администрации, учреждения, для оперативного решения вопросов, возникающих при взаимодействии;

порядок, в соответствии с которым Администрация, учреждение информируют организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию о потребности в привлечении добровольцев;

возможность предоставления Администрацией, учреждением мер поддержки, предусмотренных Законом о волонтерстве, помещений и необходимого оборудования;

возможность учета деятельности добровольцев в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства);

обязанность организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации информировать добровольцев о рисках, связанных с осуществлением добровольческой деятельности (при наличии), с учетом требований, устанавливаемых уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

обязанность организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации информировать добровольцев о необходимости уведомления о перенесенных и выявленных у них инфекционных заболеваниях, препятствующих осуществлению добровольческой деятельности, а также учитывать указанную информацию в работе;

иные положения, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

11. Администрация, учреждение одновременно с уведомлением о принятии предложения направляет организатору добровольческой деятельности, добровольческой организации способом, установленным пунктом 7 настоящего Порядка, для рассмотрения и подписания проект соглашения в двух экземплярах.

12. Организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация рассматривают проект соглашения в течение 5 рабочих дней со дня его получения, после чего принимают одно из следующих решений:

о подписании соглашения при отсутствии замечаний и предложений к проекту соглашения;

об урегулировании разногласий при наличии замечаний и предложений к проекту соглашения;

об отказе принять предложение.

Замечания и предложения к проекту соглашения оформляются протоколом разногласий в произвольной форме и направляются организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией в Администрацию, учреждение в срок, не превышающий 5 рабочих дней.

Отказ в принятии предложения оформляется организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией в произвольной форме и направляется в Администрацию, учреждение в срок, не превышающий 5 рабочих дней.

При отсутствии замечаний и предложений проект соглашения в двух экземплярах подписывается организатором добровольческой деятельности, руководителем добровольческой организации либо уполномоченными ими лицами и направляется в Администрацию, учреждение в срок, не превышающий 5 рабочих дней.

13. При отсутствии замечаний и предложений подписанный организатором добровольческой деятельности, руководителем добровольческой организации либо уполномоченными ими лицами проект соглашения в 2 экземплярах подписывается лицом, уполномоченным Администрацией, учреждением.

При наличии разногласий и в целях их урегулирования между участниками взаимодействия проводятся согласительные процедуры, в том числе путем переговоров и консультаций.

Администрация, учреждение в течение 2 рабочих дней со дня получения протокола разногласий к проекту соглашения, указанного в пункте 12 настоящего Порядка, проводят переговоры с организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией, по итогам которых стороны подписывают один из следующих документов:

- соглашение на условиях, достигнутых в процессе урегулирования разногласий;
- оформленный в произвольной письменной форме отказ от подписания соглашения.

При этом срок заключения соглашения с Администрацией, учреждением не может превышать 14 рабочих дней со дня получения организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией решения о принятии предложения.

14. Соглашение подписывается в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых остается в Администрации, учреждении, а второй экземпляр передается (направляется) в течение 2 рабочих дней со дня подписания организатору добровольческой деятельности, добровольческой организации.

15. По соглашению сторон в соглашение могут вноситься изменения путем заключения дополнительных соглашений к нему в соответствии с пунктами 12 – 14 настоящего Порядка.

16. В случае непредставления организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией подписанного проекта соглашения в течение 3 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 12 настоящего Порядка, организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация считаются отказавшимися от заключения соглашения. В таком случае Администрация, учреждение отменяют предусмотренное пунктом 5 настоящего Порядка решение о принятии предложения путем принятия соответствующего правового акта.

17. Организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация в случае отказа учреждения принять предложение вправе направить в Администрацию аналогичное предложение, которое рассматривается в соответствии с настоящим Порядком. Указанное предложение направляется с объяснением причин для повторного направления предложения и приложением отказа учреждения.

18. Должностное лицо Администрации, учреждения, ответственное за взаимодействие с организаторами добровольческой деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями, ведет учет заключенных соглашений.

**Российская Федерация
Новгородская область**

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.07.2023 № 1131
г.Чудово

Об определении помещений

В соответствии с Федеральным законом от 12.07.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», областными законами от 30.07.2007 № 147-ОЗ «О выборах депутатов представительного органа муниципального образования в Новгородской области», от 21.06.2007 № 121-ОЗ «О выборах Главы муниципального образования в Новгородской области», от 19.10.2006 № 737-ОЗ «Об Избирательной комиссии Новгородской области и территориальных избирательных комиссиях Новгородской области в системе избирательных комиссий», Указом Губернатора Новгородской области от 15.07.2022 № 411 «О мерах по оказанию содействия избирательным комиссиям в организационно-техническом обеспечении подготовки и проведения выборов Губернатора Новгородской области, дополнительных выборов депутата Новгородской областной Думы седьмого созыва, выборов в органы местного самоуправления Новгородской области» Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Определить помещения муниципальных учреждений для проведения встреч с избирателями зарегистрированным кандидатам, их доверенным лицам, представителям избирательных объединений при проведении выборов Главы Грузинского сельского поселения Чудовского района Новгородской области и дополнительных выборов депутатов Совета депутатов города Чудово Чудовского муниципального района Новгородской области четвертого созыва по пятимандатному избирательному округу № 1, назначенных на 10 сентября 2023 года, согласно прилагаемому Перечню.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Глава
муниципального района В.Н. Шеляпин**

Приложение

к постановлению Администрации
муниципального района
от 19.07.2023 № 1131**ПЕРЕЧЕНЬ**

помещений муниципальных учреждений для проведения встреч с избирателями зарегистрированным кандидатам, их доверенным лицам, представителям избирательных объединений при проведении выборов Главы Грузинского сельского поселения Чудовского района Новгородской области и дополнительных выборов депутатов Совета депутатов города Чудово Чудовского муниципального района Новгородской области четвертого созыва по пятимандатному избирательному округу № 1, назначенных на 10 сентября 2023 года

1. г.Чудово, ул.Некрасова, д.29а – Муниципальное бюджетное учреждение «Межпоселенческое социально-культурное объединение «Светоч»;

филиалы Муниципального бюджетного учреждения «Межпоселенческое социально-культурное объединение «Светоч»:

1.1. Чудовский район, п.Краснофарфорный, ул.Октябрьская, д.1а, центр досуга Краснофарфорный;

1.2. Чудовский район, с.Оскуй, ул.Тони Михеевой, д.3, Оскуйский центр досуга;

2. г.Чудово, ул.Новгородская, д.5 – Муниципальное бюджетное учреждение «Межпоселенческая централизованная библиотечная система».

Извещение о предоставлении земельного участка

Администрация Чудовского муниципального района предлагает гражданам в аренду земельный участок из категории земель населенных пунктов, площадью 1353 кв.м., в кадастровом квартале 53:20:0804701, расположенный по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Чудовский муниципальный район, Успенское сельское поселение, д.Лука-2, ул.Кузова, с видом разрешенного использования – для индивидуального жилищного строительства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении в аренду указанного земельного участка, могут ознакомиться со схемой расположения земельного участка по адресу: 174210, Новгородская область, г.Чудово, ул.Некрасова, д.24-а, каб.15. Время приёма граждан: ежедневно с 8:30 до 17:30 кроме выходных и праздничных дней (обед с 13:00 до 14:00). Телефон для справок 8 (81665) 54-608.

Подать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка можно через многофункциональный центр «Мои документы» по адресу: 174210, Новгородская область, г.Чудово, ул.Некрасова, д.27, в течение тридцати дней с момента опубликования настоящего извещения. Дата начала приема письменных заявлений - 21.07.2023. Дата окончания приема письменных заявлений – 21.08.2023.

Для сведения: при поступлении двух и более заявлений, земельный участок предоставляется в аренду на торгах (конкурсах, аукционах).

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Администрация Чудовского муниципального района сообщает о внесении изменений в извещение о предоставлении земельных участков в собственность, опубликованное в бюллетене «Чудовский вестник» от 14.07.2023 № 17:

датой начала приема письменных заявлений считать - 17.07.2023;

датой окончания приема письменных заявлений считать - 17.08.2023.

Главный редактор: Шеляпин В.Н.

Учредитель: Дума Чудовского муниципального района

Издатель: Администрация Чудовского муниципального района

**Адрес учредителя (издателя): Новгородская область, г.Чудово,
ул.Некрасова, д.24-а**

Бюллетень выходит по пятницам

Подписан в печать: 20.07.2023

Тираж: 9 экземпляров

Телефон: (8816-65) 45-599